



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยกรมที่ดินโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบประเมินผล เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการกำหนดตัวชี้วัดระดับสำนักงานที่ดินทุกแห่งไว้ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด

ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๑ ได้กำหนดถึงระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับการดำเนินการในภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตัวชี้วัดอื่นๆ ที่กำหนดไว้ตามแผนดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางนุกานต์ชนก ชูประดิษฐ์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนพัฒนา	ตัวชี้วัดที่ ๑				
	คุณภาพการให้บริการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน	๑. มีการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการ(Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน สำนักงานที่ดินได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมของแต่ละกลุ่ม	เพื่อให้สำนักงานที่ดินมีเครื่องมือ/แนวทางในการบริหารอันนำไปสู่การพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา ระบบงานบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาล	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายอำนวยการ
			๑.๑ โครงการ/กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย		
			๑. ฝ่ายทะเบียน	แผนสร้างรายการใสสะอาด และป้องกัน		
			- โครงการ “ให้บริการนอกเวลาราชการ”	ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ		
			สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม		
			- โครงการเร่งรัดสะสางงานค้างฝ่ายทะเบียนก่อน	ตลอดถึงข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมที่ดิน		
			ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก	- โครงการ/กิจกรรม สอดรับกับตัวชี้วัด		
			- โครงการเพิ่มช่องทางการแจ้งเตือนผ่านสื่อ	ครอบคลุมทั้ง๔ ด้านได้แก่ งานบริการ บุคลากร		
			สังคมออนไลน์การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก		
			ประเภทมรดก ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก	และด้านอื่นๆ		
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			
			- โครงการยกระดับการให้บริการด้วยบริการ			
			Fast track ผู้ป่วยฉุกเฉิน ผู้สูงวัย และพระภิกษุสามเณร			
			ของฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ประจำปี			
			งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			
			- โครงการ “Official Line@ที่ดินตาก			
			เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน”			
			ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก			
			- โครงการการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ			
			ลดระยะเวลาให้บริการตามกระบวนการจดทะเบียนสิทธิ			
			และนิติกรรม ประเภทให้ (กรณีไม่ต้องประกาศ)			
			ของฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก			
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			- โครงการตรวจสอบ แก้ไขและปรับปรุงฐานข้อมูล			
			ทะเบียนที่ดิน และตรวจสอบภาพลักษณะโฉนดที่ดิน			
			และเอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมใน			
			ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน			
			สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก/สาขา/ส่วนแยก			
			๒. ฝ่ายรังวัด			
			- โครงการชี้ระวางด้วยโปรแกรม Q-GIS ของสำนักงาน			
			ที่ดินจังหวัดตาก			
			- โครงการเร่งรัดงานค้ำในมือช่างรังวัดก่อน			
			ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก			
			- โครงการเร่งรัดงานค้ำในมือช่างรังวัดของ			
			สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			๓. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน			
			- โครงการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริต			
			และประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย			
			ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก			
			๔. ฝ่ายอำนวยการ			
			- โครงการการให้บริการด้วยหลักการ ๑๐S			
			ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก			
			- โครงการการป้องกันและระงับอัคคีภัยของ			
			สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก			
			- โครงการบริการแว่นตาใส่ให้ผู้สูงอายุของ			
			สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก			
			- โครงการบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล			
			แด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล			
			อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในโอกาส			
			วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕			

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			- โครงการ ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			
			ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก			
			- การประชาสัมพันธ์การประเมินความพึงพอใจต่อ			
			การให้บริการเป็นรายบุคคล			
			- โครงการ “บ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง”			
			- การให้บริการรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด			
			ผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ			
			๒. มีการนำแผน/โครงการ/กิจกรรม ตาม ข้อ๑			
			ไปสื่อสารหรือถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ			
			และนำไปปฏิบัติ ด้วยวิธีการทำเป็นหนังสือแจ้งเวียน			
			๓. มีการติดตามผลการดำเนินการและเก็บข้อมูลของ			
			ทุกแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดตาม			
			แผนเป็นประจำทุกเดือน			
			๔. มีการสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม			
			ที่กำหนดในภาพรวม เป็นประจำทุกเดือน			
			๕. มีรายงานผลการดำเนินงานของทุกแผนงาน/โครงการ			
			หรือกิจกรรมที่กำหนดในภาพรวมตามแผนฯ ให้			
			เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตากทราบ เป็นประจำทุกเดือน			
๒	การป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ ๒				
	ประพฤตินิชอบ	การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำแผน/โครงการส่งเสริมและป้องกันการทุจริต	- เพื่อให้การบริการประชาชนของสำนักงานที่ดิน	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายทะเบียน
		ประพฤตินิชอบและระดับความสำเร็จของ	ประพฤตินิชอบ	เกิดความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤตินิชอบ		ฝ่ายอำนวยการ
		การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	- โครงการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริต	- สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน		ฝ่ายรังวัด
			และประพฤตินิชอบกระทรวงมหาดไทย ประจำปี	- สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภารกิจ		
			งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก	- สร้างวัฒนธรรมคุณธรรม		
			๒. นำแผนงาน/โครงการไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ	- ส่งเสริมคุณธรรมการทำงาน		
			๓. มีการจัดเก็บข้อมูล ติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนด			
			๔. สรุปผลการดำเนินงาน			
			๕. รายงานผลให้ผู้อนุมัติทราบ			

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	การจัดระบบการตรวจสอบ	ตัวชี้วัดที่ ๓				
	และปรับปรุงฐานข้อมูล	ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบ		เพื่อให้ฐานข้อมูลของสำนักงานมีการตรวจสอบและ		
	ทะเบียนที่ดิน และควบคุม	และปรับปรุงฐานข้อมูลทางทะเบียนที่ดิน		ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน		
	คุณภาพของงานบริการ	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จจัดระบบ	๑. จัดทำโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทางทะเบียน			
		ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทางทะเบียน	๒. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการใน ๔ ประเด็น		
		ที่ดินประจำวัน	๓. มีการตรวจสอบเป็นปัจจุบัน	๑ . จำนวนคำขอเกิด	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายทะเบียน
			๔. รายงานผล บ.ท.ด.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ	๒. ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบทุกแปลงหรือไม่		
			เพื่อพิจารณาสั่งการ	๓. สาเหตุที่ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูล		
			๕. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน	๔. อยู่ในระยะเวลาหรือเกินมาตรฐานระยะเวลา		
		ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จจัดระบบ	๑. จัดทำโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล	เพื่อให้ฐานข้อมูลของสำนักงาน	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายทะเบียน
		ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทาง	ทางทะเบียน	มีการตรวจสอบและปรับปรุง		
		ทะเบียนที่ดินในภาพรวม	- โครงการตรวจสอบ แก้ไขและปรับปรุงฐาน	ให้เป็นปัจจุบัน		
			ข้อมูลทะเบียนที่ดิน และตรวจสอบภาพลักษณ์โฉนดที่ดิน			
			และเอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม			
			ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
			ของกรมที่ดินสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก/สาขา/ส่วนแยก			
			๒. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ			
			๓. มีการตรวจสอบเป็นปัจจุบัน			
			๔. รายงานผล บ.ท.ด.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ			
			เพื่อพิจารณาสั่งการ			
			๕. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน			
		ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละของผลการตรวจสอบ	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก มีการปรับปรุงฐานข้อมูล	จำนวนฐานข้อมูลที่ดินที่จัดเก็บในระบบ	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายทะเบียน
		และปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน	ทางทะเบียนในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ		
		ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖		สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ได้รับการตรวจสอบ		
				แก้ไขและปรับปรุงให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ		
				เป็นปัจจุบันทุกแปลง และสามารถนำมา		
				ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
				และเกิดประสิทธิผลสูงสุด		

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัดที่ ๔				
		ระดับความสำเร็จของการควบคุม	๑.กำหนดแนวทางสอบทาน	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสอบทาน	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายทะเบียน
		คุณภาพของการบริหารงานตามสาย	๒.นำวิธีการสอบทานไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติ	๑๐ กระบวนงาน		ฝ่ายอำนวยการ
		การบังคับบัญชา	๓.สอบทานความถูกต้อง			ฝ่ายรังวัด
			๔.มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผล			
			๕.มีการรายงานครบทั้ง			
			๑๐ กระบวนงาน			
๔	การเร่งรัดงานบริการ	ตัวชี้วัดที่ ๕				
	ประชาชน	ความสำเร็จของการบริหารจัดการ		เพื่อให้เกิดความรวดเร็วโปร่งใสโดยการเร่งรัดงาน		
		งานค้ำด้านทะเบียน		ด้านทะเบียน		
		ตัวชี้วัดที่ ๕.๑	๑.จัดทำบัญชีงานค้ำก่อนและในงบประมาณและโครงการ		ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายทะเบียน
		ระดับความสำเร็จงานค้ำด้านทะเบียน	๒.สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ			
			๓.จัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน			
			๔.สรุปผลการดำเนินงาน			
			๕.รายงานผู้อนุมัติแผนงานทราบ			
		ตัวชี้วัดที่ ๕.๒	คำนวณจากการดำเนินการเป็นร้อยละ		ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายทะเบียน
		ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและ				
		ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์				
		ก่อนปีงบประมาณ ที่เจ้าพนักงานที่ดิน				
		ลงนามหรือยกเลิกคำขอ (ไม่รวมงาน				
		ค้ำจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ก่อน วันที่				
		๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)				

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัดที่ ๕.๓	คำนวณจากการดำเนินการเป็นร้อยละ			ฝ่ายทะเบียน
		ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้างด้าน				
		ทะเบียนที่ค้างดำเนินการก่อนปีงบประมาณ				
		ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่รวมงานค้าง				
		ประเภทออกโฉนดที่ดินและออก				
		หนังสือรับรองการทำประโยชน์)				
		ตัวชี้วัดที่ ๕.๔	คำนวณจากการดำเนินการเป็นร้อยละ			ฝ่ายทะเบียน
		ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้างด้าน				
		ตัวชี้วัดที่ ๖				
		ความสำเร็จของการบริหารจัดการ				
		งานด้านรังวัด				
		ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	๑.จัดทำบัญชีงานค้างก่อนและในงบประมาณและโครงการ	เพื่อให้เกิดความรวดเร็วโปร่งใสโดยการเร่งรัดงาน		ฝ่ายรังวัด
		ระดับความสำเร็จของการบริหาร	๒.สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ด้านรังวัด		
		จัดการงานด้านรังวัด	๓.จัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน			
			๔.สรุปผลการดำเนินงาน			
			๕.รายงานผู้อนุมัติแผนงานทราบ			
		ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	คำนวณจากการดำเนินการเป็นร้อยละ			ฝ่ายรังวัด
		ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการ				
		ด้านรังวัดในภาพรวมทั้งหมด				
		ตัวชี้วัดที่ ๖.๓	คำนวณจากการดำเนินการเป็นร้อยละ			ฝ่ายรังวัด
		ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการ				
		เสร็จแล้วโดยเฉลี่ยต่อเดือนเปรียบเทียบ				
		กับมาตรฐานการรังวัด				
		ตัวชี้วัดที่ ๗				
		ความสำเร็จของการบริหารจัดการ		เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส		
		ด้านวิชาการที่ดิน		และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน		
				โดยการเร่งรัดงานบริการด้านวิชาการที่ดิน		

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัดที่ ๗.๑	๑.จัดทำบัญชีงานค้างก่อนและในงบประมาณและโครงการ			กลุ่มงานวิชาการ
		ระดับความสำเร็จของการบริหาร	๒.สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ			
		จัดการงานค้างด้านวิชาการที่ดิน	๓.จัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน			
			๔.สรุปผลการดำเนินงาน			
			๕.รายงานผู้อนุมัติแผนงานทราบ			
		ตัวชี้วัดที่ ๗.๒	คำนวณจากการดำเนินการเป็นร้อยละ			กลุ่มงานวิชาการ
		ร้อยละของผลการเร่งรัดงานเรื่อง				
		ร้องเรียน/ร้องทุกข์				
		ตัวชี้วัดที่ ๘				
		ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน		เพื่อให้การสนับสนุนงานบริการประชาชน		
		ด้านอำนวยการ		เกิดผลสัมฤทธิ์ มีระบบการวางแผน		
				การจัดการที่ดี ส่งเสริมการสร้าง		
				สามัคคีในหน่วยงาน และการแสดง		
				บทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม		
		ตัวชี้วัดที่ ๘.๑	จำนวนกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม		ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายอำนวยการ
		ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง				
		ความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดง				
		บทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)				
		ตัวชี้วัดที่ ๘.๒	๑.มีการสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารหรือ	มีผู้เข้าร่วมโครงการเกินร้อยละ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายอำนวยการ
		ระดับความสำเร็จของการสำรวจ	ดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง	๖๐ ของบุคลากรทั้งหมด		
		ความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน	๒.มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน			
			๓.นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง			
			๔.รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ			
			๕.ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุง/แก้ไข			
			ให้ผู้รับบริการทราบ			
		ตัวชี้วัดที่ ๘.๓	คำนวณจากการดำเนินการเป็นร้อยละ		ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายอำนวยการ
		ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
		ในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน				

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัดที่ ๔				
		ระดับความสำเร็จของการควบคุม	๑.กำหนดแนวทางสอบทาน	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสอบทาน	ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายทะเบียน
		คุณภาพของการบริหารงานตามสาย	๒.นำวิธีการสอบทานไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติ	๑๐ กระบวนการ		ฝ่ายอำนวยการ
		การบังคับบัญชา	๓.สอบทานความถูกต้อง			ฝ่ายรังวัด
			๔.มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผล			
			๕.มีการรายงานครบทั้ง			
			๑๐ กระบวนการ			
๔	การเร่งรัดงานบริการ	ตัวชี้วัดที่ ๕				
	ประชาชน	ความสำเร็จของการบริหารจัดการ		เพื่อให้เกิดความรวดเร็วโปร่งใสโดยการเร่งรัดงาน		
		งานค้ำด้านทะเบียน		ด้านทะเบียน		
		ตัวชี้วัดที่ ๕.๑	๑.จัดทำบัญชีงานค้ำก่อนและในงบประมาณและโครงการ		ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายทะเบียน
		ระดับความสำเร็จงานค้ำด้านทะเบียน	๒.สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ			
			๓.จัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน			
			๔.สรุปผลการดำเนินงาน			
			๕.รายงานผู้อนุมัติแผนงานทราบ			
		ตัวชี้วัดที่ ๕.๒	คำนวณจากการดำเนินการเป็นร้อยละ		ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายทะเบียน
		ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและ				
		ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์				
		ก่อนปีงบประมาณ ที่เจ้าพนักงานที่ดิน				
		ลงนามหรือยกเลิกคำขอ (ไม่รวมงาน				
		ค้ำจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ก่อน วันที่				
		๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)				

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	การสนับสนุนงาน ของกรมที่ดิน	ตัวชี้ที่ ๕ ความสำเร็จของการสนับสนุนงานที่เป็น นโยบายของกรมที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้ บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจัด ให้มีเพื่อการสนับสนุนให้สำนักงาน ที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้ บริการของศูนย์ราชการ สะดวก (GECC)	จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพ ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดให้มี	เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนางานบริการ คุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางนำไปสู่การสร้าง ความพึงพอใจแก่ประชาชน และมุ่งเน้น การอำนวยความสะดวก ระบบงานเชื่อมโยง การทำงานส่งมอบบริการด้วยใจ ให้ประชาชน ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายอำนวยการ

จำเ.....ผู้เสนอ

(ภานรินทร์ เพชรทอง)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เสนอ

(นายสุคนธ์ ไชยสงคราม)

นายช่างรังวัดอาวุโส

.....ผู้เสนอ

(นางสาววรลักษณ์ ราชคุณ)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายทะเบียน

.....ผู้เสนอ

(นางสาวนิภา ลือมันคง)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

.....ผู้อนุมัติ

(นางนุญกานต์ชนก ชูประดิษฐ์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก