



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับกับส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวางบทบัญญัติให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐจะต้องดำเนินการด้วยความถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดตากมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมาย กฎกระทรวงและระเบียบ รวมทั้งเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนด อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดตากโดยฝ่ายอำนวยการจะต้องมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน (ในกรณีที่วงเงินเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานที่ดินจังหวัดตากภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดตากโดยฝ่ายอำนวยการจะจัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสารและ/หรือระบบสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างและผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดตากจะได้ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานที่ดินทุกแห่งในสังกัด ได้เข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามตามที่ส่วนราชการต่างๆ ได้จัดให้มีขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดตากจะได้กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุของทุกสำนักงานที่ดินในสังกัดได้ ปฏิบัติงานพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น เข้าเป็นคู่สัญญาหรือผู้ยื่นข้อเสนอราคาหรือผู้รับ ข้อเสนอราคาในทุกกรณี ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานที่ดินจังหวัดตากใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงาน โครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก

๗.๒ ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ถนนพหลโยธิน ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

๗.๓ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๒๙

๗.๔ ทาง <http://www.dol.go.th/tak>

๗.๕ ทาง e-mail : tak@dol.go.th

๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดตากจะเฝ้าระวังเพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีการที่เจ้าหน้าที่เข้าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก โดยหากหัวหน้าพัสดุตรวจสอบพบ จะต้องเร่งรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตากทราบและสั่งการโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิชัย หนูเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก