

ที่ มท ๐๕๐๗.๔/ว ๑๖๖๑



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการ
บรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามนุษย์ในมท

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมที่ดินกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถ
ในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการ
กรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในสภาพแวดล้อมการทำงานในกรมที่ดิน หน้าที่ความรับผิดชอบ
ในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้ตระหนักในบทบาทหน้าที่ของการเป็น
ข้าราชการที่ดี ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจากหน่วยงานใด ๆ มาก่อน จำนวน ๒ รุ่น แยกเป็น

- รุ่นที่ ๔ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑๒ คน
- รุ่นที่ ๕ ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๖๖ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแจ้งข้าราชการตามบัญชี
รายชื่อแนบท้ายทราบ โดยให้มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยและไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพมหานคร ดังนี้

- รุ่นที่ ๔ ในวันอังคารที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๕ ในวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งและรายละเอียดโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่เว็บไซต์กรมที่ดิน
“www.dol.go.th” “หน่วยงานภายใน” “กองฝึกอบรม” หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” สำหรับคำพาหนะ
เดินทางไป - กลับ และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนภูมิภาค กรมที่ดินได้โอนเงินให้จังหวัด
เพื่อเบิกจ่ายแล้ว ซึ่งกองฝึกอบรมได้ประสานงานกองคลังเพื่อโอนค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ต้นสังกัดแล้ว

อนึ่ง เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ข้าราชการดังกล่าวกลับมาปฏิบัติหน้าที่ ณ สังกัดเดิมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองฝึกอบรม

โทร. / โทรสาร ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔

รายชื่อจังหวัดแนบท้าย

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ

สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี
๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี
๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท
๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
๑๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก
๑๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
๑๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์
๑๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส
๑๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
๑๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
๑๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
๑๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
๑๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
๒๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
๒๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
๒๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง
๒๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
๒๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๒๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี
๒๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
๒๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา
๓๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

๓๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง
๓๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
๓๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี
๓๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
๓๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
๓๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม
๓๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว
๓๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี
๓๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
๔๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
๔๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์
๔๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
๔๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู
๔๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
๔๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี
๔๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๑๖๗/๓/๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ
สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕

ด้วยกรมที่ดินกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในกรมที่ดิน หน้าที่ความรับผิดชอบของตน ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดินสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจากหน่วยงานใด ๆ มาก่อน จำนวน ๑๗๘ คน ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร แยกเป็น

- รุ่นที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน และนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน จำนวน ๑๑๒ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- รุ่นที่ ๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๖๖ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ รุ่นที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๓๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ
สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๔
(แนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๖๖/๓ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายบัณฑิต ลอยขึ้น	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ฝทบ. สจ.ชัยนาท ส.หันคา
๒	นายภูษิสส์ สิทธิมงคล	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ฝทบ. สจ.สุโขทัย ส.กงไกรลาศ
๓	นายชัยธมา คนชุม	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	งทบ. ฝทบ. ส.กทม. ส.บางกะปิ
๔	นายกิตติพงษ์ ยศรุ่งเรือง	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	งทบ. ฝทบ. ส.กทม. ส.ประเวศ
๕	นายดนัยวัฒน์ ธนู	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.นครสวรรค์
๖	นายมนูญชัย จันทรา	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	งทบ. ฝทบ. ส.กทม. ส.บางขุนเทียน
๗	นายปรัชญา แก้วแดง	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	นก.๒ ฝทบ. สจ.นครสวรรค์
๘	นายไชยา บุบผาชาติ	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	งทบ. ฝทบ. สจ.สระบุรี ส.แก่งคอย
๙	นายอนุรักษ วรรณชุม	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ฝทบ. สจ.นครสวรรค์ ส.พยุหะคีรี
๑๐	นายพุมิเมธ เพชรผ่อง	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	งทบ. ฝทบ. ส.กทม. ส.ลาดกระบัง
๑๑	นางสาวจันทนา ภาชนะพล	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	นก.๒ ฝทบ. ส.กทม. ส.หนองแขม
๑๒	นางสาวนรินทร์ธรา ใจสม	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ฝทบ. สจ.นครสวรรค์ ส.ตากสิน
๑๓	นายนคร พุทธิรัตน์	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	งทบ. ฝทบ. ส.กทม. ส.หนองจอก
๑๔	นายปฏิภาณย์ สว่างศรี	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.บางแพ จ.ราชบุรี
๑๕	นายโยธิน จุงพงศ์	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง
๑๖	นางสาวกัลยวรรณ คงสมจิตต์	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	นก.๑ ฝทบ. สจ.ชัยนาท
๑๗	ว่าที่ ร.ต.อนุพันธ์ บุตรโยจันโท	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	งทบ. ฝทบ. สจ.ราชบุรี
๑๘	นายภูมินทร์ อารินทร์	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.บ่อเกลือ จ.น่าน
๑๙	นางสาวปณณช สมสกุล	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ฝทบ. สจ.นครสวรรค์ ส.ตากสิน
๒๐	นายศรัณยพงษ์ มากบุญ	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.นครสวรรค์
๒๑	นายธีรชัย ชัยภูมิ	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.นามน จ.กาฬสินธุ์
๒๒	นายวีรพล ทะภา	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.วังโป่ง จ.เพชรบูรณ์
๒๓	นายวรพงศ์ ดีคำวงศ์	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.แม่จริม จ.น่าน
๒๔	นายอนุพงษ์ ขุนทอง	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.ปากท่า จ.อุตรดิตถ์
๒๕	นายสมเกียรติ ตีมนัน	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.โกรกพระ จ.นครสวรรค์
๒๖	นายเกียรติพงษ์ ใจลังกา	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ฝทบ. สจ.นครสวรรค์ ส.ชุมแสง
๒๗	นางสาวทิวาภรณ์ จิตรภิมย์	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.โคกเจริญ จ.ลพบุรี
๒๘	นายวัฒนชัย สายสุข	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ฝทบ. สจ.นครสวรรค์ ส.ท่าตะโก
๒๙	นายปรกรณ์ มูลสมบัติ	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ฝทบ. สจ.พิจิตร ส.โพทะเล
๓๐	นายกสิวัฒน์ อินตะชัย	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ฝทบ. สจ.นครสวรรค์ ส.ท่าตะโก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๓๑	นายจิระศักดิ์ ธิโยธา	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.กยบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
๓๒	นายธงชัย บุปผาชาติ	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.ลำสนธิ จ.ลพบุรี
๓๓	นายโกวิทย์ ชุมช่วย	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.ยะลา
๓๔	นายอานนท์ เอี่ยมประทีป	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี
๓๕	นายอมรเทพ พลอยกลม	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	นก.๑ ฝทบ. สจ.ระนอง
๓๖	นายทรงชัย ตริภาพนาถ	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	งทบ. ฝทบ. สจ.ระนอง
๓๗	นางสาวโสภารัตน์ จรรยา	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.สุขสำราญ จ.ระนอง
๓๘	นายปิยะวัฒน์ จวนเผ่า	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.บ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี
๓๙	นายอรรถพร ศรีกระหม่อม	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.หาดสำราญ จ.ตรัง
๔๐	นายบรรเจิด ศรีดาวเรือง	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ฝทบ. สจ.พัทลุง ส.ปากพะยูน
๔๑	นายวิวัฒน์ อุบลสุข	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ฝทบ. สจ.นครศรีธรรมราช ส.ชะอวด
๔๒	นายณัฐพล จันทรตะนาเขต	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.ลำทับ จ.กระบี่
๔๓	นางสาวเยาวเรศ วิชาพูล	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สอ.ถ้าพรณรา จ.นครศรีธรรมราช
๔๔	นายอภิชาติ ธวัชตัง	จพง.เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.ยะลา
๔๕	นายสิทธิศักดิ์ ปัญญาถ่าน	จพง.เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.สุพรรณบุรี
๔๖	นายธนพันธ์ ชิงสูงเนิน	จพง.เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.ปราจีนบุรี
๔๗	นายศราวุธ สังข์ประสิทธิ์	จพง.เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สมุทรสงคราม
๔๘	นายเก่งไกร ปันทะนะ	จพง.เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.อุทัยธานี
๔๙	นายคมกริช วรรณรส	จพง.เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.บึงกาฬ
๕๐	นายวิเชษฐ โพนธาตุ	จพง.เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.หนองคาย
๕๑	นายประสิทธิ์ หลีแก้วสาย	จพง.เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.เพชรบูรณ์
๕๒	นายอนันต์ วอนฤทธิ์	จพง.เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.นครนายก
๕๓	นายรัฐพล ศรีบุญคำ	จพง.เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.หนองบัวลำภู
๕๔	ว่าที่ ร.ต.ธนเสถียร ม่วงสุวรรณ	จพง.เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สทส.
๕๕	นายสุวิจักขณ์ จงประจันต์	จพง.เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.กาญจนบุรี
๕๖	นายสดาญ วัชรมาลา	จพง.เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	ฝคร. สจ.นราธิวาส
๕๗	นางสาวฐิภาภรณ์ อินทร์ประสิทธิ์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองฝึกอบรม
๕๘	นางสาวลัดดาพร โทเล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.เลย ส.เชียงคาน
๕๙	นางสาววิภาวรรณ เกตุวัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.ราชบุรี
๖๐	นางสาวจันทิภา คงศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สุราษฎร์ธานี
๖๑	นางสาวมะลิวัลย์ ดวงมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.น่าน ส.ปัว
๖๒	นางสาวนิภาภรณ์ พอใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สุโขทัย ส.ศรีสัชนาลัย
๖๓	นางสาวรัตนา หม่อมเป	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สุโขทัย
๖๔	นางสาววิมลพรรณ มงคล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.นนทบุรี
๖๕	นางสาวพรพิมล กองเนตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.ลพบุรี ส.บ้านหมี่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๖๖	นางสาวธนพร มโนลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. ส.กทม. ส.บางเขน
๖๗	นางสาวสุจารีย์ พลรักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.ชุมพร ส.ปะทิว
๖๘	นางสาวสุดารัตน์ ดุดดิม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สุโขทัย
๖๙	นางสาวมาลี ทองสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.กาญจนบุรี ส.บ่อพลอย
๗๐	นางสาวสุจิราภรณ์ สายน้อย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. ส.กทม. ส.บึงกุ่ม
๗๑	นางสาวสุดารัตน์ รักเกิด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.นครศรีธรรมราช ส.ท่าศาลา
๗๒	นางสาวนงลักษณ์ ทองใส	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.นครราชสีมา ส.สีคิ้ว
๗๓	นางสาวพรธิภา นันทิกิตติราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.นครราชสีมา ส.ปากช่อง
๗๔	นางสาวโสภิตา เรือนใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สุโขทัย ส.กงไกรลาศ
๗๕	นางสาวอมลวรรณ ทรัพย์ฤทธา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. ส.กทม. ส.ธนบุรี
๗๖	นางสาวมลพร แสนอุบล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. ส.กทม. ส.ลาดพร้าว
๗๗	นางสาวสิริพร ยอดดำเนิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.ชัยนาท ส.หันคา
๗๘	นางสาวชนิษฐา กล่อมจาด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.อุดรดิตถ์ ส.น้ำปาด
๗๙	นางณัฐพร กลัดแป้น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.นครสวรรค์ ส.ท่าตะโก
๘๐	นางสาวญาตาวี ลือทองจักร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.อุบลราชธานี ส.น้ำยืน
๘๑	นางสาวศิริพรรณ จินาเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.พิจิตร ส.ตะพานหิน
๘๒	นางสาวพวงผกา หลวงลัด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.ชลบุรี
๘๓	นางสาวมาริน เทพบุตรดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สระแก้ว
๘๔	นางสาวชนาพร เหล่าไชย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.ชัยภูมิ ส.แก้งคร้อ
๘๕	นางสาวอรอุมา สีม่วง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.บุรีรัมย์ ส.สตึก
๘๖	นางสาวศิรินทิพย์ ลาภมูล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.เพชรบูรณ์ ส.หล่มสัก
๘๗	นางสาวปิยนุช ดอนไชย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.ระยอง ส.บ้านค่าย
๘๘	นางสาวสุกัญญา สิงโพล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.พังงา ส.ตะกั่วป่า
๘๙	นางนงเยาว์ รักดีใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สุรินทร์ ส.ศีขรภูมิ
๙๐	นางสาวธันยธิดา เกิดผล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.เพชรบุรี ส.ท่ายาง
๙๑	นางสาวเบญจพร ลิ้มด้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สุราษฎร์ธานี ส.บ้านตาขุน
๙๒	นางอภิญญา วรวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.แม่ฮ่องสอน
๙๓	นางสาวอรสิริพิมพ์ ศรีคำลือ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.เพชรบูรณ์ ส.หนองไผ่
๙๔	นางสาวธันยชนก ปิงเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. ส.กทม. ส.ดอนเมือง
๙๕	นางสาวยุพิน บุญหวาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.ระนอง
๙๖	นางสาวอัจฉรา ชูชื่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. ส.กทม. ส.หนองจอก
๙๗	นางสาวจันทร์เพ็ญ จิตต์กล้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.เพชรบูรณ์ ส.หนองไผ่
๙๘	นางสาวปวีณา มาสับ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สุพรรณบุรี ส.เดิมบางนางบวช
๙๙	นางสาวปาริตา นามวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.นครราชสีมา ส.ขามสะแกแสง
๑๐๐	นางสาวลัดดาวัลย์ กุลสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มงานอำนวยการ ศรท.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑๐๑	นางสาวดาวิกา ศรีวิชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	งานบริหารทั่วไป ฝอก. สนส.
๑๐๒	นางสาวรุ่งนภา บัวคลี่	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	งานธุรการและโต้ตอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป สล.
๑๐๓	นางสาวเสาวคนธ์ บุตรดีศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.นครราชสีมา ส.จักราช
๑๐๔	นางสาวอมรรัตน์ อารักษ์สนอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.สุรินทร์ ส.รัตนบุรี
๑๐๕	นางสาวมยุรี เครือแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก. สจ.เพชรบูรณ์ ส.วิเชียรบุรี
๑๐๖	นางเยาวภา หมั่นคิด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	งานธุรการและโต้ตอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป สล.
๑๐๗	นายอัศวินชัย เพชรน้อย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝอก.สจ.ปราจีนบุรี ส.กบินทร์บุรี
๑๐๘	นางสาวนันทกานต์ บุญชะตา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝ่ายจัดหา กองพัสดุ
๑๐๙	นางสาวขวัญฤดี วังอาจ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝ่ายจัดหา กองพัสดุ
๑๑๐	นายธีรพัฒน์ จันฉิม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ
๑๑๑	นายพงษ์ศิลป์ เจริญศึกษา	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส. (ช่วย สจ.ระยอง ส.แกลง)
๑๑๒	นายดวงตา ยลสุข	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สนส. (ช่วย สจ.อุบลราชธานี ส.ตระการพืชผล)

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ

สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๕

(แนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๑๖๗/๑ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวกฤษณา แผลงนอก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.บุรีรัมย์ ส.ประโคนชัย
๒	นางสาวรินทร์ดา มีสีบุ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.ยโสธร ส.คำเขื่อนแก้ว
๓	นางสาวศศิธร จำปาทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สอ.ภูเรือ จ.เลย
๔	นางสาวนันทวัน หาป่วน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สอ.บุณฑริก จ.อุบลราชธานี
๕	นางสาวลลิตา วงศ์ทุมมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.สกลท. ส.ลาดกระบัง
๖	นางสาวยลดา ยาแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.นนทบุรี
๗	นายวิศรุต ชุ่มมงคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.สกลท. ส.จตุจักร
๘	นางสาวชลธิชา เกื้อสนั่นเหิยะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.ปราจีนบุรี ส.กบินทร์บุรี
๙	นางอังคณา หลวงพล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.จันทบุรี ส.มะขาม
๑๐	นางสาวอภิญญา โกศัยพัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.นนทบุรี ส.บางบัวทอง
๑๑	นางสาวพิชญ์ชญญา กิตวัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.พิษณุโลก ส.นครไทย
๑๒	นางสาวศิรินันท์ ฝ่ายแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.สกลท. ส.บึงกุ่ม
๑๓	นางสาววรรณิ เพ็ญจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สอ.กงหรา จ.พัทลุง
๑๔	นางสาวอรอุมา แสงคำมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.เพชรบูรณ์ ส.วิเชียรบุรี
๑๕	นางสาวสุภาวดี คำกว้าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.ราชบุรี ส.โพธาราม
๑๖	นางสาวสุภารัตน์ ทิพย์วัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.เพชรบูรณ์ ส.ชนแดน
๑๗	นายปิยะณัฐ วีระพันธุ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สอ.สรรพยา จ.ชัยนาท
๑๘	นางสาวบุปผา สำโรงสุน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.ปราจีนบุรี
๑๙	นางสาวอุษา ต้นปิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สอ.วังมั่ง จ.สระบุรี
๒๐	นางสาวจิตติชญา อ่อนมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.สระแก้ว
๒๑	นางสาวเปรมกมล ปุ๊กทะเล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.สระแก้ว ส.อรัญประเทศ
๒๒	นางภัททิยา รอดทุกข์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.กาญจนบุรี ส.พนมทวน
๒๓	นางสาวรัตนภรณ์ ป้องคำรส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.สกลท. ส.ประเวศ
๒๔	นางสาวศิรินันท์ บุญรักษา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงานแผนงานฯ กองแผนงาน
๒๕	นางสาวสุพรรณิ ตะการจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.ราชบุรี ส.จอมบึง
๒๖	นายนิกร พุทธิโก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.สุพรรณบุรี ส.เดิมบางนางบวช
๒๗	นางสาวสุทธิดา กาเหรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.ปัตตานี
๒๘	นางสาวจันทนิภา แก้วเรือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.ยะลา ส.รามัน
๒๙	นางสาวสุริรัตน์ แซ่ลี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.ปราจีนบุรี
๓๐	นางสาวซูไรฟา สุดาเวส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ.จ.สุราษฎร์ธานี ส.กาญจนดิษฐ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๓๑	นางศิริพร เชิงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.พิจิตร ส.โพทะเล
๓๒	นางสาวผกามาศ เรียงนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.สุพรรณบุรี ส.อุทอง
๓๓	นางสาวนิภาภรณ์ แสงนก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. ส.กท.ม. ส.บางขุนเทียน
๓๔	นางสาววิลาภรณ์ ทองเบื่อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สอ.ละหานทราย จ.บุรีรัมย์
๓๕	นางสาวณัฏฐ์ชุต ภูยานนท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.ระยอง
๓๖	นางเพ็ญญา จันทรหัตถ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สอ.หนองหญ้าไซ จ.สุพรรณบุรี
๓๗	นางชุตินันท์ ทองสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.นนทบุรี ส.บางบัวทอง
๓๘	นางสาวอัญชลี พิมพ์เสน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.แม่ฮ่องสอน ส.ปาย
๓๙	นางสาวชนกนันท์ โลลิววัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.สมุทรสงคราม
๔๐	นางสาวณัฏฐ์ลลัน ดาพุด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.สุพรรณบุรี ส.ดอนเจดีย์
๔๑	นางสาวชญาดา วิชัยสอน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญฯ กองคลัง
๔๒	นางสาวปพร จินะรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.กาญจนบุรี ส.บ่อพลอย
๔๓	นางสาวกชพร สมเชื้อ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. ส.กท.ม. ส.บึงกุ่ม
๔๔	นางสาวพินัญญาภัส บุตรสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. ส.กท.ม. ส.พระโขนง
๔๕	นางสาววิไลพร มูลหัตถ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. ส.กท.ม. ส.ห้วยขวาง
๔๖	นางสาวเมวดี อามสุวรรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. ส.กท.ม. ส.หนองจอก
๔๗	นางสาวเจนจิรา ลอยเจริญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญฯ กองคลัง
๔๘	นางสาวพิชญ์สิริ โกศลกาญจน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.สุราษฎร์ธานี ส.เวียงสระ
๔๙	นายอภิชาติ เป็นพวก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายการเงิน กองคลัง
๕๐	นางสาวรัชฎาภรณ์ แดนสีแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายการเงิน กองคลัง
๕๑	นางสาวรัชนี อินชงัฏ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.สุราษฎร์ธานี ส.ไชยา
๕๒	นางสาวอัมรา ศุภย์จันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายการเงิน กองคลัง
๕๓	นางสาววิไลวรรณ ประดับกรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.สระแก้ว
๕๔	นางสาวจิราพร พูลวานิช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญฯ กองคลัง
๕๕	นางสาวสุริรัตน์ ดาราม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญฯ กองคลัง
๕๖	นางสาวอลิศรา มาลาแวจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.สุราษฎร์ธานี ส.บ้านนาสาร
๕๗	นางสาวเกตุวาริน สายคำบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายบัญชี กองคลัง
๕๘	นางสาวโสภิตา แก่นหามูล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญฯ กองคลัง
๕๙	นางสาวบุญญาวาส อ่อนแสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.สุราษฎร์ธานี ส.กาญจนดิษฐ์
๖๐	นางสาวบุษบา ภาชีอินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายบัญชี กองคลัง
๖๑	นางสาวศิริรัตน์ แซ่ตัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.พังงา ส.ตะกั่วทุ่ง
๖๒	นางสาวบุษราภรณ์ คำภีภาค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.ชุมพร ส.ท่าแซะ
๖๓	นางสาวอัญชลี พันโนพัถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.ชุมพร ส.ปะทิว
๖๔	นางสาวศิริพร จันทะเวช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผอ. สจ.สุราษฎร์ธานี ส.พระแสง
๖๕	นางสาวพนิดา กลิ่นบุปผา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สอ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช
๖๖	นางสาวนพมาศ ทิศสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สอ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ
สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕**

โครงการที่ ๑๔ / ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยส่วนราชการ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการพัฒนาในเรื่องเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน

ในส่วนของการปฐมนิเทศ สำนักงาน ก.พ. ได้วางแนวทางให้ส่วนราชการจัดอบรม เพื่อเป็นการแนะนำให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ได้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕ ขึ้น ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. และได้เพิ่มเนื้อหาบางส่วนซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อให้มีความพร้อมในการทำงานเบื้องต้น ก่อนการลงมือปฏิบัติงานจริง และเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการในการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในสภาพแวดล้อมการทำงานในกรมที่ดิน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของกรมที่ดิน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตน เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องหลักการปฏิบัติงานราชการ วินัยข้าราชการพลเรือน การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับข้าราชการ ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้เกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี

๓. ระยะเวลาและสถานที่จัดการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรม แบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

โดยทั้ง ๒ รุ่นใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จำนวน ๘ วัน (อบรมทุกวันไม่หยุดวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน – ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการกรมที่ดินสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จากหน่วยงานใด ๆ มาก่อน จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๘ คน แยกเป็น

รุ่นที่ ๔...

รุ่นที่ ๔	- ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	จำนวน ๔๓ คน
	- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน ๕๐ คน
	- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	จำนวน ๓ คน
	- ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	จำนวน ๑๓ คน
	- ตำแหน่งนายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ คน
	- ตำแหน่งนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	จำนวน ๒ คน
รุ่นที่ ๕	- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จำนวน ๖๖ คน

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังต่อไปนี้

๕.๑	สภาพแวดล้อมการทำงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและโครงสร้างของกรมที่ดิน	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๕.๒	วินัยข้าราชการพลเรือน	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๕.๓	สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๔	การเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและทัศนคติ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๕	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๖	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (แยกห้องฝึกอบรม)	จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
๕.๗	พิธีมอบวุฒิบัตร และวัดผลโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
		รวมจำนวน ๔๘ ชั่วโมง

๖. เทคนิคและวิธีการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปรายเป็นคณะ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม กรณีตัวอย่าง กรณีศึกษา สาธิต

๗. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

๗.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๗.๒ ออกกำลังกาย

๗.๓ เคารพธงชาติ

๗.๔ สวดมนต์ไหว้พระ

๗.๕ ให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างเจตคติด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย

๗.๖ นโยบาย หลักการปฏิบัติราชการและประสบการณ์ของผู้บริหาร (ดำเนินการในลักษณะเรียนเชิญผู้บริหารพบปะพูดคุย เพื่อให้แนวทาง นโยบาย ข้อคิด ปรับทัศนคติ ถ่ายทอดประสบการณ์ ข้อควรปฏิบัติ ปลุกฝังวิธีการคิด และการปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี)

๗.๗ ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการสร้างจิตสำนึกของความเป็นชาติ โดยการฉายวีดิทัศน์ หรือการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอื่น ๆ

๗.๘ ให้ความรู้เรื่องกรมที่ดินกับประชาคมอาเซียน

๘. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณที่กองคลังจัดสรรให้จำนวน ๑,๕๘๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) แยกเป็น

- รุ่นที่ ๔ จำนวน ๙๙๗,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
- รุ่นที่ ๕ จำนวน ๕๘๗,๔๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. วิทยาการ...

๙. วิทยาการ

วิทยาการภายนอกภาคเอกชน และวิทยาการภายในกรมที่ดิน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมโดยการสอบ และ/หรือการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๒ ประเมินผลโครงการและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยการทอแบบสอบถาม

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๒. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

๑๒.๑ จะต้องมียุทธศาสตร์เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรเพื่อรับรองผลการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐาน มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และตระหนักในการเริ่มต้นการเป็นข้าราชการที่ดี สามารถแสดงบทบาทของข้าราชการที่ดี ตามที่กรมที่ดินคาดหวัง

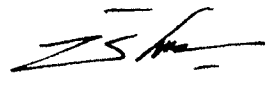
๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๕. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพินดา นาคบัว)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๔
 ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑				๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. รายงานตัว ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฐมนิเทศ	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. กิจกรรมสร้างเครือข่ายข้าราชการบรรจุใหม่ โดย อาจารย์ชยกร มีหิรัญ และคณะ
วันพุธที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (แยกห้องเรียน) ความรู้ด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (สายงานที่ ๑ - ๓) โดย ผอ.สำนักงานมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ หรือผู้แทน	รับ		
			อาหารกลางวัน		
		การรังวัดโดยระบบโครงข่ายงานรังวัดด้วยระบบดาวเทียม แบบจลน์ (RTK) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ GIS ในการรังวัดเฉพาะราย (สายงานที่ ๔) โดย ผอ.กองเทคโนโลยีทำแผนที่ หรือผู้แทน			
		วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (แยกห้องเรียน) ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (สายงานที่ ๑ - ๓) โดย ผอ.สำนักงานการทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน			
วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	ทฤษฎีการรังวัดเฉพาะราย (สายงานที่ ๔) โดย ผอ.สำนักงานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน			

วัน/เดือน/ปี	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (แยกห้องเรียน) ความรู้ด้านการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด (สายงานที่ ๑) โดย ผอ.สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หรือผู้แทน	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (แยกห้องเรียน) ความรู้ด้านการจัดการที่ดินของรัฐ (สายงานที่ ๑) โดย ผอ.สำนักจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน	
		การใช้ระบบสารสนเทศที่ดินในสำนักงานที่ดิน (สายงานที่ ๒) โดย ผอ.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน	การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (สายงานที่ ๒) โดย ผอ.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน	
		การประสานงาน (สายงานที่ ๓) โดย เลขานุการกรม หรือผู้แทน	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง (สายงานที่ ๓) โดย ผอ.กองพัสดุ หรือผู้แทน	
		การใช้โปรแกรมคำนวณและลงที่หมายแผนที่ งานรังวัดเฉพาะราย (สายงานที่ ๔) โดย ผอ.สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน	การใช้โปรแกรมคำนวณและลงที่หมายแผนที่ งานรังวัดเฉพาะราย (สายงานที่ ๔) โดย ผอ.สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน	
วันเสาร์ที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (ฝึกปฏิบัติ) สายงานที่ ๑ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านทะเบียน) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานที่ดินปฏิบัติงาน โดย เจ้าหน้าที่งานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (ฝึกปฏิบัติ) สายงานที่ ๑ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านทะเบียน) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานที่ดินปฏิบัติงาน โดย เจ้าหน้าที่งานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ	
		สายงานที่ ๒ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านการใช้คอมพิวเตอร์) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน และคณะ	สายงานที่ ๒ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านการใช้คอมพิวเตอร์) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน และคณะ	
		ตำแหน่ง - นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน โดย ผอ.กองการพิมพ์ หรือผู้แทน	ตำแหน่ง - นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน โดย ผอ.กองการพิมพ์ หรือผู้แทน	
		สายงานที่ ๓ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านธุรการ) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน โดย เลขานุการกรม หรือผู้แทน และคณะ	สายงานที่ ๓ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านธุรการ) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน โดย เลขานุการกรม หรือผู้แทน และคณะ	
		สายงานที่ ๔ การฝึกปฏิบัติงานด้านรังวัดภาคสนาม ตำแหน่ง - นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน	สายงานที่ ๔ การฝึกปฏิบัติงานด้านรังวัดภาคสนาม ตำแหน่ง - นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน	

วัน/เดือน/ปี	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (ฝึกปฏิบัติ) สัปดาห์ที่ ๑ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านทะเบียน) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานที่ดินปฏิบัติงาน โดย เจ้าหน้าที่งานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (ฝึกปฏิบัติ) สัปดาห์ที่ ๑ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านทะเบียน) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานที่ดินปฏิบัติงาน โดย เจ้าหน้าที่งานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (ฝึกปฏิบัติ) สัปดาห์ที่ ๑ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านทะเบียน) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานที่ดินปฏิบัติงาน โดย เจ้าหน้าที่งานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ	
		สัปดาห์ที่ ๒ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านการใช้คอมพิวเตอร์) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน และคณะ	สัปดาห์ที่ ๒ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านการใช้คอมพิวเตอร์) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน และคณะ	สัปดาห์ที่ ๒ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านการใช้คอมพิวเตอร์) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน และคณะ	
		ตำแหน่ง - นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน โดย ผอ.กองการพิมพ์ หรือผู้แทน	รับ	ตำแหน่ง - นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน โดย ผอ.กองการพิมพ์ หรือผู้แทน	
		สัปดาห์ที่ ๓ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านธุรการ) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน โดย เลขานุการกรม หรือผู้แทน และคณะ	อาหาร กลางวัน	สัปดาห์ที่ ๓ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านธุรการ) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน โดย เลขานุการกรม หรือผู้แทน และคณะ	
วันจันทร์ที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	สัปดาห์ที่ ๔ การฝึกปฏิบัติงานด้านรังวัดภาคสนาม ตำแหน่ง - นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน		สัปดาห์ที่ ๔ การฝึกปฏิบัติงานด้านรังวัดภาคสนาม ตำแหน่ง - นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน	
		๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. สภาพแวดล้อมการทำงาน วิทยุทัศน์ พันธกิจและ โครงสร้างของกรมที่ดิน โดย ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน		๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. วิทยุข้าราชการพลเรือน โดย ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน	การเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และทัศนคติการปฏิบัติงานหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต้องศรัทธา โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วัน/เดือน/ปี	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักงานกฎหมาย หรือผู้แทน	รับ ประทาน	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักงานกฎหมาย หรือผู้แทน	
วันพุธที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล โดย ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน	อาหาร กลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ประเมินผลโครงการฝึกอบรม	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดฯ และมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. (บ่าย) เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

การแต่งกาย : สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกเนคไท : สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ (ห้าม กางเกงยีนส์ เสื้อยัด รองเท้าผ้าใบ ในชั้นเรียน)

: เตรียมชุดสำหรับออกกำลังกาย (สุภาพสตรี ห้ามกางเกงขาสั้น)

: พิธีปิดการฝึกอบรม แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสีทึบก็คอป

วันที่ ๕ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ฝึกอบรมติดตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง แยกเป็น

สายงานที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน (๔๓ คน)

สายงานที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน, นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน (๑๔ คน)

สายงานที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน, เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (๕๓ คน)

สายงานที่ ๔ ตำแหน่งนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน (๒ คน)

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ
 สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๕
 ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. รายงานตัว ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฐมนิเทศ	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. กิจกรรมสร้างเครือข่าย ข้าราชการบรรจุใหม่ โดย อาจารย์ชยกร มีทรัพย์ และคณะ	
วันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สภาพแวดล้อมการทำงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและ โครงสร้างของกรมที่ดิน โดย ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. วินัยข้าราชการพลเรือน โดย ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน	การเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และทัศนคติการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักกฎหมาย หรือผู้แทน		กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักกฎหมาย หรือผู้แทน	
วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ความรู้ด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน โดย ผอ.สำนักงานการออกหนังสือสำคัญ หรือผู้แทน		การเงินและบัญชีของกรมที่ดิน โดยผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน	
			นโยบาย หลักการ ปฏิบัติราชการและ และประสบการณ์ของ ผู้บริหาร	
			นโยบาย หลักการ ปฏิบัติราชการและ และประสบการณ์ของ ผู้บริหาร	

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันเสาร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑	การเบิกจ่ายเงินจากคลัง โดยผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน		การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน	
วันอาทิตย์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	การฝึกปฏิบัติ (งานด้านการเงินฯ) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน และคณะ	อาหาร	การฝึกปฏิบัติ (งานด้านการเงินฯ) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน และคณะ	
วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	การฝึกปฏิบัติ (งานด้านการเงินฯ) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน และคณะ		การฝึกปฏิบัติ (งานด้านการเงินฯ) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน และคณะ	
วันอังคารที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดย ผอ.สำนักงานมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน		ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ โดย เลขานุการกรม หรือผู้แทน	
วันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล โดย ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ประเมินผลโครงการฝึกอบรม	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ กิจกรรมเสริมหลักสูตร - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การออกกำลังกาย เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น.)

รับประทานอาหารว่าง - ภาควิชา เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาควิชา เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารเย็น - เวลา ๑๘.๐๐ น.

กลุ่มปฏิบัติการประจำวัน - ด้อมรับ แนะนำ และขอบคุณวิทยากร

สุขภาพบุรุษ - เสือขีดเขียนยาว ผูกเนคไท

สุขภาพสตรี - เสือสีขาว ทางแกว/กระโปรงสีดำ

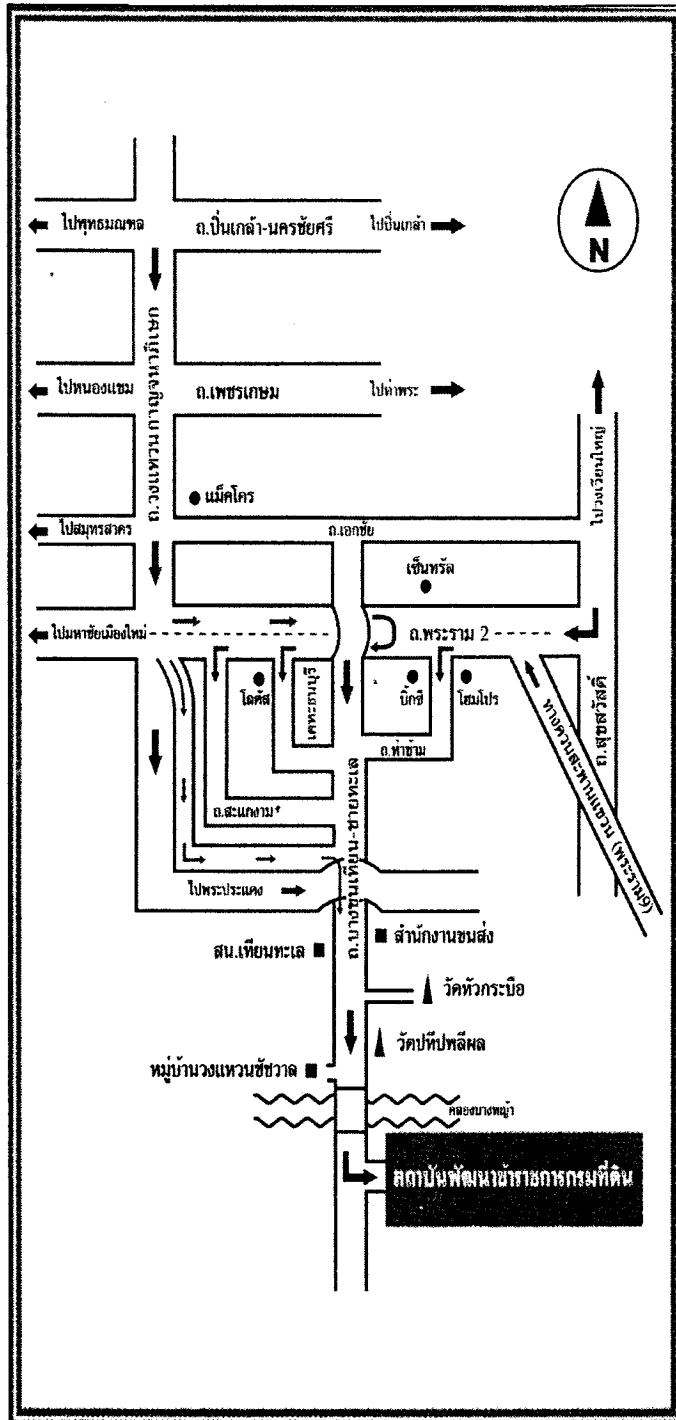
พิธีปิด

- แต่งกายเครื่องแบบสีฟ้าก็คอปก รองเท้าหนังเรียบหุ้มส้นสีดำล้วน

(ห้าม ทางเกงยีนส์ เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ ในชั้นเรียน)

คำแนะนำ การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

แผนที่ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน



การเดินทาง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

๑. รถยนต์ส่วนตัว

- ใช้เส้นทางถนนพระราม ๒
- เลี้ยวเข้าถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล
- ระยะทางประมาณ ๗ ก.ม.

๒. รถโดยสารประจำทาง

- สาย ๖๘ , ๑๐๕ , ๑๔๗
- ป.อ. ๗๖ , ๖๘ , ๑๐๕ , ๑๔๐ , ๑๔๑ , ๑๔๒ , ๕๕๘

๓. รถตู้โดยสาร

- สาย หมอชิตใหม่ - เคหะธนบุรี
- สาย อนุสาวรีย์ฯ - เคหะธนบุรี
- สาย บางนา - เคหะธนบุรี
- สาย รามคำแหง - แสมดำ

*** กรณีรถโดยสารประจำทาง หรือรถตู้โดยสารให้ต่อรถสองแถว บริเวณปากทางถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล ดังนี้

- สาย เทคโนโลยีฯ - บางบอน
- สาย ร.ร.พิทยาลงกรณ์ - พระราม ๒

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

- เครื่องแบบชุดข้าราชการสีทึบ (ใช้ในพิธีเปิด)
- เครื่องแต่งกายชุดสุภาพ (ใช้ในการฝึกอบรมประจำวัน)
- เครื่องแต่งกายชุดกีฬา (ใช้ในกิจกรรมออกกำลังกาย)
- ยารักษาโรคประจำตัว
- เครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็น เช่น สบู่ ยาสิฟิ่่น แปรงสีฟัน มีดโกนหนวด ผ้าห่ม ฯลฯ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐

โทร. ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔ โทรสาร ๐ ๒๔๕๗ ๓๘๕๕