



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองฝึกอบรม กลุ่มงานฝึกอบรมด้านบริหารงานที่ดิน โทร./โทรสาร ๐ ๒๘๙๗ ๓๘๔๕

ที่ มท ๐๕๐๗.๔/ ๒๐๓/ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง... โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยาการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

แผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยาการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ รุ่น โดยรุ่นที่ ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัด และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และรุ่นที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดิน สังกัดในส่วนกลาง ผู้ปฏิบัติหน้าที่วิทยาการ หรือจะได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่วิทยาการ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยาการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดรายละเอียดในการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นเวลา ๘ วันทำการ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่โครงการ และพนักงานขับรถยนต์ พักค้างคืนในสถานที่จัดฝึกอบรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ

๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการสังกัดกรมที่ดินในส่วนกลาง ผู้ปฏิบัติหน้าที่วิทยาการ หรือจะได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่วิทยาการ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๕๑ คน

๒.๓ วิทยาการ ประกอบด้วยวิทยาการภายนอกจากภาคเอกชน และภาครัฐจากมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี สำหรับวิทยาการบรรยายและอภิปราย เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เชี่ยวชาญเป็นพิเศษ เห็นสมควรจ่ายค่าสมนาคุณ วิทยาการในอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ตามหัวข้อรายวิชา ดังนี้

- ๑) นันทนาการในการฝึกอบรม
- ๒) มโนทัศน์ของการฝึกอบรมแนวใหม่
- ๓) หลักการเรียนรู้ และกระบวนการคิด
- ๔) นวัตกรรมด้านเทคนิคและทักษะการสอน
- ๕) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- ๖) สื่อที่เหมาะสมในการฝึกอบรม
- ๗) การประเมินผลการฝึกอบรม

จึงเห็นควรจ่ายค่าตอบแทนวิทยาการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๖ (๒)(ค) รายละเอียดตามเอกสารประมาณการ

๒.๔ งบประมาณดำเนินการ ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เหลือจ่ายไว้เบิก เหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๒.๕ โครงการฝึกอบรมฯ ได้กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติเบิกค่าอาหารมื้อเช้าของวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่โครงการ และพนักงานขับรถยนต์

๒.๖ การดำเนินการฝึกอบรมเป็นการฝึกอบรมเต็มวัน จึงจำเป็นต้องขออนุมัติเบิก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจากงบประมาณดำเนินการในอัตรา คนละ/มื้อละ ๓๕.- บาท

๒.๗ ยานพาหนะประจำโครงการ ฯ ประกอบด้วย

๒.๗.๑ รถยนต์จากส่วนกลางพร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ คัน (รถตู้) เพื่อรับ - ส่งวิทยากร และเจ้าหน้าที่โครงการ

๒.๗.๒ รถยนต์ของกองฝึกอบรม รถตู้หมายเลขทะเบียน ฮจ ๗๐๘๑ กรุงเทพมหานคร และหรือรถปิคอัพหมายเลขทะเบียน ฮม ๕๐๙๒ กรุงเทพมหานคร โดยมีนายเกษม แจ่มศรีจันทร์ เป็นพนักงานขับรถยนต์

๓. ความเห็น

กองฝึกอบรมพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรวิทยากรฝึกอบรม เป็นหลักสูตรสำคัญที่จะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการเป็นวิทยากร เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควร ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวตามที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๓.๑ อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร ตามข้อ ๒.๓ เงินงบประมาณ ตามข้อ ๒.๔ ค่าอาหารเช้า ตามข้อ ๒.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามข้อ ๒.๖ และยานพาหนะ ตามข้อ ๒.๗

๓.๒ ลงนาม

๓.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการฯ

๓.๒.๒ คำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒.๓ หนังสือเชิญวิทยากร



(นางสุพินดา นาคบัว)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

- อนุมัติ ๓.๑
- ลงนามแล้ว ตาม ๓.๒



(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒

โครงการที่ ๑๐ / ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

แนวทางการบริหารราชการในปัจจุบันเน้นการพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและสอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นอกจากนี้ การปฏิบัติราชการต้องมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการ ของประชาชน โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน ทั้งนี้ ข้าราชการจะต้องเป็นผู้แสวงหาความรู้และ วิทยาการใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

กรมที่ดินได้ตระหนักถึงความสำคัญตามหลักการดังกล่าว ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการ พัฒนาความรู้ของข้าราชการในหน่วยงาน จึงได้ส่งเสริมให้สร้างวิทยากรเพื่อทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรใน หน่วยงานของกรมที่ดินและเป็นวิทยากรตัวคูณในการให้ความรู้เรื่องที่ดินแก่หน่วยงานภาครัฐอื่น และภาค ประชาชน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องที่ดิน ซึ่งจะช่วยลดความไม่เข้าใจในขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมที่ดินในความรู้สึกของ ประชาชนด้วย ดังนั้น กรมที่ดินจึงได้สร้างหลักสูตรวิทยากรฝึกอบรม ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการเป็นวิทยากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและ ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๒.๒ สามารถอธิบายองค์ประกอบ รูปแบบ ขั้นตอนการเตรียมและการใช้แผนการสอนได้อย่าง ถูกต้อง

๒.๓ สามารถกำหนดและเลือกใช้เทคนิคการเป็นวิทยากร ตลอดจนอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเป็น วิทยากรฝึกอบรมได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ เป็นข้าราชการกรมที่ดินส่วนกลาง ผู้ปฏิบัติหน้าที่วิทยากร หรือจะได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่วิทยากร

๓.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากรฝึกอบรม

๓.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๘ วันทำการ (๔๘ ชั่วโมง) ณ สถาบัน พัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม

๕.๑ ภาคทฤษฎี

- ๑) Teach Less Learn More : มโนทัศน์ของการฝึกอบรมแนวใหม่
- ๒) บุคลิกภาพและเทคนิคการพูดสำหรับวิทยากร
- ๓) Active Learning : หลักการเรียนรู้และกระบวนการคิด
- ๔) Active Learning : นวัตกรรมด้านเทคนิคและทักษะการสอน
- ๕) นันทนาการในการฝึกอบรม
- ๖) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- ๗) สื่อที่เหมาะสมในการฝึกอบรม
- ๘) การประเมินผลการฝึกอบรม

จำนวน ๓๖ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๖ ชั่วโมง

จำนวน ๖ ชั่วโมง

จำนวน ๖ ชั่วโมง

จำนวน ๖ ชั่วโมง

๕.๒ ภาคปฏิบัติ

การฝึกปฏิบัติการนำเสนอ

จำนวน ๙ ชั่วโมง

จำนวน ๙ ชั่วโมง

๕.๓ ประเมินผลโครงการฝึกอบรมและมอบวุฒิบัตร

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๖. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย การอภิปราย การแสดงบทบาทสมมติ การระดมสมอง การยกกรณีตัวอย่าง เกม การตอบข้อซักถาม การสาธิตการอ่าน และการฝึกปฏิบัติการพูดหน้าห้องอบรม

๗. วิทยากร

วิทยากรภายนอกจากภาคเอกชน และภาครัฐจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๙. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

๙.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๙.๒ ออกกำลังกาย

๙.๓ เคารพธงชาติ

๙.๔ กิจกรรมตามที่วิทยากรมอบหมาย

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้รับผิดชอบโครงการสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๒ การประเมินโครงการ ประเมินจากข้อมูลที่ได้จากการทดสอบสอบถามเพื่อประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๑. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

๑๑.๑ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๑๑.๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยากร ครบถ้วนและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กรมที่ดินจะมีข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการเป็นวิทยากรที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยข้าราชการผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะเป็นแกนนำรุ่นใหม่ในการพัฒนาองค์กร/พัฒนาคน และพัฒนางานของกรมที่ดิน ทั้งเป็นวิทยากรตัวคูณเครือข่ายในโครงการพัฒนาบุคลากรของกรมที่ดินและให้ความรู้เรื่องที่ดินแก่ข้าราชการในหน่วยงานภาครัฐอื่น และภาคประชาชนทั่วไปต่อไป

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๔. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพินดา นาคบัว)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กำหนดการฝึกอบรม
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยาการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒
 ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
จันทร์ ๒๐ ก.พ. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๐๘.๕๕	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	รูปประธานอาหารกลางวัน		
	ลงทะเบียน	นันทนาการในการฝึกอบรม โดย (อ.ณัฐพงศ์ สุโกมล)		นันทนาการในการฝึกอบรม โดย (อ.ณัฐพงศ์ สุโกมล)	เขียนใบสำคัญ คำพาหนะ
อังคาร ๒๑ ก.พ. ๖๐	Teach Less Learn More : มโนทัศน์ของการฝึกอบรมแนวใหม่ (อภิปราย) โดย (รศ.ดร.พนิต เข้มทอง , อ.อรรถพร จินตามณี)			บุคลิกภาพและเทคนิคการพูดสำหรับวิทยากร (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย - รศ.ดร.พนิต เข้มทอง - รศ.สายสมร ศรีสุขประเสริฐ - อ.อรรถพร จินตามณี	
พุธ ๒๒ ก.พ. ๖๐	Active Learning : หลักการเรียนรู้และกระบวนการคิด โดย (รศ.ดร.พนิต เข้มทอง)			Active Learning : นวัตกรรมด้านเทคนิคและทักษะการสอน โดย (รศ.ดร.พนิต เข้มทอง)	
พฤหัสบดี ๒๓ ก.พ. ๖๐	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดย (รศ.ดร.วรัทยา ธรรมกิตติภพ)			การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (แบ่งกลุ่ม) โดย - รศ.ดร.วรัทยา ธรรมกิตติภพ - รศ.สายสมร ศรีสุขประเสริฐ - ผศ.ดร.อนุชัย รามวงศ์กูร	
ศุกร์ ๒๔ ก.พ. ๖๐	สื่อที่เหมาะสมในการฝึกอบรม โดย (รศ.จงกล แก่นเพิ่ม)			สื่อที่เหมาะสมในการฝึกอบรม โดย (รศ.จงกล แก่นเพิ่ม)	

วัน/เดือน/ปี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
เสาร์ ๒๕ ก.พ. ๖๐	วันหยุด	รับประทานอาหารกลางวัน	วันหยุด	
อาทิตย์ ๒๖ ก.พ. ๖๐	วันหยุด		วันหยุด	
จันทร์ ๒๗ ก.พ. ๖๐	การประเมินผลการฝึกอบรม โดย (ผศ.ดร.สุนทรา โตบัว)		การประเมินผลการฝึกอบรม โดย (ผศ.ดร.สุนทรา โตบัว)	
อังคาร ๒๘ ก.พ. ๖๐	การฝึกปฏิบัติการนำเสนอ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย - รศ.ดร.พนิต เข้มทอง - รศ.สายสมร ศรีสุขประเสริฐ - อ.อรรถพร จินตามณี - ผศ.ดร.อนุชัย รามวงษ์กูร		การฝึกปฏิบัติการนำเสนอ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย - รศ.ดร.พนิต เข้มทอง - รศ.สายสมร ศรีสุขประเสริฐ - อ.อรรถพร จินตามณี - ผศ.ดร.อนุชัย รามวงษ์กูร	
พุธ ๑ มี.ค. ๖๐	การฝึกปฏิบัติการนำเสนอ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย - รศ.ดร.พนิต เข้มทอง - รศ.สายสมร ศรีสุขประเสริฐ - อ.อรรถพร จินตามณี - ผศ.ดร.อนุชัย รามวงษ์กูร		การประเมินผลโครงการและมอบวุฒิบัตร	

<u>หมายเหตุ</u> <u>กิจกรรมเสริมหลักสูตร</u> <u>พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม</u> <u>กลุ่มปฏิบัติการประจำวัน</u>	: รับฟังบรรยายพิเศษโดยผู้บริหาร : (เช้า) เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. / (บ่าย) เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น. : (เชิญธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ ต้อนรับ – ขอบคุณวิทยากร)
---	---

<u>การแต่งกาย</u>	สุภาพบุรุษ	: แต่งกายชุดสุภาพไว้ทุกข์
	สุภาพสตรี	: แต่งกายชุดสุภาพไว้ทุกข์
	พิธีปิด	: แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสี kaki

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๐
ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ค่าอาหาร (บาท)	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (บาท)	ค่าตอบแทนวิทยากร (บาท)	ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (บาท)	ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ของเจ้าหน้าที่/พนักงานขับรถยนต์ (บาท)	ค่าใช้จ่ายอื่น (บาท)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)
๑๙๐,๒๔๐.-	๓๒,๘๓๐.-	๗๒,๐๐๐.-	๕๑,๐๐๐.-	๕,๖๐๐.-	๔๘,๓๓๐.-	๔๐๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าดอกไม้ในพิธีปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนอุปกรณ์ต่างๆ
 ค่าซักเครื่องนอน ค่าจัดทำเอกสาร



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๒๔๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่โครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยาการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยาการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการและรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม	รองอธิบดีกรมที่ดิน	ที่ปรึกษาโครงการ
๒. นางสุพินดา นาคบัว	ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม	ที่ปรึกษาโครงการ
๓. นางฉวีวรรณ บุญเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าโครงการ
๔. นางอัมย์ชนก เชาว์ปัญญานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่โครงการ
๕. นางสาวศิริเพ็ญ ชูเลมาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่โครงการ
๖. นายชัยชาญ เจริญรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่โครงการ
๗. นางสาวกรรณิการ์ วงคำจันทร์	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่โครงการ
๘. นายปิยะพันธ์ ออบแย้ม	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่โครงการ
๙. นางสาวทิพย์วัลย์ ปานทอง	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่โครงการ
๑๐. นายเกษม แจ่มศรีจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่โครงการ
๑๑. พนักงานขับรถยนต์	กองพัสดุ	เจ้าหน้าที่โครงการ
๑๒. พนักงานขับรถยนต์	กองพัสดุ	เจ้าหน้าที่โครงการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และพักค้างคืน ณ สถานที่จัดการฝึกอบรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการฯ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๒๔๒ /๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยาการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยาการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ข้าราชการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนพักค้างคืนในสถานที่จัดการฝึกอบรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการฯ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๔๒ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐
เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยาการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวปิยาณี เตรียมวิจารณ์กุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
๒	นายศุขจิต สารวิงค์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
๓	นางนงเยาว์ เตชะพุฒิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม
๔	นางสาวนันทะกา กาญจนพจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี
๕	นายพสุ สร้อยทอง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
๖	นายจำนงค์ โขสิต	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
๗	นายพินิจ พูลช่วย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
๘	นายวรพจน์ คงสงค์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
๙	นายลือชา บุญเนื่อง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
๑๐	นางสาวสมหมาย สุขวงศ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
๑๑	นางแม่นเขียน เขาว์ศิลป์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักกฎหมาย
๑๒	นางสาวศุภศิริ เวศาขรินทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักกฎหมาย
๑๓	นายคมสันต์ เสนาะล้ำ	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักกฎหมาย
๑๔	นางสาวทัศนวรรณ หมวดไธสง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๕	นายธนเสกข์ ภาณุไชยอนันต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๖	นายศุภวิทย์ พรวุฒิกุล	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๗	นางชุลีวรรณ บัวอินทร์	นายช่างรังวัดอาวุโส	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
๑๘	นายชัยโชติ บวรสาโชติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
๑๙	นายพล ศรีวรพิพัฒน์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
๒๐	นายวุฒิชัย พูนพันธ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
๒๑	นางศิริรัตน์ อุชาติ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
๒๒	นางกัญญา ยิ่งรัตนวิทย์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
๒๓	นางสาวก่องกาญจน์ อัมพพิทักษ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
๒๔	นายนิพนธ์ พิชมงคล	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
๒๕	นางสาวพิศมัย มีแลบ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
๒๖	นางจิระภา ทองคนารักษ์	นายช่างรังวัดอาวุโส	กองเทคโนโลยีทำแผนที่
๒๗	นางสาวอรพิน เป้าทอง	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	กองเทคโนโลยีทำแผนที่
๒๘	นายเกียรติคุณ พรหมเพชร	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กองการเจ้าหน้าที่
๒๙	นางสาวญาณารินทร์ แข็งแรง	นิติกรชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่
๓๐	นางสาวจันทรา จรจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการกรม
๓๑	นางวิภาดา สรัสสมิต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
๓๒	นางสาวอัจฉรา กลางโสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๓๓	นายกรกช ชีระปัญญา	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
๓๔	นายสมักร วรพงษ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
๓๕	นายจาตุรงค์ อุ่นจิตสมปอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองฝึกอบรม
๓๖	นางอนัญญา ชนาธิติกุล	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน	กองการพิมพ์
๓๗	นางสาวเสาวนีย์ ประเสริฐกรรม	นายช่างพิมพ์ปฏิบัติงาน	กองการพิมพ์
๓๘	นางนวลจันทร์ สุขสงวน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง
๓๙	นางปิ่นรัตน์ พันสา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กองคลัง
๔๐	นางภรภัทร ตันวราโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองแผนงาน
๔๑	นางอนุธิดา พูนยิ้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองแผนงาน
๔๒	นางศิริวรรณ ท่อแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองพัสดุ
๔๓	นางสาวนัยนา นรสาร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองพัสดุ
๔๔	นายบรรจง จิตสูงเหลือ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กองพัสดุ
๔๕	นางกรรวิ ไตรญาณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานตรวจราชการ
๔๖	นางสาววันทนี เพียรคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดิน
๔๗	นางสาวสุพร อนามัย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔๘	นางรัตนา พิงไชย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๔๙	นางสาวฉินาพรรณ เมฆไพบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน
๕๐	นายภาคภูมิ นิลพันธุ์	วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน
๕๑	นายปรกรณ์ วิลามาศ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน