

โครงการ บันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิตถ์

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานที่ดินจังหวัด นอกจากจะมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งเป็นภารกิจหลักแล้ว ยังมีภารกิจสนับสนุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายอำนวยการด้วย ภารกิจที่สำคัญได้แก่ การขอตั้งงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ งานวัสดุครุภัณฑ์ ฯลฯ สำหรับด้านครุภัณฑ์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ปัจจุบันมีครุภัณฑ์ที่ต้องลงทะเบียนทรัพย์สินกว่า 30 ประเภท รวม 1,000 กว่ารายการ และมีทะเบียนทรัพย์สินอยู่หลายเล่ม แต่ละเล่มมีครุภัณฑ์หลายประเภทและหลายรายการ การค้นหาข้อมูล การเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนมีความล่าช้า การตรวจสอบความมีอยู่จริง มีความยุ่งยาก เพราะมีครุภัณฑ์ทั้งที่จำหน่ายแล้ว และที่ยังใช้ได้อยู่รวมอยู่ด้วยกัน บางรายการลงทะเบียนซ้ำซ้อน จึงจำเป็นต้องพัฒนาการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฝ่ายอำนวยการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงได้จัดทำ “โครงการบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ควบคุม ดูแลรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ
- 2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาช่วยในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

3. เป้าหมาย

นำข้อมูลครุภัณฑ์ในทะเบียนครุภัณฑ์และทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานที่ดินจังหวัด ที่มีอยู่ ณ วันที่ 1 เมษายน 2554 มาจัดเก็บในฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป MS ACCESS

4. วิธีการดำเนินการ

- 4.1 จัดครุภัณฑ์ตามทะเบียนแยกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะการใช้งาน
- 4.2 สร้างฐานข้อมูลในโปรแกรม MS ACCESS ตามหมวดหมู่ของครุภัณฑ์
- 4.3 จัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ลงฐานข้อมูล โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การนำเข้าข้อมูล

1. นำเข้าข้อมูล โดยการคลิกเพิ่มข้อมูล

Index

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี

เพิ่มข้อมูล

ประเภท

เลือกข้อมูลที่ต้องการ

สาขา

เลือกสาขาที่ต้องการ

เปิดรายงาน

สำนักงานที่ดินจังหวัด

เลือกประเภท

เลือกข้อมูลที่ต้องการ

แสดงข้อมูลทั้งหมด

คลิกเพิ่มข้อมูล

2. จะปรากฏตารางให้บันทึกข้อมูล คลิก เพิ่มทะเบียน

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

กลับไปหน้าแรก แก้ไขประเภท แก้ไขสถานะ

รหัสครุภัณฑ์: 7110-007-0001 ราคา: 1200

หมายเลข GFMIS: ใช้งาน ณ: สจ.ภว

ประเภท: โฉะ รายการ: โฉะไม้สักขนาด 90x1.59x75m

วันที่ได้รับ: 7/5/2509 ทะเบียนเล่มที่: 10 หน้า: 1 ปี: 2509

ประวัติการซ่อม: ไม่มี

รายการซ่อมบำรุง

ค้นหา

เพิ่มทะเบียน

คลิกเพิ่มทะเบียน

รหัสครุภัณฑ์	หมายเลข GFMIS	วันที่ได้รับ	รายการ	ราคา	ใช้งาน ณ	ประเภท	ประวัติการซ่อม	ทะเบียนเล่มที่
7110-007-0001		7/5/2509	โฉะไม้สักขนาด 90x1.59x75	1200	สจ.ภว	โฉะ	ไม่มี	10
7110-007-0002		8/9/2510	โฉะไม้สัก ขนาด 80x1.50x 600		สจ.ภก	โฉะ	ไม่มี	10
7110-007-0004		7/5/2509	โฉะไม้สัก ขนาด 75x1.19x 600		สจ.ภก	โฉะ	ไม่มี	10

3. จะปรากฏตารางว่างให้บันทึกข้อมูล

ลงทะเบียนเลขรหัสครุภัณฑ์

รหัสครุภัณฑ์เป็นคีย์หลัก ไม่สามารถตั้งซ้ำ

ลงทะเบียนเลขรหัส GFMIS

(ต่อ)

รหัสครุภัณฑ์: ราคา:

หมายเลข GFMIS: ใช้งาน ณ: เลือกสาขาที่ต้องการ

ประเภท: เลือกข้อมูลที่ต้องการ

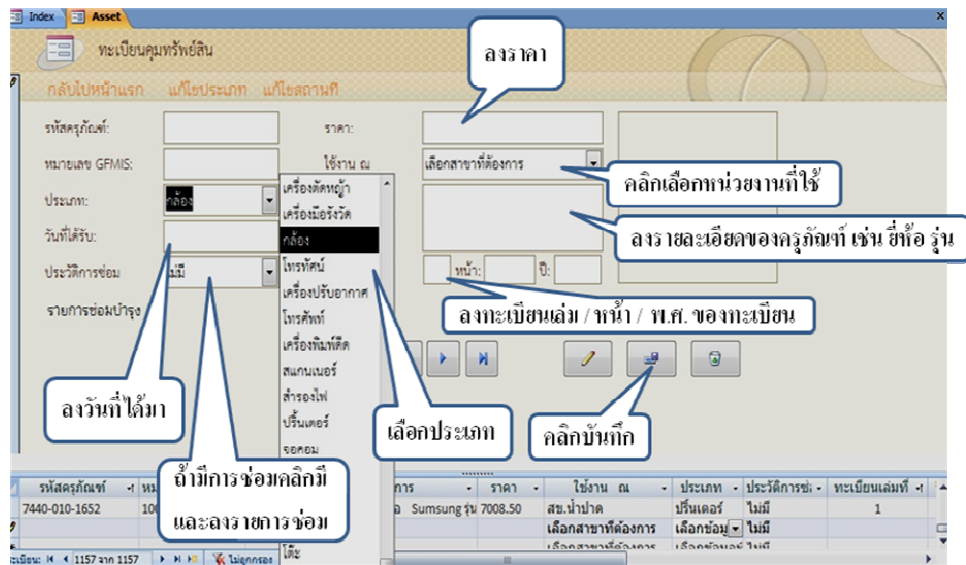
รายการ: รายการซ่อมบำรุง

วันที่ได้รับ: ทะเบียนเล่มที่: หน้า: ปี:

ประวัติการซ่อม: ไม่มี

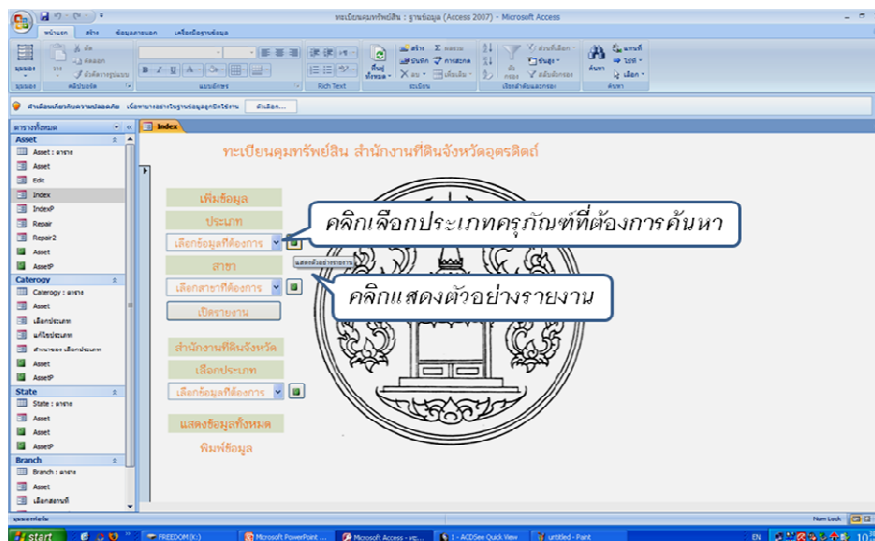
ค้นหา

(ต่อ)

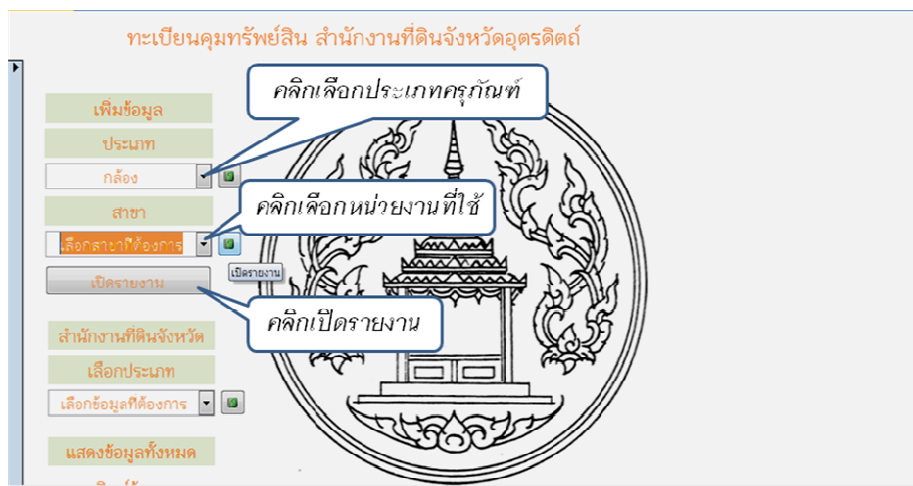


ขั้นตอนที่ 2 การเรียกรายงาน

1. การเรียกรายงานตามประเภทครุภัณฑ์โดยไม่กำหนดหน่วยที่ใช้



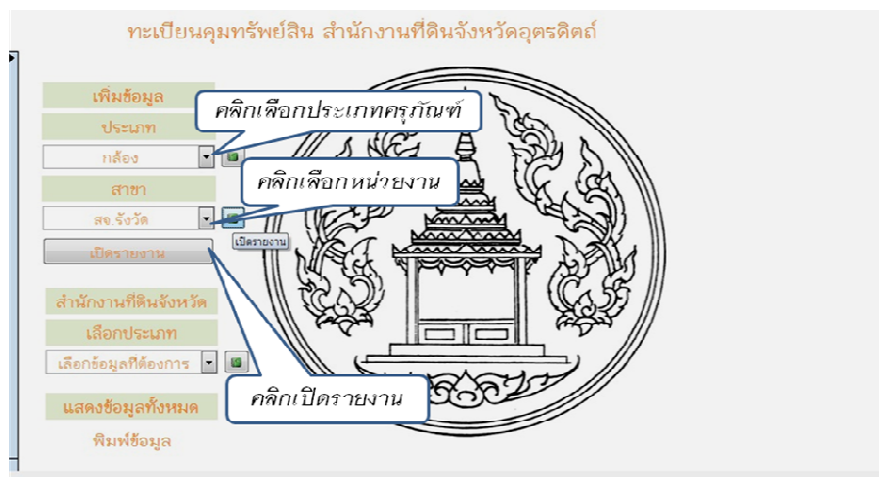
2. การเรียกรายงานครุภัณฑ์ตามประเภท โดยกำหนดหน่วยงานที่ใช้



3. การเรียกรายงานตามหน่วยงานที่ใช้ โดยไม่กำหนดประเภทครุภัณฑ์



4. การเรียกรายงานตามหน่วยงานที่ใช้ โดยกำหนดประเภทครุภัณฑ์



5. การเรียกรายงานตามประเภทครุภัณฑ์ ที่ใช้ในสำนักงานที่ดินจังหวัด



6. การเรียกรายงานครุภัณฑ์ทุกรายการที่ใช้ในสำนักงานที่ดินจังหวัด

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิต์

เพิ่มข้อมูล

ประเภท

เลือกข้อมูลที่ต้องการ

สาขา

เลือกสาขาที่ต้องการ

เปิดรายงาน

สำนักงานที่ดินจังหวัด

เลือกประเภท

เลือกข้อมูลที่ต้องการ

แสดงข้อมูลทั้งหมด



คลิกเปิดรายงาน

7. การเรียกรายงานข้อมูลทั้งหมด

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิต์

เพิ่มข้อมูล

ประเภท

เลือกข้อมูลที่ต้องการ

สาขา

เลือกสาขาที่ต้องการ

เปิดรายงาน

สำนักงานที่ดินจังหวัด

เลือกประเภท

เครื่องตัดหญ้า

แสดงข้อมูลทั้งหมด



คลิกเปิดรายงานข้อมูลทั้งหมด

รายงานข้อมูลทั้งหมดของ สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / อำเภอ

943	เครื่องมือวัด	สปตสีกวัดระยะ	1/7/2552	0	สจ.รังวัด	เล่ม10หน้า134ปี52	ไม่มี	เปิด
944	เครื่องมือวัด	สปตสีกวัดระยะ	1/7/2552	0	สจ.รังวัด	เล่ม10หน้า134ปี52	ไม่มี	เปิด
945	เครื่องมือวัด	สปตสีกวัดระยะ	1/7/2552	0	สจ.ตรวจ	เล่ม10หน้า134ปี52	ไม่มี	เปิด
946	เครื่องมือวัด	สปตสีกวัดระยะ	1/7/2552	0	สจ.ตรวจ	เล่ม10หน้า134ปี52	ไม่มี	เปิด
947	เครื่องมือวัด	สปตสีกวัดระยะ	1/7/2552	0	สจ.น้ำบาด	เล่ม10หน้า134ปี52	ไม่มี	เปิด
948	เครื่องมือวัด	สปตสีกวัดระยะ	1/7/2552	0	สจ.น้ำบาด	เล่ม10หน้า134ปี52	ไม่มี	เปิด
949	เครื่องมือวัด	สปตสีกวัดระยะ	1/7/2552	0	สจ.กสิชัย	เล่ม10หน้า134ปี52	ไม่มี	เปิด
950	เครื่องมือวัด	สปตสีกวัดระยะ	1/7/2552	0	สจ.กสิชัย	เล่ม10หน้า134ปี52	ไม่มี	เปิด
99	เก้าอี้	พนักพิงสูง ไรเดอร์ลิค	25/9/2552	2500	สจ.เอก	เล่ม10หน้า130ปี52	ไม่มี	เปิด
8.1.16	โต๊ะ	โต๊ะทำงานกระดาษสี 3-6 ฟุต	15/7/2542	2500	สจ.พาทย์	เล่ม10หน้า140ปี50	ไม่มี	เปิด
8.1.162	โต๊ะ	โต๊ะทำงานเครื่องพิมพ์	15/7/2533	2500	สจ.เอก	เล่ม10หน้า140ปี50	ไม่มี	เปิด

1156
จำนวนชิ้นทรัพย์สิน

ท้ายรายงานจะประมวลผลว่ามีครุภัณฑ์ที่รายการ (ทุกรายงานที่เลือก)

การส่งออกข้อมูลเพื่อปรับปรุงเป็นบัญชีตรวจสอบ ครุภัณฑ์ประจำปี

บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์								
รหัสครุภัณฑ์	GFMS	ประเภท	รายการ	วันที่ได้มา	ราคา	ใช้ที่	ทะเบียน	การซ่อม
3750-002-0017		เครื่องตัดหญ้า	ยี่ห้อ HONDA	12/8/2546	8200	ส.จ. ชก	เล่มหน้า 25146	ไม่มี
3750-002-0243	1000000363680	เครื่องตัดหญ้า	แบบรีดอรุ่น 411 ยี่ห้อไฮเกอส์	7/9/2552	8946	ส.จ. ชก	เล่มหน้า 15152	ไม่มี
3750-002-0246	1000000363690	เครื่องตัดหญ้า	แบบรีดอรุ่น 411 ยี่ห้อไฮเกอส์	7/9/2552	8946	ส.จ. ดอน	เล่มหน้า 15152	ไม่มี
3750-002-0247	1000000363900	เครื่องตัดหญ้า	แบบรีดอรุ่น 411 ยี่ห้อไฮเกอส์	7/9/2552	8946	ส.จ. จิชัย	เล่มหน้า 15152	ไม่มี
3750-002-0248	1000000363910	เครื่องตัดหญ้า	แบบรีดอรุ่น 411 ยี่ห้อไฮเกอส์	7/9/2552	8946	ส.จ. น้าปาด	เล่มหน้า 15152	ไม่มี
5								
จำนวนสินทรัพย์								
หน้า 1 จาก 1								

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบได้ว่ามีครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลรายการ แต่ละรายการมีจำนวนเท่าใด ได้มาเมื่อใด ราคาเท่าใด ใช้งานอยู่ที่ใด มีการซ่อมแซมแล้วหรือไม่ เมื่อใด

5.2 ข้อมูลครุภัณฑ์เป็นระบบมากขึ้น ขจัดปัญหาการซ้ำซ้อนของข้อมูล สามารถประมวลผลหรือสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก และการเรียกข้อมูลมาจัดพิมพ์เป็นรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้อย่างรวดเร็ว

5.3 สอบทานความถูกต้องของรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี จากสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา สำนักงานที่ดินอำเภอกับหลักฐานการเบิกจ่ายของสำนักงานที่ดินจังหวัดได้

5.4 ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนปฏิบัติงานด้านพัสดุได้

6. ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ

6.1 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ผลงาน

6.2 นำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานประจำ เกิดผลเป็นรูปธรรม

6.3 ลักษณะของงานที่ปฏิบัติมีขั้นตอนการทำงาน และเป้าหมายของงานชัดเจน