

โครงการปรับปรุงการจัดเก็บระวางแผนที่ ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ประสบอุปสรรคในการปฏิบัติงานเป็นเหตุให้เกิดความไม่สะดวก ลำช้า รวมถึงทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย อาทิ ช่องทางเดินเข้า – ออก เพื่อนำระวางแผนที่ออกมาใช้และจัดเก็บคับแคบ เนื่องมาจากตู้เก็บระวางมีจำนวนไม่เพียงพอ สำหรับการจัดเก็บระวางแผนที่ระบบยู ที เอ็ม จำนวน 40 ระวาง 6,374 แผ่น จึงต้องใช้พื้นที่ทางเข้าออกเป็นที่สำหรับแขวนระวางแผนที่ นอกจากนี้ยังมีแมลงมาทำรังบนระวาง ทำให้เกิดความเสียหายกับระวาง รวมทั้งการค้นหาระวางแผนที่ล่าช้า เนื่องจากดัชนีที่ติดไว้หน้าตู้เก็บระวาง มีรายละเอียดไม่เพียงพอ เพื่อการค้นหาระวางแผนที่ที่ต้องการ และระวางแผนที่ระบบศูนย์กำเนิด (29 ศูนย์) ประมาณ 2,209 แผ่น ที่เก็บไว้บนหลังตู้เก็บระวางแผนที่ บางแผ่นเริ่มกรอบและฉีกขาด

ดังนั้น เพื่อให้ระวางแผนที่ระบบศูนย์กำเนิด และระบบ ยู ที เอ็ม ได้รับการจัดเก็บไว้ในตู้เก็บระวางที่มีอยู่ได้ทั้งหมด และป้องกันความเสียหาย อันอาจจะเกิดขึ้น สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี จึงได้จัดทำ “โครงการปรับปรุงการจัดเก็บระวางแผนที่ ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน” ขึ้น



2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องช่องทางเดินเข้า – ออก ให้เกิดความสะดวกขึ้น
- 2.2 เพื่อเพิ่มพื้นที่สำหรับจัดเก็บระวางแผนที่
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2.4 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มาติดต่อขอรับบริการ
- 2.5 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี

3. เป้าหมาย

3.1 ระวางแผนที่ระบบ ยู ที เอ็ม จำนวน 40 ระวาง 6,374 แผ่น ได้รับการจัดเก็บไว้ในตู้เก็บระวางแผนที่

3.2 ระวางแผนที่ระบบศูนย์กำเนิด 29 ศูนย์ จำนวน 2,209 แผ่น ได้รับการจัดเก็บในตู้เก็บระวางแผนที่



4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 นำบัญชีคุมระวางแผนที่กับระวางแผนที่ระบบ ยู ที เอ็ม มาตรวจสอบโดยเริ่มจากหมายเลขระวางแผนที่ภูมิประเทศน้อยที่สุด คือ หมายเลข 4638 I , 4638 II ... ถึง 4938 IV รวมทั้งหมด 40 หมายเลข และกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

4.1.1 ระวางหมายเลขใด ที่ระวางแผนที่แผ่นพิมพ์กับระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเก็บไว้แยกกันคนละไม้แขวนให้นำมารวมจัดเก็บในไม้แขวนเดียวกัน แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่หนาหรือมีน้ำหนักมากเกินไป เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน

4.1.2 ระวางแผนที่หมายเลขใดมีโอกาสจะนำไปใช้งานน้อย เช่น เป็นพื้นที่ป่าไม้ทั้งระวาง หรือระวางภาพถ่ายทางอากาศ (ออร์โทสตี)ให้นำมารวมกันโดยเรียง



ไปตามลำดับหมายเลข ประมาณ 5 หมายเลข เช่น 4838 III , 2404 , 4838 III , 2406 , 4838 III , 2408 , 4838 III , 2410 และ 4838 III , 2412 ไว้ในไม้แขวนเดียวกัน ยกเว้นระวางแผนที่ที่มีการยืมใช้งานเป็นประจำ



4.2 เมื่อดำเนินการรวมระวางตามข้อ 4.1 แล้ว ให้คุมด้วยหมายเลขโดยติดสติ๊กเกอร์ไว้หลังไม้แขวนด้านซ้าย

4.3 จัดทำบัญชีคุมไม้แขวนระวาง จำนวน 2 ชุด จัดเก็บไว้ในแฟ้ม 1 ชุด เพื่อตรวจสอบ และติดหน้าตู้เก็บระวางแผนที่ จำนวน 1 ชุด เพื่อเป็นดัชนี ในการสืบค้นระวาง



4.4 จัดทำแผนผังแสดงรายละเอียดตำแหน่งระวางแผนที่ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และง่าย ในการหยิบใช้ระวางแผนที่

4.5 นำระวางแผนที่ระบบศูนย์กำเนิด (29 ศูนย์) จัดเก็บในตู้เก็บระวางแผนที่ โดยจัดเรียงเป็นหมวดหมู่ตามโซนพื้นที่



5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

5.1 ลดจำนวนการใช้ไม้แขวนระวางแผนที่ระบบ ยู ที เอ็ม ร้อยละ 50

5.2 จัดเก็บระวางแผนที่ระบบศูนย์กำเนิด (29 ศูนย์) ด้วยระบบแขวน ได้ ร้อยละ 90

6.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ลดปริมาณการใช้ไม้แขวนระวาง แผนที่ระบบ ยู ที เอ็ม
- 6.2 มีตู้ระวางเพียงพอสำหรับจัดเก็บระวางแผนที่ได้ทั้งหมด
- 6.3 มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้น
- 6.4 ประหยัดงบประมาณของทางราชการในการก่อสร้าง ต่อเติม อาคาร
- 6.5 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีความรวดเร็ว สะดวก มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เพิ่มขึ้น

- 6.6 ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับความพึงพอใจ
- 6.7 สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรีมีภาพลักษณ์ที่ดี

7.ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ

- 7.1 ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญ และสนับสนุนการดำเนินงาน
- 7.2 เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดีในการแก้ปัญหา/ปรับปรุงงาน
- 7.3 เจ้าหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

