โครงการด่วนทันใจใช้อีเมล (E-mail)
ของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ เป็นสำนักงานที่ดินที่ได้นำระบบคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว แต่ปัจจุบันการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว ประชาชนส่วนใหญ่มีคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งาน และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) อย่างแพร่หลาย ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการสร้างความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ จึงได้จัดทำ **“โครงการด่วนทันใจใช้อีเมล์ (E-mail)”** ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนในเชิงรุก ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานบริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และตอบสนองความต้องการของประชาชน และผู้ใช้บริการในสำนักงานที่ดินฯ รองรับนโยบายการนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการของกรมที่ดิน

2.3 เพื่อเสริมสร้างโอกาสทางเลือกการใช้บริการให้แก่ประชาชน

2.4 เพื่อลดปริมาณงานค้างในฝ่ายทะเบียน

2.5 เพื่อประหยัดงบประมาณของทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 ลดระยะเวลารอของประชาชนผู้ใช้บริการในเวลาปกติ

3.2 ประชาชนสามารถวางแผนการใช้เวลาของตนได้

3.3 ลดปริมาณงานค้างในฝ่ายทะเบียน

3.4 ลดการใช้ทรัพยากรและลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการ

3.5 สร้างความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน สนองตอบต่อนโยบายและภาพลักษณ์ของกรมที่ดิน

4. ขอบเขตประเภทงานบริการ (เฉพาะงานที่ไม่แล้วเสร็จในวันเดียว)

4.1 งานสอบเขต แบ่งแยก รวมโฉนด

4.2 งานใบแทน

4.3 งานมรดก

4.4 งานอาคารโรงเรือน

4.5 ถาม – ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับที่ดินทางอีเมล์

5. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

5.1 ขั้นเตรียมการ

5.1.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประชุมร่วมกัน เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางในการปฏิบัติงาน และกำหนดแบบการดำเนินการและติดตามผลงาน

5.1.2 เจ้าพนักงานที่ดินออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประมวลผลการปฏิบัติงาน

5.1.3 หัวหน้าฝ่ายทะเบียนมอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

5.1.4 จัดทำบัญชีควบคุมงานแต่ละประเภทงานในโครงการ

5.1.5 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์อีเมล์ (E – Mail) ของสำนักงานที่ดินฯ

5.2 ขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

5.2.1 ประชาชนผู้ใช้บริการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

5.2.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ สอบถามผู้ขอว่ามีความประสงค์เข้าร่วมโครงการหรือไม่ และให้แจ้งชื่ออีเมล์ (E-mail address) แก่เจ้าหน้าที่

5.2.3 หากผู้ขอที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการก็ให้ “กำหนดวันดำเนินการทางจดหมายอิเล็คทรอนิคส์ (E - mail)”

5.2.4 เจ้าหน้าที่ลงบัญชีคุมงานแต่ละประเภทงานในโครงการ

5.2.5 เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเรื่องและตรวจสอบงานที่ต้องดำเนินการ

5.2.6 ประสานงานกับฝ่ายอำนวยการและฝ่ายรังวัดในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5.2.7 เมื่อผู้ขอมาดำเนินการตามกำหนดเวลาแล้ว เจ้าหน้าที่จะ “จำหน่ายบัญชีควบคุมงาน”

5.2.8 เจ้าหน้าที่ทอดแบบสอบถาม “สำรวจความพึงพอใจผู้ขอ”

5.2.9 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเก็บข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบทุกเดือน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดความพึงพอใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

6.2 งานค้างในฝ่ายทะเบียนลดลง

6.3 ประชาชนมีโอกาสเลือกทางเลือกที่จะใช้บริการจากหน่วยงานของรัฐมากขึ้นและสามารถวางแผนการใช้เวลาของตนเองได้

6.4 สำนักงานที่ดินฯ สามารถวางแผนการให้บริการและบริหารทรัพยากรด้านบุคคล วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม เกิดความคุ้มค่าและสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. การติดตามประเมินผล และตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 การติดตามประเมินผล

1. จัดเก็บข้อมูลสถิติปริมาณงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุกเดือน
2. ทอดแบบสอบถาม สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้ร่วมโครงการ
3. นำผลสถิติผู้เข้าร่วมโครงการและผลการทอดแบบสอบถามมาปรับปรุงการดำเนินการและแก้ไขปัญหาอุปสรรค

7.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ลดปริมาณงานค้างของฝ่ายทะเบียน ร้อยละ 80

8. ปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จ

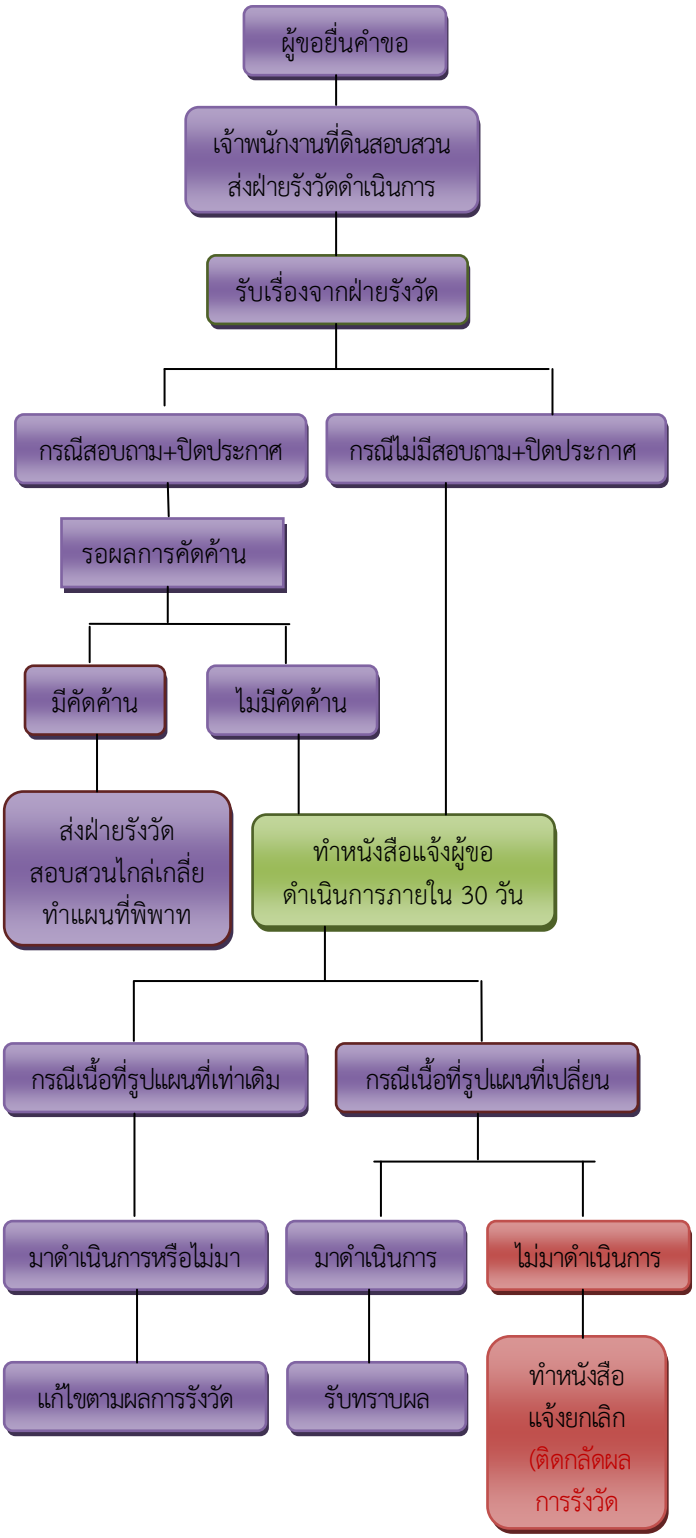
8.1 ผู้บังคับบัญชา สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

8.2 เจ้าหน้าที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์งาน และพัฒนางานให้เป็นรูปธรรม

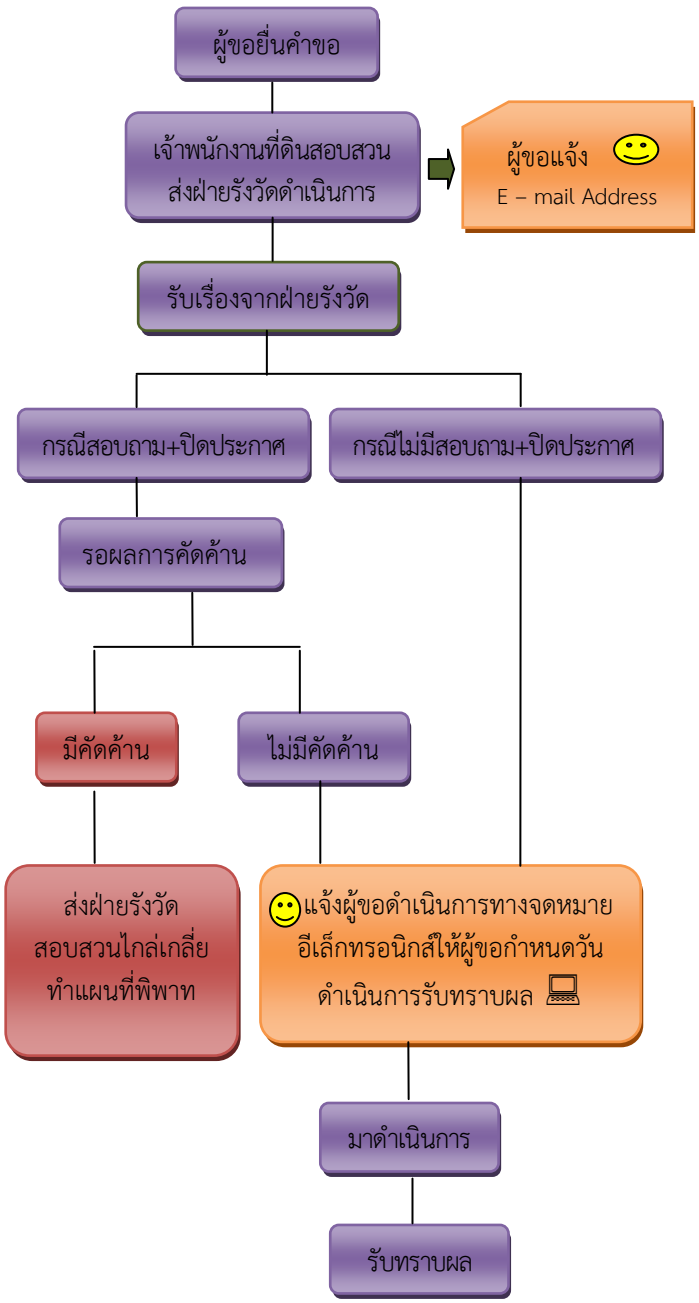
8.3 ผู้รับบริการเห็นความสำคัญ และให้ความร่วมมือตามโครงการ

งานสอบเขต

ลักษณะงานเดิม

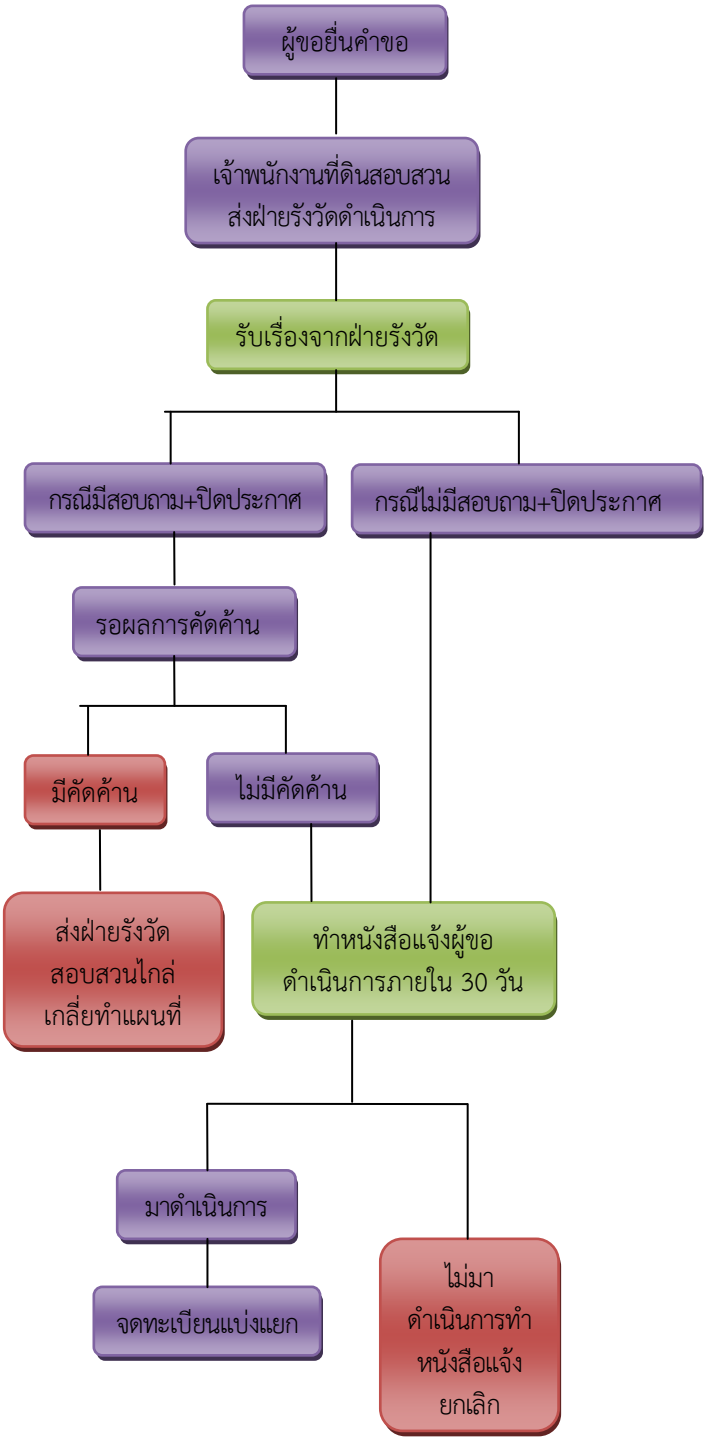


ลักษณะงานใหม่

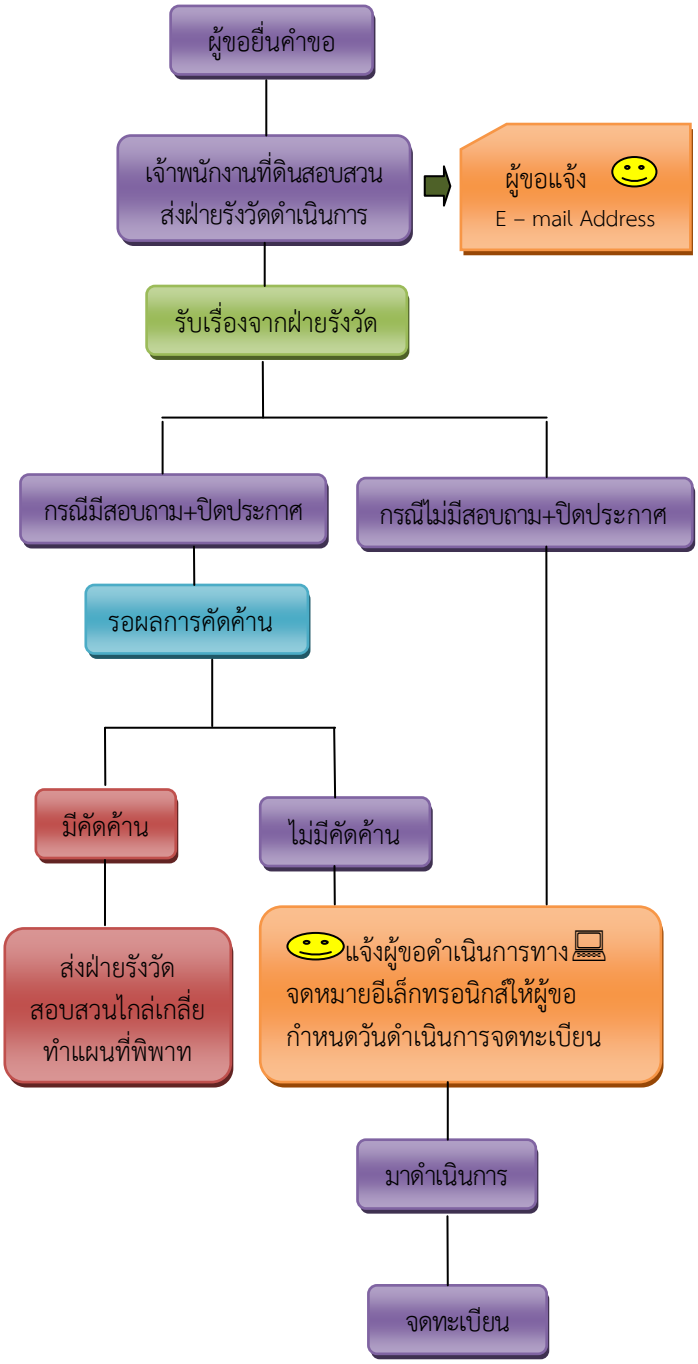


งานแบ่งแยกและรวมโฉนด

ลักษณะงานเดิม



ลักษณะงานใหม่



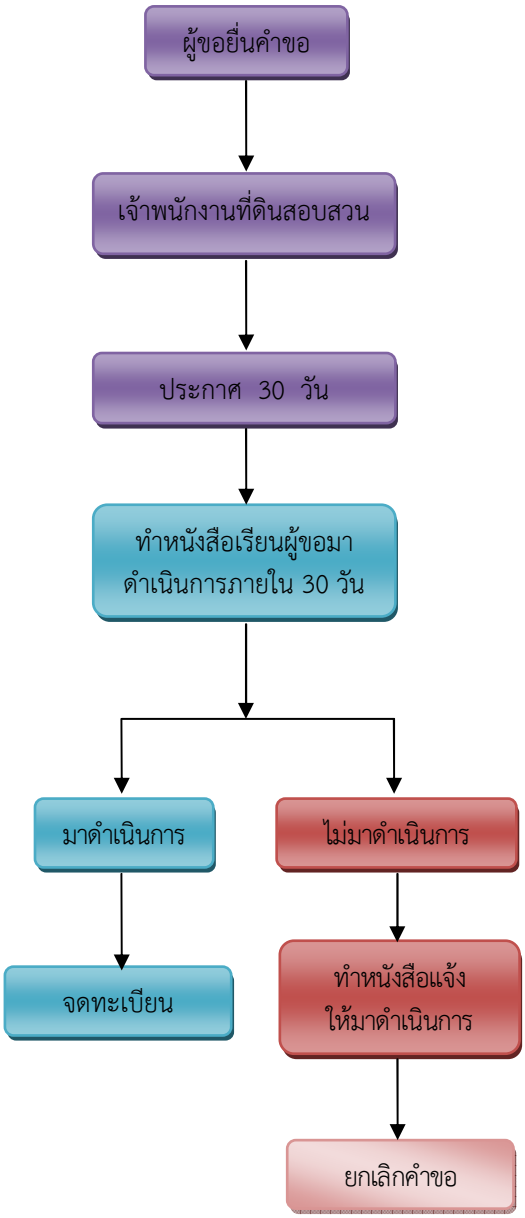
งานใบแทน

ลักษณะงานเดิม

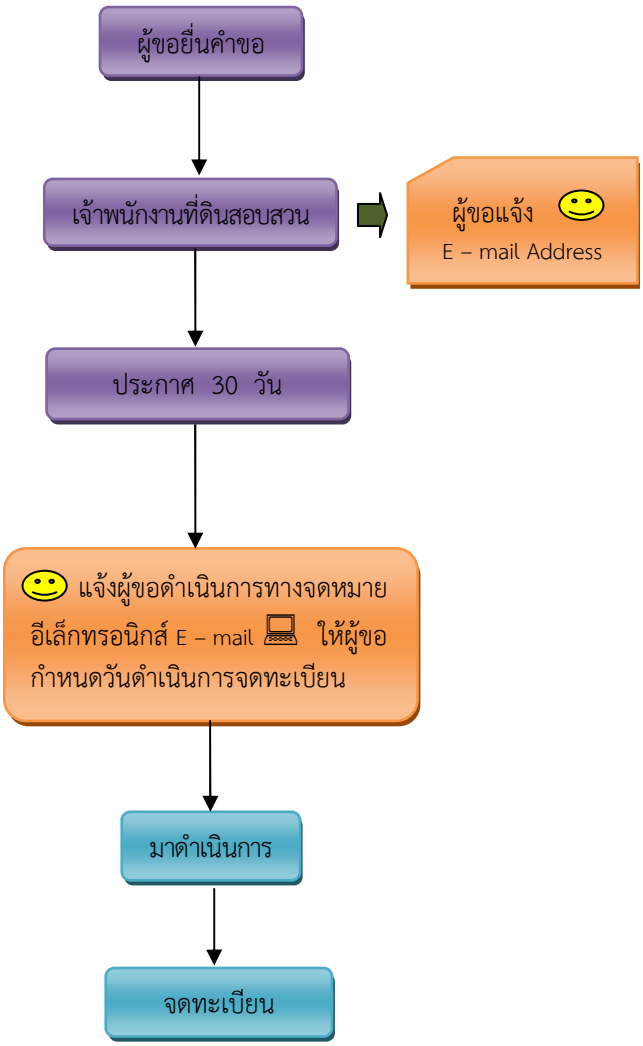
ลักษณะงานใหม่

งานมรดก , งานโรงเรือน

ลักษณะงานเดิม



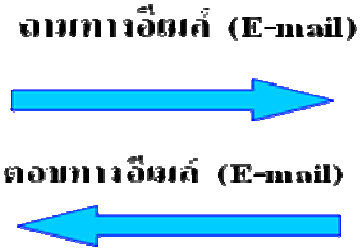
ลักษณะงานใหม่



สอบถามปัญหาเกี่ยวกับที่ดิน ได้ที่

E – Mail : Bangkapiland@Hotmail.com

ประชาชน



สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
สาขาบางกะปิ