

กองคลัง

ฝ่ายบัญชี

ข้อ ๑. **คำถาม** กรมที่ดินได้แจ้งให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual) และกำหนดแบบสมุดบัญชีพร้อมตัวอย่างการบันทึกบัญชีให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายบันทึกบัญชีด้วยมือ จำนวน ๑๓ บัญชี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป โดยให้จัดทำข้อมูลการตั้งยอดข้อมูลทางบัญชีพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบบัญชีที่มีข้อผิดพลาด แต่ปรากฏว่า ในช่วงระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา กรมที่ดินได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานจากเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของกรมบัญชีกลาง พบว่า มีสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายที่มีข้อมูลทางบัญชีไม่ถูกต้อง ตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๔๕ หน่วยเบิกจ่าย จากจำนวนทั้งหมด ๘๐ หน่วยเบิกจ่าย ปัญหาและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS ของสำนักงานที่ดินที่ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของกรมที่ดินภาพรวมไม่ถูกต้อง และรายงานการเงินของกรมที่ดินไม่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกิดจากสาเหตุใด และควรมีข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายอย่างไรบ้าง

คำตอบ ปัญหาและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS ของสำนักงานที่ดิน มีดังนี้

๑. ข้อผิดพลาดทางบัญชีปีก่อนที่ต้องค้นหาเอกสารและใช้เวลาในการตรวจสอบ อีกทั้งมีขั้นตอนในการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงบัญชีที่ยุ่งยากซับซ้อน
๒. หน่วยงานบางแห่งมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงินจำกัด มีการโยกย้ายบ่อย หรือมีการเปลี่ยนสายงานไปปฏิบัติงานในสายงานอื่น ทำให้ขาดการสอนแนะนำและการปฏิบัติงานการเงินเป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง
๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องและลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น ควรให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS ประกอบด้วย บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากคลัง และบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว) ตามแบบฟอร์มที่กรมที่ดินกำหนด เป็นประจำทุกเดือน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนถัดไป และนำเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลงนามและรับรองความถูกต้อง โดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้

- ๑.๑ รายงานการตรวจสอบข้อมูลตามระบบ GFMS
- ๑.๒ สรุปการเปรียบเทียบข้อมูลทางบัญชี
- ๑.๓ รายงานการตรวจสอบบัญชีเงินสดคงเหลือ
- ๑.๔ รายละเอียดข้อมูลเงินฝากคลัง

๑.๕ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง ตามรหัสบัญชีและชื่อบัญชีเงินฝาก โดยให้จัดทำรายละเอียดประกอบ

๑.๕.๑ รายละเอียดรายการที่ระบบไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ไม่มี RX)

๑.๕.๒ รายละเอียดรายการที่ระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังซ้ำ (RX ซ้ำ)

๑.๕.๓ รายละเอียดรายการที่ระบบไม่ตัดเงินฝากคลัง (ไม่มี Jo)

๑.๕.๔ รายละเอียดรายการที่ระบบตัดเงินฝากคลังซ้ำ (Jo ซ้ำ)

๑.๖ รายงานการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑.๗ รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ทุกบัญชี

๒. ติดตามเร่งรัดและสนับสนุนการแก้ไขปัญหา เช่น การเกลี้ยอัตรากำล้างภายในจังหวัด การพิจารณาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๗๘๓๐ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การควบคุมและตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS

ข้อ ๒. คำถาม กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง โดยได้กำหนดรอบการประเมินผล รูปแบบการรายงานผลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาผู้เบิก จำนวน ๓ เรื่อง อะไรบ้าง และกรมที่ดินกำหนดให้สำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาผู้เบิก รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องมีอะไรบ้าง ให้อธิบายโดยละเอียด

คำตอบ

๑. รายงานผลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาผู้เบิก จำนวน ๓ เรื่อง คือ

เรื่องที่ ๑. ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายงานเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒. ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓. ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. รอบการประเมินผล เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ ให้ใช้ข้อมูลด้านบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับหน่วยเบิกจ่าย(แบบ สรก. ๖๐ - ๑) ถึงกรมที่ดินและสำนักงานคลังจังหวัดทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องที่กรมที่ดินกำหนดให้สำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาผู้เบิกรายงาน มีดังนี้

๓.๑ รายงานบัญชีลูกหนี้เงินยืม เพื่อให้ทราบว่า ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ต้องตรงกับสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใบบัญชีสำคัญ

๓.๑.๑ รายละเอียดลูกหนี้ เงินยืมราชการเงินงบประมาณ และเงินยืมราชการเงินนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นรายละเอียดลูกหนี้รายตัวตามข้อ ๓.๑

๓.๒ รายงานบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้ ประกอบด้วย บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้ – บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖๐ ต้องตรงกับใบแจ้งหนี้ใบสำคัญ หรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน

๓.๒.๑ รายละเอียดบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้ – บุคคลภายนอก ที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖๐ เป็นรายละเอียดเจ้าหนี้รายตัวตามข้อ ๓.๒

๓.๓ รายงานบัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม/ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

๓.๔ รายงานการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๗๘๓๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การควบคุมและตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS ประกอบด้วย บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากคลัง และบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มที่กรมที่ดินกำหนด ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วและเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลงนามและรับรองความถูกต้อง

๓.๕ ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินมัดจำรังวัด ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายละเอียดแสดงข้อมูลคงเหลือในมือแต่ละศูนย์ต้นทุน และสำเนาใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๖๓๓๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ซ่อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๗๘๓๐ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การควบคุมและตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS

ข้อ ๓. คำถาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างไรบ้าง ให้อธิบายโดยแยกรายละเอียดประกอบเป็นข้อ ๆ

คำตอบ

๑. เรื่องที่ ๑. ความถูกต้อง

๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้

๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑) ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน ต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)

๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี ทุกเดือน) มีการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชีและทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)

๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑) ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ต้องตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT๐๑๓ และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล (ZGL_RPT๐๑๖) ในระบบ GFMS

๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๑) และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๒) โดยมียอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ต้องตรงกับสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ และให้จัดทำสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ โดยมียอดคงเหลือถูกต้องตรงกับยอดยกไปในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒) บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ (๒๑๐๑๐๑๐๑๑) และบัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก (๒๑๐๑๐๑๐๑๒) โดยมียอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ต้องตรงกับใบแจ้งหนี้ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒๓.๓/ว ๒๘๑ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS บทที่ ๕ การตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชี

๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (๑๑๐๕๐๑๐๑๑) และบัญชีครุภัณฑ์ (๑๒xxxxxxx) โดยมียอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม/ทะเบียนคุม

ทรัพย์สิน และให้จัดทำสรุปรายงานผลตรวจสอบวัสดุ/ทรัพย์สิน โดยมียอดคงเหลือถูกต้องตรงกับยอดยกไปในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง โดยมีงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ไม่มีบัญชีผิดดุลและบัญชีพักไม่มียอดคงค้างในรายงานผิดดุลและรายงานข้อมูลบัญชีที่ถูกต้องไม่มียอดคงค้างโดยดุลบัญชีปกติที่ได้รับการยกเว้น มีบัญชีดังต่อไปนี้

- บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๓)
- บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๑)
- บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๑)
- บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๒)
- บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง (๕๒๑๐๑๐๑๑๒)

๑.๒ ความถูกต้อง เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แสดงวิธีการตรวจสอบ เช่น การทำด้วย Pivot Table ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒๓.๓/ว ๒๘๑ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS) หรือ การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค หรือสูตรต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของบัญชีดังกล่าวมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑) และบัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๖) โดยมีการบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑) การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลัง ต้องตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT๐๑๓ ในระบบ GFMS ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๑) และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๒) โดยมีการบันทึกการจ่ายเงินและชดใช้คืนเงินยืม ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๑.๑.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร-เงินงบประมาณ (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓) บัญชีเงินฝากธนาคาร-เงินนอกงบประมาณ (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔) บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒) บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-หน่วยงานภาครัฐ (๒๑๐๑๐๑๐๑๑) และบัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก (๒๑๐๑๐๑๐๑๒) โดยมีการบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๒. เรื่องที่ ๒. ความโปร่งใส

๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ

มีการเผยแพร่งบทดลองเป็นประจำทุกเดือน โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง

Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์) โดยให้เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๐

๒.๒ แสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง

ให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผล ฯ เรื่องที่ ๑.๑.๑ ถึง เรื่องที่ ๑.๑.๕ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๓๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

๓. เรื่องที่ ๓. ความรับผิดชอบ

๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค

การนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. ทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)

๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง

การนำส่งรายงานการเงินระดับกรมประจำปีให้ สตง. และกรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

รูปแบบของรายงานการเงินระดับกรมประจำปีที่ส่งให้ สตง. ต้องตรงกับรูปแบบรายงานการเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๓๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ GFMIS

ข้อมูลในรายงานการเงินระดับกรมประจำปี ที่ส่งให้ สตง. ต้องตรงกับข้อมูลรายงานการเงินระดับกรมในระบบ GFMIS

๓.๕ การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของ สตง. ปีล่าสุด โดยมีการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๓.๖ การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภายในปีที่ได้รับการทักท้วง

มีการแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภายในปีที่ได้รับการทักท้วง

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS บทที่ ๕ การตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชี หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๑๙๘๑๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔. คำถาม หนังสือกรมที่ดิน ส่วนที่สี่ ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๗๒๗๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กรมที่ดินได้ส่งรายละเอียดกิจกรรมย่อย ตารางความสัมพันธ์ของรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และวิธีการบันทึกรหัสกิจกรรมย่อย มาเพื่อให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายใช้ในการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกลาง และบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีกรณีจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด ประเภทเอกสาร PP ในระบบ GFMS ทั้งนี้ รหัสกิจกรรมย่อยเป็นรหัสที่ใช้บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ได้อย่างต่อเนื่องไปทุกปีงบประมาณ จึงขอให้อธิบายวิธีการบันทึกรหัสกิจกรรมย่อย ตามนัยหนังสือดังกล่าวโดยยกตัวอย่างประกอบ

คำตอบ วิธีการบันทึกรหัสกิจกรรมย่อย มีดังนี้

๑. กิจกรรมย่อยที่ใช้เงินงบประมาณ

โดยปกติระบบจะใส่ค่าให้อัตโนมัติ โดยตัดรหัสกิจกรรมหลัก ๙ ตัวหลัง และเพิ่มรหัสกิจกรรมย่อย ๐๐๐ เช่น รหัสกิจกรรมหลัก คือ ๑๕๐๐๕๑๑๐๐L๒๔๓๙ ระบบจะใส่รหัสกิจกรรมย่อยอัตโนมัติ คือ ๑๑๐๐L๒๔๓๙๐๐๐ ในกรณีที่ส่วนราชการแจ้งเพิ่มรหัสกิจกรรมย่อย และกรมบัญชีกลางเพิ่มรหัสกิจกรรมย่อยให้แล้ว ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนรหัสกิจกรรมย่อยจาก ๐๐๐ เป็นรหัสกิจกรรมย่อยของส่วนราชการ ตัวอย่างเช่น รหัสกิจกรรมย่อย ๑๑๒ หมายถึง บริการด้านทะเบียน เมื่อส่วนราชการทำการเบิกจ่ายหรือทำใบจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องมีการอ้างอิงรหัสกิจกรรมหลัก ให้ส่วนราชการใส่รหัสกิจกรรมย่อย คือ ๑๑๐๐L๒๔๓๙๑๑๒

๒. กิจกรรมย่อยที่ใช้เงินนอกงบประมาณและเงินกลาง

โดยปกติระบบจะใส่ค่าว่างในช่องกิจกรรมย่อย ในกรณีที่ส่วนราชการแจ้งเพิ่มรหัสกิจกรรมย่อยและกรมบัญชีกลางเพิ่มรหัสกิจกรรมย่อยให้แล้ว ส่วนราชการสามารถใส่กิจกรรมย่อยได้ โดยรูปแบบของกิจกรรมย่อยคือ

AAAABBBBBNNN โดย AAAA หมายถึง รหัสพื้นที่ BBBBB หมายถึง รหัสหน่วยงาน และ NNN หมายถึง รหัสกิจกรรมย่อย ตัวอย่างเช่น รหัสกิจกรรมย่อย ๑๑๒ หมายถึง กิจกรรมบริการด้านทะเบียน เมื่อส่วนราชการทำการเบิกจ่ายหรือทำใบจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการใส่รหัสกิจกรรมย่อย คือ ๑๐๐๐๑๕๐๐๕๑๑๒

กรณีที่ยื่นที่กรทศกิจกรรมย่อยผิด หรือไม่ได้ระบุที่กรทศกิจกรรมย่อย สามารถยื่นที่ปรับปรุงกิจกรรมย่อยได้ โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_JV หรือแบบฟอร์ม บช. ๐๑ ประเภทเอกสาร JV โดย
เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุที่กรทศกิจกรรมย่อยที่ถูกต้อง เพื่อย้ายที่กรทศค่าเช่าระบบใหม่)

เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุที่กรทศกิจกรรมย่อยที่เคยยื่นที่กรทศผิด เพื่อย้ายค่าเดิมที่เคยยื่นที่กรทศผิด)

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๗๒๗๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
ในส่วนที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ส่วนราชการระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS

ข้อ ๕. การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย

คำถาม การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย ให้คิดคำนวณจากเงินประเภทใด จำนวนเท่าใด

คำตอบ การจ่ายเงินช่วยเหลือฯ ให้จ่ายจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย และหากมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าวิชา เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำผิด ให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าด้วย

ที่มาของคำตอบ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ หมวด ๔ มาตรา ๒๓

ข้อ ๖. การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

คำถาม การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา ข้าราชการที่ลาป่วยมีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งจำนวนกี่วัน

คำตอบ ไม่เกินหกสิบวันทำการ แต่ถ้าผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป เห็นสมควรจะให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินหกสิบวันทำการ

ที่มาของคำตอบ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ หมวด ๕ มาตรา ๒๗

ข้อ ๗. การจ่ายเงินเดือน

คำถาม กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ละทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ต้องละทิ้งตั้งแต่วันที่ จึงจะดำเนินการสั่งไม่ให้จ่ายเงินเดือน และหน่วยงาน ต้นสังกัดต้องปฏิบัติอย่างไร

คำตอบ ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นระยะเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกเลย และหน่วยงานต้นสังกัดต้องปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๓๕๑๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีข้าราชการกรมที่ดิน ละทิ้งหน้าที่ราชการ

ที่มาของคำตอบ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕..หมวด ๒ มาตรา ๑๖ และหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๓๕๑๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ข้อ ๘. เหตุและสิทธิการเป็นสมาชิก กบข.

คำถาม การเป็นสมาชิก กบข. จะทำให้ไม่มีสิทธิได้รับบำนาญจริงหรือไม่

คำตอบ ปัจจุบันสมาชิก กบข. ยังมีสิทธิรับบำนาญ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอายุราชการของสมาชิก เมื่อออกจากราชการ เนื่องจากตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๘ ระบุว่า “สมาชิกตามมาตรา ๓๖ ซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่ยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิรับเงินบำนาญ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว เว้นแต่จะเลือกรับบำเหน็จแทน”

ที่มาของคำตอบ คู่มือพันธมิตรตัวแทน กบข.

ข้อ ๙. เหตุและสิทธิการเป็นสมาชิก กบข.

คำถาม กรณีสมาชิกลาออกจากราชการหรือเกษียณอายุ จะได้รับเงินอะไรจาก กบข.

คำตอบ กรณีสมาชิกลาออกจากราชการหรือเกษียณอายุ จะได้รับเงินจาก กบข. ตามสิทธิ ดังนี้

๑. กรณีมีสิทธิและเลือกรับบำนาญ ได้รับเงินประเดิม (ถ้ามี) เงินชดเชย เงินสะสม เงินสมทบเงินออมเพิ่ม (ถ้ามี) และผลประโยชน์ตอบแทนของเงินดังกล่าวจาก กบข.

๒. กรณีมีสิทธิรับบำเหน็จหรือไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ได้รับเงินสะสม เงินสมทบเงินออมเพิ่ม (ถ้ามี) และผลประโยชน์ตอบแทนของเงินดังกล่าวจาก กบข.

ที่มาของคำตอบ คู่มือพันธมิตรตัวแทน กบข.

ข้อ ๑๐. **คำถาม** กรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินที่แสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันจะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันทีเพื่อพิจารราส่งการต่อไป

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙๑

ข้อ ๑๑. **คำถาม** การควบคุมยอดเงินฝากธนาคารของสำนักงานที่ดินสาขา

คำตอบ ๑. ตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคารในรายงานเงินคงเหลือประจำวันกับใบนำฝากเงินหรือทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร (กรณีจัดทำ)

๒. เมื่อสิ้นเดือน ตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคารในรายงานเงินคงเหลือประจำวันกับรายงานแจ้งยอดบัญชีของธนาคารว่าถูกต้องตรงกัน

ที่มาของคำตอบ ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย

ข้อ ๑๒. **คำถาม** การตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานที่ดินประจำวันดำเนินการเช่นไร

คำตอบ ๑. หลังจากปิดบัญชีประจำวันแล้ว ให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ผู้ออกไปส่งบยอดเงินหลังใบสั่งในวันทำการนั้น และให้หัวหน้างานการเงินหรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีขยอดเงินหลัง

ใบเสร็จรับเงินในวันทำการนั้น แล้วแจ้งยอดแก่หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดิน อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี

๒. ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการหรือเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอหรือกิ่งอำเภอตรวจสอบยอดเงินตามใบเสร็จรับเงินว่าตรงกันหรือไม่เพียงใด ถ้าไม่ตรงกันให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและงบยอดเงินใหม่ หากตรงกันให้นำเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณีเพื่อทราบ

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการใช้ใบสั่งการรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และค่าภาษีอากร พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๓. คำถาม การปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงิน ตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีบัญชี มีรายการใดบ้าง

- คำตอบ**
๑. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 ๒. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 ๓. รายได้ค้างรับ
 ๔. รายได้รับล่วงหน้า
 ๕. รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง
 ๖. ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 ๗. ค่าเสื่อมราคา
 ๘. วัสดุคงคลัง

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๑๔. คำถาม งบการเงินฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วยรายการอะไรบ้าง

- คำตอบ**
๑. งบแสดงฐานะการเงิน
 ๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
 ๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
 ๔. งบกระแสเงินสด
 ๕. รายงานเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรและจำนวนเงินที่ใช้จริง ซึ่งอาจจะ

แสดงเป็นรายงานแยกต่างหากหรือแสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๖. หมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้อมูลที่ทำให้คำอธิบายอื่น

ที่มาของคำตอบ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑

ข้อ ๑๕. คำถาม การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

คำตอบ นำใบเสร็จรับเงินฉบับแรกและฉบับที่ ๒ มาติดรวมกับ ฉบับที่ ๓ (ฉบับติดต้นข้าว) โดยให้สามารถตรวจสอบได้ แล้วขีดฆ่ายกเลิกพร้อมกันทั้ง ๓ ฉบับ ระบุสาเหตุที่ยกเลิก และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ลงลายมือชื่อพร้อมวันที่กำกับไว้ แล้วเสนอเจ้าพนักงานที่ดินหรือเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอหรือกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณีลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานในวันเดียวกัน

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการใช้ใบสั่งการรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และค่าภาษีอากร พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๑ และระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับเงิน สำหรับสำนักงานที่ดินที่ใช้ใบเสร็จรับเงินพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐

ข้อ ๑๖. คำถาม การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินสลับประเภท

คำตอบ ให้หักจ่ายจากรายรับที่จะได้รับในประเภทเดียวกันกับที่ได้นำเงินส่งคลังไปแล้ว เพื่อนำส่งให้ถูกต้องในคราวต่อไป

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๗. คำถาม ใบสำคัญคู่จ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยจะต้องมีรายการใดบ้าง

- คำตอบ**
๑. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
 ๒. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 ๓. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
 ๔. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 ๕. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ ข้อ ๒๒ และ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๑

งานรับจ่ายเงินงบประมาณ ฝ่ายการเงิน

ข้อ ๑๘. **คำถาม :** ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญ ที่ไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนได้หรือไม่ และใช้ใบมอบแบบใด

คำตอบ : มอบให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ โดยใช้ใบมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ที่มาของคำตอบ : ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๓๖

ข้อ ๑๙. **คำถาม :** หากบุคคลนอกจากข้าราชการ ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญ ที่ไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบให้บุคคลอื่นมารับเงินแทน จะต้องทำอย่างไร

คำตอบ : จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทน

ที่มาของคำตอบ : ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๓๖ วรรคสอง

ข้อ ๒๐. **คำถาม :** หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก หากมีการแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีใด

คำตอบ : วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ที่มาของคำตอบ : ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๒๑. **คำถาม :** การรับชำระเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณให้รับเป็นเงินสด หากจะรับเงินเป็นเช็ค หรือดริฟท์ ได้หรือไม่

คำตอบ : ได้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ที่มาของคำตอบ : ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๓๓

ข้อ ๒๒. **คำถาม :** การรับชำระเงินเป็นเช็ค ในกรุงเทพมหานคร ต้องส่งจ่ายเช็คอย่างไร

คำตอบ : กระทรวงการคลัง

ที่มาของคำตอบ : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็ค พ.ศ.๒๕๓๗

ข้อ ๙ (๓.๑)

ข้อ ๒๓. **คำถาม :** เงินที่เบิกจากคลัง ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคืนคลังภายในเวลาใด

คำตอบ : ภายในสิบห้าวันทำการ นับจากวันรับเงินจากคลัง

ที่มาของคำตอบ : ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.

๒๕๕๑ ข้อ ๙๕

ข้อ ๒๔. คำถาม : ในกรณีที่ส่วนราชการมีการรับคืนเงินที่ได้จ่ายไปแล้ว ให้นำส่งคืนคลังภายในเวลาใด

คำตอบ : ภายในสิบห้าวันทำการ นับจากวันที่ได้รับคืน

ที่มาของคำตอบ : ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๕ วรรคสอง

ข้อ ๒๕. คำถาม : การนำเงินส่งคลัง ถ้านำส่งก่อนสิ้นปีงบประมาณหรือก่อนสิ้นระยะเวลาเบิกเงินที่กั้นไว้ เบิกเหลือในปี ให้ส่วนราชการนำส่งเป็นเงินประเภทใด

คำตอบ : เงินเบิกเกินส่งคืน

ที่มาของคำตอบ : ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๖

ข้อ ๒๖. คำถาม : การรับเงินเป็นเช็ค ดริฟท์ หรือตัวแลกเงิน ให้นำส่งหรือนำฝากอย่างไร

คำตอบ : ให้นำส่งหรือนำฝากในวันที่ได้รับหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ที่มาของคำตอบ : ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๗ (๑)

ข้อ ๒๗. คำถาม : ข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ มีสิทธิยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้มีอะไรบ้าง

คำตอบ : ยืมเงินได้ในหมวดดังนี้

๑. ค่าจ้างชั่วคราว สำหรับค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นประจำแต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวัน หรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง

๒. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

๓. ค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข

๔. งบกลาง เฉพาะที่จ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของบุตร หรือเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราวซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง

๕. งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่จ่ายในลักษณะเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓)

ที่มาของคำตอบ : ระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๕๘

ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๒๘. คำถาม กรมที่ดินมีคำสั่งให้ข้าราชการทางส่วนกลางไปปฏิบัติราชการตามโครงการเร่งรัดงานรังวัดที่จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้หรือไม่

คำตอบ ข้าราชการจะมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านต้องครบองค์ประกอบตามมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดว่า ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเท่าที่ต่อจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ผู้นั้น

(๑) ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน

(๓) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

จะเห็นได้ว่าองค์ประกอบหลักที่จะทำให้เกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ก็คือ

๑. ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการประจำหรือลักษณะประจำในสำนักงานแห่งใหม่ ซึ่งนอกจากคำสั่งย้ายแล้ว ยังรวมถึงไปรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน ไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการเป็นการประจำต่างสำนักงานที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา หรือมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไปด้วย

๒. ไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ คำว่า “ท้องที่” หมายความว่า กรุงเทพมหานคร อำเภอ กิ่งอำเภอ ดังนั้น สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขาต่าง ๆ ถือเป็นท้องที่เดียวกัน แต่สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา อยู่คนละอำเภอ ถือว่าต่างท้องที่

หากเข้าองค์ประกอบ ๒ ข้อนี้ และไม่เข้าข้อยกเว้น (๑) – (๓) ก็มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

ดังนั้น ในกรณีของข้าราชการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด กรมที่ดินมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการสำนักงานต่างท้องที่ มีกำหนดระยะเวลาเกินหนึ่งปี ทางราชการไม่ได้จัดที่พักให้ ไม่มีบ้านของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่นั้น และไม่ได้เกิดจากคำร้องขอของตนเอง ก็เกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

ที่มาของคำตอบ มาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๙. **คำถาม** หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน และใช้สิทธิเบิก โดยการนำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้านในเขตท้องที่อำเภอเมือง มาเป็นหลักฐานการเบิก ต่อมา จังหวัดมีคำสั่งให้ไปราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ซึ่งในสาขานั้นมีบ้านพัก เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการผู้นั้น จะขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านโดยการนำ หลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้านในเขตท้องที่อำเภอเมือง มาเบิกค่าเช่าบ้านตามมาตรา ๑๘ ได้หรือไม่

คำตอบ มาตรา ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า ข้าราชการซึ่งได้ใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน มาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการตามมาตรา ๑๗ และต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่อื่นซึ่งตน มีสิทธิ ได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือ ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่ใหม่ได้

การใช้สิทธิตามมาตรา ๑๘ ลำดับแรกที่ต้องคำนึงถึงคือ มีสิทธิหรือเกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามมาตรา ๗ และไม่เข้าข้อยกเว้น (๑) – (๓) ที่จะทำให้ไม่เกิดสิทธิ หรือไม่ ต่อไปพิจารณาว่าได้เคยใช้สิทธิตาม มาตรา ๑๗ ในท้องที่เดิมหรือไม่

กรณีของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หากได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการในตำแหน่ง จะถือว่า ไปปฏิบัติราชการประจำ ต้องมีระยะเวลาเกินกว่าหนึ่งปี หรือไม่ได้กำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ส่วน สำนักงานในต่างท้องที่ “ท้องที่” สำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขา **อยู่ต่างอำเภอ** ถือว่า ต่างท้องที่

ต่อไปพิจารณาข้อยกเว้นที่จะทำให้ไม่เกิดสิทธิ

(๑) ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) มีเคสสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้ำชำระกับสถาบันการเงิน

(๓) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

จากข้อเท็จจริงมีบ้านพักประจำตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา พิจารณาได้ว่า ผู้มีอำนาจจัดที่พักอาศัยได้จัดที่พักของทางราชการให้ และจะต้องเข้าพักอาศัยไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับ ค่าเช่าบ้านหรือไม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓ (๑) หากข้าราชการผู้นั้นไม่เข้าพักให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย และย่อมไม่มีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้านตามมาตรา ๗ (๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๓ (๖)

ที่มาของคำตอบ มาตรา ๗ , ๑๗, ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓๐. คำถาม กรมที่ดินมีคำสั่งให้ข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี มาช่วยราชการเป็นการประจำทางศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน โดยไม่มีกำหนดระยะเวลา ทางราชการไม่ได้จัดที่พักให้ ไม่มีบ้านของตนเอง หรือคู่สมรสในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร และการมาช่วยราชการไม่ได้เกิดจากคำร้องขอของตนเอง ข้าราชการดังกล่าวยื่นคำขอรับค่าเช่าบ้าน มีวิธีปฏิบัติอย่างไร

คำตอบ ข้าราชการกรมที่ดิน ที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ และมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม วิธีปฏิบัติในการยื่นคำขอรับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๕ (๒) และข้อ ๑๖ คือ

ข้อ ๑๕ ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยื่นแบบ ๖๐๐๕ ฉบับใหม่ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) โอนย้ายโดยเปลี่ยนสังกัดหรือเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน
- (๒) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่โดยไม่เปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน
- (๓) เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อบ้าน หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

ข้อ ๑๖ การรับรองสิทธิ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกของข้าราชการตามข้อ ๑๕ (๒) ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้บุคคลตามข้อ ๘ ประจำสำนักงานที่ผู้ใช้สิทธิไปปฏิบัติราชการเป็นผู้รับรองสิทธิ ในแบบ ๖๐๐๕

(๒) ให้บุคคลตามข้อ ๑๐ ประจำสำนักงานที่เบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิเป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติในแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖

(๓) ให้บุคคลตามข้อ ๑๐ ประจำสำนักงานที่ผู้ใช้สิทธิไปปฏิบัติราชการเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการตามข้อ ๙

กรณีของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี ไปช่วยราชการเป็นการประจำที่กรมที่ดินเป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕ (๒) ให้ยื่นแบบ ๖๐๐๕ รายงานข้อมูลข้าราชการ และเอกสารประกอบต่อผู้รับรองสิทธิ ที่ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน ผู้มีอำนาจรับรองสิทธิลงนามรับรองสิทธิในแบบ ๖๐๐๕ และในรายงานข้อมูลข้าราชการ และให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับค่าเช่าบ้านของศูนย์ดำรงธรรมตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมทั้งรายงาน เสร็จแล้วส่งเรื่องทั้งหมดให้กองคลังตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเพื่อส่งให้จังหวัดชลบุรีเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในแบบ ๖๐๐๕ ตามระเบียบ

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓๑. คำถาม เบิกค่าเช่าบ้านโดยการนำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้านมาเป็นหลักฐานการเบิก ราคาขาย และราคาจำนอง ไม่เท่ากัน ให้เบิกได้ภายในวงเงินใด

คำตอบ มาตรา ๑๗ ในกรณีที่ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๕) หากเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสูงกว่าราคาบ้านให้นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ โดยให้คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ฯลฯ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๗ วรรคสอง ในกรณีการยื่นหลักฐานที่เป็นสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านต้องแนบสัญญาซื้อขายบ้าน สัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน แล้วแต่กรณีเป็นหลักฐานประกอบด้วย และหากวงเงินในสัญญาดังกล่าวต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ ข้าราชการผู้ใช้สิทธิต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่า หากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาดังกล่าว จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด

เนื่องจากวงเงินกู้ที่สูงกว่าราคาขาย การผ่อนชำระรายเดือนจะสูงตามไปด้วยแต่อาจสูงไม่เกินกว่าอัตราค่าเช่าบ้านที่ข้าราชการมีสิทธิเบิก จึงทำให้อนุมัติให้เบิกได้ตามสิทธิ แต่เมื่อธนาคารมีหนังสือรับรองการผ่อนชำระรายเดือนอาจต่ำกว่าสิทธิเบิก ทำให้ต้องมีการเรียกคืนเงินที่เบิกไปแล้ว

ที่มาของคำตอบ มาตรา ๑๗ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๗

ข้อ ๓๒. คำถาม การเบิกค่าเช่าบ้านโดยการนำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้านมาเป็นหลักฐานการเบิก ข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกได้ซื้อและจำนองบ้านร่วมกับคู่สมรส หรือบุคคลอื่น จะมีการเบิกได้อย่างไร

คำตอบ มาตรา ๑๗ ในกรณีที่ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ตนเอง หรือคู่สมรส ได้ทำการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่นั้น จะเบิกจ่ายได้เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น เว้นแต่บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติจนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้

(๒) หากเช่าซื้อหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านร่วมกันบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่คู่สมรส และมีกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่นในบ้านนั้น จะเบิกจ่ายค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ได้ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์สำหรับบ้านหลังดังกล่าว

ดังนั้น ในส่วนที่ได้ซื้อและจำนองบ้านร่วมกับคู่สมรส ไม่ต้องแบ่งสัดส่วน ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๑ หากปรากฏซื้อคู่สมรสแต่เพียงฝ่ายเดียวในสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน สัญญาซื้อขายที่ดินพร้อมบ้าน โฉนดที่ดิน หรือหลักฐานการชำระเงิน ให้ข้าราชการนำหลักฐานดังกล่าวมาประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ นับแต่วันที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน แต่สิ่งที่ต้องพึงระวังคือ ต้องเป็นการเช่า เช่าซื้อ ผ่อนชำระเพื่อซื้อ ในระหว่างสมรส เท่านั้น

ที่มาของคำตอบ มาตรา ๑๗ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๑

บำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๓๓. **คำถาม** ขอคำอธิบายโดยย่อถึงสิทธิที่ข้าราชการจะได้รับบำเหน็จบำนาญปกติ

คำตอบ บำเหน็จบำนาญมี ๓ ประเภท คือ

๑. บำเหน็จบำนาญปกติ
๒. บำนาญพิเศษ
๓. บำเหน็จตกทอด

บำเหน็จบำนาญปกติ มี ๔ เหตุ คือ

๑. เหตุทดแทน
๒. เหตุทุพพลภาพ
๓. เหตุสูงอายุ
๔. เหตุรับราชการนาน (ไม่เป็นสมาชิก กบข. หรือมาตรา ๔๘ (สมาชิก กบข.)

ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติ ต้องเข้าเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เหตุทดแทน ให้แก่ข้าราชการซึ่งออกจากประจำการเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือซึ่งมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด เช่น เจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนฯ

๒. เหตุทุพพลภาพ ให้แก่ข้าราชการผู้ป่วยเจ็บทุพพลภาพซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถรับราชการต่อไปได้

๓. เหตุสูงอายุ ให้แก่ข้าราชการผู้มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ (เกษียณอายุ) หรือลาออกเมื่อมีอายุครบ ๕๐ ปีบริบูรณ์

๔. เหตุรับราชการนาน (กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.) หรือตามมาตรา ๔๘ (เป็นสมาชิก กบข.) ให้แก่ข้าราชการซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปี (๒๕ปี ๖เดือน)

ผู้ที่พ้นจากราชการด้วยเหตุขาดแทน เหตุทุพพลภาพ เหตุสูงอายุ

ถ้ามีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตั้งแต่ ๑๐ ปี (๙ ปี ๖ เดือน) มีสิทธิได้รับบำนาญ หรือจะเลือกขอรับบำเหน็จก็ได้

ถ้ามีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตั้งแต่ ๑ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี (๙ ปี ๖ เดือน) มีสิทธิได้รับเฉพาะบำเหน็จเท่านั้น

นอกจากนี้ ในกรณีผู้ที่มีเวลาราชการครบ ๑๐ ปี (๙ ปี ๖ เดือน) แต่ไม่ถึง ๒๕ ปี (๒๔ ปี ๖ เดือน) ประสงค์จะลาออกจากราชการ และไม่เข้าเกณฑ์ ๔ เหตุดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ ตามมาตรา ๑๗ (กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.) หรือตามมาตรา ๔๗ (เป็นสมาชิก กบข.)

ผู้ที่ถูกลงโทษปลดออกจากราชการหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๕ มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

การนับเวลาราชการ เริ่มนับตั้งแต่วันเข้ารับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณ แต่ไม่ก่อนวันที่มีอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ จนถึงวันสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

การนับเวลาทวีคูณ คือ เวลาที่กฎหมายให้นับเพิ่มอีก ๑ เท่า ของเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ แบ่งเป็นเวลาทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และเวลาทวีคูณปฏิบัติหน้าที่ในเขตประกาศใช้กฎอัยการศึก

การตัดเวลาราชการ ตัดเวลาที่ไม่ได้รับเงินเดือนด้วยเหตุใด ๆ เช่น ป่วย ลา ขาด ฯลฯ

ที่มาของคำตอบ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๔. คำถาม การคำนวณบำเหน็จบำนาญ

คำตอบ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔

มาตรา ๒๙ เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญให้นับแต่จำนวนปี เศษของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี

การนับระยะเวลาตามความในวรรคก่อน สำหรับเดือนหรือวัน ให้นับคำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือน และให้นับสิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี สำหรับจำนวนวัน ถ้ามีรวมกันหลายระยะ ให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาราชการ

บำนาญ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาราชการ

บำนาญปกติให้จำกัดจำนวนอย่างสูงไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย (ตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๒ มาตรา ๙)

ตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรา ๖๖ การนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ให้นับจำนวนปี
เศษของปีถ้าถึงครึ่งปี ให้นับเป็นหนึ่งปี

การนับเวลาราชการเพื่อคำนวณจำนวนบำเหน็จบำนาญ ให้นับจำนวนปีรวมทั้งเศษของปี
ด้วยการนับเศษของปีซึ่งเป็นเดือนหรือวันให้คำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือน และให้นับสิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี
สำหรับจำนวนวัน ถ้ามีรวมกันหลายระยะให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย × จำนวนปีเวลาราชการ

บำนาญ = เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย × จำนวนปีเวลาราชการ

๕๐

บำนาญปกติต้องไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราเงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

ตัวอย่างการนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิ (ตามความหมายในมาตรา ๖๖)

- มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ๒๔ ปี ๖ เดือน เกิดสิทธิบำนาญ มาตรา ๔๘
- มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ๙ ปี ๖ เดือน เกิดสิทธิรับบำเหน็จ มาตรา ๔๗

ตัวอย่างการนับเวลาราชการเพื่อคำนวณ (ตามความหมายในมาตรา ๖๖)

- มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ๒๔ปี ๖เดือน นับเวลาเพื่อคำนวณได้ ๒๔.๕๐ปี
- มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ๙ ปี ๖ เดือน นับเวลาเพื่อคำนวณได้ ๙.๕๐ ปี

ที่มาของคำตอบ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๕. คำถาม ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัย
อย่างร้ายแรง จะขอรับบำนาญได้หรือไม่

คำตอบ ข้าราชการที่จะขอรับบำเหน็จบำนาญ แต่มีกรณีต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง หรือมี
กรณีถูกฟ้องคดีอาญา กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติ สรุปดังนี้

ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือมีกรณี
ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา อันมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับ
ราชการหรือความผิดลหุโทษ หรือมีกรณีถูกขี้มูลความผิดตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตไว้แล้ว หรือมีกรณีที่อาจถูกดำเนินการทางวินัยได้ตามกฎหมายเฉพาะอื่นใด และออก
จากราชการ โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด **ทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญ** และทำประกัน
ในการขอใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด

■ การประกันด้วยบุคคลจะต้องทำสัญญาค้ำประกันภายในวงเงินบำเหน็จปกติที่ข้าราชการหรือ
ลูกจ้างประจำจะได้รับ แต่ในกรณีขอรับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน ให้ทำสัญญาค้ำประกันภายในวงเงิน
บำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจะได้รับภายในระยะเวลา ๓ ปี และทำสัญญาค้ำ
ประกันการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ภายในระยะเวลา ๓ ปี

■ การประกันด้วยทรัพย์สิน กรณีเป็นอสังหาริมทรัพย์ให้คำนวณตามราคาประเมินการเสียภาษีของทางราชการ หรือเป็นหลักทรัพย์อื่น เช่น ตัวเงินคลัง พันธบัตร จะต้องมียอดราคาไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันเช่นเดียวกับบุคคล

■ ภายในระยะเวลา ๓ เดือนก่อนครบกำหนด ๓ ปีนับแต่วันทำสัญญา หากการดำเนินการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุดให้ดำเนินการทำประกันต่อไปอีกเพื่อที่จะได้รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนต่อเนื่องต่อไปได้ แต่จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้เมื่อกรณีหรือคดีถึงที่สุดและมีสิทธิรับบำนาญ ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

ที่มาของคำตอบ

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีผูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาโดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือมีกรณีผูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาโดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขปรับปรุงแบบหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ชงค.) หนังสือสัญญาค้ำประกัน (แบบ คปก.) แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ข้อ ๓๖ คำถาม มีข่าวเผยแพร่หลายช่วงว่า กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท

คำตอบ บำเหน็จดำรงชีพ คือ เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญเพื่อช่วยเหลือให้สามารถดำรงชีพอย่างเหมาะสมและพอเพียงกับเศรษฐกิจในปัจจุบัน จ่ายในอัตรา ๑๕ เท่าของบำนาญรายเดือน แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ยังไม่มีการกำหนดเป็น ๖๐๐,๐๐๐ บาท แต่อย่างใด

เงินบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับจะนำไปหักออกจากบำเหน็จตกทอดที่จะจ่ายให้แก่ทายาทหรือบุคคลที่ผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนาไว้

การคำนวณไม่ให้นำ ช.ค.บ./ช.ร.บ. มารวมคำนวณ

กรณีผู้รับบำนาญที่มีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพในอัตรา ๑๕ เท่าของบำนาญ แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพในอัตรา ๑๕ เท่าของบำนาญ ได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (หากเคยรับไปแล้วก่อนอายุครบ ๖๕ ปี ให้นำบำเหน็จดำรงชีพครั้งแรกมาหักออก)

ที่มาของคำตอบ มาตรา ๔๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓๗. คำถาม เมื่อข้าราชการ หรือผู้รับบำนาญ ตาย บำเหน็จตกทอดจะตกเป็นของผู้ใด

คำตอบ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ กำหนดให้จ่ายเงินเป็นบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามเกณฑ์ดังนี้

- (๑) บุตรที่ได้รับสองส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน
- (๒) สามีหรือภริยาให้ได้รับหนึ่งส่วน
- (๓) บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ในกรณีที่ไม่มีทายาทในอนุมาตราใด หรือทายาทนั้นได้ตายไปเสียก่อนให้แบ่งเงินดังกล่าวระหว่างทายาทผู้มีสิทธิในอนุมาตราที่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับ

ในกรณีที่ไม่มีทายาททั้งสามอนุมาตราดังกล่าว ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคสามหรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อนให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง

บำเหน็จตกทอดจึงตกแก่ทายาทตาม (๑) - (๓) ก่อน ไม่มีทายาททั้งสามข้อจึงจะพิจารณาจ่ายให้กับผู้มีสิทธิตามแบบที่ได้แสดงเจตนาไว้

ที่มาของคำตอบ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙

ข้อ ๓๘. คำถาม ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ หรือไม่

คำตอบ ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวนเท่ากับบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ถ้ามี) สามเดือน แก่บุคคลซึ่งผู้รับบำนาญผู้ตายแสดงเจตนาโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ถ้ามิได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลที่แสดงเจตนาไว้ตายก่อน ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) บิดามารดา

หากบุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ และถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษในลำดับเดียวกันมีหลายคนให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

ที่มาของคำตอบ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๔, ๒๕ และมาตรา ๔๒

สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๓๙. คำถาม ข้าราชการที่เกษียณอายุ อยู่ระหว่างรอคำสั่งเป็นผู้รับบำนาญจะเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอย่างไร

คำตอบ การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในระหว่างรอรับบำนาญ ข้าราชการที่เกษียณอายุ และอยู่ระหว่างรอคำสั่งเป็นผู้รับบำนาญ หากข้าราชการหรือบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วย และเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลทั้งกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ให้ข้าราชการหรือบุคคลในครอบครัวจ่ายเงินค่ารักษาดังกล่าวไปก่อน และเก็บใบเสร็จรับเงินไว้ เมื่อมีคำสั่งเป็นผู้รับบำนาญ (ยื่นคำขอรับบำนาญที่ส่วนราชการสังกัดสุดท้าย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ส่งคำขอทางระบบบำนาญให้กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติส่งจ่าย เจ้าหน้าที่ขอเบิกจ่าย) สามารถนำใบเสร็จรับเงินดังกล่าวไปยื่นเบิกเพื่อขอรับเงินได้ ณ ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ อนึ่ง ข้าราชการที่ยื่นขอรับบำนาญ หรือลูกจ้างประจำที่ยื่นขอรับบำนาญหรือบำนาญรายเดือน ไม่มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

ที่มาของคำตอบ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔ ความหมายของ “ผู้มีสิทธิ”

ข้อ ๔๐. คำถาม บุตรบุญธรรม และบิดาที่จดทะเบียนหย่ากับมารดาของข้าราชการผู้มีสิทธิ สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้หรือไม่

คำตอบ บุตรของผู้มีสิทธิ ที่ผู้มีสิทธิสามารถนำค่ารักษาพยาบาลมาเบิกจากทางราชการได้ หมายถึงบุตรชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แต่ไม่รวมถึง บุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมบุคคลอื่นแล้ว

บิดาของผู้มีสิทธิ ที่ผู้มีสิทธิสามารถนำค่ารักษาพยาบาลมาเบิกจากทางราชการได้นั้นจะต้องเป็นบิดาโดยสายเลือดและเป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้การพิจารณาถึงความชอบด้วยกฎหมายนั้นจะพิจารณาได้ คือ บิดาจะต้องจดทะเบียนสมรสกับมารดาของผู้มีสิทธิ หรือมีการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือคำพิพากษาของศาลว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา ดังนั้น บิดาที่จดทะเบียนหย่ากับมารดา ก็ยังเป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย จนกว่าบิดาจะเสียชีวิตหรือผู้มีสิทธิหมดสิทธิ

ที่มาของคำตอบ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔ ความหมายของ “บุคคลในครอบครัว”

ข้อ ๔๑. คำถาม การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตร กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน

คำตอบ ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยผู้ใช้สิทธิต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียว

ถ้าคู่สมรสอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก หรือต่างส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือมีการเปลี่ยนส่วนราชการภายหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว คู่สมรสฝ่ายที่ผู้ใช้สิทธิเบิกเงิน

คำรักษาพยาบาลต้องขอให้ส่วนราชการของตนแจ้งการใช้สิทธิให้ส่วนราชการของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วแต่กรณี และให้ส่วนราชการที่ได้รับแจ้งดำเนินการตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

และให้นำมาใช้แก่กรณีการหย่าโดยอนุโลม

ที่มาของคำตอบ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕

ข้อ ๔๒. คำถาม หากนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนผู้รับบำนาญของหน่วยงานปรับปรุง แก้ไขข้อมูล และเปลี่ยนสถานะเป็น “สมบุรณ์” แล้ว แต่เมื่อไปตรวจสอบข้อมูลที่โรงพยาบาล โรงพยาบาลแจ้งว่า ไม่มีสิทธิ เป็นเพราะเหตุใด

คำตอบ เนื่องจากกรมบัญชีกลาง มีการตัดรอบการส่งข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้สถานพยาบาลตรวจสอบสิทธิ ๒ รอบต่อเดือน คือ ทุก ๆ ๑๕ วัน ประมาณวันที่ ๔ และ ๑๘ ของเดือน ดังนั้น นายทะเบียนฯ ต้นสังกัด จะต้องปรับปรุงข้อมูลรอบแรกก่อนวันที่ ๑๕ แล้วสิทธิจะขึ้นในวันที่ ๑๘ และรอบที่ ๒ จะต้องปรับปรุงก่อนวันที่ ๓๐ สิทธิจะขึ้นในวันที่ ๔ ของเดือนถัดไป

ที่มาของคำตอบ ขั้นตอนการบันทึกการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ส่งพร้อมหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๔๓. คำถาม ลูกจ้างประจำหญิงเกษียณอายุราชการในปีนี้ หากสามีเป็นผู้รับบำนาญ อยากทราบว่า ภายหลังจากเกษียณอายุแล้ว จะสามารถอาศัยสิทธิสามีในการเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลได้หรือไม่

คำตอบ กรณีดังกล่าว ลูกจ้างรายนี้ หลังจากเกษียณอายุราชการแล้ว สามารถอาศัยสิทธิเบิกคำรักษาพยาบาลจ่ายตรงได้ในฐานะของคู่สมรสของสามี โดยสามีจะต้องติดต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการต้นสังกัดให้จัดทำฐานข้อมูลจ่ายตรงให้กับภรรยา ซึ่งจะต้องเปลี่ยนอาชีพเดิมในฐานข้อมูลจากลูกจ้างประจำ เป็น “ไม่ทำงาน” หรืออาชีพอื่น ๆ จากนั้นจะสามารถใช้สิทธิจ่ายตรงได้ตามรอบในการประมวลผล คือ ทุกวันที่ ๑๘ และ ๔ ของเดือน

ข้อ ๔๔. คำถาม ผู้รับบำนาญ มีความประสงค์ขอเพิ่มให้คู่สมรสของตนเองซึ่งเดิมเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใช้สิทธิเบิกคำรักษาพยาบาลของตน

คำตอบ กรณีดังกล่าว ผู้รับบำนาญยื่นความประสงค์ขอเพิ่มฐานข้อมูลคู่สมรสกับส่วนราชการผู้รับบำนาญ พร้อมหลักฐานที่แสดงว่าคู่สมรสออกจากความเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจแล้ว นายทะเบียนผู้รับบำนาญจะเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลให้โดยการเปลี่ยนอาชีพเดิมในฐานข้อมูลจากพนักงานรัฐวิสาหกิจ เป็น “ไม่ทำงาน” หรืออาชีพอื่น ๆ จากนั้นจะสามารถใช้สิทธิจ่ายตรงได้ตามรอบ ในการประมวลผล คือ ทุกวันที่ ๑๘ และ ๔ ของเดือน เช่นกัน แต่หากเดิมคู่สมรสมีสิทธิประกันสังคม สิทธิประกันสังคมจะสามารถใช้ต่อได้อีก ๖ เดือน หลังออกจากความเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ และสิทธิประกันสังคมจะตัดโดยอัตโนมัติ ดังนั้น ในกรณีที่ยังมีสิทธิประกันสังคมอยู่ถึงแม้ว่านายทะเบียนผู้รับบำนาญจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลแล้ว ก็ต้องรอสิทธิประกันสังคมตัดก่อน จึงจะไปทำสิทธิจ่ายตรงได้ ตามรอบในการประมวลผลของกรมบัญชีกลางเช่นกัน

ที่มาของคำตอบ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๕ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๔๕. คำถาม ข้าราชการกรมที่ดิน ถูกพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนเนื่องจากถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและไม่ได้รับเงินเดือน หากตนเองหรือบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล จะสามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้หรือไม่

คำตอบ กรณีดังกล่าว หากผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วย ระหว่างที่ผู้มีสิทธิถูกสั่งให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน และอยู่ระหว่างตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและไม่ได้รับเงินเดือน ก็ให้ทรงรอจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อนทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน และจะต้องรอนกว่าคำสั่งคดีจะถึงที่สุดว่าไม่ผิดและได้รับเงินเดือนย้อนหลัง จึงจะสามารถนำใบเสร็จรับเงินที่ได้ทรงรอจ่ายไปขอเบิกเงินได้ ทั้งนี้ ใบเสร็จฯ มีระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่มีคำสั่งคดีถึงที่สุด

ที่มาของคำตอบ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๕

องค์ความรู้ในการกิจของงานบริหารงบประมาณ

๔๖	คำถาม คำตอบ	การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมายความว่าอย่างไร หมายความว่า การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้ผูกพัน ทั้งนี้อาจดำเนินการโดยการใช้จ่ายอนุมัติเงินประจำงวด หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
	ที่มาของคำตอบ	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔
๔๗	คำถาม คำตอบ	เป้าหมายยุทธศาสตร์หมายความว่าอย่างไร หมายความว่า ผลสัมฤทธิ์ที่รัฐบาลต้องการจะให้เกิดต่อประชาชนและประเทศ
	ที่มาของคำตอบ	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔
๔๘	คำถาม คำตอบ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง หมายความว่าอย่างไร หมายความว่า เป้าหมายการให้บริการกระทรวงตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ
	ที่มาของคำตอบ	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔
๔๙	คำถาม คำตอบ	ความหมายของคำว่า "แผนงาน" หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี
	ที่มาของคำตอบ	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔

๕๐	คำถาม คำตอบ ที่มาของคำตอบ	แผนงานในเชิงบูรณาการ หมายความว่า แผนงานในเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ ในระหว่างปี ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔
๕๑	คำถาม คำตอบ ที่มาของคำตอบ	การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมายความว่าอย่างไร การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของผลิตหรือโครงการใดไปผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายในผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงานเดียวกัน ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔
๕๒	คำถาม คำตอบ ที่มาของคำตอบ	การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย หมายความว่าอย่างไร หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการ หรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงาน ผลิตหรือโครงการเดียวกัน ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔
๕๓	คำถาม คำตอบ ที่มาของคำตอบ	การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมายความว่าอย่างไร หมายความว่า การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักเบิกส่วนกลางไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใด หรือจากสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใดไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคอื่น โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔
๕๔	คำถาม คำตอบ ที่มาของคำตอบ	รายจ่ายของส่วนราชการจำแนกออกเป็นกี่ประเภท ได้แก่ประเภทรายจ่ายใดบ้าง จำแนกออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๕	คำถาม คำตอบ ที่มาของคำตอบ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการค่าสาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ คือความหมายของค่าใช้จ่ายใด จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายค่าใช้จ่าย หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๖	คำถาม คำตอบ ที่มาของคำตอบ	รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งครั้งแรก ในอาคาร ทั้งที่ดำเนินการพร้อมการหรือหลังการก่อสร้าง รวมถึงการติดตั้งครั้งแรก ในสถานที่ราชการ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ จัดอยู่ในประเภท รายจ่ายใด จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕๗	<p>คำถาม</p> <p>คำตอบ</p> <p>ที่มาของคำตอบ</p>	<p>ค่าสินไหมทดแทนจัดอยู่ในประเภทรายจ่ายใด</p> <p>จัดอยู่ในประเภทงบรายจ่ายอื่น</p> <p>หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
๕๘	<p>คำถาม</p> <p>คำตอบ</p> <p>ที่มาของคำตอบ</p>	<p>รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไป ใช้จ่าย มีรายการใดบ้าง</p> <p>๑.รายการเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ เงินเลื่อนเงินเดือนและปรับวุฒิข้าราชการ เงินสำรองเงินสมทบ และเงินชดเชยข้าราชการ เงินสมทบของลูกจ้างประจำ เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ</p> <p>หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
๕๙	<p>คำถาม</p> <p>คำตอบ</p> <p>ที่มาของคำตอบ</p>	<p>รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายใด และหากมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายใด</p> <p>จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ และหากราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์</p> <p>หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘</p>
๖๐	<p>คำถาม</p> <p>คำตอบ</p> <p>ที่มาของคำตอบ</p>	<p>วงเงินก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยสั่งซื้อ สิ่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ครั้งหนึ่ง รายหนึ่ง วงเงินตั้งแต่เท่าไรที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณให้ถือว่า ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำ หรือลงไว้ในระบบ เป็นการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีต่อไปได้อีกเป็นเวลานานหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>วงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙</p>

องค์ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

- ข้อที่ ๖๑. คำถาม** เงินอุดหนุนราชการมีไว้สำหรับอุดหนุนใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายงบกลางเฉพาะที่จ่ายเป็นรายการใด
- คำตอบ** เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- ที่มาของคำตอบ** ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ (๓)
- ข้อที่ ๖๒. คำถาม** เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หัวหน้าหน่วยงานย่อยซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน ต้องรายงานให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินเหลืออยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด โดยต้องรายงานอย่างช้าภายในวันที่เท่าใด
- คำตอบ** ต้องรายงานอย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป
- ที่มาของคำตอบ** ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๖๙
- ข้อที่ ๖๓. คำถาม** เงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเหลือจ่าย ต้องดำเนินการโอนขยายปิลอย่างไร
- คำตอบ** ทุกๆ งวด ๓ เดือน ภายใน ๒๐ วันนับแต่วันสิ้นงวด
- ที่มาของคำตอบ** ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๒
- ข้อที่ ๖๔. คำถาม** เงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์นำไปจัดซื้อตั๋วรถโดยสารได้ไม่เกินวงเงินเท่าไร
- คำตอบ** ไม่เกินหน่วยละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ที่มาของคำตอบ** ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๒๖.๙/๑๔๗๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๔ เรื่อง การจัดซื้อครุภัณฑ์
- ข้อที่ ๖๕. คำถาม** เมื่อสิ้นปีงบประมาณ เจ้าหน้าที่ซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน ต้องรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินเหลืออยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด โดยต้องรายงานอย่างช้าภายในวันที่เท่าใด
- คำตอบ** ต้องรายงานอย่างช้าภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป
- ที่มาของคำตอบ** ระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ หมวด ๑ ข้อกำหนดในการรับเงิน ส่วนที่ ๑ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๑๑
- ข้อที่ ๖๖. คำถาม** ข้อใดเป็นงบการเงิน
- คำตอบ** ๑. งบแสดงฐานะการเงิน
๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
๔. หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- ที่มาของคำตอบ** หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว๒๓๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
- ข้อที่ ๖๗. คำถาม** การส่งคืนหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายจากเงินสัญญาอิมเงินเพื่อการเดินทางไปราชการเป็นการชั่วคราวให้กระทำภายในกี่วัน
- คำตอบ** ภายใน ๑๕ วันนับแต่เดินทางกลับถึง
- ที่มาของคำตอบ** ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๖๐ (๒)

ข้อที่ ๖๘. คำถาม บัญชีใดมียอดดุลปกติอยู่ด้านเครดิต

คำตอบ บัญชีเงินรับฝากอื่น บัญชีรายได้รอการรับรู้ บัญชีพักรอ Clearing

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว๓๓๒๓๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐

ข้อที่ ๖๙. คำถาม การเบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตร ถูกต้องควรเป็นอย่างไร

คำตอบ ๑. การยื่นเบิกสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ให้ยื่นภายใน ๑ ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ในกรณีสถานศึกษาเรียกเก็บเงิน ค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน

๒. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย(ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรที่ได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น) ที่สมรสแล้ว สามารถเบิกค่าการศึกษาบุตรได้ จนกว่าอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐ (๑) และพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๕) มาตรา ๔

ข้อที่ ๗๐. คำถาม การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุตร ถูกต้องควรเป็นอย่างไร

คำตอบ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ(ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรที่ได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น)

ที่มาของคำตอบ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อที่ ๗๑. คำถาม การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เอกสารประกอบที่สำคัญคืออะไร

คำตอบ หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการซึ่งต้องระบุระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ครอบคลุมตั้งแต่วันที่ออกเดินทาง ถึงวันสิ้นสุดการเดินทาง

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มาตรา ๘

ข้อที่ ๗๒. คำถาม ค่าเช่าบ้านถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อใด

คำตอบ เมื่อส่วนราชการได้รับแบบ ๖๐๐๖ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับแบบดังกล่าว

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๒

ข้อที่ ๗๓. คำถาม ส่วนราชการที่ต้องจ่ายเงินในลักษณะทุกสิ้นเดือน จะต้องขอเบิกเงินต่อคลังภายในระยะเวลาใด

คำตอบ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนนั้น

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๗

ข้อที่ ๗๔. คำถาม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้าราชการสามารถยืมเงินสำรองในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรได้กี่วัน

คำตอบ ไม่เกิน ๙๐ วัน

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๕๙

ข้อที่ ๗๕. คำถาม การเบิกจ่ายเงินจากคลังจะกระทำได้อีกเมื่อใด

คำตอบ การจ่ายเงินหรือก่อนที่ผูกพันทำได้เฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายได้

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๓๑

ข้อที่ ๗๖. คำถาม รายนายงบกลางตามหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หมายถึง

- คำตอบ** ๑. เงินค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ
๒. เงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญเสียชีวิต
๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรข้าราชการ
๔. เงินเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับการเลื่อนระดับระหว่างปี

ที่มาของคำตอบ หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หน้า ๑๓

ข้อที่ ๗๗. คำถาม เงินที่เบิกจากคลังหากไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ต้องนำส่งคืนคลังภายในกี่วัน

คำตอบ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๕

ข้อที่ ๗๘. คำถาม พระราชบัญญัติเงินคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ วรรคสอง บัญญัติให้อำนาจใคร กำหนดข้อบังคับอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการหักรายจ่ายจากเงินที่จะต้องส่งเข้าบัญชีเงินคลังบัญชีที่ ๑ หรือส่งคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอได้

คำตอบ รัฐมนตรี

ที่มาของคำตอบ พระราชบัญญัติเงินคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ วรรคสอง

ข้อที่ ๗๙. คำถาม รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จำแนกออกเป็นกี่ประเภทบรายจ่าย

คำตอบ ๕ ประเภทบรายจ่าย คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

ที่มาของคำตอบ หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หน้า ๑

ข้อที่ ๘๐. คำถาม รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้า รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายใด

คำตอบ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่มาของคำตอบ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หน้า ๒

ข้อที่ ๘๑. คำถาม เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจากคลังไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืน และได้นำส่งคลังภายหลังสิ้นปีงบประมาณ หรือภายหลังระยะเวลาเบิกเงินที่กักไว้เบิกเหลือในปี หมายถึงเงินประเภทใด

คำตอบ เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๔

ข้อที่ ๘๒. คำถาม ถ้านายช่างรังวัด ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ นายช่างรังวัดสามารถยืมเงินดังกล่าวได้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ ยืมได้ และให้ใช้จ่ายได้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๕๗

ข้อที่ ๘๓. คำถาม การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลในสังกัดยืมเพื่อปฏิบัติราชการให้กระทำการรายการค่าสาธารณูปโภคได้เฉพาะรายการใด

คำตอบ ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๕๘

ข้อที่ ๘๔. คำถาม นายโทน คำดี ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ ได้เสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑ โดยได้รับเงินเดือนประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ไปเต็มเดือน เจ้าหน้าที่ได้ติดตามเรียกคืนเงินเดือนในส่วนที่ไม่มีสิทธิได้รับจากทายาท ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทายาทได้นำเงินในส่วนที่นายโทน คำดี ไม่มีสิทธิได้รับมาคืน จำนวน ๑,๖๔๗.๒๘ บาท เจ้าหน้าที่การเงินจะต้องดำเนินการนำส่งเป็นเงินประเภทใด

คำตอบ เงินเบิกเกินส่งคืน

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๔

ข้อที่ ๘๕. คำถาม เด็กชายโตโต้ เติณดิน บุตรชายนายธนา เติณดิน เกิดวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นายธนาฯ ได้ชำระค่าการศึกษาบุตร และนำไปเสริมมาเบิกจากทางราชการ นายธนาฯ จะมีสิทธินำหลักฐานมาเบิกจากทางราชการได้ตั้งแต่เมื่อใด

คำตอบ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ที่มาของคำตอบ พระราชบัญญัติ เงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐

ข้อที่ ๘๖. คำถาม เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ตรวจสอบว่า มีเงินประกันสัญญาค้างจ่ายเกิน ๑๐ ปี มาปรึกษาท่านจะให้คำแนะนำที่ถูกต้องอย่างไร

คำตอบ ให้นำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๘/๓๗๔๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๒๗ เรื่อง ขอนำเงินประกันสัญญาและเงินประกันซองเกิน ๑๐ ปีส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

ข้อที่ ๘๗. คำถาม ระบบ GFMS กำหนดให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลประเภทรายได้ (๓ หลัก) ซึ่งระบบได้ผูกความสัมพันธ์กับรหัสใดไว้

คำตอบ รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙/ว๗๔ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับระบบรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS_หมายเหตุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑/๑

ข้อที่ ๘๘. คำถาม ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน คืองบใด

คำตอบ งบดำเนินงาน ที่เป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค หรือบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔

ข้อที่ ๘๙. คำถาม เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บแล้วไม่ต้องนำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ตามกฎหมายระเบียบ

คำตอบ เงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสาร

ที่มาของคำตอบ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ใช้จ่าย

ข้อที่ ๙๐. คำถาม การเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS จ่ายในลักษณะใด

คำตอบ ๑. กรณีจ่ายทางตรง โอนเข้าบัญชีเงินฝากของคู่สัญญา/ผู้ขาย

๒. กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ โอนเข้าบัญชีส่วนราชการก่อนแล้วจึงจ่ายเงินให้ผู้ขายต่อไป

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ หน้า ๘

ข้อที่ ๙๑. คำถาม การวิเคราะห์รายการบัญชีที่ถูกต้อง เป็นอย่างไร

คำตอบ ๑. ยอดทางด้านเครดิตของบัญชีเงินยืม คือ จำนวนเงินที่ส่งใช้เงินยืมตามสัญญา

๒. ยอดทางด้านเครดิตของบัญชีเจ้าหนี้ คือ จำนวนเงินที่ก่อกั้นผูกพันกับบุคคลภายนอก ซึ่งตรงกับใบแจ้งหนี้

๓. ยอดทางด้านเครดิตของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย คือ จำนวนเงินที่ได้รับตามใบขอเบิกเงินของข้าราชการหรือลูกจ้าง

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ หน้า ๙

ข้อที่ ๙๒. คำถาม สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือนส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายในเมื่อใด

คำตอบ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การส่งรายงานประจำเดือน

ข้อที่ ๙๓. คำถาม หน่วยงานย่อย หมายถึง หน่วยงานใด

คำตอบ หน่วยงานที่ไม่ใช่หน่วยงานเบิกจ่ายที่มีการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และมีการเบิกเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณจากส่วนราชการผู้เบิก (สำนักงานที่ดินจังหวัด)

ที่มาของคำตอบ หนังสือรวมระเบียบและหนังสือเวียนการเงินสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย และคู่มือระบบการควบคุมการเงินสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย บทที่ ๑ หน้า ๑

ข้อที่ ๙๔. คำถาม การบันทึกรายการรับ - จ่ายและนำฝากเงินมัดจำรังวัด สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยต้องจัดทำและตรวจสอบความถูกต้องรายงานสรุปการรับจ่ายเงินประจำเดือนกับเอกสารการรับจ่าย ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินมัดจำรังวัด และรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวันก่อนการนำส่งข้อมูลให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายเป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ภายในวันที่เท่าใด

คำตอบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๐๔๔๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การยกเว้นการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS)

ข้อที่ ๙๕. คำถาม สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายต้องบันทึกรายการรับ - จ่ายและนำฝากเงินมัดจำรังวัดในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จก่อนส่งรายงานประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่เท่าใด

คำตอบ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว ๒๐๔๔๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การยกเว้นการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS)

ข้อที่ ๙๖. คำถาม การยกเลิกใบสั่ง ใบเสร็จรับเงินควรดำเนินการอย่างไร

คำตอบ การยกเลิกใบสั่ง ใบเสร็จรับเงินให้ขีดฆ่ายกเลิกพร้อมกันทั้ง ๓ ฉบับ ระบุสาเหตุที่ยกเลิก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อพร้อม วัน เดือน ปีและเสนอเจ้าพนักงานที่ดินทราบหรือสั่งการ ทั้งนี้ ห้ามมิให้ยกเลิกใบสั่งและใบเสร็จรับเงินข้ามวัน

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการใช้ใบสั่ง การรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และค่าภาษีอากร พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๑

ข้อที่ ๙๗. คำถาม สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยต้องรายงานการนำส่งเงินรายได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกราย
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งสำนักงานที่ดินจังหวัด ภายในวันที่เท่าใด

คำตอบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๗๐๒/ว๒๐๐๘๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๓ เรื่อง
วิธีปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ส่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการใช้ใบสั่ง การรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และค่าภาษี
อากร พ.ศ. ๒๕๔๓ วิธีการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีฯ ข้อ ๔.๒.๓ การรายงาน

ข้อที่ ๙๘. คำถาม สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายต้องรายงานการนำส่งเงินรายได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกราย
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรมที่ดิน ภายในวันที่เท่าใด

คำตอบ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๗๐๒/ว๒๐๐๘๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๓ เรื่อง
วิธีปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ส่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการใช้ใบสั่ง การรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และค่าภาษี
อากร พ.ศ. ๒๕๔๓ วิธีการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีฯ ข้อ ๔.๑.๖ การรายงาน ทุกสิ้นเดือน

ข้อที่ ๙๙. คำถาม สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย จัดเก็บเงินรายได้ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนหนึ่ง และนำส่งเงิน
ไม่ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย จะต้องดำเนินการบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีตาม
เกณฑ์คงค้างรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังอย่างไร โดยใช้แบบฟอร์ม และประเภทเอกสารอะไร

คำตอบ ใช้แบบ บข. ๐๔ ประเภทเอกสาร SQ โดย

เดบิต รายได้รัฐบาลรอรับจากส่วนราชการ (๑๑๐๓๐๒๐๑๑๓) xxx บาท

เครดิต รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๒๑๐๔๐๑๐๑๐๑) xxx บาท

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๒๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การ
ตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ หน้า ๓ หรือหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๖๗
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ หน้า ๖๔

ข้อที่ ๑๐๐. คำถาม เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้เงินยืมเงินใน
งบประมาณคงค้างด้านเดบิตในระบบ GFMS สูงไป จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งจากการตรวจสอบสาเหตุพบว่าไม่บันทึกถ้าง
ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณในระบบ GFMS ซึ่งลูกหนี้ได้ส่งใบสำคัญแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นค่าเบีย
เลี้ยง จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ค่าเช่า ที่พัก จำนวน ๒,๐๐๐ บาท จากกรณีดังกล่าวสำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรีจะต้อง
ดำเนินการปรับปรุงรายการทางบัญชีในระบบ GFMS ผ่านระบบ Web Online อย่างไร

คำตอบ ใช้แบบ บข. ๐๑ ประเภทเอกสาร JV โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดย

เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) ๕,๐๐๐ บาท

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมเงินในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑) ๕,๐๐๐ บาท

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการ
ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณก่อน หน้า ๑๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๗๗
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีในระบบ GFMS (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน
ถัดไป)

ข้อที่ ๑๐๑. คำถาม กรณีที่มีผู้มาชำระเงินโดยจ่ายเงินเป็นเช็ค ซึ่งมีจำนวนเงินสูงกว่าค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ
ในใบเสร็จรับเงิน ท่านจะดำเนินการให้ได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

คำตอบ ไม่ได้ เนื่องจากห้ามรับเช็คที่มีจำนวนสูงกว่าจำนวนที่ต้องชำระ

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็ค พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อ ๙ (๗)

ข้อที่ ๑๐๒. คำถาม สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี ตรวจสอบพบข้อผิดพลาดเคลื่อนเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ กรณีไม่บันทึกรับเงินรายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (รหัส ๖๕๐) วันที่จัดเก็บรายได้ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท จะต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวในระบบ GFMS อย่างไร

คำตอบ ใช้แบบ นส. ๐๑ ประเภทเอกสาร RA โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเดบิต เงินสดในมือ ๓,๐๐๐ บาท

เครดิต บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ ๓,๐๐๐ บาท

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS หน้า ๘๒ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๓๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีในระบบ GFMS (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)

ข้อที่ ๑๐๓. คำถาม กรณีสำนักงานที่ดินมีปัญหาในการนำส่งเงิน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ได้นำเงินรายได้แผ่นดินมาส่งเป็นเงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้มีการโอนเงินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว ท่านในฐานะหัวหน้างานการเงินจะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ต้องดำเนินการขอคืนเงินจากหน่วยงานนั้น ๆ โดยตรง

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๐/ว๓๑๐๒๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานที่ดิน

ข้อที่ ๑๐๔. คำถาม เงินที่เบิกจากคลัง ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ นำส่งคืนคลังภายในสิบห้าวันทำการนับจากวันรับเงินจากคลัง

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๕

ข้อที่ ๑๐๕. คำถาม เอกสารทางบัญชีที่ถูกปลวกทำลาย จะมีผลเท่ากับเอกสารได้ถูกทำลายไปแล้ว ส่วนราชการเจ้าของเอกสาร ต้องส่งสำเนาบัญชีหนังสือที่ถูกทำลายไปให้กับหน่วยงานใดทราบด้วย

คำตอบ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

ที่มาของคำตอบ หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๐๐๒/ว๔๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ เรื่อง เอกสารถูกปลวกทำลาย

ข้อที่ ๑๐๖. คำถาม ใบสำคัญคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น บันทึกอนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลา ใบลงเวลาปฏิบัติงานและหลักฐานการจ่ายเงินคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาที่ สตง. ตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหาในส่วนราชการเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่ากี่ปี

คำตอบ เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ที่มาของคำตอบ คู่มือกำหนดอายุการเก็บเอกสารการเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องฝ่ายบริหารเอกสารหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร กุมภาพันธุ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อที่ ๑๐๗. คำถาม ใบขออนุมัติการเดินทาง ใบแบบขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๓) และใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ ๑๑๑) เมื่อ สตง. ตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหาในส่วนราชการเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่ากี่ปี

คำตอบ เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ที่มาของคำตอบ คู่มือกำหนดอายุการเก็บเอกสารการเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องฝ่ายบริหารเอกสารหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร กุมภาพันธุ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อที่ ๑๐๘. คำถาม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือประกอบด้วยกี่คน

คำตอบ ประกอบด้วย ๓ คน แต่งตั้งจากราชการระดับ ๓ ขึ้นไป

ที่มาของคำตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๗

โจทย์นี้ ให้ใช้ตั้งแต่ ข้อ ๑๐๙ - ๑๑๒

สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี มีการบันทึกรายการทางการเงินในทะเบียนคุมต่างๆ ดังนี้

๑. วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑.๑ มีรายการทางการเงินยกมาของเงินมัดจำรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด

เงินสด	๕๖,๘๕๐.๐๐ บาท
เงินฝากธนาคาร	- บาท
เงินฝากคลัง	๑,๑๗๒,๑๘๕.๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๒๒๙,๐๓๕.๐๐ บาท

๑.๒ ยอดยกมาของเงินมัดจำรังวัดที่ฝากคลัง ไม่รวมสำนักงานที่ดินจังหวัด ดังนี้

สำนักงานที่ดินจังหวัด-สาขาท่าใหม่	๓,๒๘๐,๕๓๐.๐๐ บาท
สำนักงานที่ดินจังหวัด-สาขามะขาม	๒,๖๗๘,๓๗๕.๐๐ บาท
สำนักงานที่ดินจังหวัด-สาขาขลุง	๘๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
สำนักงานที่ดินจังหวัด-ส่วนแยกแหลมสิงห์	๓๗๑,๓๕๐.๐๐ บาท
สำนักงานที่ดินอำเภอโป่งน้ำร้อน	๒๑,๐๘๐.๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๗,๒๑๑,๓๓๕.๐๐ บาท

๑.๓ รับเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ตามบหลังใบเสร็จรับ ดังนี้

ปร.๕๗/๓๕๗๘๑๑๐-๑๗๘

ค่าธรรมเนียมที่ดิน (๖๕๐)	๒,๑๑๐.๐๐ บาท
ค่าภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (๐๐๑)	๗๔,๔๖๐.๐๐ บาท
ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล (๐๐๒)	๗๒,๔๒๕.๐๐ บาท
ค่าอากรแสตมป์ (๑๐๔)	๑๕,๖๘๐.๓๙ บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์ (๙๐๔)	๔๗๖.๖๑ บาท
ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ (๑๐๓)	๒๘๐,๓๓๔.๐๐ บาท
รายได้ส่วนท้องถิ่น (๙๓๓)	๒๗,๑๙๒.๐๑ บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่ราชการท้องถิ่น (๙๑๕)	๘๔๐.๙๙ บาท
ค่าธรรมเนียมเทศบาล (๗๗๙)	๒๘๘,๘๘๓.๐๐
ค่าธรรมเนียม อบต. (๗๗๙)	<u>๑๗๑,๗๔๔.๐๐</u>
รับเงินมัดจำรังวัด (๙๓๐)	๔๖๐,๖๒๗.๐๐ บาท
	<u>๒,๘๙๐.๐๐ บาท</u>

รวมทั้งสิ้น ๙,๓๗๑,๐๓๖.๐๐ บาท

๑.๔ ถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัดคืนผู้ขอ ตาม บค. ๑๑๐๖ จำนวน

๕๐.๐๐ บาท

๒. วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒.๑ ถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัด ตาม บค. ๑๑๐๗-๘ ดังนี้

จ่ายเงินให้ช่างรังวัด	๑๗,๔๐๐.๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมรังวัด	๓๐๐.๐๐ บาท
ค่าหลักเขต	๑๕๐.๐๐ บาท
ค่าผู้ปกครองท้องที่	๕๐.๐๐ บาท
จ่ายคืนผู้ขอ	- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๗,๙๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สำนักงานที่ดินจังหวัดนำเงินมัดจำรังวัดที่เป็นเงินสดฝากคลัง

๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

บันทึกรายการผลส่งเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี ประเภทเอกสาร N๓ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาท่าใหม่ เป็นรายได้แผ่นดิน จำนวน

๕๑,๕๘๑.๐๐ บาท

องค์ความรู้ด้านการเงินและบัญชี_รวบรวมโดยฝ่ายบัญชี กองคลัง

ข้อที่ ๑๐๙. คำถาม เงินมัดจำรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มียอดเงินสดคงเหลือ จำนวนเท่าไร

คำตอบ จำนวน ๓๑,๗๙๐ บาท (๕๖,๘๕๐+๒,๘๙๐-๕๐-๑๗,๙๐๐-๑๐,๐๐๐)

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๑๘๙๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual)

ข้อที่ ๑๑๐. คำถาม ทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝากของสำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มียอดคงเหลือประกอบด้วยรหัสรายได้อะไรบ้าง

คำตอบ รหัส ๖๕๐, ๐๐๑, ๐๐๒, ๑๐๔, ๙๐๔, ๑๐๓, ๙๓๓หรือ๙๐๕, ๙๑๕, ๗๗๙

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๑๘๙๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual)

ข้อที่ ๑๑๑. คำถาม บัญชีเจ้าหนี้ สรภ.-รับแทนกัน รหัส ๒๑๐๑๐๒๐๑๐๖ ยอดค้างนำส่งยกไปในงบทดลองตามระบบ GFMIS ของสำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มียอดประกอบด้วยรหัสรายได้อะไรบ้าง

คำตอบ รหัส ๐๐๑, ๐๐๒, ๑๐๓, ๑๐๔, ๙๓๓หรือ๙๐๕

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๑๘๙๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual)

ข้อที่ ๑๑๒. คำถาม บัญชีรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดเก็บภาษี รหัส ๔๓๐๑๐๒๐๑๐๙ ยอดทางด้านเครดิตในงบทดลองตามระบบ GFMIS ของสำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มียอดประกอบด้วยรหัสรายได้อะไรบ้าง

คำตอบ รหัส ๙๐๔, ๙๑๕

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๑๘๙๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual)

ข้อที่ ๑๑๓. คำถาม หลักฐานการจ่ายเงินของส่วนราชการที่ใช้ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการอะไรบ้าง

คำตอบ ๑. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

๒. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๓. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

๔. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

๕. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๔๑

ข้อที่ ๑๑๔. คำถาม กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร เห็นชอบให้ดำเนินการทำลายหนังสือได้ แต่ไม่ได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบ ภายในกี่วันให้ส่วนราชการทำลายหนังสือได้

คำตอบ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ส่วนราชการนั้นได้ส่งเรื่องให้กองจดหมายเหตุแห่งชาติ

ที่มาของคำตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๐.๑

ข้อที่ ๑๑๕. คำถาม กรมที่ดินได้มีการกำหนดรหัสการอ้างอิงในระบบ GFMIS ในเรื่องระบบรับและนำส่งของสำนักงานที่ดิน ตัวอย่างเช่น R๖๑๐๓๗๐๐๑ มีความหมายว่าอย่างไร

คำตอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๕๐๐๕๐๐๐๓๗ จัดเก็บและนำส่งรายได้ตามข้อมูลที่น่าส่งเงินในแต่ละครั้งเริ่มจากเลข ๐๐๐๑ ไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งในที่นี้คือ ลำดับที่ ๑

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว๒๓๗๖๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดรหัสการอ้างอิงในระบบ GFMIS

ข้อมูลใช้ตอบคำถาม ข้อ ๑๑๖ - ข้อ ๑๑๘

ต่อไปนี้เป็นงบทดลอง (เฉพาะบัญชีแยกประเภทรายได้และค่าใช้จ่ายยกเว้นบัญชีที่เกี่ยวกับรายได้แผ่นดิน) หลังจากปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างสิ้นปีแล้ว ได้นำข้อมูลไปจัดทำงบการเงินสำหรับหน่วยเบิกจ่าย (งบรายได้และค่าใช้จ่าย) ดังนี้

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดยกไป	ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดยกไป
๑	๔๓๐๑๐๒๐๑๐๒	รายได้บริการ-ภายนอก	-๑๓๐	๑๖	๕๑๐๓๐๑๐๑๐๓	ค่าที่พัก	๑๔
๒	๔๓๐๑๐๒๐๑๐๑๘	ร/ตเงินนอกงปม.	-๗๐	๑๗	๕๑๐๓๐๑๐๑๑๙	คชจ.เดินทางภายในปท.	๒๘
๓	๔๓๐๑๐๒๐๑๐๑๙	ร/ตเป็นคชจ.เก็บภาษี	-๐.๗๘	๑๘	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔	ค่าวัสดุ	๔๒
๔	๔๓๐๒๐๓๐๑๐๑๑	ร/ตจากการบริจาค	-๖	๑๙	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗	ค่าซ่อมแซม&บำรุงฯ	๔๕
๕	๔๓๐๗๐๑๐๑๐๑๓	TR-รับงบบุคลากร	-๖๕	๒๐	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๐	ค่าเชื้อเพลิง	๕๐
๖	๔๓๐๗๐๑๐๑๐๑๕	TR-รับงบดำเนินงาน	-๕๕๒	๒๑	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒	ค/จเหมาบริการ-ภายนอก	๑๓๑
๗	๔๓๐๗๐๑๐๑๐๑๘	TR-รับงบกลาง	-๔๕	๒๒	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	ค่าไฟฟ้า	๑๐๕
๘	๔๓๐๘๐๑๐๑๐๑๑	TR-สรก.รับเงินนอก	-๓๕	๒๓	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๗	ค่าไปรษณีย์&ขนส่ง	๒๘
๙	๔๓๐๘๐๑๐๑๐๑๕	T/R-ปรับเงินฝากคลัง	-๑๐๐	๒๔	๕๑๐๕๐๑๐๑๐๑	ค่าเสื่อม-อาคาร	๒๐
๑๐	๔๓๐๘๐๑๐๑๐๑๘	TR-ภายในกรมเดียวกัน	-๒๓๘	๒๕	๕๑๐๕๐๑๐๑๐๑	ค่าเสื่อม-ค.สนง.	๙
๑๑	๕๑๐๑๐๒๐๑๑๙	คชจ.บุคลากรอื่น	๖๗	๒๖	๕๒๐๙๐๑๐๑๑๒	T/Eเบิกเกินส่งคืน	๑๐
๑๒	๕๑๐๑๐๓๐๑๐๑๑	เงินช่วยการศึกษาบุตร	๕	๒๗	๕๒๐๑๐๑๐๑๐๒	T/E-โอนเงินนอกให้บก.	๑๔๑.๒๔
๑๓	๕๑๐๑๐๓๐๒๐๑๕	ค่ารักษา-นอก-รพ.รัฐ	๔๐	๒๘	๕๒๐๑๐๑๐๑๐๕	T/E-ปรับเงินฝากคลัง	๓๕
๑๔	๕๑๐๒๐๑๐๑๑๙	คชจ.อบรมในประเทศ	๑๒	๒๙	๕๒๐๑๐๑๐๑๑๘	T/E-ภายในกรม	๒๔๒
๑๕	๕๑๐๓๐๑๐๑๐๑๒	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕				

ข้อที่ ๑๑๖. คำถาม รายการ “รายได้จากงบประมาณ” มียอดเงินรวมทั้งสิ้น

คำตอบ ๖๕๒.๐๐ บาท

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดยกไป
๕	๔๓๐๗๐๑๐๑๐๑๓	TR-รับงบบุคลากร	-๖๕.๐๐
๖	๔๓๐๗๐๑๐๑๐๑๕	TR-รับงบดำเนินงาน	-๕๕๒.๐๐
๗	๔๓๐๗๐๑๐๑๐๑๘	TR-รับงบกลาง	-๔๕.๐๐
๒๖	๕๒๐๙๐๑๐๑๑๒	T/Eเบิกเกินส่งคืน	๑๐.๐๐
		รายได้จากงบประมาณ	-๖๕๒.๐๐

ที่มาของคำตอบ แนวปฏิบัติทางบัญชี ประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

ข้อที่ ๑๑๗. คำถาม รายการ “รายได้อื่น” มียอดเงินรวมทั้งสิ้น

คำตอบ ๒๘.๗๖ บาท

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดยกไป
๒	๔๓๐๑๐๒๐๑๐๑๘	ร/ตเงินนอกงปม.	-๗๐.๐๐
๙	๔๓๐๘๐๑๐๑๐๑๕	T/R-ปรับเงินฝากคลัง	-๑๐๐.๐๐
๒๗	๕๒๐๑๐๑๐๑๐๒	T/E-โอนเงินนอกให้บก.	๑๔๑.๒๔
		รายได้อื่น	-๒๘.๗๖

ที่มาของคำตอบ แนวปฏิบัติทางบัญชี ประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

ข้อที่ ๑๑๘. คำถาม รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ ประจำงวดนี้ เท่ากับจำนวนเงินใด

คำตอบ รายได้ สูง กว่าค่าใช้จ่าย ๒๑๒.๕๔ บาท

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดยกไป	ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดยกไป
๑	๔๓๐๑๐๒๐๑๐๒	รายได้บริการ-ภายนอก	-๑๓๐	๑๖	๕๑๐๓๐๑๐๑๐๓	ค่าที่พัก	๑๔
๒	๔๓๐๑๐๒๐๑๐๘	ร/ตเงินนอกงปม.	-๗๐	๑๗	๕๑๐๓๐๑๐๑๑๙	คชจ.เดินทางภายในปท.	๒๘
๓	๔๓๐๑๐๒๐๑๐๙	ร/ตเป็นคชจ.เก็บภาษี	-๐.๗๘	๑๘	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔	ค่าวัสดุ	๔๒
๔	๔๓๐๒๐๓๐๑๐๑	ร/ตจากการบริจาค	-๖	๑๙	๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗	ค่าซ่อมแซม&บำรุงฯ	๔๕
๕	๔๓๐๗๐๑๐๑๐๓	TR-รับงบบุคลากร	-๖๕	๒๐	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๐	ค่าเชื้อเพลิง	๕๐
๖	๔๓๐๗๐๑๐๑๐๕	TR-รับงบดำเนินงาน	-๕๕๒	๒๑	๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒	ค/จเหมาบริการ-ภายนอก	๑๓๑
๗	๔๓๐๗๐๑๐๑๐๘	TR-รับงบกลาง	-๔๕	๒๒	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๑	ค่าไฟฟ้า	๑๐๕
๘	๔๓๐๘๐๑๐๑๐๑	TR-สรก.รับเงินนอก	-๓๕	๒๓	๕๑๐๔๐๒๐๑๐๗	ค่าไปรษณีย์&ขนส่ง	๒๘
๙	๔๓๐๘๐๑๐๑๐๕	T/R-ปรับเงินฝากคลัง	-๑๐๐	๒๔	๕๑๐๕๐๑๐๑๐๑	ค่าเสื่อม-อาคาร	๒๐
๑๐	๔๓๐๘๐๑๐๑๑๘	TR-ภายในกรมเดียวกัน	-๒๓๘	๒๕	๕๑๐๕๐๑๐๑๐๙	ค่าเสื่อม-ค.สนง.	๙
๑๑	๕๑๐๑๐๒๐๑๑๙	คชจ.บุคลากรอื่น	๖๗	๒๖	๕๒๐๙๐๑๐๑๑๒	T/Eเบิกเกินส่งคืน	๑๐
๑๒	๕๑๐๑๐๓๐๑๐๑	เงินช่วยการศึกษาบุตร	๕	๒๗	๕๒๑๐๐๑๐๑๐๒	T/E-โอนเงินนอกให้บก.	๑๔๑.๒๔
๑๓	๕๑๐๑๐๓๐๒๐๕	ค่ารักษา-นอก-รพ.รัฐ	๔๐	๒๘	๕๒๑๐๐๑๐๑๐๕	T/E-ปรับเงินฝากคลัง	๓๕
๑๔	๕๑๐๒๐๑๐๑๑๙	คชจ.อบรมในประเทศ	๑๒	๒๙	๕๒๑๐๐๑๐๑๑๘	T/E-ภายในกรม	๒๔๒
๑๕	๕๑๐๓๐๑๐๑๐๒	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕			รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย	-๒๑๒.๕๔

ที่มาของคำตอบ แนวปฏิบัติทางบัญชี ประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

ข้อที่ ๑๑๙. คำถาม ขอบเขตความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก ที่ไม่ใช่สาขาผู้เบิก มีอะไรบ้าง

คำตอบ ๑. การเบิกจ่ายให้รวบรวมหลักฐานขอเบิกส่งสำนักงานที่ดินจังหวัดเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ

โดยตรง

๒. การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินให้ส่งสำนักงานคลังจังหวัดและรายงานให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทราบด้วย

๓. การรับ-จ่ายและนำฝากเงินนอกงบประมาณให้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลังและรายงาน เช่นเดียวกับเงินรายได้แผ่นดิน สำหรับเงินนอกงบประมาณ เงินมัดจำรังวัดซึ่งสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยสามารถเก็บไว้ เพื่อถอนจ่ายให้แก่ช่างรังวัด ให้บันทึกควบคุมในทะเบียนคุมเพื่อการตรวจสอบ

ที่มาของคำตอบ คู่มือระบบการควบคุมการเงินสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย หน้า ๑

ข้อที่ ๑๒๐. คำถาม เพื่อให้การดำเนินการด้านการเงินของสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน หัวหน้าหน่วยงานย่อยหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานย่อยมอบหมายต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างไร

คำตอบ ๑. ตรวจสอบการส่งเอกสารหลักฐานในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกว่า ได้มีการส่งหลักฐานให้สำนักงานที่ดินจังหวัด เป็นไปตามลำดับก่อนหลังหรือไม่

๒. ทุกสิ้นวันทำการ ให้ตรวจสอบการบันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนคุมต่าง ๆ ซึ่งจำนวนเงินรวมของเงินแต่ละประเภทที่หน่วยงานย่อยได้รับ หักจำนวนเงินที่นำส่งหรือนำฝากในวันนั้น จะต้องเท่ากับจำนวนเงินคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวันตามประเภทเงิน และตรวจสอบการเก็บรักษาเงินว่า ได้ปฏิบัติภายในวงเงินที่อนุญาตให้เก็บรักษา นำเงินส่งและนำฝากคลังภายในระยะเวลาที่กำหนดถูกต้องหรือไม่

๓. ทุกสิ้นเดือน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในรายงานการรับและนำส่งหรือนำฝากกับสำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบรับฝากเงินธนาคาร ใบนำส่งหรือใบนำฝาก และเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด

ที่มาของคำตอบ คู่มือระบบการควบคุมการเงินสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย หน้า ๑๑

องค์ความรู้ด้านการจัดการทั่วไป

ความรู้ด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการ

ข้อที่ ๑๒๑. คำถาม วงเงินเก็บรักษานอกงบประมาณ เงินมัดจำรังวัด ของสำนักงานที่ดิน

คำตอบ

๑. สำนักงานที่ดินอำเภอ วงเงินเก็บรักษาเกินกว่า ๑๒,๐๐๐.- บาท นำส่งคลังอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาและสำนักงานที่ดินส่วนแยก วงเงินเก็บรักษาเกินกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาท นำส่งคลังอย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ
๓. สำนักงานที่ดินจังหวัด วงเงินเก็บรักษาเกินกว่า ๘๐,๐๐๐.- บาท นำส่งคลังอย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ
๔. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา วงเงินเก็บรักษาเกินกว่า ๘๐,๐๐๐.- บาท นำส่งคลังอย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ

ที่มาของคำตอบ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๑๐๖๙๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเพิ่มวงเงินเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณ เงินมัดจำรังวัด

ข้อที่ ๑๒๒. คำถาม คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการใด เป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการตามมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี่ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คำตอบ คณะอนุกรรมการพิจารณาอนุญาตให้คูตทนายประจำจังหวัด

ที่มาของคำตอบ พระราชกฤษฎีกาเบี่ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อที่ ๑๒๓. คำถาม เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน หมายถึงเงินประเภทใด

คำตอบ เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจากคลังไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืน และได้นำส่งคลังภายหลังสิ้นปีงบประมาณหรือภายหลังระยะเวลาเบิกเงินที่กั้นไว้เบิกเหลือในปี

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ

๔

ข้อที่ ๑๒๔. คำถาม เงินนอกงบประมาณ หมายถึงเงินประเภทใด

คำตอบ เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ นอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ

๔

ข้อที่ ๑๒๕. คำถาม กองคลังกรมที่ดินกำหนดให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายจัดทำบัญชี/ทะเบียนคุม ๑๓ เล่ม หลังจากยกเลิกการจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้างด้วยมือ มีสมุดทะเบียนและรายงานอะไรบ้าง

คำตอบ

๑. สมุดเงินสด	๘. ทะเบียนคุมเงินตรองราชการ
๒. ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง	๙. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินมัดจำรังวัด
๓. ทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด	๑๐. ทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัดที่ฝากคลัง (๙๓๐)
๔. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS	๑๑. ทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก
๕. ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	๑๒. ทะเบียนคุมย่อยเงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ทะเบียนคุมลูกหนี้	๑๓. รายงานเงินคงเหลือประจำวันและรายละเอียดแสดงข้อมูล
๗. ทะเบียนคุมเช็ค	เงินสดคงเหลือในมือของแต่ละศูนย์ต้นทุน

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ ๐๕๐๓.๒/ว ๑๘๙๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual)

ข้อที่ ๑๒๖. คำถาม กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัดได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไปรษณีย์ ท่านจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้อง

คำตอบ ตรวจสอบยอดเงินตามใบแจ้งหนี้กับใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ โดยชำระค่าบริการเป็นเงิน เพื่อให้ถูกต้อง เสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

ที่มาของคำตอบ ๑ ระบบการควบคุมภายใน

๒ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการส่งเงินคืนคลัง

พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๒ (๒)

ข้อที่ ๑๒๗. คำถาม การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น (รหัส ๙๑๕) ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะกรณีที่จะพึงใช้จ่ายได้จากเงินงบประมาณรายจ่ายตามประเภทรายจ่ายใด

คำตอบ ๑. ค่าจ้าง ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวได้ในกรณีจำเป็น โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ตามอัตราค่าจ้างและวุฒิโดยอนุโลมตามระเบียบของทางราชการ

๒. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ อาทิเช่น ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น

๓. รายจ่ายอื่น ให้จ่ายได้เฉพาะที่ต้องจ่ายคืนให้แก่กระทรวงมหาดไทย

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อที่ ๑๒๘. คำถาม สำนักงานที่ดินจังหวัดมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บข้อมูล ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายจากประเภทใด

คำตอบ รายจ่ายงบดำเนินงาน ที่จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

ที่มาของคำตอบ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงาน และหนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ข้อที่ ๑๒๙. คำถาม ยกตัวอย่างการจับคู่ประเภทเอกสารของบัญชีในเรื่อง การรับและนำส่ง

คำตอบ ๑. เงินรายได้แผ่นดินของส่วนราชการ ใช้ประเภท RA และ R๑

๒. เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ ใช้ประเภท RB และ R๒

๓. เงินรายได้แผ่นดินแทนของส่วนราชการอื่น ใช้ประเภท RC และ R๓

๔. เงินนอกงบประมาณแทนของส่วนราชการอื่น ใช้ประเภท RD และ R๔

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS

ข้อที่ ๑๓๐. คำถาม การถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินเฉพาะกรณีส่งเกิน ส่งผิดประเภทหรือส่งซ้ำ ที่มีวงเงินต่อครั้งต่อรายเท่าใด ที่หัวหน้าส่วนราชการสามารถอนุมัติให้ถอนคืนได้หรือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

คำตอบ ๑. ต่อครั้งต่อรายไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถอนุมัติให้ถอนคืนได้

๒. ต่อครั้งต่อรายเกิน ๑๐๐,๐๐๐บาท ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ที่มาของคำตอบ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๐.๑/ว๗๘๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

ข้อที่ ๑๓๑. คำถาม กรณีนำเงินรายได้แผ่นดินมาส่งเป็นเงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างไร

คำตอบ ๑. กรณียังไม่โอนเงินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานผู้เบิกถอนคืนเงินฝากจากคลัง

๒. กรณีโอนเงินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ดำเนินการขอคืนเงินจากหน่วยงานนั้น ๆ

โดยตรง

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๐/ว๓๑๐๒๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานที่ดิน

ข้อที่ ๑๓๒. คำถาม สมุดทะเบียนคุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อยและสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

คำตอบ	สมุดทะเบียนคุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องทางบัญชี
สำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย	สำนักงานที่ดินหน่วยงานเบิกจ่าย
งบหลังใบเสร็จรับเงิน	งบหลังใบเสร็จรับเงิน
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
ทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก	ทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก
ทะเบียนคุมย่อยเงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทะเบียนคุมย่อยเงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินมัดจำรังวัด	ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินมัดจำรังวัด
บัญชีรายละเอียดเงินมัดจำรังวัด (บ.ท.ด.๕๙)	บัญชีรายละเอียดเงินมัดจำรังวัด (บ.ท.ด.๕๙)
สมุดคู่ฝาก	สมุดเงินสด
ใบนำฝาก	ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง
ใบเบิกเงินฝาก	ทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด
รายงานการรับและนำส่งหรือนำฝาก	ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS
แบบรายงานการนำส่งเงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทะเบียนคุมลูกหนี้
	ทะเบียนคุมเช็ค
	ทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัดที่ฝากคลัง (๙๓๐)
	ทะเบียนคุมเงินทศรองราชการ
	รายละเอียดแสดงข้อมูลเงินสดคงเหลือในมือของแต่ละศูนย์ต้นทุน

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว๒๗๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ แจ้งให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายขอเบิกใช้สมุดบัญชีจากกองพัสดุ จำนวน ๑๓ บัญชี และหนังสือรวมระเบียบและหนังสือเวียนการเงินสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย

ข้อที่ ๑๓๓. คำถาม การเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัดตามระเบียบที่ถูกต้อง

คำตอบ ๑. สำนักงานที่ดินอำเภอ เก็บรักษาเงินมัดจำรังวัดในวงเงิน ๑๒,๐๐๐-บาท หากเกินต้องนำฝากอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. สำนักงานที่ดินสาขาและส่วนแยก เก็บรักษาเงินมัดจำรังวัดในวงเงิน ๕๐,๐๐๐-บาท หากเกินต้องนำฝากอย่างช้าภายใน ๗ วันทำการ

๓. สำนักงานที่ดินจังหวัด เก็บรักษาเงินมัดจำรังวัดในวงเงิน ๘๐,๐๐๐-บาท หากเกินต้องนำฝากอย่างช้าภายใน ๗ วันทำการ

๔ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา เก็บรักษาเงินมัดจำรังวัดในวงเงิน ๘๐,๐๐๐-บาท หากเกินต้องนำฝากอย่างช้าภายใน ๗ วันทำการ

ที่มาของคำตอบ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๑๐๖๙๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเพิ่มวงเงินเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณ เงินมัดจำรังวัด

ข้อที่ ๑๓๔. คำถาม นายกนก ขอเบิกจ่ายค่าถ่ายเอกสาร โดยนำหลักฐานการเบิกจ่ายที่เขียนว่าบิลเงินสดร้านโอเค การพิมพ์ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐ แสดงรายการค่าถ่ายเอกสาร ๑๐๐ แผ่น ราคาแผ่นละ ๒ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐๐ บาท และมีลายมือชื่อนางสาวกิงกาญจน์ เป็นผู้รับเงิน

คำตอบ ๑. หลักฐานที่นำมาไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เพราะไม่มีจำนวนเงินเป็นตัวอักษรกำกับจำนวนตัวเลข

๒. หลักฐานที่นำมาไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เพราะไม่มีที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้รับเงิน
องค์ความรู้ด้านการจัดการทั่วไป _รวบรวมโดยฝ่ายบัญชี กองคลัง

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๔๑

ข้อที่ ๑๓๕. คำถาม รายจ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น (รหัส ๙๑๕)

คำตอบ ค่าสาธารณูปโภค

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อที่ ๑๓๖. คำถาม เอกสารทางบัญชี เช่น สมุดเงินสด ทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่ากี่ปี จึงจะทำลายได้

คำตอบ ๑๐ ปี

ที่มาของคำตอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๗

ข้อที่ ๑๓๗. คำถาม ผู้ใดมีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

คำตอบ ๑. ข้าราชการ

๒. ลูกจ้างของทางราชการ

๓. พนักงานราชการ

หมายเหตุ พนักงานจ้างเหมาบริการไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๔๓๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ข้อความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อที่ ๑๓๘. คำถาม เอกสารประกอบการบันทึกรายการบัญชีในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

คำตอบ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญา ข้อตกลง ข้อมูลหลักผู้ขาย และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ใบตรวจรับที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามแล้วตามระเบียบพัสดุฯ

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ หน้า ๘

ข้อที่ ๑๓๙. คำถาม กรมที่ดินได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๐๓.๕/ว ๑๗๗๗๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้อย่างไร

คำตอบ เบิกจ่ายเฉพาะวันที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายไม่เกินอัตรา ๓๐๐.-บาทต่อวันต่องาน และจำนวนวันการเบิกจ่ายต่อคนไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของระยะเวลาตามสัญญางานก่อสร้าง

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมากที่ มท ๐๕๐๓.๕/ว ๑๗๗๗๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

ข้อที่ ๑๔๐. คำถาม กรณีการจ่ายตรงผู้ขาย ต้องมีวงเงินตามใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลงตั้งแต่วงเงินเท่าใดขึ้นไป

คำตอบ วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐.-บาท

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ หน้า ๑๑

ข้อที่ ๑๔๑. คำถาม เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือชำระเงินนำเงินที่ได้รับ พร้อมกับสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งให้ใครลำดับต่อไป

คำตอบ เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการ

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ หมวด ๑ ข้อกำหนดในการรับเงิน ส่วนที่ ๒ การรับเงิน ข้อ ๑๙

ข้อที่ ๑๔๒. คำถาม หลักฐานการจ่าย หมายถึง

คำตอบ หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงิน เอกสารอื่นใดหรือรายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลัง กำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
ข้อ ๓๙ - ๔๐

ข้อที่ ๑๔๓. คำถาม หากท่านได้รับรายงานผลการตรวจรับคอมพิวเตอร์จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ท่านต้อง
ควบคุมให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินกี่วัน

คำตอบ ไม่เกิน ๕ วันทำการนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้วหรือนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔

ข้อที่ ๑๔๔. คำถาม กรณีมอบหมายให้เจ้าหน้าที่การเงินเบิกเงินงบประมาณจากธนาคารเป็นเงินสด มีแนวทางปฏิบัติ
อย่างไรให้ถูกต้อง

คำตอบ ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงินโดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่ง
จ่ายเงินสด

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
ข้อ ๔๘ (๓)

ข้อที่ ๑๔๕. คำถาม การจ่ายเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้จ่ายได้สำหรับ
ระยะเวลาการเดินทางที่ไม่เกินกี่วัน

คำตอบ ไม่เกิน ๙๐ วัน หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ให้ส่วนราชการ
ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.
๒๕๕๑ ข้อ ๕๙

ข้อที่ ๑๔๖. คำถาม ในระบบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานที่ดินจังหวัดกำหนดให้มีบัญชีเงินฝากธนาคารกี่บัญชี

คำตอบ จำนวน ๒ บัญชี คือ เงินงบประมาณ ๑ บัญชี และเงินนอกงบประมาณ ๑ บัญชี

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
ข้อ ๒๓ (๑)

ข้อที่ ๑๔๗. คำถาม ผู้ยืมเงินต้องส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาใด

คำตอบ ๑. กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ หรือ
กรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือธนาณัติ แล้วแต่กรณี
ภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน เช่น กรณีย้ายไปต่างจังหวัด

๒. กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วน
ราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง เช่น เดินทางไปราชการชั่วคราว หรือออกงานโครงการ เป็นต้น

๓. การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก ข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืม
ภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน เช่น ยืมไปอบรม/สัมมนา หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม เป็นต้น

ที่มาของคำตอบ ระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖๐

ข้อที่ ๑๔๘. คำถาม ส่วนราชการจัดประชุมชี้แจงภารกิจงานนโยบายการรังวัดที่ดิน ร่วมกับหน่วยงานอื่น สามารถ
เบิกค่าใช้จ่ายได้ในข้อใด

คำตอบ ค่าอาหาร/อาหารว่าง

องค์ความรู้ด้านการจัดการทั่วไป _รวบรวมโดยฝ่ายบัญชี กองคลัง

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒

ข้อที่ ๑๔๙. คำถาม ให้ยกตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

คำตอบ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ เครื่องยนต์ หม้อน้ำ แบตเตอรี่ เป็นต้น

ที่มาของคำตอบ หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ข้อที่ ๑๕๐. คำถาม การจ่ายเงินรายการใดที่ผู้จ่ายเงินต้องทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยไม่ต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จได้

คำตอบ ๑. การจ่ายเงินรายหนึ่ง ๆ เป็นจำนวนไม่ถึง ๑๐ บาท

๒. การจ่ายเงินเป็นค่าระ หรือเรือนั่งรับจ้าง

๓. การจ่ายเงินเป็นค่าโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง หรือเรือยนต์ประจำทาง

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๒๗

ข้อที่ ๑๕๑. คำถาม การส่งคืนหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายจากเงินสัญญาอิมเงินเพื่อการเดินทางไปราชการเป็นการชั่วคราวให้กระทำภายในกี่วัน

คำตอบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เดินทางกลับถึง

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง ๒๕๕๑ ข้อ ๖๐ (๒)

ข้อที่ ๑๕๒. คำถาม กรณีมีการรับชำระค่าธรรมเนียม ภาษีอากรเป็นเช็คต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ต้องนำส่งคลัง ภายในวันที่ได้รับเช็คหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙๗ (๑)

ข้อที่ ๑๕๓. คำถาม งบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย

คำตอบ สินทรัพย์, หนี้สิน, สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว๒๓๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่องแนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

ข้อที่ ๑๕๔. คำถาม บรรดาเงินทั้งปวงที่พึงชำระให้แก่รัฐบาลให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้เก็บหรือรับเงินนั้นมีหน้าที่ควบคุมให้ส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ โดยไม่หักเงินไว้เพื่อการใด ๆ เลย คือ เงินประเภทใด

คำตอบ ค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และเงินกู้

ที่มาของคำตอบ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ มาตรา ๔

ข้อที่ ๑๕๕. คำถาม ส่วนราชการจัดการประชุมราชการประจำเดือนมีวาระการประชุมล่วงเลยเวลา ๑๒.๐๐ น. สามารถเบิกค่าใช้จ่ายใดได้

คำตอบ ค่าอาหาร

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒

ข้อที่ ๑๕๖. คำถาม หัวหน้าฝ่ายอำนวยการควรดำเนินการในเรื่องใดก่อน เสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเพื่อขออนุมัติจ่ายเงิน

คำตอบ ตรวจสอบการตรวจรับงานตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่องแนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS

ข้อที่ ๑๕๗. คำถาม การขอเบิกเงินของส่วนราชการ ในกรณีมีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรง ในกรณีที่มีวงเงินตั้งแต่จำนวนเท่าใดขึ้นไป

คำตอบ ห้าพันบาท

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒๔ (๒)

ข้อที่ ๑๕๘. คำถาม หากท่านเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน พบว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงิน ในรายการเงินคงเหลือประจำวัน ท่านจะดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ๑. ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงิน ที่ตรวจนับได้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อทุกคน แล้วจึงเก็บเข้าตู้নিরภัย

๒. ให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการ

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๙๑

ข้อที่ ๑๕๙. คำถาม การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ที่จะต้องส่งจ่ายให้กับใครจึงจะ ถูกต้อง

คำตอบ จ่ายให้นามเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการ และขีดฆ่า “หรือผู้ถือ” ออก

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔๘ (๓)

ข้อที่ ๑๖๐. คำถาม กรณีผู้ยืมเงินไม่ได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ใครเป็นผู้เรียกให้ชดใช้เงินยืม ตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน และอย่างช้าต้องไม่เกินกี่วัน

คำตอบ ผู้อำนวยการกองคลัง ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖๓

ข้อที่ ๑๖๑. คำถาม การจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดจำนวนเท่าใด จึงถือเป็นค่าวัสดุ หรือค่าครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

คำตอบ กรณีจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ถือเป็นค่าวัสดุ หากมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ถือเป็นค่าครุภัณฑ์

ที่มาของคำตอบ หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ข้อที่ ๑๖๒. คำถาม สำนักงานที่ดินอำเภอที่มีการคมนาคมไปสำนักงานคลังจังหวัดไม่สะดวก หรือไม่ปลอดภัยในการ ควบคุมรักษาเงินระหว่างเดินทาง จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ จะต้องขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง เพื่อนำเงินที่ต้องนำส่งของสำนักงานที่ดินอำเภอใน อำเภอ นั้นทั้งหมดหรือบางส่วนหักกับเงินเดือนหรือเงินอื่น ซึ่งจะต้องรับจากจังหวัดมาจ่ายโดยไม่ต้องนำตัวเงินไปส่ง ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๖๖

ข้อที่ ๑๖๓. คำถาม เงินมัดจำรังวัดค้างบัญชีเกิน ๕ ปี ต้องประกาศรายชื่อพร้อมจำนวนเงินให้ผู้วางเงินทราบและ มาขอรับเงินคืนภายในระยะเวลาที่วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว รายใดไม่มีผู้มาขอรับเงินคืน ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ แผ่นดิน

คำตอบ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท. ๐๕๒๐/ว ๓๑๐๒๙ ลงวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทาง การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสำนักงานที่ดิน

องค์ความรู้ด้านการจัดการทั่วไป _รวบรวมโดยฝ่ายบัญชี กองคลัง

ข้อที่ ๑๖๔. คำถาม ค่าจ้างถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินบันทึกบัญชีใด

คำตอบ ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม – ในประเทศ

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค. ๐๔๑๐.๒/ว๔๔๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ผังบัญชีมาตรฐาน เพื่อใช้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

ข้อที่ ๑๖๕. คำถาม การจ่ายเงินประเภทใดที่ผู้จ่ายทำใบรับรองการจ่ายเงิน ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเบิก

คำตอบ การจ่ายค่ารถโดยสารประจำทาง

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔๓

ข้อที่ ๑๖๖. คำถาม ทะเบียนคุมข้อใดที่ไม่ได้ใช้ในสำนักงานที่ดินหน่วยงานย่อย

คำตอบ ทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัดที่ฝากคลัง (๙๓๐)

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/ว๒๗๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ แจ้งให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายขอเบิกใช้สมุดบัญชีจากกองพัสดุ จำนวน ๑๓ บัญชี

ข้อที่ ๑๖๗. คำถาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คาดว่ากรมที่ดินจะมีเงินงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจัดสรรเงินประจำงวดค่าสาธารณูปโภคให้สำนักงานที่ดินจังหวัดได้อย่างเพียงพอ ควรบริหารเงินภายในจังหวัดเพื่อใช้เป็นค่าสาธารณูปโภค อย่างไร

คำตอบ เบิกจ่ายจากเงินประจำงวด ค่าซ่อมแซมที่เหลือจ่าย

ที่มาของคำตอบ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ (๒)

ข้อที่ ๑๖๘. คำถาม การจ่ายเงินให้แก่บุคคลใด หากขาดบุคคลนั้นไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นมารับเงินแทน

คำตอบ ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ที่มาของคำตอบ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓๖ วรรค ๒

ข้อที่ ๑๖๙. คำถาม นายวรกร รักการดี นายช่างรังวัดชำนาญงาน สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาหนองฉาง ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน อำนาจการอนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านเป็นของบุคคลใด

คำตอบ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

ที่มาของคำตอบ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๐ (๒)

ข้อที่ ๑๗๐. คำถาม ปัจจุบันสำนักงานที่ดินจังหวัดหน่วยเบิกจ่ายมีวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัดจำนวนใด

คำตอบ ๘๐,๐๐๐.-บาท

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๓/ว ๑๔๖๗๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเพิ่มวงเงินเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณเงินมัดจำรังวัด

ข้อที่ ๑๗๑. คำถาม เครื่องขยายเสียง เป็นครุภัณฑ์ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ มีอายุการใช้งานกี่ปี

คำตอบ ๕ ปี

ที่มาของคำตอบ คู่มือแนวทางการจัดทำข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web online ของสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย (รายงานหมวดสินทรัพย์และอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวรของกรมที่ดิน)

โจทย์นี้ ให้ใช้ตั้งแต่ ข้อ ๑๗๒ - ๑๗๖

สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี มีการบันทึกรายการทางการเงินในทะเบียนคุมต่างๆ ดังนี้

๑. วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		
๑.๑ มีรายการทางการเงิน <u>ยกมา</u> ของเงินมัดจำรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด		
เงินสด		๕๖,๘๕๐.๐๐ บาท
เงินฝากธนาคาร		- บาท
เงินฝากคลัง		<u>๑,๑๗๒,๑๘๕.๐๐</u> บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>๑,๒๒๙,๐๓๕.๐๐</u> บาท
๑.๒ ยอดยกมาของเงินมัดจำรังวัดที่ <u>ฝากคลัง</u> ไม่รวมสำนักงานที่ดินจังหวัด ดังนี้		
สำนักงานที่ดินจังหวัด-สาขาท่าใหม่		๓,๒๘๐,๕๓๐.๐๐ บาท
สำนักงานที่ดินจังหวัด-สาขามะขาม		๒,๖๗๘,๓๗๕.๐๐ บาท
สำนักงานที่ดินจังหวัด-สาขาขลุ้ง		๘๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
สำนักงานที่ดินจังหวัด-ส่วนแยกแหลมสิงห์		๓๗๑,๓๕๐.๐๐ บาท
สำนักงานที่ดินอำเภอโป่งน้ำร้อน		<u>๒๑,๐๘๐.๐๐</u> บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>๗,๒๑๑,๓๓๕.๐๐</u> บาท
๑.๓ รับเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ตามงบหลังใบเสร็จรับ ดังนี้		
พร.๕๗/๓๕๗๘๑๑๐-๑๗๘		
ค่าธรรมเนียมที่ดิน (๖๕๐)		๒,๑๑๐.๐๐ บาท
ค่าภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (๐๐๑)		๗๔,๔๖๐.๐๐ บาท
ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล (๐๐๒)		๗๒,๔๒๕.๐๐ บาท
ค่าอากรแสตมป์ (๑๐๔)		๑๕,๖๘๐.๓๙ บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์ (๙๐๔)		๔๗๖.๖๑ บาท
ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ (๑๐๓)		๒๘๐,๓๓๔.๐๐ บาท
รายได้ส่วนท้องถิ่น (๙๓๓)		๒๗,๑๙๒.๐๑ บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีอากรให้แก่ราชการท้องถิ่น (๙๑๕)		๘๔๐.๙๙ บาท
ค่าธรรมเนียมเทศบาล (๗๗๙)	๒๘๘,๘๘๓.๐๐	
ค่าธรรมเนียม อบต. (๗๗๙)	<u>๑๗๑,๗๔๔.๐๐</u>	๔๖๐,๖๒๗.๐๐ บาท
รับเงินมัดจำรังวัด (๙๓๐)		<u>๒,๘๙๐.๐</u> บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>๙๓๗,๐๓๖.๐๐</u> บาท
๑.๔ ถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัดคืนผู้ขอ ตาม บค. ๑๑๐๖ จำนวน		๕๐.๐๐ บาท
๒. วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		
๒.๑ ถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัด ตาม บค. ๑๑๐๗-๘ ดังนี้		
จ่ายเงินให้ช่างรังวัด		๑๗,๔๐๐.๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมรังวัด		๓๐๐.๐๐ บาท
ค่าหลักเขต		๑๕๐.๐๐ บาท
ค่าผู้ปกครองท้องที่		๕๐.๐๐ บาท
จ่ายคืนผู้ขอ		- บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>๑๗,๙๐๐.๐๐</u> บาท
๒.๒ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		
สำนักงานที่ดินจังหวัดนำเงินมัดจำรังวัดที่เป็นเงินสดฝากคลัง		๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๓ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		
บันทึกรายการผลส่งเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี ประเภทเอกสาร N๓		
ของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาท่าใหม่ เป็นรายได้แผ่นดิน จำนวน		๕๑,๕๘๑.๐๐ บาท

องค์ความรู้ด้านการจัดการทั่วไป _รวบรวมโดยฝ่ายบัญชี กองคลัง

ข้อที่ ๑๗๒. คำถาม รายงานคงเหลือประจำของสำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มียอดคงเหลือจำนวนเท่าไร

คำตอบ จำนวน ๙๖๕,๙๓๖ บาท (๕๖,๘๕๐+๙๓๗,๐๓๖-๕๐-๑๗,๙๐๐-๑๐,๐๐๐)

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๑๘๙๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual)

ข้อที่ ๑๗๓. คำถาม ทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝากของสำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มียอดคงเหลือจำนวนเท่าไร

คำตอบ จำนวน ๙๓๔,๑๔๖ บาท (๙๓๗,๐๓๖-๒,๘๙๐)

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๑๘๙๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual)

ข้อที่ ๑๗๔. คำถาม ทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัดที่ฝากคลัง (๙๓๐) ในภาพรวมของสำนักงานที่ดินทุกแห่งในจังหวัดจันทบุรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มียอดคงเหลือจำนวนเท่าไร

คำตอบ จำนวน ๘,๓๔๑,๙๓๙ บาท (๑,๑๗๒,๑๘๕+๗,๒๑๑,๓๓๕+๑๐,๐๐๐-๕๑,๕๘๑)

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๑๘๙๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual)

ข้อที่ ๑๗๕. คำถาม บัญชีเจ้าหนี้ สรก.-รับแทนกัน รหัส ๒๑๐๑๐๒๐๑๐๖ ยอดค้างนำส่งยกไปในงบทดลองตามระบบ GFMS ของสำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มียอดจำนวนเท่าไร

คำตอบ จำนวน ๔๗๐,๐๙๑.๔๐ บาท (๗๔,๔๖๐+๗๒,๔๒๕+๑๕,๖๘๐.๓๙+๒๘๐,๓๓๔+๒๗,๑๙๒.๐๑)

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๑๘๙๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual)

ข้อที่ ๑๗๖. คำถาม บัญชีรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดเก็บภาษี รหัส ๔๓๐๑๐๒๐๑๐๙ ยอดทางด้านเครดิตในงบทดลองตามระบบ GFMS ของสำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มียอดจำนวนเท่าไร

คำตอบ จำนวน ๑,๓๑๗.๖๐ บาท (๔๗๖.๖๑+๘๔๐.๙๙)

ที่มาของคำตอบ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๑๘๙๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual)