

กองการพิมพ์

เรื่อง นวัตกรรมการจัดทำต้นฉบับของกองการพิมพ์

ข้อ ๑. **คำถาม** การออกแบบหนังสือ สิ่งที่ต้องกำหนดและวางแผนก่อนการออกแบบหนังสือ มีอะไรบ้าง

- คำตอบ**
- ศึกษาและทำความเข้าใจหนังสือ ศึกษากลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการจัดทำหนังสือ
 - กำหนดขนาดและรูปแบบของหนังสือ เช่น รูปแบบของปกหน้า กระดาษที่ใช้ จำนวนสีที่พิมพ์ ฯลฯ
 - แบบและขนาดตัวอักษร หัวข้อหลัก หัวข้อรอง
 - แบบและจำนวนภาพประกอบ ต้องเหมาะสมกับลักษณะหนังสือนั้นๆ
 - การกำหนดขั้นตอนหลังการพิมพ์ การเย็บเล่ม การปั๊มทอง ต้องคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าว่าจะทำ

ลักษณะไหน

ที่มาของคำตอบ : เอกสารประกอบการเรียนวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
academic.udru.ac.th/~samawan/content/Media-Design.pdf

ข้อ ๒. **คำถาม** ข้อคำนึงในการออกแบบและจัดหน้าหนังสือ มีอะไรบ้าง

- คำตอบ**
๑. สัดส่วน การจัดวางชื่อเรื่อง หัวข้อเรื่อง ฯลฯ
 ๒. ความสมดุล ให้มีน้ำหนักเท่ากัน
 ๓. ความแตกต่าง ของขนาด รูปร่าง สี ฯลฯ
 ๔. ลีลา หมายถึง การวางองค์ประกอบต่างๆ โดยคำนึงถึงจังหวะ ระยะห่างในหน้าหนังสือ
 ๕. ความมีเอกภาพ มีจุดเด่นในงาน
 ๖. ความกลมกลืน องค์ประกอบของภาพรวมมีความกลมกลืน

ที่มาของคำตอบ : library.tru.ac.th/images/academic/book/b๔๘๔๒๔/๑๔chap๐๙.pdf

ข้อ ๓. **คำถาม** จงอธิบายความหมายของการออกแบบหนังสือ

คำตอบ การออกแบบหนังสือ (Book Design) หมายถึง การกำหนดรอยขีดการวางแผน และกำหนดโครงการทางกายภาพของหนังสือ โดยคำนึงถึงการจัดวางองค์ประกอบต่างๆ ของหนังสือให้เป็นรูปร่าง และได้สัดส่วนของหนังสือออกมาเป็นระเบียบ สวยงาม อ่านง่าย และมีความน่าสนใจ ตลอดจนมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดพิมพ์หนังสือนั้นๆด้วย

ที่มาของคำตอบ : library.tru.ac.th/images/academic/book/b๔๘๔๒๔/๑๔chap๐๙.pdf

ข้อ ๔. คำถาม องค์ประกอบหลักของหนังสือที่สำคัญมีอะไรบ้าง

คำตอบ ส่วนประกอบของหนังสือที่สำคัญแต่ละส่วนมีดังนี้

๑. ปกหน้า ปกหน้าจะต้องทำหน้าที่ดึงดูดความสนใจของผู้พบเห็น
๒. ใบหุ้มปก การออกแบบใบหุ้มปกจะใช้หลักการเดียวกับการออกแบบปกหน้า
๓. หน้าลิขสิทธิ์ ในการออกแบบควรจะเน้นความเรียบง่ายเป็นหลัก
๔. หน้าคำอุทิศ เพื่อใช้ในการอุทิศหนังสือให้ผู้ใดผู้หนึ่ง
๕. หน้าคำนำ ประกอบไปด้วยข้อความคำนำ และชื่อผู้เขียน
๖. หน้ากิตติกรรมประกาศ เพื่อให้ผู้เขียนใช้ในการแสดงความขอบคุณผู้จัดหนังสือ
๗. หน้าคำนิยม เป็นหน้าที่เขียนเพื่อแนะนำหนังสือหรือนำผู้เขียน
๘. หน้าสารบัญ เป็นหน้าที่บ่งบอกเนื้อหาที่อยู่ในหนังสือ
๙. หน้าเนื้อเรื่อง แบ่งออกเป็นบทบาตามลำดับที่ต้องการนำเสนอ
๑๐. หน้าภาคผนวก เป็นส่วนของหนังสือที่แยกไว้ท้ายเรื่องทั้งหมด
๑๑. หน้าเชิงอรรถ จะมีเฉพาะหนังสือประเภทวิชาการ
๑๒. หน้าบรรณานุกรม จะมีเฉพาะหนังสือประเภทวิชาการ
๑๓. หน้าดัชนี จะมีเฉพาะหนังสือประเภทวิชาการ

ที่มาของคำตอบ : library.tru.ac.th/images/academic/book/b๔๘๔๒๔/๑๔chap๐๙.pdf

ข้อ ๕. คำถาม ปัจจัยที่มีผลต่อการออกแบบและจัดทำหนังสือมีอะไรบ้าง

คำตอบ ๑. ปัจจัยด้านความงาม (Beauty) และการรับรู้ (Perception) จะต้องออกแบบให้มีความเหมาะสมกับความสนใจ ของผู้อ่านเป็นสำคัญ

๒. ปัจจัยด้านประโยชน์ใช้สอย (Function) มีผลต่อการเลือกใช้วัสดุในการพิมพ์ เช่น หนังสือที่มีอายุในการอ่านสั้น กระดาษที่ใช้จะเป็นกระดาษชนิดราคาถูก หากหนังสือที่เก็บรักษาเป็นเวลานาน กระดาษที่ใช้ควรเป็นกระดาษชนิดดี

ที่มาของคำตอบ : library.tru.ac.th/images/academic/book/b๔๘๔๒๔/๑๔chap๐๙.pdf

ข้อ ๖. คำถาม ข้อคำนึงถึงในการออกแบบและจัดทำหนังสือมีอะไรบ้าง

คำตอบ ๑. สัดส่วน หมายถึง การกำหนดสัดส่วนในการจัดหน้าปกหนังสือ การจัดวางชื่อเรื่อง หัวข้อเรื่อง ขนาด รูปเล่มหนังสือ เป็นต้น

๒. ความสมดุล หมายถึง การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่างๆ ในหน้าหนังสือให้มีน้ำหนักเท่ากัน

๓. ความแตกต่าง การสื่อข้อความใดๆ จะต้องมีการเน้นให้เห็นความสำคัญของข้อความใด ข้อความหนึ่งมากกว่าข้อความอื่น เพื่อแสดงจุดสำคัญของเรื่อง

๔. ลีลา หมายถึง การจัดวางองค์ประกอบต่างๆ โดยคำนึงถึงจังหวะ ระยะห่าง เป็นต้น

๕. ความมีเอกภาพ ในการออกแบบองค์ประกอบจะมีความแตกต่างกันออกไป แต่เมื่อนำมา ประกอบกันเป็นภาพรวมแล้วจะต้องสัมพันธ์กัน มุ่งผลให้เกิดผลอย่างเดียวกัน

๖. ความกลมกลืน ในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ผู้ออกแบบจะต้องจัดให้องค์ประกอบของภาพรวม ให้มีความกลมกลืนกัน ให้นำหนังสือมีความสวยงามและสบายตา

ที่มาของคำตอบ : library.tru.ac.th/images/academic/book/b๔๘๔๒๔/๑๔chap๐๙.pdf

ข้อ ๗. คำถาม การออกแบบหนังสือต้องมีการวางแผนอย่างไร

คำตอบ เริ่มต้นด้วยการกำหนดขนาดรูปเล่มให้เป็นขนาดมาตรฐาน ในส่วนที่เป็นเนื้อเรื่องควรใช้อักษร ที่อ่านง่ายชัดเจน มีขนาดเหมาะสมกับการอ่านของกลุ่มเป้าหมาย ที่สำคัญคือจะต้องมีขนาดตัวอักษรที่ไม่เล็ก จนเกินไป การจัดวางหน้าต้องมีจุดมุ่งหมายให้อ่านง่ายเข้าใจง่าย เชิญชวนให้ผู้อ่านติดตามอ่านจนตลอดเล่ม และควรหลีกเลี่ยงการออกแบบที่เล่นลวดลายต่างๆ มากเกินไป ซึ่งอาจทำให้ผู้อ่านสับสน

ที่มาของคำตอบ : library.tru.ac.th/images/academic/book/b๔๘๔๒๔/๑๔chap๐๙.pdf

ข้อ ๘. คำถาม ประเภทของโปรแกรมที่ใช้ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และการออกแบบจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์มีอะไรบ้าง

คำตอบ ๑. โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft word) เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการจัดการสิ่งพิมพ์ หน่วยงานต่างๆ มักใช้ โปรแกรมนี้ในเอกสาร รายงานต่างๆ มากมาย

๒. โปรแกรมโฟโต้ชอป (Adobe Photoshop) เป็นโปรแกรมสำหรับจัดการกับภาพ หรืองาน กราฟิกที่ต้องการความละเอียดสูงและได้รับความนิยมในการแต่งภาพ สามารถเปิดไฟล์รูปได้หลากหลาย เช่น JPEG, TIFF เป็นต้น

๓. โปรแกรมอิลลาสเตรเตอร์ (Adobe illustrator) เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการสร้างภาพกราฟิก แบบเวกเตอร์ เพื่อใช้ในการประกอบข้อความที่ได้จากการพิมพ์โดยโปรแกรมด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft word)

๔. โปรแกรมเพจเมกเกอร์ (Adobe pagemaker) เป็นโปรแกรมแบบ Desktop Publishing เป็น การจัดและนำข้อมูลมาประกอบลงบนหน้าสิ่งพิมพ์

ที่มาของคำตอบ : <https://chonamat.wordpress.com>