

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔

.....

โครงการที่ ๑๕/๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในแต่ละปีงบประมาณกรมที่ดินได้บรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการที่ดินระดับปฏิบัติการ ซึ่งข้าราชการบรรจุใหม่เหล่านั้นมีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกันตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และยังไม่มีประสบการณ์การทำงานตามภารกิจของกรมที่ดิน ในขณะที่งานตามภารกิจดังกล่าวเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยใช้ทั้งเทคนิคเฉพาะ ความละเอียดรอบคอบและยังเกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมายหลายฉบับ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานของกรมที่ดิน จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและไม่มีข้อผิดพลาด อีกทั้งต้องได้รับการฝึกฝนจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี การพัฒนานักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งจำเป็น และมีความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

เพื่อให้ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ ได้เรียนรู้หลักการทำงานของกรมที่ดิน ทั้งด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจัดการที่ดินของรัฐ การจัดสรรที่ดิน และอาคารชุด และได้ฝึกปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวเบื้องต้น เพื่อให้มองเห็นภาพงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และมีความรู้พื้นฐานเพียงพอในระดับที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ได้เรียนรู้หลักการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจัดการที่ดินของรัฐ การจัดสรรที่ดินและอาคารชุด ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ ได้ฝึกปฏิบัติงานตามภารกิจของนักวิชาการที่ดินเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอในระดับที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และไม่มีข้อผิดพลาด

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการกรมที่ดิน ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับปฏิบัติการ ที่ได้รับการบรรจุใหม่ไม่เกิน ๑ ปี
จำนวน ๓๕ คน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๕. หลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา ดังนี้

๕.๑ หมวดวิชาการพัฒนาสมรรถนะหลักและความรู้ทั่วไป

- ๕.๑.๑ การสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายการทำงานร่วมกัน
- ๕.๑.๒ การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อในยุคดิจิทัล
- ๕.๑.๓ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังจิตสำนึก
การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
- ๕.๑.๔ สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานราชการ
- ๕.๑.๕ การเสริมสร้างวินัยและจิตสำนึกในหน้าที่การปฏิบัติงานราชการ
- ๕.๑.๖ หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการ

จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒ หมวดวิชาความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

- ๕.๒.๑ หลักการทะเบียนที่ดินและอำนาจหน้าที่ของนักวิชาการที่ดิน
และเจ้าพนักงานที่ดิน
- ๕.๒.๒ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์
- ๕.๒.๓ ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- ๕.๒.๔ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีอากรในการทำนิติกรรม
เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
- ๕.๒.๕ ความรู้ด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- ๕.๒.๖ ความรู้ด้านการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด
- ๕.๒.๗ ความรู้ด้านการจัดการที่ดินของรัฐ
- ๕.๒.๘ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน
- ๕.๒.๙ กรณีศึกษา : ประเด็นปัญหา ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการจดทะเบียน
สิทธิและนิติกรรม

จำนวน ๒ ชั่วโมง

จำนวน ๑ ชั่วโมง

จำนวน ๖ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๖ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๓ หมวดความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

จำนวน ๙ ชั่วโมง

- ๕.๓.๑ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
กับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมที่ดินและแนวทางการปฏิบัติราชการ
จากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง
 - ๕.๓.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองประชาชนในการทำสัญญาขายฝากที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรมหรือที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
 - การดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการฟอกเงินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน
 - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๖ ชั่วโมง

๕.๔ หมวดเบ็ดเตล็ด

พิธีเปิด - ปิดมอบวุฒิบัตร และประเมินผลโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๓ ชั่วโมง

จำนวน ๓ ชั่วโมง

รวมจำนวน ๖๐ ชั่วโมง

๖. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ ยกตัวอย่าง กรณีตัวอย่างซักถาม แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตอบข้อซักถามและเรียนรู้จากสื่อวีดิทัศน์

๗. วิทยากร

วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐภายในกรมที่ดินและวิทยากรภายนอก จากภาครัฐและภาคเอกชน

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

ใช้จ่ายงบประมาณจากเงินโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อกระจายการถือครองที่ดิน อย่างเป็นธรรม กิจกรรม : เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ รายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑๒,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๙. กิจกรรมเสริมหลักสูตรระหว่างการพัฒนา (โดยการฉายวีดิทัศน์หรือการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด)

๙.๑ ออกกำลังกาย

๙.๒ เคารพธงชาติ

๙.๓ สวดมนต์ไหว้พระ

๙.๔ นโยบาย หลักการปฏิบัติราชการ และประสบการณ์ของผู้บริหาร (ดำเนินการในลักษณะ เรียนเชิญผู้บริหารพบปะพูดคุย เพื่อให้แนวทาง นโยบาย ข้อคิด ปรับทัศนคติ ถ่ายทอดประสบการณ์ ข้อควรปฏิบัติ ปลุกฝังวิธีการคิด และการปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี)

๙.๕ ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขและการสร้างจิตสำนึกของความเป็นชาติ โดยการฉายวีดิทัศน์ สารคดีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอื่น ๆ

๙.๖ ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกรมที่ดินกับประชาคมอาเซียน

๑๐. การวัดผล และการประเมินผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ ให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน-หลัง (Pre-test, Post-test)

๑๐.๒ ให้มีการประเมินผลโครงการ ประเมินการนำความรู้ไปใช้ และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้น การฝึกอบรมโดยการทดสอบถาม

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๒. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

- ๑๒.๑ จะต้องมียุทธศาสตร์เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๑๒.๒ จะต้องได้คะแนนการประเมินผลหลังการเรียนรู้ (Post - test) ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
- ๑๒.๓ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรเพื่อรับรองผลการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ มีทักษะเบื้องต้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจัดการที่ดินของรัฐ การจัดสรรที่ดิน และอาคารชุด ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๕. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๖. ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔ จำนวนเงิน ๓๑๒,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอมร เอกอาภาภักดิ์)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔ จำนวนเงิน ๓๑๒,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพนิตาวดี ปราชญ์นคร)
รองอธิบดีกรมที่ดิน รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔ จำนวนเงิน ๓๑๒,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๑๕๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้หลักการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจัดการที่ดินของรัฐ การจัดสรรที่ดินและอาคารชุด ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งฝึกปฏิบัติงานตามภารกิจของนักวิชาการที่ดินเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอในระดับที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และไม่มีข้อผิดพลาดจำนวน ๓๕ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๔ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ข้าราชการที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยให้พักค้างคืน ณ สถานที่จัดฝึกอบรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพนิตาวดี ปราชญ์นคร)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

(แนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๕๖๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวพนิดา มุ่งชอบกลาง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒	นางสาวกนกวรรณ ช่วยทอง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓	นางสาวศิรินทร พรหมเทพ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๔	นางสาวระวิพันธ์ แก้วสุวรรณ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๕	นายณพลักษณ์ พร้อมสันเทียะ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๖	นายสุธินันท์ อุ่นจิต	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๗	นายณัฐพงษ์ แก้วเกาะ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๘	นายบุญรักษา เกียรติหิรัญกุล	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๙	นางสาววิศรา มีหอม	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๐	นายปิยณัฐ โชคบัณฑิตย์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๑	นายวินุชา สีชาเหง้า	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวปาริชาติ นิลดา	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวนัสรี แนนวน	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๔	นายธนภัทร สิงห์มี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๕	นายพงศ์เทพ กล้าวรัมย์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๖	นายตรีเพชร ทิพย์ไพฑูรย์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๗	นางสาวสาลินี ศิริเพชร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๘	นายศิลา ศรีวัฒนตระกูล	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๑๙	นางสาวไพไลพร ธรรมรักษ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๐	นางสาวคันธมาพันธ์ แก่นจันทร์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๑	นางสาวจิรัฐฎิกา กุลศรี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๒	นางสาวปิยะวดี ปลอบโยน	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๓	นางสาวละอองดาว แสงรัมย์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๔	นายภรณ์ยู กิตติธนพันธุ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๕	นางสาวณชล เชียงน้อย	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๖	นายธีรพัฒน์ มณีศรี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๗	นางสาวกัญญาณัฐ รมเย็น	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๘	นางสาวพิมพ์พลอย อัมพุล	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๒๙	นางสาวสกุลกาญจน์ อมรบรรลือไชย	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๐	นายตันติกร มงคลเกษตร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๑	นางสาวนลินทิพย์ อำนวยชีวะ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๒	นายชัยวัฒน์ ชูเชิด	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๓	นายนิธิวัฒน์ ชูแก้ว	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๔	นางสาวอัยนี กาซอ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	
๓๕	นายณรบดี สีชุม	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	

ติง

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สำหรับนักวิชาการที่ดินบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	๐๕.๓๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		หมายเหตุ
วันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘		<u>๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.</u> ลงทะเบียน และรายงานตัว	<u>๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</u> สภาพแวดล้อมการทำงาน และสิทธิประโยชน์ (อภิปราย) โดย คณะวิทยากรกองการเจ้าหน้าที่	รับประทานอาหารกลางวัน	<u>๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.</u> ปฐมนิเทศ โดย ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม	<u>๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.</u> ทดสอบ Pre-test	<u>๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.</u> การสร้างสัมพันธภาพ และเครือข่ายการทำงานร่วมกัน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย อ.ชยกร มีศิริฤ และคณะ
วันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘		การเสริมสร้างวินัยและจิตสำนึกในหน้าที่การปฏิบัติงานราชการ (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือ ผู้แทน			ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน		<u>๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.</u> การให้ความรู้ระบบงาน ในโครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศระยะที่ ๒
วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการ (บรรยาย) โดย นางสาวพนิดา ภาคพิธเจริญ สำนักนายกรัฐมนตรี			สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานราชการ (อภิปรายเป็นคณะ) โดย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ		
วันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	ความรู้ด้านการจัดการที่ดินของรัฐ (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน			การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อในยุคดิจิทัล (บรรยาย) โดย อาจารย์วรรัชยุต คงจันทร์ รองคณบดีคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
วันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่กรมที่ดินและแนวทางการปฏิบัติราชการ จากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน			กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน		<u>๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.</u> กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน (บรรยาย) โดย ผอ.สกม. หรือผู้แทน

วัน เดือน ปี	๐๕.๓๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หมายเหตุ	
วันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	ความรู้ด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (บรรยาย) โดย นายสุรพล ศรีวิโรจน์ อดีตรองอธิบดีกรมที่ดิน		ความรู้ด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ หรือผู้แทน		
วันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือ ผู้แทน		ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือ ผู้แทน		
วันพุธที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีอากรในการทำนิติกรรม เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือ ผู้แทน		<u>๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.</u> หลักการทะเบียนที่ดินและ อำนาจหน้าที่ของนักวิชาการที่ดิน และเจ้าพนักงานที่ดิน (บรรยาย) โดย ผอ.สมท. หรือ ผู้แทน	<u>๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</u> การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (บรรยาย) โดย ผอ.สมท. หรือ ผู้แทน	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังจิตสำนึกการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน (บรรยาย) โดย เลขาธิการ ป.ป.ช. หรือ ผู้แทน		กรณีศึกษา : ประเด็นปัญหา ข้อพึงระวัง เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (อภิปรายกลุ่ม) โดย ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือ ผู้แทน และคณะ ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน หรือ ผู้แทน และคณะ		ข้อรับวุฒิบัตร
วันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	ออกกำลังกาย	ความรู้ด้านการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หรือผู้แทน		<u>๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.</u> - การวัดผล (Post-test) - ประเมินผลโครงการ	<u>๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</u> พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร โดย อธิบดีกรมที่ดิน	

หมายเหตุ	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	- การออกกำลังกาย เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. (ชุดสำหรับออกกำลังกาย)
	รับประทานอาหารว่าง	- <u>ภาคเช้า</u> เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. <u>ภาคบ่าย</u> เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. และ ๑๗.๓๐ - ๑๗.๔๕ น.
	กลุ่มปฏิบัติการประจำวัน	- ด้อนรับ แนะนำ และขอบคุณวิทยากร
การแต่งกาย	สุภาพบุรุษ	- เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กางเกงสแลคขาวยาสีดำ
	สุภาพสตรี	- เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กระโปรงสีดำ
	วันศุกร์ที่ ๑๓ มิ.ย.๖๘ (พิธีปิด)	- แต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอปก รองเท้าหนัง/คัชชูหุ้มส้นสีดำล้วน