

ที่ มท ๐๕๐๗.๔/ว ๑๗๔๒๔



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

辛亥 สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เรียนรู้และมีความเข้าใจคุณลักษณะที่ข้าราชการยุคใหม่พึงมีในการให้บริการประชาชน การประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีและเสริมสร้างจิตสำนึกเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดีที่ทำงานเพื่อประเทศชาติและประชาชน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งไม่เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกันหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการหรือหลักสูตรข้าราชการที่ดีมาก่อนหรือข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้เข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกันหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐๐ คน กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแจ้งข้าราชการผู้มีรายชื่อตามคำสั่งดังกล่าวทราบ โดยให้มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย และไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ข้าราชการดังกล่าว กลับมาปฏิบัติหน้าที่ ณ สังกัดเดิมต่อไป สำหรับค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรมที่ดินได้ออเงินให้จังหวัดเพื่อเบิกจ่าย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์กองฝึกอบรม กรมที่ดิน www.dol.go.th/train หัวข้อ “โครงการฝึกอบรม”

ขอแสดงความนับถือ

(นายเปลี่ยน แก้วฤทธิ์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองฝึกอบรม

โทร. /โทรสาร ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔

บัญชีแนบท้ายหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี
๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร
๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี
๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท
๑๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
๑๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
๑๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๑๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
๑๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด
๑๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก
๑๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม
๑๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
๑๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์
๒๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
๒๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
๒๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
๒๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
๒๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
๒๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
๒๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๒๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
๒๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
๓๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร
๓๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร
๓๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา
๓๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
๓๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี
๓๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
๓๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
๓๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๓๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
๓๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
๔๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๔๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว
๔๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี
๔๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี
๔๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
๔๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์
๔๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ
๔๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์
๔๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ
สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓

.....

โครงการที่ ๑๕ /๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ดำเนินการพัฒนาใน ๓ กระบวนการ ได้แก่ ๑) การปฐมนิเทศ ๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองและ ๓) การอบรมสัมมนาร่วมกัน ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. ดังกล่าว โดยในส่วนของกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกันให้ใช้ “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนากรอบเนื้อหาของหลักสูตรเพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยส่วนราชการสามารถปรับเนื้อหาและวิธีการเพื่อให้เหมาะสมกับการพัฒนาข้าราชการของส่วนราชการได้

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎ ก.พ. และแนวทางการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว กรมที่ดินจึงได้ทำกรอบเนื้อหาหลักสูตรที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดมาดำเนินการสร้าง “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” เพื่อใช้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมที่ดิน และนำผลการพัฒนาไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนั้น กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๒.๑ ได้เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
- ๒.๒ ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจคุณลักษณะที่ข้าราชการยุคใหม่พึงมีในการให้บริการประชาชน และการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- ๒.๓ ได้เสริมสร้างจิตสำนึกเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี ที่ทำงานเพื่อประเทศชาติและประชาชน

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งไม่เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกับหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ หรือหลักสูตรข้าราชการที่ติมาก่อนหรือข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้เข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐๐ คน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลาการฝึกอบรม ๗ วันทำการหรือ จำนวน ๔๒ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์, วันอาทิตย์) กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๕. หลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วย ๓ ชุดกิจกรรมดังนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ยุทธศาสตร์ชาติแผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ กับการทำงานของข้าราชการ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓. กฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานข้าราชการกรมที่ดิน | จำนวน ๖ ชั่วโมง |
| ๔. หนังสือราชการและศิลปะการเขียนหนังสือติดต่อราชการ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๕. สมรรถนะข้าราชการพลเรือนคุณธรรมจรรยาข้าราชการและประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการพลเรือน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การเสริมสร้างวินัยและทัศนคติที่ดีเพื่อป้องกันการทำผิดวินัยและการทุจริตและประพฤติมิชอบ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๗. การทำงานเป็นทีม | จำนวน ๓ ชั่วโมง |

ชุดกิจกรรมที่ ๒ คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๒. คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่และการให้บริการประชาชน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับงานบริการประชาชนของกรมที่ดิน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |

ชุดกิจกรรมที่ ๓ ข้าราชการตามรอยธรรมราชา จำนวน ๖ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. หลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ และรัชกาลที่ ๑๐ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชา | จำนวน ๓ ชั่วโมง |

รวมจำนวน ๔๒ ชั่วโมง ๗ วันทำการ

๖. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ ยกตัวอย่าง กรณีตัวอย่างซักถาม ตอบข้อซักถามและเรียนรู้จากสื่อวีดิทัศน์

๗. วิทยากร

วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐภายในกรมที่ดินและวิทยากรภายนอก จากภาครัฐและภาคเอกชน

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

ใช้จ่ายงบประมาณ ภายในวงเงิน ๗๒๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

๘.๑ งบประมาณของกองฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖๗๖,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘.๒ งบประมาณของวงเงินบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. กิจกรรมเสริมหลักสูตรระหว่างการฝึกอบรม (โดยการฉายวีดิทัศน์หรือการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด)

๙.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๙.๒ พิธี เปิด - ปิด การฝึกอบรม

๙.๓ ออกกำลังกาย...

๙.๔ เคารพธงชาติ

๙.๕ สวดมนต์ไหว้พระ

๙.๖ ให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างเจตคติ ด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย

๙.๗ นโยบาย หลักการปฏิบัติราชการ และประสบการณ์ของผู้บริหาร (ดำเนินการในลักษณะเรียนเชิญผู้บริหารพบปะพูดคุย เพื่อให้แนวทาง นโยบาย ข้อคิด ปรับทัศนคติ ถ่ายทอดประสบการณ์ ข้อควรปฏิบัติ ปลุกฝังวิธีการคิด และการปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี)

๙.๘ ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกรมที่ดินกับประชาคมอาเซียน

๙.๙ ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสิทธิมนุษยชน จิตสำนึกในสิทธิหน้าที่และการเคารพสิทธิผู้อื่น ตลอดจนการปรับทัศนคติเจ้าหน้าที่รัฐในเรื่องสิทธิมนุษยชน

๑๐. การวัดผล และการประเมินผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ ให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน-หลัง (Pre-test, Post-test)

๑๐.๒ การประเมินผลโครงการ โดยประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมโดยการทดสอบแบบสอบถาม

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๒. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

๑๒.๑ จะต้องมียุทธศาสตร์เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ จะต้องได้คะแนนการทดสอบ Post-test ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๒.๓ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรเพื่อรับรองผลการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และตระหนักในการเริ่มต้นการเป็นข้าราชการที่ดี สามารถแสดงบทบาทของข้าราชการตามที่กรมที่ดินคาดหวัง

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๕. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๖. ผู้เสนอ...

๑๖. ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
รุ่นที่ ๓ จำนวน ๗๒๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอมร เอกอาภาภรณ์)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

๑๗. ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
รุ่นที่ ๓ จำนวน ๗๒๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเปลี่ยน แก้วฤทธิ์)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน

๑๘. ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
รุ่นที่ ๓ จำนวน ๗๒๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๒๗๐๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ
สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เรียนรู้และมีความเข้าใจคุณลักษณะที่ข้าราชการยุคใหม่พึงมีในการให้บริการประชาชน การประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีและเสริมสร้างจิตสำนึกเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดีที่ทำงานเพื่อประเทศชาติและประชาชน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งไม่เคยเข้ารับการอบรมสัมมนา ร่วมกับหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการหรือหลักสูตรข้าราชการที่ติมาก่อน หรือข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ให้เข้ารับการอบรมสัมมนา ร่วมกับหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ จำนวน ๑๐๐ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ข้าราชการที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยให้พักค้างคืน ณ สถานที่จัดฝึกอบรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเปสิยน แก้วฤทธิ์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีรายชื่อข้าราชการกรมที่ดินที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 บัญชีแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๓๐๙ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
 โครงการฝึกอบรม หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓
 ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายณกรณ์ ชำนาญปรกรณ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.ลพบุรี
๒	นายเฉลิมวงศ์ สังเวียนวงศ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.อุตรดิตถ์
๓	นายวัชรกร ตั้งสันติถาวร	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.นครราชสีมา ส.คง
๔	นายธาดา เกื่อนกลางดอน	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.นครราชสีมา ส.พิมาย
๕	นายปฏิพล กะตะเวที	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.ฉะเชิงเทรา ส.พนมสารคาม
๖	นายยุทธพงศ์ ปัญญาสุภาลักษณ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.นครสวรรค์ ส.ตากลิ
๗	สิบเอก กนต์ธร หาญประโคน	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานควบคุมฯ หลักฐานแผนที่ ฝคร. สจ.บุรีรัมย์
๘	นายธนรัตน์ ทองวิไล	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.นครราชสีมา ส.ครบุรี
๙	นางสาวนฤมาศ อัสสะกระวิน	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.ลำปาง ส.แม่พริก
๑๐	นายณัฐพงศ์ บุญหยาด	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.สุราษฎร์ธานี ส.บ้านตาขุน
๑๑	นางสาวพรรณนิภา โสมนรินทร์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.สุพรรณบุรี ส.สามชุก
๑๒	สิบเอก มนตรี อินทะแสง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.ยโสธร ส.มหาชนะชัย
๑๓	นายพัชรพล รัตนถาวร	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.ปัตตานี
๑๔	นายทรงพล เกื่อนเมฆ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานควบคุมฯ หลักฐานแผนที่ ฝคร. สจ.กำแพงเพชร
๑๕	นายดาวุด แปนตะเกล	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานควบคุมฯ หลักฐานแผนที่ ฝคร. สจ.พิษณุโลก
๑๖	นายสุทธิศักดิ์ ชำคำรอด	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.อำนาจเจริญ
๑๗	นายอภิวัฒน์ นิมเวไนย์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.อุบลราชธานี
๑๘	สิบเอก สรสิงห์ จำปาประโคน	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานบริหารฯ ฝร.ว. สจ.มุกดาหาร
๑๙	นายโกเมทร์ สุพรมอินทร์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.เลย ส.ด่านซ้าย
๒๐	นายณัฐวัตร ขนอม	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.นครปฐม ส.นครชัยศรี
๒๑	นางสาวสุพรรณษา เสมอหน้า	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.อุบลราชธานี
๒๒	นายสดาญ์ สร้อยละเอียด	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส. (ช่วย สจ.กระบี่)
๒๓	นางสาวสุนิดา หมั่นละม้าย	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.ตรัง ส.ย่านตาขาว
๒๔	นายอานนท์ คำเจริญ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.ลพบุรี
๒๕	นายปณิธิ ไทโส	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.ยโสธร ส.กุดชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๒๖	นายภคินันท์ บุญโถมุด	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.พระนครศรีอยุธยา
๒๗	นางสาวพัชร์เพ็ญ เนียนทะศาสตร์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.ฉะเชิงเทรา ส.บางคล้า
๒๘	นายภัทรวรรธ หงษ์มั่ง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานบริหารฯ ฝร.ว. สจ.สระแก้ว
๒๙	สิบเอก ตรากุมิ นันทดี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.สระบุรี ส.หนองแค
๓๐	นายศรายุทธ รัตนเพชร	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.สิงห์บุรี
๓๑	นายวีรยุทธ จิวชูเวียง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส. (ช่วย ส.กทม.ส.หนองจอก)
๓๒	นายเอกราช ทักทาย	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.ยโสธร ส.คำเขื่อนแก้ว
๓๓	นายรพีพัฒน์ สุขแจ่ม	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.สุพรรณบุรี ส.อู่ทอง
๓๔	นายเอกอนันต์ พลายนแก้ว	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.นครศรีธรรมราช ส.ฉวาง
๓๕	นายณัฐดนัย การหมั่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.ลำพูน ส.ลี้
๓๖	นายยศกร กันทะเนตร	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานควบคุมฯ หลักฐานแผนที่ ฝคร. สจ.ลำปาง
๓๗	นายพรกรร ชันอาสา	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานควบคุมฯ หลักฐานแผนที่ ฝคร. สจ.ยโสธร
๓๘	นายณัฐยศ พึ่งพระพร	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.ระยอง ส.แกลง
๓๙	ว่าที่ร้อยตรี ณัฐพงศ์ อดทน	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.พระนครศรีอยุธยา ส.ท่าเรือ
๔๐	นายอรรณพ สอพิมาย	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.นครราชสีมา ส.คง
๔๑	นายชูเดช พรหมบุตร	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.สุรินทร์ ส.ท่าตูม
๔๒	นายณรงค์วิทย์ วาจาสิทธิ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.บุรีรัมย์ ส.สตึก
๔๓	สิบเอก วชิร ตางาม	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.ตราด
๔๔	นายทรงวุฒิ อินจอม	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานควบคุมฯ หลักฐานแผนที่ ฝคร. สจ.ลำพูน
๔๕	นายอาทิตย์ ทิพย์มัลลา	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.เพชรบูรณ์ ส.หล่มเก่า
๔๖	นางสาวสุชาดา แผลมทอง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝ่ายควบคุมระวางฯ สมส. (ช่วย สจ.นนทบุรี ส.ปากเกร็ด)
๔๗	นายอโนชา ประวงค์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.สระแก้ว
๔๘	สิบเอก ณัฏพล ลายไม้	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.ราชบุรี
๔๙	นายธิตินันท์ จันทิ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.นครสวรรค์ ส.หนองบัว
๕๐	นางสาวศิริวรรณ แตะด้อย	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.นครสวรรค์ ส.ลาดยาว

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๕๑	นายชินกฤต รัตนปรียานุช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.ชลบุรี ส.พนสนิม
๕๒	นายณัฏฐ ฆาพริก	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.เพชรบูรณ์ ส.หล่มเก่า
๕๓	นายสรารุช จำปารัตน์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.ปราจีนบุรี
๕๔	นายยมมา แก้วจันทร์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานควบคุมฯ หลักฐานแผนที่ ฝคร. สจ.สุรินทร์
๕๕	นายศรัณย์ ด้อยดี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.ปราจีนบุรี
๕๖	นายกฤษณพล ป้องกัน	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.กาญจนบุรี ส.พนมทวน
๕๗	นายณัฐวุฒิ สายสงาม	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส. (ส.กท. ส.ลาดกระบัง)
๕๘	นายสรวิชัย ชมชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส. (สจ.ปทุมธานี)
๕๙	นายยุคลเดช ตันมา	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานควบคุมฯ หลักฐานแผนที่ ฝคร. สจ.แพร่
๖๐	นายดนัย ทิธา	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานบริหารฯ ฝร.ว. สจ.ระยอง ส.แกลง
๖๑	นายญาณเชษฐ์ ขอนชนะ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.กาฬสินธุ์ ส.ภูพาน
๖๒	นายเจษฎากร ทวีรัตน์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.กาญจนบุรี
๖๓	นายปฎิมากรณ์ บรรดาศักดิ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานควบคุมฯ หลักฐานแผนที่ ฝคร. สจ.นครสวรรค์
๖๔	นายสหัสวรรษ มะรังษี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝร.ว. สจ.สระแก้ว
๖๕	ว่าที่ร้อยตรี สุนธิศักดิ์ ตรีเทศ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.กาญจนบุรี ส.ท่าม่วง
๖๖	ว่าที่ร้อยตรี ประเสริฐศักดิ์ อนุสนธิ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส. (ช่วย สจ.แพร่)
๖๗	นายพิพัฒน์ บำรุง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส. (ช่วย สจ.ขอนแก่น)
๖๘	นายธีรภัทร อารีกิจ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.ราชบุรี ส.โพธาราม
๖๙	นายณัฏฐพงศ์ มณีมูล	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานบริหารฯ ฝร.ว. สจ.นครปฐม ส.บางเลน
๗๐	นางสาวอาชีวะ หมั่นอุ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.ปัตตานี ส.สายบุรี
๗๑	นายทวี ชัยศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.ยะลา ส.ยะหา
๗๒	นายณัฐวิทย์ บุญหลี่	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.ชัยนาท ส.สรรคบุรี
๗๓	นางสาวอลิสรา รวมเจริญ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.ราชบุรี ส.โพธาราม
๗๔	นายเทพ แซ่โซ้ง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝร.ว. สจ.สุพรรณบุรี ส.ศรีประจันต์
๗๕	นายเสกฐวุฒิ ศรีทอง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	กลุ่มมาตรฐานฯ ส่วนมาตรฐานการรังวัดเฉพาะราย สมส. (ช่วย สจ.นนทบุรี ส.บางบัวทอง)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๗๖	นายชิรานวัฒน์ แสงฤดู	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝรว. สจ.ชุมพร
๗๗	นายวิษณุ หิรัญพงศ์ชัย	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝรว. สจ.ตราด ส.เขาสมิง
๗๘	นางสาวนรรัตน์ ดวงจันทร์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝรว. สจ.สุพรรณบุรี ส.เดิมบางนางบวช
๗๙	นางสาวธัญญารัตน์ สมานทอง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝรว. สจ.สุรินทร์ ส.ท่าตูม
๘๐	นายทรงพล นวะนิน	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝรว. สจ.จันทบุรี ส.ขลุง
๘๑	นางสาวสุทธิกานต์ วิลัยเลิศ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝรว. สจ.ชลบุรี ส.พนัสนิคม
๘๒	นายสุทธิภัทร รัตนประภา	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานควบคุมฯ หลักฐานแผนที่ ผศร. สจ.ชัยนาท
๘๓	นายสมพล สังวรธนา	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส. (ช่วย สจ.กาฬสินธุ์ ส.สมเด็จ)
๘๔	นายชัยพฤกษ์ มิ่งขวัญ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานควบคุมฯ หลักฐานแผนที่ ผศร. สจ.ฉะเชิงเทรา
๘๕	นางสาวพรธิดา งอยหล้า	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส. (สจ.สกลนคร)
๘๖	นายรัฐพงษ์ หนองงู	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝรว. สจ.จันทบุรี ส.มะขาม
๘๗	นายเมธา ขุนวิเศษ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝรว. สจ.นครสวรรค์ ส.ชุมแสง
๘๘	นายนาวัน จงสถาพรพัฒน์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝรว. สจ.พิจิตร ส.บางมูลนาก
๘๙	นายดลฤชา ไชยถา	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานควบคุมฯ หลักฐานแผนที่ ผศร. สจ.กาฬสินธุ์
๙๐	นายภักพล ภักดีสอน	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานรังวัด ฝรว. สจ.นครนายก
๙๑	นายรัฐพงษ์ สุขแก้ว	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส. (ช่วย สจ.เชียงใหม่ ส.สันทราย)
๙๒	นายวีระ พึ่งพงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส. (ช่วย สจ.ราชบุรี ส.โพธาราม)
๙๓	นางสาวอริญญา เพ็ชรวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ฝรว. สจ.สุพรรณบุรี ส.ศรีประจันต์
๙๔	นายพีระพงษ์ แสงสุก	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	งานควบคุมฯ หลักฐานแผนที่ ผศร. สจ.ลพบุรี
๙๕	นายสรวิชัย พุคามี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส. (ช่วย สจ.แพร่)
๙๖	นายวัฒนา มณีรัตน์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส. (ช่วย สจ.นครนายก ส.องครักษ์)
๙๗	นายณัฐพล ขูอาทิตย	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส. (ช่วย สจ.เชียงใหม่ ส.สันทราย)
๙๘	สิบเอก ปฏิพล ศรีสัมฤทธิ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส. (ช่วย สจ.ระยอง ส.แกลง)
๙๙	นายปิยพัทธ์ ดันสิงห์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส.(ช่วย สจ.ศรีสะเกษ ส.กันทรารมย์)
๑๐๐	นายจักรกฤต ปิตดลพะ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมการรังวัด สมส.(ช่วย สจ.ชัยภูมิ ส.บ้านเขว้า)

ตารางโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี		ชื่อวิชา/วิทยากร	ชื่อวิชา/วิทยากร	ชื่อวิชา/วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
			- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. รายงานตัว/ลงทะเบียน - ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ปฐมนิเทศ - ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. Pre-test	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. การทำงานเป็นทีม โดย ดร.สิริวัชร มะโนวัฒนา และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)
วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗		สมรรถนะข้าราชการพลเรือนคุณธรรมจรรยาข้าราชการและประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการพลเรือน โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือ ผู้แทน (บรรยาย)	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สิทธิมนุษยชน จิตสำนึกในสิทธิหน้าที่และการเคารพสิทธิผู้อื่น โดย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (บรรยาย)	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี โดย นายเปลี่ยน แก้วฤทธิ์ รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน
วันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗		กระบวนการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน โดย เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือ ผู้แทน (อภิปรายเป็นคณะ)	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พักโปรแกรมคอมพิวเตอร์	
วันอาทิตย์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗		กฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานข้าราชการกรมที่ดิน โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือ ผู้แทน (อภิปรายเป็นคณะ)	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พักโปรแกรมคอมพิวเตอร์	
วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗		การเสริมสร้างวินัยและทัศนคติที่ดีเพื่อป้องกันการทุจริตและ การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย เลขานุการ ป.ป.ช หรือ ผู้แทน (บรรยาย)	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พักโปรแกรมคอมพิวเตอร์	
		สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)		

วัน เดือน ปี				ชื่อวิชา/วิทยากร ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		ชื่อวิชา/วิทยากร ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ชื่อวิชา/วิทยากร ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่และการให้บริการประชาชน โดย นายประทีป เจริญพร (บรรยาย)	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน โดย นายมานัส ฉั่วสวัสดิ์ (บรรยาย)		
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.			หนังสือราชการและศิลปะการเขียนหนังสือติดต่อราชการ โดย สำนักนายกรัฐมนตรี (บรรยาย)			
วันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.			ยุทธศาสตร์ชาติแผนการปฏิรูปประเทศและแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ กับการทำงานของข้าราชการ โดย ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือ ผู้แทน (บรรยาย)	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ และรัชกาลที่ ๑๐ โดย สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ (กปร.) (บรรยาย)		
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.						
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีมอบวุฒิบัตร และปิดการอบรม		
	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.						

หมายเหตุ

กิจกรรมเสริมหลักสูตร ชมคลิปวิดีโอ วิดีทัศน์ ฯลฯ

พักประทานอาหารว่าง

- ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. (๑๕ นาที)

การแต่งกาย

สุภาพบุรุษ - เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กางเกงสแลคขาวสีด้า สุภาพสตรี เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กระโปรงสีด้า รองเท้าหุ้มส้นสีด้า

วันปิด การฝึกอบรม

- แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสีก็คอกับแขนยาว พร้อมเครื่องหมาย รองเท้าหุ้มส้นสีด้าล้วน

กิจกรรมการออกกำลังกาย

- ชุดออกกำลังกาย เสื้อยืดโปโลสีสุภาพ กางเกงขายาว รองเท้าผ้าใบ

กลุ่มปฏิบัติการประจำวัน การกล่าวต้อนรับ แนะนำ เชิญวิทยากร และขอบคุณวิทยากร ของแต่ละวิชา

กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กองฝึกอบรม กรมที่ดิน Training Department of Lands

คำแนะนำการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ที่ตั้ง

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐

การคมนาคม

การเดินทางไปสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน สามารถเดินทางได้ ดังนี้

๒.๑. กรณีเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัวคันหาพิกัดสถาบันจากแอปแผนที่ว่า “สถาบันพัฒนาข้าราชการ
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย”

๒.๒ กรณีเดินทางด้วยรถยนต์โดยสารประจำทาง สามารถเดินทางได้ ดังนี้

- ก. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๖๘ แสมดำ - บางลำภู , การเคหะฯ - บางลำภู
- ข. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๗๖ การเคหะฯ - เฟลินจิต
- ค. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๐๕ บางกระบือ - คลองสาน
- ง. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๐ อนุสาวรีย์ - การเคหะฯ (ทางด่วน)
- จ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๑ จุฬาฯ - การเคหะฯ (ทางด่วน)
- ฉ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๒ ปากน้ำ - การเคหะฯ (ทางด่วน)
- ช. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๗ เดอะมอลล์, (ท่าพระ) - การเคหะฯ
- ซ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๖๙ วงกรมเคหะธนบุรี - ปิ่นเกล้า
- ณ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๗๒ แอปเปิ้ลแลนด์ - แสมดำ
- ญ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๗๓ มีนบุรี - แสมดำ
- ฎ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๕๕๘ สุวรรณภูมิ - แสมดำ
- ฏ. รถตู้โดยสาร สายหมอชิตใหม่ - การเคหะธนบุรี
- ฐ. รถตู้โดยสาร สายอนุสาวรีย์ชัยฯ - การเคหะธนบุรี

ขอให้ท่านลงรถที่ป้ายรถเมล์ปากทางถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล (มีป้ายชื่อวัดหัวกระบือ อยู่ปากซอย และมีธนาคารไทยพาณิชย์เป็นจุดสังเกต) แล้วนั่งรถโดยสารสองแถวเล็กโรงเรียนพิทยาลงกรณ์ หมู่บ้านวงแหวนฯ (ค่าโดยสารเที่ยวละ ๘ บาท) หรือต่อรถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง (ค่าโดยสารเที่ยวละประมาณ ๔๐ บาท) เข้าไปยัง
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ระยะทางประมาณ ๗ กิโลเมตร





กองฝึกอบรม กรมที่ดิน Training Department of Lands

ระเบียบในการปฏิบัติตนระหว่างเข้ารับการอบรม

๑. ระเบียบในการปฏิบัติตนระหว่างเข้ารับการอบรมของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

- ๑.๑. แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับสถานที่
- ๑.๒. รักษา มารยาท ไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญ (รบกวน) ผู้อื่น
- ๑.๓. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่อบรม
- ๑.๔. ห้ามนำอาหาร เข้ามารับประทานในห้องพัก และห้องเรียน
- ๑.๕. ห้ามรื้อผ้าบนเตียงนอน
- ๑.๖. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องพัก
- ๑.๗. ห้ามนำแอลกอฮอล์เข้ามาดื่มในสถานที่อบรม
- ๑.๘. ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่มีการอบรม
- ๑.๙. ห้ามออกนอกสถานที่ ทุกคนต้องอยู่ภายในสถาบันตลอดเวลาในการอบรม กรณีสิ่งของ

มาจากภายนอกให้ไปรับของที่ป้อมรักษาความปลอดภัยเท่านั้น

๑.๑๐ กรณีเกิดการชำรุดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ว่าในห้องพัก หรือห้องออกกำลังกายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบโดยด่วน

- ๑.๑๑ กรณีเจ็บป่วย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบในทันที
- ๑.๑๒ ให้ช่วยกันดูแล รักษาความสะอาดของห้องพัก
- ๑.๑๓ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่อบรม

๒. กิจวัตรประจำวันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- | | |
|---------------|--|
| เวลา ๐๕.๓๐ น. | เจ้าหน้าที่กองฝึกอบรม เป่านกหวีดเรียกทำกิจกรรม การออกกำลังกาย |
| เวลา ๐๖.๓๐ น. | เมื่อออกกำลังกายเรียบร้อยแล้วจะมีกาแฟ ขนมปัง ไว้บริการบริเวณโรงอาหาร |
| เวลา ๐๗.๔๕ น. | พร้อมกันหน้าเสาธง เตรียมเคารพธงชาติ |
| เวลา ๐๘.๐๐ น. | เคารพธงชาติ สวดมนต์ ปฏิญาณตน และรับประทานอาหารเช้า |
| เวลา ๐๘.๔๐ น. | ลงทะเบียนหน้าห้องอบรม (ทุกวัน) |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | เริ่มอบรมตามตารางการอบรม (ภาคเช้า) |
| เวลา ๑๐.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. | เริ่มอบรมตามตารางการอบรม (ภาคบ่าย) |
| เวลา ๑๔.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๖.๐๐ น. | เลิกเรียน |
| เวลา ๑๗.๐๐ น. | กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ถ้ามี) |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. | รับประทานอาหารเย็น |

หมายเหตุ กิจวัตรประจำวันอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กองฝึกอบรม กรมที่ดิน Training Department of Lands

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการแต่งกายระหว่างการอบรม

๓.๑ วันเปิดการอบรม (กรณีมีพิธีเปิด)

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กระโปรงสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

๓.๒ วันปิดการอบรมและรับวุฒิบัตร

- ชุดเครื่องแบบข้าราชการสีทึบคอพับแขนยาว รองเท้าหนังเรียบหุ้มส้นสีดำล้วน พร้อมเครื่องหมายครบ
หมายเหตุ ผู้หญิงเก็บผมให้เรียบร้อย

๓.๓ การแต่งกายระหว่างการอบรม

ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กระโปรงสีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

๔. การปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน

ให้กลุ่มปฏิบัติการประจำวันมีตำแหน่งและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑ หัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่

(๑) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้อบรมทุกคน

(๒) มอบหมายหน้าที่และควบคุมการปฏิบัติงานของสมาชิกในกลุ่ม

๔.๒ ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่ม มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มมอบหมาย หรือ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่ม
ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้

๔.๓ ผู้สำรวจจำนวนนักศึกษา มีหน้าที่

สำรวจจำนวนผู้อบรมเพื่อเพิ่มปฏิบัติการกรมภาคเข้า เคารพธงชาติ เข้าห้องเรียนภาคเข้า เข้าห้องเรียน
ภาคบ่าย กิจกรรมภาคพิเศษและการไหว้พระสวดมนต์

๔.๔ เลขานุการกลุ่ม มีหน้าที่

(๑) เป็นเลขานุการในที่ประชุมของกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน

(๒) ประสานงานและรวบรวมเอกสารของกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน

ให้กลุ่มปฏิบัติการประจำวันทุกกลุ่มสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่โดยเริ่มตั้งแต่กลุ่มปฏิบัติการ
ประจำวันกลุ่มแรกจนถึงกลุ่มปฏิบัติการประจำวันกลุ่มสุดท้ายเรียงตามลำดับกลุ่ม จนกว่าจะเสร็จสิ้นการอบรม



กองฝึกอบรม กรมที่ดิน Training Department of Lands

๕. การเตรียมของใช้ส่วนตัว

๖.๑ สบู่ ยาสีฟัน แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว และของใช้ส่วนตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น

๖.๒ ยารักษาโรค กรณีมีโรคประจำตัว

๖.๓ อาคาร ๒ และอาคาร ๓ มีเครื่องซักผ้าไว้บริการ ให้ผู้เข้าอบรมเตรียมผงซักฟอก น้ำยาปรับผ้านุ่ม ไม้แขวนเสื้อ

๖. อาหาร

กองฝึกอบรมจัดอาหารให้ ๓ มื้อ เข้า กลางวัน เย็น

ระหว่างการอบรม มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ (มื้อเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.) (มื้อบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.)

สำหรับผู้ที่มีนิกายศาสนาอิสลาม มีอาหารอิสลามจัดให้ (ให้แจ้งเจ้าหน้าที่)

๗. ค่าพาหนะ

๘.๑ ส่วนภูมิภาค กรมที่ดินจะโอนค่าพาหนะให้ทุกจังหวัด ขอเบิกค่าพาหนะที่จังหวัด หลังจากเสร็จสิ้นการอบรม

๘.๒ ส่วนกลาง เบิกจ่ายที่กองฝึกอบรม จะมีแบบสำหรับเขียนเบิกค่าพาหนะ
