

กรมที่ดิน

ที่ มท ๐๕๐๗.๔/ว ๔๖๔๔



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการสำหรับ
ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมที่ดินกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในสภาพแวดล้อมการทำงานในกรมที่ดิน หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้ตระหนักในบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจากหน่วยงานใด ๆ มาก่อน จำนวน ๗๖ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแจ้งข้าราชการตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายทราบ โดยให้มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยและไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งและรายละเอียดโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่เว็บไซต์กรมที่ดิน “www.dol.go.th” “หน่วยงานภายใน” “กองฝึกอบรม” หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” สำหรับค่าพาหนะเดินทางไป - กลับและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนภูมิภาค กรมที่ดินได้ออเงินให้จังหวัดเพื่อเบิกจ่ายแล้ว ซึ่งกองฝึกอบรมได้ประสานงานกองคลังเพื่อโอนค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ต้นสังกัดแล้ว

อนึ่ง เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ข้าราชการดังกล่าวกลับมาปฏิบัติหน้าที่ ณ สังกัดเดิมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองฝึกอบรม

โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔

รายชื่อจังหวัดแนบท้าย

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ
สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด
๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก
๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์
๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
๑๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
๑๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
๑๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
๑๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
๑๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๑๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร
๑๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
๑๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
๑๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
๑๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๒๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว
๒๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
๒๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์
๒๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
๒๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู
๒๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
๒๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
๒๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ
สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓

โครงการที่ ๑๒/๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยส่วนราชการ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการพัฒนาในเรื่องเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาาร่วมกัน

ในส่วนของการปฐมนิเทศ สำนักงาน ก.พ. ได้วางแนวทางให้ส่วนราชการจัดอบรม เพื่อเป็นการแนะนำให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ได้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓ ขึ้น ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. และได้เพิ่มเนื้อหาบางส่วนซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ควรรู้ เพื่อให้มีความพร้อมในการทำงานในเบื้องต้น และเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการในการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในสภาพแวดล้อมการทำงานในกรมที่ดิน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของกรมที่ดิน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตน เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องหลักการปฏิบัติงานราชการ วินัยข้าราชการพลเรือน การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับของข้าราชการ ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้เกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี

๓. ระยะเวลาและสถานที่จัดฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๘ วันทำการ (๔๘ ชั่วโมง) ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจากหน่วยงานใด ๆ มาก่อน จำนวน ๗๖ คน

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังต่อไปนี้

๕.๑ สภาพแวดล้อมการทำงาน วัสดุทัศน พันธ์กิจและโครงสร้างของกรมที่ดิน	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๕.๒ วินัยข้าราชการพลเรือน	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๕.๓ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๔ การเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและทัศนคติ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๖ วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (แยกห้องฝึกอบรม)	จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
๕.๗ พิธีมอบวุฒิบัตร และวัดผลโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
รวมจำนวน ๔๘ ชั่วโมง	

๖. เทคนิคและวิธีการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปรายเป็นคณะ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม กรณีตัวอย่าง กรณีศึกษา สาธิต

๗. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- ๗.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๗.๒ ออกกำลังกาย
- ๗.๓ เคารพธงชาติ
- ๗.๔ สวดมนต์ไหว้พระ
- ๗.๕ ให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างเจตคติด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย
- ๗.๖ นโยบาย หลักการปฏิบัติราชการและประสบการณ์ของผู้บริหาร (ดำเนินการในลักษณะเรียนเชิญผู้บริหารพบปะพูดคุย เพื่อให้แนวทาง นโยบาย ข้อคิด ปรับทัศนคติ ถ่ายทอดประสบการณ์ ข้อควรปฏิบัติ ปลุกฝังวิธีการคิด และการปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี)
- ๗.๗ ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการสร้างจิตสำนึกของความเป็นชาติ โดยการฉายวีดิทัศน์ หรือการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบอื่น ๆ
- ๗.๘ ให้ความรู้เรื่องกรมที่ดินกับประชาคมอาเซียน

๘. วิทยากร

วิทยากรภายในกรมที่ดิน และภายนอกจากภาคเอกชน

๙. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณที่กองคลังจัดสรรให้ จำนวน ๗๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมโดยการสอบ และ/หรือการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๒ ประเมินผลโครงการและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยการทอแบบสอบถาม

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๒. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

๑๒.๑ จะต้องมียุทธศาสตร์เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามหลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรเพื่อรับรองผลการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐาน มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และตระหนักในการเริ่มต้นการเป็นข้าราชการที่ดี สามารถแสดงบทบาทของข้าราชการที่ดีตามที่กรมที่ดินคาดหวัง

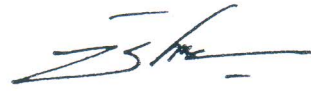
๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๕. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพินดา นาคบัว)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชัยชาญ สิทธิวัชรธรรม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๖๖๔ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ
สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓

ด้วยกรมที่ดินกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในสภาพแวดล้อมการทำงานในกรมที่ดิน หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้ตระหนักในบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจากหน่วยงานใด ๆ มาก่อน จำนวน ๗๖ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยפקค้ำคั้น ณ สถานที่จัดการฝึกอบรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ฯ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ

สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓

(แนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๖๖๕ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายธนศักดิ์ แสนสุข	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ภาพสินธุ์
๒	นายวสุนันต์ มาตโสภา	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ภาพสินธุ์ สาขามลาลาย
๓	นายวิญญูพงษ์ สุกกรี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ภาพสินธุ์ สาขามลาลาย
๔	นายธรรมบุญ ณะกลม	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ภาพสินธุ์ สาขาสมเด็จ
๕	นางวันกร ศรีทอง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ภาพสินธุ์ สาขาอุจินารายณ์
๖	นายสหภาพ เลารัตน์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ภาพสินธุ์ สาขาอุจินารายณ์
๗	นางสาวจตุพร ใสใจดี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ขอนแก่น สาขาแขวงน้อย
๘	นางสาวนภาคณา พลรักษ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ตราด
๙	นายเรืองชัย เรืองตระกูล	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นครนายก
๑๐	นางสาวณฐมนต์ หัสดี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นครพนม สาขาท่าอุเทน
๑๑	นางสาวอนันต์ลดา ธนโชติธนินสุข	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นครพนม สาขาศรีสงคราม
๑๒	นางสาวโชติกา ทองโสม	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นครราชสีมา
๑๓	นางเพ็ญพิศ พลประสิทธิ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นครราชสีมา
๑๔	นางสาวพิมพ์วิมล วัฒนแก้ว	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นครราชสีมา สาขาโนนไทย
๑๕	นายเดชา เขื่อนเสือ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นครราชสีมา สาขาปักธงชัย
๑๖	นางสาวภาวณีย์ โชติเศรษฐ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นครราชสีมา สาขาพิมาย
๑๗	นางสาวสุวิรัตน์ เจริญดำรงทรัพย์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นครราชสีมา สาขาชุมพวง
๑๘	นางสาวจันทร์จิรา เดชทองคำ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นครราชสีมา สาขาจักราช
๑๙	นางสาวพรพรรณ สุวรรณทรัพย์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นครราชสีมา สาขาโนนสูง
๒๐	นายมารุต ต่ายธานี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นครราชสีมา สาขาสูงเนิน
๒๑	นางสาวพิมพ์นุมาศ เช่นรัมย์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.บุรีรัมย์
๒๒	นางสาวมาลิสสา ทองมี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.บุรีรัมย์ สาขาพุทไธสง
๒๓	นายวุฒิชัย กังแฮ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.บุรีรัมย์ สาขานางรอง
๒๔	นายสิทธิชัย ประเสถิง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.บุรีรัมย์ สาขาลำปลายมาศ
๒๕	นายทวิรักษ์ พันธรัตน์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สอ.นาดี จังหวัดปราจีนบุรี
๒๖	นายวรุตม์ ยังกาว	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ปราจีนบุรี สาขากบินทร์บุรี
๒๗	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนราธิป ชูจินดา	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ปราจีนบุรี สาขากบินทร์บุรี
๒๘	นางสาวลมสงบ หอมเศรษฐี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.พิจิตร
๒๙	นางสาวสุธาธิณี พ่วงเพ็ญ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.พิจิตร สาขาสามง่าม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๓๐	นางสาวอรุณกมล ทองคำมา	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.พิจิตร สาขาโพทะเล
๓๑	นายพงศ์วัฒน์ สายแก้ว	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.พิจิตร สาขาโพทะเล
๓๒	นายธนพล อรุณัญญ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.เพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก
๓๓	นางสาวละออ เทือกดอกไม้	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.มหาสารคาม สาขานาเชือก
๓๔	นางวลัญช์รัตน์ พะยอมคง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.แม่ฮ่องสอน
๓๕	นางสาวปิยวรรณ บรรพชาติ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ยโสธร
๓๖	นายพิทยุตม์ แสงประเสริฐ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ยโสธร
๓๗	นางสาวปัทมา ยอดเพชร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ร้อยเอ็ด สาขาเกษตรวิสัย
๓๘	นายกกล้าศึก หลักคำแพง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ร้อยเอ็ด
๓๙	นายอุ๊ต แสนอุ่น	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ร้อยเอ็ด สาขาวัชบุรี
๔๐	นางสาวทิพามณี ป้องศรี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ร้อยเอ็ด สาขาพนมไพร
๔๑	นางสาวนิราภรณ์ พูลแก้ว	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ลพบุรี สาขาพัฒนานิคม
๔๒	นายณิชน เมฆพระจันทร์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ศรีสะเกษ
๔๓	นายจารึก จารุจิตร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ศรีสะเกษ สาขากันทรลักษณ์
๔๔	นางสาวณัชชา เจริญลาก	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ศรีสะเกษ สาขากันทรลักษณ์
๔๕	นายสุทธิโรจน์ ศรีชะแย้มปริญ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ศรีสะเกษ สาขาราชสีไศล
๔๖	นายเพิ่มศักดิ์ หวานเย็น	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ศรีสะเกษ สาขาราชสีไศล
๔๗	นางสาวอัคราภรณ์ กอนแก้ว	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ศรีสะเกษ สาขาอุทุมพรพิสัย
๔๘	นายอริวัฒน์ วัฒนวิถิ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.สกลนคร สาขาวารินวิาส
๔๙	นางสาวภาวิณี นาคสมบูรณ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.สระแก้ว
๕๐	นายวิโรจน์ คำสองศรี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.สระแก้ว
๕๑	นายศราวุฒิ มงคลพิภาค	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.สระแก้ว สาขาอรัญประเทศ
๕๒	นางสาวขวัญชนก ทองปาน	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.สุโขทัย
๕๓	นายอาทิตย์ สุธะจิตร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.สุโขทัย
๕๔	นางสาวกนกวรรณ กริชเตโช	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.สุรินทร์
๕๕	นายฐาตุร ภูชาญ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.สุรินทร์ สาขาปราสาท
๕๖	นางสาวเกื้อกุล มั่นสลาย	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.สุรินทร์ สาขาชุมพลบุรี
๕๗	นายภูมิสุข ลิ้มสุวรรณมณี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.สุรินทร์ สาขาศีขรภูมิ
๕๘	นายก่อเกียรติ สิงห์เสวก	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.หนองคาย สาขาโพนพิสัย
๕๙	นายวรวัฒน์ วิจิตร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.หนองบัวลำภู
๖๐	นางดวงดาว ศรีบุญเรือง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.หนองบัวลำภู

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๖๑	นางสาวปลื้มฤทัย ประทุม	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.หนองบัวลำภู
๖๒	นางสาววิภา อัมประพันธ์ตรี	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.อุดรธานี สาขาหนองหาน
๖๓	นายสุพิศ จิตตะระ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.อุบลราชธานี สาขาเขื่องใน
๖๔	นางสาวณัชชมล แสนเรือง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.อุบลราชธานี สาขาพิบูลมังสาหาร
๖๕	นางสาวศุภมาส ขำอนันต์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.อำนาจเจริญ สาขาห้วยตะพาน
๖๖	นายสรโชติ โสตขวัณฟ้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖๗	นางสาวทัศนีย์ โอชาวัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ส.กทม. สาขาหนองจอก
๖๘	นางสาวกนกนุช พูลผล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.พิจิตร สาขาโพทะเล
๖๙	นายชานน เขียวสกุล	วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน
๗๐	นายรัชพล บุญรับ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
๗๑	นายทักษ์ดนัย หุ่นสงค์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
๗๒	นายรัชกาล ภารังกุล	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สจ.ฉะเชิงเทรา สาขาพนมสารคาม
๗๓	นายสุรดิษฐ์ แยมสรवल	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สจ.นครสวรรค์ สาขาหนองบัว
๗๔	นายบุญญฤทธิ์ นวลผ่อง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สจ.ลพบุรี
๗๕	นางสาวธิดารัตน์ ระวังการ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สจ.สุโขทัย
๗๖	นายวิทวัส สายเพิ่ม	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ (ช่วย สจ.อุบลราชธานี สาขาเขื่องใน)

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑				๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. รายงานตัว ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฐมนิเทศ	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. กิจกรรมสร้างเครือข่าย ข้าราชการบรรจุใหม่ โดย อาจารย์ธีรศักดิ์ ธารารว และคณะ
วันอังคารที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	การเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และทัศนคติการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร โดย นางवासนา สุทธิเดชานัย	รับ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. สภาพแวดล้อมการทำงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและโครงสร้างของกรมที่ดิน โดย ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน	๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. วินัยข้าราชการพลเรือน โดย ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน
วันพุธที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักกฎหมาย หรือผู้แทน	อาหารกลางวัน	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักกฎหมาย หรือผู้แทน	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นโยบาย หลักการ ปฏิบัติราชการ และประสบการณ์ ของผู้บริหาร
วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (แยกห้องเรียน)		ความรู้ด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (สายงานที่ ๑) โดย ผอ.สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ หรือผู้แทน	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นโยบาย หลักการ ปฏิบัติราชการ และประสบการณ์ ของผู้บริหาร
				ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ (สายงานที่ ๒,๓) โดย เลขานุการกรม หรือผู้แทน	
		การรังวัดโดยระบบโครงข่ายงานรังวัดด้วยระบบดาวเทียม แบบจลน์ (RTK) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ GIS ในการรังวัดเฉพาะราย (สายงานที่ ๔) โดย ผอ.กองเทคโนโลยีทำแผนที่ หรือผู้แทน		การรังวัดโดยระบบโครงข่ายงานรังวัดด้วยระบบดาวเทียม แบบจลน์ (RTK) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ GIS ในการรังวัดเฉพาะราย (สายงานที่ ๔) (แบ่งกลุ่ม) โดย ผอ.กองเทคโนโลยีทำแผนที่ หรือผู้แทน และคณะ	

วัน/เดือน/ปี	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (แยกห้องเรียน) ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (สายงานที่ ๑ - ๓) โดย ผอ.สำนักงานกฎหมายทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน	รับ	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (แยกห้องเรียน) ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (สายงานที่ ๑) โดย ผอ.สำนักงานกฎหมายทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
				การเบิกจ่ายเงินจากคลัง (สายงานที่ ๒) โดย ผอ.กองคลัง หรือผู้แทน	
				บทบาทหน้าที่ของเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (สายงานที่ ๓) โดย ผอ.สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน	
		ทฤษฎีการรังวัดเฉพาะราย (สายงานที่ ๔) (อภิปราย) โดย ผอ.สำนักงานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน และคณะ		ทฤษฎีการรังวัดเฉพาะราย (สายงานที่ ๔) (อภิปราย) โดย ผอ.สำนักงานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน และคณะ	
วันเสาร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (ฝึกปฏิบัติ) สายงานที่ ๑.๓ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านทะเบียน) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โดย เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ	อาหาร กลางวัน	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (ฝึกปฏิบัติ) สายงานที่ ๑.๓ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านทะเบียน) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โดย เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ	
		สายงานที่ ๒ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านการเงินและบัญชี) ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน โดย ผอ.กองคลัง หรือผู้แทน		สายงานที่ ๒ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านการเงินและบัญชี) ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน โดย ผอ.กองคลัง หรือผู้แทน	
		สายงานที่ ๔ การฝึกปฏิบัติงานด้านรังวัดภาคสนาม (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ, นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน, นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักงานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน และคณะ		สายงานที่ ๔ การฝึกปฏิบัติงานด้านรังวัดภาคสนาม (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง - วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ, นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน, นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักงานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน และคณะ	

วัน/เดือน/ปี	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (ฝึกปฏิบัติ) <u>สายงานที่ ๑.๓ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านทะเบียน) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง</u> - นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โดย เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (ฝึกปฏิบัติ) <u>สายงานที่ ๑.๓ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านทะเบียน) (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง</u> - นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โดย เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และคณะ	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
		<u>สายงานที่ ๒ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านการเงินและบัญชี) ตำแหน่ง</u> - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน โดย ผอ.กองคลัง หรือผู้แทน	<u>สายงานที่ ๒ การฝึกปฏิบัติ (งานด้านการเงินและบัญชี) ตำแหน่ง</u> - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน โดย ผอ.กองคลัง หรือผู้แทน		
		<u>สายงานที่ ๔ การฝึกปฏิบัติงานด้านรังวัดภาคสนาม (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง</u> - วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ, นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน, นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน และคณะ	<u>สายงานที่ ๔ การฝึกปฏิบัติงานด้านรังวัดภาคสนาม (แบ่งกลุ่ม) ตำแหน่ง</u> - วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ, นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน, นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน โดย ผอ.สำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน และคณะ		
		วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (แยกห้องเรียน) <u>ความรู้ด้านการจัดการที่ดินและอาคารชุด (สายงานที่ ๑) โดย ผอ.สำนักงานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หรือผู้แทน</u>	วิชาเฉพาะตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (แยกห้องเรียน) <u>ความรู้ด้านการจัดการที่ดินของรัฐ (สายงานที่ ๑) โดย ผอ.สำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน</u>		
วันจันทร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	<u>การเก็บรักษาเงินและงบการเงินส่งคลัง (สายงานที่ ๒) โดย ผอ.กองคลัง หรือผู้แทน</u>	<u>การเงินและบัญชีของกรมที่ดิน (สายงานที่ ๒) โดย ผอ.กองคลัง หรือผู้แทน</u>	๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ข้อมูลรับผู้บัตร	
		<u>การใช้ระบบสารสนเทศที่ดินในสำนักงานที่ดิน (สายงานที่ ๓) โดย ผอ.สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน</u>	<u>การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (สายงานที่ ๓) โดย ผอ.สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน</u>		
		<u>การใช้โปรแกรมคำนวณและลงที่หมายแผนที่งานรังวัดเฉพาะราย (สายงานที่ ๔) (แบ่งกลุ่ม) โดย ผอ.สำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน และคณะ</u>	<u>การใช้โปรแกรมคำนวณและลงที่หมายแผนที่งานรังวัดเฉพาะราย (สายงานที่ ๔) (แบ่งกลุ่ม) โดย ผอ.สำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน และคณะ</u>		

วัน/เดือน/ปี	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
วันอังคารที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล โดย ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน	รับ ประทาน อาหาร กลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ประเมินผลโครงการฝึกอบรม	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดฯ และมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. (บ่าย) เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

การแต่งกาย : สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกเนคไท : สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ (ห้าม กางเกงยีนส์ เสื้อยัด รองเท้าผ้าใบ ในชั้นเรียน)

: เตรียมชุดสำหรับออกกำลังกาย (สุภาพสตรี ห้ามกางเกงขาสั้น)

: พิธีปิดการฝึกอบรม แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการการสีกากีคอป

วันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ มีกฎปฏิบัติตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง แยกเป็น

สายงานที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการที่ด้นปฏิบัติการ

สายงานที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

สายงานที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

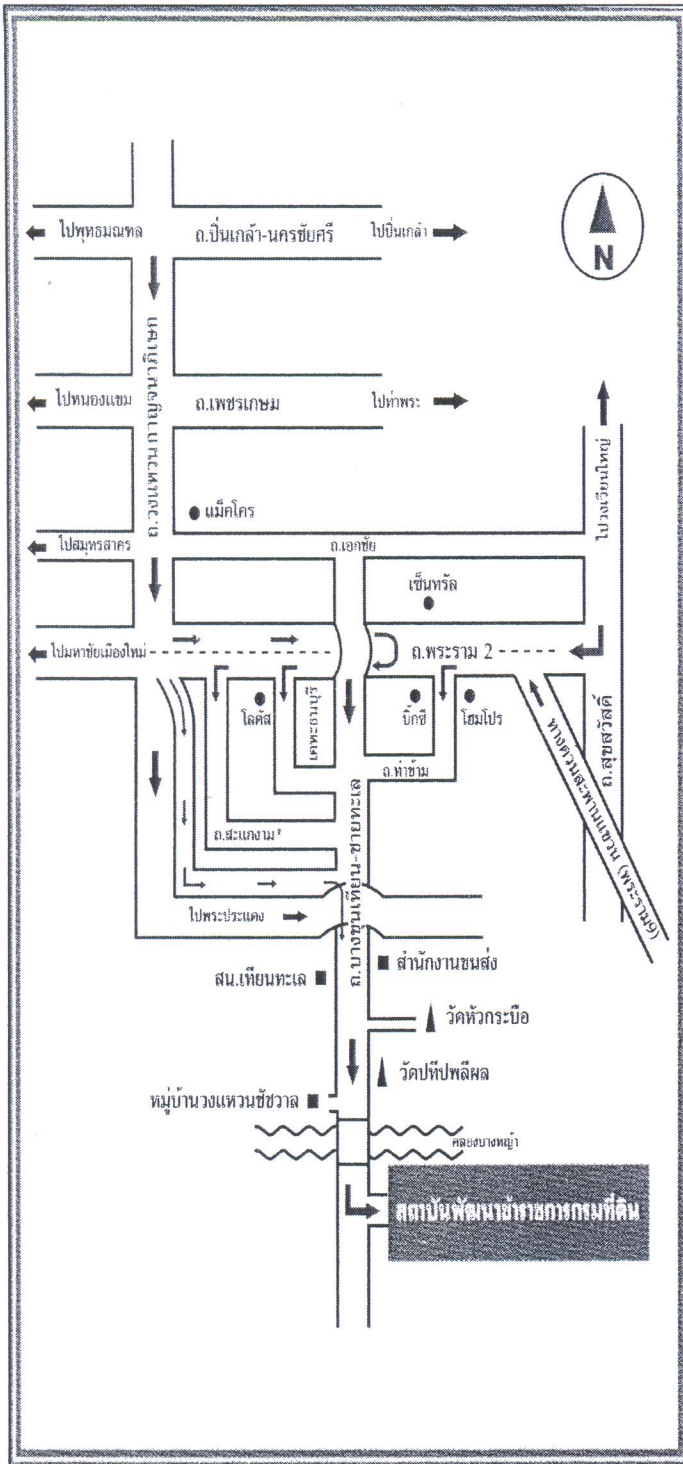
สายงานที่ ๔ ตำแหน่งวิศวกรรังวัดปฏิบัติการ, นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน, นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำแนะนำ การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

แผนที่
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

การเดินทาง
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน



๑. รถยนต์ส่วนตัว

- ใช้เส้นทางถนนพระราม ๒
เลี้ยวเข้าถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล
ระยะทางประมาณ ๗ ก.ม.

๒. รถโดยสารประจำทาง

- สาย ๖๘ , ๑๐๕ , ๑๔๗
- ป.อ. ๗๖ , ๖๘ , ๑๐๕ , ๑๔๐ , ๑๔๑ , ๑๔๒ , ๕๕๘

๓. รถตู้โดยสาร

- สาย หมอชิตใหม่ - เคหะธนบุรี
- สาย อนุสาวรีย์ฯ - เคหะธนบุรี
- สาย บางนา - เคหะธนบุรี
- สาย รามคำแหง - แสมดำ

*** กรณีรถโดยสารประจำทาง หรือรถตู้โดยสารให้ต่อรถสองแถว บริเวณปากทางถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล ดังนี้

- สาย เทคโนโลยีฯ - บางบอน
- สาย ร.ร.พิทยาลงกรณ์ - พระราม ๒

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

- เครื่องแบบชุดข้าราชการสีกากีคอพับ
สุภาพบุรุษ : รองเท้าหนังเรียบ สีดำ
สุภาพสตรี : รองเท้าคัทชูหุ้มส้น สีดำ (ใช้ในพิธีเปิด)
- เครื่องแต่งกาย
สุภาพบุรุษ : เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกเนคไท
สุภาพสตรี : แต่งกายสุภาพ (ใช้ในการฝึกอบรมประจำวัน)
- เครื่องแต่งกายชุดกีฬา (ใช้ในกิจกรรมออกกำลังกาย)
- ยารักษาโรคประจำตัว
- เครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็น เช่น สบู่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน มีดโกนหนวด ฯลฯ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐

โทร. ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔ โทรสาร ๐ ๒๘๙๗ ๓๘๔๕