

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๕๐๗.๔/ว ๑๑๗/๗๒

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา
มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการศึกษาอบรมฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการศึกษาอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีพัฒนาการก้าวหน้า ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดด้านการบริหารงานในสำนักงานที่ดิน และเพิ่มขีดสมรรถนะในการเป็นนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เพื่อบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้เข้ารับการศึกษามีเป็นข้าราชการกรมที่ดินตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา จำนวน ๖๑ คน กำหนดการศึกษาระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแจ้งข้าราชการตามคำสั่งแนบท้ายทราบ โดยให้มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย และไปรายงานตัวเข้ารับการศึกษาดูแบบในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งและรายละเอียดโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th “หน่วยงานภายใน” “กองฝึกอบรม” หัวข้อ “โครงการฝึกอบรมประจำปี” สำหรับค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบ กรมที่ดินได้ออนให้จังหวัดเพื่อเบิกจ่ายแล้ว จึงขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดซึ่งกองฝึกอบรมได้ประสานงานกองคลังเพื่อโอนค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ต้นสังกัดแล้ว

อนึ่ง เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาดูแบบให้ข้าราชการดังกล่าวกลับมาปฏิบัติหน้าที่ ณ สังกัดเดิมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองฝึกอบรม

โทร. / โทรสาร ๐ ๒๘๔๗ ๓๘๔๕

บัญชีรายชื่อจังหวัด
แนบท้ายหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๗.๔/ ๑๑๗/๗๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
โครงการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล
แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	สังกัด (สำนักงานที่ดิน)	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	กระบี่	๑	
๒	กาฬสินธุ์	๒	
๓	กำแพงเพชร	๑	
๔	ขอนแก่น	๓	
๕	ชัยภูมิ	๒	
๖	ชุมพร	๑	
๗	เชียงราย	๑	
๘	ตรัง	๑	
๙	นครพนม	๓	
๑๐	นครราชสีมา	๔	
๑๑	นครศรีธรรมราช	๒	
๑๒	น่าน	๑	
๑๓	บุรีรัมย์	๑	
๑๔	พะเยา	๑	
๑๕	พัทลุง	๒	
๑๖	พิจิตร	๑	
๑๗	พิษณุโลก	๑	
๑๘	เพชรบูรณ์	๑	
๑๙	แพร่	๑	
๒๐	มหาสารคาม	๒	
๒๑	ยโสธร	๒	
๒๒	ร้อยเอ็ด	๒	
๒๓	ศรีสะเกษ	๗	
๒๔	สกลนคร	๒	
๒๕	สตูล	๑	

๒๖. สุโขทัย...

ลำดับที่	สังกัด (สำนักงานที่ดิน)	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๒๖	สุโขทัย	๓	
๒๗	สุรินทร์	๔	
๒๘	อุดรธานี	๒	
๒๙	อุตรดิตถ์	๑	
๓๐	อุบลราชธานี	๕	
รวมทั้งสิ้น ๓๐ จังหวัด		๖๑	

โครงการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒

.....

โครงการที่ ๑๖ / ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบราชการไทยต้องเผชิญกับความท้าทายที่หลากหลายจากเปลี่ยนแปลงทั้งในและนอกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นด้านการเมือง เศรษฐกิจ เทคโนโลยี สังคมและวัฒนธรรม ความเข้มข้นของการแข่งขันในทุกด้านสูงขึ้น ตลอดจนการรวมตัวกันของ ๑๐ ประเทศในเอเชียเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ต่างเป็นเงื่อนไขสำคัญที่ผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐต้องเร่งปรับปรุงพัฒนาองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สามารถแข่งขันและตอบสนองความต้องการของประชาชนและสังคมในระดับชาติและระดับภูมิภาคได้

กรมที่ดินตระหนักดีว่า การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรและทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้ปัจจัยสำคัญที่สุดคือ การพัฒนาสมรรถนะขีดความสามารถของบุคลากรในองค์กรโดยเฉพาะระดับผู้บริหารสำนักงานที่ดินซึ่งทำหน้าที่ให้บริการประชาชนในทุกพื้นที่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศเพื่อให้เป็นกลไกหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมที่ดินต่อสังคม กรมที่ดินจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากร ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ให้เป็นผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์สามารถนำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างจริงจังและบริหารงานภายใต้ข้อจำกัดในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการที่มุ่งเน้นพัฒนาข้าราชการโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง มีศักยภาพในการเป็นผู้นำการบริหารราชการยุคใหม่

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ มีเป้าหมายสำคัญที่จะพัฒนาบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ให้ได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ที่จำเป็นในการบริหารงาน มุมมอง และแนวคิดใหม่ในการพัฒนาภาวะผู้นำ วิธีการคิด ตลอดจนหลักการบริหารองค์กร (สำนักงานที่ดิน) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเตรียมตนเองให้พร้อมสำหรับการเป็นนักบริหารรุ่นใหม่ของกรมที่ดินในการบริหารงานในสำนักงานที่ดินและรับมือกับบริบทของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

๒.๑ ได้พัฒนามุมมอง และแนวคิดใหม่ในการพัฒนาภาวะผู้นำ เพิ่มขีดสมรรถนะในการเป็นนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในองค์กรเพื่อบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒.๒ ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติด้านการบริหารงานในสำนักงานที่ดิน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

เป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และ/หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่ได้รับแต่งตั้งไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๖๑ คน

๔. ระยะเวลาและสถานที่จัดการศึกษาดูงาน

ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ วันทำการ (๙๐ ชั่วโมง) ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๕. หลักสูตรการศึกษาดูงาน

๕.๑ การพัฒนาสมรรถนะหลักสำหรับนักบริหาร

จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) การพัฒนามุมมองในระดับสากลและระดับประเทศ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การคิดนอกกรอบและความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารงาน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓) จิตวิทยาในการปกครองบังคับบัญชาและการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การพัฒนาองค์กรและภาวะผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การบริหารภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในการสมาคมสำหรับนักบริหาร | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๗) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การพิสูจน์ลายมือชื่อ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |

๕.๒ การพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารงานที่ดิน

จำนวน ๖๓ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการบริหารจัดการที่ดิน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การบริหารและกำกับงานรังวัดโดยระบบโครงข่ายงานรังวัดด้วยระบบดาวเทียมแบบจลน์ (RTK) | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน | จำนวน ๖ ชั่วโมง |
| ๔) การบริหารจัดการงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน | จำนวน ๖ ชั่วโมง |
| ๕) การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน | จำนวน ๖ ชั่วโมง |
| ๖) การเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การดำเนินการตามกฎหมายอาคารชุด | จำนวน ๓ ชั่วโมง |

๙) การบริหาร...

๙) การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๑๐) การควบคุมดูแลเกี่ยวกับเงินรายได้ และเงินนอกงบประมาณ	จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง
๑๑) ระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย	จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง
๑๒) แนวทางควบคุมการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๓) กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ	จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง
๑๔) นโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทาง/ทิศทางองค์การ	จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง
๑๕) การบริหารพัสดุ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๖) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๗) การดำเนินคดีปกครอง คดีแพ่ง และคดีอาญา	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๘) การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๙) ศิลปะการเป็นผู้นำ : ประสบการณ์การบริหารงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๓ เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๓ ชั่วโมง
พิธีเปิด – ปิด มอบวุฒิบัตรและประเมินผลโครงการศึกษาอบรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
รวมจำนวน ๙๐ ชั่วโมง	

๖. วิธีการดำเนินการ

บรรยาย สาธิต สื่อวีดิทัศน์ กรณีศึกษา ยกตัวอย่าง ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ ระดมสมอง อภิปรายเป็นกลุ่ม (Group Discussion) /คณะ/กลุ่มย่อย ถ่ายทอดประสบการณ์

๗. วิทยากร

วิทยากรภายในกรมที่ดิน และภายนอกจากภาครัฐและภาคเอกชน

๘. งบประมาณในการศึกษาอบรม

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กองคลังจัดสรรให้ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๘๗,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๙. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

๙.๑ ออกกำลังกาย

๙.๒ เคารพธงชาติ

๙.๓ ผู้บริหารพบผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๙.๔ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมรับฟังบรรยายพิเศษจากหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม/ผู้ตรวจราชการ

๑๐. การประเมินผลการศึกษาอบรม

ประเมินผลโครงการ และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาอบรม โดยการทดสอบแบบสอบถาม

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการศึกษาอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการศึกษอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการศึกษอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการศึกษอบรม

๑๒. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร

๑๒.๑ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการศึกษอบรมหลักสูตรนี้จะต้องมีระยะเวลาเข้ารับการศึกษอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ ผู้ที่ผ่านการศึกษอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรเพื่อเป็นการรับรองผลการศึกษอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการศึกษอบรมเป็นผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการเป็นผู้นำและบริหารสำนักงานที่ดินเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย และตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กรกรมที่ดิน ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๕. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพินดา นาคบัว)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๑๕๕๒/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่

โครงการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒

ด้วยกรมที่ดินจะดำเนินโครงการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ทักษะ ทิศนคติด้านการบริหารงานในสำนักงานที่ดิน และเพิ่มขีดสมรรถนะในการเป็นนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เพื่อบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ผู้เข้ารับการศึกษามีเป็นข้าราชการกรมที่ดินตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา จำนวน ๖๑ คน กำหนดการศึกษาระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การศึกษามีประสิทธิภาพ ตามโครงการ ฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

- | | | |
|----------------|----------------|-----------------------|
| ๑. นายชัยชาญ | สิทธิวิรัชธรรม | รองอธิบดีกรมที่ดิน |
| ๒. นางสาวพินดา | นาคบัว | ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม |

เจ้าหน้าที่โครงการ

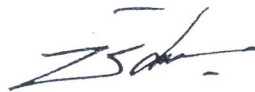
- | | | | |
|-------------------|---------------|--|------------|
| ๑. นางสาววัลย์ | ไชยพร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้าโครงการ | กองฝึกอบรม |
| ๒. นางสาวดวงพร | รุ่งศิริยืนยง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กองฝึกอบรม |
| ๓. นางนฤชล | วรรณพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กองฝึกอบรม |
| ๔. ร้อยโทศิรา | รามสุต | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กองฝึกอบรม |
| ๕. นางสาวศิริเพ็ญ | ชูเลมาน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กองฝึกอบรม |
| ๖. นายศิริชัย | ชนอม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กองฝึกอบรม |
| ๗. นายศักดิ์ดา | น้อมกรานต์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กองฝึกอบรม |
| ๘. นางสุนนรัตน์ | สุขขาม | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน | กองฝึกอบรม |
| ๙. นายปิยะพันธ์ | อบแย้ม | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน | กองฝึกอบรม |

/๑๐. นางสาวทิพย์วัลย์...

๑๐. นางสาวทิพย์วัลย์ ปานทอง	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	กองฝึกอบรม
๑๑. นางสาวจิภาภรณ์ อินทร์ประสิทธิ์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	กองฝึกอบรม
๑๒. นายเด่นชัย พิมพาคุณ	พนักงานขับรถยนต์	กองฝึกอบรม
๑๓. นายณัฐพงษ์ โพธิ์ศรีมา	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	กองฝึกอบรม
๑๔. พนักงานขับรถยนต์		กองพัสดุ
๑๕. พนักงานขับรถยนต์		กองพัสดุ

ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยให้เจ้าหน้าที่โครงการ
פקค่างคินและปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ ณ สถานที่จัดศึกษาอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมของสถานที่
และประสานงานเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการฯ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗/ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชัยชาญ สิริวัชรธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๖๕๕๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒

ด้วยกรมที่ดินจะดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนามุมมอง แนวคิดใหม่ในการพัฒนาภาวะผู้นำ ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดด้านการบริหารงานในสำนักงานที่ดิน และเพิ่มขีดสมรรถนะในการเป็นนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เพื่อบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดินตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา จำนวน ๖๑ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

โครงการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒

แนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๕๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายอดิชาติ พิเชียรโสภณ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาคลองท่อม
๒	นายวรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานารายณ์
๓	นายมงคล สำราญภูมิ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุศรี
๔	นางสาวสิริพร จันทร์วันเพ็ญ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร สาขาคลองขลุ้ง
๕	นายสุรพจน์ นิลพันธุ์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านฝาง
๖	นายปราโมทย์ สนบ้านเกาะ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขามัญจาศรี
๗	นายชัยณรงค์ พรหมเทพ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองสองห้อง
๘	นางอุมาพร จินตามณี	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาแก่งคร้อ
๙	นายขวัญชัย อนันตานนท์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาคอนสวรรค์
๑๐	นายธวัชิต กุลชนะพิฑูรย์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาท่าแซะ
๑๑	นายสมศักดิ์ จินตามณี	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงแสน
๑๒	นายสมดาว โลหกิจ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขากันตัง
๑๓	นายเศรษฐพร เอกพจน์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาธาตุพนม
๑๔	นายแสงชัย ธนพานิชย์วัฒนา	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาเรณูนคร
๑๕	นายอนุสรณ์ แอลัมเขตต์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาศรีสงคราม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑๖	นายสมพงษ์ อรุณรัตน์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคง
๑๗	นายสรวุฒิ ทักภวิมล	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาครบุรี
๑๘	นายประเสริฐ มีเหลือ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาชุมพวง
๑๙	นายปิยะรัตน์ ทองใหม่	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาพิมาย
๒๐	นายประโยชน์ วรรณจันทร์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาเชียรใหญ่
๒๑	ว่าที่ร้อยตรี วิรุฒิ อ่อนแก้ว	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาลานสกา
๒๒	นายประชา จุทอง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาเชียงกลาง
๒๓	นายจักรพันธ์ จันทรมณี	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขากระสัง
๒๔	นางพรรณิ เพชรสงคราม	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาควนขนุน
๒๕	นางสาวสุธาทิพย์ รังสีโยภาส	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาปากพะยูน
๒๖	นายเจริญ บุญแย้ม	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาบางมูลนาก
๒๗	นางสาวธนวรรณ ภัทรวิรุฬห์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวังทอง
๒๘	นางนภาพร โอสถาพันธุ์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหนองไผ่
๒๙	นายประสิทธิ์ เรียงทองกลาง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาร้องกวาง
๓๐	นางอุธานี ขวัญแก้ว	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาแม่ใจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๓๑	นายอัครเดช อารีมานะสกุล	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาเขียงยืน
๓๒	นายบุญนาถ ธีระสวัสดิ์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาบรบือ
๓๓	นายประดิษฐ์ แยมศรี	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขากุดชุม
๓๔	นายสุฤทธิ์ ไพโรจน์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาเลิงนกทา
๓๕	นายไพรัตน์ สุวรรณะ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาคุดพักรัง
๓๖	นายธนยศ ศรีธีร	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาพนมรันทน์
๓๗	นายเกียรติคุณ พรหมเพชร	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรลักษณ์
๓๘	นางศตพร ธนกรภักดี	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรามย์
๓๙	นายวิสูตร สารสุวรรณ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาขุนหาญ
๔๐	นายทอง ตาสี	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาขุขันธ์
๔๑	นายวิชัย ก้องจันทร์สว่าง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาปรังค์กู
๔๒	นายเพิ่มศักดิ์ สนจิตร	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาราชสีไศล
๔๓	นายศรายุทธ ทัดสวน	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาอุทุมพรพิสัย
๔๔	นายอุสาคี ดวงสุวรรณ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาวารินนาส
๔๕	นางสาวกฤษฎี ศรีสมาน	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาอากาศอำนวย
๔๖	นายทวีศักดิ์ นิลประเสริฐ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาละงู

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๔๗	นายเจษฎา บุรณะ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขากงไกรลาศ
๔๘	นางมะลิวัลย์ ทิปะนะ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาศรีสำโรง
๔๙	นายนิกุล ธนวรรเมธ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาสวรรคโลก
๕๐	นายพินิจ ปกป้อง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาจอมพระ
๕๑	นายกิตติ นุชเจริญ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาชุมพลบุรี
๕๒	นายสมบัติ อารีย์โชคชัย	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี
๕๓	นายภุชงค์ วิเศษสิทธิธำกูร	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาสังขะ
๕๔	นายณรงค์เวทย์ เชื้อโชติ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขามโนไพร
๕๕	นายกริธา คชโกชัย	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาเพี้ย
๕๖	นายสุรเดช ปะละไทย	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาน้ำปาด
๕๗	นายสมโภช พิงบุญ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขมราฐ
๕๘	นางพัชรินทร์ สุจริต	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขื่องใน
๕๙	นายณัฐพงษ์ โกศลวัฒน์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล
๖๐	นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาน้ำยืน
๖๑	นายเฉลิมศักดิ์ ดวงจันทร์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) (อก.ต้น)	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาพิบูลมังสาหาร

ตารางการศึกษาอบรมโครงการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑			รับประทานอาหาร	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	
				รายงานตัว/ ลงทะเบียน เข้าห้องพัก	ปฐมนิเทศ โดย (นางสุพินดา นาคบัว) ผอ.กองฝึกอบรม	
วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑		การพัฒนามุมมองในระดับสากล และระดับประเทศ โดย (ดร.รัตนภรณ์ ธรรมโกศล)		การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย การจัดสรรที่ดิน โดย (นายชูศักดิ์ ศรีอนุชิต) ผอ.สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		มอบนโยบายและแนวทาง ในการปฏิบัติราชการ โดย (นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม) รองอธิบดี
วันอังคารที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	การคิดนอกกรอบและความคิด สร้างสรรค์ในการบริหารงาน โดย (ว่าที่ร้อยตรี วีรชัย โมกขเวศ) และคณะ (อภิปรายกลุ่ม)	กลางวัน	ศิลปะการเป็นผู้นำ : ประสบการณ์ การบริหารงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดิน โดย (นายมานัส ฉั่วสวัสดิ์) ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ		มอบนโยบายและแนวทาง ในการปฏิบัติราชการ โดย (นายมานัส ฉั่วสวัสดิ์) ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ

วัน/เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.
วันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดย (นายนิวัติไชย เกษมมงคล) ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ปปช.	รับประทานอาหาร	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
				นโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทาง/ทิศทาง องค์กร โดย (นางสาวผ่องพรรณ นาเอก) ผอ. กองแผนงาน	กฎหมายและ ระเบียบเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ โดย (นางสาวผ่องพรรณ นาเอก) ผอ. กองแผนงาน	
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	การบริหารและกำกับงานรังวัด โดยระบบโครงข่ายงานรังวัด ด้วยระบบดาวเทียมแบบจลน์ (RTK) โดย (นายเอกสิทธิ์ ชนะสิทธิ์) ผอ.กองเทคโนโลยีทำแผนที่	อาหาร	การพิสูจน์ลายมือชื่อ โดย (พ.ต.ต.หญิง ปวีณา กสิกิจวิวัฒน์) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์		
วันศุกร์ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	การพัฒนาองค์กรและภาวะผู้นำ ที่มีวิสัยทัศน์ ชี้อิสต์ย และมีคุณธรรม โดย (นายอภิรักษ์ ชี้อธานุวงศ์)	กลางวัน	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท ในการสมาคมสำหรับนักบริหาร โดย นายสนธยา ศรีเวียงวัชและคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)		
วันเสาร์ที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	วันหยุดราชการ					
วันอาทิตย์ที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	วันหยุดราชการ					

วัน/เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน โดย (นายสุรพล ศรีวิโรจน์) ผอ.สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	รับประทาน	การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน โดย (นายสุรพล ศรีวิโรจน์) ผอ.สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	มอบนโยบายและแนวทาง ในการปฏิบัติราชการ โดย (นายวราพงษ์ เกียรตินิยมรุ่ง) ผู้ตรวจราชการ รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ
วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	จิตวิทยาในการปกครองบังคับบัญชา และการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา โดย (ผศ.ดร.นิภา แก้วศรีงาม)		แนวทางควบคุมการปฏิบัติงาน ในสำนักงานที่ดิน โดย (นางสาวหทัยรัตน์ ชื่นจิตร) ผชช. ด้านตรวจสอบภายใน	มอบนโยบายและแนวทาง ในการปฏิบัติราชการ โดย (นายณรงค์ สืบตระกูล) รองอธิบดี
วันพุธที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน โดย (นายไศภณมิตร บุนนาค) ผอ. สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน		การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน โดย (นายไศภณมิตร บุนนาค) ผอ. สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	
วันพฤหัสบดีที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	การเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน อภิปรายเป็นคณะโดย ผอ. สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ ผอ.สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	กลางวัน	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. การควบคุมดูแล เกี่ยวกับเงินรายได้ และเงินนอก งบประมาณ โดย (นางศิริเพชร ยอดอุดม) ผอ. กองคลัง	๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น. ระบบควบคุม การเงินของ หน่วยงานย่อย โดย (นางศิริเพชร ยอดอุดม) ผอ. กองคลัง

วัน/เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ โดย (นายวิรัตน์ สายลิม) ผอ.สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	รับประทานอาหาร กลางวัน	การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ โดย (นายวิรัตน์ สายลิม) ผอ.สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	
วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	วันหยุดราชการ				
วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	วันหยุดราชการ				
วันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	การบริหารภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ โดย เลขาธิการคณะกรรมการการพัฒนา การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	รับประทานอาหาร กลางวัน	การดำเนินการตามกฎหมายอาคารชุด โดย (นายชูศักดิ์ ศรีอนุชิต) ผอ.สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑				การบริหารจัดการงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน โดย (นายสมศักดิ์ มีทกวงศ์) ผอ.สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	

วัน/เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.
วันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	การดำเนินคดีปกครอง คดีแพ่ง และคดีอาญา โดย (ว่าที่ร้อยตรีพิรุณ เหมะรักษ์) ผอ.สำนักกฎหมาย	รับประทานอาหาร	การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดย (ว่าที่ร้อยตรีพิรุณ เหมะรักษ์) ผอ.สำนักกฎหมาย	ซ่อมรับวุฒิบัตร
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ออกกำลังกาย	การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการบริหารจัดการที่ดิน โดย ผอ.ชาลี ชื่นอุไทย ผอ. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมที่ดิน โดย ผอ.ชาลี ชื่นอุไทย ผอ. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	มอบนโยบายและแนวทาง ในการปฏิบัติราชการ โดย (นายเปลี่ยน แก้วฤทธิ์) รองอธิบดี
วันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑		การบริหารพัสดุ โดย (นางกณนิฐา มานิกบุตร) ผอ. กองพัสดุ	กลางวัน	- ประเมินผลโครงการ พิธีปิดการศึกษาอบรม - มอบวุฒิบัตร - กล่าวแสดงเจตนารมณ์ โดย (นายประทีป กীরติเรขา) อธิบดีกรมที่ดิน	

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง : ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

การแต่งกาย : สุภาพบุรุษ เสื้อสีขาว ผูกเนคไท กางเกงสีเข้ม (ห้ามสวมกางเกงยีนส์)
สุภาพสตรี เสื้อสีขาว กระโปรงสีเข้ม
เตรียมชุดสำหรับ - ออกกำลังกาย (สุภาพสตรี : ห้าม กางเกงขาสั้น)
พิธีปิดการศึกษาอบรม : ชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากีคอพับแขนยาว
กำหนดการศึกษาอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คู่มือ

การฝึกอบรม / ศึกษาอบรม



สถาบันพัฒนาข้าราชการที่ดิน กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

Training Training Training Training

คำนำ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมที่ดินทุกระดับและทุกสายงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้บุคลากรของกรมที่ดินได้เพิ่มพูนความรู้ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านวิชาการ ทักษะ และประสบการณ์ โดยมีสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ซึ่งตั้งอยู่ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่สำหรับการฝึกอบรม / ศึกษาอบรม

คู่มือการฝึกอบรม / ศึกษาอบรมเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ศึกษาอบรม ได้ทราบถึงอาคารสถานที่ต่างๆ ภายในสถาบัน ฯ ข้อปฏิบัติ ข้อแนะนำ ข้อห้าม กิจกรรม การเตรียมตัว และการปฏิบัติตัวในระหว่างการฝึกอบรม / ศึกษาอบรม

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน ขอต้อนรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรมทุกท่าน สู่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการฝึกอบรม/ศึกษาอบรมเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับทุกท่าน



สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน
กองฝึกอบรม กรมที่ดิน
พฤษภาคม ๒๕๖๑

Training Training Training Training



คู่มือ การฝึกอบรม / ศึกษาอบรม

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน
กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

สารบัญ

	หน้า
- ประวัติสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน	๑ - ๓
- แผนที่ตั้ง	๔
- การเดินทาง	๕
- ข้อเสนอแนะในการเข้าพักภายในสถาบันฯ	๖
- กำหนดเวลาการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม	๗
- ข้อปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม	๘
- ห้องอาหาร	๙
- ห้องพัก	๙
- การรายงานตัว	๑๐
- การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม	๑๐
- กิจกรรมหน้าเสาธง	๑๑
- บริการอื่น ๆ	๑๒





ประวัติสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน จึงได้จัดสร้างสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดินขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๒๘ บนเนื้อที่ ๘๙-๒-๓๗ ไร่ ตั้งอยู่บนถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน และได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระญาณสังวร ฯ ทรงประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารฝึกอบรมหลังแรก เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๒๘ (โดยพื้นที่บางส่วนได้แบ่งให้กองพัสดุ กรมที่ดิน เพื่อก่อสร้างอาคารคลังพัสดุ และก่อสร้างสถานีวิทยูธรัฐสภา ระบบAM ๑๐๗.๑ KHZ สำนักเลขาธิการรัฐสภา)



ต่อมากองฝึกอบรม กรมที่ดิน ได้จัดสร้างอาคารฝึกอบรม อาคารเรียนนอน อาคารโรงอาหาร ห้องออกกำลังกายเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม ได้รับความสะดวกสบายยิ่งขึ้น



อาคาร ๑

ประกอบด้วย

- ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ห้องสมุด

อาคาร ๒

ประกอบด้วย

- ห้องเอนกประสงค์
- ห้องนอน จำนวน ๖๐ เตียง
- ห้องควบคุมระบบเสียง (โสตทัศนูปกรณ์)



อาคาร ๓

ประกอบด้วย

- ห้องนอน จำนวน ๖๐ เตียง
- ห้องออกกำลังกาย



อาคาร ๔

ประกอบด้วย

- ห้องเรียน จำนวน ๓ ห้อง



สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ได้จัดให้มีโรงอาหาร ห้องออกกำลังกาย สำหรับรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม เพื่อให้ได้รับความสะดวกสบายใน ระหว่างที่เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม



ห้องละหมาด
Prayer Room

ห้องคอมพิวเตอร์
Computer Room



ห้องสมุด
Library Room



ห้องออกกำลังกาย
Exercise Room



ห้องรับประทานอาหาร
Dining Room



แผนที่ตั้ง

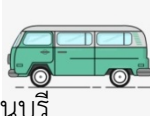
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน กองฝึกอบรม กรมที่ดิน
ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐
โทร. ๐๒ ๘๘๗ ๓๔๔๕ โทรสาร ๐๒ ๘๘๗ ๓๔๔๕ e-mail: train@dol.go.th



การเดินทาง



การเดินทางไปยังสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน สามารถเดินทางด้วยรถยนต์โดยสารประจำทางขององค์การขนส่งมวลชน และรถยนต์โดยสารร่วมประจำทาง ดังนี้

- | | | |
|---------------|--------------------------------------|---|
| - สาย ๖๘ | แสมดำ - บางลำพู | |
| - สาย ๗๖ | การเคหะ ๑ - เฟลินจิต | |
| - สาย ๑๐๕ | บางกระดี - คลองสาน |  |
| - สาย ๑๔๐ | อนุสาวรีย์ - การเคหะ (รถขึ้นทางด่วน) | |
| - สาย ๑๔๑ | จุฬา ๑ - การเคหะ (รถขึ้นทางด่วน) | |
| - สาย ๑๔๒ | ปากน้ำ - การเคหะ (รถขึ้นทางด่วน) | |
| - สาย ๑๔๗ | เดอะมอลล์ท่าพระ - การเคหะ ๑ | |
| - สาย ๑๖๙ | วงกลมเคหะธนบุรี - ปิ่นเกล้า | |
| - สาย ๑๗๒ | แฮปปี้แลนด์ - แสมดำ | |
| - สาย ๑๗๓ | มีนบุรี - แสมดำ | |
| - สาย ๕๕๘ | สุวรรณภูมิ - แสมดำ | |
| - รถตู้โดยสาร | สายหมอชิต - การเคหะธนบุรี |  |
| - รถตู้โดยสาร | สายอนุสาวรีย์ชัยฯ - การเคหะธนบุรี | |

ลองรถที่ป้ายรถเมล์ปากทางถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล อยู่ด้านหน้าธนาคารไทยพาณิชย์ ฯ แล้วโดยสารรถสองแถวเล็ก (วงแหวน - คลองพิทย๑) ค่าโดยสารคนละ ๗ บาท หรือต่อมอเตอร์ไซด์รับจ้างค่าโดยสารเที่ยวละประมาณ ๔๐ บาท เข้าไปยังสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน (ระยะทางจากปากซอย - สถาบัน ฯ ประมาณ ๗ กิโลเมตร)



ข้อแนะนำในการเข้าพัก ในสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน



ใช้อาคาร ๒ และอาคาร ๓ ซึ่งเป็นตึกสามชั้น สำหรับเป็นที่พักค้างระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม

โดยจัดให้เข้าพักรวม ห้องละ ๑๐ คน (แยกหญิง - ชาย) มีเครื่องปรับอากาศ เตียงพร้อมที่นอน หมอน ผ้าห่ม และตู้สำหรับเก็บเสื้อผ้าและของใช้ส่วนตัว (ควรนำกุญแจแบบคล้องสายยูดิดตัวมาด้วย)

- สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน **เปิดเวลา ๐๕.๐๐ น.ปิดเวลา ๒๒.๐๐ น.**

ยกเว้น

- รับส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล โดยต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- รถยนต์ที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ และมีเหตุผลอันควร โดยต้องลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

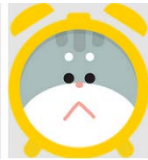
ข้อห้าม

- ห้ามใช้สารเสพติดให้โทษทุกประเภท ในสถาบัน ฯ
- ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมาทุกชนิด ในสถาบัน ฯ
- ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในสถาบัน ฯ
- ห้ามนำญาติหรือผู้มาเยี่ยม ขึ้นบนห้องพัก หรือเข้าพักค้างแรมในสถาบัน ฯ

หมายเหตุ : หากมีความจำเป็น ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรมนำผ้าห่ม (ส่วนตัว) ติดตัวมาเพื่อใช้ในระหว่างที่พักค้างในสถาบัน ฯ เนื่องจากเป็นการพักรวม อุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศอาจจะไม่เหมาะสมกับบางท่าน



กำหนดการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม



๐๕.๓๐ น.	ตื่นนอน
๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	ออกกำลังกาย (บริเวณสนามหน้าเสาธง)
๐๘.๐๐ น.	เคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณตน
๐๘.๑๕ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๔๕ น.	พร้อมกันที่ห้องอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบรม/ศึกษาอบรม
(พักรับประทานอาหารว่าง ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.)***	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกอบรม/ศึกษาอบรม
(พักรับประทานอาหารว่าง ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.)***	
๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม/พบผู้บริหาร
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	สรุปรายวิชา/กิจกรรม/สัมมนากลุ่ม ฯลฯ
๒๑.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

*** ในการฝึกอบรม/ศึกษาอบรมอาจปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามความเหมาะสม



Training



Training



Training

Training



ข้อปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม จะต้องรักษากิริยามารยาทให้สุภาพเรียบร้อย
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม จะต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ประพฤติ ปฏิบัติตนตามวินัยข้าราชการอย่างเคร่งครัด และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันไม่สมควร
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม จะต้องเข้าชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนดไว้ในตารางการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม กรณีมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่จะต้องเดินทางไปและกลับโดยพร้อมเพรียง ตามกำหนดเวลา
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม จะต้องช่วยดูแล รักษาความสะอาดของห้องพัก สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ทางสถาบัน ฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ หากชำรุดให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำตึกทราบทันที
- ในกรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม มีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรมได้ ให้ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการกองฝึกอบรม เป็นลายลักษณ์อักษร
- ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม มีความจำเป็นต้องออกไปปฏิบัติภารกิจภายนอกสถาบัน ฯ ให้ขออนุญาตหัวหน้าโครงการ ฯ หรือผู้อำนวยการกองฝึกอบรม และจะต้องกลับเข้าที่พักไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ขออนุญาต
- ในระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม ขอให้ปิดสัญญาณโทรศัพท์มือถือ เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม
- ในระหว่างเวลาการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม ขึ้นไปพักผ่อนหรือนอนบนห้องพัก **เว้นแต่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรมที่เจ็บป่วย**

Training

Training

Training

Training

A long table set for a formal dinner with white plates, glasses, and red tablecloths.

- เข้า	เปิดเวลา ๐๘.๐๐ น.	ปิดเวลา ๐๘.๔๕ น.
- กลางวัน	เปิดเวลา ๑๒.๐๐ น.	ปิดเวลา ๑๓.๐๐ น.
- เย็น	เปิดเวลา ๑๘.๐๐ น.	ปิดเวลา ๑๙.๐๐ น.

๑. เครื่องปรับอากาศ **เปิดเวลา ๒๐.๐๐ น.** และ **ปิดเวลา ๐๕.๐๐ น.**
๒. ควรพักผ่อนตามเวลาที่กำหนดไว้ และ**ไม่ควรเกิน ๒๒.๐๐ น.**
๓. ซักเครื่องนอน (ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม) เจ้าหน้าที่จะทำการซักรีด และเปลี่ยนในทุก ๆ วันศุกร์ (หรือตามความเหมาะสม)
๔. เจ้าหน้าที่จะทำความสะอาดห้องพักทุกวัน (ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป)
๕. ก่อนออกจากห้องพัก ให้ ปิดน้ำ ปิดไฟทุกดวง ปิดพัดลม ถอดสายชาร์จโทรศัพท์มือถือ ปิดประตูห้อง ทุกครั้ง
๖. ห้ามประกอบอาหารบนห้องพักโดยเด็ดขาด
๗. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น



Training Training Training Training

อะระหัง สัมมา สัมพุทโธ ภะคะวา พุทธัง ภะคะวันตัง อะภิวาเทมิ (กราบ)
สวากขาโต ภะคะวาตา ธัมโม ธัมมัง นมัสสामी (กราบ)
สัพเพปิปันโน ภะคะวะโต สาวะกะสังโฆ สังฆัง นะมามิ (กราบ)

ข้อ ๑. ข้าพเจ้า จักจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ข้อ ๒. ข้าพเจ้า จักเคารพ และประพฤติอยู่ในระเบียบวินัยของสถาบันนี้ และ
ของข้าราชการพลเรือนทุกประการ

ข้อ ๓. ข้าพเจ้า จักนำความรู้ ทักษะ ทศนคติ และประสบการณ์ที่ได้รับจาก
การศึกษาอบรมนี้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อชาติบ้านเมืองและประชาชน

ข้อ ๔. เราจะเคารพในสิทธิ และจะไม่ทอดทิ้งซึ่งกันและกัน



Training Training Training Training

การรายงานตัว

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม เดินทางไปรายงานตัว เพื่อลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้

การเตรียมตัวก่อนเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม

◆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม

◆ ให้จัดเตรียมเสื้อผ้า และเครื่องใช้ที่จำเป็น ดังนี้

◆ สุภาพบุรุษ/สตรี

- เครื่องแบบข้าราชการสีกากีคอพับแขนยาว (พื้เปิด/ปิดโครงการ)
- กางเกงวอร์ม/ขาสั้น สำหรับการบริหารร่างกายในตอนเช้าและเย็น
- เสื้อยืดกีฬา รองเท้าผ้าใบ ถุงเท้ากีฬา
- ยารักษาโรค (ประจำตัว)
- เครื่องใช้จำเป็นส่วนตัว สบู่ ยาสีฟัน ชันน้ำ แชมพูสระผม ผงซักฟอก กระดาษชำระ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน มีดโกนหนวด รองเท้าแตะ ผ้าถู ผ้าขาวม้า ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ



สุภาพบุรุษ

- เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว
- เน็คไท
- กางเกงสแลคสีเข้ม



สุภาพสตรี

- เสื้อสีขาว
- กระโปรงสีเข้ม

Training

Training

Training

Training

การบริการอื่น ๆ

- เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. มีเครื่องดื่ม ชา กาแฟ โอวัลติน บริการ และ ระหว่างการฝึกอบรม/ศึกษาอบรม มีบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ (เช้า/บ่าย)
- มีเครื่องทำน้ำอุ่นติดตั้งในห้องอาบน้ำ ชั้นละ ๑ เครื่อง
- ไปรษณีย์ พสดุภัณฑ์ และธนาคา ทางสถาบัน จะจัดเจ้าหน้าที่ไว้คอยอำนวยความสะดวก และในทุกวันจะมีเจ้าหน้าที่จากสถาบันฯ ไปติดต่อราชการ ที่ศูนย์ราชการ ฯ ถนนแจ้งวัฒนะ วันละ ๑ เทียว (ไม่เกิน ๐๙.๓๐ น.) ท่านสามารถขอรับบริการจากเจ้าหน้าที่ได้ในบางกรณีเท่านั้น
- ห้องออกกำลังกาย มีเครื่องออกกำลังกาย สนามเปตอง ฟุตบอล ปิงปอง ไว้คอยบริการ
- หากประสงค์จะใช้บริการซักรีด สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำตึก เพื่อประสานงานบุคคลภายนอกให้



Training

Training

Training

Training