

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๗.๔/ว ๓๐๖๑๘



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสำรวจข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมที่ดินกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้า
กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ
และทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน รวมทั้ง
ได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อสร้างความชำนาญและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
ตามขั้นตอน ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องจนเกิดผลสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินของสำนักงานที่ดิน
จำนวน ๗๗ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน
ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแจ้งข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดทราบ โดยให้มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย และ
ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ สถานที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งและรายละเอียดโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่เว็บไซต์
กรมที่ดิน "www.dol.go.th" "หน่วยงานภายใน" "กองฝึกอบรม" หัวข้อ "ข่าวประชาสัมพันธ์" สำหรับ
คำพาหนะเดินทางไป - กลับ และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรมที่ดินได้โอนให้จังหวัด
เพื่อเบิกจ่ายแล้ว จึงขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ซึ่งกองฝึกอบรมได้ประสานงานกองคลังเพื่อโอนค่าใช้จ่าย
ดังกล่าวให้ต้นสังกัดแล้ว

อนึ่ง เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ข้าราชการดังกล่าวกลับมาปฏิบัติหน้าที่ ณ สังกัดเดิมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองฝึกอบรม โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โครงการที่ ๔/๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานวิชาการที่ดินมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลรักษา และคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ การจัดหาผลประโยชน์ การขอสัมปทานในที่ดินของรัฐ การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การจัดที่ดินเพื่อประชาชน การกำหนดสิทธิในที่ดิน การขอให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อการศาสนา คนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภท การเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือจดทะเบียนเอกสารรายการจดทะเบียนเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ที่กระทำไปโดยคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้คำปรึกษา ตอบปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย ปัญหาทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญและปฏิบัติหน้าที่เสมือนฝ่ายเลขานุการด้านวิชาการของสำนักงานที่ดิน ทั้งยังได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในการประชุมร่วมกับส่วนราชการต่าง ๆ ภายในจังหวัดอยู่เสมอถือเป็นผู้มีบทบาทหน้าที่สำคัญยิ่งในการปฏิบัติงานขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานที่ดินให้สำเร็จตามเป้าหมาย จึงต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะความเชี่ยวชาญที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ทั้งงานเกี่ยวกับการจัดการที่ดินของรัฐ การเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือจดทะเบียนเอกสารรายการจดทะเบียนเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่กระทำไปโดยผิดพลาดคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย งานด้านการพิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความและวินัยข้าราชการ ซึ่งหลายสำนักงานต้องรับผิดชอบงานด้านการเขียนแผนงาน/โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพขีดความสามารถ และทักษะความเชี่ยวชาญให้หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน เป็นผู้ที่มีขีดสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๒.๒ ได้ฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างความชำนาญและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องจนเกิดผลสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ระยะเวลาและสถานที่จัดฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินของสำนักงานที่ดิน
จำนวน ๗๗ คน

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๒ หลักการตรวจสอบกระบวนการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและการเพิกถอนหรือแก้ไข ตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๓ หลักการตรวจสอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการเพิกถอนหรือแก้ไขรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๔ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามกฎหมายอาคารชุด	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๕ การบริหารจัดการงานค้างและเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๖ การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการสืบสวนและสอบสวนวินัย	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๘ การเขียนแผนงาน/โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๙ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	จำนวน ๖ ชั่วโมง

๖. เทคนิคและวิธีการฝึกอบรม

การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ อภิปราย กรณีตัวอย่าง และตอบข้อซักถาม

๗. วิทยากร

วิทยากรภายในกรมที่ดิน

๘. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของกองฝึกอบรม จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๙. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- ๙.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๙.๒ ออกกำลังกาย
- ๙.๓ เคารพธงชาติ
- ๙.๔ ผู้บริหารพบผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

- ๑๐.๑ ให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน-หลัง (Pre-test, Post-test) การฝึกอบรมทุกรายวิชา
 - ๑๐.๒ ประเมินผลโครงการและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
- โดยการทดสอบแบบสอบถาม

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๒. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะต้องมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการที่ดินเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องจนเกิดผลสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๕. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพินดา นาคบัว)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ตว๖๒ /๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยกรมที่ดินกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน รวมทั้งได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อสร้างความชำนาญและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องจนเกิดผลสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินของสำนักงานที่ดินจำนวน ๗๗ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินของสำนักงานที่ดินเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้พักค้างคืน ณ สถานที่จัดฝึกอบรมตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ ฯ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐			
วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	พิธีเปิด โดย อธิบดีกรมที่ดิน	การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	กิจกรรม ออกกำลังกาย	หลักการตรวจสอบกระบวนการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และการเพิกถอนหรือแก้ไข ตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดย ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	หลักการตรวจสอบกระบวนการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และการเพิกถอนหรือแก้ไข ตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดย ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)
วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	กิจกรรม ออกกำลังกาย	หลักการตรวจสอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการเพิกถอนหรือแก้ไขรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดย ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	หลักการตรวจสอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการเพิกถอนหรือแก้ไขรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดย ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)
วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด
วันอาทิตย์ที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด

วัน/เดือน/ปี	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	กิจกรรม ออกกำลังกาย	การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ตามกฎหมายอาคารชุด โดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ตามกฎหมายอาคารชุด โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	การบริหารจัดการงานค้าและเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โดย หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	ผู้บริหารพบ ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม
วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	กิจกรรม ออกกำลังกาย	การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีทางละเมิด โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีทางละเมิด โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีทางละเมิด โดย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	
วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	กิจกรรม ออกกำลังกาย	หลักเกณฑ์และวิธีการสืบสวนและสอบสวนวินัย โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	หลักเกณฑ์และวิธีการสืบสวนและสอบสวนวินัย โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	หลักเกณฑ์และวิธีการสืบสวนและสอบสวนวินัย โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	ผู้บริหารพบ ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	กิจกรรม ออกกำลังกาย	การเขียนแผนงาน/โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค โดย ผู้อำนวยการกองแผนงาน และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	การเขียนแผนงาน/โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค โดย ผู้อำนวยการกองแผนงาน และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	การเขียนแผนงาน/โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค โดย ผู้อำนวยการกองแผนงาน และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	
วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	กิจกรรม ออกกำลังกาย	การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย ผู้อำนวยการกองพัสดุ และคณะ (อภิปราย)	การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย ผู้อำนวยการกองพัสดุ และคณะ (อภิปราย)	การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย ผู้อำนวยการกองพัสดุ และคณะ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)	

หมายเหตุ ออกกำลังกาย : เตรียมชุดสำหรับออกกำลังกาย (สุภาพสตรี : ห้ามกางเกงขาสั้น)

พักรับประทานอาหารว่าง

: ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

การแต่งกาย

: สุภาพบุรุษ เสื้อยืดแขนยาว ผูกแขนคอไท และสุภาพสตรี แต่งกายชุดสุภาพ

(ห้าม : กางเกงยีนส์ เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ ในชั้นเรียน)

: พิธีเปิดการฝึกอบรม : ชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกาก็คือพับแบบยาว

กิจกรรมปฏิบัติประจำวัน (เชิญธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ ต้อนรับ - ขอบคุณวิทยากร)

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบสำรวจข้อมูล

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการสำรวจปัญหางานค้าง ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงในสำนักงานที่ดินที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ ซึ่งกองฝึกอบรมจะได้รวบรวมข้อมูลนำไปใช้ประกอบในการฝึกอบรม จึงขอให้ท่านกรอกข้อมูล ดังนี้

งานค้างแยกแต่ละประเภท / ปัญหาข้อขัดข้อง		
ประเภท	จำนวน (เรื่อง)	ประเด็นปัญหาข้อขัดข้องที่สำคัญในการปฏิบัติงาน
๑. ที่สาธารณประโยชน์		
๒. การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/ การเพิกถอน - แก้ไข		
๓. การเพิกถอน แก้ไข รายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม/การขอได้มา ซึ่งที่ดินของนิติบุคคลเพื่อการศาสนา ห้องชุดของคนต่างด้าวและนิติบุคคล บางประเภท		
๔. การจัดสรรที่ดิน/อาคารชุด		
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง/ คดีอาญา/คดีปกครอง และความรับผิดชอบ ทางละเมิด		
๖. การดำเนินการทางวินัย		

หมายเหตุ กรุณารอกข้อความให้ครบถ้วน และส่งให้กองฝึกอบรม ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๘๘๗ ๓๘๔๕ หรือ ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๐

หากมีกรณีสงสัยกรุณาติดต่อ

นายชัยชาญ เจริญรักษ์ โทร ๐๘๖ ๐๑๘ ๐๐๕๐ หรือ นายศิริชัย ขนอม โทร ๐๘๖ ๘๔๙ ๑๙๖๘

แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐)

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....ศาสนา.....

โทรศัพท์..... mobile

โรคประจำตัว.....กลุ่มเลือด.....

กรณีฉุกเฉินให้แจ้งบุคคลต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

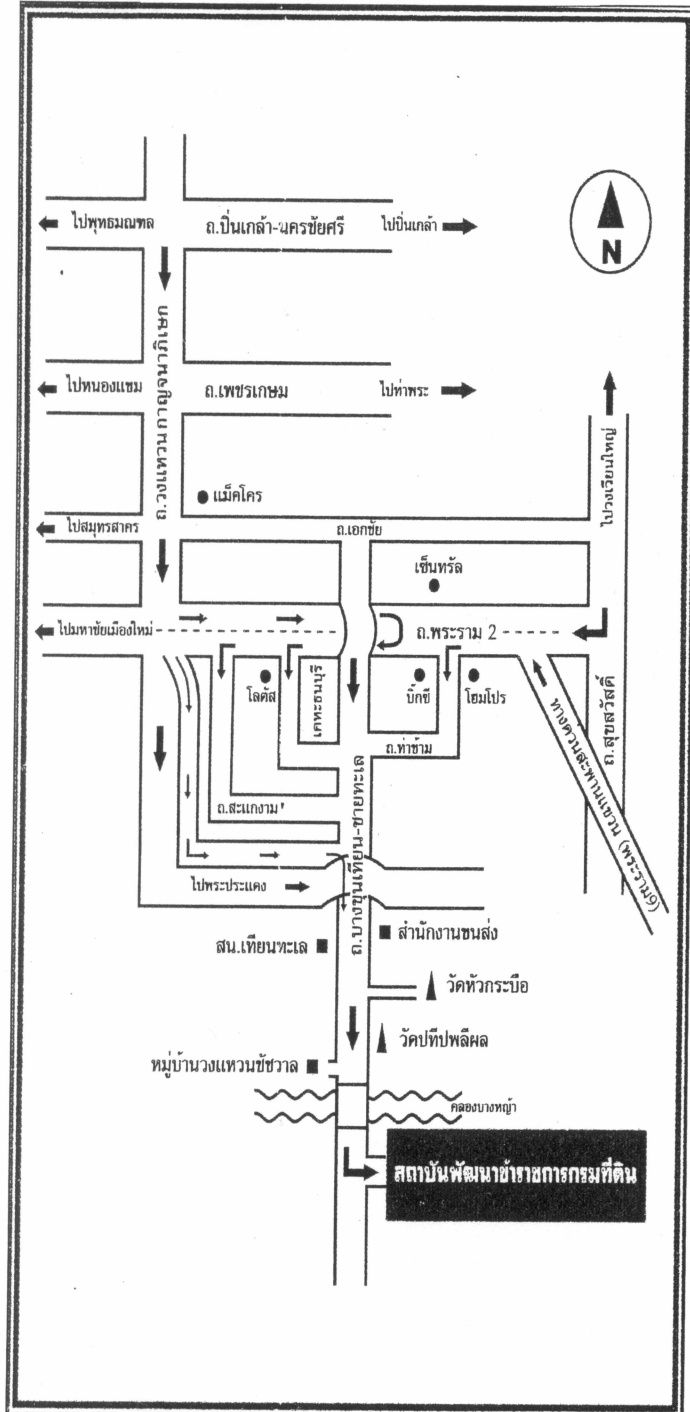
๒. ชื่อ.....ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ กรุณารอกข้อความให้ครบถ้วน และส่งให้กองฝึกอบรม ***ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๘๙๗ ๓๘๔๕ หรือ ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔ (นายชัยชาญ เจริญสุข)
๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๐ (นายศิริชัย ขนอม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มงานบริหารโครงการพัฒนาบุคลากร
นางษมาภรณ์ ชื่นอุไทย หัวหน้าโครงการ ฯ

คำแนะนำ การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

แผนที่ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน



การเดินทาง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

๑. รถยนต์ส่วนตัว

- ใช้เส้นทางถนนพระราม ๒
- เลี้ยวเข้าถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล
- ระยะทางประมาณ ๗ ก.ม.

๒. รถโดยสารประจำทาง

- สาย ๖๘ , ๑๐๕ , ๑๔๗
- ป.อ. ๗๖ , ๖๘ , ๑๐๕ , ๑๔๐ , ๑๔๑ , ๑๔๒ , ๕๕๘

๓. รถตู้โดยสาร

- สาย หมอชิตใหม่ - เคหะธนบุรี
- สาย อนุสาวรีย์ฯ - เคหะธนบุรี
- สาย บางนา - เคหะธนบุรี
- สาย รามคำแหง - แสมดำ

*** กรณีรถโดยสารประจำทาง หรือรถตู้โดยสารให้ต่อรถสองแถว บริเวณปากทางถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล ดังนี้

- สาย เทคโนโลยีฯ - บางบอน
- สาย ร.ร.พิทยาลงกรณ์ - พระราม ๒

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

- เครื่องแบบข้าราชการสีกากีคอพับแขนยาว (ใช้ในพิธีเปิด)
- เครื่องแต่งกาย (ใช้ในการฝึกอบรมประจำวัน)
- ชาย เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกเนคไท
- สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ
- เครื่องแต่งกายชุดกีฬา (ใช้ในกิจกรรมออกกำลังกาย)
- ยารักษาโรคประจำตัว
- เครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็น เช่น สบู่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน มีดโกนหนวด ฯลฯ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐

โทร./โทรสาร ๐ ๒๘๘๗ ๓๘๔๕, ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๐, ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔