

ความที่ชุด

ที่ มท ๐๕๐๗.๔/ว ๙๒๓๕



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของกรมที่ดิน รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมที่ดินจะจัดให้มีโครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของกรมที่ดิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำ/การบริหาร/การควบคุมงบประมาณ การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการตาม พ.ร.บ. หนังสือเวียนต่าง ๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และถ่ายทอดให้กับผู้อื่นต่อไปได้ กำหนดการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดิน สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๙๓ คน แยกเป็น

- รุ่นที่ ๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการสำนักงานที่ดินจังหวัด ทุกจังหวัด จำนวน ๗๖ คน และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา จำนวน ๑๗ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๙๓ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (๓ วันทำการ)

- รุ่นที่ ๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จังหวัดละ ๑ คน จำนวน ๗๖ คน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนัก/กอง จำนวน ๒๓ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๐ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (๓ วันทำการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแจ้งข้าราชการข้างต้นทราบ โดยให้มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยและไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- รุ่นที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่ง และรายละเอียดโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่เว็บไซต์กรมที่ดิน
“www.dol.go.th” “หน่วยงานภายใน” “กองฝึกอบรม” หัวข้อ “ชาวประชาสัมพันธ์” สำหรับค่าพาหนะเดินทาง
ไป - กลับ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนภูมิภาค กรมที่ดินได้ออเงินให้จังหวัดเพื่อเบิกจ่ายแล้ว จึงขอให้จังหวัด
เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

อนึ่ง เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ข้าราชการดังกล่าวกลับมาปฏิบัติหน้าที่ ณ สังกัดเดิมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์ สืบตระกูล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองฝึกอบรม

โทร. ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔

โทรสาร ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๐



คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๑๓๒๑/๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของกรมที่ดิน
วันที่ ๑ และ วันที่ ๒

ด้วยกรมที่ดินจะจัดให้มีโครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของกรมที่ดิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำ/การบริหาร/การควบคุมงบประมาณ การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการตาม พ.ร.บ. หนังสือเวียนต่าง ๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และถ่ายทอดให้กับผู้อื่นต่อไปได้ กำหนดการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดิน สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๙๓ คน แยกเป็น

- วันที่ ๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการสำนักงานที่ดินจังหวัด ทุกจังหวัด จำนวน ๗๖ คน และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา จำนวน ๑๗ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๙๓ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (๓ วันทำการ)

- วันที่ ๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จังหวัดละ ๑ คน จำนวน ๗๖ คน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนัก/กอง จำนวน ๒๓ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๐ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (๓ วันทำการ)

เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการ ฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ข้าราชการข้างต้นเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้พักค้างคืน ณ สถานที่จัดฝึกอบรมตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ ฯ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณรงค์ สืบตระกูล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของกรมที่ดิน
รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒

.....

โครงการที่ ๗/๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำเป็นต้องพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและบริหารพัสดุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องงบประมาณและการพัสดุ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีความโปร่งใส และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการในเวลาเดียวกัน

ประกอบกับที่ประชุมกรมที่ดิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้รับทราบผลการตรวจติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานที่ดินของหัวหน้าผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองพัสดุ โดยพบว่า การเบิกจ่ายเงินงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมายเท่าที่ควร ซึ่งน่าจะมีเหตุมาจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงมีมติให้จัดการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรของกรมที่ดินที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของกรมที่ดิน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณการบริหารงบประมาณ การควบคุมงบประมาณ และการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการเบิกจ่ายเงิน

๒.๒ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการตาม พ.ร.บ. หนังสือเวียนต่าง ๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับผู้อื่นต่อไปได้

๒.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรม แบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

โดยทั้ง ๒ รุ่น ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง (๓ วันทำการ) ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการกรมที่ดินสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๓ คน แยกเป็น

รุ่นที่ ๑ - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด ทุกจังหวัด จำนวน ๗๖ คน

- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา จำนวน ๑๗ คน

- รุ่นที่ ๒ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จังหวัดละ ๑ คน จำนวน ๗๖ คน
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนัก/กอง หน่วยงานละ ๑ คน จำนวน ๒๓ คน

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๕.๑ กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๒ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมที่ดิน
และการเขียนแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ
รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค ที่พบจากการดำเนินการ | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายรอง | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๔ การบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายรอง | จำนวน ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๕ การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ของทางราชการ | จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๕.๖ การลงบัญชีวัสดุ ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินและการคำนวณ
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานภาครัฐ | จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๕.๗ การตรวจสอบใบสำคัญ และการเบิกจ่ายเงิน | จำนวน ๓ ชั่วโมง |

๖. เทคนิคและวิธีการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปรายเป็นคณะ ตอบข้อซักถาม และฝึกปฏิบัติ

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินที่กองคลังจัดสรรให้ จำนวน ๑,๐๔๔,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) แยกเป็น

- รุ่นที่ ๑ จำนวน ๕๑๔,๘๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
- รุ่นที่ ๒ จำนวน ๕๓๐,๑๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. วิทยากร

วิทยากรภายนอกจากภาครัฐ และวิทยากรภายในกรมที่ดิน

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลโครงการและความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยการทอแบบสอบถาม

๑๐. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินโครงการฝึกอบรม

- ๑๐.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
- ๑๐.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการโครงการฝึกอบรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายรองที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของ กรมที่ดินดีขึ้น เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

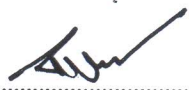
๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๓. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพินดา นาคบัว)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณรงค์ สืบตระกูล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของกรมที่ดิน
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชวายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒				๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. รายงานตัว/ลงทะเบียน	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการ - แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต
วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	กิจกรรม ออกกำลังกาย	กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ (บรรยาย) โดย วิทยาการจากสำนักงานงบประมาณ	รับประทานอาหาร	การจัดทำคำขอประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมที่ดิน และการเขียนแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค ที่พบจากการดำเนินงาน (อภิปรายเป็นคณะ) โดย ผู้อำนวยการกองแผนงาน และคณะ	
วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	กิจกรรม ออกกำลังกาย	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายรอง (บรรยาย) โดย วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง		การบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายรอง (บรรยาย) โดย วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	กิจกรรม ออกกำลังกาย	การตรวจสอบใบสำคัญ และการเบิกจ่ายเงิน (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน		๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ของทางราชการ (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองพัสดุ หรือผู้แทน	๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. การลงบัญชีวัสดุ ลงทะเบียนคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์อย่างละเอียด หน่วยงานภาครัฐ (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองพัสดุ หรือผู้แทน

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่าง - ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. รับประทานอาหารเย็นเวลา ๑๘.๐๐ น.

กลุ่มปฏิบัติการประจำวัน - เชิญชวนติ นำส่วนหนึ่งต้อนรับ แนะนำ และขอบคุณวิทยากร

การแต่งกาย ๑. วันรายงานตัว สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก สุภาพบุรุษสวมกางเกงสแล็คสีดำหรือสีเข้ม สุภาพสตรีสวมกระโปรงสีดำ

๒. วันที่ ๑๔ - ๑๖ พ.ค. ๖๒ เนื่องในโอกาสสมโภชพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และเป็นวันแสดงความจริงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ขอเชิญข้าราชการ

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อสีเหลือง คอปก กางเกงสแล็คสีดำหรือสีเข้ม รองเท้าหนังมันเส้นสีดำ
- สุภาพสตรี สวมเสื้อสีเหลือง คอปก กระโปรงดำ รองเท้าหนังมันเส้นสีดำ

(ห้ามสวมใส่ กางเกงยีนส์ รองเท้าผ้าใบ)

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการด้านการคลังของกรมที่ดิน
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒				๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการ - แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต
วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒				๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. รายงานตัว/ลงทะเบียน
วันพุธที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒				๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. การจัดทำของประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมที่ดิน และการเขียนแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ รวมถึงปัญหา/อุปสรรค ที่พบจากการดำเนินงาน (อภิปรายเป็นคณะ) โดย ผู้อำนวยการกองแผนงาน และคณะ
วันพุธที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	กิจกรรม ออกกำลังกาย	กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ (บรรยาย) โดย วิทยากรจากสำนักงาน	อาหาร กลางวัน	การบริการสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายรอง (บรรยาย) โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	กิจกรรม ออกกำลังกาย	การตรวจสอบใบสำคัญ และการการเบิกจ่ายเงิน (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ของทางราชการ (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองพัสดุ หรือผู้แทน	๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. การลงบัญชีวัสดุ ลงทะเบียนสมุดทรัพย์สินและ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรของ หน่วยงานภาครัฐ (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองพัสดุ หรือผู้แทน

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง - ภาคเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. รับประทานอาหารเย็นเวลา ๑๘.๐๐ น.

กลุ่มปฏิบัติการประจำวัน - เชิญธงชาติ นำสวดมนต์ ต้อนรับ แนะนำ และขอบคุณวิทยากร
การแต่งกาย ๑.วันรายงานตัว สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก สุภาพบุรุษสวมกางเกงสแล็คสีเทาหรือสีเข้ม สุภาพสตรีสวมกระโปรงสีต่ำ

๒.วันที่ ๒๑ - ๒๓ พ.ค. ๖๒ เนื่องจากโอกาสเหมาะสมกระทรวงมหาดไทย และเป็นการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ขอเชิญชวน
- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อสีเหลือง คอปก กางเกงสแล็คสีเทาหรือสีเข้ม รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ
- สุภาพสตรี สวมเสื้อสีเหลือง คอปก กระโปรงต่ำ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ
(ห้ามสวมใส่ กางเกงยีนส์ รองเท้าผ้าใบ)

แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของกรมที่ดิน

รุ่นที่ ๑

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

อายุ.....ปี ศาสนา.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ทะเบียนรถยนต์ที่จะนำมาจอด (ถ้ามี).....

กรณีฉุกเฉินให้แจ้งบุคคลดังต่อไปนี้ :-

๑. ชื่อ - สกุล..... ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ - สกุล..... ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....

รุ่นที่ ๒

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

อายุ.....ปี ศาสนา.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ทะเบียนรถยนต์ที่จะนำมาจอด (ถ้ามี).....

กรณีฉุกเฉินให้แจ้งบุคคลดังต่อไปนี้ :-

๑. ชื่อ - สกุล..... ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ - สกุล..... ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....

กองฝึกอบรม โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔ , ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๐

หรือ e-mail : noppamas.olan@gmail.com , jumnim@hotmail.com

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางนฤชล วรรณพันธ์ โทรศัพท์ ๐๘ ๔๖๙๙ ๘๘๖๗ , ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔

นางสาวนพมาศ โอฬาร โทรศัพท์ ๐๘ ๔๙๒๗ ๖๘๙๐ , ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔

* หมายเหตุ ขอให้ส่งแบบฟอร์มฯ คืนกองฝึกอบรมภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

แบบแจ้งข้อมูลประเด็นปัญหา ข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่าย
สำนักงานที่ดินจังหวัด..... สาขา.....

[illegible]

ผู้ให้ข้อมูล.....(ตัวบรรจง)

* หมายเหตุ ขอให้ส่งแบบฟอร์มคืนกองพัสดุภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒ - ๑๔๓-๙๑๗๑-๒
หรือ e - mail : supply@dol.go.th