

ที่ มท ๐๕๐๗.๔/ว ๒๒๓๕๖



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมที่ดินจะจัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงินและบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่กรมที่ดินกำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสริมสร้างทักษะ ทักษะคติ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีระหว่างกัน และเป็นเครือข่ายการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นข้าราชการกรมที่ดิน สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ผู้ปฏิบัติ) จำนวน ๘๐ คน กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (๗ วันทำการ) ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแจ้งข้าราชการตามบัญชี รายชื่อแนบท้ายทราบ โดยให้มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยและรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้ง จัดทำประเด็นปัญหา ข้อข้องในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ส่งให้ผู้บริหารโครงการฝึกอบรม ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่ง และรายละเอียดโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่เว็บไซต์ กรมที่ดิน (เว็บไซต์ใหม่) "www.dol.go.th" "หน่วยงานภายใน" "กองฝึกอบรม" หัวข้อ "ข่าวประชาสัมพันธ์" สำหรับค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนภูมิภาค กรมที่ดินได้โอนเงิน ให้จังหวัดเพื่อเบิกจ่ายแล้ว จึงขอให้จังหวัดเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

อนึ่ง เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ข้าราชการดังกล่าวกลับมาปฏิบัติหน้าที่ ณ สังกัดเดิมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สืบตระกูล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองฝึกอบรม

โทร. / โทรสาร ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการที่ ๑ / ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการปฏิรูประบบบริหารจัดการภาครัฐที่เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์ และค่าใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรม โดยการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ การเงินและการพัสดุ ให้เป็นการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PERFORMANCE BASED BUDGETING) ซึ่งมีมาตรการที่ป้องกันหน่วยงานภาครัฐนำงบประมาณไปใช้อย่างไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรมที่ดินในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีโครงสร้างการบริหารงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีสำนักงานที่ดินทั่วประเทศทำหน้าที่ให้บริการประชาชนทั้งในด้านงานทะเบียนและงานรังวัดที่ดิน โดยในส่วนของการงานด้านการเงินและบัญชีถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จหรือว่าล้มเหลว ประกอบกับเป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการ ซึ่งจะต้องมีความถูกต้อง รวดเร็วและทันกาล เพราะหากการปฏิบัติงานดังกล่าว ไม่เป็นตามกฎหมายที่วางไว้ อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ จึงจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชี จะต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามสถานการณ์ ตลอดจนเสริมสร้าง ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินและบัญชี ให้มีความพร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง กองฝึกอบรมจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเงิน และบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ได้เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงินและบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของราชการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่กรมที่ดินกำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ได้เสริมสร้างทักษะ ทักษะ ทักษะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีระหว่างกัน และเป็นเครือข่ายการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

๓. ระยะเวลาและสถานที่จัดการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (๗ วันทำการ) ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ผู้ปฏิบัติ) สังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๐ คน

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๓ หมวดวิชา ดังนี้

๕.๑ หมวดการพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะหลัก

จำนวน ๖ ชั่วโมง

๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต จำนวน ๓ ชั่วโมง

๒) การเสริมสร้างกระบวนทัศน์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของข้าราชการไทย จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒ หมวดความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๑) การรับ - นำส่ง และควบคุมเงินรายได้ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๒) การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๓) การควบคุมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของส่วนราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๔) ระบบบัญชีของส่วนราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕) ระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย จำนวน ๓ ชั่วโมง

๖) การบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๗) การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเบี้ยหวัดบำนาญ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๘) การจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ในสำนักงานที่ดิน จำนวน ๖ ชั่วโมง

๙) หลักการควบคุมภายในและข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๓ หมวดเสริมสร้างประสบการณ์

จำนวน ๖ ชั่วโมง

ฝึกปฏิบัติ การจัดทำและตรวจสอบการเงินและบัญชีในสำนักงานที่ดิน จำนวน ๖ ชั่วโมง

๖. เทคนิคและวิธีการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีตัวอย่าง ตอบข้อซักถาม อภิปราย ฝึกปฏิบัติ อภิปรายเป็นคณะ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ประชุมกลุ่มย่อย นำเสนอผลงาน

๗. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

๗.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๗.๒ การออกกำลังกาย

๗.๓ เคารพธงชาติ

๗.๔ ผู้บริหารพบผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๕ ให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างเจตคติด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย

๗.๖ ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสิทธิมนุษยชน จิตสำนึกในสิทธิหน้าที่และการเคารพสิทธิผู้อื่น ตลอดจนปรับทัศนคติเจ้าหน้าที่รัฐในเรื่องสิทธิมนุษยชน

๘. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของกองฝึกอบรม จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๙. วิทยากร

วิทยากรภายนอกภาคเอกชน และวิทยากรภายในกรมที่ดิน

๑๐. การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ ให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน-หลัง (Pre-test, Post-test) การฝึกอบรมทุกรายวิชา (ยกเว้น หมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์)

๑๐.๒ ประเมินผลโครงการฝึกอบรมและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมโดยการทอแบบสอบถาม

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๒. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรเพื่อรับรองผลการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมความซื่อสัตย์ และเป็นข้าราชการที่มีความรอบรู้ด้านการเงินและบัญชี สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบด้านการเงินและบัญชี และปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๕. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพินดา นาคบัว)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณรงค์ สืบตระกูล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๗๗๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมที่ดินจะจัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน และบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่กรมที่ดินกำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสริมสร้างทักษะ ทศนคติ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีระหว่างกัน และเป็นเครือข่ายการปฏิบัติงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดิน สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ผู้ปฏิบัติ) จำนวน ๘๐ คน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (๗ วันทำการ) ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณรงค์ สืบตระกูล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

(แบบทำคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๓๕๔ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นายนิชฌานชวิต ชัยมณี	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ส.กทม.	
๒	นางสาววิภา เลสินะ	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.กระบี่	
๓	นางสาวปพร จินะรักษ์	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.กาญจนบุรี	
๔	นางศุภรัตน์ พันธแก้ว	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.กาฬสินธุ์	
๕	นางสาวมะลิวัลย์ มาเที่ยง	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.กำแพงเพชร	
๖	นางสาวยุพิน เนื่องแก้ว	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ขอนแก่น	
๗	นางสาวดวงแข โตโหม	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.จันทบุรี	
๘	นางกฤษณา ยามาลี	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.ฉะเชิงเทรา	
๙	นางสาวจิระนุช ศักดาราช	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า	สจ.สาขา ผู้เบิก
๑๐	นางสาวสุชาดา ช้างเปี้ย	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ชลบุรี	
๑๑	นางมณีรัตน์ อัคราภิรมย์รักษ์	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.ชัยนาท	
๑๒	นางปรียา กิมนอก	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.ชัยภูมิ	
๑๓	นางปรีดา จินาผล	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.ชุมพร	
๑๔	นางสาวมณิมา ศรีวัฒนะ	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.เชียงราย	
๑๕	นางกรรณิการ์ รัตนสายไย	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.เชียงใหม่	
๑๖	นางสาวนุชรีย์ คำสว่าง	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ตรัง	
๑๗	นางสาวสารภี ไวยกุล	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.ตราด	
๑๘	นางสาวรัมภา วิชาสสูงไกล	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ตาก	
๑๙	นางกรชนก ประหลาดเนตร	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.นครนายก	
๒๐	นางสาวดวงพร บุญเจริญกิจกุล	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.นครปฐม	
๒๑	นางสาววาสิฏฐี บัวดี	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.นครพนม	
๒๒	นางสาวณัฐภัทร์ ดวนสันเทียะ	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.นครราชสีมา	
๒๓	นางสาวจันทราภรณ์ แซ่อู่	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.นครศรีธรรมราช	
๒๔	นางสดศรี คงมา	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.นครสวรรค์	
๒๕	นางสาวสุนีย์ สิกบุตร	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.นนทบุรี	
๒๖	นางสาวปิ่นแก้ว ชูจบ	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.นราธิวาส	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๒๗	นางสาวรัตนา คำคำ	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.น่าน	
๒๘	นายเจษฎาวรินทร์ จันทรเพ็ญ	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.บึงกาฬ	
๒๙	นางสาวพัทธยา กับริมย์	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.บุรีรัมย์	
๓๐	นางสาวแพรวพรรณ แก้วมงคล	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.พทุมธานี	
๓๑	นางณัฐภรณ์ ปินทะสา	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.พทุมธานี สาขาธัญบุรี	สจ.สาขา ผู้เบิก
๓๒	นายวิฑูรย์ เผือกผุด	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ประจวบคีรีขันธ์ สาขาปราณบุรี	
๓๓	นางสาวบุปผา สำโรงขุน	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ปราจีนบุรี	
๓๔	นางสาวจันทร์สม นบมอบ	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.ปัตตานี	
๓๕	นางสาวสุรีย์พร โรหิตจันท์	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.พระนครศรีอยุธยา	
๓๖	นางวันดี สุขบุญเหลือ	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.พระนครศรีอยุธยา สาขาเสนา	สจ.สาขา ผู้เบิก
๓๗	นางจิรารัตน์ งามเจริญ	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.พะเยา	
๓๘	นางสาวทิพย์ลย์ แยมพรหม	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.พังงา	
๓๙	นางจิราทิพย์ ขวัญคีรี	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.พัทลุง	
๔๐	นางสาวณิชาธิ์มิ่ง สิงห์พรหม	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.พิจิตร	
๔๑	นางกาญจนา พรหมรักษา	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.พิษณุโลก	
๔๒	นางวลัยรัตน์ แสงไสย	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.เพชรบุรี	
๔๓	นางสาวดวงกมล จันทรสิงห์	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.เพชรบูรณ์	
๔๔	นางสาวเกศรา บุญไธ้	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.แพร่	
๔๕	นางสาวสุกัสนี ทิพย์แก้ว	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ภูเก็ต สาขากลาง	
๔๖	นางสาวกนกวรรณ อินทะวุธ	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.มหาสารคาม	
๔๗	นางชานิกา ไชยยางค์	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.มุกดาหาร สาขาคำชะอี	
๔๘	นางขวัญเรือน อ่ำใหญ่	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.แม่ฮ่องสอน	
๔๙	นางสาวอานวยพร บุญประสพ	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ยโสธร สาขามหาชนะชัย	
๕๐	นางสาวสุกัญญา จินดารัตน์	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.ยะลา	
๕๑	นางธนกร ศรีจัดการ	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.ร้อยเอ็ด สาขาอาจสามารถ	
๕๒	นางชนิษฐา อินทร์ตัน	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.ระนอง	
๕๓	นายวัชรระ ศาลาแก้ว	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ระยอง	
๕๔	นางสาวสุพรรณิ ตะการจันทร์	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ราชบุรี	
๕๕	นางนันทนา คัยทอง	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ลพบุรี	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๕๖	นางสมพร นาสูงเนิน	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.ลำปาง สาขาสบปราบ	
๕๗	นางสาวอัญชลี มะโนสมุทร	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.ลำพูน	
๕๘	นางสาวนุมนวล ผสมพิช	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.เลย	
๕๙	นายพงษ์ศิริ โกกะพันธ์	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.ศรีสะเกษ	
๖๐	นางสาวณัฐมากร ดวงคุณ	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สกลนคร	
๖๑	นางสาวนฤมล สีนสงวน	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สงขลา	
๖๒	นางสาวยาลีตา แสมา	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สตูล	
๖๓	นางสาวเพ็ญทิวา อ่วมคำ	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สมุทรปราการ	
๖๔	นางรัตนา วัฒนกุล	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.สมุทรสงคราม	
๖๕	นางสาวสมศรี สิงห์เล็ก	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สมุทรสาคร	
๖๖	นางสาววิไลวรรณ ประดับกรณ	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สระแก้ว	
๖๗	นางสาวพรรณทิพา ชีพอุดม	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สอ.มวกเหล็ก สจ.สระบุรี	
๖๘	นางสาวชื่นจิต เอื้อไทย	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.สิงห์บุรี	
๖๙	นางสาวนิตยา สุขเกษม	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.สุโขทัย	
๗๐	นางสาวณัฏฐลลัน ดาพุด	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สุพรรณบุรี สาขาดอนเจดีย์	
๗๑	นางสาวอนุสรา สุขช่วย	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.สุราษฎร์ธานี	
๗๒	นางมนพัทธ์ กุลบุตร	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.สุรินทร์	
๗๓	นางสาวจรัสศรี อางนวงศ์	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.หนองคาย	
๗๔	นางสาวสกาเดือน คำวงศ์	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.หนองบัวลำภู	
๗๕	นางสาวพัฒนา พานทอง	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.อ่างทอง	
๗๖	นางสาวจินตนา สุขสะอาด	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.อำนาจเจริญ	
๗๗	นางสาวธวัชรันต์ บุญปัด	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.อุตรธานี	
๗๘	นางสาวศรีจันทร์ ใจขัด	จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	สจ.อุตรดิตถ์	
๗๙	นางสาวสุนิสา ทรายชัย	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.อุทัยธานี	
๘๐	นางสาวกรรณิกา จันทะมัน	จ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.อุบลราชธานี	

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑				๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. รายงานตัว ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฐมนิเทศ	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย นายวีรชัย โมกขเวศ และคณะ
วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กิจกรรม ออกกำลังกาย	การควบคุมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของส่วนราชการ (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน	รับประทานอาหาร	ระบบบัญชีของส่วนราชการ (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน	
วันอังคารที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กิจกรรม ออกกำลังกาย	การรับ - นำส่ง และควบคุมเงินรายได้ (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน		การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นโยบาย หลักการ ปฏิบัติราชการ และประสบการณ์ โดย ผู้บริหารกรมที่ดิน
วันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กิจกรรม ออกกำลังกาย	การเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต (บรรยาย) โดย นางสาวสนา สุทธิเดชาชัย	กลางวัน	การเสริมสร้างกระบวนการทัศน์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของข้าราชการไทย (บรรยาย) โดย นางสาวสนา สุทธิเดชาชัย	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กิจกรรม ออกกำลังกาย	ระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน และคณะ		การบริหารการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน	

วัน เดือน ปี	๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กิจกรรม ออกกำลังกาย	การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเบี้ยหวัดบ้านญาติ (บรรยาย) โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน		หลักการควบคุมภายใน และข้อสังเกตของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (บรรยาย) โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นโยบาย หลักการ ปฏิบัติราชการ และประสบการณ์ โดย ผู้บริหารกรมที่ดิน
วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กิจกรรม ออกกำลังกาย	การจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลัง ของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ในสำนักงานที่ดิน (อภิปรายเป็นคณะ) โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน และคณะ	รับประทานอาหาร	การรับเงิน - จ่ายเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ในสำนักงานที่ดิน (อภิปรายเป็นคณะ) โดย ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน และคณะ	
วันอังคารที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑		๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติ การจัดทำและตรวจสอบการเงิน และบัญชีในสำนักงาน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย ผู้อำนวยการกองคลัง และคณะ	กลางวัน	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติ การจัดทำและตรวจสอบการเงิน และบัญชีในสำนักงาน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย ผู้อำนวยการกองคลัง และคณะ	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ปิดปิดโครงการ - แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต - มอบวุฒิบัตร โดย อธิบดีกรมที่ดิน

หมายเหตุ กิจกรรมเสริมหลักสูตร - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การออกกำลังกาย เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น.)

รับประทานอาหารว่าง - ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารเย็น - เวลา ๑๘.๐๐ น.

กลุ่มปฏิบัติการประจำวัน - เชิญธงชาติ นำสวดมนต์ ต้อนรับ แนะนำ และขอขอบคุณวิทยากร

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย

ชุดสุภาพ - สุภาพบุรุษ สวมกางเกงสุทึบ, สุภาพสตรี สวมเสื้อขาว กระโปรงดำ (ห้ามสวมใส่ กางเกงยีนส์ เสื้อยัด รองเท้าผ้าใบ ในชั้นเรียน)

พิธีเปิด - แต่งกายเครื่องแบบเสีกากีคอปก ขนยาวยาว รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน

แบบแจ้งข้อมูลประเด็นปัญหา ข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลำดับที่	ปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้อง	ข้อเสนอแนะ

ผู้ให้ข้อมูล.....(ตัวบรรจง)

* ส่งให้ผู้บริหารโครงการในวันที่รายงานตัว (วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

แบบประวัติข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....ตำแหน่ง.....

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑.๒ ศาสนา.....ข้อยกเว้นในการรับประทานอาหาร.....

๑.๓ สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า

๑.๔ อายุราชการ.....ปี

๑.๕ กรู๊ปเลือด.....โรคประจำตัว.....เคยแพ้ยา.....

๑.๖ ที่อยู่ปัจจุบัน :-

บ้านเลขที่.....หมู่ที่ / หมู่บ้าน.....ถนน / ซอย.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน).....(มือถือ).....

๑.๗ ที่ทำงาน :-

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. ประวัติการทำงาน (เฉพาะที่สำคัญ)

๒.๑ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....ระหว่างปี พ.ศ.

๒.๒ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....ระหว่างปี พ.ศ.

๒.๓ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....ระหว่างปี พ.ศ.

๓. ผู้ที่จะติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน :-

ชื่อ - นามสกุล.....ที่อยู่.....

.....เกี่ยวข้องกับ.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

...../...../.....

** รายนต์ที่จะใช้ เข้า - ออก สถาบัน ฯ ยึดถือ.....ทะเบียน.....สี.....**