

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

สำนักกฎหมาย

กลุ่มตรวจสอบภายใน

กองพัสดุ

สำนักงานบริหาร โครงการพัฒนากรรมที่ดินและเร่งรัดการ

ออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ

# สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

- ผลการดำเนินการที่ผ่านมา
- เรื่องร้องเรียน
- เรื่องการเพิกถอนแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามมาตรา ๖๑
- เรื่องการหารือ

# ผลการดำเนินการ

- เรื่องร้องเรียน

๑๕๖๗ ราย ระหว่างพิจารณา ๘๗๐ ราย

รวมผลจากจังหวัด ๖๐๒ ราย

สาเหตุ

บุคลากรทั้งส่วนกลาง และจังหวัด ขาดความรู้ ความเข้าใจ  
ทักษะ ประสิทธิภาพ ย้ายบ่อย งานไม่ต่อเนื่อง ทำให้เกิดการร้องเรียน และ  
เอกสารสิทธิออกไปโดยมิชอบ เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อกรมที่ดิน

จังหวัดส่งเอกสารหลักฐานให้กรมไม่ครบถ้วน/ล่าช้า/ไม่ให้ความเห็น/  
การตัดสินใจของ จพด.

## ข้อเสนอแนะ

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การเพิกถอนแก้ไข เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ไปยังรุ่นต่อไป
- สร้างคน/พัฒนาคน โดยการสอบ ให้คนอ่านหนังสือมากขึ้น
- กำชับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/ให้ความสำคัญกับการแจ้งผลให้กรมที่ดินทราบ
- เร่งรัดงานค้าง

# งานออกโฉนดที่ดินตามมาตรา ๘ พรบ.แก้ไข ป.ที่ดิน

- มีงานเกิดก่อน ๘ ก.พ.๕๓ จำนวน ๔๗๑,๘๕๐ ราย
- มีงานค้างถึงวันที่ ๓๑ ส.ค.๖๒ จำนวน ๓๔๘,๓๔๗ ราย
- กรมกำหนดแนวทางปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๙๗๘๐ ลว. ๒๕ เม.ย.๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- มีงานหลังวันที่ ๘ ก.พ.๕๓ จำนวน ๑๖,๖๔๖ ราย ค้าง ๑๒,๓๘๒ ราย
- สาเหตุที่ล่าช้า เนื่องจากจังหวัดส่งข้อมูลให้กรมไม่ครบถ้วน/ต้องทวงถาม /ต้องติดตามเรื่องการขอขยายระยะเวลาต่อศาล

## การรายงานผลตามมาตรา ๘

- เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานของจังหวัดไม่เข้าใจการนำเข้าข้อมูล
- ข้อมูลในระบบไม่ครบถ้วน

แนวทางแก้ไข

กรมที่ดินได้วางแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๓๐๓๑๘ ลว.๒๕ พ.ย.๒๕๕๙ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรา ๘ พรบ.แก้ไข ป.ที่ดิน ฯ กำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง

# กลุ่มตรวจสอบภายใน

- การเก็บรักษาเงิน

- เก็บเงินเกินวงเงิน มีสำนักงานที่ดินเก็บเงินเกิน จำนวน ๔๙%

- กรมที่ดินมีหนังสือ ที่ มท ๐๕๒๐/ว ๓๒๕๐๘ ลว. ๑๓ ธ.ค.๒๕๖๐

กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน

- เงินมัดจำรังวัด

- เงินมัดจำคงเหลือใน บ.ท.ด.๕๙ ไม่ตรงกับยอดคงเหลือตาม

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๙ %

-ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่การเงินค้นหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง  
ตรงกัน

-ให้สำนักงานที่ดินที่ ต.ภ.ยังไม่เข้าตรวจเตรียมความพร้อมในการยก  
ยอดเงินคงเหลือในทะเบียนคุมและรายละเอียดตาม บ.ท.ด.๕๙ เข้าระบบ  
การเงินตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (ระยะที่ ๒)



- เงินมัดจำรังวัดมียอดแตกต่างกัน

-หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๐/ว ๓๕๒๐๘ ลว.๑๓ ธ.ค.๖๐

- การเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัด

-ไม่เป็นไปตามอัตราและหลักเกณฑ์ประกาศกำหนดโดยมัก  
หลีกเลียง เช่น

-เพิ่มวันทำการโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เช่น ที่ไร่ ที่นา ที่มี  
อาณาเขตคดโค้ง ถูกยกเลิกไปแล้ว ของใหม่ต้องเป็นที่สวนผลไม้ สวน  
ปาล์ม สวนยาง จึงจะเพิ่มได้ ๑ วัน

- เรียกในอัตราผังวัดแผนที่ชั้น ๑ แต่รังวัดโดยแผนที่ชั้น ๒
- รังวัด น.ส.๓ แต่เรียกในอัตราโฉนดที่ดิน
- เรียกค่าพาหนะ ค่าคนงาน สูงกว่าประกาศ
- สำนักงานโครงการระยะที่ ๑ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ระบุข้อมูลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงเพื่อให้ระบบคำนวณค่าใช้จ่ายสูงกว่าที่ควรจะเรียกเก็บ เช่น ข้อมูลในระบบเป็นสวนผลไม้ แต่ข้อเท็จจริงเป็นที่ว่างไม่มีการทำประโยชน์เพื่อเพิ่มวันรังวัดเพิ่มอีก ๑ วัน
- บันทึกจำนวนแปลงที่ดินข้างเคียงในระบบสูงกว่าจำนวนแปลงตามรายการค้นหาชื่อและที่อยู่เจ้าของที่ดินข้างเคียง เช่น ใน ท.ด.๓๔ มีแปลงข้างเคียง ๑๐ แปลง แต่บันทึกในระบบเป็น ๑๐๐ แปลง ระบบจะคำนวณเพิ่มวันทำการรังวัด ๓ วันทำการ (ทุกๆ ๓๐ แปลง หรือเศษเกิน ๑๕ แปลงเพิ่มวันได้ ๑ วัน

## การควบคุมและการบริหารทรัพย์สิน

- จัดทำทะเบียนคุมไม่เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด/ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุม
- บันทึกรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญในทะเบียนคุมไม่ครบตามแนวทางที่กำหนด/ไม่เป็นปัจจุบัน
- ทรัพย์สินที่มีอยู่ไม่ตรงกับทะเบียนคุม
- ติดหมายเลขครุภัณฑ์ไม่ครบทุกรายการ บางรายการใช้มานานแต่กองพัสดุยังไม่ออกรหัสครุภัณฑ์ ทำให้ยากต่อการควบคุม
- หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๐/ว ๓๐๕๗๓ ลว. ๑๑ ธ.ค.๒๕๖๑ เรื่อง กำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและการบริหารทรัพย์สิน

# ฐานข้อมูลที่ดิน

- การปรับปรุงข้อมูลรวม ๗๕ สำนักงาน
  - มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบครบทุกรายการ ๓๗ สำนักงาน (๔๙ %)
  - มีรายการค้างปรับปรุงในระบบ ๓๘ สำนักงาน (๕๑ %)

หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๐/ว ๑๕๕๓๔ ลว. ๒๗ มิ.ย.๒๕๕๙ เรื่อง  
กำชับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลที่ดิน และการสำรองข้อมูล

# ใบเสร็จรับเงิน

- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ภาษีอากร และใบเสร็จค่าใช้จ่าย (มัดจำ รั้งวัด) แบบเขียนด้วยมือ (เป็นเล่ม) ยังมีการเก็บไว้เป็นจำนวนมาก
  - ปัจจุบันพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์แล้ว
  - ขอให้สำนักงานที่ดินสำรองไว้ใช้ไม่เกิน ๕ เล่ม ส่วนที่เหลือให้ส่งคืน จังหวัด เพื่อรวบรวมส่งคืนกองพัสดุนำมาบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์
- หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘.๓/ว ๑๒๒๖๓ ลว. ๕ มิ.ย.๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำบัญชีและส่งมอบกองพัสดุ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม และภาษีอากรและแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

## การเบิกค่าเช่าบ้าน

- กรมบัญชีกลางปรับบัญชีค่าเช่าบ้าน ๑๘ ธ.ค.๒๕๖๑ กำชับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
- ในกรณีเปลี่ยนแปลงสัญญาใหม่ควรพิจารณาความสมเหตุสมผลในการขอเบิกอัตราใหม่ด้วย
- กำชับคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแนวทางที่กำหนด เรื่อง เจ้าของบ้าน สภาพของบ้าน ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนที่พักอาศัย ความจำเป็นในการเช่า การเข้าอยู่จริง/ตั้งแต่เมื่อใด
- ถ้ามีการตรวจพบว่าเบิกไม่ถูกต้องจะถูกเรียกเงินคืน และอาจเป็นการทุจริต เป็นวินัยร้ายแรง

# สำนักกฎหมาย

- คดีแพ่งและคดีอาญา

หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๕.๒/ว ๓๕๔๘๓ ลว.๒๓ พ.ย.๒๕๔๗

หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๕.๒/ว ๙๔๐๘ ลว.๒๔ เม.ย.๒๕๕๘

-เมื่อถูกฟ้องเป็นจำเลยเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามอำนาจ

หน้าที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและรายงานกรมที่ดินทราบ

-ขอให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานคดีและติดตามผลคดีอย่าง

ต่อเนื่อง

# คดีปกครอง

- หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๕.๒/ว ๑๒๑๑๓ ลว.๓ ก.ค.๒๕๕๗
  - กรณีกรมที่ดิน อธิบดี ถูกฟ้องเรียกค่าเสียหาย หรือฟ้องกระทรวง/รัฐมนตรี/ปลัดกระทรวง/รองปลัด เป็นผู้ถูกฟ้องคดีด้วยหากฟ้อง จพด./จพด.สาขาด้วย ให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการเป็นผู้รับมอบอำนาจดำเนินคดีปกครองแทนด้วย
  - ให้จัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายพร้อมเอกสารหลักฐานให้อัยการและเป็นผู้ติดต่อประสานอัยการ
  - ส่งคำชี้แจงให้กรมที่ดินด้วย
  - กรณีกรมชี้แจงเอง ให้จังหวัดทำคำชี้แจงให้กรมโดยละเอียดโดยให้ถือเป็นเรื่องสำคัญ