

คำแนะนำ
การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรม
โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานที่ดินระดับสูง (นทส.)
ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร

๑. ที่ตั้ง

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ถนนบางขุนเทียน – ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๒ ๔๕๓ ๖๒๘๔

๒. การคมนาคม

การเดินทางไปสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน สามารถเดินทางด้วยรถยนต์โดยสาร ดังนี้

๒.๑ รถยนต์โดยสารประจำทางขององค์การขนส่งมวลชน และรถยนต์โดยสารร่วมประจำทาง

- ก. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๖๘ แสมดำ - บางลำภู , การเคหะฯ - บางลำภู
- ข. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๗๖ การเคหะฯ - เฟลินจิต
- ค. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๐๕ บางกระดี - คลองสาน
- ง. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๐ อนุสาวรีย์ - การเคหะฯ (ทางด่วน)
- จ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๑ จุฬาฯ - การเคหะฯ (ทางด่วน)
- ฉ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๒ ปากน้ำ - การเคหะฯ (ทางด่วน)
- ช. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๔๗ เดอะมอลล์ (ท่าพระ) - การเคหะฯ
- ซ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๖๙ วงกรมเคหะธนบุรี - ปิ่นเกล้า
- ฌ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๗๒ แสบบี้แลนด์ - แสมดำ
- ญ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๑๗๓ มินบุรี - แสมดำ
- ฎ. รถยนต์โดยสาร สายที่ ๕๕๘ สุวรรณภูมิ - แสมดำ
- ฏ. รถตู้โดยสาร สายหมอชิตใหม่ - การเคหะธนบุรี
- ฐ. รถตู้โดยสาร สายอนุสาวรีย์ชัยฯ - การเคหะธนบุรี

๒.๒ จากนั้นให้ท่านลงรถที่ป้ายรถเมล์ ปากทางถนนบางขุนเทียน – ชายทะเล (มีป้ายชื่อวัดหัวกระบือ อยู่ปากซอย) อยู่ระหว่างซอย ๕๙ และ ๕๙ แล้วนั่งรถโดยสารสองแถวเล็กโรงเรียนพิทยาลงกรณ์ หมู่บ้านวงแหวนฯ (ค่าโดยสารเที่ยวละ ๗ บาท) หรือต่อรถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง (ค่าโดยสารเที่ยวละประมาณ ๔๐ บาท) เข้าไปยังสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ระยะทางประมาณ ๗ กิโลเมตร

๓. อาคารเรียน

ใช้อาคารตึก ๒ ชั้น ด้านหลังที่ทำการกองฝึกอบรมเป็นสถานที่ศึกษาอบรม

๔. ที่พัก

ใช้อาคารตึก ๓ ชั้น เป็นที่พักของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม จัดให้เข้าพักรวม ห้องละประมาณ ๑๐ คน (โดยแยกห้องพักชาย – หญิง) ห้องนอนเป็นห้องมุ้งลวด ติดเครื่องปรับอากาศ มีเตียงนอน หมอน ผ้าห่ม และตู้สำหรับเก็บของส่วนตัว (ควรมานำกุญแจแบบคล้องสายยูมาด้วย)

๕. การเตรียมตัวก่อนเดินทางเข้ารับการศึกษอาบรม

๕.๑ ขอให้ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมมอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย ก่อนเข้ารับการศึกษอาบรม

๕.๒ ขอให้จัดเตรียมเสื้อผ้า และเครื่องใช้ที่จำเป็น ดังนี้

สุภาพบุรุษ

- เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว เนคไท กางเกงสแลคสีเข้ม

สุภาพสตรี

- เสื้อสีขาว กระโปรงสีเข้ม

สุภาพบุรุษ/สุภาพสตรี

- เครื่องแบบข้าราชการสีกากีแขนยาว (บุคคลภายนอกเครื่องแบบประจำสังกัด) ใช้สำหรับในพิธีเปิดฯ
- เครื่องแบบปกติขาว สำหรับพิธีปิดการศึกษอาบรม ๑ ชุด (บุคคลภายนอกเครื่องแบบประจำสังกัด)

- ชุดสูทสีดำ หรือสีกรมท่า หรือเสื้อคลุมกรมที่ดิน (สุภาพสตรีชุดสูทกางเกง) ใช้สำหรับไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑ ชุด

- กางเกงวอร์ม หรือกางเกงกีฬา สำหรับการบริหารกาย บริหารจิต ในช่วงเช้า และเย็น
- เสื้อยืดกีฬา
- ชุดขาวสำหรับปฏิบัติธรรมที่วัด
- รองเท้าผ้าใบ ถุงเท้ากีฬา
- ยารักษาโรคประจำตัว
- เครื่องใช้จำเป็นส่วนตัว เช่น ขันน้ำ สบู่ แชมพูสระผม ผงซักฟอก กระจกชำระ ยาสิฟฟัน แปรงสีฟัน มีดโกนหนวด รองเท้าแตะ ผ้าถุง ผ้าขาวม้า ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ

๕.๓ เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว มีดังนี้

๕.๓.๑ ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ

๕.๓.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ใช้ทำบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษอาบรม และติดในแบบกรอกประวัติฯ

๖. การแต่งกายระหว่างการศึกษอาบรม

๖.๑ พิธีเปิดการศึกษอาบรม เครื่องแบบข้าราชการสีกากีแขนยาว (บุคคลภายนอกเครื่องแบบประจำสังกัด)

๖.๒ พิธีปิดการศึกษอาบรม เครื่องแบบปกติขาว (บุคคลภายนอกเครื่องแบบประจำสังกัด)

๖.๓ ระหว่างการศึกษอาบรม

- สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเนคไท กางเกงสแลคสีเข้ม (ห้ามสวมกางเกงยีนส์)
- สุภาพสตรี เสื้อสีขาว กระโปรงสีเข้ม (ห้ามสวมกระโปรงยีนส์)

๖.๔ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ชุดสูทสีดำ หรือสีกรมท่า หรือเสื้อคลุมกรมที่ดิน (สุภาพสตรีชุดสูทกางเกง)

๗. การกิจประจำวัน

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| เวลา ๐๕.๓๐ น. | - ตื่นนอน |
| เวลา ๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น. | - ออกกำลังกาย (หน้าเสาธง) |
| เวลา ๐๘.๐๐ น. | - เคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฎิญาณตน |

เวลา ๐๘.๐๐ น.	- อาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	- ศึกษาอบรม
เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	- อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	- อาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- ศึกษาอบรม
เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	- อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	- กีฬา พักผ่อน
เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	- อาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น.	- สรุปคำสอน-กิจกรรม-สัมมนา กลุ่ม ฯลฯ
เวลา ๒๑.๐๐-๒๑.๑๕ น.	- สวดมนต์ไหว้พระ
เวลา ๒๒.๐๐ น.	- เข้านอน

๘. การจัดเตรียมเอกสารการพูดสารคดี ๕ นาที ดังนี้

๘.๑ เรื่องที่พูดให้คำนึงถึงว่า จะต้องเกิดประโยชน์แก่ผู้ฟังในการนำไปใช้ หรือปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน หรือการปฏิบัติหน้าที่ เช่น เรื่องเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง การบริหาร การพัฒนา การสังคม เศรษฐกิจ จิตวิทยา หัวข้อธรรมะ ข่าวสารที่ควรรู้ซึ่งทันต่อเหตุการณ์ เรื่องที่ไม่ควรนำมาพูดคือ เรื่องที่เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว สถานที่ทำงาน การแนะนำอำเภอหรือจังหวัดของตนเอง และเรื่องที่ไม่สุภาพ

๘.๒ เรื่องที่จะพูดให้จัดพิมพ์สารคดี ๕ นาที ที่จะพูดตามแบบที่กำหนด และส่งให้เจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันมารายงานตัว ทั้งนี้ เพื่อจะได้นำไปรวบรวมจัดทำรูปเล่ม มอบให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมคนละ ๑ เล่ม เมื่อจบการศึกษอบรมแล้ว การเขียนควรมี คำนำ เนื้อหา และสรุป (โดยให้จัดพิมพ์ตามแบบที่จัดส่งมาพร้อมคำแนะนำนี้)

๙. การบริการต่าง ๆ

๙.๑ อาหารประจำวัน สถาบันฯ จะจัดอาหารให้วันละ ๓ มื้อ (เช้า / กลางวัน / เย็น)

๙.๒ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สถาบันฯ จะจัดให้วันละ ๒ มื้อ (เช้า / บ่าย) และมีเครื่องดื่ม ชา กาแฟ โอวัลติน บริการตอนเช้า เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. ทุกวันที่มีการศึกษาอบรม

๙.๓ มีเครื่องทำน้ำอุ่น ติดตั้งไว้ในห้องน้ำ ชั้นละ ๑ เครื่อง และมีทีวี ตู้เย็น ไว้ประจำในแต่ละชั้น

๙.๔ การไปรษณีย์ และธนาณัติ สถาบันฯ จะจัดเจ้าหน้าที่ไว้คอยอำนวยความสะดวกในด้านการไปรษณีย์ทุกประเภท รวมทั้งการรับ-ส่งธนาณัติด้วย การจัดส่งเงินทางธนาณัติ ขอให้ส่งจ่าย ปณ. บางขุนเทียน กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐ และมีเจ้าหน้าที่เดินทางไปติดต่อราชการที่กรมที่ดิน ถนนแจ้งวัฒนะ ทุกวัน/วันละ ๑ เที่ยว ท่านสามารถขอรับบริการจากเจ้าหน้าที่ให้ช่วยปฏิบัติภารกิจแทนได้ในบางกรณี

๙.๕ กีฬา

- กีฬากลางแจ้ง มีอุปกรณ์ เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ แบดมินตัน

- กีฬาในร่ม มีอุปกรณ์ เช่น หมากรุก หมากร่อน ปิงปอง เครื่องออกกำลังกาย ฯ

๙.๖ สถาบันฯ อนุญาตให้ญาติ หรือผู้มาเยี่ยมในระหว่างนอกเวลาการศึกษาอบรมได้ แต่ไม่เกิน

เวลา ๒๒.๐๐ น.

๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งไม่สามารถเบิกจากทางราชการได้

๑๐.๑ ค่าเพิ่มวิทยฐานะ หลังจากสำเร็จการศึกษาอบรม

๑๐.๒ ค่าถ่ายรูป ในพิธีปิดการศึกษาอบรม

๑๐.๓ ค่าอุปกรณ์วิทยุในพิธีปิดการศึกษาอบรม

๑๐.๔ ค่าจัดทำรายงานการวิจัย และรายงานการศึกษาดูงาน

๑๐.๕ ค่าใช้จ่ายซึ่งผู้เข้ารับการศึกษอบรมจัดขึ้นเอง ในระหว่างการศึกษาอบรม เช่น หนังสือรุ่น การจัดงานวันปิดการศึกษาอบรม ฯ หรืองานเลี้ยงสังสรรค์ต่างๆ

๑๑. การรายงานตัว /ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษอบรม

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษอบรม หลักสูตรนักบริหารงานที่ดินระดับสูง (นทส.) มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย ก่อนเดินทางไปรายงานตัวลงทะเบียนเข้ารับการศึกษอบรม ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร (ตามหนังสือเรียกตัว)

สำหรับ ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงเดินทางไป-กลับของผู้เข้ารับการศึกษอบรม(ส่วนภูมิภาค) ได้ออนให้สำนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้เบิกจ่าย ยกเว้น จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ

.....

ข้อแนะนำในการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ
ระดับผู้นำขั้นความรู้ขั้นสูงสำหรับนักบริหาร
โครงการศึกษาอบรมหลักสูตร นักบริหารงานที่ดินระดับสูง (นทส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยภูมิ

สัมภาระส่วนตัวที่จำเป็นต้องเตรียม

๑. ไฟฉาย
๒. รองเท้าฟองน้ำ รองเท้ากีฬา
๓. สบู่ ยาสระผม แปรงสีฟัน ยาสีฟัน
๔. ขันอาบน้ำ
๕. ผ้าเช็ดตัว
๖. เสื้อ กางเกง ชุดลำลอง
๗. ยารักษาโรคประจำตัว ฯลฯ

เครื่องแบบลูกเสือ

๑. หมวกปีกและเครื่องหมายหน้าหมวก
๒. เสื้อคอพับสี kaki (เหมือนเสื้อเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนสั้น)

แขนเสื้อเหนือศอกผ่าออกตลอด ออกเสื้อทำเป็นสายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีกระดุมเนื้อเข็มขัด ๔ กระดุม ออกมีกระเป๋ายาวข้างละ ๑ กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกคลุม ชายกลางแหลม เจาะรั้งดุม กึ่งกลางกระเป๋า ๑ ดุม มีอินธนูสีเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้งสองข้าง ด้านไหล่กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เย็บติดกับ ตะเข็บไหล่เสื้อ ด้านคอกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ปลายมน มีกระดุมที่ปลายอินธนูทางด้านคอด้านละ ๑ กระดุม กระดุมลักษณะกลมแบนทำด้วยวัสดุสีน้ำตาลแก่ ให้สอดชายเสื้ออยู่ภายในกางเกง

๓. กางเกงสี kaki ขาสั้น (เหมือนกางเกงเครื่องแบบสี kaki แต่ขาสั้น)

ความยาวเหนือเข้าประมาณ ๕ เซนติเมตร ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ปลายขาพับเข้ากว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้กระดุมขนาดย่อมขัดซ่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋ายาวตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า และมีหูร้อยเข็มขัดยาวไม่เกิน ๖ เซนติเมตร กว้าง ๑ เซนติเมตร

๔. กระโปรงสี kaki (เหมือนกระโปรงเครื่องแบบสี kaki แต่ยาวครึ่งน่อง)

ความยาวครึ่งน่อง ไม่มีจีบ ชายกระโปรงไม่บาน

๕. เข็มขัดสีน้ำตาล ชาย กว้าง ๔ เซนติเมตร หูเข็มขัด กว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง มีลายฉลุรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบข้อซัพพกซ์

๖. ถุงเท้าสี kaki

ผู้ชาย : ถุงเท้ายาวสี kaki พับขอบไว้ใต้เข่า ใต้พับขอบมีรอยรัดถุง

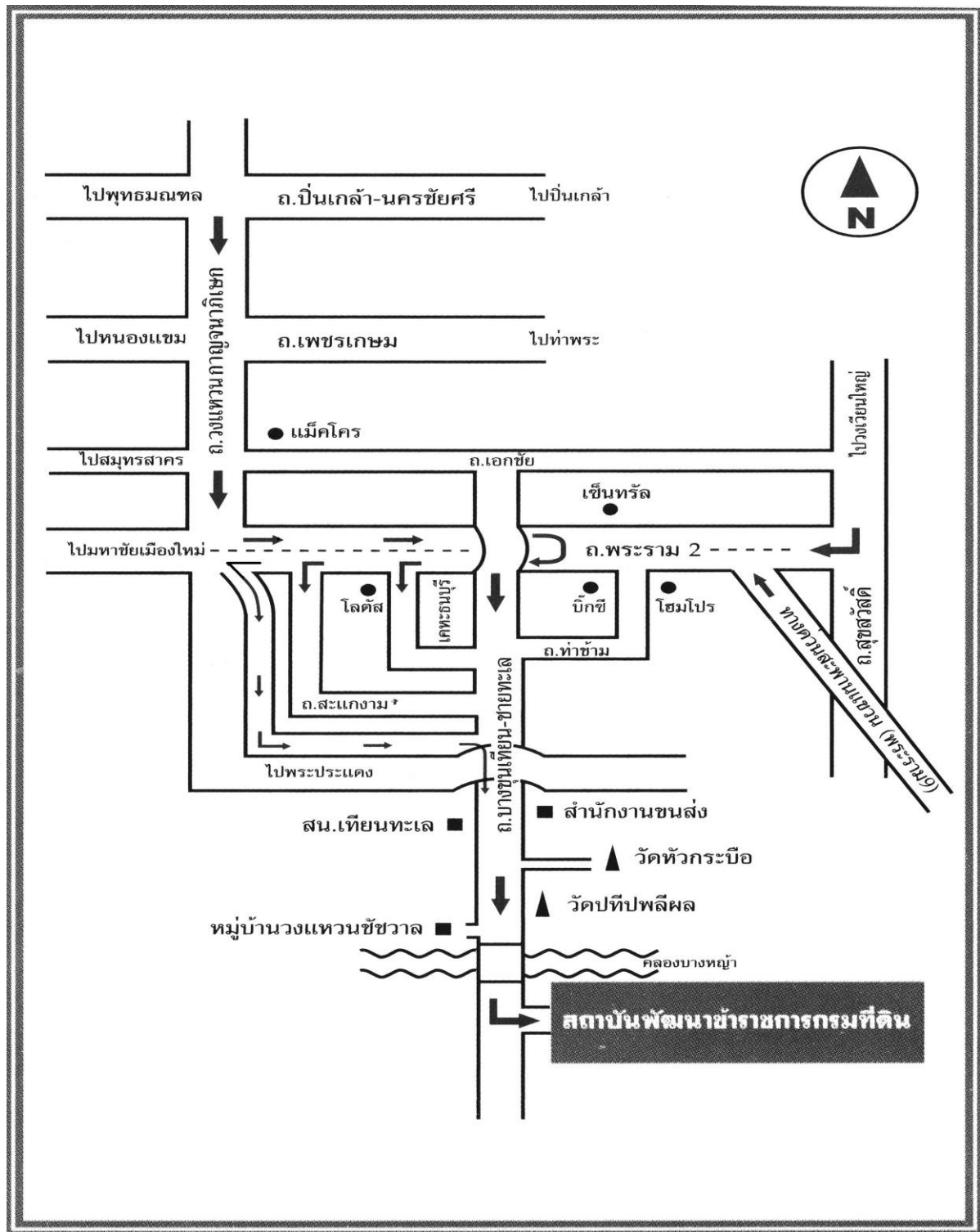
ผู้หญิง : ถุงเท้าสั้นสี kaki

๗. รองเท้าหนังหรือรองเท้าผ้าใบ สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย หุ้มส้นชนิดผูก

๘. ฟุ่สียเขียว (คาร์เคอร์) ใช้เฉพาะผู้ชาย

๙. ว๊อกเกิ้ลและผ้าผูกคอรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ค่ายลูกเสือวชิราวุธจะให้ยืมในวันเปิดอบรมลูกเสือ

แผนที่
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน



สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ

๑๐๑๕๐

โทร ๐ ๒๘๙๗ ๓๘๔๕ , ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๔