

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๗.๕/ว ๒๕๖๐



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กรมที่ดินจะดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการที่เหมาะสม ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน - วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ กรมที่ดินขอส่งคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๗๒๐๒ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแจ้งให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อในคำสั่งดังกล่าว มอบหมายการงานในหน้าที่และพร้อมไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ข้าราชการดังกล่าวกลับมาปฏิบัติหน้าที่ ณ สังกัดเดิม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งและรายละเอียดโครงการฯ ได้ที่เว็บไซต์กรมที่ดิน (เว็บไซต์ใหม่) “www.dol.go.th” “หน่วยงานภายใน” “หน่วยงานส่วนกลาง” “กองฝึกอบรม” หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง สำหรับเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทางไป - กลับของผู้เข้ารับการฝึกอบรม กองฝึกอบรมได้ออให้สำนักงานที่ดินจังหวัด เบิกจ่าย ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด (ยกเว้น จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ เบิกจ่าย ณ สถานที่ฝึกอบรม)

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยชาญ สิทธีวรรณ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองฝึกอบรม

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๒๘๐

เรียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายอำนวยการทุกท่าน

การแต่งกาย ให้แต่งกายชุดสุภาพไว้ทุกข์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กลุ่มงานฝึกอบรมด้านทั่วไป

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการที่ ๓ / ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญนั้น ข้าราชการผู้ขับเคลื่อนระบบราชการจำเป็นต้องยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับที่สามารถตอบสนองความคาดหวังและความต้องการขององค์กรและของประชาชนได้ ประกอบกับมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิตและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

กรมที่ดินในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีโครงสร้างการบริหารงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตระหนักดีว่าการปฏิบัติการกิจเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนนั้น จำเป็นต้องขับเคลื่อนไปพร้อม ๆ กันในทุกภาคส่วนขององค์กร ซึ่งในส่วนของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา มีฝ่ายทะเบียนและฝ่ายรังวัดเป็นหน่วยงานให้บริการประชาชนโดยตรง ในขณะที่ฝ่ายอำนวยการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดในภาพรวม การเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินจึงจำเป็นต้องดำเนินการไปพร้อม ๆ กันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถร่วมกันทำงานให้บริการประชาชนได้ตรงตามความคาดหวังตามภารกิจของกรมที่ดิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมุ่งเน้นที่จะเสริมสร้างศักยภาพ ขีดความสามารถ และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ตามที่กรมที่ดินกำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของการบริหารราชการยุคใหม่ ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคิดและคุณลักษณะอื่นๆ อันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยเฉพาะการปรับปรุงคุณภาพการทำงานของฝ่ายอำนวยการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสดialogue แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และวิธีการปฏิบัติงานระหว่างกัน สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมหรือพัฒนาให้เกิดประโยชน์ร่วมกันต่อไป

๓. ระยะเวลาและสถานที่การฝึกอบรม

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน - วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ วันทำการ (๖๐ ชั่วโมง) ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอำนวยการของสำนักงานที่ดินจังหวัด และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

๔.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หรือเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/อาวุโส (สำนัก/กอง)

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๓ หมวดวิชา ดังนี้

๕.๑ หมวดวิชาการพัฒนาตามสมรรถนะหลัก จำนวน ๒๑ ชั่วโมง

๕.๑.๑ เทคนิคการพัฒนางาน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๑.๒ การจัดการการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๑.๓ การคิดเชิงสังเคราะห์	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๑.๔ การใช้หลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๑.๕ การพัฒนาทีมงาน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๑.๖ การดำรงตนโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการเรียนรู้ ตามรอยพระยุคลบาท	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๑.๗ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ	จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒ หมวดวิชาความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๓ ชั่วโมง

๕.๒.๑ การเขียนแผนงานและโครงการ	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๒.๒ การจัดทำแผนและคำขอตั้งงบประมาณของหน่วยงาน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๒.๓ การบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๒.๔ การควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงาน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๒.๕ การบริหารพัสดุภาครัฐและระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๕.๒.๖ การติดต่อประสานงานและการจัดประชุม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๒.๗ แนวทางการบริหารงานบุคคล	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕.๒.๘ ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	จำนวน ๖ ชั่วโมง

๕.๓ หมวดความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ ชั่วโมง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	จำนวน ๖ ชั่วโมง
-------------------------------------	-----------------

๖. เทคนิคการฝึกอบรม

วิธีการ บรรยาย ยกกรณีตัวอย่าง ซักถาม ระดมสมอง นำเสนอ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๗. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

๗.๑ ออกกำลังกาย

๗.๒ เคารพธงชาติ

๗.๓ ผู้บริหารพบผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๔ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมหรือผู้ตรวจราชการกรมพบผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘. วิทยากร

จากหน่วยงานภายในกรมที่ดิน และหน่วยงานภายนอกกรมที่ดิน/เอกชน

๙. งบประมาณดำเนินการ

ใช้เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๙๗๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ ให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน - หลัง (Pre-test, Post-test) การฝึกอบรมทุกรายวิชา

๑๐.๒ ประเมินผลโครงการและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

โดยการทดสอบแบบสอบถาม

๑๑. ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑๒. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร

ผู้ที่ถือว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

๑๒.๑ จะต้องมียุทธศาสตร์เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรเพื่อรับรองผลการฝึกอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสามารถแสดงบทบาทของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและการปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น ส่งผลถึงความสำเร็จในภาพรวมของหน่วยงาน ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดิน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๕. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพินดา นาคบัว)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๗๒๐๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกรมที่ดินจะดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน - วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยพักค้าง ณ สถานที่ฝึกอบรม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๗๒๐๒ /๒๕๕๙ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน - วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ ประภาพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.กรุงเทพมหานคร	ช่วยราชการ
๒	นางสาวปิยาณี เตรียมวิวัฒน์กุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ส.กรุงเทพมหานคร	
๓	นางสาวอารีรัตน์ สังข์เสน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดกระบี่	
๔	นายกิตติ นาคดำรงค์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ส.จังหวัดกาญจนบุรี	
๕	นางสาวเพ็ญศรี เนืองแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดกาฬสินธุ์	
๖	นายมนูญ รัตนพรพิรุฬห์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดกำแพงเพชร	
๗	นางสาวปณณช เรืองเชิงชุม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดขอนแก่น	
๘	นางสาวจินตนา แสงทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดจันทบุรี	
๙	นางสาวมณีวรรณ ลีวรรณะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ส.จังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า	
๑๐	นางสายลม บุญมี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ส.จังหวัดชลบุรี	
๑๑	นางชณิ ฉำทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดชัยนาท	
๑๒	นางสาวปัญชรสมิ์ เอี้ยวชัยพร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดชัยภูมิ	
๑๓	นางสาวจารุวรรณ ทองคละ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดชุมพร	
๑๔	นางสาวมนทิรา ชันคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดเชียงราย	
๑๕	นางรุ่งระวี อักษรวงศวิทยา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดเชียงใหม่	
๑๖	นางณัฐพัชร์ พงษ์ประวัติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดตรัง	
๑๗	นายอรรถพล อาบสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดตาก	
๑๘	นางอัมพร ครัววรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดตราด	
๑๙	นายทรรคพงษ์ เตือนแจ่ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดนครนายก	
๒๐	นางเพียว บุญอ่ำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดนครปฐม	
๒๑	นายประจักษ์ จันทระจิตร	เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส	ส.จังหวัดนครพนม	รักษาการ อก.
๒๒	นางมยุรี สุขชาติกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ส.จังหวัดนครราชสีมา	รักษาการ อก.
๒๓	นางสาวเสาวพิชญ ศรีวิไล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒๔	นางสาวรัตนา บุญชู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ส.จังหวัดนครสวรรค์	
๒๕	นางสาวสุจินณา ปัญญาชิริโชติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดนนทบุรี	
๒๖	นายอาทิตย์ ธนะรัตน์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	ส.จังหวัดนราธิวาส	
๒๗	นางกนกพร พิชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดน่าน	
๒๘	นางพิมพ์ณธ์ นาวัง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ส.จังหวัดบุรีรัมย์	
๒๙	นางสาวปรมิณ เนียมประชา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ส.จังหวัดบึงกาฬ	
๓๐	นางสาวสิริรัตน์ พงษ์ศรีทาสิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รก.อก ส.จังหวัดปทุมธานี	
๓๑	นางรพีรัตน์ เกตุแก้ว	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	ส.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๓๒	นางปริญดา มัลยาภรณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดปราจีนบุรี	
๓๓	นางพรจิตร ส่อสืบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ส.จังหวัดปัตตานี สาขาสายบุรี	รักษาการ อก.
๓๔	นางสาววทัญญา เหนียวองอาจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
๓๕	นางสาวธิดารัตน์ ญาณกิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดพะเยา	
๓๖	นายไพโรจน์ หลีเกียรติอนันต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดพังงา	
๓๗	นางสาวสายชล เศรษฐสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดพัทลุง	
๓๘	นางสาวอัยยา ณียวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดพิจิตร	
๓๙	นางสาวนิตยา ธีระไตรรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ส.จังหวัดพิษณุโลก	
๔๐	นายโกสินทร์ มีพรบุชา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดเพชรบุรี	
๔๑	นางสาวผานิตย์ นาคนายม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดเพชรบูรณ์	
๔๒	นางญาณี เรือนละหงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดแพร่ สาขาสอง	ช่วย ฝก.สจ.แพร่
๔๓	นางวาสนา ชูจร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดภูเก็ต	
๔๔	นางสาวนฤมล สายเมือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดมหาสารคาม	
๔๕	นายธวัชชัย จันทร์ดาประดิษฐ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	ส.จังหวัดมุกดาหาร	รักษาการ อก.
๔๖	นายรังสรรค์ ศิริเขตต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ส.จังหวัดแม่ฮ่องสอน	
๔๗	นางนพพร คงฤทธิ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	ส.จังหวัดยโสธร	รักษาการ อก.
๔๘	นางปริยารัตน์ เท่งประกิจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ส.จังหวัดยะลา	
๔๙	นางอรุณ พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดร้อยเอ็ด	
๕๐	นางสาวอโนทัย ถึงการ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ส.จังหวัดระนอง	
๕๑	นางจิตต์ลาวัลย์ สินธุนาวา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดระยอง	
๕๒	นางสาวกัญญา กนกวรรณ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	ส.จังหวัดราชบุรี อ.ดำเนินสะดวก	รักษาการ อก.
๕๓	นางสาวพรทิพย์ รัตนพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดลพบุรี	
๕๔	นางสาวนงราม สายน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	ส.จังหวัดลำปาง สาขาสบปราบ	รักษาการ อก.
๕๕	นายวิชาญ พิทธะศิลป์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	ส.จังหวัดลำพูน	รักษาการ อก.
๕๖	นางสุธีราพร พลชา	เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส	ส.จังหวัดเลย	รักษาการ อก.
๕๗	ว่าที่ร้อยตรีหญิงประภาพร บุญศรี	เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส	ส.จังหวัดศรีสะเกษ	รักษาการ อก.
๕๘	นางสาวสุพร แก้วมะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ส.จังหวัดสกลนคร สาขาอากาศอำนวย	ช่วย ฝก.จว.
๕๙	นางจริพร บุญราศรี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ส.จังหวัดสงขลา	
๖๐	นางชญาดา หิรัญรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดสตูล	
๖๑	นางวรรณทนา ไตรสุธัญ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ส.จังหวัดสมุทรปราการ	
๖๒	นางภาวิไล มหาวิริโย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ส.จังหวัดสมุทรสงคราม	รักษาการ อก.
๖๓	นางสาวมณฑิมา เหล่าธรรมทีป	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดสมุทรสาคร	
๖๔	นางภาณี หอมกลิ่น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดสระแก้ว	
๖๕	นางสาวพิมพ์กานต์ มาหล้า	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดสระบุรี	
๖๖	นางสาววันเพ็ญ แก้วสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดสิงห์บุรี	

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๖๗	นางจุฬาร รัตนพรประดิษฐ์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	ส.จังหวัดสุโขทัย	รักษาการ อก.
๖๘	นางสาวบุญยง วิชัยประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดสุพรรณบุรี	
๖๙	นางวิมลยา เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ส.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	รักษาการ อก.
๗๐	นางมนพัทธ์ กุลบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ส.จังหวัดสุรินทร์	รักษาการ อก.
๗๑	นางนุชนารถ ศรีกะพา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ส.จังหวัดหนองคาย	
๗๒	นางมยุรี พูลทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ส.จังหวัดหนองบัวลำภู สาขาศรีบุญเรือง	ช่วยราชการ สจ.หนองบัวลำภู
๗๓	นางสาวพนอ กันสิริ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ส.จังหวัดอ่างทอง	
๗๔	นายประเสริฐ โสระเวช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดอำนาจเจริญ	
๗๕	นางกานดา เสวตศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดอุดรธานี	
๗๖	นางสาววิศดา มณีโชติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดอุดรธานี	
๗๗	นางสาวบุญตา กันโต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดอุทัยธานี	
๗๘	นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนิย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ส.จังหวัดอุบลราชธานี	
๗๙	นางวิลาวัลย์ นครคุปต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	
๘๐	นางสาวสุขศรี แสงนิล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กองเทคโนโลยีทำแผนที่	
๘๑	นางทิพย์วารี สุขไย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๘๒	นางสาวสุวัฒนา การสมจิตร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	
๘๓	นางสาววิจิตร สุขมูล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	
๘๔	นางสมฤดี จันทรากุล	เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	
๘๕	นางสาวดรรชนี เกิดสมบุญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	
๘๖	นางราตรี ส่งเกียรติศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักกฎหมาย	
๘๗	นางวิภาดา สรัสสมิต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สจ.นนทบุรี สาขาบางใหญ่	ช่วยราชการ สล.
๘๘	นางสาวกมลทิพย์ รุ่งแสงจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองการเจ้าหน้าที่	
๘๙	นางพัชรี ม่วงขาว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองการพิมพ์	
๙๐	นางสุชาดา เจริญเลิศศรัทธา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองคลัง	
๙๑	นางสาวจันทจุฑา ทองน้อย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กองแผนงาน	
๙๒	นางสาวนิภาพร นินเนินนันท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กองพัสดุ	
๙๓	นางกัลยา ตูลยประโยชน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กองฝึกอบรม	
๙๔	นางประภาพร โกมุกพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน	
๙๕	นางสาวฉินาพรรณ เมฆไพบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๙๖	นางสาววันทนีย์ เพียรคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดิน	
๙๗	นางสาวศิริชล ด้วยประดิษฐ์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแบบแปลงที่ดิน	
๙๘	นายประสาธ ทอเพียรพงษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานตรวจราชการ	

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙				๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. รายงานตัว ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. ปฐมนิเทศ	
วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙	ออกกำลังกาย	การใช้หลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดย อ.วาสนา สุทธิเดชาชัย		การดำรงตนโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการเรียนรู้ตามรอย พระยุคลบาท โดย อ.วาสนา สุทธิเดชาชัย	
วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙	ออกกำลังกาย	ศิลปะการพูดในที่ชุมชน โดย ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า		ศิลปะการพูดในที่ชุมชน โดย ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า	
วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙	ออกกำลังกาย	แนวทางการบริหารงานบุคคล โดย ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน	รับประทานอาหารกลางวัน	การจัดทำแผนและคำขอตั้งงบประมาณของหน่วยงาน โดย ผอ.กองแผนงาน หรือผู้แทน	ผู้บริหารพบผู้เข้ารับการฝึกอบรม ท่านรองฯชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙	ออกกำลังกาย	การบริหารเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ โดย ผอ.กองคลัง หรือผู้แทน		การควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงิน ของหน่วยงาน โดย ผอ.กองคลัง หรือผู้แทน	
วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙	ออกกำลังกาย	การคิดเชิงสังเคราะห์ โดย ดร. นิภา แก้วศรีงาม		เทคนิคการพัฒนางาน โดย ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุเทพ เขียวริต	
วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙		วันหยุด		วันหยุด	
วันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙		วันหยุด		วันหยุด	

วัน/เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙		กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดย ผอ. สำนักกฎหมายหรือผู้แทน		กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดย ผอ. สำนักกฎหมายหรือผู้แทน	
วันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙	ออกกำลังกาย	การติดต่อประสานงานและการจัดประชุม โดย อ.กฤตยา จันทระเกษ		การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประเพณีมิชอบ โดย ปปช	
วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙	ออกกำลังกาย	การบริหารพัสดุภาครัฐและ ระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ โดย กรมบัญชีกลาง	รับ ประ ทาน	การบริหารพัสดุภาครัฐและระบบ จัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ โดย กรมบัญชีกลาง	
วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙	ออกกำลังกาย	การพัฒนาทีมงาน โดย ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า	อาหาร กลางวัน	การจัดการการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพ โดย ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า	
วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙	ออกกำลังกาย	การเขียนแผนงานและโครงการ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) โดย ผอ.กองแผนงาน หรือผู้แทน และคณะ		การเขียนแผนงานและโครงการ (แบ่งกลุ่ม) โดย ผอ.กองแผนงาน หรือผู้แทน และคณะ	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ

กิจกรรมเสริมหลักสูตร : รับฟังบรรยายพิเศษจากผู้บริหาร / หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
 พักรับประทานอาหารว่าง : ภาศเข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาศบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 รับประทานอาหารกลางวัน : เวลา ๑๗.๐๐ น.
 กลุ่มปฏิบัติการประจำวัน : (เชิญธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ ต้อนรับ - ขอบคณวิทพยากร)

การแต่งกาย

สุภาพบุรุษ : เสื้อขาวแขนยาว กางเกงสีด้า หรือเข็ม ผูกเนคไทสีด้าล้วน
 สุภาพสตรี : เสื้อสีขาว กระโปรงสีด้า หรือเข็ม (ห้าม : กางเกงยีนส์ เสื้อยัด รองเท้าผ้าใบ ในชั้นเรียน)
 ชุดสำหรับออกกำลังกาย สีสุภาพพร้อมรองเท้าผ้าใบ (สุภาพสตรี : ห้าม กางเกงขาสั้น)
 พิธีปิด : แต่งกายเครื่องแบบภาคีคอปกแขนยาว รองเท้าหนังเรียบหุ้มส้นสีด้าล้วน มีส้น