



บันทึกข้อความ

เลขที่รับที่	ห้องอธิบดี	วันที่รับที่	วันที่รับที่
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘	วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘	วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘	วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๓๐	เวลา ๑๐.๓๐	เวลา ๑๐.๓๐	เวลา ๑๐.๓๐

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/๓๒๕

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานที่ดินระดับสูง (จทส.) รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดทำโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานที่ดินระดับสูง (จทส.) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนามุมมองและแนวคิดใหม่ในการพัฒนาภาวะผู้นำ เพิ่มขีดสมรรถนะในการเป็นนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรเพื่อบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะด้านการบริหารงานในสำนักงานที่ดิน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๓ คน และตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน ๕๕ คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งไม่เกิน ๑ ปี รวมทั้งสิ้น ๕๘ คน (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วสรุปผลได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายที่โครงการกำหนดไว้

๒.๒ ด้านงบประมาณใช้จ่ายจากเงินโครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล กิจกรรม : พัฒนากำลังคนภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๗๕,๕๓๓.๑๓ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบสามบาทสิบสามสตางค์)

๒.๓ ด้านการประเมินผลโครงการศึกษาอบรม ประเมินผลโดยการทดสอบแบบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๘ คน และได้รับคืน จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

๒.๓.๑ ด้านความคุ้มค่าและการนำความรู้ไปใช้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่า การฝึกอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่า และความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างทักษะการบริหารงานได้ดียิ่งขึ้น

๒.๓.๒ ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาองค์ความรู้ของหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๙.๔๓ เห็นว่า ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ องค์ความรู้ที่ได้รับโดยรวมสามารถเพิ่มทักษะและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในสำนักงานที่ดิน เนื้อหาหลักสูตร มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ความจำเป็นต่อการบริหารงาน

๒.๓.๓ ด้านวิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๕.๘๖ เห็นว่า วิทยากร โดยรวมมีความรู้ ประสบการณ์ และสามารถอธิบายเนื้อหาได้เชื่อมโยงกับหัวข้อวิชา มีเทคนิคการนำเสนอ และใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓.๔ ด้านความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๔.๔๘ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ การติดต่อประสานงาน และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ สถานที่และระยะเวลาการฝึกอบรม มีความเหมาะสม

๒.๔ ข้อเสนอแนะ...

๒.๔ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดโครงการศึกษาอบรม ดังนี้

๒.๔.๑ เห็นควรทบทวนปรับเปลี่ยนวิทยากร หรือปรับปรุงเนื้อหาการนำเสนอ หรือวิธีการสอนของวิทยากร ในหัวข้อวิชา “การพัฒนามุมมองในระดับสากลและระดับประเทศ” เนื่องจากไม่ตอบสนองต่อการนำไปปรับใช้กับการทำงานของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และไม่คุ้มค่ากับเงินงบประมาณ

๒.๔.๒ ขอให้มีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องในทุกปี เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๔.๓ ควรเพิ่มระยะเวลาในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับหัวข้อวิชาหลักการบริหารงาน หน่วยงาน (สำนักงานที่ดิน) ด้านการบริหารพัสดุ เนื่องจากยังได้รับความรู้ไม่ครบถ้วนและรอบด้าน

๒.๔.๔ ควรเพิ่มการศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อเปิดโลกทัศน์ และนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากรมที่ดิน

๒.๔.๕ การกำหนดหัวข้อการศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาทางงานของกรมที่ดินและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เห็นควรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษาเป็นผู้นำเสนอหัวข้อโดยอิสระ และแยกเป็นหัวข้อวิชาใหม่

๒.๔.๖ ควรเพิ่มประสบการณ์หรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นกรณีศึกษาเรื่องราวต่าง ๆ ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติชี้มูล เพื่อนำประเด็นที่เกิดขึ้นจริงมาเป็นแนวทางป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อันมิชอบด้วยกฎหมาย (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. ความเห็น

กองฝึกอบรมพิจารณาแล้วเห็นว่า จากการประเมินผลตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ สรุปได้ว่าการศึกษาอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่า ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด และการศึกษาอบรมสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ เห็นควรให้กองฝึกอบรมนำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินผลไปใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดโครงการศึกษาอบรมให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และบรรลุตามเป้าหมายที่กรมที่ดินมุ่งหวังยิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองฝึกอบรมจะได้ดำเนินการต่อไป

- เห็นชอบ
- ดำเนินการ

(นายอมร เอกอาภาภรณ์)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม


(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน


(นางพนิตาวดี ปราษุณคร)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน

รายงานการประเมินผล
โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานที่ดินระดับสูง (จทส.) รุ่นที่ ๒

.....

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดทำโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานที่ดินระดับสูง (จทส.) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนามุมมองและแนวคิดใหม่ในการพัฒนาภาวะผู้นำ เพิ่มขีดสมรรถนะในการเป็นนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรเพื่อบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดด้านการบริหารงานในสำนักงานที่ดิน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ผู้เข้ารับการศึกษาคือข้าราชการกรมที่ดิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๓ คน และตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน ๕๕ คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งไม่เกิน ๑ ปี รวมทั้งสิ้น ๕๘ คน

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของการจัดโครงการศึกษาอบรม ทั้งด้าน :

- (๑) การนำความรู้ไปใช้
- (๒) ความพึงพอใจ
- (๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร
- (๔) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๒.๒ เพื่อทราบความคุ้มค่า ความเหมาะสม และข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการศึกษาอบรม

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบทดสอบแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ ได้กำหนดน้ำหนักคะแนนและแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

๕	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มาก
๓	คะแนน	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อย
๑	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการทดสอบแบบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการศึกษาคือ

๕. การประเมินผลการศึกษาอบรม

ประเมินผลโครงการและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาศึกษาอบรมโดยการทอดแบบสอบถาม

๖. เกณฑ์การประเมินผลการศึกษาอบรม

๖.๑ ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๖.๒ ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการศึกษาศึกษาอบรม

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล คือร้อยละ (Percentage of Frequency) และค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน ไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

ส่วนคำถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความต้องการที่จะได้รับความรู้เพิ่มเติมใช้การสรุปเป็นร้อยแก้วเชิงพรรณนา

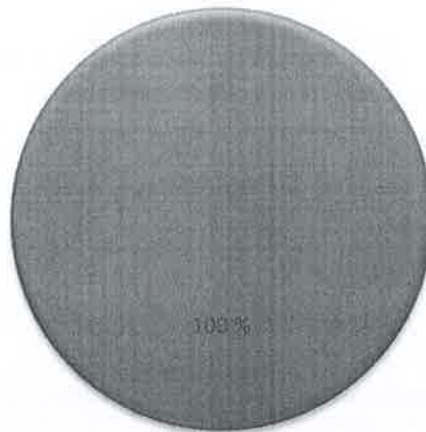
๗.๑ ด้านจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาอบรม มีผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาอบรม จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗.๒ ด้านการประเมินผลโครงการศึกษาศึกษาอบรม ประเมินผลโดยการทอดแบบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาอบรม จำนวน ๕๘ ชุด ได้รับตอบกลับ จำนวน ๕๘ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

๗.๒.๑ ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงาน มีผู้แสดงความเห็นว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารงาน จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รายการประเมิน	ได้ (คน)	ไม่ได้ (คน)	เกณฑ์
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้หรือไม่	๕๘	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๕๘	๐	มากที่สุด

ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงาน

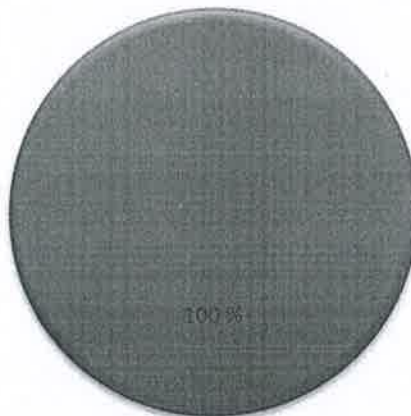


■ ปรับใช้ ■ ไม่ปรับใช้

๗.๒.๒ ด้านความคุ้มค่าในการศึกษาอบรม มีผู้แสดงความเห็นว่าคุ้มค่า จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รายการประเมิน	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)	เกณฑ์
๒. ท่านเห็นว่าการศึกษาอบรมมีความคุ้มค่าหรือไม่	๕๘	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๕๘	๐	มากที่สุด

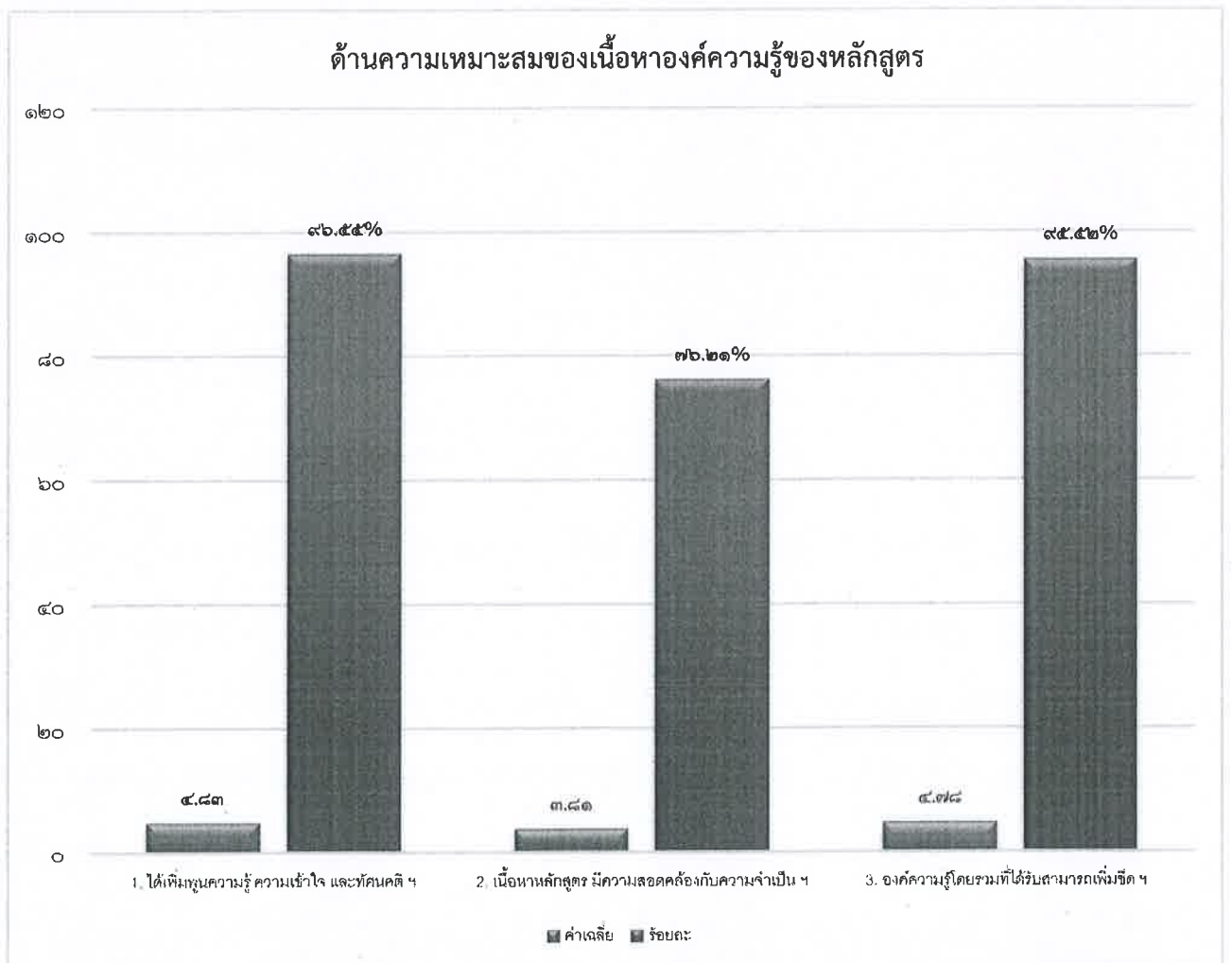
ด้านความคุ้มค่าในการฝึกอบรม



■ คุ้มค่า ■ ไม่คุ้มค่า

๗.๒.๓ ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาองค์ความรู้ของหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๓ อยู่ในเกณฑ์มาก

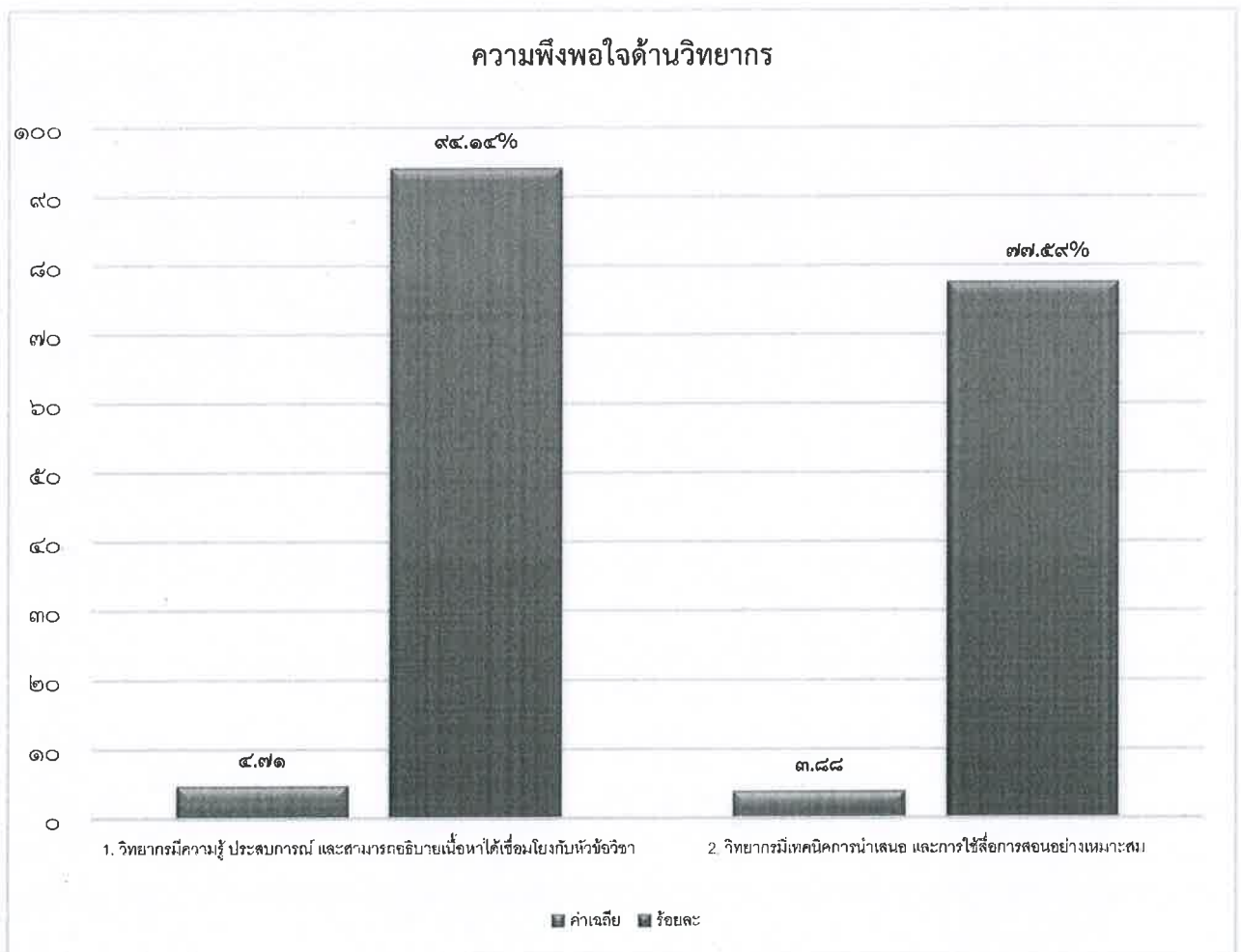
รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N=๕๘)								
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติด้านการบริหารงานในสำนักงานที่ดิน	๔๘	๑๐	๐	๐	๐	๒๘๐	๔.๘๓	๘๖.๕๕	มากที่สุด
๒. เนื้อหาหลักสูตร มีความสอดคล้องกับความจำเป็นในการบริหารงาน	๓๐	๑๗	๑	๐	๐	๒๒๑	๓.๘๑	๗๖.๒๑	มาก
๓. องค์ความรู้โดยรวมที่ได้รับสามารถพัฒนามุมมอง แนวคิดใหม่ และเพิ่มขีดสมรรถนะ ในการเป็นนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์และเป็นผู้ว่าการเปลี่ยนแปลงในองค์กร	๔๕	๑๓	๐	๐	๐	๒๗๗	๔.๗๘	๘๕.๕๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย							๔.๕๗	๘๙.๔๓	มากที่สุด



๗.๒.๔ ความพึงพอใจด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๖ อยู่ใน

เกณฑ์มาก

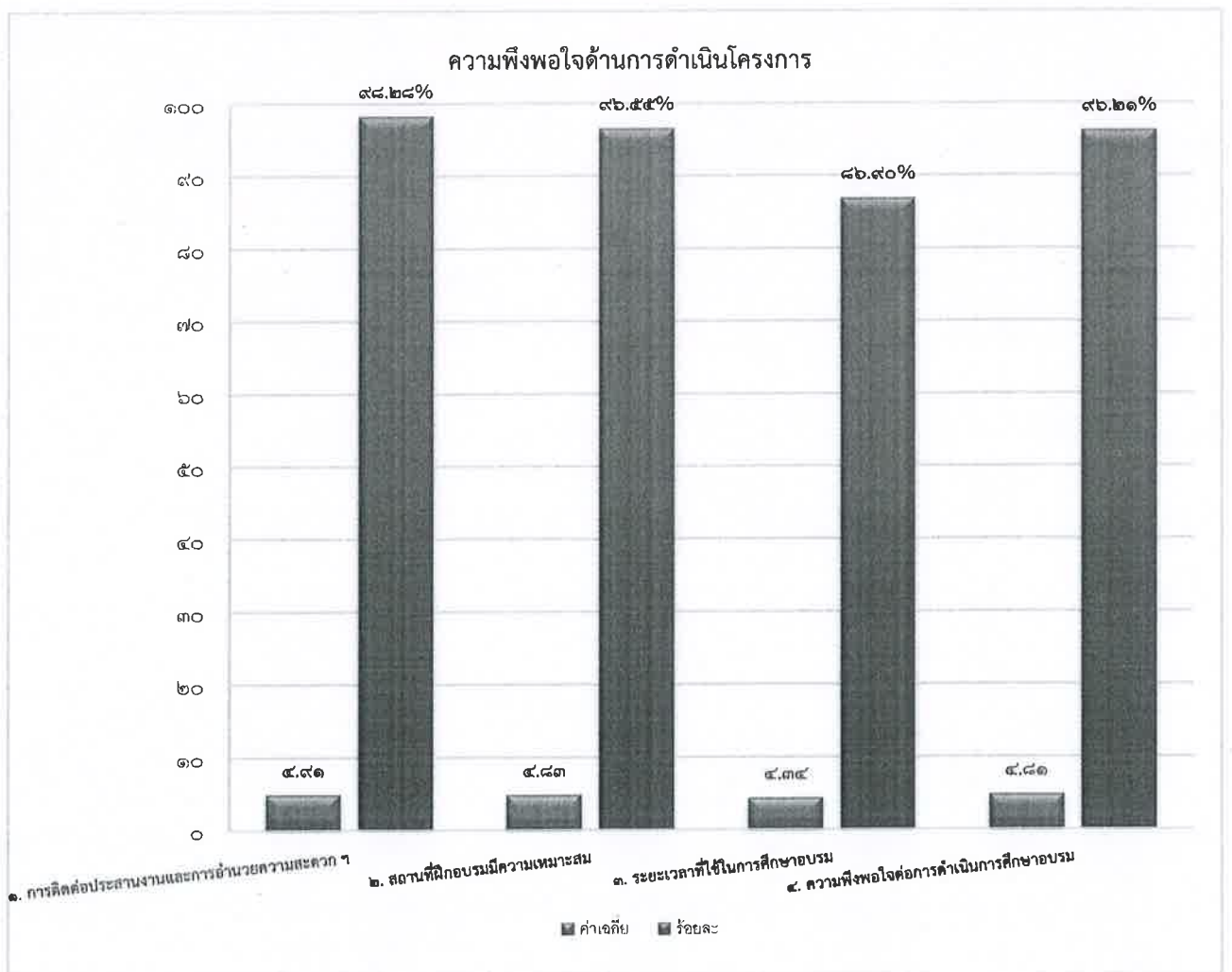
รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N=๕๘)								
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์ และสามารถอธิบายเนื้อหาได้เชื่อมโยงกับหัวข้อวิชา	๔๓	๑๓	๒	๐	๐	๒๗๓	๔.๗๑	๙๔.๑๔	มากที่สุด
๒. วิทยากรมีเทคนิคการนำเสนอ และการใช้สื่อการสอนอย่างเหมาะสม	๒๘	๒๐	๑	๑	๐	๒๒๕	๓.๘๘	๗๗.๕๙	มาก
ค่าเฉลี่ย							๔.๒๙	๘๕.๘๖	มาก



๗.๒.๕ ความพึงพอใจด้านการดำเนินโครงการ มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ

๙๔.๔๘ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N=๕๘)								
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่โครงการ	๕๓	๕	๐	๐	๐	๒๘๕	๔.๙๑	๘๘.๒๘	มากที่สุด
๒. สถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔๙	๘	๑	๐	๐	๒๘๐	๔.๘๓	๘๖.๕๕	มากที่สุด
๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาอบรม	๓๓	๑๕	๗	๓	๐	๒๕๒	๔.๓๔	๘๖.๙๐	มาก
๔. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดการศึกษาอบรม	๔๙	๗	๒	๐	๐	๒๗๙	๔.๘๑	๘๖.๒๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย							๔.๗๒	๘๔.๔๘	มากที่สุด



๗.๓ ข้อควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๗.๓.๑ เห็นควรทบทวนปรับเปลี่ยนวิทยากร หรือปรับปรุงเนื้อหาการนำเสนอ หรือวิธีการสอนของวิทยากร ในหัวข้อวิชา “การพัฒนามุมมองในระดับสากลและระดับประเทศ” เนื่องจากไม่ตอบสนองต่อการนำไปปรับใช้กับการทำงานของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และไม่คุ้มค่ากับเงินงบประมาณ

๗.๓.๒ ขอให้มีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องในทุกปี เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

๗.๓.๓ ควรเพิ่มระยะเวลาในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับหัวข้อวิชาหลักการบริหารงานหน่วยงาน (สำนักงานที่ดิน) ด้านการบริหารพัสดุ เนื่องจากยังได้รับความรู้ไม่ครบถ้วนและรอบด้าน

๗.๓.๔ ควรเพิ่มการศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อเปิดโลกทัศน์ และนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากรมที่ดิน

๗.๓.๕ การกำหนดหัวข้อการศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาของกรมที่ดินและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เห็นควรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษาเป็นผู้นำเสนอหัวข้อโดยอิสระ และแยกเป็นหัวข้อวิชาใหม่

๗.๓.๖ ควรเพิ่มประสบการณ์หรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นกรณีศึกษาเรื่องราวต่าง ๆ ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติชี้มูล เพื่อนำประเด็นที่เกิดขึ้นจริงมาเป็นแนวทางป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อันมิชอบด้วยกฎหมาย

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางรัตนา ชีรเชษฐ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงาน
(นางปารดา พรหมประสิทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ