



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/ ๑๕๙๙

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าพนักงานธุรการบรรจุใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าพนักงานธุรการบรรจุใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบ Application Zoom ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยใช้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุใหม่ไม่เกิน ๑ ปี สังกัดส่วนกลาง จำนวน ๒๔ คน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๓ คน รวมทั้งสิ้น ๗๗ คน

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วสรุปผลการฝึกอบรมได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๕ คน (เนื่องจากลาออกจากราชการ จำนวน ๒ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๐

๒.๒ ด้านงบประมาณ ไม่ใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการแต่อย่างใด

๒.๓ ด้านการวัดและประเมินผล หลักสูตรกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านหลักสูตรไว้ ผู้ที่จะผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะต้องได้คะแนนจากการทดสอบ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด จากการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมโดยการสอบหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ ข้อ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้คะแนนจากการทดสอบมากกว่า ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงตามลำดับคะแนน ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ ๑ นางสาวสรณัญญา สุวรรณจักร สังกัด กองพัสดุ

ได้คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับที่ ๒ นางสาวสุพรรณิการ์ พูลเจริญ สังกัด กองพัสดุ

นายอานนท์ เอี่ยมมงคลชัย สังกัด กองพัสดุ

นางสาวอรพรรณ เมืองแสง สังกัด กองพัสดุ

ได้ ๙๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕

ลำดับที่ ๓ นางสาวรัตนธิดา จิตนรงค์ สังกัด กองพัสดุ

นางสาวศิริพร ม่วงสะอาด สังกัด กองพัสดุ

นางสาวพัชราภรณ์ ลือวิภาสกุล สังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

นางสุพรรณิ จัวยประเสริฐ สังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

ได้ ๙๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร สรุปผลการประเมิน (เอกสารแนบท้าย)

๒.๔ ด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม ประเมินผลโดยการทดสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ทาง QR Code และ Application Line ไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๕ คน และได้รับคืน จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมินสรุปได้ ดังนี้

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน (คน)	มีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ (คิดเป็นร้อยละ)	เห็นว่าการฝึกอบรมมีความคุ้มค่า (คิดเป็นร้อยละ)
๗๕	๙๔.๖๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒.๕ ด้านการประเมินวิทยากร พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากรในด้านความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และการจัดลำดับเนื้อหาเชื่อมโยงกับหัวข้อวิชาที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน และอื่น ๆ เฉลี่ยรวม ๔.๘๔ (จากที่กำหนดคะแนน ๕ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

๒.๖ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

(๑) เห็นควรจัดฝึกอบรมในรูปแบบการเรียนรู้ในชั้นเรียน ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน จะเกิดประสิทธิภาพมากกว่าการเรียนรู้แบบออนไลน์

(๒) ต้องการให้เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้สามารถเรียนย้อนหลังได้

๓. ความเห็น

กองฝึกอบรมพิจารณาแล้ว สรุปได้ว่า การฝึกอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด และการฝึกอบรมสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ เห็นควรนำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินผลไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงหลักสูตรโครงการฝึกอบรมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

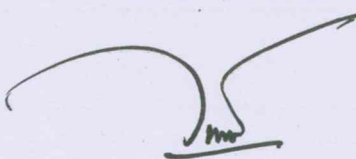
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองฝึกอบรมจะได้ดำเนินการต่อไป



(นางสุพินดา นาคบัว)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ



(นายวสันต์ สุภาภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน
- ๘ ส.ค. ๒๕๖๖

รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับเจ้าพนักงานธุรการบรรจุใหม่
ผ่านระบบออนไลน์

.....

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าพนักงานธุรการบรรจุใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบ Application Zoom ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยใช้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุใหม่ไม่เกิน ๑ ปี สังกัดส่วนกลาง จำนวน ๒๔ คน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๓ คน รวมทั้งสิ้น ๗๗ คน

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งด้าน :

- (๑) การนำความรู้ไปใช้
- (๒) ความพึงพอใจ
- (๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร
- (๔) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๒.๒ เพื่อทราบความคุ้มค่า ความเหมาะสม และข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบทดสอบแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ ได้กำหนดน้ำหนักคะแนนและแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

๕	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มาก
๓	คะแนน	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อย
๑	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามที่ดำเนินการสอบถามและประเมินผลไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบออนไลน์

๔.๒ เก็บข้อมูลคะแนนจากการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์

๕. วิธีการวัดผล และการประเมินผลการฝึกอบรม

๕.๑ ดำเนินการวัดผลการฝึกอบรมโดยทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์ ตามที่โครงการกำหนด

๕.๒ ประเมินผลโครงการ โดยการทดสอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) โดยทาง QR Code หรือ Application Line ไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๖. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนจากการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม โดยหาค่าร้อยละประกอบการบรรยายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์ข้อมูลจากผลคะแนนการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประกอบการอธิบายการหาค่าคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๗.๓ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล คือร้อยละ (Percentage of Frequency) และค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน ไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

ส่วนคำถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความต้องการที่จะได้รับความรู้เพิ่มเติมใช้การสรุปเป็นร้อยแก้วเชิงพรรณนา

๘. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๘.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๐ (เนื่องจากลาออกจากราชการ จำนวน ๒ คน) จึงทอแบบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๕ ชุด ได้รับตอบกลับ จำนวน ๗๕ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๒ ด้านการวัดและประเมินผล พิจารณาข้อมูลจากผลการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้คะแนนจากการทดสอบ วัดผลผ่านระบบออนไลน์มากกว่า ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีผู้ได้คะแนนสูงสุดใน ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ ๑ นางสาวสรณัญญา สุวรรณจักร สังกัด กองพัสดุ

ได้คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับที่ ๒ นางสาวสุพรรณิการ์ พูลเจริญ สังกัด กองพัสดุ

นายอานนท์ เอี่ยมมงคลชัย สังกัด กองพัสดุ

นางสาวอรพรรณ เมืองแสง สังกัด กองพัสดุ

ได้ ๙๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕

ลำดับที่ ๓ นางสาวรัตนธิดา จิตนรงค์ สังกัด กองพัสดุ

นางสาวศิริพร ม่วงสะอาด สังกัด กองพัสดุ

นางสาวพัชรภรณ์ ลือวิภาสกุล สังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

นางสุพรรณิ จุ้ยประเสริฐ สังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

ได้ ๙๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร สรุปผลการประเมิน (เอกสารแนบท้าย)

๘.๓ ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน มีผู้แสดงความเห็นว่าสามารถ นำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

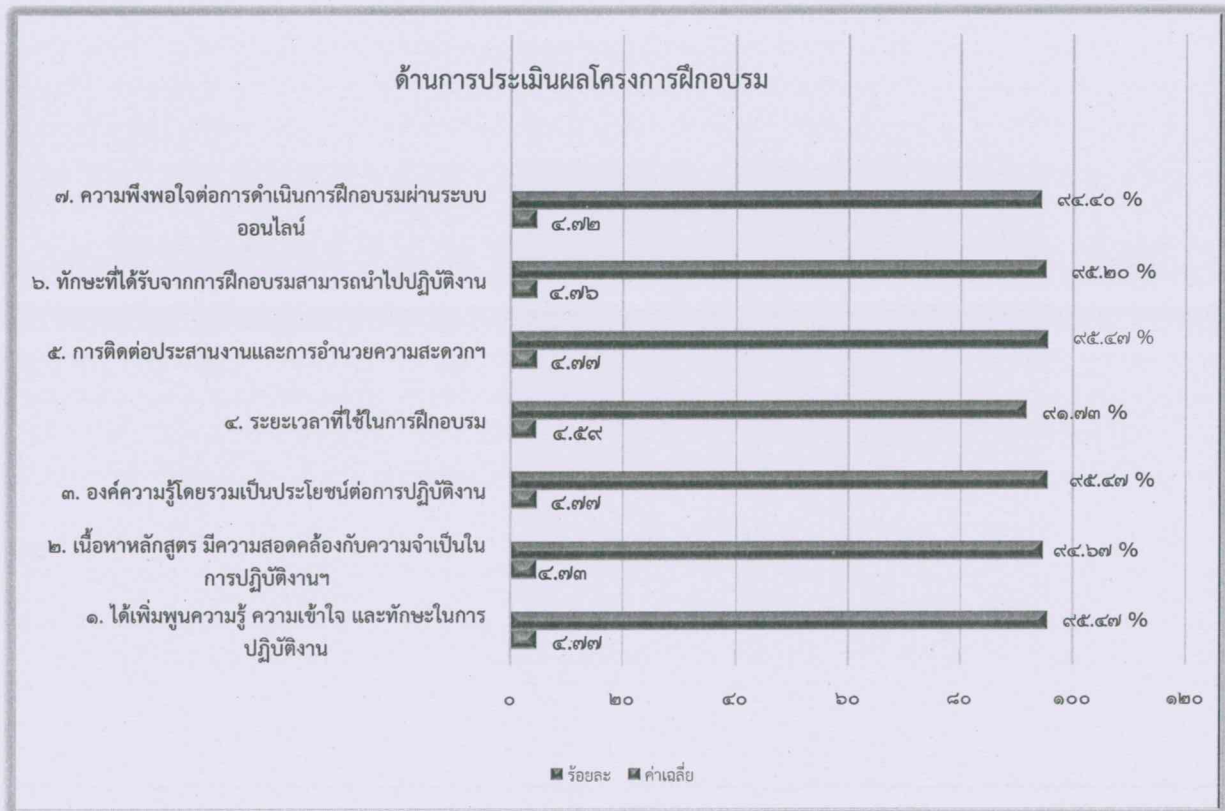
รายการประเมิน	ได้ (คน)	ไม่ได้ (คน)	เกณฑ์
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่	๗๕	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐	มากที่สุด

๘.๔ ด้านความคุ้มค่าในการฝึกอบรม มีผู้แสดงความเห็นว่าคุ้มค่า จำนวน ๗๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

รายการประเมิน	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)	เกณฑ์
๒. ท่านเห็นว่าการฝึกอบรมผ่านระบบการศึกษาทางไกลมีความคุ้มค่าหรือไม่	๗๕	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐	มากที่สุด

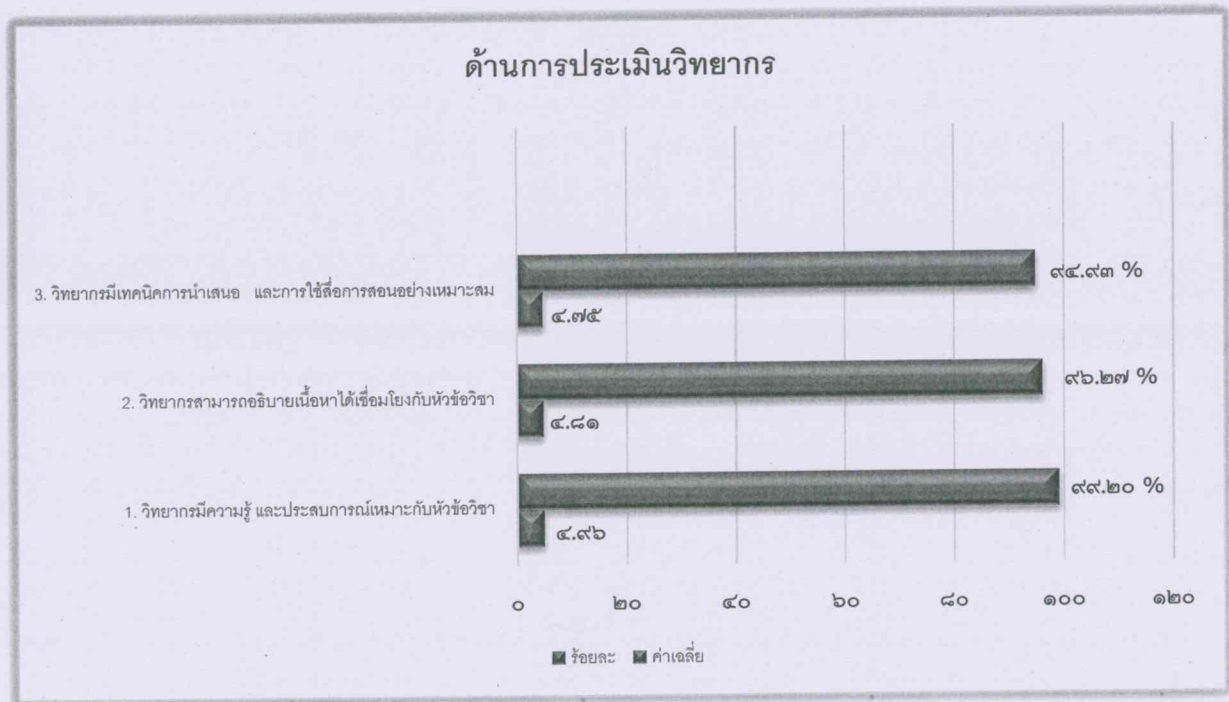
๘.๕ ด้านความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการฝึกอบรม พิจารณาข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ เฉลี่ยรวม ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๓ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n = ๗๕)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๕๘	๑๗	๐	๐	๐	๓๕๘	๔.๗๗	๙๕.๕๗	มากที่สุด
๒. เนื้อหาหลักสูตร มีความสอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติงาน	๕๕	๒๐	๐	๐	๐	๓๕๕	๔.๗๓	๙๔.๖๗	มากที่สุด
๓. องค์ความรู้โดยรวมเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๕๘	๑๗	๐	๐	๐	๓๕๘	๔.๗๗	๙๕.๕๗	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม	๔๖	๒๗	๒	๐	๐	๓๔๔	๔.๕๙	๙๑.๗๓	มากที่สุด
๕. การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการจัดการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของเจ้าหน้าที่โครงการ	๕๘	๑๗	๐	๐	๐	๓๕๘	๔.๗๗	๙๕.๕๗	มากที่สุด
๖. ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมสามารถนำไปปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๕๗	๑๘	๐	๐	๐	๓๕๗	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๗. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์	๕๖	๑๗	๒	๐	๐	๓๕๔	๔.๗๒	๙๔.๕๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย							๔.๗๓	๙๔.๖๓	มากที่สุด



๘.๖ ด้านการประเมินวิทยากร พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจวิทยากร ในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในการถ่ายทอดความรู้การจัดลำดับเนื้อหาเชื่อมโยงกับหัวข้อวิชาที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน และอื่น ๆ เฉลี่ยรวม ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n = ๗๕)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์เหมาะกับหัวข้อวิชา	๖๔	๑๓	๐	๐	๐	๓๗๒	๔.๙๖	๙๙.๒๐	มากที่สุด
๒. วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้เชื่อมโยงกับหัวข้อวิชา	๖๑	๑๔	๐	๐	๐	๓๖๑	๔.๘๑	๙๖.๒๗	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีเทคนิคการนำเสนอและการใช้สื่อการสอนอย่างเหมาะสม	๕๗	๑๗	๑	๐	๐	๓๕๖	๔.๗๕	๙๔.๙๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย							๔.๘๔	๙๖.๘๐	มากที่สุด



๘.๗ ข้อควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะ

รายการประเมิน	จำนวนผู้ตอบ
๑. เห็นควรจัดฝึกอบรมในรูปแบบการเรียนรู้ในชั้นเรียน ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน จะเกิดประสิทธิภาพมากกว่าการเรียนรู้แบบออนไลน์	๒
๒. ต้องการให้เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้สามารถเรียนย้อนหลังได้	๑

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางรัตนา อีร์เซษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นายศักดิ์นรินทร์ พิมพ์เนตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ