



บันทึกข้อความ

รองอธิบดี

เลขรับที่.....
วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา 13.0๐ น

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/ ๖๖๕๐

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๑ คน

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการดังกล่าวมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๖ และผู้ไม่เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑ คน (เนื่องจากติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙)

๒.๒ งบประมาณ ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดิน ที่บริการให้แก่ประชาชน กิจกรรมหลักบริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน กิจกรรมย่อยพัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือทันสมัย จำนวน ๑๐๑,๓๕๒.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒.๓ การประเมินผลโครงการฝึกอบรม โดยดำเนินการทดสอบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ ชุด ได้รับกลับมา จำนวน ๖๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ปรากฏผลการประเมิน ดังนี้

๒.๓.๑ ด้านการเสริมสร้างความรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๒๒ เห็นว่า ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชาการฝึกอบรมสอดคล้องกับความเป็น และองค์ความรู้โดยรวมเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๒.๓.๒ ด้านความคุ้มค่าและการนำความรู้ไปใช้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๔๔ เห็นว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีความคุ้มค่า และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้

๒.๓.๓ ด้านวิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๐๑ เห็นว่าวิทยากร มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อวิชาสามารถอธิบายเนื้อหาและใช้เทคนิคการบรรยายได้อย่างเหมาะสม

๒.๓.๔ ด้าน...

๒.๓.๔ ด้านความพึงพอใจ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๕๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ การติดต่อประสานงาน การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ และระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม

๒.๔ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม ได้แก่ ความสว่างของไฟทางเดินตึกห้องพัก มีความสว่างมากไป ส่งผลให้ห้องพักมีความสว่างเกิน

๓. ความเห็น

กองฝึกอบรมพิจารณาแล้ว จากข้อมูลการประเมินผล สรุปได้ว่า การดำเนินโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีความคุ้มค่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและทักษะในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้ ซึ่งถือว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรแจ้งผลการประเมินโครงการฯ ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ และให้กองฝึกอบรมนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประกอบการปรับปรุงโครงการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองฝึกอบรมจะได้ดำเนินการต่อไป



(นางสุพินดา นาคบัว)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ



(นายวสันต์ สุภาพ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖

รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการสังกัดสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๑ คน

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งด้าน :

- (๑) การนำความรู้ไปใช้
- (๒) ความพึงพอใจ
- (๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา
- (๔) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๒.๒ เพื่อทราบความคุ้มค่า ความเหมาะสม และข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบทดสอบแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ ได้กำหนดน้ำหนักคะแนนและแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

๕	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มาก
๓	คะแนน	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อย
๑	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการทอดแบบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการอบรม

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล คือร้อยละ (Percentage of Frequency) และค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน ไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

ส่วนคำถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความต้องการที่จะได้รับความรู้เพิ่มเติมใช้การสรุปเป็นร้อยแก้วเชิงพรรณนา

๖. การสรุปผลการประเมิน

๖.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๖ จึงทอดแบบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ ชุด ได้รับตอบกลับ จำนวน ๖๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ การประเมินผลโครงการ แบ่งการประเมินเป็น ๔ ด้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

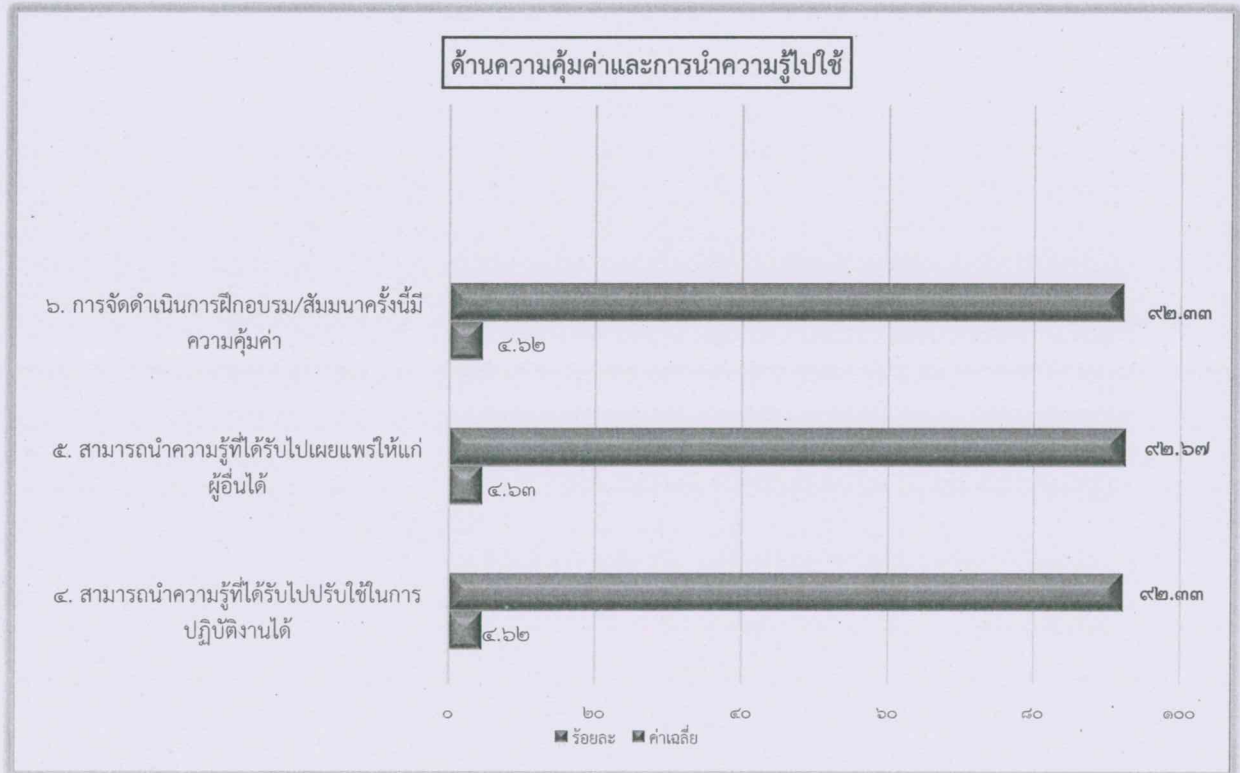
๖.๒.๑ ด้านการเสริมสร้างความรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๒๒ เห็นว่า ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชาการฝึกอบรมสอดคล้องกับความจำเป็นและองค์ความรู้โดยรวมเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม ๔.๖๑ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N=๖๐)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑.ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในนโยบาย แนวทางและวิธีการในการปฏิบัติงาน	๓๗	๒๑	๒	๐	๐	๒๗๕	๔.๕๘	๙๑.๖๗	มากที่สุด
๒.เนื้อหาสาระจากหัวข้อวิชา หัวข้อสัมมนา สอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติงาน	๓๙	๑๙	๒	๐	๐	๒๗๗	๔.๖๒	๙๒.๓๓	มากที่สุด
๓. องค์ความรู้โดยรวมเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๔๐	๑๘	๒	๐	๐	๒๗๘	๔.๖๓	๙๒.๖๗	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม							๔.๖๑	๙๒.๒๒	มากที่สุด



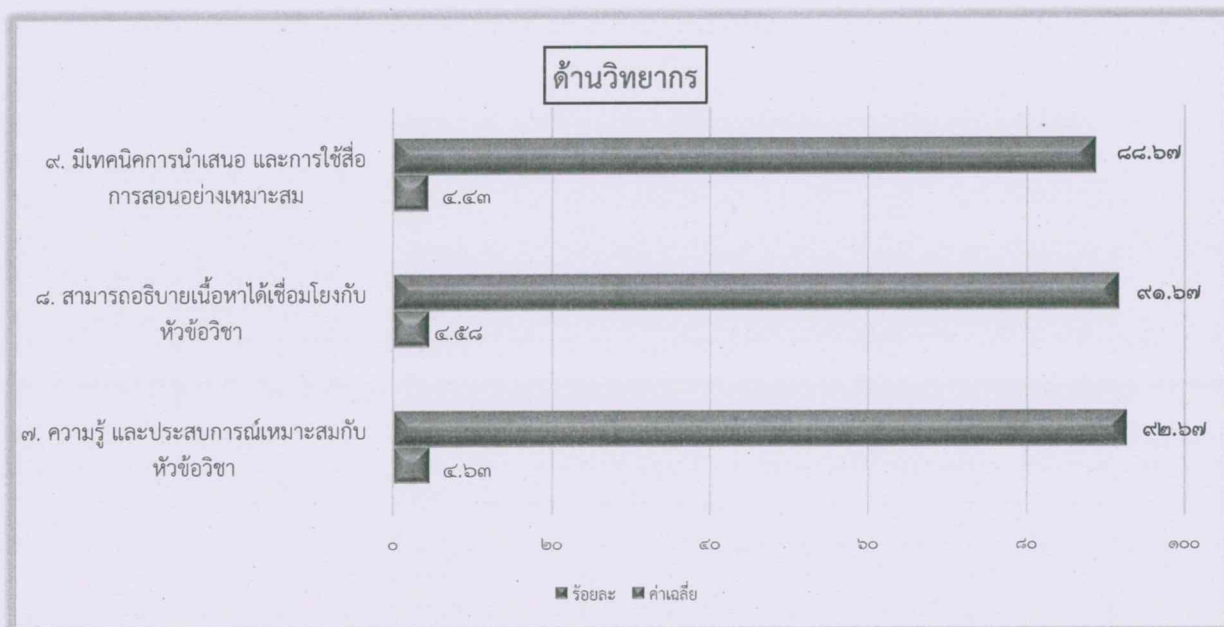
๖.๒.๒ ด้านความคุ้มค่าและการนำความรู้ไปใช้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๔๔ เห็นว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีความคุ้มค่า และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนถ่ายทอด แก่เพื่อนร่วมงานได้ และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม ๔.๖๒ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ(N=๖๐)							ร้อยละ	เกณฑ์
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	ผลรวม	ค่า เฉลี่ย		
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓๙	๑๙	๒	๐	๐	๒๗๗	๔.๖๒	๙๒.๓๓	มากที่สุด
๕. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป เผยแพร่ให้แก่ผู้อื่นได้	๔๐	๑๘	๒	๐	๐	๒๗๘	๔.๖๓	๙๒.๖๗	มากที่สุด
๖. การจัดดำเนินการฝึกอบรม/ สัมมนาครั้งนี้มีความคุ้มค่า	๓๙	๑๙	๒	๐	๐	๒๗๗	๔.๖๒	๙๒.๓๓	มากที่สุด
					เฉลี่ยรวม	๔.๖๒	๙๒.๔๔		มากที่สุด



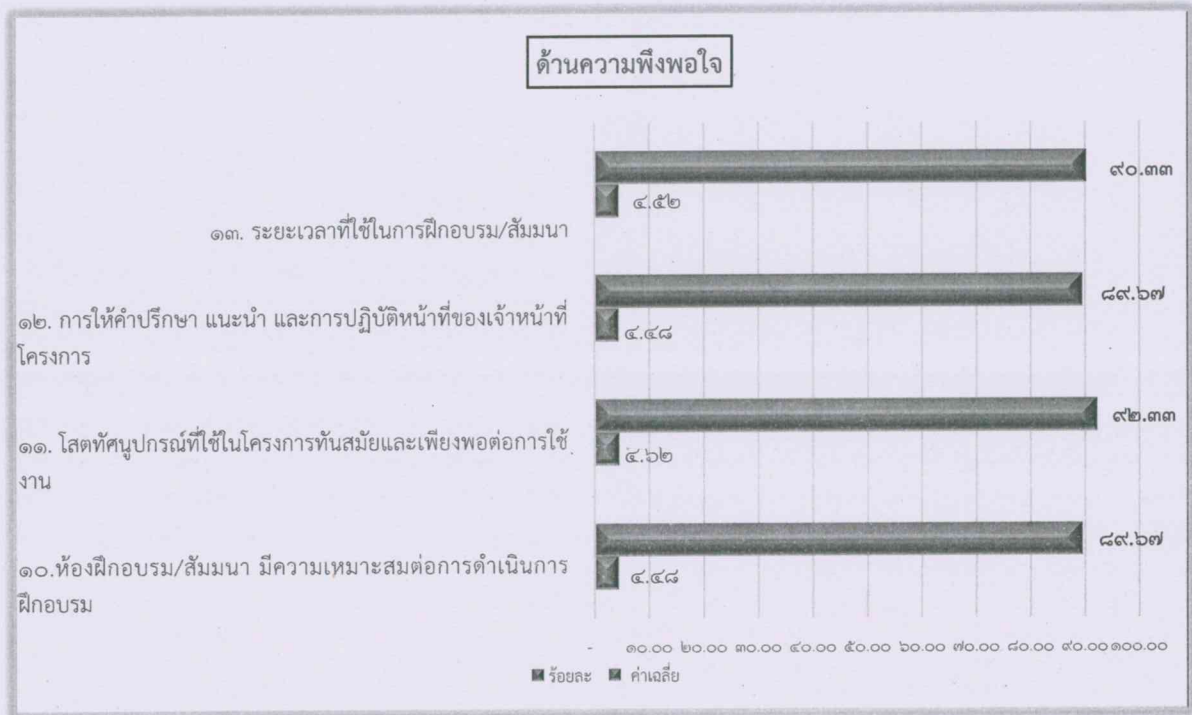
๖.๒.๓ ด้านวิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๐๐ เห็นว่าวิทยากรมีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อวิชาสามารถอธิบายเนื้อหาและใช้เทคนิคการบรรยายได้อย่างเหมาะสมและมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม ๔.๕๕ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N=๖๐)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๗. ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อวิชา	๔๑	๑๗	๑	๑	๐	๒๗๘	๔.๖๓	๙๒.๖๗	มากที่สุด
๘. สามารถอธิบายเนื้อหาได้เชื่อมโยงกับหัวข้อวิชา	๓๗	๒๑	๒	๐	๐	๒๗๕	๔.๕๘	๙๑.๖๗	มากที่สุด
๙. มีเทคนิคการนำเสนอ และการใช้สื่อการสอนอย่างเหมาะสม	๓๑	๒๔	๕	๐	๐	๒๖๖	๔.๔๓	๘๘.๖๗	มาก
เฉลี่ยรวม						๔.๕๕	๙๑.๐๐		มากที่สุด



๖.๒.๔ ด้านความพึงพอใจ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๕๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้ และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม ๔.๕๓ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N=๖๐)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑๐. ห้องฝึกอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสมต่อการดำเนินการฝึกอบรม	๓๓	๒๓	๔	๐	๐	๒๖๙	๔.๔๘	๘๙.๖๗	มาก
๑๑. โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในโครงการทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน	๓๙	๑๙	๒	๐	๐	๒๗๗	๔.๖๒	๙๒.๓๓	มากที่สุด
๑๒. การให้คำปรึกษา แนะนำ และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โครงการ	๓๑	๒๗	๒	๐	๐	๒๖๙	๔.๔๘	๘๙.๖๗	มาก
๑๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา	๓๔	๒๓	๓	๐	๐	๒๗๑	๔.๕๒	๙๐.๓๓	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม							๔.๕๓	๙๐.๕๐	มากที่สุด



๖.๓ ข้อปรับปรุงและข้อเสนอแนะ ได้แก่ ความสว่างของไฟทางเดินตึกห้องพัก มีความสว่างมากไป ส่งผลให้ห้องพักมีความสว่างเกิน

ลงชื่อ.....*สม ธีระธรรม*.....ผู้รายงาน

(นางรัตนา อีระเชษฐ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้ตรวจรายงาน

(นายศักดิ์นรินทร์ พิมพ์เนตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ