



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/ ๑๓๖๐

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรกรมที่ดินอย่างต่อเนื่องทั้งในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถนำเนื้อหาองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดเป้าหมายการบรรยายให้ความรู้ วันละ ๑ - ๒ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. โดยใช้ห้องประชุมกองฝึกอบรม ชั้น ๓ กรมที่ดิน และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสรุปผลได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านการดำเนินโครงการ กองฝึกอบรมได้ร่วมกับสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องกำหนดหัวข้อที่จะบรรยายให้ความรู้ เพื่อให้ตรงตามความต้องการและให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยได้ดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากรกรมที่ดินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) จำนวน ๒๖ ครั้ง มีบุคลากรเข้ารับฟังการบรรยาย เฉลี่ยครั้งละ ๑,๔๔๔ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๗,๕๓๔ คน (๑ คนเข้ารับฟังการบรรยายซ้ำได้หลายครั้ง)

๒.๒ ด้านงบประมาณ ไม่ใช้เงินงบประมาณแต่อย่างใด

๒.๓ ด้านการประเมินผล ประเมินผลโดยการทดสอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ทาง QR Code และ Application Line ไปยังผู้เข้ารับฟังการบรรยาย โดยใช้เกณฑ์วัดระดับความพึงพอใจ ๕ ระดับ พบว่าผู้เข้ารับฟังการบรรยาย มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๔ อยู่ในเกณฑ์มีความพึงพอใจมาก มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๓.๑ ด้านการนำความรู้ไปใช้ ผู้เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ ๘๔.๕๑ เห็นว่าความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้และแก้ไขปัญหา รวมถึงพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๒.๓.๒ ด้านความคุ้มค่า ผู้เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ ๘๘.๕๒ เห็นว่า การบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) โครงการนี้มีความคุ้มค่า

๒.๓.๓ ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาองค์ความรู้ ผู้เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ ๘๔.๓๕ เห็นว่า เนื้อหาองค์ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนดมีความสอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติงาน และการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ทำให้ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๒.๓.๔ ด้าน...

๒.๓.๔ ด้านวิทยากร ผู้เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ ๘๗.๗๖ เห็นว่า วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน และเข้าใจง่ายในเวลาที่กำหนด มีเทคนิคการนำเสนอ และใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓.๕ ด้านความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ ผู้เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ ๘๖.๘๕ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ การติดต่อประสานงาน การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ และระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม

๒.๔ ด้านหัวข้อที่ต้องการให้มีการบรรยายให้ความรู้เพิ่มเติม ผู้เข้ารับฟังการบรรยายได้แสดงความต้องการให้มีการบรรยายให้ความรู้ในครั้งต่อไป จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ หัวข้อ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒.๕ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดโครงการบรรยาย ดังนี้

(๑) เห็นควรจัดให้มีการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ในช่วงวันหยุดราชการหรือหลังเวลาราชการ เพื่อให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายมีเวลาเข้ารับฟังการบรรยายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) โครงการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ดังกล่าวเป็นโครงการที่ดี มีประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เห็นควรให้มีการจัดบรรยายในรูปแบบดังกล่าวต่อไป

(๓) ควรจัดให้มีเอกสารประกอบการบรรยายก่อนการบรรยาย เพื่อให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายได้ศึกษาทำความเข้าใจก่อนเข้ารับฟังการบรรยาย

(๔) ประสงค์ให้เพิ่มระยะเวลาในการบรรยาย

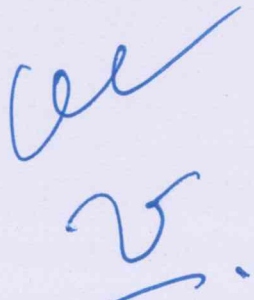
(๕) ต้องการให้เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้สามารถเรียนย้อนหลังได้

(๖) ในช่วงของการบรรยายขอให้ยกตัวอย่างที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริงให้มากขึ้น

๓. ความเห็น

กองฝึกอบรมพิจารณาแล้ว โครงการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อบุคลากรในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรได้รับความสะดวกในการเรียนรู้ ประหยัดงบประมาณทั้งสามารถเรียนรู้อรรถความรู้ที่ได้มีการบรรยายย้อนหลังได้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ (Video) ที่กองฝึกอบรมได้บันทึกไว้ และทำการติดต่อเผยแพร่บนระบบโรงเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-school) ของกองฝึกอบรม ซึ่งบุคลากรทุกกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าศึกษาได้อย่างสะดวกทุกที่ ทุกเวลาตามที่ต้องการ จึงเห็นควรดำเนินการโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินผล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และตรงตามความต้องการของบุคลากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองฝึกอบรมจะได้ดำเนินการต่อไป


(นายชยาวุธ จันทร)
อธิบดีกรมที่ดิน


(นางสุพินดา นาคบัว)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม


(นายสันต์ สุภาภา)
รองอธิบดีกรมที่ดิน
- ๔ ก.ค. ๒๕๖๖

รายงานการประเมินผล
โครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

.....

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรกรมที่ดินอย่างต่อเนื่องทั้งในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถนำเนื้อหาองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดเป้าหมายการบรรยายให้ความรู้ วันละ ๑ – ๒ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. โดยใช้ห้องประชุมกองฝึกอบรม ชั้น ๓ กรมที่ดิน และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของดำเนินการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ทั้งด้าน :

- (๑) การนำความรู้ไปใช้
- (๒) ความพึงพอใจต่อการจัดการฝึกอบรม
- (๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรม
- (๔) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๒.๒ เพื่อทราบความเหมาะสม และข้อเสนอแนะในการดำเนินการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบประเมินมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ได้กำหนดน้ำหนักคะแนนและแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

๕	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มาก
๓	คะแนน	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อย
๑	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการให้ความรู้ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) โดยการสแกน QR Code ผ่านทาง Line Group

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล คือร้อยละ (Percentage of Frequency) และค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน ไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ - ๔.๗๕	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

ส่วนคำถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความต้องการที่จะได้รับความรู้เพิ่มเติมใช้การสรุปเป็นร้อยแก้วเชิงพรรณนา

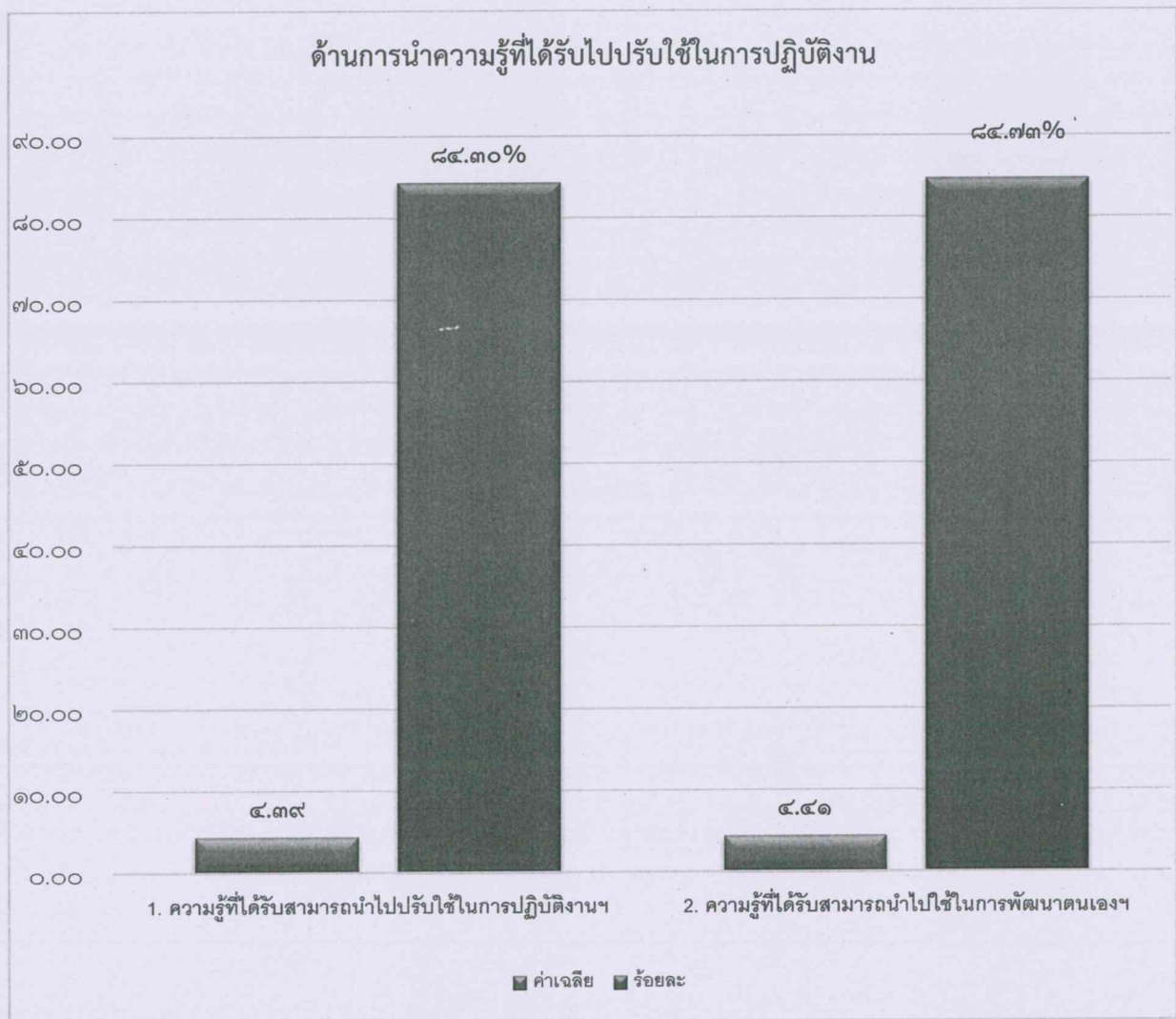
๖. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๖.๑ ด้านจำนวนผู้เข้ารับฟังการบรรยาย ได้ดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากรกรมที่ดิน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) จำนวน ๒๖ ครั้ง โดยมีบุคลากรเข้ารับฟังการบรรยาย เฉลี่ยครั้งละ ๑,๔๔๔ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๗,๕๓๔ คน (๑ คนเข้ารับฟังการบรรยาย ซ้ำได้หลายครั้ง)

๖.๒ ด้านการประเมินผลโครงการ พิจารณาข้อมูลจากแบบประเมินผลความพึงพอใจ พบว่า ผู้เข้ารับฟังการบรรยายมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวม เฉลี่ยภาพรวม ๔.๓๘ คิดเป็น ร้อยละ ๘๖.๕๔ อยู่ในเกณฑ์มาก โดยแบ่งการประเมินเป็น ๕ ด้าน มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑ ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้และพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน มีผู้แสดงความคิดเห็นว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้และพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ คิดเป็น ร้อยละ ๘๔.๕๑ อยู่ในเกณฑ์มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้ระดับใด	๖๖	๖๘	๘	๑	๐	๖๒๖	๔.๓๘	๘๖.๓๐	มาก
๒. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๖๙	๖๖	๗	๑	๐	๖๒๙	๔.๔๑	๘๔.๗๓	มาก
ค่าเฉลี่ย	๖๘	๖๗	๗	๑	๐	๖๒๗	๔.๔๐	๘๔.๕๑	มาก

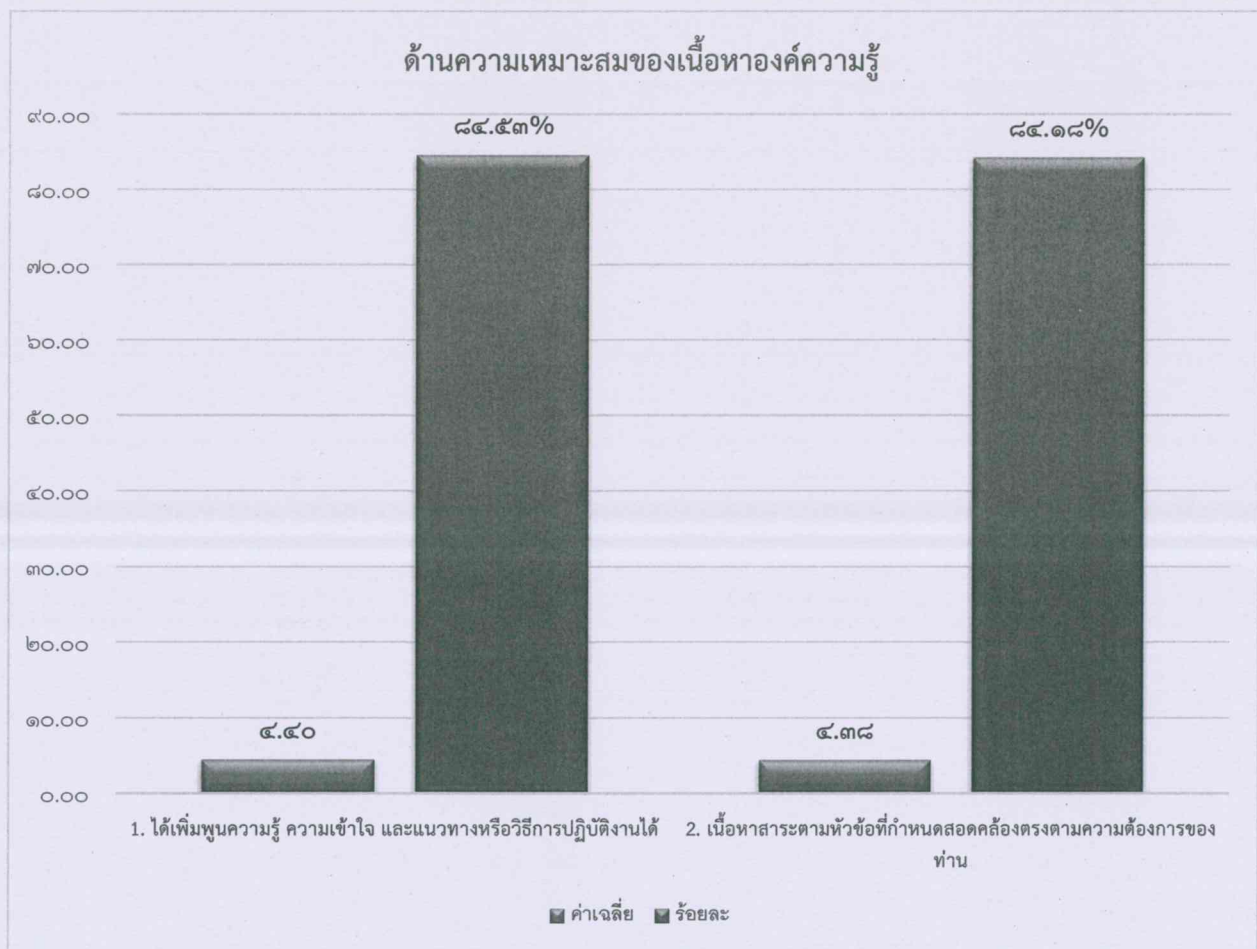


๖.๒.๒ ด้านความคุ้มค่าและเหมาะสมในการบรรยายให้ความรู้ มีผู้แสดงความเห็นว่า คุ้มค่า มีค่าเฉลี่ย ๕.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๒ อยู่ในเกณฑ์มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ								เกณฑ์
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	
ท่านเห็นว่าการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) มีความคุ้มค่าหรือไม่	๗๒	๖๒	๘	๑	๐	๖๓๓	๕.๕๓	๘๘.๕๒	มาก

๖.๒.๓ ด้านความเหมาะสมของเนื้อหาองค์ความรู้ มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๕ อยู่ในเกณฑ์มาก

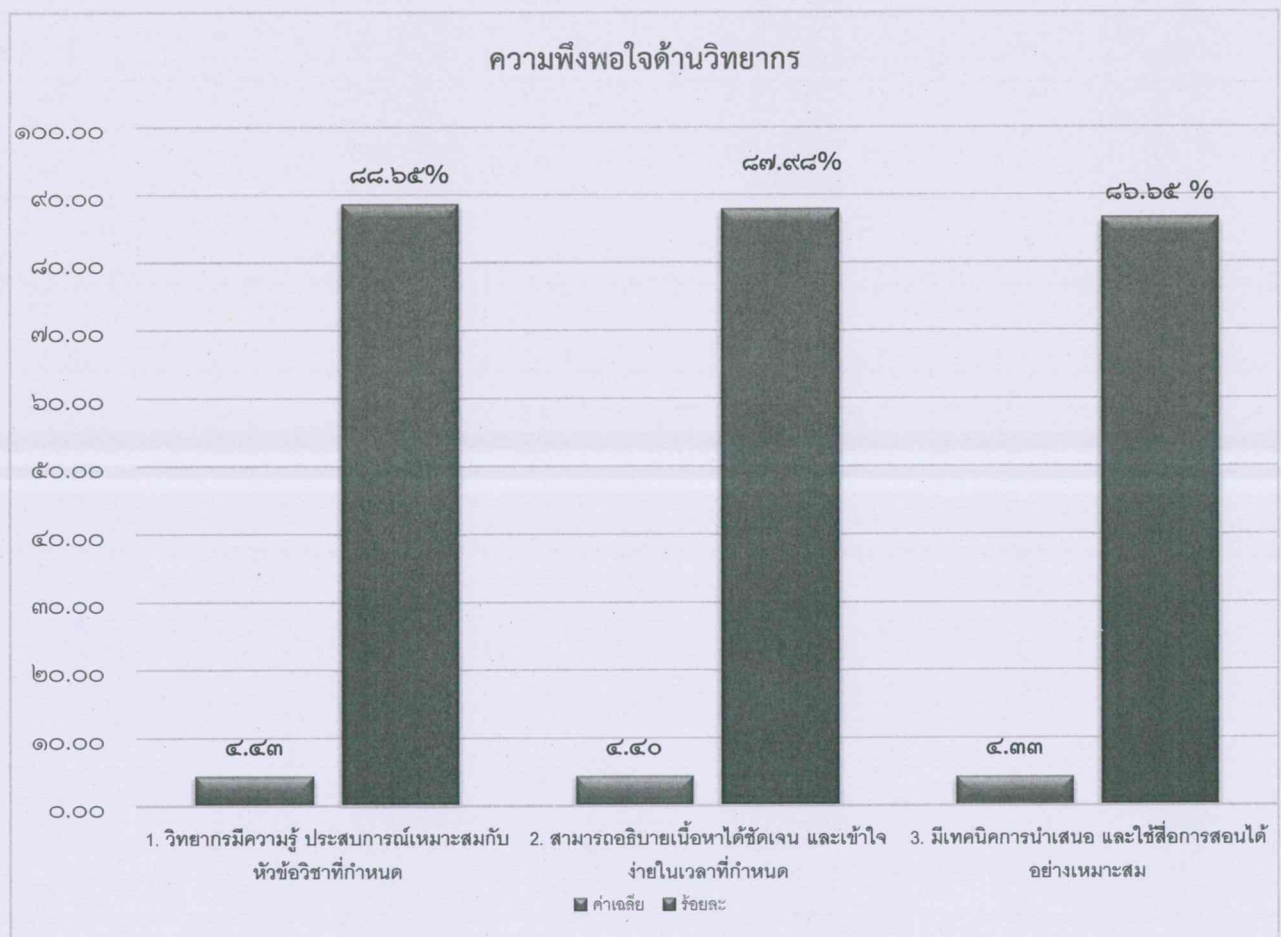
รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ								
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และแนวทาง หรือวิธีการปฏิบัติงานได้	๖๕	๖๙	๗	๑	๐	๖๒๗	๔.๔๐	๘๔.๕๓	มาก
๒. เนื้อหาสาระตามหัวข้อที่กำหนดสอดคล้องตรงตามความต้องการของท่าน	๖๖	๖๘	๘	๐	๐	๖๒๕	๔.๓๘	๘๔.๑๘	มาก
ค่าเฉลี่ย							๔.๓๙	๘๔.๓๕	มาก



๖.๒.๔ ความพึงพอใจด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๖ อยู่ใน

เกณฑ์มาก

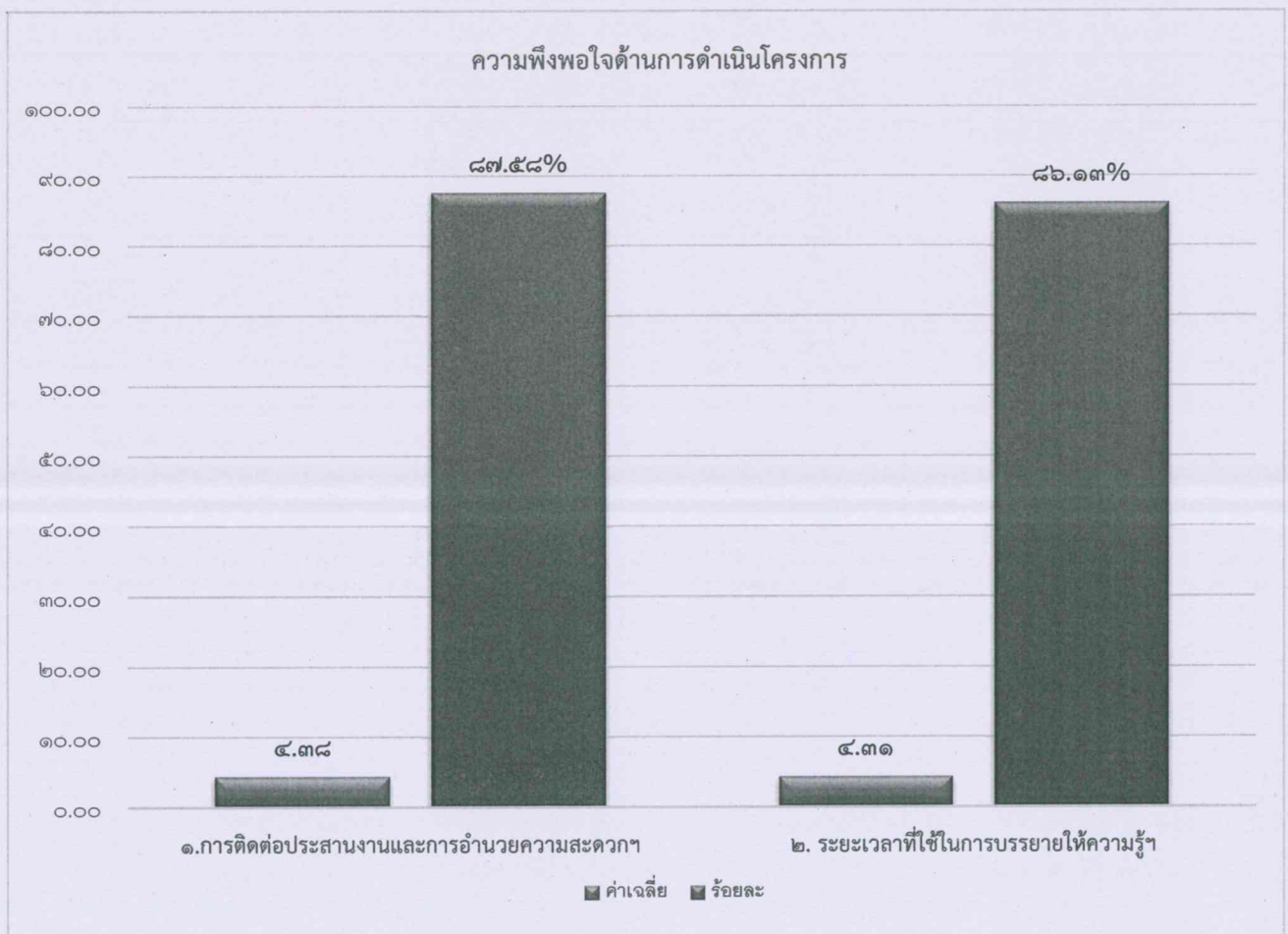
รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ								
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อวิชาที่กำหนด	๗๑	๖๔	๖	๐	๐	๖๓๒	๔.๔๓	๘๘.๖๕	มาก
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน และเข้าใจง่ายในเวลาที่กำหนด	๖๘	๖๕	๙	๐	๐	๖๒๗	๔.๔๐	๘๗.๙๘	มาก
๓. มีเทคนิคการนำเสนอ และใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม	๖๓	๖๖	๑๒	๑	๐	๖๑๘	๔.๓๓	๘๖.๖๕	มาก
ค่าเฉลี่ย							๔.๓๙	๘๗.๗๖	มาก



๖.๒.๕ ความพึงพอใจด้านการดำเนินโครงการ มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๓๔ คิดเป็นร้อยละ

๘๖.๘๕ อยู่ในเกณฑ์มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ								
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการจัดการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของเจ้าหน้าที่	๖๖	๖๘	๘	๑	๐	๖๒๕	๔.๓๘	๘๗.๕๘	มาก
๒. ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายให้ความรู้มีความเหมาะสมกับเนื้อหาที่กำหนด	๖๒	๖๖	๑๒	๑	๐	๖๑๕	๔.๓๑	๘๖.๑๓	มาก
ค่าเฉลี่ย							๔.๓๔	๘๖.๘๕	มาก

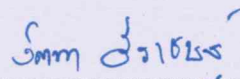


๖.๒.๖ หัวข้อที่สนใจหรือต้องการให้มีการบรรยายให้ความรู้ในครั้งต่อไป จำนวน ๓๐ หัวข้อ ดังนี้

๑. เทคนิคการพูดและการนำเสนอ
๒. การเป็นวิทยากร
๓. การเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับที่ดิน
๔. การเขียนโครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ
๕. ขั้นตอนและวิธีการทำแบบตรวจราชการกรมที่ดินตามตัวชี้วัด
๖. ระบบรับชำระเงินกลาง
๗. การแก้ปัญหากรณีเงินไม่ตรงตั้งแต่การยกยอดขึ้นระบบ GFMIS
๘. วิธีการตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบ GFMIS
๙. การออกโฉนดที่ดินจาก ส.ค. ๑ และจากหลักฐาน กสน.๕ เขตนิคมสหกรณ์
๑๐. ปัญหาเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
๑๑. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๒. คำพิพากษาศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับที่ดิน
๑๓. การออกใบแทน ตามมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔
๑๔. การจดทะเบียนมรดก आयัด และการคัดค้านการรังวัด
๑๕. การทำลายสารบบ
๑๖. ขอบเปลี่ยนสภาพที่ดิน ขอใช้ที่ดิน และขอถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ในเขต ส.ป.ก.
๑๗. การขอขึ้นทะเบียนที่ดินเพื่อให้ทบวงการเมืองใช้ประโยชน์ในราชการ
๑๘. ขั้นตอนการเปลี่ยนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ และการขุดลอกที่ดินที่ต้นเงิน
๑๙. แนวทางการตรวจสอบสาธยายบุคคลเพื่อเป็นหลักฐานการตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
๒๐. การแปลความภาพถ่ายทางอากาศ
๒๑. การรังวัดด้วยดาวเทียม (GNSS Network)
๒๒. การใช้งานระบบ QGIS
๒๓. วิธีการใช้งานและการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบงานทะเบียน , กลุ่มงานวิชาการที่ดิน , งานอำนวยการ ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศระยะที่ ๒
๒๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรังวัด
๒๕. การรังวัดตรวจสอบที่สาธารณะประโยชน์
๒๖. การรังวัดทำแผนที่ตามคำสั่งศาล และการรังวัดทำแผนที่พิพาท
๒๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาสั่งแก้รูปแผนที่/เนื้อที่ตาม มาตรา ๖๙ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
๒๘. การรังวัดที่ดินกรณีมีการคัดค้านแนวเขต
๒๙. ระเบียบงานพัสดุ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
๓๐. ประเด็นปัญหาที่พบจากงานตรวจสอบภายในและวิธีการแก้ไข

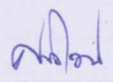
๖.๒.๗ ข้อควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะ

รายการประเมิน	จำนวนผู้ตอบ
๑. เห็นควรจัดให้มีการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ในช่วงวันหยุดราชการหรือหลังเวลาราชการ เพื่อให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายมีเวลาเข้ารับฟังการบรรยายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๗
๒. โครงการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ดังกล่าวเป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เห็นควรให้มีการจัดฝึกอบรมในรูปแบบดังกล่าวต่อไป	๑๔
๓. ควรจัดให้มีเอกสารประกอบการบรรยายก่อนการบรรยาย เพื่อให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายได้ศึกษาทำความเข้าใจก่อนเข้ารับฟังการบรรยาย	๙
๔. ประสงค์ให้เพิ่มระยะเวลาในการบรรยาย	๗
๕. ต้องการให้เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้สามารถเรียนย้อนหลังได้	๕
๖. ในช่วงของการบรรยายขอให้ยกตัวอย่างที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริงให้มากขึ้น	๓

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางรัตนา ชีรเชษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงาน

(นายศักดิ์นรินทร์ พิมพ์เนตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ