



บันทึกข้อความ

รองอธิบดี

เลขรับที่.....
ร.บ. ๐ พ.ศ. 2565
เวลา ๑๑.๐๐ น.

กระทรวงการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/ก๒๒

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและ
แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่บุคลากรของกรมที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ห้องอธิบดี
เลขรับที่ ๒๕๖๕
วันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๕.๓๕

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่บุคลากรของกรมที่ดิน ผ่านระบบ Application Zoom จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กรมที่ดิน ในวันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน ซึ่งไม่ใช่หัวหน้าฝ่าย/งาน สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๒๙ คน

หลักสูตรที่ ๒ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน กรมที่ดิน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน และระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโส สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๙๙ คน

หลักสูตรที่ ๓ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับผู้บริหารกรมที่ดิน ในวันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง/ระดับต้น/และระดับเชี่ยวชาญ สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๔๓ คน

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วสรุปผลการฝึกอบรมได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๓ หลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๖๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๘ และมีผู้ไม่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๗ คน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) โดยแยกเป็น :

หลักสูตรที่ ๑ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๑๘ คน

หลักสูตรที่ ๒ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๘๕ คน

หลักสูตรที่ ๓ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔๑ คน

๒.๒ ด้านงบประมาณ ใช้จ่ายจากงบประมาณของกองฝึกอบรม จำนวน ๑๖,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ ด้านการวัดผลการฝึกอบรม ดำเนินการทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) โดยผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ สรุปผลการทดสอบในแต่ละหลักสูตรได้ ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๒๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๔ ของผู้เข้ารับการทดสอบทั้งหมด

หลักสูตรที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๒๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๖ ของผู้เข้ารับการทดสอบทั้งหมด

หลักสูตรที่ ๓...

หลักสูตรที่ ๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการทดสอบทั้งหมด

๒.๔ ด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม ประเมินผลโดยการทดสอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ทาง QR Code และ Application Line ไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๔๔ คน และได้รับคืน จำนวน ๕๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ ผลการประเมินในภาพรวม ทั้ง ๓ หลักสูตร สรุปได้ ดังนี้

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน (คน)	มีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ (คิดเป็นร้อยละ)	เห็นว่าการฝึกอบรมมีความคุ้มค่า (คิดเป็นร้อยละ)
๕๕๒	๙๑.๘๒	๑๐๐	๙๙.๔๕

๒.๕ ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. เห็นควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดอบรมให้มากยิ่งขึ้น เนื่องจากหลักสูตรหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มีเนื้อหาสาระค่อนข้างมากและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๒. เห็นควรจัดอบรมในลักษณะนี้อีกอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกันและช่วยให้การฟ้องคดีปกครองลดลง

๓. เห็นควรจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาเข้ารับการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. รูปแบบการจัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ มีความสะดวกและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓. ความเห็น

กองฝึกอบรมพิจารณาแล้ว เห็นว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรของกรมที่ดิน ซึ่งทำให้ได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครอง หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง และแนวทางการปฏิบัติราชการทางปกครองที่ถูกต้อง จากคำวินิจฉัยคดีของศาลปกครองเกี่ยวกับคดีข้อพิพาทเกี่ยวกับที่ดินซึ่งสามารถใช้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรกรมที่ดินได้เป็นอย่างดี จึงเห็นควรนำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินผลพร้อมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มาใช้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดโครงการฝึกอบรม และบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในหลักสูตรการฝึกอบรมของกรมที่ดินในทุกหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองฝึกอบรมจะได้ดำเนินการต่อไป

เห็นชอบ



(นายปิสิต จันทรสมวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๕



(นางสุพินดา นาคบัว)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม



(นางพนิตาพร ปราชญ์นคร)
รองอธิบดีกรมที่ดิน
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๕

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/๓๖๕

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและ
แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่บุคลากรของกรมที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่บุคลากรของกรมที่ดิน ผ่านระบบ Application Zoom จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กรมที่ดิน ในวันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน ซึ่งไม่ใช่หัวหน้าฝ่าย/งาน สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๒๙ คน

หลักสูตรที่ ๒ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน กรมที่ดิน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน และระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโส สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๙๔ คน

หลักสูตรที่ ๓ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับผู้บริหารกรมที่ดิน ในวันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภ้อำนวยการ ระดับสูง/ระดับต้น/และระดับเชี่ยวชาญ สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๔๓ คน

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วสรุปผลการฝึกอบรมได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๓ หลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๖๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๘ และมีผู้ไม่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๗ คน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) โดยแยกเป็น :

หลักสูตรที่ ๑ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๑๘ คน

หลักสูตรที่ ๒ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๘๕ คน

หลักสูตรที่ ๓ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔๑ คน

๒.๒ ด้านงบประมาณ ใช้จ่ายจากงบประมาณของกองฝึกอบรม จำนวน ๑๖,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ ด้านการวัดผลการฝึกอบรม ดำเนินการทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) โดยผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ สรุปผลการทดสอบในแต่ละหลักสูตรได้ ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๒๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๔ ของผู้เข้ารับการทดสอบทั้งหมด

หลักสูตรที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๒๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๖ ของผู้เข้ารับการทดสอบทั้งหมด

หลักสูตรที่ ๓...

รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง
และแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่บุคลากรของกรมที่ดิน

.....

๑.ความเป็นมา

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่บุคลากรของกรมที่ดิน โดยใช้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังการบรรยายผ่านโปรแกรม Application Zoom จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กรมที่ดิน ในวันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน ซึ่งไม่ใช่หัวหน้าฝ่าย/งาน สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๒๙ คน

หลักสูตรที่ ๒ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน กรมที่ดิน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน และระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโส สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๙๙ คน

หลักสูตรที่ ๓ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับผู้บริหารกรมที่ดิน ในวันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดิน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง/ระดับต้น/และระดับเชี่ยวชาญ สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๔๓ คน

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของการจัดการฝึกอบรม ทั้งด้าน :

- (๑) การนำความรู้ไปใช้
- (๒) ความพึงพอใจต่อการจัดการฝึกอบรม
- (๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรม
- (๔) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๒.๒ เพื่อทราบความคุ้มค่า ความเหมาะสม และข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมแบบออนไลน์

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบประเมินมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ได้กำหนดน้ำหนักคะแนนและแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

๕	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มาก
๓	คะแนน	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อย
๑	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามที่ดำเนินการสอบถามและประเมินผลไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบออนไลน์

๔.๒ เก็บข้อมูลคะแนนจากการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์

๕. วิธีการวัดผล และการประเมินผลการฝึกอบรม

๕.๑ ดำเนินการวัดผลผลการฝึกอบรมโดยใช้แบบทดสอบ (การสอบ) ผ่านระบบออนไลน์ โดยการทดสอบแบบ Post test มีเกณฑ์คะแนนการผ่านการประเมิน ผู้รับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๕.๒ ประเมินผลโครงการ โดยการทดสอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) โดยทาง QR Code หรือแอปพลิเคชันไลน์ไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๖. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม โดยหาค่าร้อยละประกอบการบรรยายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์ข้อมูลจากผลคะแนนการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประกอบการอธิบายการหาค่าคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๗.๓ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล คือร้อยละ (Percentage of Frequency) และค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน ไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ – ๔.๗๕	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

ส่วนคำถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความต้องการที่จะได้รับความรู้เพิ่มเติมใช้การสรุปเป็นร้อยแก้วเชิงพรรณนา

๘. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๘.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม พิจารณาข้อมูลจากจำนวนผู้มีรายชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ปรากฏว่า มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๓ หลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๖๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๘ โดยแยกเป็น :

หลักสูตรที่ ๑ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๑๘ คน

หลักสูตรที่ ๒ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๘๕ คน

หลักสูตรที่ ๓ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔๑ คน

และได้ดำเนินการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๕๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด โดยแยกเป็น :

หลักสูตรที่ ๑ มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๘๓ คน

หลักสูตรที่ ๒ มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๔๖ คน

หลักสูตรที่ ๓ มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๒๓ คน

๘.๒ ด้านการวัดผลการฝึกอบรม ดำเนินการทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) โดยผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ สรุปผลการทดสอบในแต่ละหลักสูตรได้ ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๒๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๔ ของผู้เข้ารับการทดสอบทั้งหมด

หลักสูตรที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๒๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๖ ของผู้เข้ารับการทดสอบทั้งหมด

หลักสูตรที่ ๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการทดสอบทั้งหมด

๘.๓ ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน มีผู้แสดงความเห็นว่าเป็นสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ในภาพรวม ทั้ง ๓ หลักสูตร จำนวน ๕๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

รายการประเมิน	หลักสูตรที่ ๑	หลักสูตรที่ ๒	หลักสูตรที่ ๓	ภาพรวม
๑.ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๘๓	๒๔๖	๑๒๓	๕๕๒
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
เกณฑ์	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด

๘.๔ ด้านความคุ้มค่าในการฝึกอบรม มีผู้แสดงความเห็นว่าเป็นคุ้มค่าในภาพรวม ทั้ง ๓ หลักสูตร จำนวน ๕๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๕ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

รายการประเมิน	หลักสูตรที่ ๑	หลักสูตรที่ ๒	หลักสูตรที่ ๓	ภาพรวม
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นว่าการฝึกอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่า	๑๘๓	๒๔๓	๑๒๓	๕๔๙
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๙๘.๗๘	๑๐๐	๙๙.๔๕
เกณฑ์	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด

๘.๕ ด้านความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการฝึกอบรม พิจารณาข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวม ทั้ง ๓ หลักสูตร เฉลี่ยรวม ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๒ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายงานการประเมิน	หลักสูตรที่ ๑ ค่าเฉลี่ย	หลักสูตรที่ ๒ ค่าเฉลี่ย	หลักสูตรที่ ๓ ค่าเฉลี่ย	ภาพรวม
๓. ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางซึ่งเป็น บรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน	๔.๕๕	๔.๖๓	๔.๖๓	๔.๖๐
๔. เนื้อหาหลักสูตร มีความสอดคล้องกับความจำเป็นใน การปฏิบัติงาน	๔.๖๐	๔.๖๓	๔.๖๔	๔.๖๒
๕. องค์ความรู้โดยรวมที่ได้รับสามารถเพิ่มทักษะ และ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๔.๖๔	๔.๖๕	๔.๖๒	๔.๖๓
๖. วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อ วิชาที่กำหนด	๔.๘๒	๔.๗๗	๔.๗๗	๔.๗๘

รายงานการประเมิน	หลักสูตรที่ ๑ ค่าเฉลี่ย	หลักสูตรที่ ๒ ค่าเฉลี่ย	หลักสูตรที่ ๓ ค่าเฉลี่ย	ภาพรวม
๗. วิทยากรมีเทคนิคการนำเสนอที่อธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน และเข้าใจง่ายใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม	๔.๖๖	๔.๖๔	๔.๕๔	๔.๖๑
๘. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๔.๖๔	๔.๖๘	๔.๖๕	๔.๖๕
๙. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๓๒	๔.๒๖	๔.๒๙	๔.๒๙
๑๐. การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการจัดการ ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของเจ้าหน้าที่โครงการ	๔.๔๗	๔.๕๑	๔.๕๕	๔.๕๑
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๕๙	๔.๖๐	๔.๕๙	๔.๕๙
คิดเป็นร้อยละ	๙๑.๗๘	๙๑.๙๔	๙๑.๗๕	๙๑.๘๒
เกณฑ์	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด

๘.๖ ข้อควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะ

รายการประเมิน	จำนวน ผู้ตอบ
๑. เห็นควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมให้มากยิ่งขึ้น เนื่องจากหลักสูตรหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มีเนื้อหาค่อนข้างมากและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๙
๒. เห็นควรให้จัดฝึกอบรมในลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	๘
๓. เห็นควรให้จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาเข้ารับการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕
๔. รูปแบบการจัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ มีความสะดวกและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๒

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางรัตนา อีระเชษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นายศักดิ์รินทร์ พิมพนตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ