



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขรับที่... ๐๕๐๐
วันที่... ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา... ๐๕.๓๐

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/๑๑๔๕

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการศึกษาทางไกลออนไลน์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการศึกษาทางไกลออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยใช้ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด ให้แก่ข้าราชการกรมที่ดินสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๖๑๓ คน ดังนี้

- สังกัดส่วนกลาง จากสำนัก/กอง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๔๘ คน และจากสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๓๔ คน

- สังกัดส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๕๓๑ คน

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วสรุปผลการฝึกอบรมได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ ด้านงบประมาณ ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองพัสดุงบประมาณ ผลิตผลงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน จำนวน ๓๔,๕๗๔.๗๔ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทเจ็ดสิบสี่สตางค์)

๒.๓ ด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม ประเมินผลโดยการทดสอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ทาง QR Code และแอปพลิเคชันไลน์ไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๑๓ คน และได้รับคืน จำนวน ๖๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมินสรุปได้ ดังนี้

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน (คน)	ระดับความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมเฉลี่ย (คิดเป็นร้อยละ)	สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ (คิดเป็นร้อยละ)	เห็นว่าการฝึกอบรมมีความคุ้มค่า (คิดเป็นร้อยละ)
๖๑๓	๘๙.๐๕	๑๐๐.๐๐	๘๘.๖๘

๒.๔ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

(๑) ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม เนื่องจากเนื้อหาวิชาการจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างมาก และควรจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง

/ (๒) ระบบ...



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขที่...
วันที่...
เวลา...

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/๑๑๕๕

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการศึกษาทางไกลออนไลน์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการศึกษาทางไกลออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยใช้ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด ให้แก่ข้าราชการกรมที่ดินสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๖๑๓ คน ดังนี้

- สังกัดส่วนกลาง จากสำนัก/กอง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๔๘ คน และจากสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๓๔ คน

- สังกัดส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๕๓๑ คน

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วสรุปผลการฝึกอบรมได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ ด้านงบประมาณ ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองพัสดุงบประมาณ ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน จำนวน ๓๔,๕๗๔.๗๔ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบลบาท)

๒.๓ ด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม ประเมินผลโดยการทดสอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ทาง QR Code และแอปพลิเคชันไลน์ไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๑๓ คน และได้รับคืน จำนวน ๖๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมินสรุปได้ ดังนี้

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน (คน)	ระดับความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมเฉลี่ย (คิดเป็นร้อยละ)	สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ (คิดเป็นร้อยละ)	เห็นว่าการฝึกอบรมมีความคุ้มค่า (คิดเป็นร้อยละ)
๖๑๓	๘๙.๐๕	๑๐๐.๐๐	๙๘.๖๙

๒.๔ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

(๑) ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม เนื่องจากเนื้อหาวิชาการจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างมาก และควรจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง

/ (๒) ระบบ...



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขรับที่ ๐๓๐๐
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๓๐

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/๑๑๕๕

วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการศึกษาทางไกลออนไลน์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการศึกษาทางไกลออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยใช้ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด ให้แก่ข้าราชการกรมที่ดินสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๖๑๓ คน ดังนี้

- สังกัดส่วนกลาง จากสำนัก/กอง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๔๘ คน และจากสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๓๔ คน

- สังกัดส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๕๓๑ คน

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วสรุปผลการฝึกอบรมได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ ด้านงบประมาณ ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองพัสดุงบประมาณ ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน จำนวน ๓๔,๕๗๔.๗๔ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทเจ็ดสิบสี่สตางค์)

๒.๓ ด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม ประเมินผลโดยการทดสอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ทาง QR Code และแอปพลิเคชันไลน์ไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๑๓ คน และได้รับคืน จำนวน ๖๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมินสรุปได้ ดังนี้

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน (คน)	ระดับความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมเฉลี่ย (คิดเป็นร้อยละ)	สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ (คิดเป็นร้อยละ)	เห็นว่าการฝึกอบรมมีความคุ้มค่า (คิดเป็นร้อยละ)
๖๑๓	๘๙.๐๕	๑๐๐.๐๐	๙๘.๖๙

๒.๔ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

(๑) ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม เนื่องจากเนื้อหาวิชาการจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างมาก และควรจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง

/ (๒) ระบบ...

(๒) ระบบอินเทอร์เน็ตขาดความเสถียรทำให้การอบรมผ่านระบบ Application ZOOM ขาดความต่อเนื่องและเชื่อมโยง

(๓) การฝึกอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(๔) เห็นควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมของหัวข้อวิชาวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชาในทุก ๆ ด้าน

(๕) ควรจัดการฝึกอบรมด้วยระบบออนไลน์ในหลักสูตรอื่น ๆ เนื่องจากเห็นว่าการฝึกอบรมด้วยระบบออนไลน์ก่อให้เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์ สะดวกไม่ต้องเดินทางเข้ามารับการฝึกอบรมที่ส่วนกลาง รวมทั้งประหยัดงบประมาณ

(๖) ต้องการให้เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้สามารถเรียนย้อนหลังได้

(๗) ขอให้มีการฝึกอบรม หากมีการประกาศใช้กฎหมาย หรือระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๘) ประสงค์ให้อบรมเพิ่มเติมหัวข้อวิชาการบริหารพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่การเก็บการบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบไปจนถึงการจำหน่ายพัสดุ

๓. ความเห็น

กองฝึกอบรมพิจารณาแล้วจากข้อมูลสรุปผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ การฝึกอบรมมีความคุ้มค่า ร้อยละ ๘๘.๖๙ และมีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม ร้อยละ ๘๙.๐๕ ซึ่งถือว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฝึกอบรมทุกประการ เห็นควรนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงการให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและแจ้งผลการประเมินโครงการฯ ให้กองพัสดุทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองฝึกอบรมจะได้ดำเนินการต่อไป

นว

- 1. วิชาปฏิบัติ ๑๖.๒๐๐
- เห็นชอบ - อธิบดีกรมที่ดิน
- ดำเนินการ - อธิบดีกรมที่ดิน

(นางสุพินดา นาคบัว)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน
- ๑ ก.ก. ๒๕๖๔

(นายณรงค์ สิบตระกูล)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔

๑๖.๒. ดำเนินแผนของกอง
แฉ: แฉของกอง

นว
๒๕๖๔

- 1. วิชาปฏิบัติ ๑๖.๒๐๐ ๑๕ ๒๕๖๔
- ๑๖.๒๐๐ ๑๕ ๒๕๖๔
- ๑๖.๒๐๐ ๑๕ ๒๕๖๔
- ๑๖.๒๐๐ ๑๕ ๒๕๖๔

รายงานการประเมินผล

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการศึกษาทางไกลออนไลน์

.....

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการศึกษาทางไกลออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยใช้ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอดให้แก่ข้าราชการกรมที่ดินสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๖๑๓ คน ดังนี้

- สังกัดส่วนกลาง จากสำนัก/กอง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๔๘ คน และจากสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๓๔ คน

- สังกัดส่วนภูมิภาค สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๕๓๑ คน

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งด้าน :

- (๑) การนำความรู้ไปใช้
- (๒) ความพึงพอใจ
- (๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร
- (๔) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๒.๒ เพื่อทราบความคุ้มค่า ความเหมาะสม และข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบทดสอบแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ ได้กำหนดน้ำหนักคะแนนและแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

๕	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มาก
๓	คะแนน	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อย
๑	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ทางเว็บไซต์กองฝึกอบรม และ QR Code

๕. การประเมินผล

ดำเนินการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจ การนำความรู้ไปใช้ และความคุ้มค่าในการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ผ่านระบบการศึกษาทางไกลออนไลน์

๖. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม โดยหาค่าร้อยละประกอบการบรรยายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล คือร้อยละ (Percentage of Frequency) และค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน ไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

ส่วนคำถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความต้องการที่จะได้รับความรู้เพิ่มเติมใช้การสรุปเป็นร้อยแก้วเชิงพรรณนา

๘. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๘.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม พิจารณาข้อมูลจากจำนวนผู้มีรายชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ปรากฏว่า มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จึงทอสอบแบบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๑๓ ชุด ได้รับตอบกลับ จำนวน ๖๑๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

/๘.๒ ด้านการนำ...

๘.๒ ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน มีผู้แสดงความเห็นว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รายการประเมิน	ได้ (คน)	ไม่ได้ (คน)	เกณฑ์
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่	๖๑๓	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	มากที่สุด

๘.๓ ด้านความคุ้มค่าในการฝึกอบรม มีผู้แสดงความเห็นว่าคุ้มค่า จำนวน ๖๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๙

รายการประเมิน	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)	เกณฑ์
๒. ท่านเห็นว่าการฝึกอบรมผ่านระบบการศึกษาทางไกลมีความคุ้มค่าหรือไม่	๖๐๕	๘	
คิดเป็นร้อยละ	๙๘.๖๙	๑.๓๑	มากที่สุด

๘.๔ ด้านความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการฝึกอบรม พิจารณาข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ เฉลี่ยรวม ๔.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๕ อยู่ในเกณฑ์มาก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n=๖๑๓)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๒๙๕	๒๗๘	๔๐	๐	๐	๒,๗๐๗	๔.๔๒	๘๘.๓๒	มาก
๒. เนื้อหาหลักสูตร มีความสอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติงาน	๓๒๑	๒๔๘	๔๑	๓	๐	๒,๗๒๖	๔.๔๕	๘๘.๙๔	มาก
๓. องค์ความรู้โดยรวมเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๓๓๒	๒๕๖	๒๕	๐	๐	๒,๗๕๙	๔.๕๐	๙๐.๐๒	มาก
๔. วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อวิชา	๔๐๗	๑๙๑	๑๕	๐	๐	๒,๘๔๔	๔.๖๔	๙๒.๗๙	มากที่สุด

๕. วิทยาการสามารถอธิบายเนื้อหาได้ เชื่อมโยงกับหัวข้อวิชา	๓๘๖	๒๐๔	๒๓	๐	๐	๒,๘๑๕	๔.๕๙	๙๑.๘๔	มากที่สุด
๖. วิทยาการมีเทคนิคการนำเสนอ และการใช้สื่อการสอนอย่าง เหมาะสม	๓๕๘	๒๑๖	๓๙	๐	๐	๒,๗๗๑	๔.๕๒	๙๐.๔๑	มากที่สุด
๗. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม	๒๑๓	๒๗๖	๑๐๕	๑๙	๐	๒,๕๒๒	๔.๑๑	๘๒.๒๘	มาก
๘. การติดต่อประสานงานและการ อำนวยความสะดวกในการจัดการ ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของ เจ้าหน้าที่โครงการ	๒๘๕	๒๘๕	๓๙	๓	๑	๒,๖๘๙	๔.๓๙	๘๗.๗๓	มาก
๙. ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม สามารถนำไปปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓๐๖	๒๖๗	๓๘	๒	๐	๒,๗๑๖	๔.๔๓	๘๘.๖๑	มาก
๑๐. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการ ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์	๓๔๑	๒๒๖	๔๔	๒	๐	๒,๗๔๕	๔.๔๘	๘๙.๕๖	มาก
ค่าเฉลี่ย							๔.๔๕	๘๙.๐๕	มาก

๘.๕ ข้อควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะ

รายการประเมิน	จำนวนผู้ตอบ
๑. ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม เนื่องจากเนื้อหาวิชาการจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างมาก และควรจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง	๓๐
๒. ระบบอินเตอร์เน็ตขาดความเสถียรทำให้การอบรมผ่านระบบ Application ZOOM ขาดความต่อเนื่องและเชื่อมโยง	๑๒
๓. การฝึกอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๗
๔. เห็นควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมของหัวข้อวิชาวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชาในทุก ๆ ด้าน	๗

/รายการ...

รายการประเมิน	จำนวนผู้ตอบ
๕. ควรจัดการฝึกอบรมด้วยระบบออนไลน์ในหลักสูตรอื่น ๆ เนื่องจากเห็นว่าการฝึกอบรมด้วยระบบออนไลน์ก่อให้เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์ สะดวกไม่ต้องเดินทางเข้ามารับการฝึกอบรมที่ส่วนกลาง รวมทั้งประหยัดงบประมาณ	๒
๖. ต้องการให้เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้สามารถเรียนย้อนหลังได้	๒
๗. ขอให้มีการฝึกอบรม หากมีการประกาศใช้กฎหมาย หรือระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑
๘. ประสงค์ให้อบรมเพิ่มเติมหัวข้อวิชาการบริหารพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบไปจนถึงการจำหน่ายพัสดุ	๑

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางลัดดาวัลย์ เรืองเดช)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงาน

(นางรัตนา ชีรเชษฐ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ