



บันทึกข้อความ

ห้องสมุด
เลขที่ ๐๐๖๔
วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๐๕.๐๕

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/๒๒๓๗

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าพนักงานธุรการบรรจุใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าพนักงานธุรการบรรจุใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบ Application Zoom ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยใช้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุใหม่ไม่เกิน ๑ ปี สังกัดส่วนกลาง จำนวน ๒๒ คน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๔๒ คน รวมทั้งสิ้น ๖๔ คน

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วสรุปผลการฝึกอบรมได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๒ คน (เนื่องจากลาออกจากราชการ จำนวน ๒ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๗

๒.๒ ด้านงบประมาณ ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของกองฝึกอบรม แผนงานพื้นฐาน : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดิน ที่บริการให้แก่ประชาชน จำนวน ๑๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ ด้านการวัดและประเมินผล หลักสูตรกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านหลักสูตรไว้ ผู้ที่จะผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะต้องได้คะแนนจากการทดสอบ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด จากการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมโดยการสอบหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ ข้อ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้คะแนนจากการทดสอบมากกว่า ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงตามลำดับคะแนน ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ ๑	ได้คะแนน	๙๐	คะแนน	จำนวน	๑	รายชื่อ
ลำดับที่ ๒	ได้คะแนน	๘๕	คะแนน	จำนวน	๒	รายชื่อ
ลำดับที่ ๓	ได้คะแนน	๘๐	คะแนน	จำนวน	๑๕	รายชื่อ

โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ๖๘.๓๙ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร สรุปผลการประเมิน (เอกสารแนบท้าย)

๒.๔ ด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม ประเมินผลโดยการทดสอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ทาง QR Code และ Application Line ไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๒ คน และได้รับคืน จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมินสรุปได้ ดังนี้

จำนวน...

จำนวนผู้ตอบ แบบประเมิน (คน)	มีความพึงพอใจต่อการ ฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	สามารถนำความรู้ไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ (คิดเป็นร้อยละ)	เห็นว่าการฝึกอบรม มีความคุ้มค่า (คิดเป็นร้อยละ)
๖๒	๙๐.๕๑	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒.๕ ด้านการประเมินวิทยากร พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากรในด้านความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และการจัดลำดับเนื้อหาเชื่อมโยงกับหัวข้อวิชาที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน และอื่น ๆ เฉลี่ยรวม ๔.๕๖ (จากที่กำหนดคะแนน ๕ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๙ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

๒.๖ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

- (๑) ประสงค์ให้จัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ควรเพิ่มระยะเวลาและเนื้อหาการฝึกอบรม เพื่อจะได้ลงลึกในรายละเอียด ซึ่งจะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเนื้อหา และนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ

๓. ความเห็น

กองฝึกอบรมพิจารณาแล้ว เห็นควรนำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินผล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรมมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงการฝึกอบรม โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มระยะเวลาและเนื้อหาการฝึกอบรมในหัวข้อวิชาที่มีรายละเอียดค่อนข้างมาก เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเนื้อหาได้มากยิ่งขึ้น และตรงตามความต้องการของบุคลากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองฝึกอบรมจะได้ดำเนินการต่อไป

- นายสุพินดา นาคบัว

- เห็นชอบ

- ดำเนินการ

(นางสุพินดา นาคบัว)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔

(นายณรงค์ สืบตระกูล)

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน

๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔

รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับเจ้าพนักงานธุรการบรรจุใหม่
ผ่านระบบออนไลน์

.....

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าพนักงานธุรการบรรจุใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบ Application Zoom ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยใช้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุใหม่ไม่เกิน ๑ ปี สังกัดส่วนกลาง จำนวน ๒๒ คน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๔๒ คน รวมทั้งสิ้น ๖๔ คน

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งด้าน :

- (๑) การนำความรู้ไปใช้
- (๒) ความพึงพอใจ
- (๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร
- (๔) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๒.๒ เพื่อทราบความคุ้มค่า ความเหมาะสม และข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบทดสอบแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ ได้กำหนดน้ำหนักคะแนนและแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

๕	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มาก
๓	คะแนน	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อย
๑	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามที่ดำเนินการสอบถามและประเมินผลไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบออนไลน์

๔.๒ เก็บข้อมูลคะแนนจากการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์

๕. วิธีการวัดผล และการประเมินผลการฝึกอบรม

๕.๑ ดำเนินการวัดผลการฝึกอบรมโดยทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์ ตามที่โครงการกำหนด

๕.๒ ประเมินผลโครงการ โดยการทดสอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) โดยทาง QR Code หรือ Application Line ไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๖. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนจากการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม โดยหาค่าร้อยละประกอบการบรรยายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์ข้อมูลจากผลคะแนนการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประกอบการอธิบายการหาค่าคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๗.๓ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล คือร้อยละ (Percentage of Frequency) และค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน ไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

ส่วนคำถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความต้องการที่จะได้รับความรู้เพิ่มเติมใช้การสรุปเป็นร้อยแก้วเชิงพรรณนา

๘. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๘.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๗ (เนื่องจากลาออกจากราชการ จำนวน ๒ คน) จึงทอสอบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๒ ชุด ได้รับตอบกลับ จำนวน ๖๒ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๒ ด้านการวัดและประเมินผล พิจารณาข้อมูลจากผลการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้คะแนนจากการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์มากกว่า ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีผู้ได้คะแนนสูงสุดใน ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ ๑	ได้คะแนน	๙๐	คะแนน	จำนวน	๑	ราย
ลำดับที่ ๒	ได้คะแนน	๘๕	คะแนน	จำนวน	๒	ราย
ลำดับที่ ๓	ได้คะแนน	๘๐	คะแนน	จำนวน	๑๕	ราย

โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ๖๘.๓๙ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร สรุปผลการประเมิน (เอกสารแนบท้าย)

๘.๓ ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน มีผู้แสดงความเห็นว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

รายการประเมิน	ได้ (คน)	ไม่ได้ (คน)	เกณฑ์
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่	๖๒	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐	มากที่สุด

๘.๔ ด้านความคุ้มค่าในการฝึกอบรม มีผู้แสดงความเห็นว่าคุ้มค่า จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

รายการประเมิน	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)	เกณฑ์
๒. ท่านเห็นว่าการฝึกอบรมผ่านระบบการศึกษาทางไกลมีความคุ้มค่าหรือไม่	๖๒	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐	มากที่สุด

๘.๕ ด้านความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการฝึกอบรม พิจารณาข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ เฉลี่ยรวม ๔.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๑ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ...

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n = ๖๒)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๓๕	๒๖	๑	๐	๐	๒๘๒	๔.๕๕	๙๐.๙๗	มากที่สุด
๒. เนื้อหาหลักสูตร มีความสอดคล้อง กับความจำเป็นในการปฏิบัติงาน	๓๕	๒๖	๑	๐	๐	๒๘๒	๔.๕๕	๙๐.๙๗	มากที่สุด
๓. องค์ความรู้โดยรวมเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน	๓๕	๒๖	๑	๐	๐	๒๘๒	๔.๕๕	๙๐.๙๗	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม	๒๙	๒๖	๗	๐	๐	๒๗๐	๔.๓๕	๘๗.๑๐	มาก
๕. การติดต่อประสานงานและการ อำนวยความสะดวกในการจัดการ ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของ เจ้าหน้าที่โครงการ	๓๖	๒๓	๓	๐	๐	๒๘๑	๔.๕๓	๙๐.๖๕	มากที่สุด
๖. ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม สามารถนำไปปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓๖	๒๔	๒	๐	๐	๒๘๒	๔.๕๕	๙๐.๙๗	มากที่สุด
๗. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการ ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์	๓๙	๒๑	๒	๐	๐	๒๘๕	๔.๖๐	๙๑.๙๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย							๔.๕๓	๙๐.๕๑	มากที่สุด

๘.๖ ด้านการประเมินวิทยากร พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจวิทยากร ในด้าน ความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในการถ่ายทอดความรู้การจัดลำดับเนื้อหาเชื่อมโยงกับหัวข้อวิชาที่ กำหนดได้อย่างเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน และอื่น ๆ เฉลี่ยรวม ๔.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๙ อยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ...

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n = ๖๒)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. วิทยากรมีความรู้ และ ประสบการณ์เหมาะกับหัวข้อวิชา	๔๒	๑๘	๒	๐	๐	๒๘๘	๔.๖๕	๗๒.๙๐	มากที่สุด
๒. วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ เชื่อมโยงกับหัวข้อวิชา	๓๕	๒๖	๑	๐	๐	๒๘๒	๔.๕๕	๗๐.๗๗	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีเทคนิคการนำเสนอ และการใช้สื่อการสอนอย่างเหมาะสม	๓๒	๒๙	๑	๐	๐	๒๗๙	๔.๕๐	๗๐.๐๐	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย							๔.๕๖	๗๑.๒๙	มากที่สุด

๘.๗ ข้อควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะ

รายการประเมิน	จำนวน ผู้ตอบ
๑. ประสงค์ให้จัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง	๒
๒. ควรเพิ่มระยะเวลาและเนื้อหาการฝึกอบรม เพื่อจะได้ลงลึกในรายละเอียด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเนื้อหา และนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ	๑

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางรติดา อีระเชษฐ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นายศักดิ์นรินทร์ พิมพนตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ