



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขรับที่ ๐๓๗๕
วันที่ ๓ ธ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๕๕

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/ ๒๖๘๔

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนักวิชาการที่ดินและเจ้าพนักงานที่ดินบรรจุใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาการที่ดินและเจ้าพนักงานที่ดินบรรจุใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบ Application Zoom ในวันที่ ๑๓ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยใช้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการที่ดิน และนิติกร ระดับปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานที่ดิน ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุใหม่ไม่เกิน ๑ ปี สังกัดส่วนกลาง จำนวน ๘ คน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๒ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๐ คน

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วสรุปผลการฝึกอบรมได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๙ คน (เนื่องจากลาออกจากราชการ จำนวน ๑ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๕

๒.๒ ด้านงบประมาณ ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของกองฝึกอบรม แผนงานพื้นฐาน : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดิน ที่บริการให้แก่ประชาชน จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒.๓ ด้านการวัดและประเมินผล หลักสูตรกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านหลักสูตรไว้ ผู้ที่จะผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะต้องได้คะแนนจากการทดสอบ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด จากการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมโดยการสอบหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ ข้อ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้คะแนนจากการทดสอบมากกว่า ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงตามลำดับคะแนน ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ ๑	ได้คะแนน	๙๖	คะแนน	จำนวน	๒	ราย
ลำดับที่ ๒	ได้คะแนน	๙๒	คะแนน	จำนวน	๓	ราย
ลำดับที่ ๓	ได้คะแนน	๘๘	คะแนน	จำนวน	๗	ราย

โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ๗๖.๙๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร สรุปผลการประเมิน (เอกสารแนบท้าย)

๒.๔ ด้าน...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/ ๒๐๖๕

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนักวิชาการที่ดินและเจ้าพนักงานที่ดินบรรจุใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาการที่ดินและเจ้าพนักงานที่ดินบรรจุใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบ Application Zoom ในวันที่ ๑๓ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยใช้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการที่ดิน และนิติกร ระดับปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานที่ดิน ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุใหม่ไม่เกิน ๑ ปี สังกัดส่วนกลาง จำนวน ๘ คน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๒ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๐ คน

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วสรุปผลการฝึกอบรมได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๙ คน (เนื่องจากลาออกจากราชการ จำนวน ๑ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๕

๒.๒ ด้านงบประมาณ ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของกองฝึกอบรม แผนงานพื้นฐาน : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดิน ที่บริการให้แก่ประชาชน จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒.๓ ด้านการวัดและประเมินผล หลักสูตรกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านหลักสูตรไว้ ผู้ที่จะผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะต้องได้คะแนนจากการทดสอบ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด จากการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมโดยการสอบหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ ข้อ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้คะแนนจากการทดสอบมากกว่า ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงตามลำดับคะแนน ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ ๑ ได้คะแนน ๙๖ คะแนน จำนวน ๒ ราย

ลำดับที่ ๒ ได้คะแนน ๙๒ คะแนน จำนวน ๓ ราย

ลำดับที่ ๓ ได้คะแนน ๘๘ คะแนน จำนวน ๗ ราย

โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ๗๖.๙๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร สรุปผลการประเมิน (เอกสารแนบท้าย)

๒.๔ ด้าน...

รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนักวิชาการที่ดิน และเจ้าพนักงานที่ดินบรรจุใหม่ผ่านระบบออนไลน์

.....

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาการที่ดินและเจ้าพนักงานที่ดินบรรจุใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบ Application Zoom ในวันที่ ๑๓ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยใช้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการที่ดิน และนิติกร ระดับปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานที่ดิน ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุใหม่ไม่เกิน ๑ ปี สังกัดส่วนกลาง จำนวน ๘ คน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๒ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๐ คน

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งด้าน :

- (๑) การนำความรู้ไปใช้
- (๒) ความพึงพอใจ
- (๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร
- (๔) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๒.๒ เพื่อทราบความคุ้มค่า ความเหมาะสม และข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบทดสอบแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยกำหนด คำน้่านักคะแนนของระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ ได้กำหนดน้ำหนักคะแนนและแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

๕	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มาก
๓	คะแนน	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อย
๑	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามที่ดำเนินการสอบถามและประเมินผลไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบออนไลน์

๔.๒ เก็บข้อมูลคะแนนจากการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์

๕. วิธีการวัดผล และการประเมินผลการฝึกอบรม

๕.๑ ดำเนินการวัดผลการฝึกอบรมโดยทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์ ตามที่โครงการกำหนด

๕.๒ ประเมินผลโครงการและวิทยากร โดยการทดสอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) โดยทาง QR Code หรือ Application Line ไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๖. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนจากการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม โดยหาค่าร้อยละประกอบการบรรยายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์ข้อมูลจากผลคะแนนการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประกอบการอธิบายการหาค่าคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๗.๓ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล คือร้อยละ (Percentage of Frequency) และค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน ไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

ส่วนคำถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความต้องการที่จะได้รับความรู้เพิ่มเติมใช้การสรุปเป็นร้อยแก้วเชิงพรรณนา

๘. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๘.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๕ (เนื่องจากลาออกรายการ จำนวน ๑ คน) จึงทอสอบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๙ ชุด ได้รับตอบกลับ จำนวน ๗๙ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๒ ด้านการวัดและประเมินผล พิจารณาข้อมูลจากผลการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้คะแนนจากการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์มากกว่า ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีผู้ได้คะแนนสูงสุดใ ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ ๑ ได้คะแนน ๙๖ คะแนน จำนวน ๒ ราย
ลำดับที่ ๒ ได้คะแนน ๙๒ คะแนน จำนวน ๓ ราย
ลำดับที่ ๓ ได้คะแนน ๘๘ คะแนน จำนวน ๗ ราย

โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ๗๖.๙๐ คะแนน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร สรุปผลการประเมิน (เอกสารแนบท้าย)

๘.๓ ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน มีผู้แสดงความเห็นว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

รายการประเมิน	ได้ (คน)	ไม่ได้ (คน)	เกณฑ์
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่	๗๙	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐	มากที่สุด

๘.๔ ด้านความคุ้มค่าในการฝึกอบรม มีผู้แสดงความเห็นว่าคุ้มค่า จำนวน ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๓

รายการประเมิน	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)	เกณฑ์
๒. ท่านเห็นว่าการฝึกอบรมผ่านระบบการศึกษาทางไกลมีความคุ้มค่าหรือไม่	๗๘	๑	
คิดเป็นร้อยละ	๙๘.๗๓	๑.๒๗	มากที่สุด

๘.๕ ด้านความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการฝึกอบรม พิจารณาข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ เฉลี่ยรวม ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๙๕ อยู่ในเกณฑ์มาก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ...

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n = ๗๙)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๔๕	๓๐	๔	๐	๐	๓๕๙	๔.๕๒	๙๐.๓๘	มากที่สุด
๒. เนื้อหาหลักสูตร มีความสอดคล้อง กับความจำเป็นในการปฏิบัติงาน	๔๕	๓๐	๔	๐	๐	๓๕๙	๔.๕๒	๙๐.๓๘	มากที่สุด
๓. องค์ความรู้โดยรวมเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน	๔๙	๒๖	๔	๐	๐	๓๖๑	๔.๕๗	๙๑.๓๙	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม	๓๓	๓๓	๑๒	๑	๐	๓๓๕	๔.๒๔	๘๕.๘๑	มาก
๕. การติดต่อประสานงานและการ อำนวยความสะดวกในการจัดการ ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของ เจ้าหน้าที่โครงการ	๕๒	๒๐	๗	๐	๐	๓๖๑	๔.๕๗	๙๑.๓๙	มากที่สุด
๖. ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม สามารถนำไปปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๔๙	๒๕	๕	๑	๐	๓๖๐	๔.๕๖	๙๑.๑๔	มากที่สุด
๗. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการ ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์	๔๖	๒๗	๖	๐	๐	๓๕๖	๔.๕๑	๙๐.๑๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย							๔.๕๐	๘๙.๙๕	มาก

๘.๖ ด้านการประเมินวิทยากร พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจวิทยากร ในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในการถ่ายทอดความรู้การจัดลำดับเนื้อหาเชื่อมโยงกับหัวข้อ วิชาที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน และอื่น ๆ เฉลี่ยรวม ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๙ อยู่ใน เกณฑ์มากที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ...

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n = ๗๙)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. วิทยากรมีความรู้ และ ประสบการณ์เหมาะกับหัวข้อวิชา	๖๓	๑๔	๑	๑	๐	๓๗๖	๔.๗๖	๙๕.๑๙	มากที่สุด
๒. วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ เชื่อมโยงกับหัวข้อวิชา	๕๒	๒๓	๔	๐	๑	๓๖๔	๔.๖๑	๙๒.๑๕	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีเทคนิคการนำเสนอ และการใช้สื่อการสอนอย่างเหมาะสม	๔๖	๒๗	๖	๐	๐	๓๕๖	๔.๕๑	๙๐.๑๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย							๔.๖๒	๙๒.๔๙	มากที่สุด

๘.๗ ข้อควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะ

รายการประเมิน	จำนวน ผู้ตอบ
๑. ควรเพิ่มระยะเวลาและเนื้อหาการฝึกอบรม เพื่อจะได้ลงลึกในรายละเอียด ซึ่งจะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเนื้อหาได้มากยิ่งขึ้น	๑
๒. ควรจัดการฝึกอบรมด้วยระบบออนไลน์ในหลักสูตรอื่น ๆ เนื่องจากเห็นว่าการฝึกอบรมด้วยระบบออนไลน์ก่อให้เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์ สะดวกไม่ต้องเดินทางเข้ามารับการฝึกอบรมที่ส่วนกลาง รวมทั้งประหยัดงบประมาณ	๑

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางรัตนา อีร์เชษฐ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นายศักดิ์รินทร์ พิมพนตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ