



บันทึกข้อความ

รองอธิบดี
เลขรับที่.....
วันที่ 6 มิ.ย. 2565
เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๔

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/๑๕๒๓

วันที่ 6 กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร โดยมีข้าราชการกรมที่ดิน ตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓๕ คน เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วสรุปผลการฝึกอบรมได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ (เนื่องจากสละสิทธิ์ ๔ ราย และอีก ๑ ราย เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว)

๒.๒ ด้านงบประมาณ ใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอาคารแสดมปี (๙๐๔) จำนวน ๓๗๐,๓๘๕.๒๙ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยแปดสิบบ้าบาทยี่สิบเก้าสตางค์)

๒.๓ ด้านการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลภาคความรู้จากการฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากร จำนวน ๘๐ คะแนน และประเมินผลภาคพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากร จำนวน ๑๐ คะแนน และโดยกองฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คะแนน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะต้องได้คะแนนจากการประเมินผลทั้ง ๒ ภาครวมกัน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดจากการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๐ คะแนน ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดใน ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ ๑ นางสาวอภิญญา ดาแพง สังกัด กองเทคโนโลยีฯทำแผนที่

ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ลำดับที่ ๒ นายสิทธิกร ศรีไพร สังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหนองไผ่

ได้คะแนน ๙๙.๐๐ คะแนน

ลำดับที่ ๓ นายศุภณัฐ ยาพรหม สังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาราชไศล

ได้คะแนน ๙๖.๐๐ คะแนน

๒.๔ ด้านความ...

๒.๔ ด้านความคุ้มค่าและการนำความรู้ไปใช้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าการฝึกอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่าและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๕ ด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม ผลการประเมินพบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๒.๐๗ มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม (รายละเอียดผลการประเมินปรากฏตามรายงานการประเมินผลแนบท้าย)

๒.๖ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

(๑) มีความประสงค์ขอให้เพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑ ทาน

(๒) เสนอให้มีการแยกห้องพัก จำนวน ๑ ทาน

๓. ความเห็น

กองฝึกอบรมพิจารณาจากข้อมูลผลการประเมินแล้ว เห็นว่าการฝึกอบรมมีความคุ้มค่า เนื่องจากความรู้ของหลักสูตรสอดคล้องตรงตามความต้องการและวิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์ และสามารถถ่ายทอดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฝึกอบรม และควรนำข้อเสนอแนะไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองฝึกอบรมจะได้ดำเนินการต่อไป



(นางสุพินดา นาคบัว)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

- เห็นชอบ

- ดำเนินการ



(นางพนิดาดี ปราชญ์นคร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

- ๖ ก.ค. ๒๕๖๕

แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม (สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม เป็นผู้ประเมิน)
 หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่
 ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบว่า นายช่างรังวัดบรรจุใหม่ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรข้างต้น มีความรู้ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับการรังวัด และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานรังวัดที่ได้รับมอบหมายได้ระดับใด เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

๒. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือ ช่องระดับความคิดเห็น ตามความคิดเห็นของท่าน

ชื่อ –สกุล(ผู้ผ่านการฝึกอบรม)..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

หัวข้อเรื่อง	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ท่านสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับใด					
๒. ท่านสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการพัฒนาตนเองได้ในระดับใด					
๓. ท่านสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้					
๔. ท่านได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน					
๕. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม มีประโยชน์ต่อตัวท่านเองทั้งทางตรงและทางอ้อม					
๖. ท่านเห็นว่าความรู้และทักษะที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานได้ดี มีประสิทธิภาพเพียงใด					
๗. ท่านเห็นว่า องค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ตรงตามความต้องการในการใช้งานของท่านเพียงใด					

๘. ท่านต้องการได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมเรื่องอะไรเพิ่มเติม

.....

๙. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ลงชื่อ(ผู้ผ่านการฝึกอบรม)

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม หมายถึง ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้
 ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมิน

ขอขอบคุณ
 กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่

.....

๑.ความเป็นมา

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนายช่างรังวัดบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร โดยมีข้าราชการกรมที่ดิน ตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุใหม่ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓๐ คน เข้ารับการฝึกอบรม

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งด้าน :

- (๑) การนำความรู้ไปใช้
- (๒) ความพึงพอใจ
- (๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร
- (๔) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๒.๒ เพื่อทราบความคุ้มค่า ความเหมาะสม และข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบทดสอบแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ ได้กำหนดน้ำหนักคะแนนและแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

๕	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มาก
๓	คะแนน	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อย
๑	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการทอดแบบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๒ เก็บข้อมูลคะแนนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติ และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. วิธีการวัดผล และการประเมินผลการฝึกอบรม

๕.๑ ประเมินผลโครงการและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยการทอดแบบสอบถาม

๕.๒ ดำเนินการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมจากการฝึกปฏิบัติ และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๒.๑ ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากร จำนวน ๘๐ คะแนน

๕.๒.๒ สังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม แบ่งเป็น

- โดยวิทยากร จำนวน ๑๐ คะแนน

- โดยกองฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนการประเมินจากการฝึกปฏิบัติ และการสังเกตพฤติกรรมรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับกลุ่มเป้าหมายจากที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม โดยหาค่าร้อยละประกอบการบรรยายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์ข้อมูลจากผลคะแนนรวมการประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติ และการสังเกตพฤติกรรมบุคคล เพื่อประกอบการอธิบายการหาค่าคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๗.๓ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล คือร้อยละ (Percentage of Frequency) และค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน ไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ มาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ น้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ น้อยที่สุด

/ส่วนคำถาม...

ส่วนคำถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความต้องการที่จะได้รับความรู้เพิ่มเติมใช้การสรุปเป็นร้อยแก้วเชิงพรรณนา

๘. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๘.๑ ด้านจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ จึงทอดแบบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ชุด ได้รับตอบกลับ จำนวน ๓๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๘.๒ ด้านการวัดและประเมินผล พิจารณาจากข้อมูลผลการทดสอบ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้คะแนนรวมการประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติ และการสังเกตพฤติกรรมมากกว่า ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีผู้ได้คะแนนสูงสุดใน ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ ๑ นางสาวอภิญญา ดาแพง สังกัด กองเทคโนโลยีฯ

ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ลำดับที่ ๒ นายสิทธิกร ศรีไพร สังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหนองไผ่

ได้คะแนน ๙๙.๐๐ คะแนน

ลำดับที่ ๓ นายศุภณัฐ ยาพรหม สังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาราชไศล

ได้คะแนน ๙๖.๐๐ คะแนน

โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม คิดเป็นคะแนน ๙๓.๓๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร สรุปผลการประเมินรายบุคคลฯ แนบท้าย

๘.๓ ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน มีผู้แสดงความเห็นว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รายการประเมิน	ได้ (คน)	ไม่ได้ (คน)	เกณฑ์
๑. ท่านเห็นว่าความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่	๓๐	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๐	มากที่สุด

๘.๔ ด้านความคุ้มค่าในการฝึกอบรม มีผู้แสดงความเห็นว่าคุ้มค่า จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รายการประเมิน	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)	เกณฑ์
๒. ท่านเห็นว่าการจัดดำเนินการฝึกอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่าหรือไม่	๓๐	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๐.๐๐	มากที่สุด

๘.๕ ด้านความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการฝึกอบรม พิจารณาจากข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ เฉลี่ยรวม ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๗ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n=๓๐)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๒๐	๑๐	๐	๐	๐	๑๔๐	๔.๖๗	๙๓.๓๓	มากที่สุด
๒. เนื้อหาหลักสูตร มีความสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน	๒๐	๑๐	๐	๐	๐	๑๔๐	๔.๖๗	๙๓.๓๓	มากที่สุด
๓. ความรู้และทักษะที่ได้รับสามารถนำไปปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๗	๑๒	๑	๐	๐	๑๓๖	๔.๕๓	๙๐.๖๗	มากที่สุด
๔. การฝึกอบรมโดยรวมเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๒๔	๖	๐	๐	๐	๑๔๔	๔.๘๐	๙๖.๐๐	มากที่สุด
๕. วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์ และสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน เชื่อมโยงกับหัวข้อวิชา	๒๓	๗	๐	๐	๐	๑๔๓	๔.๗๗	๙๕.๓๓	มากที่สุด
๖. วิทยากรมีเทคนิคการนำเสนอที่เข้าใจง่ายและใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม	๒๐	๙	๑	๐	๐	๑๓๙	๔.๖๓	๙๒.๖๗	มากที่สุด
๗. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรมีความเหมาะสม	๑๐	๑๒	๘	๐	๐	๑๒๒	๔.๐๗	๘๑.๓๓	มาก
๘. การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการจัดการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่โครงการ	๒๑	๘	๑	๐	๐	๑๔๐	๔.๖๗	๙๓.๓๓	มากที่สุด
๙. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการฝึกอบรมครั้งนี้	๑๘	๑๒	๐	๐	๐	๑๓๘	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด

/รายการ ...

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n=๓๐)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑๐. การจัดสถานที่ฝึกอบรมและ ห้องเรียนมีความเหมาะสม	๒๑	๗	๒	๐	๐	๑๓๙	๔.๖๓	๙๒.๖๗	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย							๔.๖๐	๙๒.๐๗	มากที่สุด

๘.๖ ข้อควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะ

รายการประเมิน	จำนวนผู้ตอบ
๑. มีความประสงค์ขอให้เพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรม	๑
๒. เสนอให้มีการแยกห้องพัก	๑

ลงชื่อ.....รัชฎา.....ผู้รายงาน

(นางสาวรักชนก เชื้อชา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....คณิศร.....ผู้ตรวจรายงาน

(นายศักดิ์นรินทร์ พิมพนตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ