



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/๑๔๒๗

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับนักวิชาการที่ดินและเจ้าพนักงานที่ดินบรรจุใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ รุ่นที่ ๘

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาการที่ดินและเจ้าพนักงานที่ดินบรรจุใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ รุ่นที่ ๘ ด้วยระบบ Application Zoom ในวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยใช้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุใหม่ไม่เกิน ๑ ปี สังกัดส่วนกลาง จำนวน ๔ คน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๑๒ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๖ คน

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วสรุปผลการฝึกอบรมได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๓ คน (เนื่องจากลาออกจากราชการ จำนวน ๓ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๑

๒.๒ ด้านงบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการแต่อย่างใด

๒.๓ ด้านการวัดและประเมินผล หลักสูตรกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านหลักสูตรไว้ ผู้ที่จะผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะต้องได้คะแนนจากการทดสอบร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด จากการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมโดยการสอบหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ ข้อ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้คะแนนจากการทดสอบมากกว่า ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงตามลำดับคะแนน ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ ๑ ได้คะแนน ๘๘ คะแนน จำนวน ๒ ราย

ลำดับที่ ๒ ได้คะแนน ๘๔ คะแนน จำนวน ๙ ราย

ลำดับที่ ๓ ได้คะแนน ๘๐ คะแนน จำนวน ๖ ราย

โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ๖๖.๓๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร สรุปผลการประเมิน (เอกสารแนบท้าย)

๒.๔ ด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม ประเมินผลโดยการตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ทาง QR Code และ Application Line ไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๓ คน และได้รับคืน จำนวน ๑๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมินสรุปได้ ดังนี้

๒.๔.๑ ด้านการนำความรู้ไปใช้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่า ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้และแก้ไขปัญหา รวมถึงพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๒.๔.๒ ด้าน...

๒.๔.๒ ด้านความคุ้มค่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๙๙.๑๒ เห็นว่า การฝึกอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่า

๒.๔.๓ ด้านความเหมาะสมของหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๙.๗๔ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และเนื้อหาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๑.๑๕ เห็นว่า องค์ความรู้โดยรวมเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๙.๗๓ เห็นว่า ทักษะที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และร้อยละ ๘๕.๖๖ เห็นว่า ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม

๒.๔.๔ ด้านวิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๙.๗๓ เห็นว่า วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์ สามารถอธิบายเนื้อหาเชื่อมโยงกับหัวข้อวิชา และมีเทคนิคการนำเสนอตลอดจนใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๔.๕ ด้านความพึงพอใจ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๙.๖๕ มีความพึงพอใจในการประสานงาน การอำนวยความสะดวก และการดำเนินโครงการผ่านระบบออนไลน์

๒.๔.๖ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม ได้แก่ เห็นควรจัดฝึกอบรมในรูปแบบ Onsite จะเกิดประสิทธิภาพมากกว่าการเรียนรู้แบบออนไลน์ และควรจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวก่อนการเริ่มปฏิบัติงานจริง

๓. ความเห็น

กองฝึกอบรมพิจารณาแล้ว จากข้อมูลการวัดและประเมินผล สรุปได้ว่า การฝึกอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด และการฝึกอบรมสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ เห็นควรให้กองฝึกอบรมนำข้อมูล และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินผลไปใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดโครงการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองฝึกอบรมจะได้ดำเนินการต่อไป

๐๖

(นางสุพินดา นาคบัว)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ



(นายวสันต์ สุภาภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖

รายงานการประเมินผล

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำหรับนักวิชาการที่ดิน และเจ้าพนักงานที่ดินบรรจุใหม่ผ่านระบบออนไลน์ รุ่นที่ ๘

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาการที่ดินและเจ้าพนักงานที่ดินบรรจุใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ รุ่นที่ ๘ ด้วยระบบ Application Zoom ในวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยใช้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานี่หลักในการถ่ายทอด กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมที่ดินที่ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบรรจุใหม่ไม่เกิน ๑ ปี สังกัดส่วนกลาง จำนวน ๔ คน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๑๒ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๖ คน

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งด้าน :

- (๑) การนำความรู้ไปใช้
- (๒) ความพึงพอใจ
- (๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร
- (๔) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๒.๒ เพื่อทราบความคุ้มค่า ความเหมาะสม และข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบทดสอบแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ ได้กำหนดน้ำหนักคะแนนและแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

๕	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มาก
๓	คะแนน	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อย
๑	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้ดำเนินการการทดสอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) โดยทาง QR Code หรือ Application Line ไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๔.๒ เก็บข้อมูลคะแนนจากการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์

๕. วิธีการวัดผล และการประเมินผลการฝึกอบรม

๕.๑ ดำเนินการวัดผลการฝึกอบรมโดยทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์ ตามที่โครงการกำหนด

๕.๒ ประเมินผลโครงการ โดยการทดสอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) โดยทาง QR Code หรือ Application Line ไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๖. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนจากการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม โดยหาค่าร้อยละประกอบการบรรยายผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์ข้อมูลจากผลคะแนนการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์ เพื่อประกอบการอธิบายการหาค่าคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

๗.๓ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล คือร้อยละ (Percentage of Frequency) และค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน ไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

ส่วนคำถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความต้องการที่จะได้รับความรู้เพิ่มเติมใช้การสรุปเป็นร้อยแก้วเชิงพรรณนา

๘. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๘.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๑ (เนื่องจากลาออกรายการ จำนวน ๓ คน) จึงทอสอบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๑๓ ชุด ได้รับตอบกลับ จำนวน ๑๑๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๒ ด้านการวัดและประเมินผล พิจารณาข้อมูลจากผลการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้คะแนนจากการทดสอบวัดผลผ่านระบบออนไลน์มากกว่า ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีผู้ได้คะแนนสูงสุดใน ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ ๑	ได้คะแนน	๘๘	คะแนน	จำนวน	๒	ราย
ลำดับที่ ๒	ได้คะแนน	๘๔	คะแนน	จำนวน	๙	ราย
ลำดับที่ ๓	ได้คะแนน	๘๐	คะแนน	จำนวน	๖	ราย

โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ๖๖.๓๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร สรุปผลการประเมิน (เอกสารแนบท้าย)

๘.๓ ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน มีผู้แสดงความเห็นว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

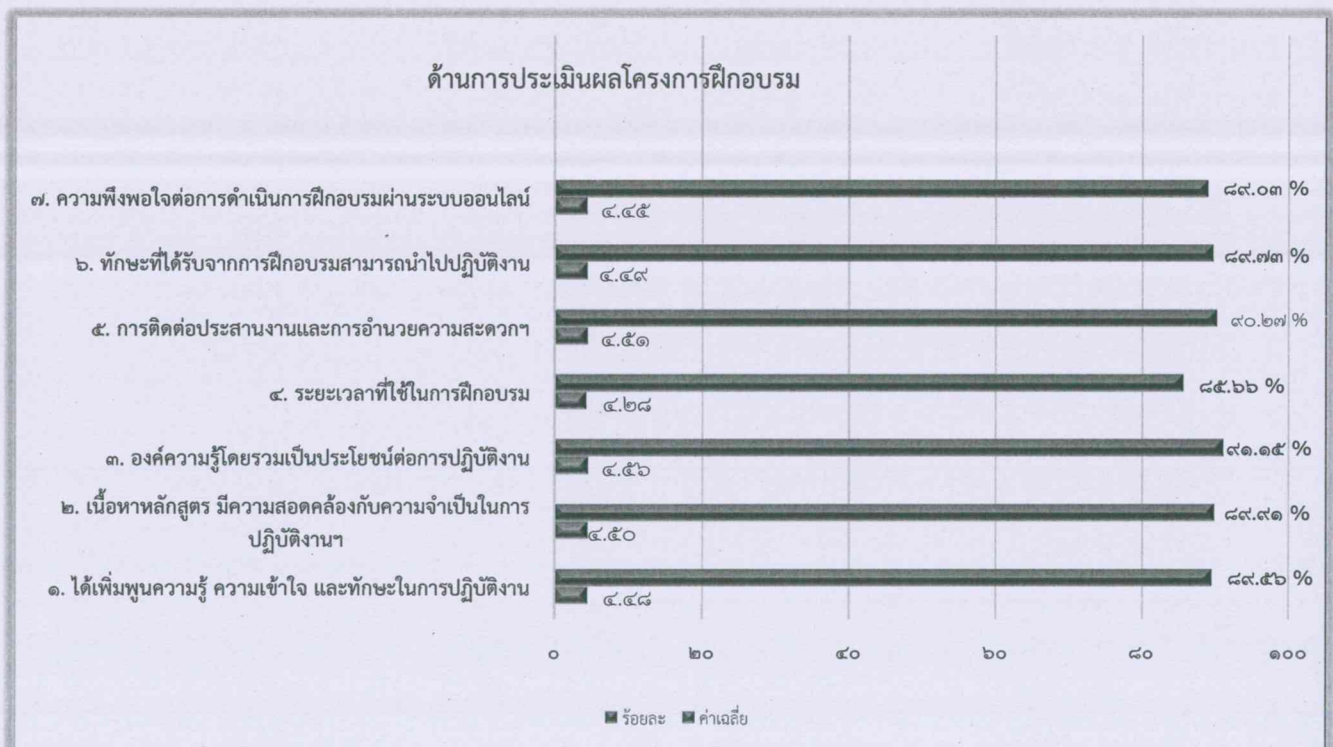
รายการประเมิน	ได้ (คน)	ไม่ได้ (คน)	เกณฑ์
๑. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่	๑๑๓	๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐	มากที่สุด

๘.๔ ด้านความคุ้มค่าในการฝึกอบรม มีผู้แสดงความเห็นว่าคุ้มค่า จำนวน ๑๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๒

รายการประเมิน	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)	เกณฑ์
๒. ท่านเห็นว่าการฝึกอบรมผ่านระบบการศึกษาทางไกลมีความคุ้มค่าหรือไม่	๑๑๒	๑	
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๑๒	๐.๘๘	มากที่สุด

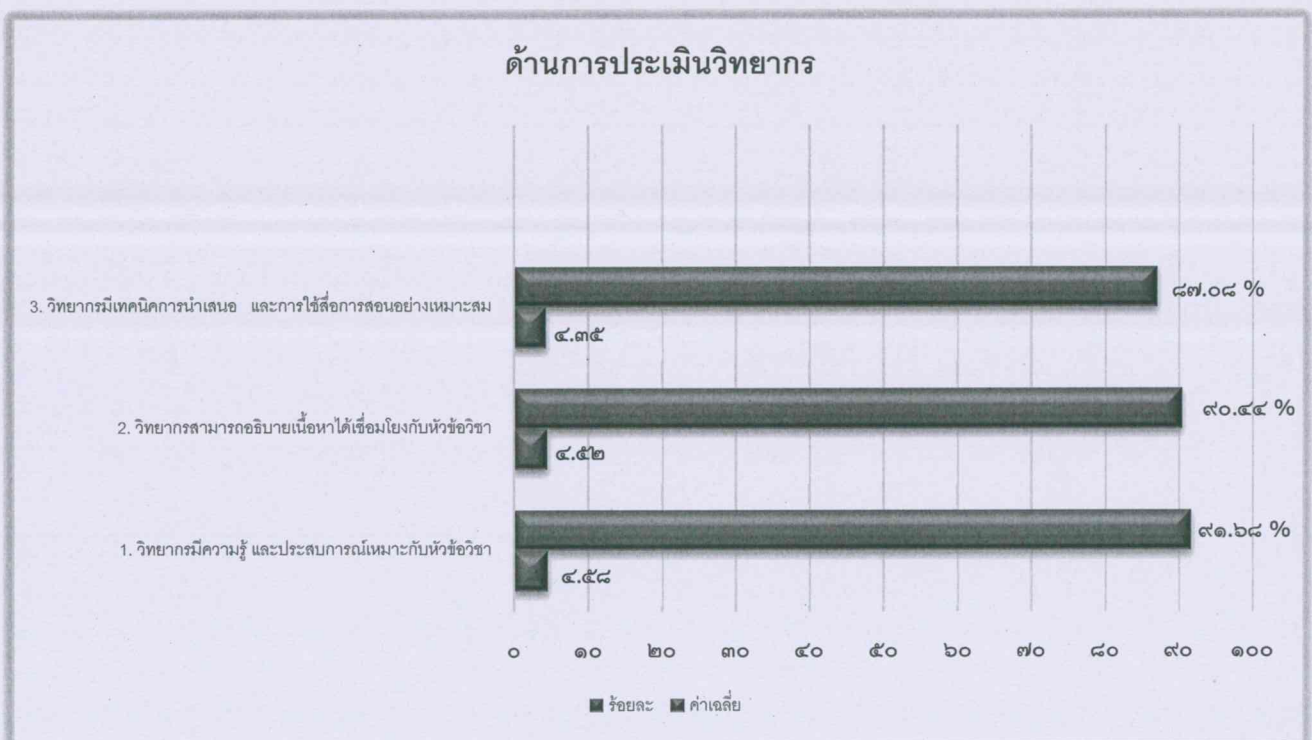
๘.๕ ด้านการประเมินผลโครงการฝึกอบรม พิจารณาข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจพบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ เฉลี่ยรวม ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๓ อยู่ในเกณฑ์มาก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n = ๑๑๓)								
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๖๒	๔๓	๘	๐	๐	๕๐๖	๔.๔๘	๘๙.๕๖	มาก
๒. เนื้อหาหลักสูตร มีความสอดคล้องกับความต้องการในการปฏิบัติงาน	๖๒	๔๕	๖	๐	๐	๕๐๘	๔.๕๐	๘๙.๙๑	มาก
๓. องค์ความรู้โดยรวมเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๖๘	๔๐	๕	๐	๐	๕๑๕	๔.๕๖	๙๑.๑๕	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม	๔๘	๕๑	๑๒	๒	๐	๔๘๔	๔.๒๘	๘๕.๖๖	มาก
๕. การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการจัดการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของเจ้าหน้าที่โครงการ	๖๖	๔๑	๔	๒	๐	๕๑๐	๔.๕๑	๙๐.๒๗	มากที่สุด
๖. ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมสามารถนำไปปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๖๒	๔๕	๕	๑	๐	๕๐๗	๔.๔๙	๘๙.๗๓	มาก
๗. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์	๖๔	๓๗	๑๑	๑	๐	๕๐๓	๔.๔๕	๘๙.๐๓	มาก
ค่าเฉลี่ย							๔.๔๗	๘๙.๓๓	มาก

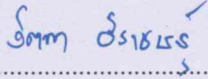


๘.๖ ด้านการประเมินวิทยากร พิจารณาข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจวิทยากร ในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การจัดลำดับเนื้อหาเชื่อมโยงกับหัวข้อวิชาที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน และอื่น ๆ เฉลี่ยรวม ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๓ อยู่ในเกณฑ์มาก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

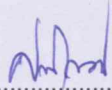
รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (n = ๑๑๓)								
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑. วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์เหมาะกับหัวข้อวิชา	๗๓	๓๓	๗	๐	๐	๕๑๘	๔.๕๘	๙๑.๖๘	มากที่สุด
๒. วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้เชื่อมโยงกับหัวข้อวิชา	๗๐	๓๓	๙	๑	๐	๕๑๑	๔.๕๒	๙๐.๔๔	มากที่สุด
๓. วิทยากรมีเทคนิคการนำเสนอ และการใช้สื่อการสอนอย่างเหมาะสม	๕๗	๔๑	๑๓	๒	๐	๔๙๒	๔.๓๕	๘๗.๐๘	มาก
ค่าเฉลี่ย							๔.๔๙	๘๙.๗๓	มาก



๘.๗ ข้อควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะ ได้แก่ เห็นควรจัดฝึกอบรมในรูปแบบ Onsite จะเกิดประสิทธิภาพมากกว่าการเรียนรู้แบบออนไลน์ และควรจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวก่อนการเริ่มปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางรัตนา ชีรเชษฐ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงาน

(นายศักดิ์นรินทร์ พิมพ์เนตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ