



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขรับที่.....
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา.....

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐

ที่ มท ๐๕๐๗.๒/๒๕๕๙

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานของกองเทคโนโลยีฯ ที่ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

อธิบดีกรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองเทคโนโลยีฯ ที่ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอกโพลิน ริเวอร์แคว ตำบลวังด้ง อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองเทคโนโลยีฯ ที่ จำนวน ๑๒๕ คน และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๗ คน

๒. ข้อเท็จจริง

กองฝึกอบรมได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการดังกล่าวมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ และผู้ไม่เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๕ คน โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารแนบท้าย

๒.๒ งบประมาณใช้จ่ายจาก แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม กิจกรรมจัดสร้างและให้บริการระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จำนวน ๔๓๖,๓๕๐.- บาท (สี่แสนสามหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒.๓ การประเมินผลโครงการฝึกอบรม โดยดำเนินการทดสอบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐ ชุด ได้รับกลับมา จำนวน ๑๒๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ปรากฏผลการประเมิน ดังนี้

๒.๓.๑ ด้านการเสริมสร้างความรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๑๑ เห็นว่า ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชาการฝึกอบรมสอดคล้องกับความเป็นและองค์ความรู้โดยรวมเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๒.๓.๒ ด้านความคุ้มค่าและการนำความรู้ไปใช้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๒๒ เห็นว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีความคุ้มค่า และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้

๒.๓.๓ ด้านวิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๐๖ เห็นว่าวิทยากรมีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อวิชาสามารถอธิบายเนื้อหาและใช้เทคนิคการบรรยายได้อย่างเหมาะสม

๒.๓.๔ ด้านความพึงพอใจ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๒๙ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ การติดต่อประสานงาน การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ และระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม

/๒.๔ ข้อเสนอ...

๒.๔ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

- (๑) ควรปรับปรุงเรื่องอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศในห้องฝึกอบรมและห้องนอน
ให้มีความเย็นที่เหมาะสม
- (๒) ควรจัดดำเนินการโครงการฝึกอบรมนี้เป็นประจำทุกปี
- (๓) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓. ความเห็น

กองฝึกอบรมพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งผลการประเมินโครงการฯ ให้กองเทคโนโลยีฯ ทำแผนที่
ทราบตามข้อ ๒.๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และกองฝึกอบรมจะได้นำข้อมูล
ที่ได้รับจากการประเมินผล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงการ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองฝึกอบรมจะดำเนินการต่อไป



(นางสุพินดา นาคบัว)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม



(นายเปลิยน แก้วฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมที่ดิน

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕



(นายชยาธร จันทร)

อธิบดีกรมที่ดิน

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๕

รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ของกองเทคโนโลยีฯ ที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดินได้อนุมัติให้กองฝึกอบรมจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองเทคโนโลยีฯ ที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอกโพธิ์ ริเวอร์แคว ตำบลวังดัง อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดกองเทคโนโลยีฯ ที่ จำนวน ๑๒๕ คน และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๗ คน

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และจุดมุ่งหมายของการจัดโครงการฝึกอบรม ทั้งด้าน :

- (๑) การนำความรู้ไปใช้
- (๒) ความพึงพอใจ
- (๓) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา
- (๔) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๒.๒ เพื่อทราบความคุ้มค่า ความเหมาะสม และข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบทดสอบแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนของระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ช่วง ทั้งนี้ ได้กำหนดน้ำหนักคะแนนและแปลความหมายของคะแนน ดังนี้

๕	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔	คะแนน	มีความพึงพอใจ	มาก
๓	คะแนน	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อย
๑	คะแนน	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการทอดแบบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการอบรม

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล คือร้อยละ (Percentage of Frequency) และค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ยของน้ำหนักคะแนน ไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด

ส่วนคำถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความต้องการที่จะได้รับความรู้เพิ่มเติมใช้การสรุปเป็นร้อยแก้วเชิงพรรณนา

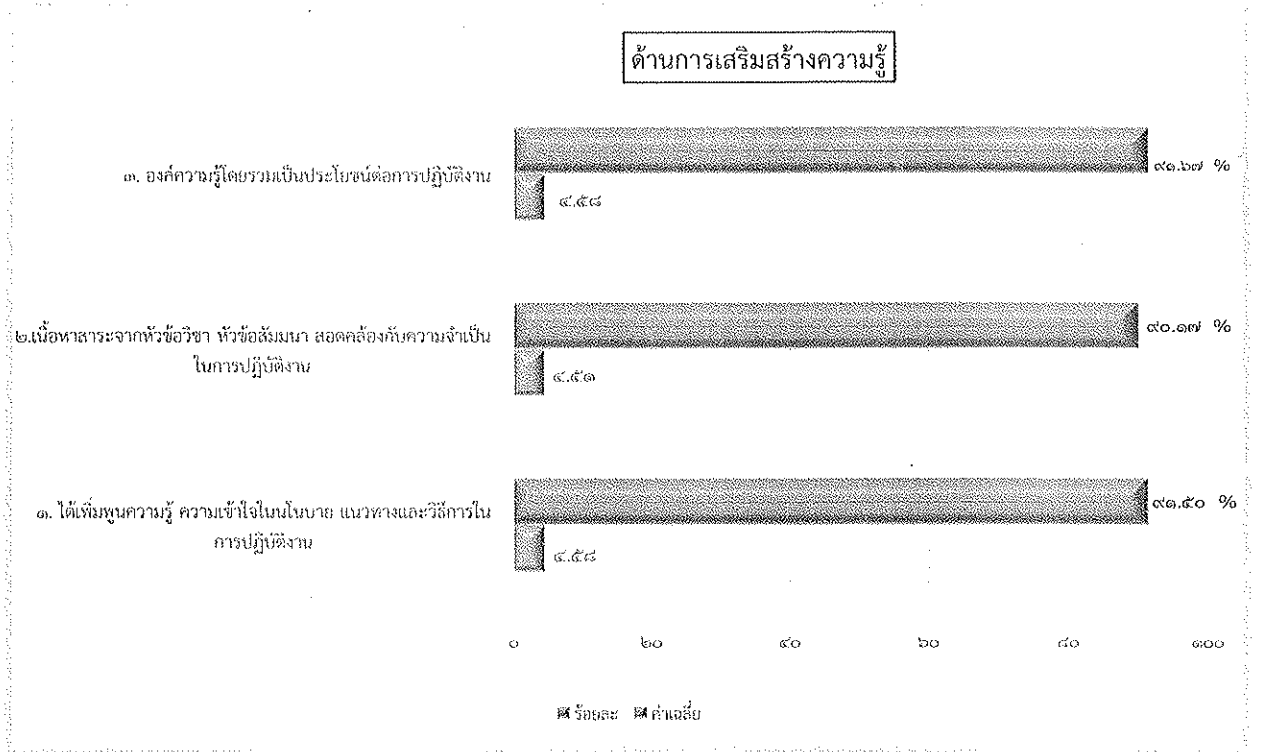
๖. การสรุปผลการประเมิน

๖.๑ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ จึงทอดแบบสอบถามไปยังผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐ ชุด ได้รับตอบกลับ จำนวน ๑๒๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ การประเมินผลโครงการ แบ่งการประเมินเป็น ๔ ด้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑ ด้านการเสริมสร้างความรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๑๑ เห็นว่า ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการปฏิบัติงาน หัวข้อวิชาการฝึกอบรมสอดคล้องกับความจำเป็นและองค์ความรู้โดยรวมเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม ๔.๕๖ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

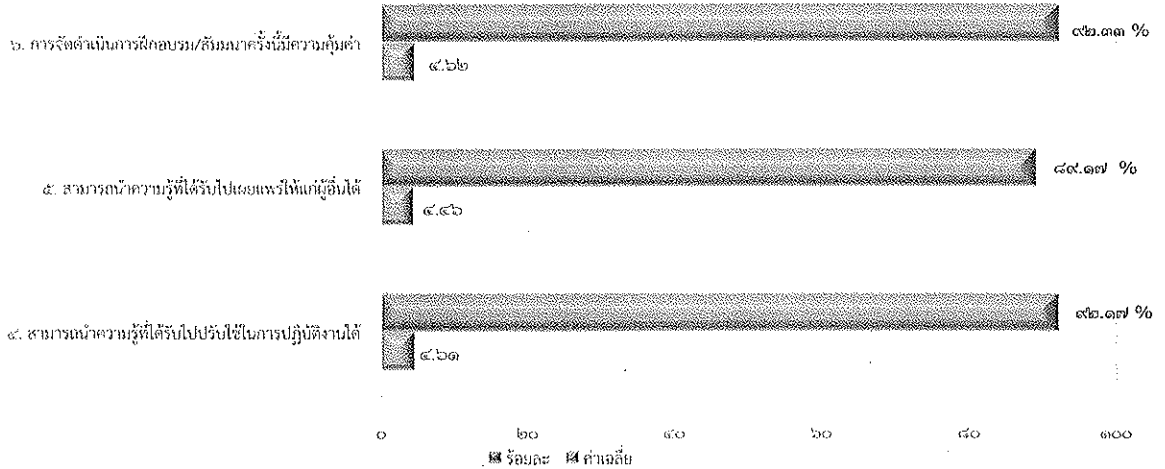
รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N=๑๒๐)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑.ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในนโยบาย แนวทางและวิธีการในการปฏิบัติงาน	๗๕	๓๙	๖	๐	๐	๕๔๙	๔.๕๘	๙๑.๕๐	มากที่สุด
๒.เนื้อหาสาระจากหัวข้อวิชา หัวข้อสัมมนา สอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติงาน	๖๖	๕๐	๓	๑	๐	๕๔๑	๔.๕๑	๙๐.๑๗	มากที่สุด
๓. องค์ความรู้โดยรวมเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๗๕	๔๐	๕	๐	๐	๕๕๐	๔.๕๘	๙๑.๖๗	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม							๔.๕๖	๙๑.๑๑	มากที่สุด



๖.๒.๒ ด้านความคุ้มค่าและการนำความรู้ไปใช้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๒๒ เห็นว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีความคุ้มค่า และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนถ่ายทอด แก่เพื่อนร่วมงานได้ และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม ๔.๕๖ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ(N=๑๒๐)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	๗๙	๓๕	๖	๐	๐	๕๕๓	๔.๖๑	๙๒.๑๗	มากที่สุด
๕. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ให้แก่ผู้อื่นได้	๖๓	๕๐	๖	๑	๐	๕๓๕	๔.๔๖	๘๙.๑๗	มาก
๖. การจัดดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีความคุ้มค่า	๘๐	๓๔	๖	๐	๐	๕๕๔	๔.๖๒	๙๒.๓๓	มากที่สุด
						เฉลี่ยรวม	๔.๕๖	๙๑.๒๒	มากที่สุด

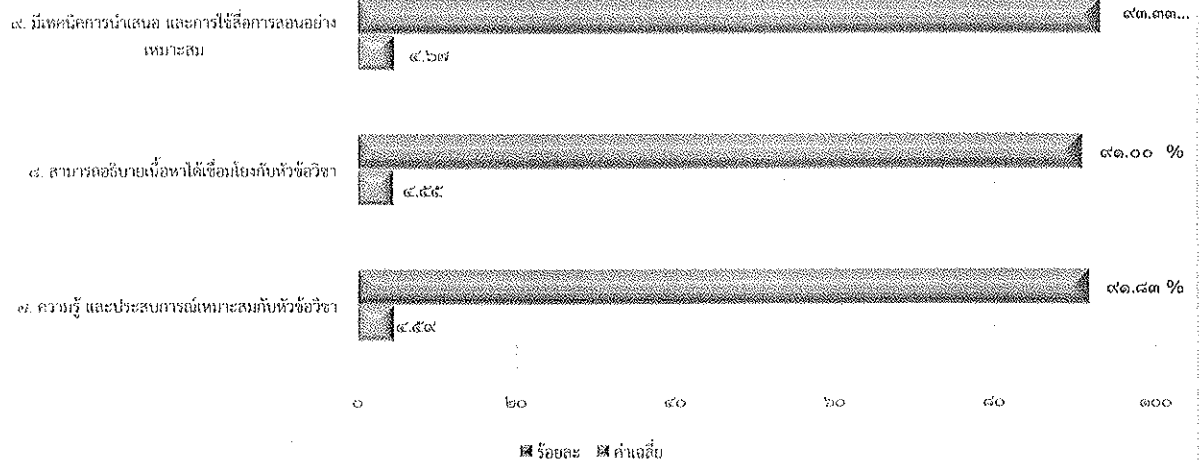
ด้านความคุ้มค่าและการนำความรู้ไปใช้



๖.๒.๓ ด้านวิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๐๖ เห็นว่าวิทยากรมีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อวิชาสามารถอธิบายเนื้อหาและใช้เทคนิคการบรรยายได้อย่างเหมาะสมและมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม ๔.๖๐ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด

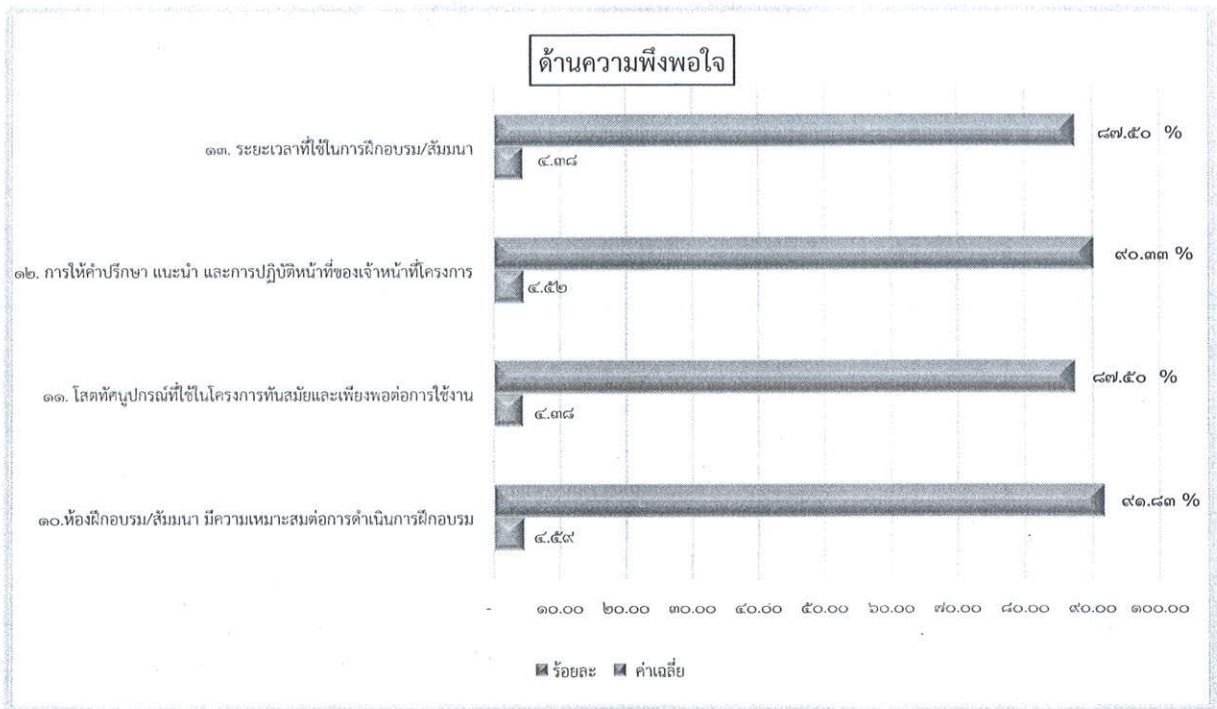
รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N=๑๒๐)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๗. ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อวิชา	๗๖	๔๐	๓	๑	๐	๕๕๑	๔.๕๙	๙๑.๘๓	มากที่สุด
๘. สามารถอธิบายเนื้อหาได้เชื่อมโยงกับหัวข้อวิชา	๗๖	๓๖	๖	๒	๐	๕๕๖	๔.๕๕	๙๑.๐๐	มากที่สุด
๙. มีเทคนิคการนำเสนอ และการใช้สื่อการสอนอย่างเหมาะสม	๘๖	๒๙	๔	๑	๐	๕๖๐	๔.๖๗	๙๓.๓๓	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม						๔.๖๐	๙๒.๐๖		มากที่สุด

ด้านวิทยากร



๖.๒.๔ ด้านความพึงพอใจ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๒๙ มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้ และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม ๔.๔๖ อยู่ในเกณฑ์มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (N=๑๒๐)								
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	เกณฑ์
๑๐. ห้องฝึกอบรม/สัมมนา มีความเหมาะสมต่อการดำเนินการฝึกอบรม	๗๗	๓๗	๖	๐	๐	๕๕๑	๔.๕๙	๙๑.๘๓	มากที่สุด
๑๑. สไลด์ทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในโครงการทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน	๖๒	๔๒	๑๕	๑	๐	๕๒๕	๔.๓๘	๘๗.๕๐	มาก
๑๒. การให้คำปรึกษา แนะนำ และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โครงการ	๗๓	๓๘	๗	๒	๐	๕๔๒	๔.๕๒	๙๐.๓๓	มากที่สุด
๑๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา	๖๔	๔๐	๑๓	๓	๐	๕๒๕	๔.๓๘	๘๗.๕๐	มาก
เฉลี่ยรวม						๔.๔๖	๘๙.๒๙	มาก	



๖.๓ ข้อเสนอแนะ

รายการประเมิน	จำนวนผู้ตอบ
๑. ควรปรับปรุงเรื่องอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศในห้องฝึกอบรมและห้องนอนให้มีความเย็นที่เหมาะสม	๒
๒. ควรจัดดำเนินการโครงการฝึกอบรมนี้เป็นประจำทุกปี	๑
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางรัตนา อีระเชษฐ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นายศักดิ์รินทร์ พิมพ์เนตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ