



ที่ มท ๐๕๐๗.๕/ว ๑๗๖๒

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการศึกษาอบรม หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับต้น (พสต.) (ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน) รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการศึกษาอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คำสั่งกรมที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. กำหนดการศึกษาอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แผนที่สถานที่จัดศึกษาอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมที่ดินได้มีคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๖๖ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาระดับต้น หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับต้น (พสต.) (ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อในคำสั่งข้างต้น มอบหมายการงาน ในหน้าที่และไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับต้น ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับ ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับของผู้เข้ารับการศึกษาระดับต้นให้เบิกจ่าย ณ สถานที่จัดศึกษาอบรม

อนึ่ง เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาระดับต้นให้ข้าราชการดังกล่าวกลับมาปฏิบัติหน้าที่ ณ สังกัดเดิมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุจิต จงประเสริฐ)

รองอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองฝึกอบรม

โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๕๓ ๖๒๘๐

บัญชีรายชื่อสำนักงานที่ดินจังหวัด

๑. สจ.ประจวบคีรีขันธ์
๒. สจ.อุบลราชธานี
๓. สจ.กระบี่
๔. สจ.ขอนแก่น
๕. สจ.ร้อยเอ็ด
๖. สจ.เชียงใหม่
๗. สจ.นนทบุรี
๘. สจ.กาญจนบุรี
๙. สจ.ลำปาง
๑๐. สจ.อ่างทอง
๑๑. สจ.นครสวรรค์
๑๒. สจ.สระบุรี
๑๓. สจ.ตาก
๑๔. สจ.นครศรีธรรมราช
๑๕. สจ.ฉะเชิงเทรา
๑๖. สจ.สมุทรปราการ
๑๗. สจ.อุดรดิตถ์
๑๘. สจ.เลย
๑๙. สจ.สุโขทัย

โครงการศึกษาอบรม หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับต้น (พสต.)
(ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน) รุ่นที่ ๓

โครงการที่ ๓๒ / ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจหลักเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของประชาชนและการดูแลที่ดินของรัฐ โดยการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดิน และได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล โดยมีหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคกระจายอยู่ทั่วประเทศ ทำหน้าที่ให้บริการประชาชนมีสายงานการปฏิบัติงานมากกว่า ๓๐ สายงาน แต่ละสายงาน/แต่ละฝ่าย ต่างปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเอง มีลักษณะต่างฝ่ายต่างทำการบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างฝ่ายระหว่างสายงาน เพื่อความเป็นเอกภาพความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงเป็นสิ่งที่ต้องเสริมสร้างให้เข้มแข็งเพื่อให้ทุกคนมีโอกาสเจริญก้าวหน้าและเกิดความรู้สึกที่ดีต่อกัน และมีความเสมอภาคระหว่างสายงานสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/ระดับปฏิบัติงานในทุกสายงานเป็นทั้งผู้เรียนรู้งาน และเป็นผู้ปฏิบัติงานในเวลาเดียวกัน กล่าวคือ เนื่องจากได้รับการบรรจุเข้ารับราชการไม่นานจึงจำเป็นต้องเรียนรู้งานให้มีความรู้ ทักษะความชำนาญ และขณะเดียวกันก็ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการประชาชนควบคู่ไปด้วย จึงถือเป็นช่วงเวลาที่สำคัญที่จะต้องพัฒนาวางรากฐานให้มั่นคง หล่อหลอมข้าราชการกลุ่มดังกล่าวให้มีความพร้อม สามารถร่วมมือกันทำงานอย่างประสานสัมพันธ์กันทุกฝ่ายทุกสายงาน เพื่อก้าวไปสู่เป้าหมายของการเป็นศูนย์กลางของข้อมูลที่ดินของประเทศให้จงได้ในอนาคตอันใกล้นี้ ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการระดับปฏิบัติทุกตำแหน่งทุกสายงานได้มีโอกาสเรียนรู้งานอย่างครบวงจรแบบบูรณาการร่วมกันทุกฝ่าย และให้มีสมรรถนะ ชีตความสามารถ เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ รู้ลึก รู้รอบ รู้จริง สามารถทำงานสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันได้ตามคุณสมบัติ และมีสัมพันธภาพความรู้สึกที่ดี ทำงานประสานสัมพันธ์กันได้อย่างราบรื่น กรมที่ดินจึงได้ดำเนินโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับต้น (พสต.) (ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน) รุ่นที่ ๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานทั้งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบสายงานของตนเองและสายงานอื่น

๒.๒ มีสมรรถนะ ทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่เหมาะสม

๒.๓ สามารถร่วมมือกันทำงานอย่างประสานสัมพันธ์กันทุกฝ่ายทุกสายงานที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ มีทัศนคติที่ดี มีพฤติกรรมที่เหมาะสม และมีคุณธรรมจริยธรรมประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานและเชื่อถือของประชาชน

๓. ระยะเวลาและสถานที่ศึกษาอบรม

จำนวน ๓๐ วันทำการ หรือ ๑๘๐ ชั่วโมง ระหว่างวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

เป็นข้าราชการกรมที่ดิน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ คน

๕. หลักสูตรการศึกษาอบรม ประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา ดังนี้

๕.๑ หมวดความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

จำนวน ๔๕ ชั่วโมง

๑) การสื่อสารเพื่อสานสัมพันธ์	จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
๒) การสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓) คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔) การเสริมสร้างวินัยข้าราชการ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕) กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๖) หลักการแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการคิดที่จำเป็นสำหรับข้าราชการไทย	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๗) การปฏิบัติงานแบบมีกลยุทธ์และการวางแผนกลยุทธ์	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๘) การทำงานแบบบูรณาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๙) การให้บริการที่มุ่งถึงประชาชน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๐) การบริหารจัดการเวลา	จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒ หมวดความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

จำนวน ๑๐๘ ชั่วโมง

๑) การจัดทำแผนงานและโครงการ	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๒) การจัดทำคำขอตังงบประมาณของหน่วยงาน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓) การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔) การจัดประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมที่มีประสิทธิผล	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕) ลักษณะของหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการ	จำนวน ๙ ชั่วโมง
๖) การบริหารพัสดุภาครัฐและระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๗) การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๘) การเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบล	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๙) การเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๐) การกำหนดสิทธิในที่ดินและการได้มาซึ่งสิทธิในที่ดิน	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๑๑) การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๑๒) การเพิกถอน แก้ไขรายการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๓) การดำเนินการตามกฎหมายภาษีอากร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๔) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๕) การดำเนินการตามกฎหมายอาคารชุด	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๖) การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๑๗) การสร้างและการใช้งานระวางแผนที่	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๑๘) การรังวัดเฉพาะราย	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๑๙) ระบบสารสนเทศกรมที่ดินและระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒๐) ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินจำลอง	จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๒๑) ระบบ...

- ๒๑) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒๒) แนวทางการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในสำนักงานที่ดิน จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒๓) การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระบบการรายงานผลในสำนักงานที่ดิน (MIS) และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ ชั่วโมง

- ๕.๓ หมวดความรู้ที่จำเป็นด้านกฎหมายในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
- ๑) ประมวลกฎหมายที่ดินและหลักการพิจารณาทางกฎหมาย จำนวน ๖ ชั่วโมง
๒) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดิน จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓) การปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔) การดำเนินการเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕) การดำเนินการตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
กฎหมายป้องกันและปราบปรามการมีส่วนร่วมในองค์การอาชญากรรมข้ามชาติ และกฎหมายป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่องค์กรก่อการร้าย
๖) กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง

- ๕.๔ หมวดเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานร่วมกัน จำนวน ๙ ชั่วโมง
- ๑) อภิปรายความเชื่อมโยงและการทำงานแบบบูรณาการระหว่างฝ่าย จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒) ศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๖ ชั่วโมง

๖. วิธีการดำเนินการ

บรรยาย สาธิต กิจกรรมกลุ่ม ตอบข้อซักถาม ระดมสมอง อภิปรายกลุ่ม กรณีตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ และศึกษาดูงานนอกสถานที่

๗. วิทยากร

วิทยากรภายในกรมที่ดิน และภายนอกจากภาครัฐและภาคเอกชน

๘. งบประมาณในการศึกษาอบรม

ใช้เงินนอกงบประมาณเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๕๗,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๙. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- ๙.๑ เคารพธงชาติ
๙.๒ ออกกำลังกาย
๙.๓ กิจกรรมกลุ่ม การทำงานร่วมกันเป็นทีม
๙.๔ รับฟังบรรยายพิเศษจากผู้บริหาร และการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของกรมที่ดิน

๑๐. การวัดและประเมินผลการศึกษาอบรม

การวัดและประเมินผลการศึกษาอบรมให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาอบรม

๑๑. เกณฑ์การผ่านหลักสูตร ผู้ที่จะถือว่าผ่านการศีกษาอบรมหลักสูตรนี้

๑๑.๑ จะต้องมึระยะเวลาเข้ารับการศีกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตาม
ที่หลักสูตรกำหนด

๑๑.๒ ผ่านการวัดและประเมินผล ตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา
อบรมกำหนดไว้

๑๑.๓ ผู้ที่ผ่านการศีกษาอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิปัตรเพื่อบรรองผลการศึกษาอบรม

๑๒. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินโครงการศึกษาอบรม

๑๒.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต - จำนวนผู้ผ่านการศีกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๑๒.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ - ผู้ผ่านการศีกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในเนื้อหา
และการดำเนินโครงการศึกษาอบรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการศีกษาอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
ความรับผิดชอบทั้งของตนเองและฝ่ายอื่น และมีการทำงานแบบบูรณาการ ตลอดจนเกิดความรู้สึกที่ดี เกิดความ
ภาคภูมิใจและมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันแม้จะอยู่คนละสายงาน เพื่อรวมพลังเป็นหนึ่งในกรปฏิบัติหน้าที่
ขับเคลื่อนกรมที่ดินไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ให้จงได้

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๕. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายชัยศ เหลืองภัทรเชวง)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุจิต จงประเสริฐ)

รองอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน



คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๕๑๐๒ / ๒๕๕๘

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการศึกษาอบรม
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับต้น (พสต.) (ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน) รุ่นที่ ๓

ด้วยกรมที่ดิน จะดำเนินโครงการศึกษาอบรม หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับต้น (พสต.) (ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน - วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการศึกษาอบรม หลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ข้าราชการที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการศึกษาดูงานโครงการศึกษาอบรม หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับต้น (พสต.) (ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน) รุ่นที่ ๓ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยพักค้างแรม ณ สถานที่ศึกษาอบรมตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุจิต จงประเสริฐ)

รองอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง กรมที่ดิน ที่ ๒๖๑ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

โครงการศึกษาอบรม หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับต้น (พสต.) (ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นางสาววีรณัฐ ปานยิ้ม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๒	นายวิศรุต อุดมผล	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	กองเทคโนโลยีทำแผนที่	
๓	นางสาวจารุณี พงเพ็ชร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหน้า	
๔	นางสาวกาญจนา บุปผาวาส	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.อุบลราชธานี สาขาวารินชำราบ	
๕	นางสาวณณณิ บุตรสาร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.กระบี่	
๖	นางสาวทองใหม่ หลอดแก้ว	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	ส.กทม. สาขาบางเขน	
๗	นางสาวธัญลักษณ์ รักสกุล	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ขอนแก่น ช่วยเป็นการประจำ สจ.ขอนแก่น สาขาชุมแพ	
๘	นางสาวอัมพร อนุพันธ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ร้อยเอ็ด	
๙	นายจตุพร สันยา	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.เชียงใหม่ สาขาสันกำแพง	
๑๐	นายนิพนธ์ คงสัมมา	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นนทบุรี สาขาบางใหญ่	
๑๑	นางสาวกุลวรรณ เส็งพรหม	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	ส.กทม. สาขาหนองแขม	
๑๒	นางสาวกานดา พะสุธา	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.กาญจนบุรี สาขาพนมทวน	
๑๓	นางสาวกรรณิกา พ้อคำ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	ส.กทม.	
๑๔	นายเจษฎาพร ทองช้าง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นครสวรรค์ สาขาท่าตะโก ช่วยเป็นการ ประจำ สจ.นครสวรรค์ สาขาตะโก ส่วนแยก ไพศาล	
๑๕	ส.ต.อ. พงพันธ์ นงนุช	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	
๑๖	นางสาวมุกกรีน ชันทอง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นนทบุรี สาขาบางใหญ่	
๑๗	นางสาวเจนพิริกร สุนทรรัตน์	วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ	กองเทคโนโลยีทำแผนที่	
๑๘	นางสาววนิษา ผลไกรเพชร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	ส.กทม. สาขาบางขุนเทียน	
๑๙	นายธเนศ นักประเสริฐ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	ส.กทม. สาขาจตุจักร	
๒๐	นางสาวฐิติมา โดดอ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.ลำปาง สาขาแม่ทะ	
๒๑	นายการุณย์ ท่อกุล	วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ	กองเทคโนโลยีทำแผนที่	
๒๒	นายวีระศักดิ์ ประสิทธิ์คุณาภรณ์	วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ	กองเทคโนโลยีทำแผนที่	
๒๓	นายวีรนาท สุขมนต์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.อ่างทอง	
๒๔	นายผดุงศักดิ์ ขอมดุง	วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ	กองเทคโนโลยีทำแผนที่	
๒๕	นายพลวิชัย พัววรานุเคราะห์	วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ	กองเทคโนโลยีทำแผนที่	
๒๖	นางสาวจิรวรรณ ทองก้อน	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สจ.จันทบุรี ช่วยราชการ สจ.สมุทรปราการ สาขาพระประแดง	
๒๗	นายประสพชัย วงศ์วิชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจ.เชียงใหม่	
๒๘	นางสาวกนกวรรณ อินทะวุธ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ส.กทม. สาขาบึงกุ่ม	
๒๙	นางสาวอัมรา อ่อนธนู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.กาญจนบุรี สาขาท่าตะโก ช่วยเป็น การประจำ สจ.กาญจนบุรี	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๓๐	นางสาวนริศตรา อาศัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจ.เลย สาขาเชียงคาน	
๓๑	นางสาวกัญจน์ชญา สุไชย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ส.กทม. สาขาลาดพร้าว	
๓๒	นางสาวนิตยา สุขเกษม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ. สุโขทัย	
๓๓	นางสาวจิรภา ธัญชนกกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ตาก	
๓๔	นางสาวปานิธิ โททอง	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	สจ.นครศรีธรรมราช สาขาทุ่งสง ช่วยเป็นประจำ สจ.นครศรีธรรมราช สาขาร่อนพิบูลย์	
๓๕	นางสาวจิตติมา ศิลปสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สจ.ฉะเชิงเทรา	
๓๖	นางสาวสุภัทร คุณขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สจ.ร้อยเอ็ด สาขาสุวรรณภูมิ	
๓๗	นางสาวนงนุช นิตยคำหาญ	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ส.กทม. สาขาดอนเมือง	
๓๘	นางสาวอัจฉริยา พัฒนภรณ์	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	ส.กทม. สาขาธนบุรี	
๓๙	นายเสกศักดิ์ จินามา	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	
๔๐	นางสาวยุพารัตน์ วงษา	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	สจ.นนทบุรี สาขาบางบัวทอง	
๔๑	นายพงศ์เมธี ทองแก้ว	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	
๔๒	นายเอกนรินทร์ ทามโคกสูง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สจ.อุดรดิตถ์	
๔๓	นางสาวอรอุมา คำคล้าย	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ	ส.กทม. สาขาลาดพร้าว	
๔๔	นายสุกฤษณ์ เครื่องภาค	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สจ.ลำปาง	
๔๕	นายวินัย หม่องใจ	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สจ.ลำปาง	
๔๖	นางสาวพัฒนลดา เบ็ลกอเด็ม	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สจ.ภูเก็ต	
๔๗	นายสัมพันธ์ ชูสิงห์แค	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	
๔๘	นายโอภาศ แก่นทอง	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สจ.กระบี่	
๔๙	นายสิทธิโชค สุริยาราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สจ.ลำพูน	สละสิทธิ์
๕๐	นางเยาวลักษณ์ คำปู	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สจ.ศรีสะเกษ สาขาราชสีห์	สละสิทธิ์

ตารางการศึกษาอบรม โครงการศึกษาอบรม หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับต้น (พสต.) (ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐	๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘				รับ ประ ทาน อาหาร กลางวัน	๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. รายงานตัว ๑๕.๓๐-๑๗.๐๐ น. ปฐมนิเทศ ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น	รับ ประ ทาน อาหาร เย็น	๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น. การทำงานร่วมกันเป็นทีม อ.ชัยณรงค์ฯ และคณะ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย อธิบดีกรมที่ดิน	กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ อ.อรรถพร พันธุ์โกวิท			หลักการแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการคิดที่จำเป็น สำหรับข้าราชการไทย อ.อรรถพร พันธุ์โกวิท		
วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘	ออกกำลังกาย	คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ อ.สุชาติ เต็งสุวรรณ			การสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี สำนักงาน กพร.		

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง : ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
การแต่งกาย : สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกเนคไท สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ (ห้าม : กางเกงยีนส์ เสื้อยัด รองเท้าผ้าใบ (ในชั้นเรียน)
: พิธีปิดการศึกษาอบรม : ชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกาก็ : เตรียมชุดสำหรับ - ออกกำลังกาย (สุภาพสตรี : ห้าม กางเกงขาสั้น)

ตารางการศึกษาอบรม โครงการศึกษาอบรม หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับต้น (พสต.) (ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐		๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘		การจัดทำแผนงานและโครงการ กองแผนงาน	รับ ประ ทาน อาหาร	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณของหน่วยงาน กองแผนงาน	๑๕.๐๐-๑๘.๐๐ น. บรรยายพิเศษจากผู้บริหาร รองอธิบดี ดร.สุจิต จงประเสริฐ	รับ ประ ทาน อาหาร เย็น	
วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘	ออกกำลังกาย	การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ กองคลัง		การเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดิน ทั้งตำบล สนส.			
วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘		การบริหารพัสดุภาครัฐและระบบจัดซื้อจัดจ้าง ทางอิเล็กทรอนิกส์ กองพัสดุ		การบริหารพัสดุภาครัฐและระบบจัดซื้อจัดจ้าง ทางอิเล็กทรอนิกส์ กองพัสดุ			
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘	ออกกำลังกาย	การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน สนส.		การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน สนส.			
วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘		การเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน สนส.		การกำหนดสิทธิในที่ดินและการได้มาซึ่งสิทธิในที่ดิน สมท.			

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง : ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

การแต่งกาย : สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกเนคไท สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ (ห้าม : กางเกงยีนส์ เสื้อยัด รองเท้าผ้าใบ (ในชั้นเรียน)

: พิธีปิดการศึกษาอบรม : ชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki : เตรียมชุดสำหรับ - ออกกำลังกาย (สุภาพสตรี : ห้าม กางเกงขาสั้น)

ตารางการศึกษาอบรม โครงการศึกษาอบรม หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับต้น (พสต.) (ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน - วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐	๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘		การสื่อสารเพื่อสานสัมพันธ์ ดร.ศักดิ์ ประสานดี และคณะ	รับ ประ ทาน อาหาร กลางวัน	การสื่อสารเพื่อสานสัมพันธ์ ดร.ศักดิ์ ประสานดี และคณะ	รับ ประ ทาน อาหาร เย็น	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. การเสริมสร้างอัตลักษณ์ ของกรมที่ดิน อ.ธีรศักดิ์ ลิ้มประสิทธิ์ศักดิ์
วันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘		การสื่อสารเพื่อสานสัมพันธ์ ดร.ศักดิ์ ประสานดี และคณะ		การสื่อสารเพื่อสานสัมพันธ์ ดร.ศักดิ์ ประสานดี และคณะ		
วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘	ออกกำลังกาย	การสื่อสารเพื่อสานสัมพันธ์ ดร.ศักดิ์ ประสานดี และคณะ		การสื่อสารเพื่อสานสัมพันธ์ ดร.ศักดิ์ ประสานดี และคณะ		
วันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘		การปฏิบัติงานแบบมีกลยุทธ์และการวางแผนกลยุทธ์ ศาสตราจารย์ ดร.เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฐ์		การทำงานแบบบูรณาการทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ศาสตราจารย์ ดร.เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฐ์		
วันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘	ออกกำลังกาย	การให้บริการที่มุ่งถึงประชาชน อ.ภูษิสต์ ปิดดำ		การบริหารจัดการเวลา อ.กิตติพงศ์ ผลประยูร		

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง : ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

การแต่งกาย : สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกเนคไท สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ (ห้าม : กางเกงยีนส์ เสื้อยัด รองเท้าผ้าใบ (ในชั้นเรียน)

: พิธีปิดการศึกษาอบรม : ชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki : เตรียมชุดสำหรับ - ออกกำลังกาย (สุภาพสตรี : ห้าม กางเกงขาสั้น)

ตารางการศึกษาอบรม โครงการศึกษาอบรม หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับต้น (พสต.) (ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐	๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘		การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม สมท.	รับ ประ ทาน อาหาร กลางวัน	การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม สมท.	รับ ประ ทาน อาหาร เย็น	
วันอังคารที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘	ออกกำลังกาย	การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม สมท.		การเพิกถอนแก้ไขรายการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม สมท.		
วันพุธที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘		การดำเนินการตามกฎหมายภาษีอากร สมท.		การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๓ สสธ.		
วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘	ออกกำลังกาย	การดำเนินการตามกฎหมายอาคารชุด สสธ.		การรังวัดเฉพาะราย สมส		
วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘		การรังวัดเฉพาะราย สมส		การรังวัดเฉพาะราย สมส.		

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง : ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

การแต่งกาย : สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกเนคไท สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ (ห้าม : กางเกงยีนส์ เสื้อยัด รองเท้าผ้าใบ (ในชั้นเรียน)

: พิธีปิดการศึกษาอบรม : ชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki : เตรียมชุดสำหรับ - ออกกำลังกาย (สุภาพสตรี : ห้าม กางเกงขาสั้น)

ตารางการศึกษาอบรม โครงการศึกษาอบรม หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับต้น (พสต.) (ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐	๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘		การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ สจร.	รับ ประ ทาน อาหาร กลางวัน	การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ สจร.	รับ ประ ทาน อาหาร เย็น	
วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘	ออกกำลังกาย	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ โครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ		ศึกษาดูงานนอกสถานที่ โครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ		
วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘		การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail) ระบบ การรายงานผลในสำนักงานที่ดิน(MIS) และระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สทส.		การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail) ระบบ การรายงานผลในสำนักงานที่ดิน(MIS) และระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สทส.		
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘	ออกกำลังกาย	ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินจำลอง สทส.		ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินจำลอง สทส.		
วันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘		ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินจำลอง สทส.		ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินจำลอง สทส.		

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง : ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

การแต่งกาย : สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกเนคไท สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ (ห้าม : กางเกงยีนส์ เสื้อยัด รองเท้าผ้าใบ (ในชั้นเรียน)

: พิธีปิดการศึกษาอบรม : ชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki : เตรียมชุดสำหรับ - ออกกำลังกาย (สุภาพสตรี : ห้าม กางเกงขาสั้น)

ตารางการศึกษาอบรม โครงการศึกษาอบรม หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับต้น (พสต.) (ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน - วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐		๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม		ระบบสารสนเทศกรมที่ดินและระบบคอมพิวเตอร์ ในสำนักงานที่ดิน สทส.	รับ ประ ทาน อาหาร กลางวัน	13.00-14.30 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สทส.	14.30-16.00 แนวทางการจัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เพื่อใช้ในสำนักงานที่ดิน สทส.	ประ ทาน อาหาร เย็น	
วันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘		การสร้างและการใช้งานระวางแผนที่ กทผ.		การสร้างและการใช้งานระวางแผนที่ กทผ.			
วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘		ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับงานที่ดิน สำนักกฎหมาย		การปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ.2539 สำนักกฎหมาย			
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘	ออกกำลังกาย	การดำเนินการเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540 สำนักกฎหมาย		๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. การดำเนินการเกี่ยวกับ พ.ร.บ ความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ สำนักกฎหมาย	๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น. การดำเนินการตาม กฎหมายป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงินฯ สำนักกฎหมาย		๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ สำนักกฎหมาย
วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘		ประมวลกฎหมายที่ดินและหลักการพิจารณา ทางกฎหมาย สำนักกฎหมาย		ประมวลกฎหมายที่ดินและหลักการพิจารณา ทางกฎหมาย สำนักกฎหมาย			

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง : ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

การแต่งกาย : สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกเนคไท สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ (ห้าม : กางเกงยีนส์ เสื้อยัด รองเท้าผ้าใบ (ในชั้นเรียน)

: พิธีปิดการศึกษาอบรม : ชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki : เตรียมชุดสำหรับ - ออกกำลังกาย (สุภาพสตรี : ห้าม กางเกงขาสั้น)

ตารางการศึกษาอบรม โครงการศึกษาอบรม หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการระดับต้น (พสต.) (ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐		๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘		อภิปรายความเชื่อมโยงและการทำงาน แบบบูรณาการระหว่างฝ่าย คณะวิทยากรจากสำนักงานที่เกี่ยวข้อง	รับ ประ ทาน อาหาร กลางวัน	การจัดประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม ที่มีประสิทธิผล อ.พินิจ เอี่ยมผา และคณะ		รับ ประ ทาน อาหาร เย็น	
วันอังคารที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘	ออกกำลังกาย	ลักษณะของหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการ อ.กฤติยา จันทระเกษ และคณะ		ลักษณะของหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการ อ.กฤติยา จันทระเกษ และคณะ			
วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘		๐๘.๓๐-๑๑.๓๐ น.		๑๒.๓๐-๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น.		
		ลักษณะของหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการ อ.กฤติยา จันทระเกษ และคณะ		การเสริมสร้างวินัย ข้าราชการ กจ.	พิธีปิดการศึกษาอบรม และมอบวุฒิบัตร โดย อธิบดีกรมที่ดิน		

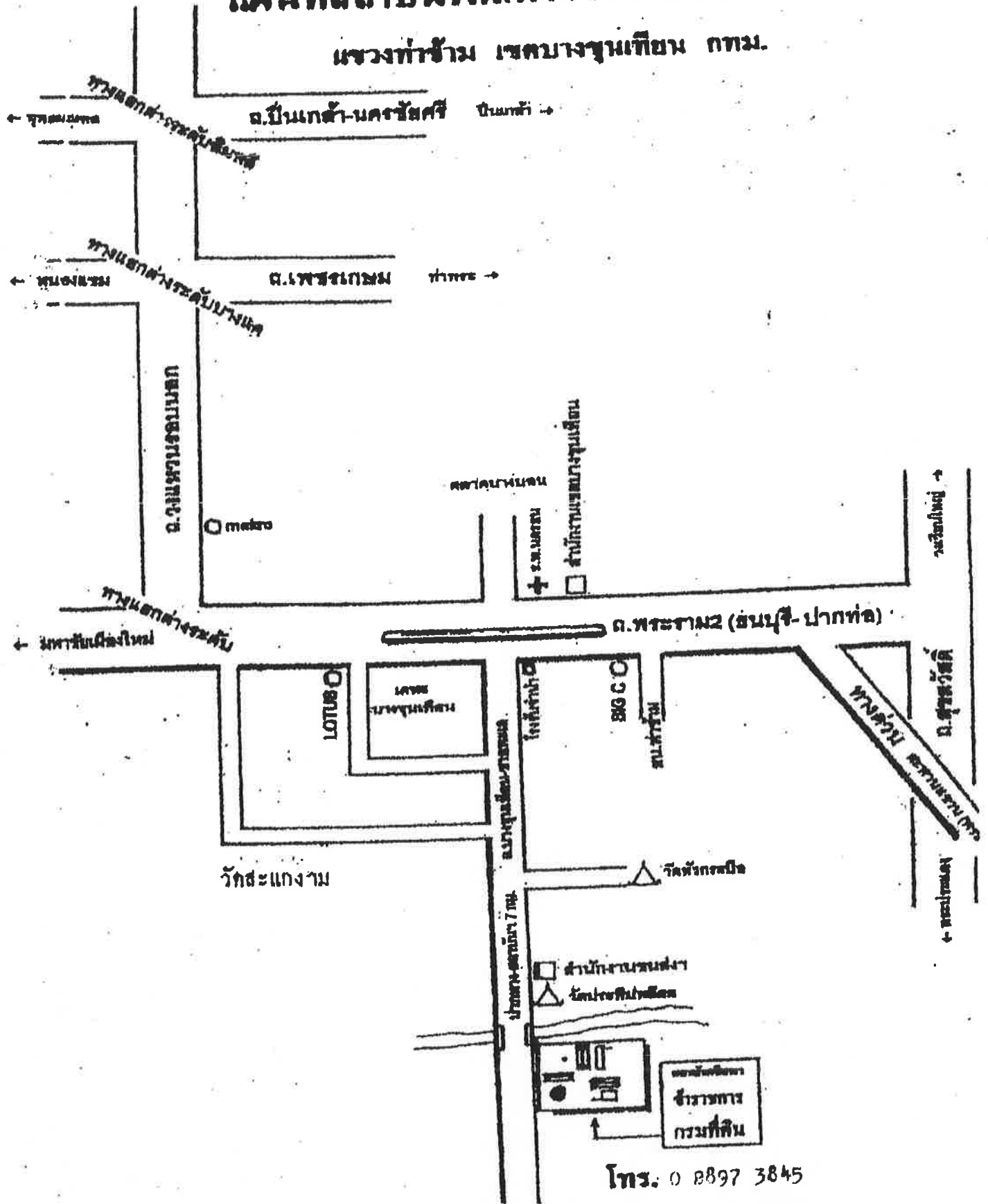
หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง : ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

การแต่งกาย : สุภาพบุรุษ เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกเนคไท สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ (ห้าม : กางเกงยีนส์ เสื้อยัด รองเท้าผ้าใบ (ในชั้นเรียน)

: พิธีปิดการศึกษาอบรม : ชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki : เตรียมชุดสำหรับ - ออกกำลังกาย (สุภาพสตรี : ห้าม กางเกงขาสั้น)

แผนที่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กทม.



โทร: 0 8897 3845

(1) 2453 6284

แผนที่

