



หนังสือพิมพ์

ที่ด้นสัมพันธ์

ประจำวันที่ 16 - 30 กันยายน 2562 ปีที่ 36 ฉบับที่ 18 ISBN 0857-0892



**อธิบดีกรมที่ดิน เข้ารับพระราชทาน
พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า
พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคล
พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช 2562**

นายประยูร รัตนเสนีย์ อธิบดีกรมที่ดิน เข้ารับพระราชทาน
พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระ
พระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธี

บรมราชาภิเษก
พุทธศักราช 2562
ณ ห้องประชุมราชสีห์
ชั้น 2 ศาลาว่าการ
กระทรวงมหาดไทย



**คณะผู้บริหารระดับสูงกรมที่ดิน
ร่วมเข้าเฝ้าทูลละอองพระบาทฯ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**

นายประยูร รัตนเสนีย์ อธิบดีกรมที่ดิน นำคณะผู้บริหารระดับสูง
กรมที่ดิน และประธานชมรมแม่บ้านกรมที่ดิน เข้าเฝ้าทูลละออง
พระบาท ทูลเกล้าฯ ถวายเงินรายได้จากการออกงานงานกาชาด
ประจำปี 2561 แต่ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา



**นายกรัฐมนตรี เป็นประธานสัมมนาบุคลากร
ภาครัฐ “ยุทธศาสตร์ชาติภาคปฏิบัติ :
ร่วมขับเคลื่อนภาครัฐ เพื่อประชาชน”
(National Strategy in Action : Integrated
Implementation for THAIS)
ห้องแกรนด์ ไดมอนด์ บอลรูม อิมแพ็ค ฟอรั่ม
เมืองทองธานี**



**รองนายกรัฐมนตรีฝ่ายความมั่นคง
เป็นประธานการประชุมกองบัญชาการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช)**

พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ รองนายกรัฐมนตรีฝ่ายความมั่นคง เป็นประธานการประชุมกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช) เพื่อติดตามสถานการณ์อุทกภัยและการให้ความช่วยเหลือ โดยมี **นายประยูร รัตนเสนีย์ อธิบดีกรมที่ดิน** เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม 1 ปก. อาคาร 3 ชั้น 5 กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



**รองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุมการรายงานผลการดำเนินการตามแนวทาง
การปรับปรุงสภาพแวดล้อมสำหรับการประกอบธุรกิจในประเทศไทยของธนาคารโลก (Doing Business)**

นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์ รองนายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุมการรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสำหรับการประกอบธุรกิจในประเทศไทยของธนาคารโลก (Doing Business) โดยมี **นายวราพงษ์ เกียรตินิมรุ่ง** ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ **กรมที่ดิน** เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ 4 กระทรวงการคลัง



มท.1 เป็นประธานในพิธีเปิดงานประชุมวิชาการ และนวัตกรรม กฟผ. ปี 2562 “PEACON & Innovation 2019”



พลเอก อนุพจนธ์ เผ่าจินดา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
เป็นประธานในพิธีเปิดงานประชุมวิชาการ และนวัตกรรม กฟผ. ปี 2562



“PEACON & Innovation 2019”
โดยมี นายประยูร รัตนเสนีย์
อธิบดีกรมที่ดิน ร่วมในพิธี
ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ ศูนย์ราชการ
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ



รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธานพิธีมอบโล่และ ตรารับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. 2562

นายเทวัญ ลิปตพัลลภ
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธานพิธี
มอบโล่และตรารับรองมาตรฐาน
ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

ประจำปี พ.ศ. 2562 โดยมี นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม รองอธิบดี
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน เข้าร่วม
เป็นเกียรติในพิธี ณ ห้องปรีณซ์ บอลรูม ชั้น 11 โรงแรมปรีณซ์พาเลซ
มหานาค กรุงเทพมหานคร และมีหน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน ทั้งส่วนกลาง
และส่วนภูมิภาค ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการ
สะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. 2562 ดังนี้ ส.กทม. สาขาห้วยขวาง ส.กระบี่
ส.ภูเก็ต ส.มหาสารคาม ส.ระนอง ส.ระยอง ส.ราชบุรี ส.สิงห์บุรี ส.สระบุรี
สาขาแก่งคอย ส.สระบุรี สาขาหนองแค ส.กระบี่ สาขาคลองท่อม ส.ราชบุรี
สาขาบ้านโป่ง และ ส.ชลบุรี สาขาพนัสนิคม



รองอธิบดีกรมที่ดิน รับมอบ ประกาศนียบัตร และเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะ:



นายณรงค์ สืบตระกูล
รองอธิบดีกรมที่ดิน
รับมอบประกาศนียบัตร
และเข็มเครื่องหมาย
วิทยฐานะ นักบริหาร
ระดับสูง ผู้สำเร็จการ
ฝึกอบรมหลักสูตร
พัฒนานักบริหาร
ระดับสูง : ผู้บริหาร
ส่วนราชการ (นบส.2)
รุ่นที่ 11 นางสาวสุธีร์
ญาณชลโทร ผู้ตรวจ

ราชการกรม และนายเลิศชัย สกลเสาวภาคย์ เจ้าพนักงานที่ดิน
จังหวัดอ่างทอง หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์
และคุณธรรม (นบส.1) รุ่นที่ 89 และรุ่นที่ 90 ณ หอประชุม
สุมนนัยประดิษฐ์ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี



รองอธิบดีกรมที่ดิน เป็นประธานประชุมคณะ กรรมการช่างรังวัดเอกชน

นายเปลี่ยน แก้วฤทธิ์ รองอธิบดี
กรมที่ดิน เป็นประธานประชุม
คณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
ครั้งที่ 4/2562 ณ ห้องประชุม 5
ชั้น 5 กรมที่ดิน



รองอธิบดีกรมที่ดิน เป็นวิทยากรให้ความรู้ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ หลักสูตรการออกเอกสารสิทธิ ในที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562”



นายสุรพล ศรีวิโรจน์ รองอธิบดี
กรมที่ดิน เป็นวิทยากรให้ความรู้
“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ
ให้บริการ หลักสูตรการออกเอกสารสิทธิใน
ที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562” ณ โรงแรมคุ้มภูคำ
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำกรมที่เดินในโอกาสอำนวยการ



รอบรู้ชาวดี

หนังสือพิมพ์ “ที่ดินสัมพันธ์” ปีที่ 36 ฉบับที่ 18 ประจำวันที่ 16 - 30 กันยายน 2562ปักษ์สุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ... กว่า “ที่ดินสัมพันธ์” ฉบับนี้จะถึงมือผู้อ่าน ก็คงจะล่วงเข้าเดือนตุลาคม 2562 แล้ว... วันที่ 30 กันยายน 2562 เป็นวันที่ ท่านประยูร รัตนเสนีย์ อธิบดีกรมที่ดิน คนที่ 44 อำลาตำแหน่งเพื่อไปรับตำแหน่งใหม่เป็น อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น... วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ท่านอธิบดีกรมที่ดินท่านใหม่ ท่านนิสิต จันทรสมวงศ์ อธิบดีกรมที่ดิน คนที่ 45 เดินทางมารับตำแหน่ง.....ขออนุญาตเป็นตัวแทนกองบรรณาธิการ “ที่ดินสัมพันธ์” แสดงความยินดีกับท่านอธิบดีกรมที่ดินท่านใหม่ด้วยนะขอรับ.....

“ไฟในไม่นำออก ไฟนอกไม่นำเข้า” ครอบครัวยุคเดียวกัน ต้องสามัคคีกัน...หนึ่งในนโยบายของท่านอธิบดีนิสิต จันทรสมวงศ์...ท่านบอกว่า ตอนนี้ ท่านเข้ามาเป็นครอบครัวชาวดินแล้ว ท่านรักกรมที่ดิน และต้องการเห็นบุคลากรในสังกัดกรมที่ดินทุกคน มีความรักสามัคคีกัน...และทำงานด้วยความรอบคอบ เพราะงานกรมที่ดินเกี่ยวข้องกับกฎหมาย และการตีความกฎหมายมีหลายแบบ หลายมุมมอง ดังนั้น การทำงานต้องเป็นไปด้วยความรอบคอบ...การตอบสนองต่อผู้บังคับบัญชาต้องมีประสิทธิภาพ เพราะที่ผ่านมา งานที่ท่านได้รับมอบหมายมักจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการวางแผนงาน นโยบาย และการชี้แจงข้อเท็จจริง ดังนั้น สำคัญที่สุดคือ ข้อมูลจะต้องพร้อมตลอดเวลา ไม่ว่ามีเรื่องอะไรเกิดขึ้น การรายงานผู้บังคับบัญชาต้องทันทั่วทั้งที่ ทันต่อเหตุการณ์ และข้อมูลต้องครบถ้วน และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นท่านรองอธิบดีทุกท่าน ท่านผู้อำนวยการสำนัก/กอง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องรู้เท่ากัน รู้เหมือนกัน เป็นข้อมูลเดียวกัน ถ้าใครต้องสามารถตอบได้และตอบเหมือนกัน และท้ายสุด แต่ไม่สุดท้าย คือ ข้อมูลจะต้องมีการ update อย่างสม่ำเสมอ.....ทั้งหมดนี้ คือ บางส่วนที่ท่านได้กล่าวในที่ประชุมมอบนโยบายให้กับผู้บริหารของกรมที่ดิน ในโอกาสที่ท่านเข้ารับตำแหน่ง.....ส่วนนโยบายหลักของท่าน สิ่งที่ท่านอยากเห็นกรมที่ดินก้าวไปข้างหน้าแบบ Smart LAND Changes มี 8 ประเด็น ด้วยกัน “ที่ดินสัมพันธ์” ขอนำมาสรุปให้ทราบทั่วกันอีกครั้ง ดังนี้

1. People Centric : One knowledge

- ประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- ประชาชนต้องมีความรู้เรื่องที่ดิน
- (Application “ที่ดินประชาชน”)
- เจ้าหน้าที่มีความรู้/ที่ปรึกษาให้ประชาชน
- เอกชนเข้าใจกระบวนการ

2. Governance Management

- Service Mind

- ความรวดเร็วการบริการ
- การอำนวยความสะดวก
- การลดขั้นตอนการบริการ/คู่มืออำนวยความสะดวก
- จัดระบบการบริการ(ง่าย/ยาก)

3. Credibility & Accuracy

- เอกสารสิทธิ์ทุกฉบับคือความถูกต้อง
- ประชาชนเชื่อมั่น/ธุรกิจมั่นใจ
- ขั้นตอนการออกเอกสารสิทธิ์
- ข้อมูลการออกเอกสารสิทธิ์ถูกต้อง/ครบถ้วน

4. Problem / Opportunity

- ศูนย์ดำรงธรรม (หมอดิน)
- มาตรฐานการแก้ไขปัญหา : บทบาทเรื่อง/เวลา
- ฎีกาเรื่องร้องเรียน : ความสำคัญลำดับแรก
- ปัญหาที่ดิน/ Social media
- มีข้อมูลที่ครบถ้วน แม่นตรง/รายงานรวดเร็ว
- รายงานผู้บังคับบัญชาทันเวลา
- เรื่องที่อยู่ในศาลที่ต้องดูแลเอาใจใส่มีระบบ Warning

5. Promotion

- put the right man on the right job
- ตำแหน่งที่มีศักยภาพ/เสี่ยง ต้องตั้งคนเก่งและดี
- ข้อมูลบุคคลที่ครบถ้วน ประวัติที่ดี และไม่มีปัญหา
- การฝึกอบรมต้องมีมาตรฐาน
- ระบบ Knowledge Management

6. Innovation

- ระบบ RTK มีประสิทธิภาพ ประชาชนยอมรับ
- บ้านจัดสรร 4.0
- Model นิติบุคคล
- ที่ระบบการรังวัดมีความโปร่งใส
- สาธารณภัย VS ดูแลเอกสารสิทธิ์
- Application ที่ดิน / Queue รังวัด
- ข้อมูลที่ดิน Big Data

7. Image

- ประชาสัมพันธ์จุดแข็ง/สม่ำเสมอ
- โฆษณกรมที่ดินให้ข่าว?
- การขับเคลื่อนกฎหมายใหม่ๆ ให้ทันสถานการณ์
- Ease of doing business
- เดินสำรวจที่ดิน

8. Data & Information Base

- 1 จังหวัด 1 ปัญหาที่ดินสาธารณะ
- ปัญหาที่อยู่ในความสนใจอาทิ ระยอง ขอนแก่น ภูเก็ต
- การเก็บข้อมูล Digital / การสืบค้นสะดวก



ชัยรัตน์ ภู่นพมาศ จพต.ลำพูน พร้อมคณะ ร่วมปลูกป่าตามกิจกรรม “จิตอาสาพัฒนาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ” ณ บริเวณป่าชุมชนบ้านเหมืองลึก อ.แม่ทา จ.ลำพูน



ทิบุลย์ หัตถกิจโกศล ผวจ.ปราจีนบุรี แจกหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ให้แก่สหกรณ์บริการชุมชนบ้านเกาะตาลอก จำกัด แปลงหนองตาลอกสาธารณะประโยชน์ ต.ประจันตคาม อ.ประจันตคาม จ.ปราจีนบุรี



นิลวรรณ บุญยภานิน จพต.ชัยภูมิ สาขาเกษตรสมบูรณ์ พร้อมด้วยข้าราชการและลูกจ้าง เข้าร่วมโครงการอำเภอย้ายเคลื่อนที่ ณ โรงเรียนบ้านนาสีดา ต.บ้านเตื่อ อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ



อัยยา ณิยวัฒน์ จพต.ลพบุรี สาขาโคกสำโรง พร้อมคณะ เจ้าหน้าที่มอบใบจดทะเบียนที่ดินให้แก่วัดหน้าพระน้อย อ.โคกสำโรง จ.ลพบุรี



เจนวิทย์ ทองเงิน จพต.มุกดาหาร นำเจ้าหน้าที่ในสังกัดร่วมโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัยและธรรมาภิบาลสำหรับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ ห้องระเบียงมุก ระเบียงมุกดารีสอร์ท ถนนวงแหวนรอบนอก อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร



ปิยพงศ์ ชูวงศ์ จพต.ชัยภูมิ พร้อมคณะ เข้าร่วมโครงการจังหวัดเคลื่อนที่จังหวัดชัยภูมิ เพื่อพบปะประชาชนชาวอำเภอคอนสวรรค์ และเปิดซุ้มให้คำปรึกษาปัญหาที่ดินให้กับประชาชนผู้มาร่วมงาน ณ โรงเรียนหนองตาไก้วิทยากร ต.หนองขาม อ.คอนสวรรค์ จ.ชัยภูมิ



พัชรินทร์ สุจริต จพต.อุบลราชธานี สาขาเขื่องใน พร้อมคณะ ถวายโฉนดที่ดินให้แก่วัดเก่าบ้านเป่า (ร้าง) ต.ค้อทอง อ.เขื่องใน พร้อมเครื่องสังฆทาน ยาจุดกันยุง ยาทารักษาโรคเกี่ยวกับน้ำ พร้อมให้ความรู้เรื่องที่ดินกับชาวบ้านที่มาเป็นสักขีพยานในการถวายโฉนดที่ดิน



สุรพจน์ นิลพันธุ์ จพต.ขอนแก่น สาขาบ้านฝาง ร่วมกับอำเภอบ้านฝาง ออกหน่วยบริการอำเภอย้ายเคลื่อนที่ เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ประชาชนพร้อมชี้แจงข่าวสารของกรมที่ดิน ตามโครงการ “Happy Lands” ภายใต้แนวคิด “จดทะเบียนตามนัด วันรังวัดเลือกได้ สุขใจเมื่อได้มา...ที่ดิน” ณ บ้านป่าห้วย ม.1 ต.ป่าห้วยนั้ง อ.บ้านฝาง จ.ขอนแก่น

ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์ กระบวนการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และ ขั้นตอนและวิธีการ

สาระสำคัญของหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนมาก ที่ กค 0409.3/ว 105 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561 มีเนื้อหา 2 ส่วน คือ เรื่อง มาตรฐาน และหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เนื่องจากการจัดทำระบบการควบคุมภายใน มิใช่เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง แต่เป็นเรื่องของทั้งองค์กร

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives) ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน การเงิน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน/ลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง การทุจริต

ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) การรายงานทางการเงินและ ไม่ใช้การเงินที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงานรายงาน ที่เชื่อถือได้ทันเวลา โปร่งใส หรือข้อกำหนดอื่น ของทางราชการ

ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Objectives) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน และข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

การควบคุมภายใน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ใน 3 ขั้นตอน ทั้งด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้าน ผลลัพธ์ (Output)

แนวคิดของการควบคุมภายใน มีดังนี้

1. เป็นกลไกให้บรรลุวัตถุประสงค์การ ควบคุมภายในด้านใดด้านหนึ่งหรือ หลายด้าน
2. แทรกในการปฏิบัติงานปกติ ทำเป็น ขั้นตอน ต่อเนื่อง มีใช้ผลสุดท้ายของ การกระทำ (ไม่ใช่ผลสำเร็จ)
3. เกิดขึ้นได้โดยบุคลากรของหน่วยงาน ของรัฐ ไม่ใช่เพียงการกำหนดนโยบาย ระบบงาน คู่มือ แบบฟอร์ม หากแต่ต้องมีการปฏิบัติ
4. ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า จะบรรลุตามวัตถุประสงค์ ไม่ใช่บรรลุ ตาม วัตถุประสงค์อย่างสมบูรณ์
5. ควรกำหนดให้เหมาะสมกับโครงสร้าง องค์กรและภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน มี 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ ตามหลัก COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ดังนี้

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) มี 5 หลักการ

หลักการที่ 1 : องค์การยึดหลักความ ซื่อสัตย์และจริยธรรม (Integrity and ethics commitment) หน่วยงานแสดงให้เห็นถึง การยึดมั่นในคุณค่าของ ความซื่อตรงและ จริยธรรม

หลักการที่ 2 : คณะกรรมการแสดงออก ถึงความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแล (Oversight responsibility) ผู้กำกับดูแลของหน่วย งานแสดงให้เห็นถึง ความเป็นอิสระจากฝ่าย บริหารมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนา ปรับปรุงการควบคุม ภายใน รวมถึงการดำเนินการ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน

หลักการที่ 3 : คณะกรรมการและฝ่าย บริหารมีอำนาจสั่งการที่ชัดเจน (Structure, authority & responsibility) หัวหน้าหน่วยงาน จัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เหมาะสม ในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้ การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล

หลักการที่ 4 : องค์กรมุ่งใจ รักษาไว้และ มุ่งใจพนักงาน (Commitment to competence) หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการ สร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานของรัฐ

หลักการที่ 5 : องค์การผลักดันให้ทุก ตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุม ภายใน (Control accountability) หน่วยงานกำหนด ให้บุคลากรมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อผล การปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานของรัฐ

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มี 4 หลักการ

หลักการที่ 6 : กำหนดเป้าหมายชัดเจน (Specify objectives) หน่วยงานระบุ วัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ องค์กรไว้อย่างชัดเจน เพียงพอ ที่จะสามารถ ระบุและประเมิน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ วัตถุประสงค์

หลักการที่ 7 : ระบุและวิเคราะห์ความ เสี่ยงอย่างครอบคลุม (Identify and analyze risk) หน่วยงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการ บรรลุวัตถุประสงค์ การควบคุมภายในอย่าง ครอบคลุมทั้งหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อกำหนด วิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น

หลักการที่ 8 : พิจารณาโอกาสที่จะเกิด การทุจริต (Assess fraud risk) หน่วยงาน พิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อ ประกอบการประเมินความเสี่ยง ที่ส่งผลต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์

หลักการที่ 9 : ระบุและประเมินความ เปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อ การควบคุม ภายใน (Identify and analyze significant changes) หน่วยงานระบุ และประเมินการ เปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัย สำคัญต่อระบบการ ควบคุมภายใน

กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) มี 3 หลักการ

หลักการที่ 10 : ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Select & develop control activities) หน่วยงานระบุและพัฒนา กิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการ บรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

หลักการที่ 11 : พัฒนาระบบเทคโนโลยี ที่ใช้ในการควบคุม (Select & develop general control over IT) หน่วยงานระบุและพัฒนา กิจกรรมการควบคุม ทั่วไประดับเทคโนโลยี เพื่อ สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

หลักการที่ 12 : ควบคุมให้นโยบาย สามารถปฏิบัติได้ (Policies & procedures) หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดย กำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จ ที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำ นโยบายไปสู่ การปฏิบัติจริง

สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) มี 3 หลักการ

หลักการที่ 13 : องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และมีคุณภาพ (Uses relevant information) หน่วยงานจัดทำ/จัดหาและใช้สารสนเทศที่ เกี่ยวข้องและ มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้ ปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

หลักการที่ 14 : มีการสื่อสารข้อมูลภายใน องค์กรให้การควบคุมภายใน ดำเนินต่อไปได้ (Communicates internally) หน่วยงานมี การสื่อสารภายใน เกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึง วัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการ ควบคุม ภายใน ซึ่งจำเป็นในการสนับสนุนให้ มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

หลักการที่ 15 : มีการสื่อสารกับหน่วยงาน ภายนอก ในประเด็นที่อาจ กระทบต่อการควบคุม ภายใน (Communicates externally) หน่วยงาน สื่อสารกับ บุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบ ต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายใน ที่กำหนด

กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities) มี 2 หลักการ

หลักการที่ 16 : ติดตามและประเมินผล การควบคุมภายใน (Conducts ongoing and separate evaluations) หน่วยงานระบุ พัฒนา และดำเนินการ ประเมินผลระหว่าง การปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็น รายครั้งตามที่ กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจ ว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของ การ ควบคุมภายใน

หลักการที่ 17 : ประเมินและสื่อสาร ข้อบกพร่องของการควบคุม ภายในทันเวลา และเหมาะสม (Evaluates and communicates deficiencies) หน่วยงานประเมินผล และสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการ ควบคุมภายใน อย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหาร และผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถ สังการ แก้ไขได้อย่างเหมาะสม

การประเมินผลการควบคุมภายในและการ จัดทำรายงานการควบคุมภายใน

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

ข้อ 1. กำหนดโครงสร้างขององค์กร และการกิจของหน่วยงานของรัฐ แบ่งออกเป็น 7 ประเภท ดังนี้

- 1.1 ส่วนราชการ
- 1.2 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- 1.3 หน่วยงานของรัฐสภา ศาล ยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การ อิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ
- 1.4 องค์การมหาชน
- 1.5 ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็น นิติบุคคล
- 1.6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.7 หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่ กฎหมายกำหนด

ข้อ 5. กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี คณะกรรมการคณะหนึ่ง มีหน้าที่ ดังนี้

- 5.1 อำนวยการในการประเมิน ผลการควบคุมภายใน
- 5.2 กำหนดแนวทางการประเมิน ผลการควบคุมภายในภาพรวมของหน่วยงาน ของรัฐ
- 5.3 รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในใน ภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ

5.4 ประสานงานการประเมิน ผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่ เกี่ยวข้อง

5.5 จัดทำรายงานการประเมิน ผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ องค์ประกอบและคุณสมบัติของ คณะกรรมการให้เป็นไปตามหน่วยงานของรัฐ กำหนด

รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

ข้อ 2. ให้หน่วยงานของรัฐจัดวางระบบ การควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐาน การ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการ จัดวางระบบการควบคุมภายในให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือที่ได้ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ จัดวาง ระบบการควบคุมภายในตามวรรคหนึ่งให้ แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับแต่วันที่จัดตั้งขึ้น ใหม่ หรือที่ได้ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ โดย ให้มีการรายงานตามแบบ หนังสือรับรองการ จัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค. 1) และแบบรายงานการจัดวางระบบการ ควบคุมภายใน (แบบ วค.2) ซึ่งจะต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ จัดวางระบบการควบคุมภายในแล้วเสร็จ และ รายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ ไม่ต้องแจ้งมายัง กระทรวงเจ้าสังกัด

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

การจัดทำรายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ส่วน ราชการระดับกรม หน่วยงานรัฐวิสาหกิจใน สังกัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย) ประกอบด้วย

1. หนังสือรับรองการประเมินผลการ ควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ) (แบบ ปค.1) เป็นแบบหนังสือรับรองการ ประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วย งานของรัฐ

2. รายงานการประเมินองค์ประกอบ ของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4) เป็น แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ

3. รายงานการประเมินผลการควบคุม ภายใน (แบบ ปค.5) เป็นแบบรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วย งานของรัฐ

4. รายงานการสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบ ภายใน (แบบ ปค.6)

เป็นแบบรายงานการสอบทาน การประเมินผลการควบคุมภายใน ของผู้ตรวจ สอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง มหาดไทย จัดส่งให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวง เจ้าสังกัด ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี

การจัดทำรายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายในสำหรับกระทรวงเจ้าสังกัด ประกอบด้วย

1. หนังสือรับรองการประเมินผลการ ควบคุมภายใน (กรณีกระทรวงเจ้าสังกัด ส่ง รายงานต่อกระทรวงการคลัง) (แบบ ปค.2) เป็นแบบหนังสือรับรองการประเมินผล การ ควบคุมภายในสำหรับกระทรวงเจ้าสังกัด เพื่อ ส่งกระทรวงการคลัง

2. รายงานการประเมินองค์ประกอบ ของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4) เป็น แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ

3. รายงานการประเมินผลการควบคุม ภายใน (แบบ ปค.5) เป็นแบบรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วย งานของรัฐ

4. รายงานการสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.6) เป็นแบบรายงานการสอบทาน การประเมินผลการควบคุมภายใน ของผู้ตรวจ สอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ ให้กระทรวงเจ้าสังกัดรวบรวม และสรุปรายงานการประเมินผลการ ควบคุม ภายในที่ได้รับจากหน่วยงานในสังกัด มาจัด ทำรายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายใน ระดับกระทรวง และส่งให้กระทรวงการคลัง ภายใน 150 วัน นับแต่ วันสิ้นปีงบประมาณ หรือสิ้นปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี

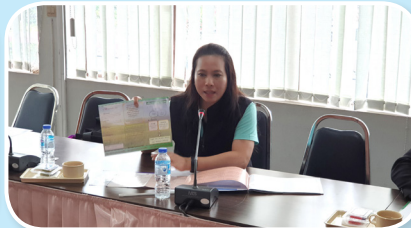
- การรายงานแบบ ปค. ให้รายงานโดย ยึดภารกิจของหน่วยงานเป็นสำคัญ
- การจัดทำระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรทำร่วมกันในลักษณะของคณะทำงาน
- หน่วยงานที่ทำหน้าที่รวบรวมภาพ รวมของแบบ ปค.4 และ ปค.5 จะเป็นหน่วย งานใดก็ได้ ยกเว้นหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งถือเป็นหน่วยงานอิสระ

ที่มา : กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักงานโยบายและแผน สป.

ประธานกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน พร้อมคณะ ตรวจเยี่ยมและนำการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นายประทีป เจริญพร ประธานกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน พร้อมคณะ ตรวจเยี่ยมและนำการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน และติดตามผลโครงการข้าราชการกรมที่ดินบริการประทับใจ โปร่งใส เป็นธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดตราด จันทบุรี และสระแก้ว เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรกรมที่ดินในส่วนภูมิภาค

ส.จันทบุรี



ส.ตราด



ส.สระแก้ว



เรื่อง ผลการคัดเลือกโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามที่กรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกผลงาน/โครงการที่มีการออกแบบการส่งมอบผลผลิตและผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานดีเด่น รวมถึงสร้างแรงจูงใจอันจะส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน คิดดี ทำดี มีผลงาน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้หน่วยงาน/ข้าราชการสร้างนวัตกรรมพัฒนาการให้บริการ และยกระดับภาพลักษณ์การบริการ นั้น

บัดนี้ กรมที่ดินได้พิจารณาคัดเลือกผลงาน/โครงการตามโครงการดังกล่าว

ประเภทผลงาน/โครงการ ส่วนกลาง

รางวัลที่ 1 และ รางวัลที่ 2 ไม่มี

ผลงาน/โครงการ ที่ได้รับคัดเลือก

รางวัลที่ 3 โครงการพัฒนาการรังวัดเฉพาะราย โดยวิธีบันทึกข้อมูลผลการรังวัดด้วยกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

ประเภทผลงาน/โครงการ ส่วนภูมิภาค

รางวัลที่ 1 ไม่มีผลงาน/โครงการที่ได้รับการคัดเลือก

รางวัลที่ 2 มี 2 รางวัล ได้แก่

1. โครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการ & ระบบแจ้งปัญหาของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี และแนะนำข้อมูลบริการเพื่อส่งต่อบริการไปยังหน่วยงาน

บริการภาครัฐอื่น ผ่าน Smart App Buadin ของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี

2. โครงการนวัตกรรมยกระดับการบริการตรวจสอบงานค้างดำเนินการด้วย Smart Phone ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร

รางวัลที่ 3 มี 2 รางวัล ได้แก่

1. โครงการตรวจสอบหลักทรัพย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี ปีงบประมาณ 2562 ระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

2. โครงการ QR Code นำทางไปสู่ตำแหน่งแปลงที่ดินของหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล) ในพื้นที่จริง ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา

ที่มา : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พิธีเปิดอาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมที่ดิน



สรุปหลักเกณฑ์การวางทรัพย์สินเป็นสินได้ ณ สำนักงานที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองประชาชน ในการทำสัญญาขายฝากที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2562

1. หลักเกณฑ์การวางทรัพย์สิน	ผู้ขายฝากอาจวางทรัพย์สินโดยสละสิทธิถอนทรัพย์สินที่ได้วางไว้ต่อสำนักงานที่ดินได้ ดังนี้ 1.1 ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาขายฝากหรือสัญญาขายฝากกำหนดเวลา ได้จากขายฝาก 1.2 ภายในหกเดือนนับแต่วันครบกำหนดได้ที่ระบุไว้ในสัญญาขายฝากหรือสัญญาขายฝากกำหนดเวลา ได้จากขายฝาก ในกรณีที่ผู้ซื้อฝากไม่ได้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ขายฝากภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือมิได้ส่งสำเนาสัญญาขายฝากไปด้วย (มาตรา 17 วรรคสอง) 1.3 กรณีที่ผู้ขายฝากไม่อาจใช้สิทธิไถ่กับผู้ซื้อฝากได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดอันมิใช่เป็นความผิดของผู้ขายฝาก ให้ผู้ขายฝากมีสิทธิวางทรัพย์สินเป็นสินได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันถึงกำหนดเวลาได้หรือนับแต่วันที่เหตุที่ทำให้ไม่อาจใช้สิทธิไถ่ดังกล่าวได้สิ้นสุดลง (มาตรา 18 วรรคสอง) 1.4 ในการวางทรัพย์สินตาม 1.1, 1.2, และ 1.3 ให้ผู้ขายฝากต้อง วางทรัพย์สินตามจำนวนสินได้ที่กำหนดไว้ในสัญญาขายฝาก
2. สำนักงานที่ดินที่ขอวางทรัพย์สิน	2.1 สำนักงานที่ดินที่จดทะเบียนขายฝากไว้ 2.2 สำนักงานที่ดินจังหวัด และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ที่มีได้รับจดทะเบียนขายฝากไว้
3. การรับคำขอวางทรัพย์สินเป็นสินได้ ณ สำนักงานที่ดินที่จดทะเบียนไว้	3.1 ยื่นคำขอตามแบบ ท.ด. 9 พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง 3.2 ให้ผู้ขายฝากแสดงเหตุที่ขอวางทรัพย์สินเป็นสินได้ให้ชัดเจนมีข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานใด รวมทั้งให้ผู้ขายฝากกำหนดเงื่อนไขที่ผู้ซื้อฝากต้องปฏิบัติก่อนรับเงินที่วางทรัพย์สิน
4. การรับคำขอวางทรัพย์สินเป็นสินได้ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ที่มีได้รับจดทะเบียนขายฝากไว้	4.1 ยื่นคำขอตามแบบ ท.ด. 9 พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และให้ระบุที่มุมบนขวาของคำขอด้วยตัวอักษรสีแดงว่า “คำขอต่างสำนักงาน” 4.2 ให้ผู้ขายฝากแสดงเหตุที่ขอวางทรัพย์สินเป็นสินได้ให้ชัดเจนมีข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานใด รวมทั้งให้ผู้ขายฝากกำหนดเงื่อนไขที่ผู้ซื้อฝากต้องปฏิบัติก่อนรับเงินที่วางทรัพย์สิน 4.3 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานขอข้อมูลที่ได้รับรองจากสำนักงานที่ดินที่รับจดทะเบียนขายฝาก 4.4 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งไปยังสำนักงานที่ดินที่รับจดทะเบียนขายฝาก ด้วยระบบสารสนเทศของกรมที่ดิน โทรสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นทันที และมีหนังสือส่งสำเนาคำขอ สำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไปให้สำนักงานที่ดินที่รับจดทะเบียนขายฝาก
5. การสั่งรับวางทรัพย์สิน	เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร /สาขา เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด /สาขา /ส่วนแยก แล้วแต่กรณี พิจารณาสั่ง “ รับวางทรัพย์สิน ” หรือ “ ไม่รับวางทรัพย์สิน ”
6. ลงบัญชีอายุที่ดิน	พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุทุกคดีไว้ในหนังสือแสดงสิทธิที่ดินหรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดฉบับสำนักงานที่ดิน และลงบัญชีอายุที่ดินที่ผู้ขายฝากได้วางทรัพย์สินเป็นสินได้ (มาตรา 18)
7. การแจ้งผู้ซื้อฝาก	กรณีมีคำสั่งรับวางทรัพย์สินเป็นสินได้ ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ซื้อฝากทราบถึงการวางทรัพย์สินเป็นสินได้และสถานที่รับสินได้ภายในวันที่มีคำสั่งรับวางทรัพย์สินหรืออย่างช้าภายในวันทำการรุ่งขึ้น โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
8. การขอรับสินได้	8.1 ผู้ซื้อฝากยื่นคำขอพร้อมหลักฐานและสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาขอรับสินได้ 8.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าผู้ซื้อฝากเป็นผู้มีสิทธิขอรับสินได้ตามกฎหมายและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ขายฝากกำหนดครบถ้วนแล้วหรือไม่ 8.3 เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร /สาขา เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด /สาขา /ส่วนแยก แล้วแต่กรณี พิจารณาสั่ง “ อนุญาตให้รับสินได้ ” หรือ “ ไม่อนุญาตให้รับสินได้ ”
9. การแจ้งผู้ขายฝาก	พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ขายฝากทราบถึงการรับสินได้ของผู้ซื้อฝาก ภายในวันที่มีคำสั่งอนุญาตให้รับสินได้ หรืออย่างช้าภายในวันทำการรุ่งขึ้น โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
10. ค่าธรรมเนียม	ไม่มีกฎหมายให้เรียกเก็บ

ที่มา : สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

วิสัยทัศน์

“ขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและการพัฒนาประเทศ
ด้วยมาตรฐานการจัดการ การบริการ ระดับสากล”

Vision:

“Driving land management for the utmost benefit for the people
and country development with standard management and service”

ที่ดินสัมพันธ์

หนังสือพิมพ์

เลขานุการกรม : นายกิตติ นุชเจริญ บรรณาธิการบริหาร : วาสนา ชูช่วย
บรรณาธิการ : อนันต์ลาภ เลิศผลบุญ

เพื่อนสมาชิกหรือสำนักงานที่ดินฯ ที่มีบทความ ข่าวประชาสัมพันธ์ และเรื่องน่าสนใจสามารถส่งมายัง กอง บก.หนังสือพิมพ์ที่ดินสัมพันธ์
E-Mail : prteedin@hotmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม 02 141 5594 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมที่ดิน



กรมที่ดิน Channel



กรมที่ดิน พ่ายประชาสัมพันธ์



กรมที่ดิน @ PR_Teedin