



หนังสือพิมพ์

ที่ด้นสัมพันธ์

ประจำวันที 1 - 15 กรกฎาคม 2563 ปีที 37 ฉบับที 13 ISBN 0857-0892



อริบติกรมที่ด้น นำคณะผู้บริหาร ร่วมพิธีถวายเทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2563

นายนิสิต จันทรสมวงค์ อริบติกรมที่ด้น นำคณะผู้บริหารร่วมพิธีถวายเทียนพรรษา ชาวดินอาคารรังวัดและทำแผนที ประจำปี พ.ศ. 2563 พร้อมมอบปัจจัยในการบูรณะปรับปรุง ทางเดินเท้าวัดผาสุกมณิจักร ณ วัดผาสุกมณิจักร ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี



อริบติกรมที่ด้น พร้อมคณะผู้บริหาร ร่วมให้กำลังใจแก่ผู้สมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ด้น

นายนิสิต จันทรสมวงค์ อริบติกรมที่ด้น พร้อมคณะผู้บริหาร ร่วมให้กำลังใจแก่ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ด้น ตำแหน่งวิศวกรรังวัดปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นายช่างรังวัด ปฏิบัติงาน และนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนชลประทานวิทยา อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี

**ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ กรมที่ดิน
อำนวยความสะดวกสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่ง
นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ**



นายวราพงษ์ เกียรตินิมรุ่ม ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ กรมที่ดิน อำนาจการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 6 อาคารรังวัดและทำแผนที่



**รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประธานการประชุม
คณะกรรมการอุทยานแห่งชาติ**

นายวราวุธ ศิลปอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการอุทยานแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2563 โดยมี นายณรงค์ สืบตระกูล รองอธิบดีกรมที่ดิน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม 202 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ



**รองอธิบดีกรมที่ดิน ร่วมเป็นเกียรติในงานแถลงข่าว
และร่วม Kick off การจัดงาน OTOP To The Town**

นายชัยยศ เหลืองภัทรเชวง รองอธิบดีกรมที่ดิน ร่วมเป็นเกียรติในงานแถลงข่าว และร่วม Kick off การจัดงาน OTOP To The Town โอท็อป ภูมิปัญญาไทย ใจกลางเมือง ช่วยคนไทย หลังฝ่าภัยโควิด ณ ลานอีเดน ชั้น1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

ชาวดินรวมใจ ร่วมสืบสานประเพณี ถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2563



ส.กทม.สาขารณบุรี



ส.กาแพงเพชร สาขาคลองขลุง



ส.นครปฐม สาขาบางเลน



ส.นครสวรรค์ สาขาพุทธคีรี



ส.พิษณุโลก สาขาพรหมพิราม



ส.เชียงใหม่ ส่วนแยกแม่แจ่ม



ส.เชียงใหม่ สาขาหางดง



ส.พิษณุโลก



ส.แพร่



ส.ลำปาง สาขาเกาะคา



ส.นนทบุรี สาขาบางบัวทอง



ส.สมุทรปราการ สาขาพระสมุทรเจดีย์



ส.ลำปาง สาขาแม่พริก



ส.ลำปาง สาขาวังเหนือ



ส.ลำปาง สาขาสบปราบ

ชกซ้อมแนวทางในการยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้แจ้งกำกับแนวทางปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมส่งแบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการกรมที่ดินมาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการสังกัดกรมที่ดินทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ปรากฏว่าแบบคำร้องขอย้ายที่ใช้ในปัจจุบันยังมีเนื้อหาไม่ครอบคลุมข้อเท็จจริงบางประการ ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาในการบริหารงานบุคคล ส่งผลให้ต้องมีคำสั่งช่วยราชการต่อเนื่องภายหลังจากมีคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งทางส่วนราชการอื่น เช่น กรณีข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานโครงการหรือปฏิบัติการกิจต่าง ๆ หรือมีงานค้างในความรับผิดชอบมาก และไม่อาจส่งมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนได้ ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง ดังนั้น กรมที่ดินจึงยกเลิกแบบคำร้องขอย้ายเดิม และให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายฉบับใหม่ สำหรับแบบคำร้องขอย้ายเดิมที่ส่งถึงกรมที่ดินก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ให้ถือว่ายังมีผลต่อไปจนครบ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง และเพื่อให้การยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการสังกัดกรมที่ดินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอชักซ้อมความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ข้าราชการที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทางสังกัดอื่น ให้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายตามแบบเท่านั้น

2. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการทางสังกัดเดิมมา

แล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงจะมีสิทธิยื่นคำขอย้าย เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง

3. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาเสนอความเห็นให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ข้าราชการยื่นคำร้องขอย้าย หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่สมควรย้ายด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม รวมถึงกรณีข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานโครงการหรือมีงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและไม่อาจส่งมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนหรือมีเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาระบุความเห็น

และรายละเอียดทั้งในแบบคำร้องขอย้ายและหนังสือส่งถึงกรมที่ดินให้ชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของกรมที่ดิน

4. คำร้องขอย้ายมีกำหนดอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง หากครบระยะเวลาแล้วยังมิได้รับการพิจารณาให้ยื่นคำร้องใหม่

5. ผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายตามข้อ 1 - 2 หากภายหลังมีความประสงค์ขอเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำร้องขอย้ายให้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ให้กรมที่ดินทราบ มิฉะนั้น จะถือว่ายังมีความประสงค์เช่นเดิม และกรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำร้องขอย้ายหลายครั้ง กรมที่ดินจะพิจารณาเฉพาะคำร้องฉบับล่าสุดเท่านั้น

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน

ยื่นเมื่อ : _____

เขียนที่ : _____

วันที่ : _____ เดือน : _____ พ.ศ. : _____

เรียน : อธิบดีกรมที่ดิน

๑. ชื่อ - สกุล : _____ อายุ : _____ ปี โทรศัพท์เคลื่อนที่ : _____

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____ เป็นระยะเวลา : _____ ปี _____ เดือน : _____

๓. สถานที่ต้องการเป็นผู้อำนวยการ (เขต/อำเภอ และจังหวัด) : _____

๔. ความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : _____

๕. ขอย้ายไปสังกัดใด และเหตุผลที่ย้าย (โดยเรียงลำดับความสำคัญ) : _____

๖. _____

๗. _____

๘. เจตนาขอขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ : _____

๙. ประวัติการทำงานที่ได้รับจากนายจ้าง : _____

๑๐. หากไม่ได้รับตามข้อ ๕ ☐ จำทำเรื่องอยู่เดิม ☐ ไม่ทำคดีขึ้นสู่ศาลแล้ว ☐ ไม่ทำคดีขึ้นสู่ศาลแล้ว

๑๑. แนวทางปฏิบัติราชการที่ตนรับผิดชอบ : _____

๑๒. เหตุผลที่ยื่นคำร้องขอย้าย : _____

๑๓. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องปฏิบัติตามคำสั่งเดิมมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณียื่นคำร้องขอย้าย เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็น)

๑๔. คำร้องขอย้ายฉบับนี้ให้ยื่นต่อกรมที่ดิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง หากครบระยะเวลาแล้วยังมิได้รับการพิจารณาให้ยื่นคำร้องใหม่

๑๕. หากข้าราชการมีความประสงค์เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือไม่มีความประสงค์ขอย้ายตามคำร้องฉบับนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งความประสงค์เพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกรมที่ดินทันที มิฉะนั้นจะถือว่ายังมีความประสงค์ขอย้ายตามคำร้องเดิม และกรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำร้องขอย้ายหลายครั้ง กรมที่ดินจะพิจารณาเฉพาะคำร้องฉบับล่าสุดเท่านั้น

๑๖. สิทธิการนับเข้าเป็นปีในโครงการราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและขอรับเงื่อนไขตามคำร้องขอย้ายอยู่ภายใต้การพิจารณาของ

ลงชื่อ : _____ ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย

()

☐ อยู่ระหว่างปฏิบัติงานโครงการหรือช่วยราชการ

☐ ขณะยื่นคำร้องขอย้ายกำลังดำเนินการที่ไม่อาจส่งมอบได้ (เช่น งานเร่งด่วน)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เช่น สมควรให้ย้ายหรือไม่ มีข้อสังเกตใด หรือมีคำสั่งขอเสริมหรือไม่ ให้ตอบในข้อนี้)

ลงชื่อ : _____ ผู้บังคับบัญชา

()

(เจ้าพนักงานสืบสวนคดี / ผู้อำนวยการส่วน)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เช่น สมควรให้ย้ายหรือไม่ มีข้อสังเกตใด หรือมีคำสั่งขอเสริมหรือไม่ ให้ตอบในข้อนี้)

ลงชื่อ : _____ ผู้บังคับบัญชา

()

(เจ้าพนักงานสืบสวนคดี / ผู้อำนวยการส่วน / ผู้อำนวยการกอง)

การสอนงาน (Coaching) แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 กำหนดให้ข้าราชการบรรจุใหม่ทุกรายต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลาหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี และให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาทั้งกระบวนการปฐมมณฑล การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนา รวมทั้งให้จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันข้าราชการบรรจุใหม่ที่กรมที่ดินได้ส่งตัวให้มาดำรงตำแหน่ง ณ สถานที่ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อและให้บริการประชาชนโดยตรง แต่เนื่องจากบางรายยังมิได้ผ่านการพัฒนาหรืออบรมหลักสูตรใด ๆ ทั้งจากกรมที่ดินและสำนักงาน ก.พ.

ในการปฏิบัติงานจึงอาจเกิดความไม่คล่องตัวและอาจเกิดความผิดพลาดได้ ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ จึงขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ข้อ 6 อย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามประเมินผล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และทำหน้าที่สอนงาน (Coaching) แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมายในการให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่

กรมที่ดินเปิดให้บริการ ระบบค้นหาพิกัด และแผนที่นำทางไปสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ในยุคนี้จะเดินทางไปไหน จะให้มาทางแผนที่ ดูเข็มทิศแล้วค่อย ๆ เดินทางไปถามทางไปคงไม่ใช่ เพราะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ความสะดวกสบายของการนำทางล้วนอยู่ในมือของทุกคนบนสมาร์ตโฟน ที่ผ่านมา เมื่อเดินทางไปต่างจังหวัดเพื่อต้องการติดต่อทำธุรกรรมเรื่องที่ดิน การจะเดินทางไปสำนักงานที่ดินใกล้เคียงก็อาจจะเป็นเรื่องที่ยุ่งยาก เพราะไม่รู้ว่าจะสำนักงานที่ดินตั้งอยู่ที่ไหน เมื่อหลงทางไม่ได้แค่ทำให้เสียเวลา อาจจะทำให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจได้ หรือในเขตกรุงเทพมหานคร ที่ตั้งสำนักงานที่ดิน อาจไม่ได้อยู่ในเขตพื้นที่เขตของกรุงเทพมหานคร หรือมีคำถามบ่อย ๆ ว่าที่ดินของตัวเองอยู่ในเขตของสำนักงานที่ดินไหน

กรมที่ดินเล็งเห็นความสำคัญในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและยกระดับความยาก-ง่าย ในการประกอบธุรกิจ (Ease of Doing Business) ของประเทศไทย ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล จึงได้ปรับปรุงเว็บไซต์กรมที่ดิน โดยให้ทุกสำนักงานที่ดินทั้ง 463 แห่งทั่วประเทศ ทำการปักหมุดพิกัด GPS ของสำนักงานที่ดิน บน Google Maps เพื่อนำมา

เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ของกรมที่ดิน ทำให้เกิดความสะดวกสบายในการค้นหาพิกัดและแผนที่นำทางไปยังสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประกอบกับปัจจุบันแอปพลิเคชัน Google Maps มีการพัฒนาให้ใช้งานง่ายยิ่งขึ้นและส่งผลดีต่อคนที่เดินทางไปพร้อมกันหลายๆ คน โดยสามารถแชร์ตำแหน่ง ทำให้คนที่เราแชร์ตำแหน่งทราบว่าเราอยู่ไหนในขณะนั้น และสามารถแชร์ไปยังแอปพลิเคชันอื่น เช่น Facebook หรือ LINE ได้อีกด้วย

ระบบค้นหาพิกัดและแผนที่นำทางไปสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ บนเว็บไซต์กรมที่ดิน สามารถใช้บริการได้แล้ววันนี้ เพียงท่านสแกน QR Code หรือคลิกไปที่ : <https://www.dol.go.th/Pages/location.aspx> ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยสามารถสืบค้นข้อมูลได้ 3 เมนู ดังนี้

1. สืบค้นที่ตั้งสำนักงานที่ดินในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
2. สืบค้นที่ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกทั่วประเทศ
3. สืบค้นพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานที่ดิน พร้อมทั้งแสดงหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานที่ดิน เพื่อความสะดวกในการติดต่อสอบถามด้วย

นี่คืออีกหนึ่งบริการดี ๆ ของกรมที่ดินเพื่อประชาชน ทั้งนี้ กรมที่ดินยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง

สืบค้นที่ตั้งสำนักงานที่ดินผ่านเว็บไซต์กรมที่ดิน

เข้าเว็บไซต์กรมที่ดินเลือกเมนู “สถานที่ตั้งสำนักงานที่ดิน” หรือที่ URL : <https://www.dol.go.th/Pages/location.aspx>



สแกน QR Code เพื่อสืบค้น



สืบค้นได้ 3 เมนู

- 1 สืบค้นที่ตั้งสำนักงานที่ดินในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- 2 สืบค้นที่ตั้งสำนักงานที่ดินจังหวัดทั่วประเทศ
- 3 สืบค้นพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานที่ดิน

สืบค้นได้ทั้งจากแผนที่ และ Google Map






นีสิต จันทรสมวงศ์
อธิบดีกรมที่ดิน

สแกนที่นี่



ระบบค้นหาพิกัดและแผนที่นำทางไปสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

www.dol.go.th/Pages/location.aspx

รอบรู้ชาวดี

หนังสือพิมพ์ “ที่ดินสัมพันธ์” ปีที่ 37 ฉบับที่ 13 ประจำวันที่ 1 - 15 กรกฎาคม 2563.....ประกาศแล้วสำหรับผลการคัดเลือกผลงานโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....ขอเริ่มจาก 1 เดียวประเภทแรก ประเภท **ผลงาน/โครงการ ส่วนกลาง....**ถึงแม้จะได้ **รางวัลที่ 3 ก็ยังคงเป็น 1 เดียว ของส่วนกลางอยู่ดี.....โครงการประชาสัมพันธ์ กรม - ตอบ งานที่ดิน ติดตามงานค้าง และนัดจดทะเบียนล่วงหน้าออนไลน์ ของ สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย.....**ขั้นตอนในการดำเนินการก็เรียบง่ายไม่มีอะไรยุ่งยากซับซ้อนเรียงเป็นข้อ ๆ ได้ ดังนี้

1. ออกแบบหัวข้อต่าง ๆ ในแบบที่จะให้ประชาชนได้เข้ามาถาม - ตอบ ได้ง่าย และสะดวกที่สุด
 2. นำหัวข้อและข้อมูลตามข้อ 1 ใส่ในระบบ แอปพลิเคชันไลน์ Official Account ตามแบบที่กำหนด
 3. เข้าระบบแอปพลิเคชันไลน์ Official Account ผ่านคิวอาร์โค้ด หรือไอดีไลน์
 4. ทดลองการใช้ระบบและการประมวลผลการประชาสัมพันธ์ถาม - ตอบ งานที่ดิน ติดตามงาน และนัดจดทะเบียนล่วงหน้าออนไลน์
 5. นำระบบให้ประชาชนใช้
 6. นำข้อมูลจากระบบรายงานเจ้าพนักงานที่ดินทุกสัปดาห์
- โครงการนี้มีความดีเด่นตรงที่ ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูลได้จากทุกที่ทุกเวลา.....(เมื่อพูดถึงการถาม - ตอบ ผ่านทางออนไลน์แล้ว....ขออนุญาตใช้เนื้อที่ตรงนี้ทวนความจำของทุกสำนักงานที่ดินว่า เรามีช่องทางถาม - ตอบ ผ่านทางเว็บไซต์ www.dol.go.th โดยสำนักงานเลขานุการกรมจะส่งคำถามของประชาชนให้ทุกสำนักงานที่ดินเข้าไปตรวจสอบและตอบคำถามทุกวันทำการ..รหัสเข้าไปตอบคำถาม จะอยู่ที่หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หากสำนักงานไหนยังไม่มีรหัสผ่าน หรือมีแล้วหลงลืมไป ก็ติดต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศโดยด่วนและอย่าลืมเข้าไปตรวจสอบและตอบคำถามทุกวันนะขอรับ).....

ผลงานความคิดสร้างสรรค์ฯ ประเภทที่ 2 ประเภท **ผลงาน/โครงการ ส่วนภูมิภาค** ประเภทนี้มีครบ 3 รางวัล.....แต่โดยที่เนื้อที่ของคอลัมน์นี้มีจำกัด ขออนุญาตนำ **รางวัลที่ 1 โครงการพัฒนาการให้บริการประชาชนบนโทรศัพท์มือถือ@ที่ดินบางใหญ่ ของ สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางใหญ่** มาลงให้ทราบทั่วกันก่อน.....สำหรับรางวัลอื่น ๆ ติดตามตอนต่อไปได้ในฉบับหน้านะขอรับ.....

โครงการพัฒนาการให้บริการประชาชนบนโทรศัพท์มือถือ@ที่ดินบางใหญ่ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางใหญ่
วิธีการดำเนินการ

1. ลิงค์ (Link) ข้อมูลความรู้ทั่วไปที่จำเป็นในการมาใช้บริการที่สำนักงานที่ดิน 15 รายการ

2. งานนัดจดทะเบียนล่วงหน้า

- (1) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบข้อความในเมนู “แชท”
- (2) เลือก ไอดีไลน์ ของผู้ขอ ที่ส่งเรื่องการขอจดทะเบียนล่วงหน้าเข้ามา
- (3) สอบสวนข้อมูลเบื้องต้น พร้อมขอรูปถ่ายเอกสารที่จำเป็นในการเตรียมเรื่อง ผ่านการแชทข้อความหรือผ่านทางโทรศัพท์ตามเบอร์โทรที่ผู้ขอได้แจ้งข้อมูลไว้
- (4) ตรวจสอบชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และความครบถ้วนของเอกสาร และแจ้งข้อมูลยืนยันวันที่และเวลาที่นัดจดทะเบียน และแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติในการติดต่อสำนักงานที่ดินให้ผู้ขอทราบ
- (5) เจ้าหน้าที่เตรียมเอกสารสำหรับจดทะเบียนไว้รอและจัดลำดับคิวงาน สำหรับผู้ขอจดทะเบียนล่วงหน้า โดยแยกจากคิวงานที่ประชาชนมาติดต่อแบบปกติ พร้อมมี “บัตรนัดจดทะเบียนล่วงหน้า” ติดด้านหน้าเอกสาร เพื่อความชัดเจนและความโปร่งในการให้บริการ

3. งานติดตาม สอบถามสถานะงานรังวัดและงานทะเบียน

- (1) เมื่อประชาชนมายื่นคำขอที่สำนักงานที่ดิน เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำให้ประชาชนสแกน QR Code เพื่อติดตาม @ที่ดินบางใหญ่
- (2) บันทึกข้อมูลของงานที่ไม่แล้วเสร็จในวันเดียวลงในฐานข้อมูล @ที่ดินบางใหญ่ เพื่อให้ผู้ขอติดตามความคืบหน้าของงานได้
- (3) ข้อความ ขั้นตอน ทั้งหมดของงานดำเนินงาน และสถานการณ์ดำเนินงาน จะถูกแบ่งออกเป็น 4 ประเภทตามเรื่องที่ยื่นคำขอ ได้แก่ การยื่นเรื่องขอรังวัด การโอนมรดก การออกใบแทนการจดทะเบียนนิติกรรม (กรณีประกาศ)
- (4) เมื่อมีความคืบหน้าในการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ต้องคอยอัปเดตสถานะวันที่ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งแนบไฟล์รูปภาพหนังสือแจ้งต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ขอทราบ ควบคู่กับการส่งหนังสือทางไปรษณีย์
- (5) เจ้าหน้าที่จะส่งข้อความคืบหน้าของการดำเนินงาน แจ้งกลับไปในไลน์ของผู้ขอได้กดติดตาม @ที่ดินบางใหญ่ หรือผู้ขอสามารถตรวจสอบสถานะได้ตลอดเวลาโดยการพิมพ์ “เบอร์โทร” หรือ “ชื่อ - สกุล”

4. ลิงค์ (Link) ข้อมูลประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางใหญ่ (e-LandsAnnouncement)

5. การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ ด้วย Google Form

6. การแจ้งปัญหา/ติดต่อสำนักงานที่ดินโดยการแจ้งปัญหาด้วย Google Form และช่องทางการติดต่อกับสำนักงานที่ดินฯ ในช่องทางต่าง ๆ ทั้ง Call Center, Facebook และตำแหน่งที่ตั้งของสำนักงานที่ดินผ่าน Google Map.....



สุรวิทย์ นวลแก้ว หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม เข้าตรวจ
สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี โดยมี **พงษ์ภาณุ พิมลภักทรกุล**
จพด.ลพบุรี พร้อมคณะ ให้การต้อนรับและนำตรวจ



สุรัชย์ บุญยฤทธิชัยกิจ ผู้ตรวจราชการกรม เข้าตรวจติดตาม
และประเมินผล ตามแผนการตรวจราชการรอบที่ 3 /2563 โดยมี
ชัยนันท์ กันชัยภูมิ จพด.นครพนม สาขาราคูพนม พร้อมด้วย
หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับ



พิพาภรณ์ รวิพลศานันท์ จพด.กาฬสินธุ์ เป็นตัวแทนข้าราชการ
และลูกจ้างรับมอบเกียรติบัตรการเป็นผู้ปฏิบัติงานและร่วมกัน
พัฒนาองค์กรก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและประชาชน จาก
ชัยธวัช เนียมศิริ ผู้ว่าราชการจังหวัด ณ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์



ทศพร มิตรนิโยดม จพด.ราชบุรี
เข้าร่วมพิธีมอบใบอนุญาต
ตามมาตรา 9 แห่งประมวล
กฎหมายที่ดิน ตามที่เทศบาล
ตำบลเบิกไพร ได้ยื่นคำขอ
อนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน
ของรัฐ เป็นการชั่วคราว บริเวณ
หมู่ที่ 6 ต.เบิกไพร อ.บ้านโป่ง
จ.ราชบุรี โดยมี **ชยาวุธ จันทร**
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี เป็นประธานในพิธี ณ อาคารราชบุรี
เกมส์ อ.เมือง จ.ราชบุรี



วิสิทธิ์ โชคชัย จพด.สุรินทร์ มอบโฉนดที่ดินที่ดำเนินการเร่งรัด
ออกโฉนดที่ดินตามมาตรการเยียวยาประชาชน ผู้ได้รับผลกระทบ
จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
COVID - 19 ให้แก่ผู้ขอออกโฉนดที่ดิน จำนวน 21 ราย
ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์



อรพันธ์ ประเสริฐศักดิ์ จพด.หนองบัวลำภู และคณะ ร่วมออก
หน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.)
และโครงการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน”
ณ โรงเรียนบ้านนามะเฟือง หมู่ที่ 1 ต.นามะเฟือง อ.เมือง
หนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู



อรุณพันธ์ สวัสดิ์แก้ว จพด.กำแพงเพชร สาขานวราชบุรี
เข้าร่วมออกหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน
จังหวัดกำแพงเพชร ณ วัดนอยารักษ์ หมู่ที่ 4 ต.แสนตอ
อ.ชาณุวรลักษบุรี จ.กำแพงเพชร



สมาน คงอ่ำ จพด.เชียงราย สาขามะสา เข้าร่วมกิจกรรม
ออกหน่วยบริการ “โครงการอำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่” (ครั้งที่ 2)
ณ วัดศรีป่าแดง ต.เกาะช้าง อ.แม่สาย จ.เชียงราย

แนวปฏิบัติทางบัญชีการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้ เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ ดังนี้

1. ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหนึ่งบัญชี ชื่อบัญชี **“ชื่อหน่วยงาน (โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19)”** เพื่อรับเงินที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังชื่อบัญชี **“เงินกู้ตามพระราชกำหนดกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19”** รหัสบัญชี 00998 สำหรับฝากเงินกู้และใช้จ่ายตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และให้ส่งข้อมูลชื่อ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย

2. เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือในกรณีที่มีการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการหรือการใช้เงินสำรองจ่าย ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี และสำนักงานงบประมาณได้จัดสรรเงินกู้ให้แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการดังนี้

2.1 หลักการเบิกเงิน

(1) โครงการที่มีการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการแล้วแต่กรณี

(2) โครงการที่มีรายการค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการนั้นกำหนด หรือปฏิบัติตามที่ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนด แล้วแต่กรณี

(3) ให้เบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ 1. ได้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ หรือใกล้จะถึงกำหนดชำระ และตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายในวงเงินที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรให้

(4) การเบิกเงิน ให้ดำเนินการระบบ GFMIS โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562

2.2 การจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 หรือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการ แล้วแต่กรณี

2.3 เมื่อได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว หรือไม่สามารถดำเนินโครงการได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีเงินกู้เหลือจ่ายของโครงการนั้น ให้ส่งคืนเงินกู้เหลือจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ 1.

2.4 วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และการบัญชี ให้ปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2.5 ให้ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามแนวทาง ระเบียบ หรือข้อบังคับของส่วนราชการ หรือหน่วยงานเจ้าของโครงการแล้วแต่กรณี

3. การเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้ เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ปฏิบัติดังนี้

3.1 ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ และหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อในแบบ ใบแจ้งการเบิกจ่ายแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 เพื่อตกลงยินยอม การเบิกจ่ายเงินแทนกัน จำนวน 3 ชุด โดยให้หน่วยงาน เจ้าของโครงการและหน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาไว้เป็น หลักฐานหน่วยงานงานละ 1 ชุด และให้หน่วยงานเจ้าของ โครงการส่งให้กรมบัญชีกลาง 1 ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงิน ในระบบ GFMS

3.2 การขอเบิกเงินจากคลัง เมื่อหน่วยงาน ผู้เบิกงานผู้เบิกแทนได้รับรหัสเงินกู้เบิกแทนและเลขที่ เอกสารจัดสรรงบเบิกแทนจากรมบัญชีกลางในระบบ GFMS แล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ 1. และ ข้อ 2. เสมือน เป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยเบิกจ่ายไม่เกินวงเงิน กู้ที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทน

3.3 ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาเอกสาร ในการเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

3.4 ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่าย เงินที่เบิกแทนให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบเป็น รายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

3.5 ในกรณีที่ไม่ประสงค์ให้เบิกเงินแทนกัน หรือมีเงินคงเหลือจากการเบิกแทนกัน ให้หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของโครงการและหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน ลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกัน สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู เศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามสิ่งที่ ส่งมาด้วย 2 เพื่อตกลงยินยอมการโอนกลับเงินเบิกแทนกัน จำนวน 3 ชุด โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและ หน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาไว้ เป็นหลักฐานหน่วยงานละ 1 ชุด และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งให้กรมบัญชีกลาง 1 ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMS

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สำหรับหน่วยงาน			
ที่	(๑).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน	(๓)
ถึง	(๒).....		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	(๔).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)	
		รหัสจังหวัด (๔ หลัก)	
หน่วยงานผู้เบิกแทน	(๕).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)	
		รหัสจังหวัด (๔ หลัก)	
รายละเอียดของเงินสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบ จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๖)			
ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ (๑๖ หลัก)	แหล่งของเงิน
ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน	(๗)	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน	(๘)
เจ้าของโครงการ		ผู้เบิกแทน	
ชื่อ		ชื่อ	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	
สำหรับกรมบัญชีกลาง			
รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)		(๙)	
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน		(๑๐)	

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สำหรับหน่วยงาน			
ที่	(๑).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน	(๓)
ถึง	(๒).....		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	(๔).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)	
		รหัสจังหวัด (๔ หลัก)	
หน่วยงานผู้เบิกแทน	(๕).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)	
		รหัสจังหวัด (๔ หลัก)	
รายละเอียดของเงินสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๖)			
ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ (๑๖ หลัก)	แหล่งของเงิน
ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน	(๗)	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน	(๘)
เจ้าของโครงการ		ผู้เบิกแทน	
ชื่อ		ชื่อ	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	
สำหรับกรมบัญชีกลาง			
รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)		(๙)	
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน		(๑๐)	

การเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

แบบ ONLINE



1

ใช้คอมพิวเตอร์

ที่มีกล้อง หูฟัง และไมค์

ตรวจสอบสัญญาณ Internet ให้มีความพร้อมใช้งาน
หลีกเลี่ยงการใช้มือถือแทนคอมพิวเตอร์ในการฝึกอบรม
ไม่ควรใช้โทรศัพท์ขณะฝึกอบรม



สถานที่ที่มีความเป็นส่วนตัว

ที่ไม่มีคนพลุกพล่าน เดินไปเดินมา
ควรนั่งฟังคนเดียว ไม่มีใครมาพูดคุยด้วย

2

3

แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ให้เกียรติผู้บรรยายและผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
ทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อยก่อนฝึกอบรม



เข้าก่อนเวลา 10 นาที และเข้าทดสอบระบบ

ระหว่างประชุม/อบรม ไม่ควรทำอย่างอื่น
และตั้งใจฟังผู้บรรยาย

4

สิ่งสำคัญ



ผู้บังคับบัญชาควรให้ความสำคัญ และสนับสนุน
ควบคุม กำกับดูแล อย่างเคร่งครัด

จัดทำโดย กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

กรมที่ดินบริการประชาชนด้วยหัวใจ

ในปัจจุบันนี้ภาครัฐกำลังเผชิญหน้ากับความท้าทายใหม่ จากบริบทของโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี (Digital Disruption) ทางรัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายในการพลิกโฉม (Transform) หน่วยงานภาครัฐหรือระบบราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และรองรับโมเดลการพัฒนาประเทศไทย 4.0 โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

อธิบดีกรมที่ดินได้มอบนโยบายผ่านระบบ Video Conference System ให้กับผู้บริหารและข้าราชการกรมที่ดินทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ที่ผ่านมาในเรื่อง **“Smart Land Changes”** เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยหนึ่งในนโยบายที่ได้เน้นย้ำและให้ความสำคัญอย่างยิ่ง คือ **“การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง : People Centric”** เพราะงานที่ดิน คือ งานบริการ ซึ่งการบริการประชาชนต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องที่ดิน เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาที่แม่นยำ บริการด้วยมิตรไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส ต้อนรับ ขับขี่ อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนการทำงาน ตามคู่มืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และลดภาระของประชาชนในการทำธุรกรรมตามนโยบายประเทศไทย 4.0

กรมที่ดิน เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนเป็นจำนวนมาก มีปริมาณงานที่ต้องให้บริการประชาชนทั้งงานทะเบียนและงานรังวัด จากข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พบว่ามีประชาชนมาใช้บริการ ณ สำนักงานที่ดินทั่วประเทศจำนวน 13,295,931 ราย สามารถจัดเก็บรายได้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และอื่น ๆ เป็นรายได้ของรัฐ รวมทั้งสิ้น 108,658.41 ล้านบาท ดังนั้น กรมที่ดินยุคใหม่ จึงต้องมุ่งมั่นที่จะพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Disruption) และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People Centric) การดำเนินงานของกรมที่ดินต้องมีความชัดเจน ถูกต้องแม่นยำ และโปร่งใส

ดังนั้น กรมที่ดินจึงได้จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่แต่ละรายในการให้บริการประชาชนทั่วประเทศ

โดยมีวัตถุประสงค์ 3 ประการ ดังนี้

1. เพื่อรับฟังคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คำติชมในเชิงสร้างสรรค์จากประชาชนผู้รับบริการ
2. ช่วยปรับเปลี่ยนแนวคิดพฤติกรรม (Mindset) ในการทำงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประชาชนด้วยมิตรไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ
3. เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว สะดวกสบาย สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ท่านที่ไปใช้บริการสำนักงานที่ดินแล้วสามารถทำการประเมินความพึงพอใจได้ง่าย ๆ โดยใช้ Smartphone สแกน QR Code เพียง 3 ขั้นตอน **“สแกน - ประเมิน - ส่ง”** เพื่อให้กรมที่ดินได้รับข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง กรมที่ดินให้ดียิ่งขึ้น



ระบบประเมินความพึงพอใจ
ในการใช้บริการสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ปัจจุบันมีการยื่นคำขอรังวัดสอบเขตที่ดิน การแบ่งแยก และรวมโฉนดที่ดิน ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงมีการจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชน เกี่ยวกับการรังวัดที่ดินที่มีโฉนดที่ดินตามพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชนตาม พ.ศ. 2535 เป็นทางเลือกให้แก่ประชาชน ในการว่าจ้างช่างรังวัดเอกชนทำการรังวัดโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมที่ดิน



ทางเลือกใหม่ของท่านในการรังวัด สอบเขต แบ่งแยก และรวมโฉนดที่ดิน โดยไม่ต้องรอคิวจากทางราชการ

- ✓ รังวัดที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน
- ✓ รังวัดที่ดินได้ทั่วประเทศ
- ✓ ทำการรังวัดเช่นเดียวกับช่างรังวัดกรมที่ดิน



ดำเนินการรังวัดโดยช่างรังวัดเอกชน
ในสังกัดสำนักงานช่างรังวัดเอกชนที่ได้รับใบอนุญาต
โดยการทำสัญญาจ้างทำการรังวัดที่ดิน
กับผู้จัดการสำนักงานช่างรังวัดเอกชน
ซึ่งได้รับการรับรองผลงานและกำกับดูแลโดยกรมที่ดิน
ภายใต้พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. 2535



ข้อสัญญาต่างๆ ในสัญญาจ้างทำการรังวัดที่ดินเป็นสัญญาทางแพ่งที่บังคับ
ระหว่างเจ้าของที่ดิน (ผู้ว่าจ้าง) กับสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (ผู้รับจ้าง)

สอบถามรายละเอียดได้ที่

- ❖ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ทั่วประเทศ
- ❖ สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน กรมที่ดิน



ท่านสามารถตรวจสอบสำนักงาน
ช่างรังวัดเอกชนที่ได้รับใบอนุญาต
โดยสแกน QR Code

โทร. 02-141-5742-8 โทรสาร 02-143-9118 หรือทาง www.dol.go.th/lo/pages/default.aspx



วิสัยทัศน์

“ขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและการพัฒนาประเทศ
ด้วยมาตรฐานการจัดการ การบริการ ระดับสากล”

Vision:

“Driving land management for the utmost benefit for the people
and country development with standard management and service”

ที่ดินสัมพันธ์

หนังสือพิมพ์

บรรณาธิการบริหาร : วาสนา ชูช่วย

บรรณาธิการ : อนันต์ลาภ เลิศผลบุญ

เพื่อนสมาชิกหรือสำนักงานที่ดินฯ ที่มีบทความ ข่าวประชาสัมพันธ์ และเรื่องน่าสนใจสามารถส่งมายัง กอง บก.หนังสือพิมพ์ที่ดินสัมพันธ์
E-Mail : prteedin@hotmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม 02 141 5594 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมที่ดิน



กรมที่ดิน Channel



กรมที่ดิน พ่ายประชาสัมพันธ์



กรมที่ดิน @ PR_Teedin