



สำนักงานกฎหมาย
Legal Affairs Bureau

การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่งและคดีอาญา

นายรักสิทธิ์ ไวติ

นิติกรชำนาญการพิเศษ



การดำเนิรคดีแพ่ง

ข้อมูลจำนวนคดี ณ วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๓

ประเด็นข้อพิพาท	ประเภทคดี	จำนวนทุนทรัพย์
	แพ่ง	แพ่ง
คดีที่เกี่ยวกับคำสั่งเพิกถอนเอกสารสิทธิ ม. ๖๑	๒๗	๒๔๙,๖๔๓,๙๖๖
คดีที่เกี่ยวกับคำสั่งเพิกถอนรายการจดทะเบียน ม. ๖๑	๖	๔๕๕,๒๐๐
คดีที่เกี่ยวกับการเพิกถอนคำสั่งทางปกครองอื่น	๒	-
คดีที่เกี่ยวกับการรังวัด	๑๙	๕,๘๗๕,๐๖๕
คดีการให้ออกเอกสารสิทธิ	๑๕	๑,๓๖๐,๙๐๐
คดีที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนนิติบุคคล	๔๓	๓๑๗,๘๘๖,๕๒๖
คดีที่เกี่ยวกับคำสั่งลงโทษทางวินัย	-	-
คดีที่เกี่ยวกับที่สาธารณะ	๕๙	๑๕,๓๕๕,๗๑๒
คดีที่เกี่ยวกับกฎหมายการจัดสรรที่ดิน	๒	๓๘,๒๒๑,๐๑๑
ฟ้องเรียกเงินคืน	๒๒	๑๐,๑๑๘,๖๑๔,๕๖
พรบ. ข้อมูลข่าวสาร	-	-
คดีที่เกี่ยวกับกฎหมายอาคารชุด	๖	-
คดีที่เกี่ยวกับการขอให้เพิกถอนเอกสารสิทธิของผู้อื่น	๕๑	๖,๑๘๙,๙๐๖
ฟ้องคดีที่เกี่ยวกับการบรรจุ/แต่งตั้ง/การสอบ	-	-



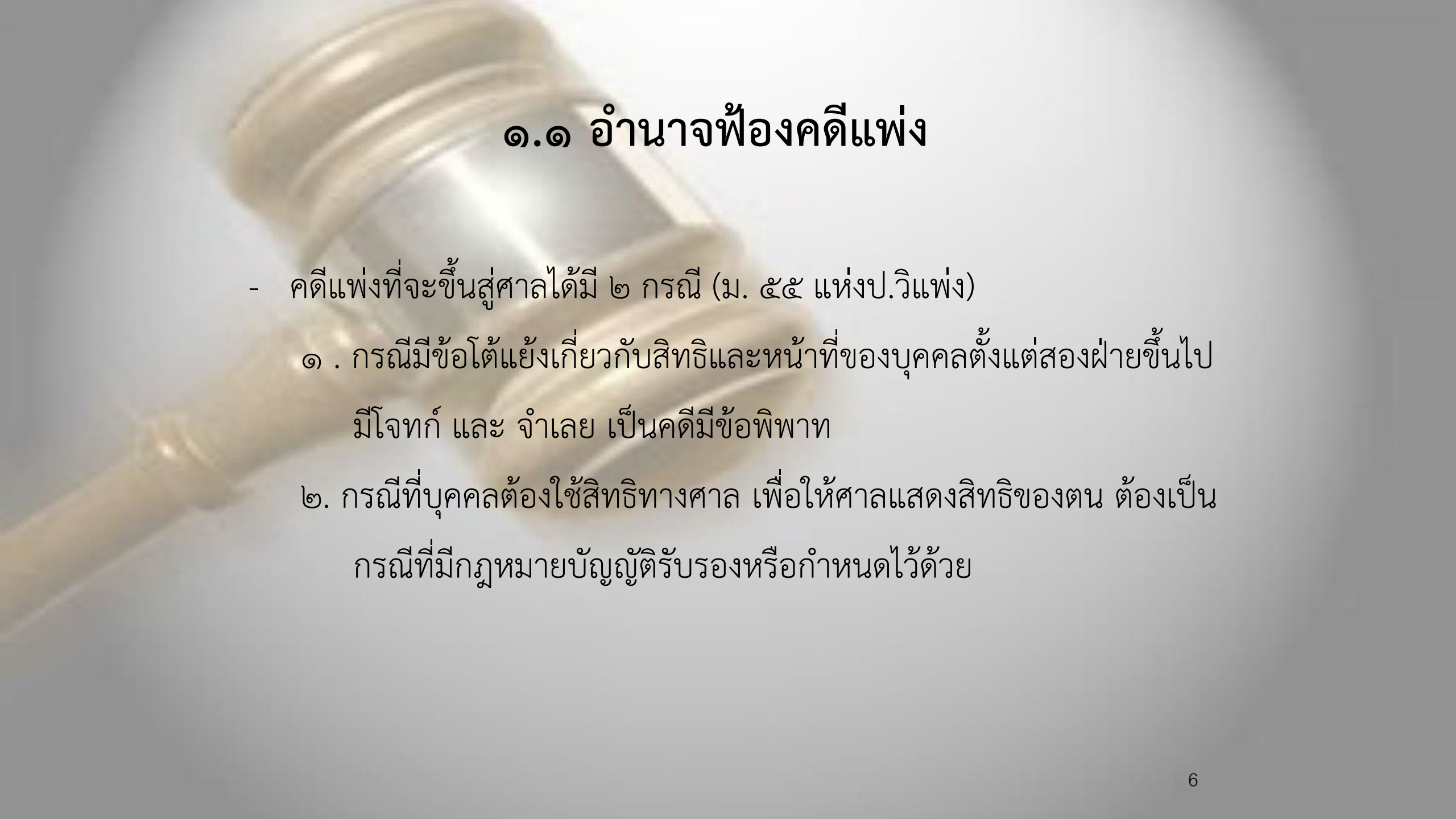
ประเภทของคดีแพ่ง

๑. คดีแพ่งสามัญ
๒. คดีมโนสาเร่หรือคดีไม่มีข้อยุ่งยาก



ส่วนที่ ๑

กรมที่ดินหรือจังหวัดเป็นโจทก์ฟ้องคดีแพ่ง



๑.๑ อำนาจฟ้องคดีแพ่ง

- คดีแพ่งที่จะขึ้นสู่ศาลได้มี ๒ กรณี (ม. ๕๕ แห่งป.วิแพ่ง)
 - ๑ . กรณีมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของบุคคลตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป
มีโจทก์ และ จำเลย เป็นคดีมีข้อพิพาท
 ๒. กรณีที่บุคคลต้องใช้สิทธิทางศาล เพื่อให้ศาลแสดงสิทธิของตน ต้องเป็น
กรณีที่มีกฎหมายบัญญัติรับรองหรือกำหนดไว้ด้วย



การรวบรวมข้อเท็จจริง

- ✦ คำฟ้องครบถ้วนตามบทบัญญัติของกฎหมาย
- ✦ ไม่เคลือบคลุม (จำเลยหรือคู่ความฝ่ายอื่นๆ เข้าใจข้อหาได้ดี)
- ✦ มีประเด็นสืบได้



เนื้อหาที่จะนำไปทำเป็นคำฟ้อง

- ✦ วันเวลาและสถานที่เกิดเหตุ (มูลคดีเกิด)
- ✦ ราคาทรัพย์สินหรือค่าเสียหาย

การรวบรวมพยานหลักฐาน

- สิ่งที่สามารถพิสูจน์ ยืนยัน และสนับสนุนข้อเท็จจริงที่คู่ความกล่าวอ้างในการดำเนินคดี มีผลถึงการแพ้ชนะคดีได้
- คู่ความฝ่ายใดกล่าวอ้าง ฝ่ายนั้นภาระการพิสูจน์ (ป.วิ พ.ม.๘๔)



ประเภทของพยาน

- ▶ พยานบุคคล

- ▶ พยานเอกสาร

- ▶ พยานวัตถุ

ข้อกฎหมายและระเบียบ

- เพื่อใช้อ้างเป็นพยานเอกสารประกอบคำฟ้องมีเนื้อหาใจความคาบเกี่ยวถึงประเด็นเป็นข้ออ้างต่อศาล แสดงหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในหน้าที่นั้น หรือหน้าที่ของคู่ความนั้นที่ต้องปฏิบัติเพื่อปรับกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นอันเป็นประเด็นแห่งคดี



การทำความเข้าใจ

- ✦ ทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย มีเอกสารหรือหลักฐานอย่างไร

***ระวังในเรื่องของ “อายุความ”

การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การปรับปรุง
มติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

ข้อ ๑.๒ การดำเนินคดีแพ่ง

๑.๒.๑ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่โต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่กับเอกชน

ในทางแพ่ง หรือกรณีจำเป็นต้องใช้สิทธิทางศาล และกรณีที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ แล
รัฐวิสาหกิจถูกเอกชนฟ้องคดีแพ่ง ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินคดีเรื่องนั้น
โดยตรงดำเนินการ”

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและ
การดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๓ การพิจารณาดำเนินคดีระหว่างหน่วยงานของรัฐกับเอกชน

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่กับเอกชนในทางแพ่ง
หรือกรณีที่หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องใช้สิทธิทางศาล ให้ส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดหรือพนักงานอัยการซึ่งมีหน้าที่
และอำนาจดำเนินคดีเรื่องนั้นโดยตรงดำเนินการ...”

การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ

๑. หนังสือของหน่วยงานถึงอัยการสูงสุด หรืออัยการจังหวัดขอให้ว่าต่างคดีให้
โดยสรุปข้อเท็จจริง ความเป็นมาและรายชื่อพร้อมตำแหน่งผู้ประสานงานคดี
๒. ใบแต่งตั้งทนายความ จำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจลงนาม
โดยวงเล็บชื่อและตำแหน่งไว้ท้ายลายมือชื่อ
๓. บันทึกสรุปข้อเท็จจริงจะช่วยให้พนักงานอัยการเข้าใจเรื่องใดเร็วขึ้น
๔. สอบถ้อยคำพยานต่างๆ แล้วส่งให้พนักงานอัยการ
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

๑. พนักงานอัยการจะแจ้งให้ทราบภายหลังจากที่ได้จัดพนักงานอัยการดำเนินการว่าต่างให้ตามความประสงค์ของตัวความแล้ว ขอให้รีบจัดส่งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีไปให้พนักงานอัยการโดยเร็ว
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓
การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินคดีแพ่งในอำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการ

๑. หน้าที่ของพนักงานอัยการ

พนักงานอัยการมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. หน้าที่ขอให้พนักงานอัยการดำเนินคดี

กรมที่ดิน ได้แก่ อธิบดีกรมที่ดิน

ส่วนราชต้องเป็นนิติบุคคล ผู้ที่ลงนามในหนังสือต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือรักษาราชการแทนนิติบุคคล นั้น

จังหวัด ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด ฯลฯ

การดำเนินคดีแพ่งในอำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการ

๓. การดำเนินคดีก่อนถึงศาล

การพิจารณาในเบื้องต้น ไม่ว่าในกรณีว่าต่างหรือแก้ต่าง พนักงานอัยการผู้มีอำนาจและหน้าที่ในสำนวนคดีนั้นๆ ต้องเตรียมการก่อน เป็นต้นว่าพิจารณาเรื่องราวที่ตัวความส่งมา รวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน และทำความเข้าใจว่าควรรับว่าต่างฟ้องคดีหรือแก้ต่าง

***การรับสำนวนหรือเรื่องราวไว้ ในทางปฏิบัติไม่ได้หมายความว่าพนักงานอัยการจะต้องดำเนินคดีให้เสมอ

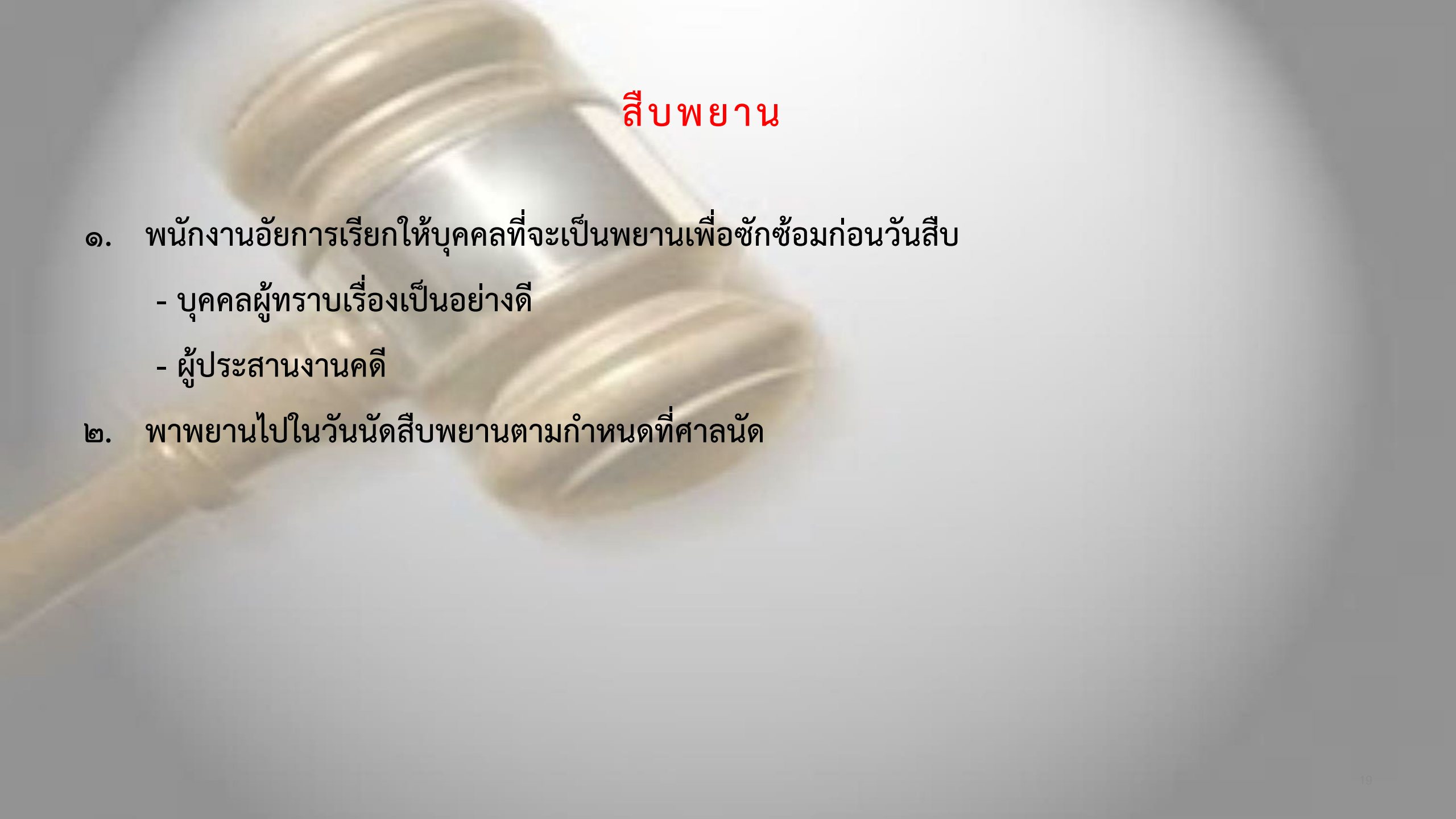
ไป



การแจ้งฐานะคดี

๑. รับว่าต่างให้ตามความประสงค์ทั้งหมดของตัวความ
๒. รับว่าต่างให้บางข้อ บางส่วน
๓. ไม่รับว่าต่างให้

***หากตัวความยังประสงค์ที่จะให้พนักงานอัยการดำเนินคดีให้ทำเป็นหนังสือยืนยันต่อพนักงานอัยการโดยด่วน



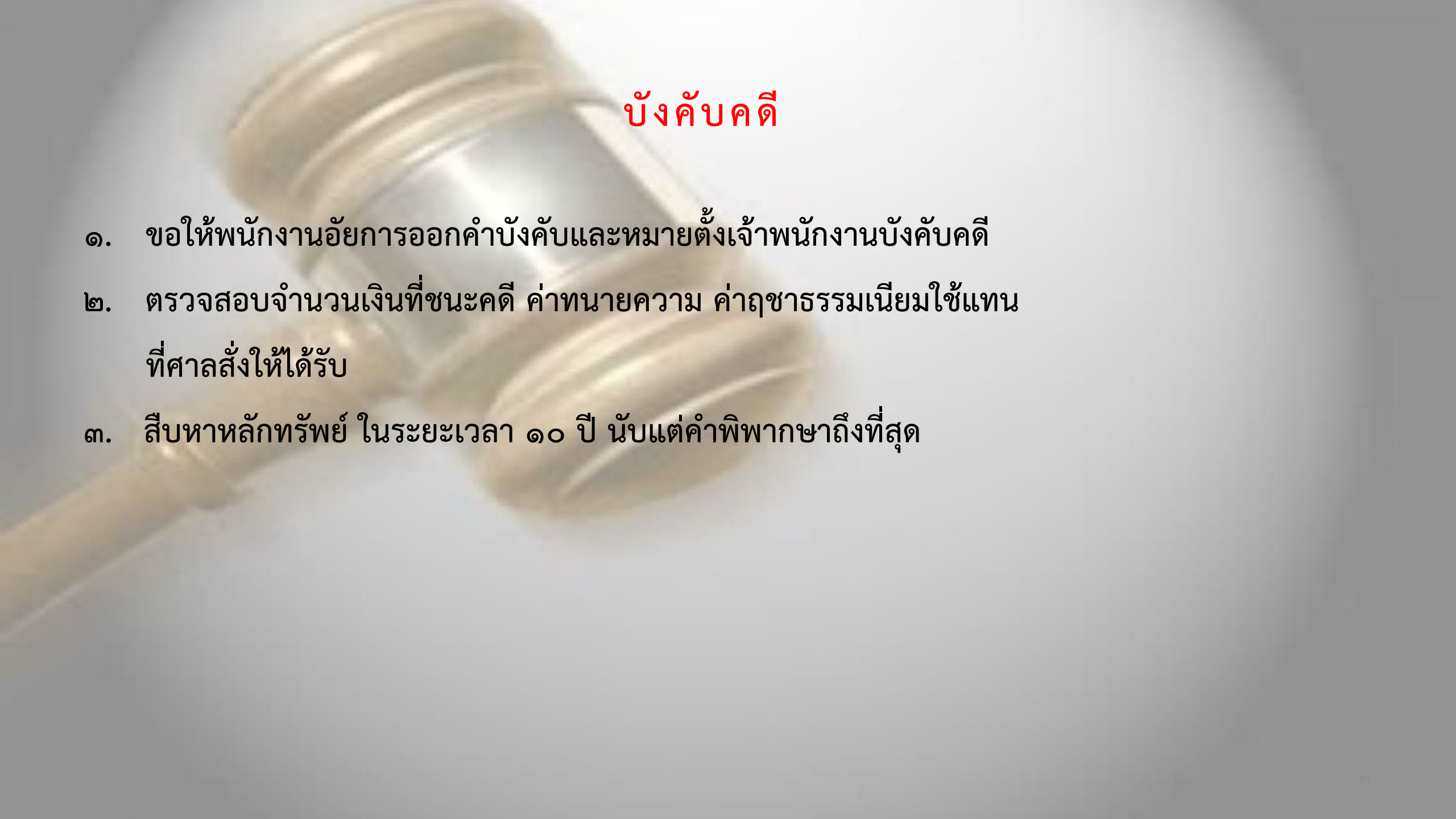
สืบพยาน

๑. พนักงานอัยการเรียกให้บุคคลที่จะเป็นพยานเพื่อซักซ้อมก่อนวันสืบ
 - บุคคลผู้ทราบเรื่องเป็นอย่างดี
 - ผู้ประสานงานคดี
๒. พาพยานไปในวันนัดสืบพยานตามกำหนดที่ศาลนัด



ฟังคำพิพากษา

๑. ชนะคดีทั้งหมด
๒. ชนะคดีบางส่วน
๓. แพ้คดี



บังคับคดี

๑. ขอให้พนักงานอัยการออกคำบังคับและหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี
๒. ตรวจสอบจำนวนเงินที่ชนะคดี ค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียมใช้แทนที่ศาลสั่งให้ได้รับ
๓. สืบหาหลักทรัพย์ ในระยะเวลา ๑๐ ปี นับแต่คำพิพากษาถึงที่สุด



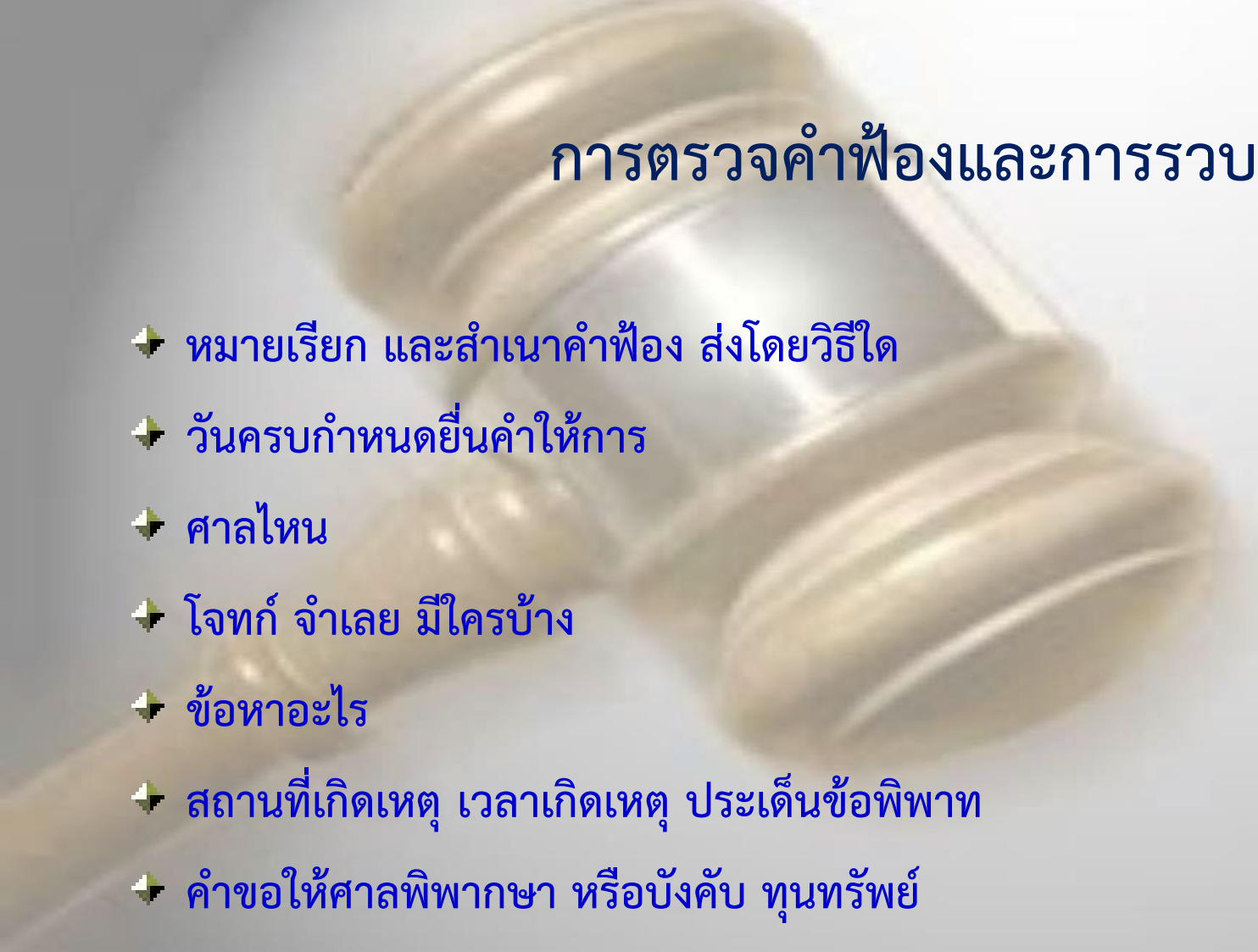
ส่วนที่ ๒

กรรมที่ดินหรือข้าราชการเป็นจำเลยในคดีแพ่ง

เมื่อข้าราชการหรือลูกจ้างเป็นจำเลยคดีแพ่ง

๑. รายงานให้ต้นสังกัดทราบโดยด่วน

- หนังสือกรมเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ ก.๘๓๐/๒๔๘๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๔๘๒
- หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๕.๒/ว ๓๕๔๘๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๗
- หนังสือกรมที่ดิน ที่ มทอ ๑๕๐๕.๒/ว ๙๔๐๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘



การตรวจคำฟ้องและการรวบรวมข้อเท็จจริง

- ◆ หมายเรียก และสำเนาคำฟ้อง ส่งโดยวิธีใด
- ◆ วันครบกำหนดยื่นคำให้การ
- ◆ ศาลไหน
- ◆ โจทก์ จำเลย มีใครบ้าง
- ◆ ข้อหาอะไร
- ◆ สถานที่เกิดเหตุ เวลาเกิดเหตุ ประเด็นข้อพิพาท
- ◆ คำขอให้ศาลพิพากษา หรือบังคับ ทุนทรัพย์

(๑๓)

หมายเรียกคดีแพ่งสามัญ



ส่งหมายข้ามเขต

ส่วนรับศาลใช้



คดีหมายเลขดำที่ /๒๕ ๖๒

คดีหมายเลขแดงที่ /๒๕

สำเนียงเลขคดี
64085

ไม่มีผู้รับโดยชอบให้ปิด

16 พ.ย. 2562

ในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

วันที่ 18 พ.ย. 2562

ปี 10.42

ศาล

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕ ๖๒

ความแห่ง

ระหว่าง [redacted] โจทก์
[redacted] จำเลย
หมายถึง [redacted] ที่ ๓ จำเลย

ด้วยโจทก์ได้ยื่นฟ้องจำเลยต่อศาลนี้ มีข้อความตามสำเนาคำฟ้อง ซึ่งได้ส่งมาให้ทราบ
พร้อมกับหมายนี้แล้ว

เพราะฉะนั้น ให้ท่านทำคำให้การแก้คดียื่นต่อศาลภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหมาย
หรือถือว่าได้รับหมายนี้

นัดไกล่เกลี่ย ในวันที่

นัดชี้สองสถานและกำหนดแนวทางการดำเนินคดีหรือสืบพยานโจทก์ วันที่

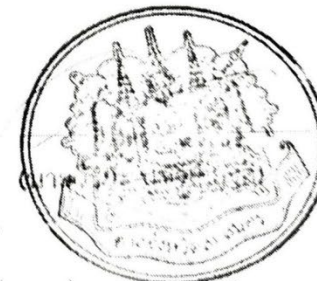
๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕ ๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

☒ รับทราบ
☐ ไม่รับทราบ
☐ ไม่รู้
พิจารณาแล้วเห็นการ

รับหมายวันที่

ปิดหมายวันที่

ผู้ส่ง



ผู้พิพากษา

ผู้พิมพ์

(พลิก)

○ (๑๒)

หมายเรียกคดีในสำเนา
หรือคดีไม่มีข้อยุ่งยาก



คดีหมายเลขคดีที่ _____/๒๕๕๕

คดีหมายเลขแดงที่ _____/๒๕๕๕

ในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

ศาล _____

วันที่ _____ เดือน _____ พุทธศักราช ๒๕๕๕

ความ แห่ง

ระหว่าง { _____ โจทก์
_____ จำเลย

หมายถึง _____

จำเลย

ด้วยโจทก์ได้ยื่นฟ้องจำเลยต่อศาลนี้ มีข้อหาเป็นใจความว่า _____

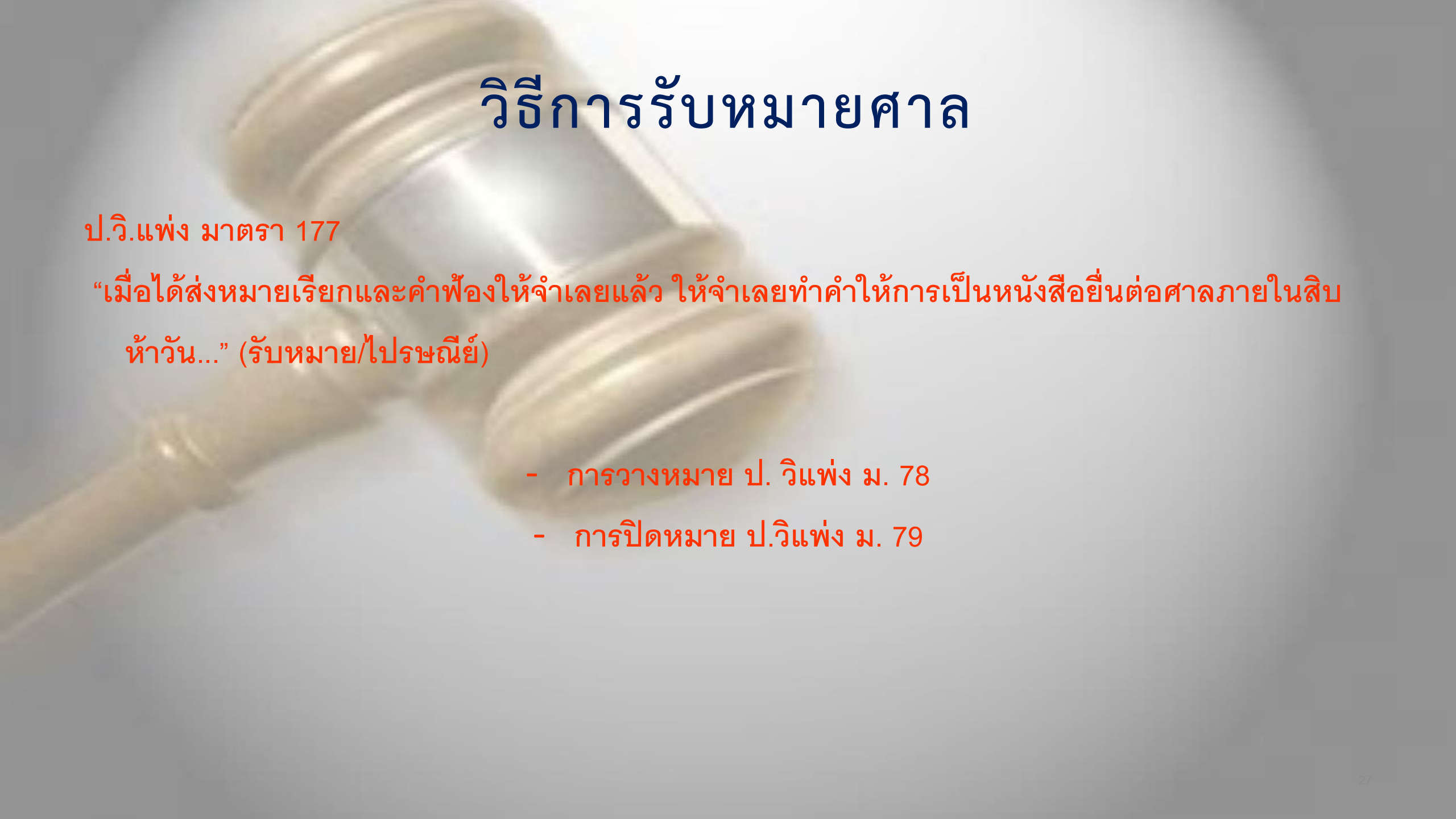
จำนวนทุนทรัพย์หรือราคาที่เกี่ยวข้อง _____ บาท _____ สดางค์

เพราะฉะนั้น ให้ท่านไปศาลเพื่อการไกล่เกลี่ย ให้การแก้ไขข้อหาแห่งคดี และสืบพยาน

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. ๒๕ _____ เวลา _____ นาฬิกา

ผู้พิพากษา

(พลีก)



วิธีการรับหมายศาล

ป.วิ.แพ่ง มาตรา 177

“เมื่อได้ส่งหมายเรียกและคำฟ้องให้จำเลยแล้ว ให้จำเลยทำคำให้การเป็นหนังสือยื่นต่อศาลภายในสิบห้าวัน...” (รับหมาย/ไปรษณีย์)

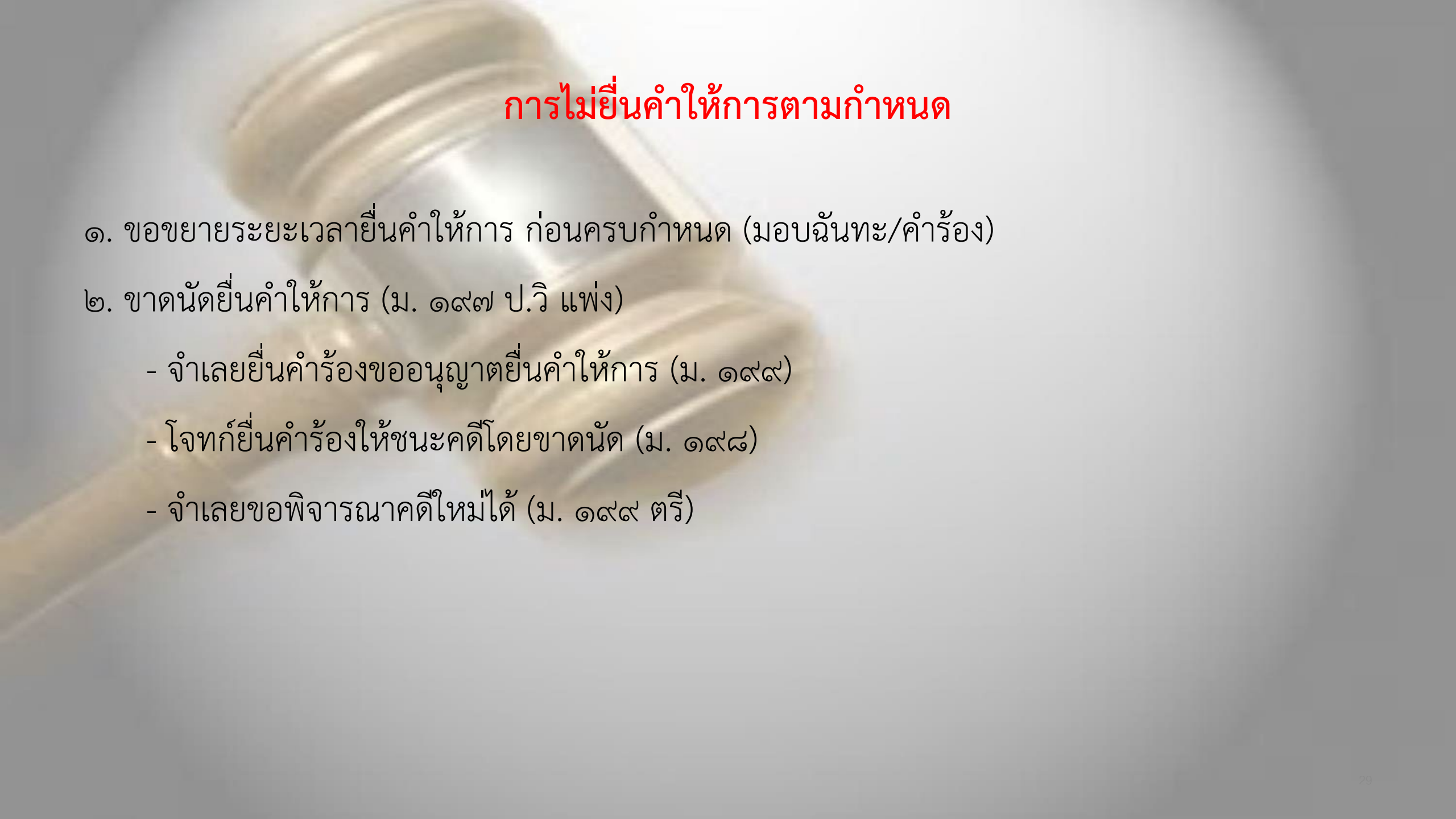
- การวางหมาย ป. วิแพ่ง ม. 78
- การปิดหมาย ป.วิแพ่ง ม. 79

การปิดหมาย

ม. ๗๙ วรรค ๒

การส่งคำคู่ความหรือเอกสารโดยวิธีอื่นแทนนั้น ให้มีผลใช้ได้ต่อเมื่อ
กำหนดเวลาสิบห้าวันหรือระยะเวลานานกว่านั้นตามที่ศาลเห็นสมควร
กำหนด ได้ล่วงพ้นไปแล้วนับตั้งแต่วันที่คำคู่ความหรือเอกสาร หรือ
ประกาศแสดงการมอบหมายนั้นได้ปิดไว้ หรือการโฆษณาหรือวิธีอื่นใดตามที่
ศาลสั่งนั้นได้ทำหรือได้ตั้งต้นแล้ว





การไม่ยื่นคำให้การตามกำหนด

๑. ขอย้ายระยะเวลายื่นคำให้การ ก่อนครบกำหนด (มอบฉันทะ/คำร้อง)
๒. ขาดนัดยื่นคำให้การ (ม. ๑๙๗ ป.วิ แพ่ง)
 - จำเลยยื่นคำร้องขออนุญาตยื่นคำให้การ (ม. ๑๙๙)
 - โจทก์ยื่นคำร้องให้ชนะคดีโดยขาดนัด (ม. ๑๙๘)
 - จำเลยขอพิจารณาคดีใหม่ได้ (ม. ๑๙๙ ตร.)

การขอให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีให้

- พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓
มาตรา ๑๔ (๔)

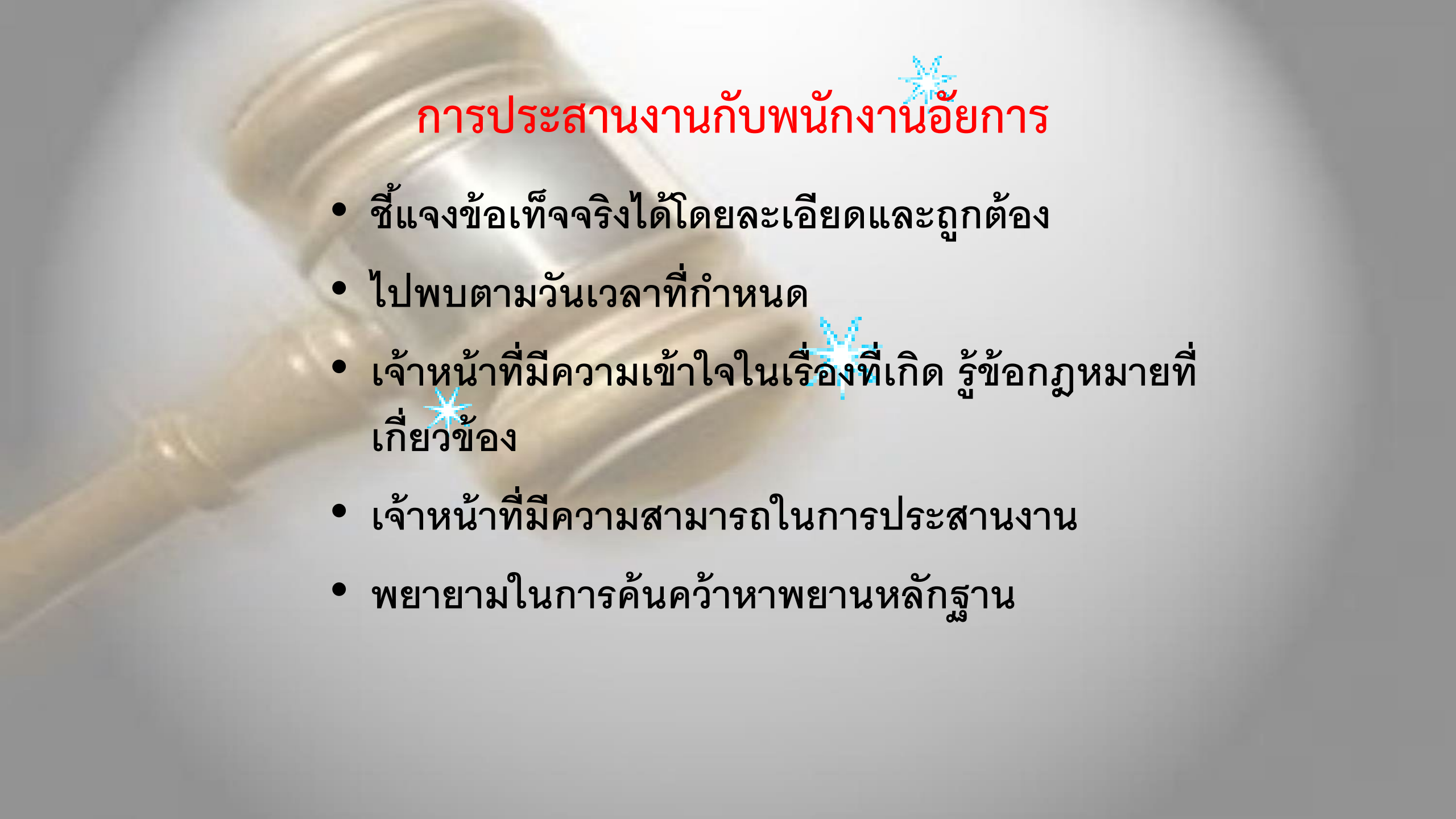
“...เจ้าหน้าที่ของรัฐถูกฟ้องในเรื่องที่ได้กระทำไปตามหน้าที่....

เมื่อเห็นสมควรพนักงานอัยการจะรับแก้ต่างให้ก็ได้..”

* สรุปคำฟ้อง

* ชี้แจงข้อเท็จจริง

* เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ



การประสานงานกับพนักงานอัยการ

- ชี้แจงข้อเท็จจริงได้โดยละเอียดและถูกต้อง
- ไปพบตามวันเวลาที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในเรื่องที่เกิดขึ้น รู้ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่มีความสามารถในการประสานงาน
- พยายามในการค้นคว้าหาพยานหลักฐาน

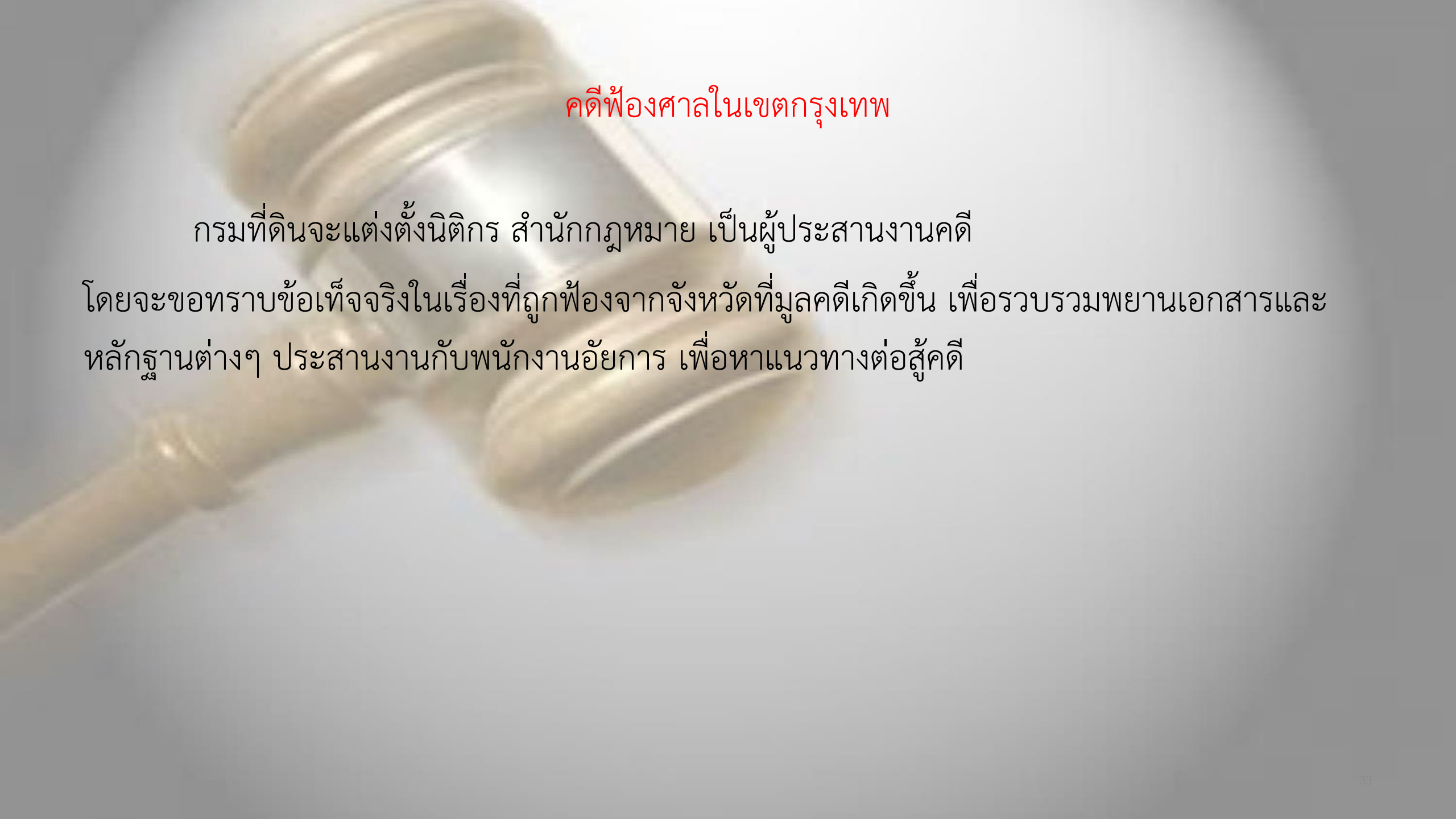


แต่งตั้งทนายความของตนเอง

กรณีถูกฟ้องคดีแล้วแต่งตั้งทนายความของตนเอง
จะให้พนักงานอัยการรับแก้ต่างให้
ร่วมกับทนายความ**ไม่ได้**

####

ผลของการที่พนักงานอัยการไม่รับแก้ต่างหรือไม่
ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่าง



คดีฟ้องศาลในเขตกรุงเทพ

กรมที่ดินจะแต่งตั้งนิติกร สำนักกฎหมาย เป็นผู้ประสานงานคดี โดยจะขอทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ถูกฟ้องจากจังหวัดที่มูลคดีเกิดขึ้น เพื่อรวบรวมพยานเอกสารและหลักฐานต่างๆ ประสานงานกับพนักงานอัยการ เพื่อหาแนวทางต่อสู้คดี

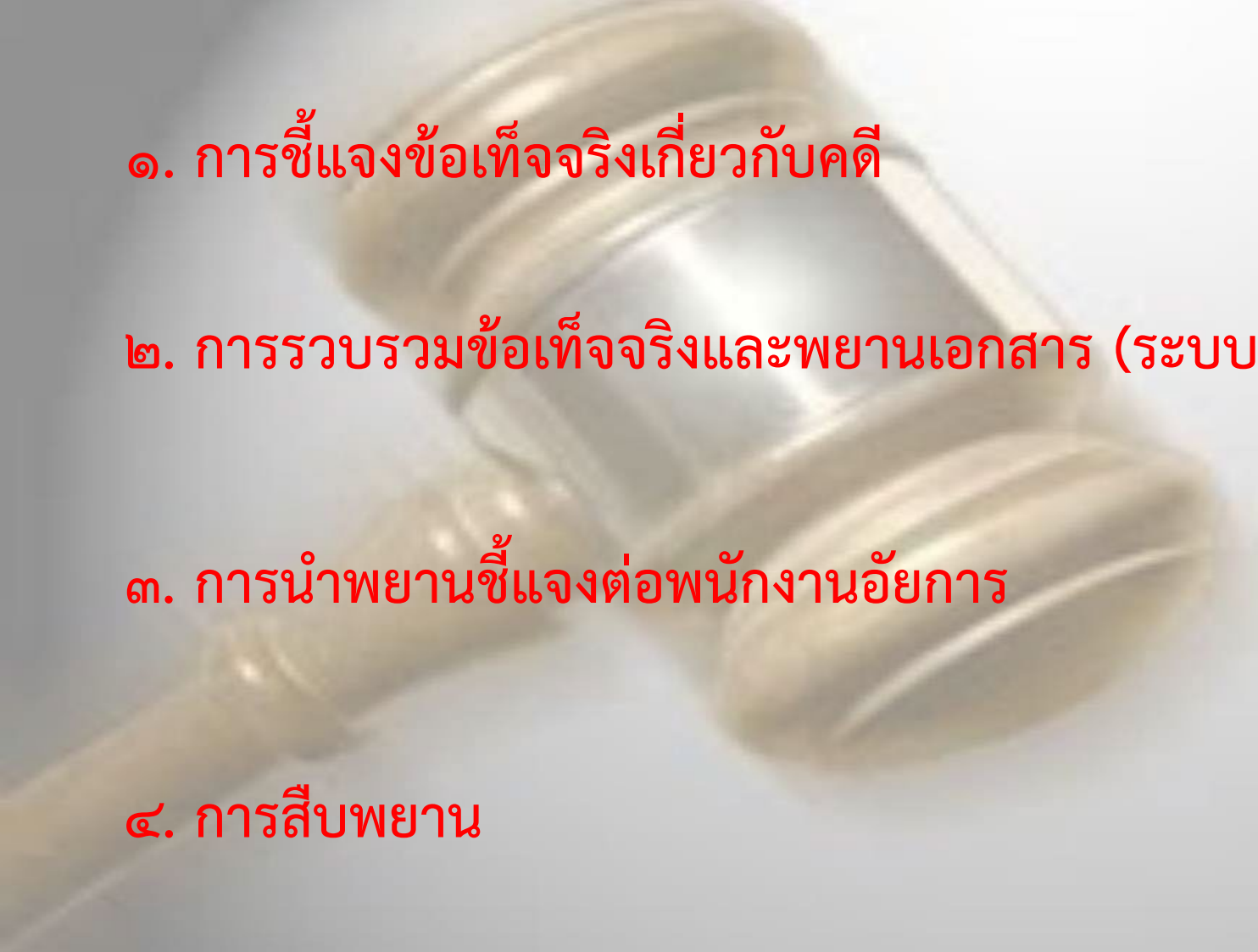


คดีฟ้องศาลในต่างจังหวัด

กรมที่ดินจะแต่งตั้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ในจังหวัดที่ถูกฟ้องคดีเป็นผู้แทนไปประสานงานคดีกับพนักงานอัยการในการต่อสู้คดี

การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการในคดีต่างๆ

ประเภทคดี	ศาล	เรียนอัยการ
แพ่ง	ศาลแพ่ง(รัชดาฯ), ศาลจังหวัดนนทบุรี	อธิบดีอัยการ, สำนักงานคดีแพ่ง
แพ่ง	ศาลแพ่งธนบุรี, ศาลจังหวัดตลิ่งชัน	อธิบดีอัยการ, สำนักงานคดีแพ่งธนบุรี
แพ่ง	ศาลแพ่งกรุงเทพใต้, ศาลจังหวัดพระโขนง	อธิบดีอัยการ, สำนักงานคดีแพ่งกรุงเทพใต้
แพ่ง	ศาลแขวงในกรุงเทพฯ	อธิบดีอัยการ, สำนักงานคดีศาลแขวง, นั้นๆ
แพ่ง	ศาลแขวงภูมิภาค	อัยการจังหวัดฝ่ายคดีศาลแขวงนั้นๆ(กรณีที่มีการตั้งอัยการฝ่ายคดีศาลแขวง, แต่หากไม่มีให้ส่งให้อัยการจังหวัด)
อาญา	ศาลอาญาในเขตกรุงเทพทั้งหมด	อธิบดีอัยการ, สำนักงานคดีอาญา
อาญา	ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง	อธิบดีอัยการ, สำนักงานคดีอาญา
อาญา	ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๑-๔	อธิบดีอัยการ, สำนักงานคดีปราบปรามการทุจริตภาค ๑-๔
ปกครอง	ศาลปกครองกลาง	อธิบดีอัยการ, สำนักงานคดีปกครอง
ปกครอง	ศาลปกครองภูมิภาค	อธิบดีอัยการ, สำนักงานคดีปกครองจังหวัดนั้นๆ



๑. การชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคดี

๒. การรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานเอกสาร (ระบบกล่าวหา)

๓. การนำพยานชี้แจงต่อพนักงานอัยการ

๔. การสืบพยาน

การอุทธรณ์ ฎีกา

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๙

๑. ทุนทรัพย์ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- อยู่ในดุลพินิจของเจ้าของคดีและพนักงานอัยการ
- กรณีความเห็นไม่ตรงกัน ..เป็นประโยชน์กับทางราชการ และผลของ

คำพิพากษาจะใช้เป็นบรรทัดฐาน ให้อุทธรณ์ ฎีกาต่อไป

- ไม่ต้องส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังพิจารณา

การอุทธรณ์ ฎีกา

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๙

๒. ทุนทรัพย์เกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ส่วนราชการเจ้าของคดีและพนักงานอัยการเห็นควรอุทธรณ์ ฎีกา

ให้อุทธรณ์ ฎีกา

- ความเห็นไม่ตรงกัน ...จะเป็นประโยชน์กับทางราชการ และผลของ

คำพิพากษาจะใช้เป็นบรรทัดฐานให้อุทธรณ์ ฎีกา ต่อไป

- ไม่ต้องส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังพิจารณา

- เห็นตรงกันว่า ไม่ควรอุทธรณ์ ฎีกาให้อุทธรณ์ ฎีกา ไปก่อน แล้วส่งเรื่อง

ให้กระทรวงการคลังพิจารณาโดยเร็ว

ระบบการขออนุญาตฎีกา

- ปัจจุบันคดีที่ฟ้องต่อศาลชั้นต้นภายหลังจากวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ การจะยื่นฎีกาจะต้องทำเป็นคำร้องขออนุญาตต่อศาลฎีกา
- หากศาลฎีกาไม่อนุญาตให้ฎีกา คดีจะถึงที่สุดในระดับศาลอุทธรณ์
- คดีที่ฟ้องก่อน ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ใช้ระบบอุทธรณ์ ฎีกาตามกฎหมายเดิม (ดูจำนวนทุนทรัพย์ชั้นอุทธรณ์ฎีกา)



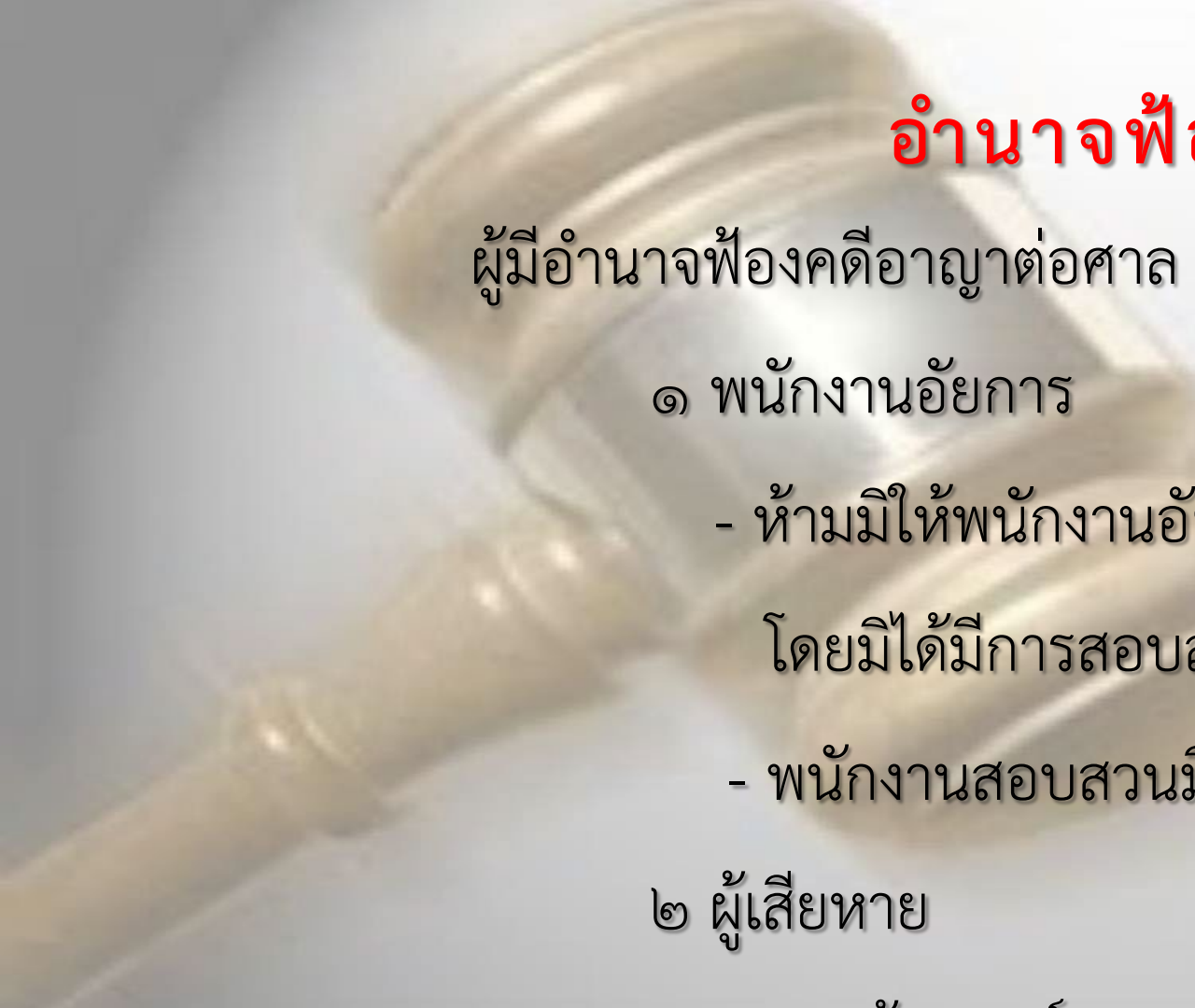
บังคับคดี

๑. ให้กระทำการ
๒. ให้งดเว้นกระทำการ
๓. ให้ชำระค่าสินไหมทดแทน
 - เงินค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียมใช้แทน



การดำเนินคดีอาญา

ประเด็นข้อพิพาท	ประเภทคดีอาญา	จำนวนทุนทรัพย์
ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ (ลักทรัพย์, ชิงทรัพย์, ปล้นทรัพย์, ทำให้เสียทรัพย์, ฉ้อโกง, ยักยอก)	๓๗	-
ความผิดเกี่ยวกับชีวิต - ร่างกาย (ทำร้ายร่างกาย,ฆ่าคนตาย)	๔	-
ความผิดเกี่ยวกับเอกสาร (ปลอมเอกสาร, ออกหนังสือแสดงสิทธิไม่ชอบ, แบบพิมพ์โฉนดสูญหาย)	๒๘๗	-
ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (ทุจริตการเงิน, เรียกรับเงิน, ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ)	๑๔๗	-
ความผิดต่อเจ้าพนักงาน (แจ้งความเท็จ, เบิกความเท็จ)	๒๒	-
อื่นๆ (บุกรุก, หมิ่นประมาท, พกพาอาวุธปืน, พรบ.ยาเสพติด, พรบ.จราจรทางบก)	๑๕	-



อำนาจฟ้องคดีอาญา

ผู้มีอำนาจฟ้องคดีอาญาต่อศาล

๑ พนักงานอัยการ

- ห้ามมิให้พนักงานอัยการฟ้องคดีใดต่อศาล

โดยมิได้มีการสอบสวนในคดีนั้นก่อน

- พนักงานสอบสวนมีอำนาจสอบสวนคดีอาญาทั้งปวง

๒ ผู้เสียหาย

- ร้องทุกข์

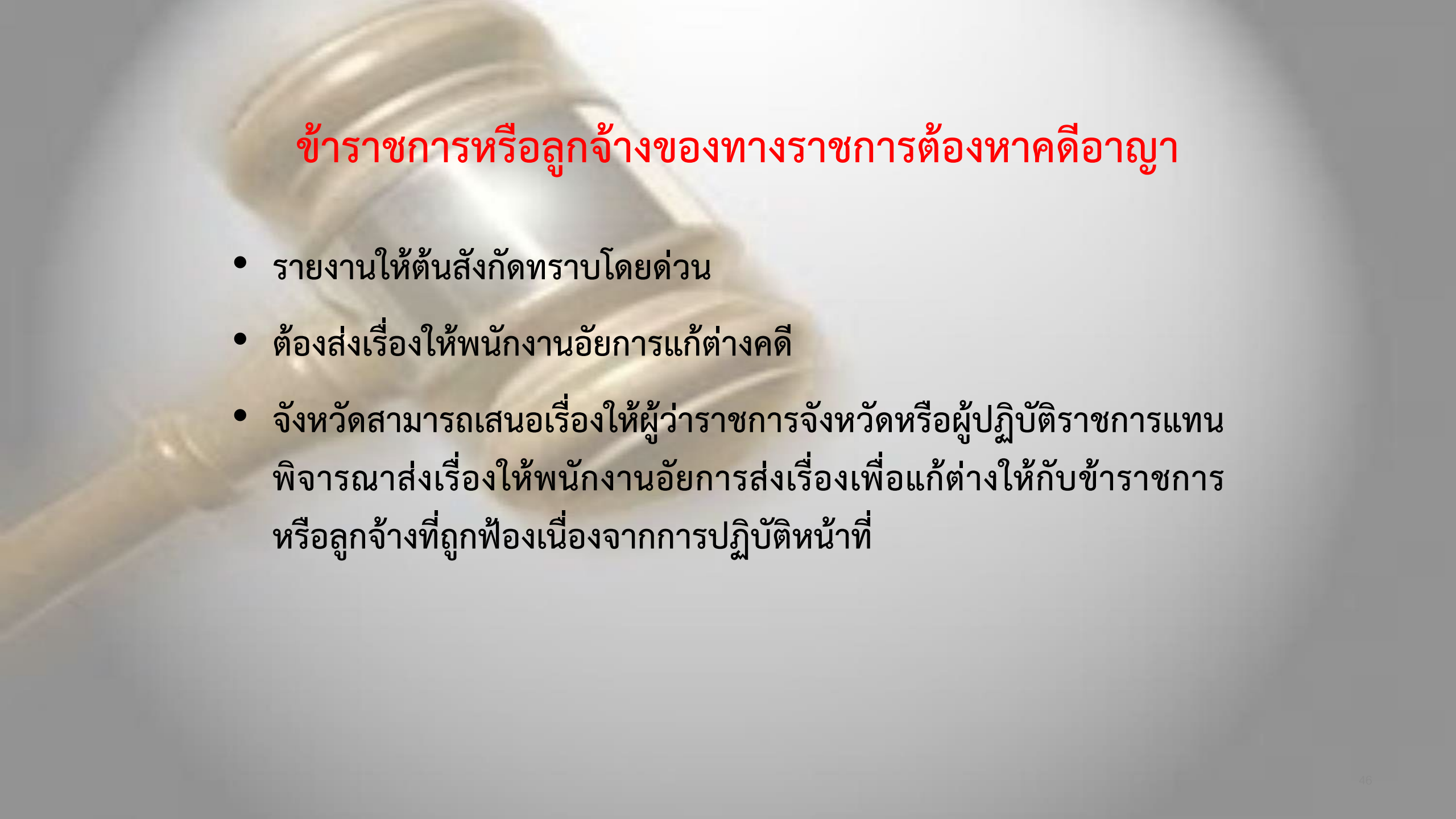
- ฟ้องศาล

คำร้องทุกข์ - คำกล่าวโทษ

- คำร้องทุกข์ หมายถึง ผู้เสียหายได้กล่าวหาต่อเจ้าหน้าที่ว่ามีผู้กระทำความผิดเกิดขึ้น จะรู้ตัวผู้กระทำความผิดหรือไม่ก็ตาม ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เสียหาย และกล่าวหาโดยมีเจตนาให้ผู้กระทำความผิดได้รับโทษ
- คำกล่าวโทษ หมายถึง การที่บุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ผู้เสียหายได้กล่าวหาต่อเจ้าหน้าที่ ว่ามีบุคคลรู้ตัวหรือไม่ก็ดี ได้กระทำความผิดอย่างหนึ่งขึ้น

กรมที่ดินหรือจังหวัดเป็นผู้เสียหาย

- นิติบุคคลนั้นมีอำนาจขอให้ศาลลงโทษผู้กระทำความผิดได้โดยการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน พนักงานสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน (ป.วิ.อ มาตรา ๑๓๑)
- พนักงานสอบสวนส่งสำนวนให้พนักงานอัยกา พิจารณามีคำสั่งฟ้องหรือไม่ฟ้อง
- ปัจจุบันอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง แต่ ปปช.มีอำนาจฟ้องคดีเองได้โดยไม่ต้องไต่สวนมูลฟ้องเช่นกัน



ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการต้องหาคดีอาญา

- รายงานให้ต้นสังกัดทราบโดยด่วน
- ต้องส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดี
- จังหวัดสามารถเสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนพิจารณาส่งเรื่องให้พนักงานอัยการส่งเรื่องเพื่อแก้ต่างให้กับข้าราชการหรือลูกจ้างที่ถูกฟ้องเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเรื่องให้อัยการที่ใด (กรณีถูกฟ้องราษฎรฟ้อง)

๑. ถูกฟ้องที่ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง

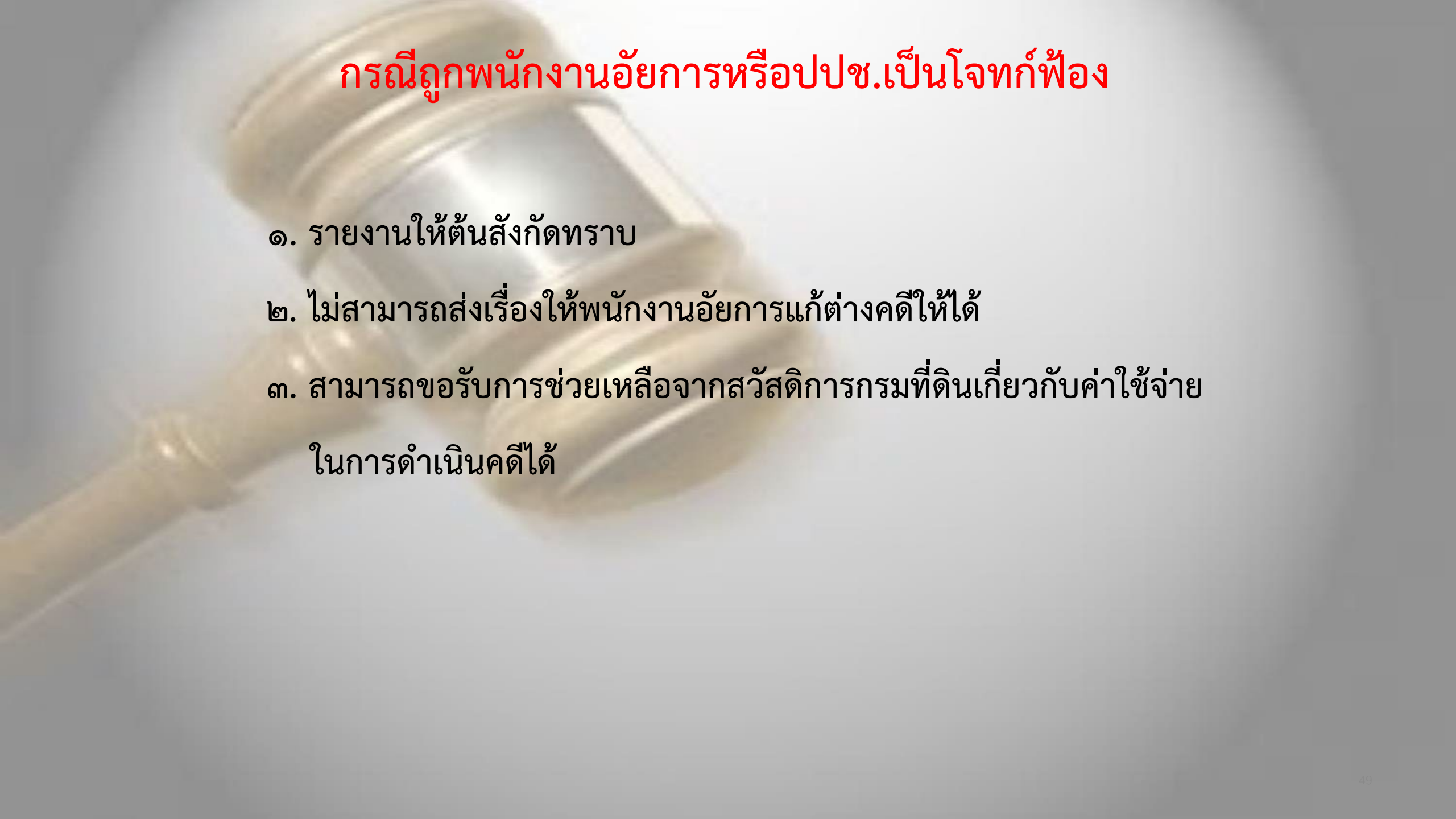
ส่งเรื่องให้อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีอาญา แก่ต่าง

๒. ถูกฟ้องที่ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๑ - ๙

ส่งเรื่องให้อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีปราบปรามการทุจริตภาค ๑ - ๙

แล้วแต่ที่ศาลนั้นตั้งอยู่

ภาค 1 ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดต่างๆ ในกรุงเทพมหานครและเขต ภาคกลาง จำนวน 10 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร, นนทบุรี, ชัยนาท, ปทุมธานี, พระนครศรีอยุธยา, ลพบุรี, สมุทรปราการ, สระบุรี, สิงห์บุรี, อ่างทอง .	ภาค 2 ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดต่างๆ ในเขตภาคตะวันออกเฉียง 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัด ปราจีนบุรี, จันทบุรี, ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ตราด, นครนายก, ระยอง และ จังหวัดสระแก้ว	ภาค 3 ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดต่างๆ ในเขตภาคตะวันออกเฉียง เหนือตอนล่าง จำนวน 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยภูมิ, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, ยโสธร, ศรีสะเกษ, สุรินทร์, อำนาจเจริญ และจังหวัด อุบลราชธานี
 ภาค 4 ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดต่างๆ ในเขตภาคตะวันออกเฉียง เหนือตอนบน จำนวน 12 จังหวัด ได้แก่ จังหวัด กาฬสินธุ์, ขอนแก่น, นครพนม, มหาสารคาม, มุกดาหาร, ร้อยเอ็ด, เลย, สกลนคร, บึงกาฬ, หนองคาย, หนองบัวลำภู และ จังหวัดอุดรธานี.	 ภาค 5 ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดต่างๆ ในเขตภาคเหนือ จำนวน 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัด เชียงราย, เชียงใหม่, น่าน, พะเยา, แพร่, แม่ฮ่องสอน, ลำปาง, ลำพูน	 ภาค 6 ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดต่างๆ ในเขตภาคกลางและภาคเหนือ จำนวน 9 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร, ตาก, นครสวรรค์, พิจิตร, พิษณุโลก, เพชรบูรณ์ ,สุโขทัย, อุตรดิตถ์ และ อุทัยธานี.
 ภาค 7 ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดต่างๆ ในเขตภาคตะวันตก และภาค กลางบางส่วนจำนวน 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัด กาญจนบุรี, นครปฐม, ประจวบคีรีขันธ์, เพชรบุรี, ราชบุรี, สมุทรสงคราม, สมุทรสาคร และจังหวัด สุพรรณบุรี	 ภาค 8 ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดต่างๆ ในเขตภาคใต้ตอนบน 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่, ชุมพร, นครศรีธรรมราช, พังงา, ภูเก็ต, ระนอง และ จังหวัดสุราษฎร์ธานี.	 ภาค 9 ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดต่างๆ ในเขตภาคใต้ตอนล่าง 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสงขลา, ตรัง, ยะลา, นราธิวาส, ปัตตานี, พัทลุง และ จังหวัด สตูล.



กรณีถูกพนักงานอัยการหรือปปช.เป็นโจทก์ฟ้อง

๑. รายงานให้ต้นสังกัดทราบ
๒. ไม่สามารถส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีให้ได้
๓. สามารถขอรับการช่วยเหลือจากสวัสดิการกรมที่ดินเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินคดีได้

เมื่อได้รับหนังสือให้ชี้แจงข้อเท็จจริงจากศาล

- ๑. ขอคัดสำเนาคำฟ้องจากศาลเพื่อประกอบคำชี้แจง
- ๒. ประเด็นที่ต้องพิจารณา
 - ๒.๑. การกระทำทั้งหลายที่อ้างว่าจำเลยกระทำผิด
 - - อำนาจหน้าที่ของจำเลย
 - - เรื่องที่เกิดการฟ้องร้องมีความเป็นมาหรือมูลเหตุอย่างไร
 - - เอกสารที่เกี่ยวข้อง + ฐานที่มาของอำนาจในการสั่งการ
 - - การกระทำของจำเลย
 - - เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ นอกจากข้อ ๑
 - Ex การร้องเรียน การตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง การตั้งกรรมการสอบวินัย ผลการสอบสวนวินัย
- ๓. ส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการในท้องที่ที่ศาลนั้นตั้งอยู่
-



เมื่อได้รับสำเนาคำฟ้อง

๑. ตรวจสอบชื่อศาล
๒. ชื่อจำเลย
๓. วันที่ศาลนัด
๔. ศาลนัดทำอะไร
๕. ดูรายละเอียดคำฟ้อง
 - วันเวลาเกิดเหตุ
 - การกระทำทั้งหลายที่อ้างว่าจำเลยกระทำผิด
 - บุคคล + สิ่งของที่เกี่ยวข้อง
๖. เอกสารท้ายฟ้อง

หนังสือขอให้ยุติการแก้ต่าง

๑. เนื้อหาในหนังสือต้องมีสาระสำคัญ

๑.๑ จำเลยเป็นใครมีตำแหน่งหน้าที่อะไร

๑.๒ จำเลยเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกฟ้องอย่างไร

๑.๓ การกระทำของจำเลยเป็นการกระทำที่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการแล้ว

๒. ผู้ลงนามในหนังสือ

- ต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน

๓. หนังสือต้องระบุชื่อ ผู้ประสานงานคดี เสนอ

- ผู้ประสานงานควรเป็นผู้รู้เรื่องที่ถูกฟ้อง

- ควรมีลักษณะที่สามารถประสานงานได้ดี

- ควรเป็นผู้ขยันและใส่ใจในการทำงาน เพราะการดำเนินคดีในทุกชั้นตอนมีระยะเวลาควบคุมเสนอ

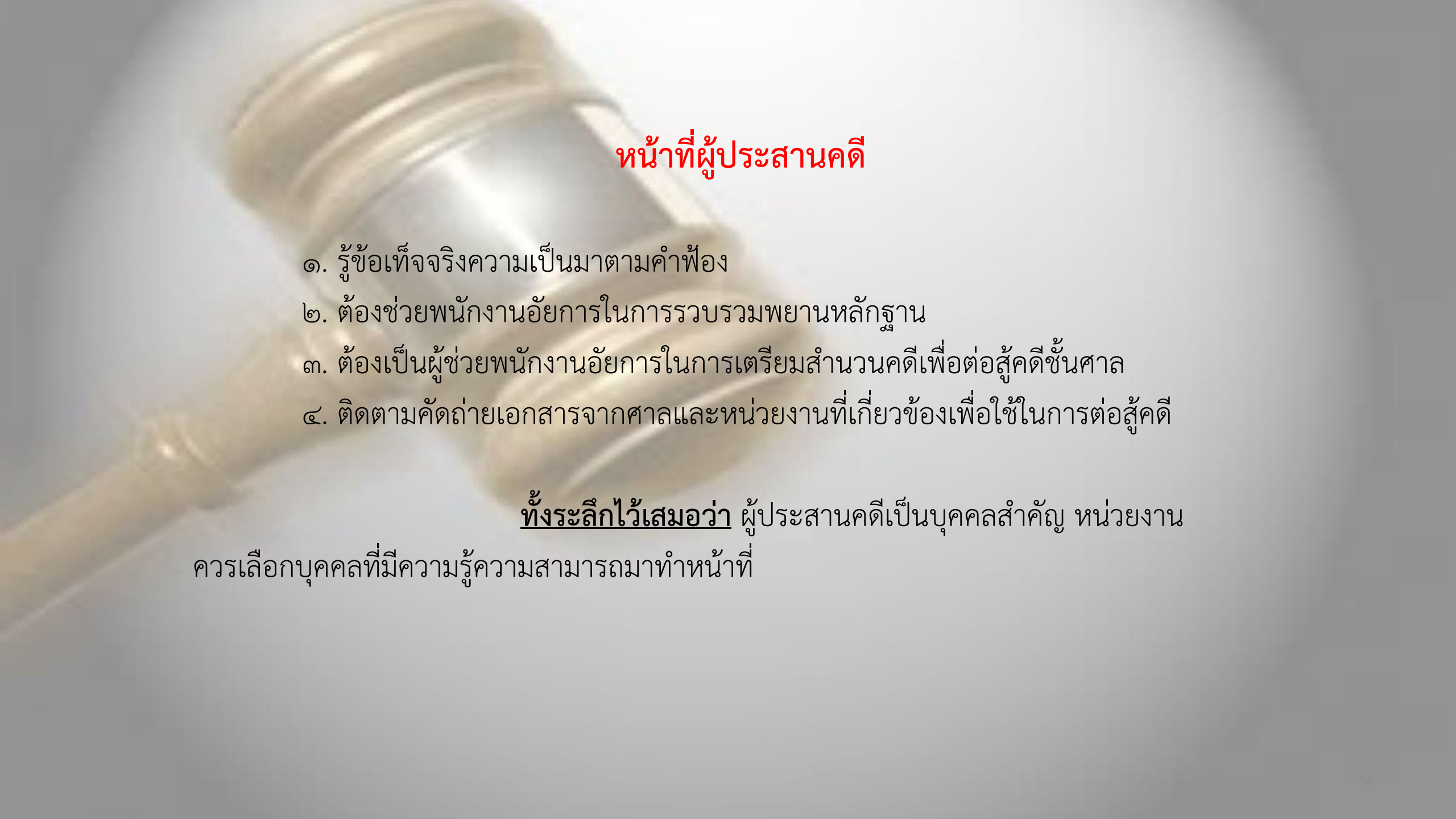
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (ไม่ใช่ให้แต่หมายเลขที่ทำงาน)

เอกสารที่ต้องส่งพร้อมหนังสือขอให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดี

๑. สำเนาคำฟ้องและเอกสารท้ายฟ้องต้องครบทุกฉบับ
- ๒ ใบแต่งตั้งทนาย จำนวน 3 ฉบับ / คน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวจำเลย จำนวน 3 ฉบับ / คน
๔. สรุปข้อเท็จจริงในเรื่องที่ถูกฟ้อง

- กรณีเป็นศาลในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครถ้าต้องการให้พนักงานอัยการ
สำนักงานคดีอาญาเป็นทนายแก้ต่างคดีให้

- ต้องระบุเสมอว่าผู้ขอจะชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยตนเอง
- หากประสงค์ให้พนักงานอัยการท่านใดทำคดีให้ ให้ระบุชื่อในหนังสือ
ขอให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดี



หน้าที่ผู้ประสานคดี

๑. รู้ข้อเท็จจริงความเป็นมาตามคำฟ้อง
๒. ต้องช่วยพนักงานอัยการในการรวบรวมพยานหลักฐาน
๓. ต้องเป็นผู้ช่วยพนักงานอัยการในการเตรียมสำนวนคดีเพื่อต่อสู้คดีชั้นศาล
๔. ติดตามคดีถ่ายเอกสารจากศาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการต่อสู้คดี

ทั้งระลึกไว้เสมอว่า ผู้ประสานคดีเป็นบุคคลสำคัญ หน่วยงาน
ควรเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาทำหน้าที่

Ex มุลคดีมาจากคดีปกครอง

- อำนาจหน้าที่จำเลย
- มูลเหตุที่จำเลยเข้าไปเกี่ยวข้อง
 - คำสั่งแต่งตั้ง
 - ฐานที่มาของคำสั่งแต่งตั้ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
 - อำนาจหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง
- เมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้วทำอะไรบ้าง
- ในแต่ละขั้นตอนที่ทำมีเอกสารอะไรประกอบ
- ในแต่ละขั้นตอนที่ทำมีฐานที่มาจากอำนาจอะไร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อะไร
- ในแต่ละขั้นตอนเหตุผลในการใช้ดุลพินิจในแต่ละขั้นตอนคืออะไร
- เอกสารประกอบดุลพินิจ
- รายงานการประชุม
 - การกระทำนี้เกี่ยวข้องกับโจทก์อย่างไรหรือเป็นผลกระทบโจทก์อย่างไร
 - เสนอเรื่องให้ผู้ออกคำสั่งทางปกครองอย่างไร เหตุผลอะไร กระบวนการทั้งหมดเป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือไม่
- โจทก์อุทธรณ์คำสั่งใหม่ด้วยเหตุผลอะไร
- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ประชุมกันเมื่อไร อย่างไร รายงานการประชุม ว่าอย่างไร
- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีมติอย่างไร
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การประสานงานเรื่องการสอบข้อเท็จจริง

- ตัวจำเลย และเอกสารประกอบ
- ตัวพยาน เอกสารที่พยานเกี่ยวข้อง
- การอ้างเอกสาร ต้องคัดถ่ายเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามจำนวนดังนี้

๑. ศาล จำนวน 2 ชุด
๒. ตามจำนวนโจทก์
๓. สำเนาในสำนวนอัยการ

การเขียนคำร้อง มาตรา ๑๓ ตามพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีทุจริต (ยกฟ้องโดยไม่ไต่สวน)

- ผู้ประสานคดีต้องประสานเรื่องทั้งข้อเท็จจริงและตอบข้อสงสัยของพนักงานอัยการเมื่อสงสัยในข้อเท็จจริงใด
- คัดถ่ายเอกสารตามจำนวน



การดำเนินการในชั้นไต่สวนมูลฟ้อง

- การคัดถ่ายคำเบิกความ
- การคัดถ่าย เอกสารที่โจทก์ จำเลยอ้างส่งศาล

กรณีคดีมีมูล

- ต้องประกันตัวต่อศาล
- หลักประกัน
- บุคคล
- หนังสือรับรอง
- หลักทรัพย์

การเดินทางไปต่างประเทศระหว่างการพิจารณาคดี ต้องยื่นคำร้องขออนุญาต
(หากศาลกำหนดเป็นเงื่อนไข)



การดำเนินการในชั้นไต่สวนมูลฟ้อง (ต่อ)

กรณีคดีไม่มีมูล

- โจทก์อุทธรณ์ต่อไปได้
- ศาลอุทธรณ์ยกฟ้องยืนตามชั้นต้นถึงที่สุด



การดำเนินคดีชั้นสืบพยาน

- การเตรียมซักถามพยาน โจทก์
- การเตรียมสืบพยานจำเลย
- การคัดคำพิพากษา

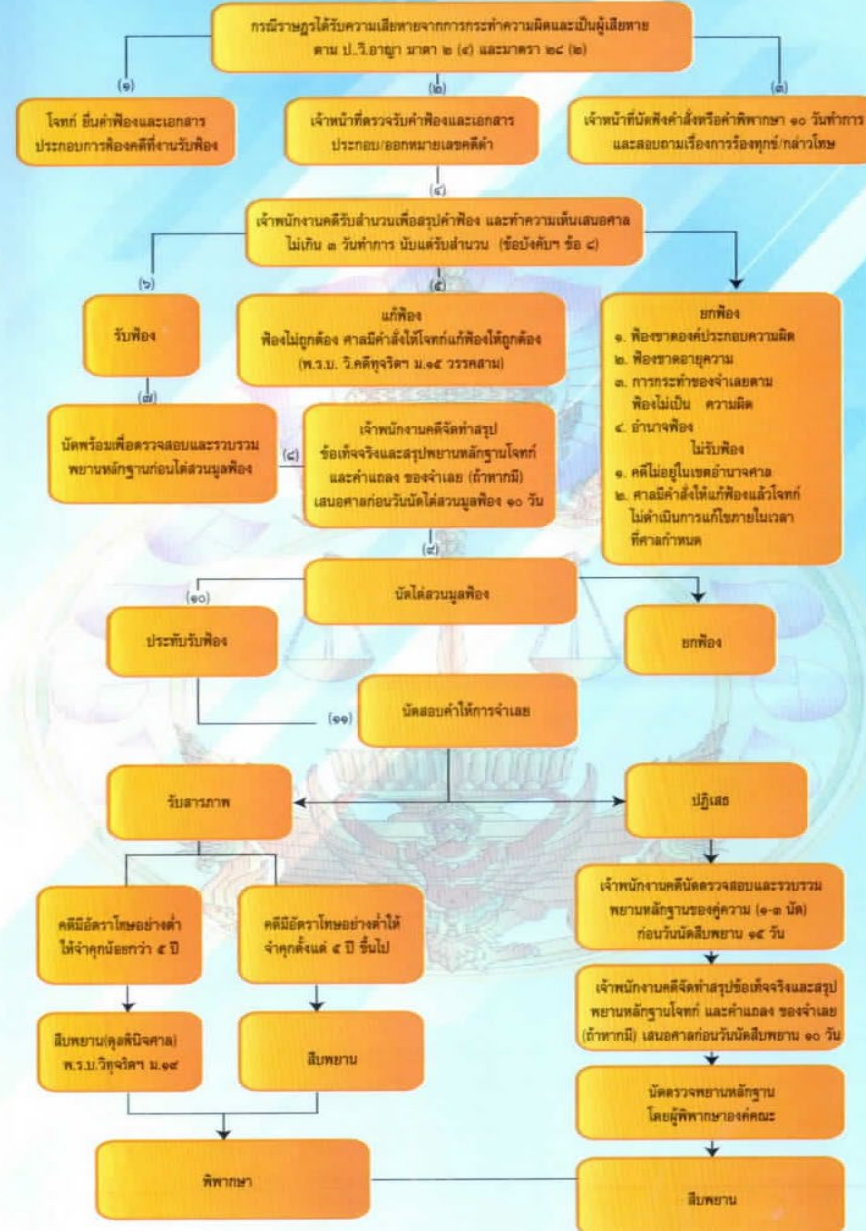


การดำเนินคดีชั้นอุทธรณ์ ฎีกา

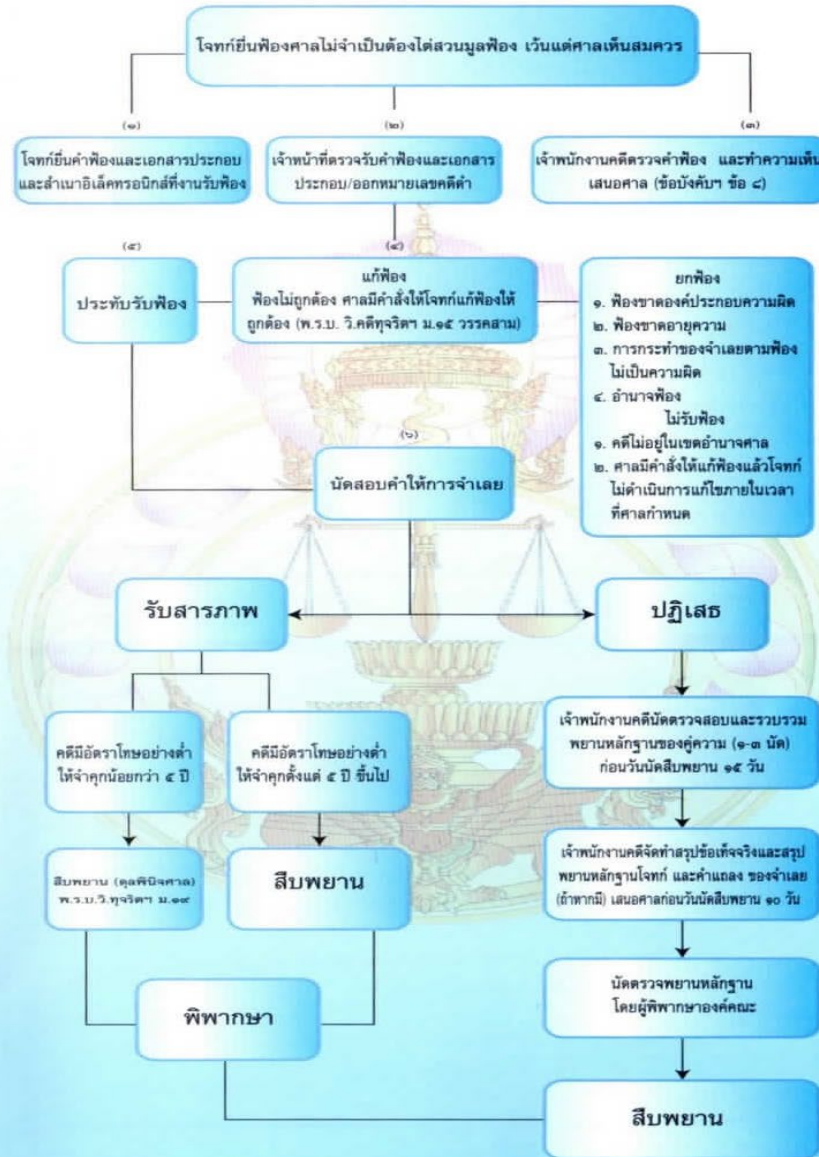
หลัก : ถึงที่สุดที่ศาลอุทธรณ์

ยกเว้น : ในชั้นฎีกาต้องยื่นคำร้องขออนุญาต
ฎีกา

แผนผังการดำเนินกระบวนการพิจารณา กรณีผู้เสียหาย (ราษฎร) เป็นโจทก์



แผนผังการดำเนินการกระบวนการพิจารณา กรณีพนักงานอัยการหรือ ป.ป.ช. เป็นโจทก์



คดีที่ฟ้องศาลอาญาทั่วไป

ข้าราชการหรือลูกจ้างถูกฟ้องเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบแม้จะมีได้ฟ้องต่อศาลอาญาคดีทุจริต ก็ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการที่ศาลนั้นเป็นศาลมูลคดีเกิดได้โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกัน

ความช่วยเหลือในคดีอาญา

⊕ พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓

➤ ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการรับแก้ต่างคดีให้

⊕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้าง

ของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา

พ.ศ. ๒๕๒๘

➤ ออกหนังสือรับรอง

ความช่วยเหลือในคดีอาญา

- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 (แก้ไขเพิ่มเติม) เวียนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
ที่ กค 0502/ว 12 ลงวันที่ 26 มกราคม 2536
 - เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552
 - เลื่อนขั้นเงินเดือน

ความช่วยเหลือในคดีอาญา

- ข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการเรียกประกัน หรือหลักประกันในการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหา หรือจำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๘
- ระเบียบราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ว่าด้วยการปล่อยชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๘

ประกันตนเองได้



ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการดำเนินคดีอาญากับบุคคลภายนอก
พศ. ๒๕๕๙



ระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญากับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดอาญา

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่ได้มีกรณีบุคคลภายนอกกระทำความผิดอาญาต่อกรมที่ดินในสำนักงานที่ดิน หรือกรณีบุคคลภายนอกร่วมกับหรือให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการกระทำความผิดอาญาในสำนักงานที่ดิน ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อราชการกรมที่ดิน ทั้งในด้านการปฏิบัติราชการให้บริการประชาชน และด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบ ข้อ ๒ (๑) และข้อ ๑๕ (๔) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญากับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดอาญา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ความผิดอาญา” หมายความว่า ความผิดในภาค ๒ ลักษณะ ๒ หมวด ๑ ความผิดต่อเจ้าพนักงาน ลักษณะ ๗ ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง และลักษณะ ๑๒ ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลซึ่งมิใช่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ในสังกัดกรมที่ดิน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ในสังกัดกรมที่ดิน

“เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา” หมายความว่า รวมถึงเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา ด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐานในการดำเนินคดีอาญากับผู้ที่เกี่ยวข้อง

“สำนักงานที่ดินจังหวัด และสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา” หมายความว่า รวมถึงสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา ด้วย

ข้อ ๔ เมื่อความปรากฏว่าได้มีบุคคลภายนอกกระทำความผิดอาญาต่อกรมที่ดิน หรือบุคคลภายนอกร่วมกับหรือให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการกระทำความผิดอาญาต่อกรมที่ดิน ในสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาใด ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขานั้นตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ทราบการกระทำความผิด คณะกรรมการประกอบด้วย เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หัวหน้าฝ่ายรังวัด และ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นกรรมการ นักวิชาการที่ดินที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีของสำนักงานที่ดินส่วนแยก ให้เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกตั้งคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ทราบการกระทำความผิด คณะกรรมการประกอบด้วย เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก เป็นประธานกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่ ทำหน้าที่ด้านทะเบียน นายช่างรังวัด(ถ้ามี) ด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายจากเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและรวบรวม พยานหลักฐานในการกระทำความผิดอาญาของบุคคลภายนอก ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ แต่งตั้งคณะกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว และสรุปผลการพิจารณาได้ว่ามี หลักฐานแสดงว่าบุคคลภายนอกกระทำความผิดอาญา ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไปแจ้งความร้องทุกข์ต่อ พนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ ตามฐานความผิดอาญาที่คณะกรรมการสรุป ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่สรุปผลการพิจารณา เพื่อเอาตัวผู้กระทำความผิดมาลงโทษ แต่หากพบว่าการกระทำ ของบุคคลภายนอกไม่เป็นความผิดอาญา หรือไม่ปรากฏหลักฐานว่าบุคคลภายนอกได้กระทำความผิด อาญา ให้สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการและยุติเรื่อง

ข้อ ๖ กรณีของสำนักงานที่ดินอำเภอ ให้เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐาน พร้อมทั้งสรุปผลการพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบ การกระทำความผิด แล้วเสนอหมายอำเภอพิจารณาสั่งการ ในกรณีที่ต้องการแจ้งความร้องทุกข์ให้ไป แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ ตามฐานความผิดอาญา ที่สรุปผลการพิจารณา ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่สรุปผลการพิจารณา เพื่อเอาตัวผู้กระทำความผิด มาลงโทษ กรณีที่การกระทำของบุคคลภายนอกไม่เป็นความผิดอาญา หรือไม่ปรากฏหลักฐาน ว่าบุคคลภายนอกได้กระทำความผิดอาญา ให้สรุปผลการพิจารณาและเสนอหมายอำเภอพิจารณายุติเรื่อง เมื่อได้ดำเนินการตามข้อสั่งการเสร็จแล้วให้รายงานผลดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ

ข้อ ๗ กรณีการกระทำความผิดอาญาตามข้อ ๔ และข้อ ๖ เป็นการกระทำความผิดที่ชัดแจ้งว่าเป็นความผิดอาญาฐานใด และมีหลักฐานที่สามารถใช้อ้างการกระทำความผิดอาญาได้ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก แจ้งความร้องทุกข์พร้อมทั้งส่งพยานหลักฐานต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ทราบการกระทำความผิด โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการ ในส่วนของสำนักงานที่ดินอำเภอให้เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอเสนอนายอำเภอพิจารณาสั่งการ เพื่อแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ เสร็จแล้วรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินคดีติดตามการดำเนินการของพนักงานสอบสวนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้ยอคำและนำส่งพยานหลักฐาน

ข้อ ๙ เมื่อได้แจ้งความร้องทุกข์ตามข้อ ๕ และข้อ ๖ แล้ว ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดรวบรวมการดำเนินคดีในสำนักงานที่ดินแล้วรายงานให้กรมที่ดินทราบจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ข้อ ๑๐ กรณีมีการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาต่อบุคคลภายนอกอยู่แล้วก่อนระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับและคดียังไม่ถึงที่สุด ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดรวบรวมข้อมูลของสำนักงานที่ดินทุกแห่งภายในจังหวัดและรายงานผลดำเนินการให้กรมที่ดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับรายงานผลดำเนินการคดีตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แล้ว ให้สำนักกฎหมายสรุปรวบรวมสถิติการดำเนินคดีตามฐานความผิดอาญา เพื่อประเมินผลกระทบต่อกฎที่ดิน

ข้อ ๑๒ ให้อธิบดีกรมที่ดินรักษาการตามระเบียบนี้

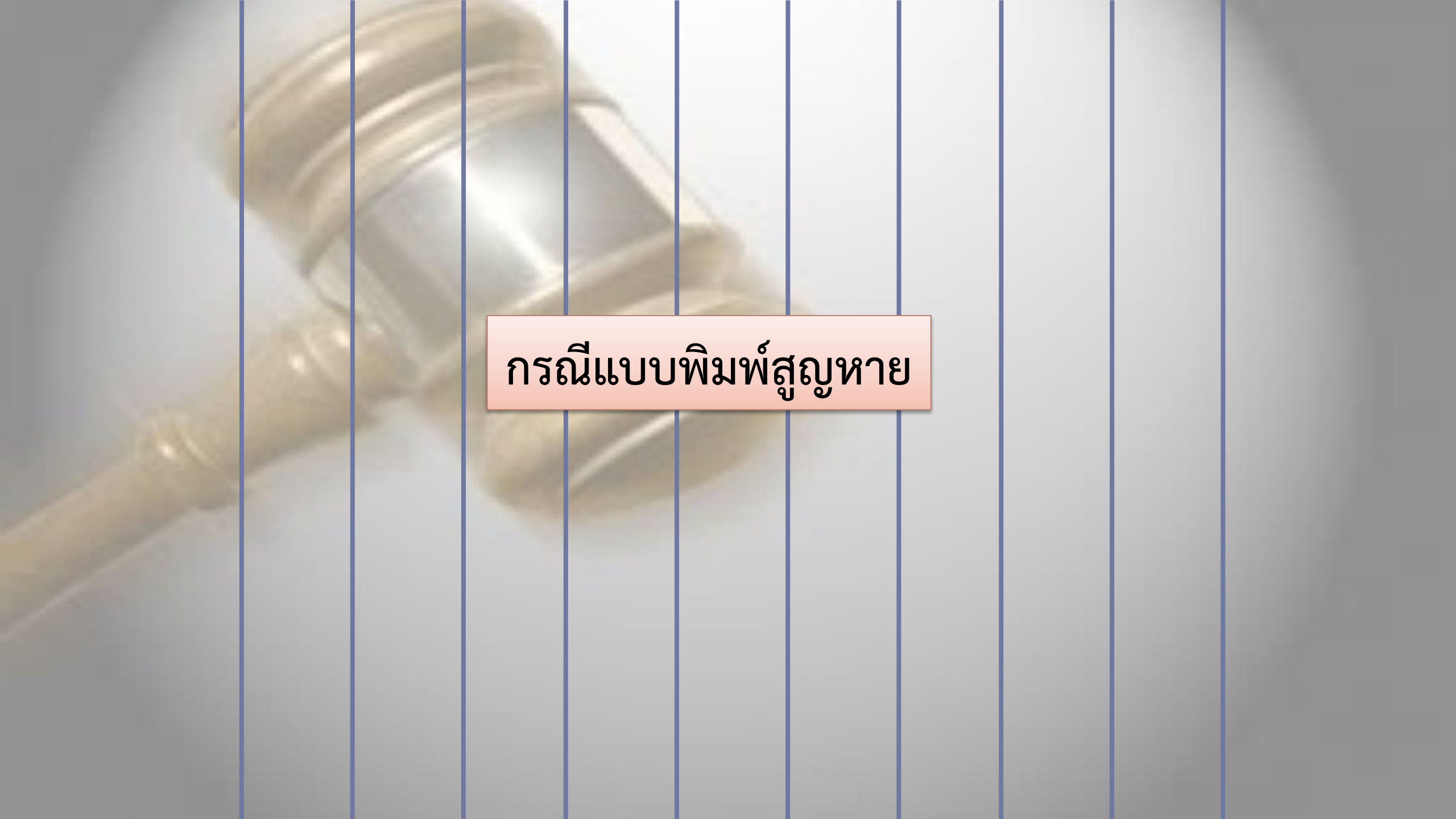
ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙



(นายอภิรักษ์ ชี้อาณวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

การสอบถามข้อมูลการดำเนินคดีอาญา
กรณีออกจากราชการหรือเสียชีวิต

- ❖ ส่งหนังสือถึงผู้อำนวยการ**สำนักกฎหมาย** ไม่ใช่กองนิติการ
- ❖ สอบถามเรื่องการ**ดำเนินคดีอาญา** ไม่ใช่สอบสวนวินัย
ไม่ใช่หนี้สินค้างชำระ ไม่ใช่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่
- ❖ หนังสือออกจากสำนักงานที่ดินจังหวัด ไม่ใช่ศาลากลาง
- ❖ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้ลงนาม ไม่ต้องปฏิบัติราชการ
แทนผู้ว่าราชการจังหวัด



กรณีแบบพิมพ์สูญหาย



ถามตอบ



ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
Legal Affairs Bureau

០ ២០៤១ ៩៦៩៤