

**สรุปผลโครงการประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายใน
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงมหาดไทย
วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอักษฎางค์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย**

กระทรวงมหาดไทยจัดโครงการประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอักษฎางค์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย โดยมี นายสุธี ทองแย้ม ที่ปรึกษาด้านการปกครอง เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการประชุมฯ มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงาน ประกอบด้วย ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด กระทรวงมหาดไทย สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๗๐ คน สำหรับวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง คือ นางสาวจุไรรัตน์ รวยดี ตำแหน่ง นักบัญชีชำนาญการ กองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยสรุปเนื้อหาสาระของการประชุมได้ ดังนี้

ประเด็น	รายละเอียด
๑. การเกริ่นนำของประธาน	<p>๑) หน่วยงานต้องจัดทำระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎระเบียบ ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>๒) การจัดทำระบบการควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงต้องมองภาพให้ครอบคลุมทั้งระบบ ทั้งในเรื่องโครงสร้าง ภารกิจ งบประมาณ นโยบาย ระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ผลการดำเนินงาน เพื่อให้งานบรรลุตามแผน วัตถุประสงค์ และภารกิจที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การจัดทำระบบการควบคุมภายในต้องสัมพันธ์กับหลักการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) แม้ว่าหน่วยงานจะมีระบบการควบคุมภายในที่ดี แต่อาจยังไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้บริหารไม่มีโอกาสตรวจสอบข้อมูลในรายละเอียด จำเป็นต้องมีการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อปิดจุดอ่อนหรือจุดบกพร่อง ดังนั้น หน่วยงานย่อยทุกหน่วยต้องให้ความสำคัญกับการจัดทำระบบการควบคุมภายใน โดยการศึกษาและทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้</p>
๒. การบรรยายให้ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และขั้นตอนและวิธีการ	<p>๑) สาระสำคัญของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีเนื้อหา ๒ ส่วน คือ เรื่องมาตรฐาน และหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เนื่องจากการจัดทำระบบการควบคุมภายในมิใช่เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง แต่เป็นเรื่องของทั้งองค์กร</p> <p>๒) วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑) ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives) ความมีประสิทธิภาพ การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน การเงิน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน/ลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง การทุจริต</p>

ประเด็น	รายละเอียด
<p>จัดทำรายงานการควบคุมภายใน โดย นางสาวจุไรรัตน์ รวยดี นักบัญชีชำนาญการ กองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง</p>	<p>๒.๒) ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) การรายงานทางการเงินและไม่ใช่การเงิน ที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงาน รายงานที่เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส หรือข้อกำหนดอื่นของทางราชการ</p> <p>๒.๓) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Objectives) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และข้อกำหนดอื่นของทางราชการ</p>
	<p>๓) การควบคุมภายใน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ใน ๓ ขั้นตอน ทั้งด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลลัพธ์ (Output)</p>
	<p>๔) แนวคิดของการควบคุมภายใน มีดังนี้</p> <p>๔.๑ เป็นกลไกให้บรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน</p> <p>๔.๒ แทรกในการปฏิบัติงานปกติ ทำเป็นขั้นตอน ต่อเนื่อง มีใช้ผลสุดท้ายของการกระทำ (ไม่ใช่ผลสำเร็จ)</p> <p>๔.๓ เกิดขึ้นได้โดยบุคลากรของหน่วยงานของรัฐ ไม่ใช่เพียงการกำหนดนโยบายระบบงาน คู่มือ แบบฟอร์ม หากแต่ต้องมีการปฏิบัติ</p> <p>๔.๔ ให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ ไม่ใช่บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างสมบูรณ์</p> <p>๔.๕ ควรกำหนดให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและภารกิจของหน่วยงานของรัฐ</p>
	<p>๕) องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน</p> <p>การควบคุมภายใน มี ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ตามหลัก COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ดังนี้</p> <p>๕.๑) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) มี ๕ หลักการ</p> <p>หลักการที่ ๑ : องค์กรยึดหลักความซื่อสัตย์และจริยธรรม (Integrity and ethics commitment) หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม</p> <p>หลักการที่ ๒ : คณะกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแล (Oversight responsibility) ผู้กำกับดูแลของหน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสจากฝ่ายบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p> <p>หลักการที่ ๓ : คณะกรรมการและฝ่ายบริหารมีอำนาจสั่งการที่ชัดเจน (Structure, authority & responsibility) หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล</p>

ประเด็น	รายละเอียด
	<p>หลักการที่ ๔ : องค์กร จูงใจ รักษาไว้ และจูงใจพนักงาน (Commitment to competence) หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>หลักการที่ ๕ : องค์กรผลักดันให้ทุกตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุม ภายใน (Control accountability) หน่วยงานกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๕.๒) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มี ๔ หลักการ</p> <p>หลักการที่ ๖ : กำหนดเป้าหมายชัดเจน (Specify objectives) หน่วยงานระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจน เพียงพอ ที่จะสามารถระบุและประเมิน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>หลักการที่ ๗ : ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม (Identify and analyze risk) หน่วยงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนด วิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น</p> <p>หลักการที่ ๘ : พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Assess fraud risk) หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยง ที่ส่งผลการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>หลักการที่ ๙ : ระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อ การควบคุมภายใน (Identify and analyze significant changes) หน่วยงานระบุ และประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการ ควบคุมภายใน</p> <p>๕.๓) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) มี ๓ หลักการ</p> <p>หลักการที่ ๑๐ : ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Select & develop control activities) หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>หลักการที่ ๑๑ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม (Select & develop general control over IT) หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม ทั่วไประดับเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>หลักการที่ ๑๒ : ควบคุมให้นโยบายสามารถปฏิบัติได้ (Policies & procedures) หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่ การปฏิบัติจริง</p>

ประเด็น	รายละเอียด
	<p>๕.๔) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) มี ๓ หลักการ</p> <p>หลักการที่ ๑๓ : องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ (Uses relevant information) หน่วยงานจัดทำ/จัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้ปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>หลักการที่ ๑๔ : มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรให้การควบคุมภายในดำเนินต่อไปได้ (Communicates internally) หน่วยงานมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>หลักการที่ ๑๕ : มีการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นที่อาจกระทบต่อการควบคุมภายใน (Communicates externally) หน่วยงานสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๕.๕) กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities) มี ๒ หลักการ</p> <p>หลักการที่ ๑๖ : ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน (Conducts ongoing and separate evaluations) หน่วยงานระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน</p> <p>หลักการที่ ๑๗ : ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันเวลา และเหมาะสม (Evaluates and communicates deficiencies) หน่วยงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p>
	<p>๖) การประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ข้อ ๑. กำหนดโครงสร้างขององค์กรและภารกิจของหน่วยงานของรัฐ แบ่งออกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนราชการ ๒. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ๓. หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ๔. องค์กรมหาชน ๕. ทุณฑมวนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗. หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

ประเด็น	รายละเอียด
	<p>ข้อ ๕. กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง มีหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ ๓. รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ ๔. ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ <p>ทั้งนี้ องค์กรประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด</p>
	<p>๓) รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน</p> <p>ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน</p> <p>ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือที่ได้ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ จัดวางระบบการควบคุมภายในตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือที่ได้ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ โดยให้มีการรายงานตามแบบหนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค.๑) และแบบรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค.๒) ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่จัดวางระบบการควบคุมภายในแล้วเสร็จ และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ ไม่ต้องแจ้งมายังกระทรวงเจ้าสังกัด</p>
	<p>๔) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ) (แบบ ปค.๑) เป็นแบบหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ๒. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) เป็นแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) เป็นแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ประเด็น	รายละเอียด
	<p>๔. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) เป็นแบบรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p> <p>ทั้งนี้ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจัดส่งให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินแล้วแต่กรณี</p> <p>๙) การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับกระทรวงเจ้าสังกัด ประกอบด้วย</p> <p>๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (กรณีกระทรวงเจ้าสังกัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลัง) (แบบ ปค.๒) เป็นแบบหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับกระทรวงเจ้าสังกัด เพื่อส่งกระทรวงการคลัง</p> <p>๒. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) เป็นแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) เป็นแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๔. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) เป็นแบบรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p> <p>ทั้งนี้ ให้กระทรวงเจ้าสังกัดรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รับจากหน่วยงานในสังกัด มาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวง และส่งให้กระทรวงการคลังภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี</p>
<p>๓. สิ่งทิวทยาการเน้นย้ำ</p>	<p>๑) การรายงานแบบ ปค. ให้รายงานโดยยึดภารกิจของหน่วยงานเป็นสำคัญ</p> <p>๒) การจัดทำระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรทำร่วมกันในลักษณะของคณะทำงาน</p> <p>๓) หน่วยงานที่ทำหน้าที่รวบรวมภาพรวมของแบบ ปค.๔ และ ปค.๕ จะเป็นหน่วยงานใดก็ได้ ยกเว้นหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งถือเป็นหน่วยงานอิสระ</p>
<p>๔. การประเมินความคิดเห็นโครงการประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายในฯ</p>	<p>การประเมินความคิดเห็นโครงการประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายในฯ มีผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็น จำนวนทั้งสิ้น ๓๖ คน ร้อยละ ๕๑.๔๓ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.) สามารถแบ่งข้อมูลเป็น ๔ ส่วนคือ</p> <p>๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคลากรที่สังกัดส่วนราชการระดับกรม ร้อยละ ๑๙.๔๔ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ ๒๕.๐๐ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ร้อยละ ๕๕.๕๖ โดยช่วงอายุของผู้เข้ารับการอบรมที่พบมากที่สุด คือ ช่วงอายุระหว่าง ๓๑ – ๔๐ ปี ร้อยละ ๓๐.๕๖ รองลงมาคือ อายุมากกว่า ๕๐ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๒๗.๗๘ อายุระหว่าง ๔๑ – ๕๐ ปี ร้อยละ ๒๒.๒๒ และอายุระหว่าง ๒๐ – ๓๐ ปี ร้อยละ ๑๙.๔๔ ตามลำดับ ในจำนวน</p>

ประเด็น	รายละเอียด
	<p>นี้เป็นเพศชาย ร้อยละ ๑๓.๘๙ และเพศหญิง ร้อยละ ๘๖.๑๑ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๒๕.๐๐ เคยอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายใน และ ร้อยละ ๗๕.๐๐ ไม่เคยอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายในมาก่อน</p> <p>๒) ข้อมูลด้านความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจวิทยากรในเรื่องการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชามากที่สุด ร้อยละ ๗๒.๒๒ รองลงมาคือ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา ร้อยละ ๖๓.๘๙ การใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา ร้อยละ ๕๘.๓๓ ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดวิชาให้เป็นที่น่าสนใจ ร้อยละ ๕๕.๕๖ วิทยากรมีการเตรียมความพร้อม ร้อยละ ๕๐.๐๐ และการตอบคำถามของวิทยากร ร้อยละ ๔๗.๒๒ ตามลำดับ</p> <p>๓) ข้อมูลด้านการประเมินหลักสูตรอบรมโดยรวม ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นด้วยอย่างยิ่งว่า หลักสูตรนี้สอดคล้องกับความต้องการของตนเอง ร้อยละ ๔๗.๒๒ นอกจากนี้ ยังเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นความคิดเห็นในระดับเห็นด้วยและระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง ร้อยละ ๕๐.๐๐ เท่ากัน</p> <p>๔) ข้อมูลด้านความคิดเห็นหรือคำแนะนำอื่น ๆ สามารถประมวลภาพรวมความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมได้ดังนี้ (๑) ต้องการเพิ่มระยะเวลาการอบรมเพื่อให้ได้เนื้อหาที่ครบถ้วน (๒) ต้องการให้มีการฝึกปฏิบัติเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกรอกแบบรายงานแต่ละประเภทให้ถูกต้องพร้อมยกตัวอย่างประกอบ (๓) ต้องการให้มีการจัดอบรมประจำปีเพื่อติดตามความก้าวหน้าของระบบการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหน่วยงาน</p>

สำนักนโยบายและแผน สป.
 กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
 วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒