



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายอำนวยการ งานการเงินและบัญชี โทร. ๐-๓๙๕๑-๑๗๔๗

ที่.....๑๐๒๐.๑/- วันที่.....๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง.....รายงานการตรวจสอบข้อมูลตามระบบ GFMIS

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตราด (ผ่านหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

งานการเงินและบัญชี ได้ตรวจสอบงบทดลองในระบบ GFMIS กับข้อมูลทางบัญชีมือในภาพรวม หน่วยเบิกจ่ายประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ และปรากฏว่า ข้อมูลในระบบ GFMIS สรุปได้ดังนี้

๑. บัญชีเงินสดในมือ(๑๐๑๐๑๐๑๐๑)คงเหลือ ๒๐๒,๕๑๐.๐๐.-บาท (เอกสารหมายเลข ๑)

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง สาเหตุ.....

๒. บัญชีพักเงินสดรับ (๑๐๑๐๑๐๑๐) คงเหลือ ๑,๑๘๕,๒๑๕.๐๐_บาท (เอกสารหมายเลข ๒)

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง สาเหตุ.....

๓. บัญชีเงินฝากคลัง (๑๐๑๐๒๐๕๐๑) คงเหลือ ๑๕,๙๖๙,๘๒๕.๓๓_บาท (เอกสารหมายเลข ๓)

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๑ บัญชีเงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ (๑๐๑๐๒๐๖๐๓) คงเหลือ.....-.....บาท

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง สาเหตุ.....

๔.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (๑๐๑๐๒๐๖๐๔) คงเหลือ.....-.....บาท

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง สาเหตุ.....

๔.๓ บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (๑๐๑๐๒๐๖๐๑) คงเหลือ....-.....บาท

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง สาเหตุ.....

๔.๔ บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีส่งคลัง (๑๐๑๐๒๐๖๐๖) คงเหลือ....๘๑๑,๑๔๑.๐๐_บาท

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง สาเหตุ.....

๔.๕ บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (๑๐๑๐๓๐๑๙) คงเหลือ.....-.....บาท

ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง สาเหตุ.....

และได้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดของเดือนก่อน รายการ.....-..... เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามรับรองความถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบต่อไป

(นางสาวสุนีย์ สิกบุตร)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ทราบ / ลงนามแล้ว

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวนภา ลือมั่นคง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายเอกสิทธิ์ อนุกูลนารี)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตราด