

รายงานการประชุมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ และผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจ

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๘

วันศุกร์ ที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑	นายเกษม สินสุวรรณภรณ์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๒	นายภุชฌิพงษ์ อร่ามรุ่งทรัพย์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาวารินชำราบ
๓	นางนุชพร ประเสริฐศรี	รก.เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาพิบูลมังสาหาร
๔	นายชีพ จำเริญนุสิต	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาเดชอุดม
๕	นายเจียมพิทักษ์ สาเลศ	รก.เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาตระการพืชผล
๖	นายภูษิต ณ มหาไชย	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาม่วงสามสิบ
๗	นายพรศักดิ์ เหล่าบุญมา	แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาเขมราฐ
๘	นางสุพรทิพย์ โกศลวัฒน์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาเขื่องใน
๙	นายบุญชู ถึงแสง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาน้ำยืน
๑๐	นายณัฏฐพงษ์ โกศลวัฒน์	เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกศรีเมืองใหม่
๑๑	นางศตพร ธนกรภักดี	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๑๒	นายธงชัย ศิริโสภางษ์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๑๓	นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๑๔	นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๕	นางแสงเพชร ธรรมสาร	รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
๑๖	นายรามัญจ์ ทศราช	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภออุทุมพรพิสัย
๑๗	นายผลึก เอียดทอง	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอโขงเจียม
๑๘	นางอิงอร ทอหุน	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอตาลสุม
๑๙	นางพรภักดิ์ พรหมเย็น	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอนาจะหลวย
๒๐	นายบัญชา บัวทิ	รก.เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอขุนทรึก
๒๑	นายวุฒิพงษ์ เพ็งจันทร์	แทนเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอโพธิ์ไทร
๒๒	นางณัชชาภรณ์ ทองวิเศษ	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอสำโรง
๒๓	ว่าที่ร้อยโทมนตรี พูลดี	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอสิรินธร
๒๔	นางสาววงเดือน ไชยสัตย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๕	นางสาวธีรภรณ์ ถิ่นระหา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑ นางภิญญา อิ่มเจริญ เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอทุ่งศรีอุดม
๒ นายสหชล เกิดคูหา รก.เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอนาเยี่ย

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****ประธาน**

การประชุมหรือข้อราชการทางกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘
ห้องประชุมจินดารัตน์(POC) ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

การมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๑. วาระแห่งชาติ**๑.๑ ด้านความมั่นคง**

- การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- การสร้างความปรองดองสมานฉันท์
- การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และการประมงผิดกฎหมาย (IUU Fishing)
- การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- งานชายแดนและความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ
- เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
- ผลิตภัณฑ์ OTOP/ชุมชน
- ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๓ ด้านสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการลดความเหลื่อมล้ำ

- การดูแลนักเรียน/เยาวชน
- การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่
- การจัดที่ดินทำกินให้แก่ประชาชนที่ยากจน

๑.๔ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การพัฒนาเมือง/ผังเมือง
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การรักษาความสะอาดของบ้านเมือง

๑.๕ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

- กลไกมหาดไทย การดำเนินงานในทุกเรื่องต้องใช้กลไกมหาดไทยทั้งในระดับท้องถิ่น และท้องถิ่น โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้กำกับดูแล และส่วนกลางเป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการจังหวัด

/ศูนย์ดำรงธรรม...

- ศูนย์ดำรงธรรม พัฒนาให้ดีขึ้นโดยให้เป็นที่พักของประชาชนและเป็นทางออกในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน

- ความโปร่งใสในการปฏิบัติ การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในระบบราชการ

๒. การกิจกรรม

ให้ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย กำกับดูแล/เน้นย้ำและดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

กรมที่ดิน

- การให้บริการประชาชน
- การออกเอกสารสิทธิให้ถูกต้องและโปร่งใส

สรุปประเด็นข้อสั่งการ/ข้อเน้นย้ำของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

๑. การบริหารราชการแผ่นดิน

กระทรวงมหาดไทยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ของรัฐบาลในทุกด้าน (มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน) ขอให้ปฏิบัติงานโดยการบูรณาการแผนงาน/โครงการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ (Area Based) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์โดยเริ่มจากการแปลงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบูรณาการงบประมาณ (งบ Function งบจังหวัด/กลุ่มจังหวัด งบท้องถิ่น) ที่ลงไปในพื้นที่เพื่อสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นทั้งในระดับจังหวัด ท้องที่ และท้องถิ่น

๒. การกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก

กำกับดูแล/สนับสนุน/ดำเนินการมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลที่ลงไปในพื้นที่ทั้งที่เป็นภารกิจของกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงอื่น ๆ รวมทั้งให้คณะกรรมการการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.) เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ทั้งในระดับภูมิภาค ท้องที่และท้องถิ่น

๓. ความโปร่งใส

ปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส บริหารอย่างมีธรรมาภิบาลทั้งในระดับจังหวัด ท้องที่ และท้องถิ่น

ข้อสั่งการ/ข้อเน้นย้ำของอธิบดีกรมที่ดิน

กรมที่ดิน

๑. การประเมินผลเจ้าพนักงานที่ดิน ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลงานของกรมที่ดิน เป็นประธานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/จังหวัดสาขา

๒. การทำความตกลง MOU กรมที่ดินกำหนดให้เจ้าพนักงานที่ดินทำความตกลง MOU กับผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องการป้องกันการทุจริต

/๓. การจัดหาที่ดิน...

๓. การจัดหาที่ดิน (คณะอนุกรรมการจัดที่ดิน) ขอให้จังหวัดเป้าหมายจัดส่งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพดำเนินการต่อ

๔. แนวทางการตรวจราชการของกรมที่ดิน กำหนดให้อธิบดีกรมที่ดินเป็นประธานในการประชุมของผู้ตรวจกรมที่ดิน

๕. กำชับให้เจ้าพนักงานที่ดินเข้าร่วมประชุมประจำเดือน/กรรมการจังหวัด หรือการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากไม่ได้รับความร่วมมือขอให้แจ้งกรมที่ดิน

รับมอบนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (นายสมศักดิ์ จังตระกุล)

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ห้องประชุมปทุมวราช ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด

- ให้ทำตามนโยบายของรัฐ ทำตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ
 - เรียกร้องให้ข้าราชการทุกคนทำหน้าที่ให้ดีที่สุดภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 - รณรงค์จิตสำนึกไม่โกง ไม่ยกมือไหว้คนโกงเพื่อให้แผ่นดินมีความเจริญก้าวหน้า
- ช่วยกันสร้างบ้านแปงเมืองให้จังหวัดอุบลราชธานีมีความอุดมสมบูรณ์
- จัดงาน ๖๐ ปี ในหลวงเสด็จพระราชดำเนินจังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยจัดขบวนพ็อนรำประมาณ ๖๐,๐๐๐ คน นอกนั้นเป็นเรื่องของหน่วยงานอื่น เช่น การจราจร ภัยแล้ง ภัยหนาว น้ำท่วม การท่องเที่ยว เป็นต้น

ประธาน

ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (นายประทีป กิริติเรขา)

- กล่าวขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการทำงานให้จังหวัดอุบลราชธานีสำเร็จลุล่วง
 - กล่าวขอโทษทางสำนักงานที่ดินฯ เรื่องกล่องประมวลผลที่ไม่บรรลุผล
- จะเสนอรัฐบาลให้ทุ่มเงินให้กรมที่ดิน ที่ทนทำงานตากแดดตากฝน
- เครื่องมืออุปกรณ์การทำงานของทางสำนักงานที่ดินฯ เก่าแก่ที่สุดที่เคยไปเยี่ยมหน่วยงานมา
 - เรื่องดูทรายควรรนำหลักการประชาคมพื้นที่ใกล้เคียงที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมด้วย
 - ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ คนใหม่มา ขอให้รวบรวม ข้อเสนอเกี่ยวกับปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไขให้ท่านทราบ และขอรับการสนับสนุนเรื่องใดก็ให้เสนอให้ท่านทราบด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ผมและ หัวหน้าฝ่าย,ท่านเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาวารินชำราบ ได้ไป ร่วมแสดงความยินดีกับท่านผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (นายสมศักดิ์ จังตระกุล ที่มาดำรงตำแหน่งใหม่)และขอทราบนโยบายกับท่าน ท่านพูดถึงว่าไม่มีนโยบายแต่ให้ยึดถือตามระเบียบกฎหมายเป็นหลัก ผมก็ขอให้ทุกท่าน นำนโยบายของท่านผู้ว่าฯ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

/ประธาน...

ประธาน

จากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิมานทิพย์ ชั้น ๗ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมกาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีเรื่อง ดังนี้

๑.๑ แนะนำ ย้ายข้าราชการตำแหน่งผู้บริหาร ระดับสูง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘)

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งที่แต่งตั้งใหม่
๑	นายประทีป กิรีดิเรชา	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒	นายสุรพันธ์ ดิสสะมาน	รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
๓	นายธนู บุญเลิศ	รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี	รองผู้ว่าจังหวัดสมุทรปราการ
๔	นายสมศักดิ์ จังตระกุล	ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
๕	นายพิสุทธิ บุญยพรรณพงศ์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร	รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
๖	นายนิกร สุกใส	รองผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง	รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๒ ขอเชิญร่วมพิธีถวายราชสักการะ แต่พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต : ด้วยสำนักราชเลขาธิการ ได้นำความกราบทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาททรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และให้มีหมายกำหนดการเป็นประจำทุกปี เช่นเดียวกับวันที่ระลึกพระมหากษัตริย์รัชกาลอื่นในการนี้ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีมติกำหนดให้มีการวางพวงมาลาถวายราชสักการะในวันรัฐพิธีดังกล่าวโดยไม่ถือเป็นวันหยุดราชการ

๑.๓ ขอเชิญร่วมพิธีถวายบังคมและวางพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราช (ถวายพวงมาลา/พร้อมขาตั้ง) ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๕ หน้าศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานีหลังเก่า การแต่งกายข้าราชการ เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก

๑.๔ ขอเชิญร่วมงานถือศีลกินเจ สวดมนต์ ถวายพ่อหลวง ในวันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ลานเทียนทุ่งศรีเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

/โยกย้ายข้าราชการ...

๑.๕ โยกย้ายข้าราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งที่แต่งตั้งใหม่
๑	นายธีระศักดิ์ พ่วงอมสิน	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาจอมบึง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด อุบลราชธานี สาขาเขมราฐ
๒	นายสำเร็จ จันทร์นาค	นายช่างรังวัดอาวุโส สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาปราสาท	นายช่างรังวัดอาวุโส สำนักงานที่ดินอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม
๓	นายคัมภีร์ ณ พัทลุง	นายช่างรังวัดอาวุโส สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง	นายช่างรังวัดอาวุโส สำนักงานที่ดินอุบลราชธานี สาขาพิบูลมังสาหาร

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โครงการบริหารจัดการคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรอง
การทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่ค้างดำเนินการ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. นายนิพนธ์ ปลื้มจิตร ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน ปฏิบัติงาน
ประจำสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาพิบูลมังสาหาร

๒. นายอุเช็ง มะมิง ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน ปฏิบัติงาน
ประจำสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขื่องใน

๓. นายองอาจ ศรีหวัธส ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน ปฏิบัติงาน
ประจำสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันอังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๔ รายงานการ
ประชุมมีจำนวน ๙ หน้า ซึ่งได้เวียนให้ทราบในเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dolubon.go.th หัวข้อ “รายงาน-ระเบียบวาระการประชุม”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๘ กรมที่ดิน

แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/โครงการ

๑. แผนงาน : ส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิต การสร้างมูลค่าภาคเกษตร และการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกรอย่างเป็นระบบ

โครงการ : ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (ระยะที่ ๒)

๒. แผนงาน : ดูแลผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

ผลผลิต : ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน

กิจกรรมหลัก

๑) จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชนที่ยากจน

- (ไม่มีในพื้นที่)

๒) บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

- โครงการจัดที่ดินของรัฐ จัดความยากจน ปี พ.ศ. ๒๕๕๗

- โครงการจัดที่ดินของรัฐ จัดความยากจน ปี พ.ศ. ๒๕๕๘

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน (นางศตพร ธนกรภักดี) รายงานผลการดำเนินการของโครงการมีดังนี้

- โครงการจัดที่ดินของรัฐ จัดความยากจน ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว

จำนวน ๔๑๘ ราย อยู่ระหว่างช่วงดำเนินการจัดทำรูปแบบที่ส่งกรมที่ดิน

๓. แผนงาน : อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๓.๑ ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

กิจกรรมหลัก

๑) เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน และจัดทำแผนที่แปลงที่ดินให้เป็นมาตรฐาน

เดียวกัน

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน (นางศตพร ธนกรภักดี) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์เดินสำรวจฯ

เนื่องจากศูนย์เดินสำรวจฯ ได้ปิดโครงการตามงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ

ส่งมอบผลงานให้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

เป้าหมาย จำนวน ๔,๐๘๐ แปลง

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ สายสำรวจ

ระยะเวลาดำเนินการภาคสนาม เริ่มดำเนินการ วันที่ ๑ ธ.ค.๕๗ - ๓๑ ก.ค.๕๘

พื้นที่ดำเนินการ ๑) อำเภอภูพาน

๒) อำเภอนาเยี่ย

๓) อำเภอเมืองอุบลราชธานี

๔) อำเภอพิบูลมังสาหาร

๕) อำเภอตระการพืชผล

๖) อำเภอศรีเมืองใหม่

๗) อำเภอน้ำยืน

๘) อำเภอวังสามสี

/ผลการปฏิบัติงาน...

ผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นปีถึงสิ้นสุดโครงการ จำนวน ๔,๒๘๗ แปลง

๒) เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน (เฉพาะที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล สงขลา)

- (ไม่มีในพื้นที่)

๓) จัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน

๓.๒ ผลผลิต : ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลัก

๑) รังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ

๒) การย้ายแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐลงในระวางแผนที่มาตรฐาน

- (สจร.)

๓) นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล

- (สจร.)

๔. แผนงาน : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินบริการให้แก่ประชาชน

กิจกรรมหลัก

๑) ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน

๒) บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน (ติดตามงานค้างตามแบบรายงาน

ผลการปฏิบัติงาน นำเสนอ powerpoint เป็นรายสาขา สามารถ down load ได้ที่ www.dolubon.go.th หัวข้อ “รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน”

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ แต่ละแห่งได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ ปรากฏรายละเอียด ภาคผนวก ก

ประธาน

สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก งานค้างไม่ค่อยมีความเคลื่อนไหวขอฝากผู้บริหารทุกท่านพิจารณางานค้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๓) บริการด้านรังวัดที่ดินในที่ดินสำนักงานที่ดิน

ประธาน

ขอให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก เร่งรัดงานค้างในมือข้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

/๕.แผนงาน...

๕. แผนงาน : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

กิจกรรมหลัก

- ๑) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดิน และแผนที่แห่งชาติ
- ๒) พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร
- ๓) จัดหาเครื่องมือทันสมัย เพื่อความปลอดภัยของสำนักงาน
- ๔) จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อการออกโฉนดที่ดิน
- ๕) จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการสร้างระวางแผนที่
- ๖) จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดที่ดิน
- ๗) จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อการออก นสล.
- ๘) จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อการนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแบบที่ดินของรัฐ
- ๙) จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดทำแผนที่ แกะไขการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ
- ๑๐) จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าเช่าบริการเครือข่าย และค่าบำรุงรักษา
- ๑๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานที่ดิน และสำนัก/กอง

๖. แผนงาน : ป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ผลผลิต : งานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ

กิจกรรมหลัก

- การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประธาน

จังหวัดอุบลราชธานีได้จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างศักยภาพการทำงานเป็นทีม สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมบ้านสวนकुन्ตา กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

การเร่งรัด ติดตามงานนโยบายสำคัญ

๔.๑ การดำเนินการตามแนวทางของคำสั่ง คณะรักษาความสงบแห่งชาติ

- ที่ ๖๔/๒๕๕๗ เรื่อง การปราบปรามและหยุดยั้งการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๗
- ที่ ๖๖/๒๕๕๗ เรื่อง เพิ่มเติมหน่วยงานสำหรับการปราบปราม หยุดยั้งการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ และนโยบายการปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวในสถานการณ์ปัจจุบัน ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗
- ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

/๕.๒ การดำเนินการ...

๔.๒ การดำเนินการตามแนวทางของประกาศ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ

- ที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม

๔.๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

๔.๔ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย)

สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๘

งบประมาณใหม่

งบลงทุนที่ต้องก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และต้องรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกสัปดาห์ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๑. เครื่องนับธนบัตร สาขาตระการพืชผล ๘๐,๐๐๐ บาท สาขาวารินชำราบ ๘๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าก่อสร้างรั้ว คสล. พร้อมป้าย สาขาตระการพืชผล ๑,๗๗๗,๒๐๐ บาท

๓. ค่าก่อสร้างศาลาที่พักประชาชน และป้ายประชาสัมพันธ์ สาขาน้ำเย็น ๑๙๖,๖๐๐ บาท

๔. ก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ สาขาน้ำเย็น ๕๕๑,๑๐๐ บาท

๕. ก่อสร้างทางลาดคนพิการ สาขาน้ำเย็น ๙๙,๒๐๐ บาท

๖. ก่อสร้างทางลาดคนพิการ สาขาเดชอุดม ๙๙,๘๐๐ บาท

๗. ค่าติดตั้งประตูอัตโนมัติ สาขาม่วงสามสิบ ๑๗๔,๐๐๐ บาท

๘. ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการและติดตั้งผ้าอาคาร สาขาตระการพืชผล ๔๑๔,๕๐๐ บาท

งบดำเนินงานต้องเบิกจ่ายให้เสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

- โครงการปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์, การปฏิบัติงานนอกเวลา, ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ ฯลฯ เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บเอกสารทางทะเบียนและรังวัดให้มีประสิทธิภาพ สำนักงานที่ดินจังหวัด ๓๐,๐๐๐ บาท สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก ๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ดำเนินการตามปกติ

๑. ทาสีรอบนอกอาคารรั้วรอบแนวเขตและโรงเก็บหลักเขตที่ดิน ส่วนแยก ศรีเมืองใหม่ ๕๗,๐๐๐ บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการ

๒.๑ พนักงานเก็บเอกสาร	จำนวน ๑๐ อัตรา
๒.๒ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๒๐ อัตรา
๒.๓ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๗ อัตรา
๒.๔ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	จำนวน ๑๒ อัตรา
๒.๕ เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายรังวัด	จำนวน ๕ อัตรา

/ดำเนินการ...

ดำเนินการเสร็จแล้ว

๑. จัดจ้างขนย้ายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ สาขาตระการพืชผล งบประมาณ ๓๘๕,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)
๒. จัดจ้างก่อสร้างลาน คสล. สาขาตระการพืชผล งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)
๓. จ้างย้ายและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ สาขาตระการพืชผล งบประมาณ ๕๒,๕๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)
๔. ขนย้ายวัสดุสำนักงาน สาขาตระการพืชผล งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)
๕. โครงการตรวจสอบการครอบครองการใช้ประโยชน์ที่ดินของราษฎรในพื้นที่ ส้มอบ งบประมาณ ๑๙๑,๒๔๐ บาท (เบิกจ่ายแล้ว)

งานระหว่างดำเนินการ

- จ้างผลิตหลักเขตที่ดินและหมุดหลักฐานแผนที่
- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้างเลขที่ อบ ๑๐๐๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ สิ้นสุดวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ วงเงินตามสัญญา ๓,๒๕๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

หัวหน้างานการเงินและบัญชี (นางสาววงเดือน ไชยสัตย์)**สรุปการรับและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘**

	รับ	เบิกจ่าย	%การเบิกจ่าย	คงเหลือ
เงินงบประมาณ				
งบลงทุน	๒,๔๗๕,๐๐๐.๐๐	๒,๔๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
งบดำเนินงาน	๑๙,๕๔๘,๐๔๒.๐๐	๑๙,๕๔๘,๐๔๒.๐๐	๙๙.๙๙	๑๔๑.๑๖
งบรายจ่ายอื่น	๑,๒๗๔,๒๔๖.๐๐	๑,๒๗๔,๒๔๖.๐๐	๙๙.๙๙	๐.๓๖
งบบุคลากร	๑๕๙,๔๒๐.๐๐	๑๕๙,๔๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
รวมเงินงบประมาณ	๒๓,๔๕๖,๗๐๘.๐๐	๒๓,๔๕๖,๕๘๔.๔๘		๑๔๑.๕๒
เงินนอกงบประมาณ				
รหัส ๑๐๙๐๔	๑,๖๔๐,๖๙๕.๐๐	๑,๖๓๘,๔๕๖.๕๐	๙๙.๘๖	๒,๒๓๘.๕๐
รหัส ๑๐๙๑๕	๔๓๖,๕๕๑.๐๗	๔๓๔,๗๒๑.๓๓	๙๙.๕๘	๑,๘๒๙.๗๔
รวมเงินนอกงบประมาณ	๒,๐๗๗,๒๔๖.๐๗	๒,๐๗๓,๑๗๗.๘๓		๔,๐๖๘.๒๔
รวมทั้งสิ้น	๒๕,๕๓๓,๙๕๔.๐๗	๒๕,๕๒๙,๗๖๒.๓๑	๙๙.๙๘	

ประธาน งบประมาณต่าง ๆ ขอให้เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง หนังสือเวียนสำคัญที่ควรทราบ

๖.๑ ฝ่ายทะเบียน

- ๑) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๒๔๓๒๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน (ฉบับที่...) พ.ศ.... (ตามหนังสือเวียน ที่ อบ ๐๐๒๐.๑/ว ๔๙๑๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘)
- ๒) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๒๓๑๘๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)ฯ (เวียนให้ทราบแล้ว ตามหนังสือที่ อบ ๐๐๒๐.๑/ว ๔๗๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘)
- ๓) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๕.๓/ว ๒๐๙๓๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์สำหรับที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน ไปได้ส่วน หรือหนังสือรับรอง การทำประโยชน์ ณ สำนักงานที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ (เวียนให้ทราบแล้ว ตามหนังสือ ที่ อบ ๐๐๒๐.๑/ว ๔๔๐๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘)
- ๔) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๒๒๒๕๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบข้อมูลของกรมอุทยานแห่งชาติฯ (เวียนให้ทราบ แล้วตามหนังสือที่ อบ ๐๐๒๐.๑/ว ๔๖๘๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘)

๖.๒ ฝ่ายอำนวยการ

- ๑) หนังสือศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๗.๑/ว ๒๑๕๙๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- ๒) หนังสือศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ด่วน ที่ อบ ๐๐๑๗.๓/ว ๔๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ ชัก และแสดงธงชาติใน ราชอาณาจักร (เวียนให้ทราบแล้ว ตามหนังสือที่ อบ ๐๐๒๐.๑/ว ๒๔๘๘๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘)
- ๓) หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว ๒๔๕๑๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง โครงการปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน (ตามหนังสือเวียนที่ อบ ๐๐๒๐.๑/ว ๔๙๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘)

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

/ระเบียบวาระที่ ๗...

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่น ๆ

- ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งใบแจ้งหนี้ค่าบริการไปรษณีย์ ประจำเดือน (หัวหน้างานการเงินและบัญชี นางสาววงเดือน ไชยสัจย์)

ให้ตรวจสอบรายการในใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ โดยชำระค่าบริการเป็นรายเดือน กับใบแจ้งหนี้ แบบ ป.๒๕๐ ให้ถูกต้องตรงกัน และให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ลงชื่อ ตรวจสอบ

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน

ขอขอบคุณ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก และเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ขอให้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ช่วยกันปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญ ที่ระเบียบกฎหมายเรื่องนั้นๆ กำหนด ขอเป็นกำลังใจให้ทุกท่าน ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวธีราภรณ์ ถิ่นระหา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ