



รายงานการประชุม

ข้าราชการและลูกจ้าง

สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายพินิจ	วรจักร์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๒. นางพัชรินทร์	สุจริต	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๓. นางศตพร	ธนกรภักดี	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๔. นายพัฒนา	พัฒนวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๕. นายอดุลย์ศักดิ์	อินตะนัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นายณรินทร์	เฉียวฉกรรจ์	รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
๗. นางสุนันทา	จรัสศรีธรรมรัตน์	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๘. นางสาวเนาวรัตน์	ชำนาญกล้า	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๙. นางจิตรา	อินตะนัย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๐. พ.อ.อ.วิชา	ตระการจันทร์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๑. นางนิตยพร	สมบูรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๒. นางสาวรัชณี	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางสาวการะเกด	เพ็ญพักตร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นายเลิศชาย	วงศ์สมบัติ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๕. นางอริยาภรณ์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๖. นางสาวลำพวรรณ	บุญชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๗. นางสาวเมขลา	ละดาดก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๘. นางสาวนงครัตน์	กนิษฐพญาขันธ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๙. นางสุนทรา	บุญสอด	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐. นางนัยนา	วงศ์วัง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๑. นางสาวสิริวรรณ	แทนอาษา	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๒. นางสาวศิริพร	ศรีวุฒธานันท์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๒๓. นางอติตยา	คุณะโคตร	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๔. นางพรทิพย์	ธนะจินดา	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๕. นายณภศรัณย์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๖. นางสาวอุบล	ภาสันต์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๗. นางสุชีรา	สงเสริม	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๘. นางนวลฉวี	สุธรรมวงศ์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๒๙. นายสุชิน	ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๐. นายยุทธชัย	จิณณวาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๑. นายพงษ์จรัส	สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๒. นายไชยยศ	หะไว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๓. นายณฤตล	เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๔. นายญาณวัฒน์	ชัยพินิจนรชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๕. นายสุพี	สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๖. นายธีรวัฒน์	ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๓๗. นายประวิทย์	ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๓๘. นายวัชร	ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๓๙. นายสิทธิพงษ์	คำศรี	พนักงานสถานที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๐. นายสมศักดิ์	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๑. นายชำนาญ	ลำดวน	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
๔๒. นางสาวผ่องศรี	จอมหงส์	พนักงานบันทึกข้อมูล (พนักงานราชการ)
๔๓. นางสาวศิริกร	ไตรวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๔. นางสาวดวงฤดี	หอมหวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๕. นางสาววีระนุช	อนุรักษ์ราษฎร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางปัทมพร	วิริยะสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวนิปุลณา	วรรณสุข	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๓. นางสาวเนตรชนก	ชุ่มเชื้อ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๔. นายธณัช	ปรัชญาธีรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๕. นางอารียา	คำศรี	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๖. นายนาวิน	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

๑. กิจกรรมปฏิบัติบูชา

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
อะระหังสัมมาสัมพุทโธกะคะวาพุทังกะคะวันตังอภิวาเทมิ
สวากขาโตกะคะวะตาธัมมธัมมังนะมัสสามิ
สุปะฏิปันโนกะคะวะโตสวากะสังโฆสังฆังนะมามิ

/๒. กิจกรรมปกป้อง...

๒. กิจกรรมปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พระบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๙) ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๓

" ในการปฏิบัติงานนั้น ย่อมมีปัญหาต่าง ๆ เกิดขึ้นได้เสมอ เมื่อปัญหาเกิดขึ้นต้องแก้ไข อย่าทิ้งไว้พอกพูน ลุกลามแก้ยาก ขอให้ทุกคนระลึกว่าปัญหาทุกอย่างมีทางแก้ได้ ถ้าแก้คนเดียวไม่ได้ก็ช่วยกันคิดช่วยกันแก้หลาย ๆ คน หลาย ๆ ทาง ด้วยความร่วมมือปรองดองกัน ปัญหาที่เกิดขึ้นนั้นจักได้ไม่กลายเป็นอุปสรรคขัดขวางและบั่นทอนทำลาย ความเจริญและความสำเร็จของการงาน "

๓. กิจกรรมการถ่ายทอดทิศทางขององค์กร

ประธานได้ถ่ายทอดทิศทางขององค์กรกรมที่ดินให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กรให้ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมเป้าประสงค์และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔. กิจกรรมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติและมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการกรมที่ดินในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามธำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรมรักษาลาภประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงานและส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละพากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและปราศจากอคติ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชนและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๖ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร
ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดิน
ให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด
อุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑. ศึกษาธิการ ภาค ๑๓ (นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์)

ตำแหน่งเดิม ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี (นายชาญชัย รสจันทร์)

ตำแหน่งเดิม ศึกษาธิการจังหวัดยโสธร

๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี (นายสุริยันต์ บุญญานุกูล)

ตำแหน่งเดิม เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา

๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี (นายเฉลียว มั่นส)

ตำแหน่งเดิม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

๕. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดอุบลราชธานี

(นางสายเพชร เกสัชชา)

ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดอุบลราชธานี

๖. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดอุบลราชธานี

(นายสุพิชัย หล้าสกุล)

ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดยโสธร

๗. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย (พ.ต.อ.เศวก โพนทัน)

ตำแหน่งเดิม ผู้กำกับสถานีสืบสวนตำรวจภูธรจังหวัดยโสธร

๘. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี (ว่าที่ พ.ต.อ.ทวี กิตติวิริยะกุล)

ตำแหน่งเดิม รองผู้กำกับสถานีปราบปรามสถานีตำรวจภูธรศรีมหาโพธิ์

จังหวัดปราจีนบุรี

๙. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรห้วยชะยุ้ง (พ.ต.อ.ภัทรพล พลศิลา)

ตำแหน่งเดิม รองผู้กำกับสถานีสืบสวนสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ

๑.๒ ผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตามแนวทาง

ของจังหวัดอุบลราชธานี “ปีแห่งการซ่อมสร้าง” ประจำปี ๒๕๖๐

๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตามแนวทางจังหวัดอุบลราชธานี “ปีแห่งการซ่อมสร้าง” รอบ ๖ เดือน

๑.๔ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งผลประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยจังหวัดอุบลราชธานี ได้คะแนนอยู่ที่ ๔.๒๗๔๕ คะแนน

๑.๕ การจัดทำดอกไม้จันทน์

๑.๖ การประมูลทะเบียนเลขสวยสำหรับรถกระบะ หมวดอักษร “ผจ”

๑.๗ โครงการ “สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุบลราชธานี ปลอดกล่องโฟมและถุงพลาสติก – Plastic Bag and Foam Box are not Welcome in Office”

๑.๘ รายงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สรุปสาระสำคัญหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัดอุบลราชธานีเดือนพฤษภาคม

๑.๙ กำหนดจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ บริเวณสนามทุ่งศรีเมือง

๑.๑๐ สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐

- จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๖๒ เรื่อง
- ดำเนินการเป็นที่ยุติ จำนวน ๑๘ เรื่อง (ร้อยละ ๔๓)
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๓ เรื่อง (ร้อยละ ๕๓)
- ประเภทเรื่องร้องเรียนส่วนใหญ่ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐
- ประเภทร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ การบริการ การทุจริต ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) จำนวน ๑๘ เรื่อง (ร้อยละ ๒๙.๐๔)
- ประเภทปัญหาความเดือดร้อน (ไฟไหม้สว่าง น้ำไม่ไหล ได้รับมลพิษทางกลิ่น เป็นต้น) จำนวน ๑๒ เรื่อง (ร้อยละ ๑๙.๓๖)
- ประเภทปัญหาที่ดิน (ข้อพิพาทระหว่างเอกชนกับเอกชน รัฐกับเอกชน บุกรุกที่ดินสาธารณะ) จำนวน ๑๐ เรื่อง (ร้อยละ ๑๖.๑๒)
- ประเภทขอความเป็นธรรม จำนวน ๓ เรื่อง (ร้อยละ ๔.๘๓) และประเภทหนี้สิน จำนวน ๓ เรื่อง (ร้อยละ ๔.๘๓) รองลงมาเป็นประเภทแจ้งเบาะแส จำนวน ๒ เรื่อง (ร้อยละ ๓.๒๓)

ยอดจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์สะสม

- จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๕,๓๑๑ เรื่อง
- ดำเนินการเป็นที่ยุติ จำนวน ๕,๑๙๙ เรื่อง (ร้อยละ ๙๗.๘๙)
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๑๒ เรื่อง (ร้อยละ ๒.๑๑)
- ประเภทเรื่องร้องเรียนส่วนใหญ่เป็นประเภทขอความช่วยเหลือ/สงเคราะห์ จำนวน ๑,๘๐๕ เรื่อง (ร้อยละ ๓๓.๙๘) รองลงมาคือประเภทร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๙๖๗ เรื่อง (ร้อยละ ๑๘.๒๐) และประเภทปัญหาความเดือดร้อน จำนวน ๘๘๕ เรื่อง (ร้อยละ ๑๖.๖๖)

การจำแนกข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานรับผิดชอบ จำนวนทั้งสิ้น ๗๕ หน่วยงาน

๑.๑๑ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐

/๑.๑๒ การประชุม

๑.๑๒ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ส่วนสถานที่ที่จะแจ้งเวียนอีกครั้งหนึ่ง

๑.๑๓ ขอเชิญร่วมประชุม “สภากาแฟอุบลราชธานี” ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมไพฑูริย์ มหาวชิราวุธราชภัฏอุบลราชธานี โดยมีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นเจ้าภาพ

๑.๑๔ ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีขอขอบคุณทุกส่วนราชการเกี่ยวกับการเข้าไปตอบคำถาม ๔ ข้อ ของท่านนายกรัฐมนตรี ซึ่งทำให้จังหวัดอุบลราชธานีมียอดผู้เข้าไปตอบคำถามดังกล่าวมาเป็นอันดับ ๑ ในช่วง ๒ สัปดาห์ที่ผ่านมา

๑.๑๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุ่มงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ ล้านบาท กระตุ้นเศรษฐกิจ โดยให้สำนักงานเกษตรฯ จัดทำโครงการต่างๆ และจังหวัดอุบลราชธานีได้รับงบประมาณ ๖๐๐ กว่าล้าน โดยได้จัดทำโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อภายใต้ร่มพระบารมีเพื่อการพัฒนาเกษตรอย่างยั่งยืน ซึ่งต้องทำการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขอความร่วมมือสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกด้วย

๑.๑๖ กรณีที่มีข้าวค้างอยู่จำนวน ๑๗ ล้านตัน ขณะนี้รัฐบาลได้ทำการกระจายข้าวไปได้จำนวนมาก เหลือเพียงแค่ ๗๐,๐๐๐ ล้านตัน และคาดว่าในปีนี้อาจจะเข้าสู่กลไกตลาดตามปกติ และราคาข้าวจะสูงขึ้น จังหวัดอุบลราชธานีผลิตข้าวได้มากที่สุด เป็นลำดับที่ ๑, โคราช เป็นลำดับที่ ๒ และร้อยเอ็ดเป็นลำดับที่ ๓ แต่จังหวัดที่มีผลผลิตข้าวมากที่สุด คือ จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดอุบลราชธานี เป็นลำดับที่ ๒

๑.๑๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ขอขอบคุณทุกส่วนราชการเนื่องในการจัดกิจกรรม เติมน้ำ ๒๐๑๗ Olympic Day ในวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ที่ผ่านมามีประชาชนและทุกภาคส่วนมาร่วมกิจกรรมอย่างมากมาย ซึ่งจะส่งผลให้จังหวัดอุบลราชธานีมีความพร้อมในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาแห่งชาติในปี ๒๕๖๕ และการแข่งขันกีฬาอาเซียนในปี ๒๕๖๘ ซึ่งถือว่าเป็นการวัดศักยภาพของจังหวัดอุบลราชธานีอีกทางหนึ่งด้วย

๑.๑๘ จังหวัดอุบลราชธานี ได้สั่งให้ทุกหน่วยงานทำการสำรวจกล้อง CCTV ว่าแต่ละหน่วยงานมีกล้องกี่ตัวและสามารถใช้งานได้หรือไม่และต้องการกล้องเพิ่มขึ้นอีกกี่ตัว ถ้าหากเกิดเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้นขอตรวจดูกล้องต้องสามารถใช้งานได้ ถ้าเกิดมีปัญหากล้องชำรุดหน่วยงานต้องรับผิดชอบ สำหรับกรมที่ดินก็ให้สำรวจข้อมูลกล้อง CCTV ด้วยเช่นกัน ขอให้ทุกสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอสำรวจเข้ามา ทำโครงการของงบประมาณจากจังหวัดฯ ส่วนหนึ่งรายงานเข้ามาเป็นการเร่งด่วน

๑.๑๙ แผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดได้เน้นย้ำอีกครั้งหนึ่งว่า ในปี ๒๕๖๑ จะเน้นพัฒนาจังหวัดฯ ในเรื่องของคุณภาพชีวิต เรื่องของขยะ ห้องน้ำห้องส้วมต่างๆ ท่านฝากถึงสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก ในเรื่องของการดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำอยู่ตลอดเวลา เรื่องขยะมูลฝอย การปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงาน อาคารสถานที่ ห้องน้ำคนพิการ ถ้าสำนักงานที่ดินแห่งใดยังไม่มีห้องน้ำคนพิการให้ของงบประมาณเข้ามาที่สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ มีหลายสาขาที่ได้ทำการปรับปรุงอาคาร สถานที่ไปแล้ว ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความใส่ใจและพัฒนาให้ดีขึ้น และในปี ๒๕๖๑ สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก ก็ยังจะดำเนินการตามโครงการออกไปแทนในวันเดียวต่อไป เพราะถือว่าเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตอีกด้านหนึ่ง

/๑.๒๐ การทำดอกไม้...

๑.๒๐ การทำดอกไม้จันทน์เดิมจังหวัดอุบลราชธานีได้ตั้งเป้าหมายไว้ที่ ๑,๙๐๐,๐๐๐ ดอก เป็น ๒,๓๐๐,๐๐๐ ดอก ของอำเภอเชียงใน จัดทำดอกไม้จันทน์ได้ ๗๖% ของจังหวัดฯ ได้ ๒๐% มีระยะเวลาจัดทำอีก ๓ เดือน สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก ที่ได้ทำการส่งมอบแล้วให้ รายงานผลเข้ามาที่สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ เพื่อจะได้รายงานในที่ประชุมต่อไป

๑.๒๑ การปลูกดอกดาวเรืองให้บานสะพรั่งทั่วทั้งจังหวัด ในช่วงเวลา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และในช่วงพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช วันที่ ๒๕ -๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ขอให้ประดับในสำนักงานที่ดินฯ สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ โดยดูที่ความเหมาะสม และรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ ทราบ

๑.๒๒ นโยบายของรัฐบาลในการกำจัดผักตบชวาให้ล้าคล่องสะอาด

๑.๒๓ ให้ระวังโรคไข้หวัดชิการ์ ที่กำลังจะระบาด ถ้ารู้สึกว่าจะเป็นไข้ อาการไม่ดีให้ พบแพทย์อย่ารักษาเอง

๑.๒๔ ปีนี้น้ำฝนจะตกต้องตามฤดูกาล ปริมาณน้ำฝนถึงขณะนี้ปริมาณเท่ากับ น้ำฝนของปีที่แล้วทั้งปี คาดว่าปีนี้ผลผลิตข้าวจะได้มาก และราคาข้าวจะสูง

๑.๒๕ ขอให้ทุกหน่วยงานเฝ้าระวังเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินฯ อย่าให้ไปยุ่งเกี่ยวกับ ยาเสพติด

๑.๒๖ จังหวัดอุบลราชธานีเป็นนครแห่งการอ่าน ขอให้ประชาชนหันมาสนใจการอ่านเพิ่มมากขึ้น

๑.๒๗ การลงโทษผู้ทำงาน ถ้าหน่วยงานไหนมีผู้ทำงานให้แจ้งจังหวัดฯ ทราบ

๒. แนะนำข้าราชการในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่แต่งตั้ง (ย้าย) ดำรงตำแหน่งใหม่

๑. นายยุทธชัย จินฉนวนโส นายช่างรังวัด งานรังวัด ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นายช่างรังวัด งานรังวัด ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

๓. ข้อสั่งการของผู้บริหารและผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

๓.๑ การเร่งรัดงานค้างประเภทต่างๆและการปฏิบัติตามข้อสั่งการข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

๓.๒ การตรวจสอบ/ปรับปรุง/พัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

๓.๓ การปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

๓.๔ การประหยัดพลังงาน

๓.๕ การปรับปรุงและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานที่ดิน

๔. ข้อสั่งการของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๔.๑ การปฏิบัติการตามข้อสั่งการของผู้บริหารและผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

๔.๒ การสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๔.๓ การปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน

๔.๔ การให้ความร่วมมือกับส่วนราชการต่างๆและหน่วยงานอื่น

๔.๕ การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน ขอให้ฝ่ายทะเบียนเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้มารับบริการตาม
แบบสำรวจความพึงพอใจ

นางพัชรินทร์ สุจริต หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
ได้ทำการลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ประธาน ขอให้ฝ่ายรังวัดจัดทำโครงการเร่งรัดสะพานงานค้าง โดยเฉพาะช่างรังวัดที่มีงานค้าง
เกิน ๒๐ เรื่อง โดยให้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานไว้ และบันทึกสาเหตุของ
งานรังวัดที่ยังไม่แล้วเสร็จในแต่ละเรื่อง

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด
ฝ่ายรังวัดได้ดำเนินการแล้ว

ประธาน ขอให้สรุปผลการรายงานตรวจสอบหลักทรัพย์ฯ รายงานเดือนที่ต้องแจ้งเป็นประจำ
ทุกเดือน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ ว่า
รายงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่ ซึ่งฝ่ายอำนวยการได้สรุปผลการรายงาน
ตรวจสอบหลักทรัพย์ให้ทราบแล้ว ถ้าสาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ที่ยังไม่ทำการส่ง
รายงานให้ทำหนังสือแจ้งเตือนไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/
ส่วนแยก/อำเภอ

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน (Vision)

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการการบริการ ระดับสากล”

พันธกิจ (Mission)

๑. ค้ำครองสิทธิที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน มี
ความเป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็น
มาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ
สังคมและความมั่นคง

๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์ ทั่วทั้งประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศไทย ที่มีขีดความสามารถสูงในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระบบสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศมีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ค่านิยมหลัก (Accept)

A : Accountability	: รู้รับผิดชอบ
C: Customer Service	: มอบจิตบริการ
C : Communication	: สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic	: จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development	: ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork	: มุ่งสู่ความร่วมมือ

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
๗. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
๙. ปฏิบัติตามพระราชดำริ
๑๐. ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

ปณิธาน (Resolution) การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

“งานสัมฤทธิ์ผล ทุกคนมีความสุข”

/วิสัยทัศน์...

วิสัยทัศน์ (Vision)

ให้บริการงานที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยบุคลากรที่มีสมรรถนะและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้ให้และผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ

พันธกิจ (Mission)

๑. มุ่งเน้นการให้บริการงานเกี่ยวกับที่ดิน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามระบบราชการพลเรือนไทย
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาให้บริการ

- พัฒนาและปรับปรุงงานในฝ่ายต่างๆ ทุกฝ่าย รวมทั้งกลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ตลอดทั้งความรู้และข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้มาใช้บริการ
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการให้ข้อมูลในการบริการและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานที่ดิน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะเพิ่มขึ้น มีคุณธรรมจริยธรรม มีสมรรถนะครบตามรายงานที่ปฏิบัติ มีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพจิต และร่างกายที่เข้มแข็ง
- ให้มีการทำงานเป็นทีม โดยการมีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ร่วมใจพัฒนา มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัวให้เหมาะสมตามอัตภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจการเงินและสังคม
- ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความเจริญก้าวหน้า และได้รับการยกย่อง ชมเชย และจัดการกับคนไม่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ดิน

- จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำฐานข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ทุกประเภทที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น

/ยุทธศาสตร์ที่ ๔...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสิทธิการถือครองที่ดินของรัฐและประชาชน

- สนับสนุนให้มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบล และออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) โดยสำนักงานที่ดิน
- จัดที่ดินตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดิน สาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท
- สนับสนุนให้มีการใช้ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ที่ดินทุกประเภท ทั้งของ รัฐและประชาชน มีหนังสือสำคัญและกรรมสิทธิ์ประเภทเดียวกัน (โฉนดที่ดิน)
- การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้น ให้ความรับผิดชอบก่อนออกเอกสารสิทธิ

สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๑. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

อำเภอ	เมืองอุบลราชธานี	ดอนมดแดง	เหล่าเสือโก้ก	วารินชำราบ	สว่างวีระวงศ์	ลำไทร	พิบูลมังสาหาร	ตาลชุม	สิรินธร	โขงเจียม	เดชอุดม	ทุ่งศรีอุดม	บุญศรี	นาเยียม
ออก นส.แล้ว	๔๖๘	๑๔๕	๑๖๑	๖๕๗	๒๑๗	๔๒๘	๓๖๙	๑๕๗	๑๑๖	๑๓๒	๗๑๙	๑๒๘	๒๗๘	๑๐๑
งานค้าง	-	๕	๒	๓	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-

อำเภอ	เซียงใน	ม่วงสามสิบ	ตระการพืชผล	กุดข้าวปุ้น	เบมราฐ	โพธิ์โพธิ์	นาตาล	น้ำยืน	น้ำขุ่น	นาจะหลวย	ศรีเมืองใหม่	รวมทั้งสิ้น
ออก นส.แล้ว	๒๔๘	๑,๐๗๐	๙๕๐	๑๓๒	๑๘๐	๑๖๑	๑๗๕	๒๔	๓	๒๓	๓๙๙	๗,๔๘๑
งานค้าง	-	๕	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑๕

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภท	หน่วยนับ	งานค้างยกมา	งานเกิดเดือนนี้	รวมงานที่ต้องดำเนินการ	งานเสร็จ	งานค้างยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๔๘	-	๔๘	๓๐	๑๘	รอสื่อ นวจ.๙ เรื่อง คัดค้าน รอสื่อสอบถาม ๙ เรื่อง
๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ล.	แปลง	-	-	-	-	-	

ลำดับ ที่	ประเภท	หน่วย นับ	งาน ค้าง ยกมา	งาน เกิด เดือน นี้	รวมงาน ที่ต้อง ดำเนินการ	งาน เสร็จ	งาน ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
๓	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ล.	แปลง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๘ เรื่อง ระหว่างประกาศ ๔ เรื่อง
๔	ขออนุญาตคูศทราย	ราย	๖	๔	๑๐	๔	๖	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๖ เรื่อง
๕	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	
๖	การดำเนินการตาม ม.๙ กรณีอื่น ๆ	เรื่อง	๑๕	๕	๒๐	-	๒๐	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๒๐ เรื่อง
๗	การดำเนินการตาม ม.๑๐ - ๑๒	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๘	การถอนสภาพ ฯ	เรื่อง	๔๕	-	๔๕	-	๔๕	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๔๕ เรื่อง
๙	การขึ้นทะเบียน ฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๐	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๑ เรื่อง
๑๒	กบร. (งานบุกรุกในที่สาธารณะ)	ราย	-	-	-	-	-	
๑๓	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	๘	-	๘	-	๘	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๘ เรื่อง
๑๔	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕	ออกตามมาตรา ม.๕๙ ทวิ	ราย	-	-	-	-	-	
๑๖	ขออนุมัติ ผวจ.กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๓๙	๑๑	๕๐	๑๐	๔๐	อยู่ระหว่างพิจารณากรณีที่ดิน ๑๘ เรื่อง ตรวจสอบพิจารณาของหน่วยงาน อื่นๆ ๒๒ เรื่อง
๑๘	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๒๐	๑๗	๓๗	๑๖	๒๑	รอผลการพิจารณาจากสาขา ๒๑ เรื่อง
๑๙	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	รอผลพิจารณาจากกรณีที่ดิน
๒๐	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๘๔	๑๓	๙๗	๑๖	๘๑	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๗๒ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณากรณีที่ดิน ๖ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาเจ้าหน้าที่ ๓ เรื่อง

ลำดับ ที่	ประเภท	หน่วย นับ	งาน ค้าง ยกมา	งาน เกิด เดือน นี้	รวมงาน ที่ต้อง ดำเนินการ	งาน เสร็จ	งาน ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
๒๑	ดำเนินการทางศาล/ตั้งกรรมการ สืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๒๐๙	๓	๒๑๒	๓	๒๐๙	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณาจากศาล ๒๐๙ เรื่อง
๒๒	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการต่างๆ (โครงการบริหารจัดการ ที่ดินของรัฐที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	แปลง	๕๙๙	-	๕๙๙	-	๕๙๙	รอจัดทำหนังสืออนุญาต ๔๑๒ รอหากรรมที่ดิน ๑๘๗
๒๔	เรื่องอื่น ๆ (ตามมาตรา ๘ ,จัดสรรที่ดิน, จำหน่ายใบจอง)	เรื่อง	๙๒	๕๑	๑๔๓	๔๔	๙๙	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๓๔ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาหน่วยงานอื่นๆ ๓๗ เรื่อง รอการพิจารณาของกรมที่ดิน ๒๘ เรื่อง
รวมทั้งสิ้น			๑๑๘๙	๑๐๕	๑๒๙๔	๑๒๔	๑๑๗๐	

ประธาน - เรื่องการขอใช้ที่สาธารณประโยชน์ให้ไปทำการแก้ไขยังไม่รายงานมาขอให้รายงานให้ทราบด้วย
 - ขอให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินจัดทำหนังสือแจ้งเตือนหรือขอทราบผลการดำเนินการ ในเรื่อง
 เกี่ยวกับมาตรา ๘ และเรื่องเกี่ยวกับการร้องเรียน เสนอคนละ ๑ เรื่อง ทุกวัน

๒. ฝ่ายทะเบียน

การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐					ความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับ บริการ (%)
ประเภท	เป้าหมาย	งานเกิด เดือนนี้	ยอดสะสมตั้งแต่ ต้นงบประมาณ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ราย)	คิดเป็น % ของเป้าหมาย	
การบริการด้านทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๕,๗๙๓	๓๗,๕๔๘	๗๕.๐๙%	๘๕.๘๙%
การทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน)	๘๐,๐๐๐	๖,๔๒๓	๘๒,๔๗๕	๑๐๓.๐๙%	
การควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙)	-	๒,๒๓๓	๒๔,๕๐๐	-	

๒.๑ ปริมาณเอกสารสิทธิ

ประเภท	โฉนดที่ดิน (แปลง)	น.ส.๓ ก. (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	ส.ค.๑ (แปลง)	อช.๒ (แปลง)	รวมทั้งสิ้น (แปลง)
จำนวน	๑๕๙,๙๑๙	๑๐,๓๐๐	๓,๕๑๑	๓,๑๓๖	๔,๖๙๐	๖๒๑	๑๘๒,๑๗๗

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ มีรายละเอียด ดังนี้
งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ขาย	๑	๓๓๙	๓๓๒	๘	ประกาศ ๘ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ขายฝาก	-	๔๕	๔๕	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ให้	๑	๑๗๒	๑๗๓	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
จำนอง	-	๕๗๒	๕๗๒	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
กรรมสิทธิ์รวม	-	-	-	-	
เบ็ดเตล็ด	-	๑,๒๒๘	๑,๒๒๘	-	
มีทุนทรัพย์	-	๕	๕	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ไม่มีทุนทรัพย์	-	๙๒๒	๙๒๒	-	
จดทะเบียนต่างสาขา	-	-	-	-	
ประเมินต่างสาขา	-	๕๘	๕๘	-	
คำขออายัด	-	-	-	-	
ตรวจสอบหลักทรัพย์(ที่มีคำขอ)	-	๗๔	๗๔	-	
เช่า	๒	๑	๒	๑	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
อื่นๆ	-	-	-	-	
รวม	๔	๓,๔๑๖	๓,๔๑๑	๙	

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ออกโฉนดเฉพาะราย	๑,๖๐๒	๕๐	๓๕	๑,๖๑๗	๑.ค้ำระหว่างประกาศ ๙๐ ราย ๒.สอบถามหน่วยงานอื่น ๒๕๙ ราย -พัฒนาที่ดิน ๔ ราย -สปก ๒๕๕ ราย ๓.ส่ง กพร - ราย ๔.คัดค้าน ๙๑ ราย ๕. ระหว่างดำเนินการ ๕๓๕ ราย ๖.ส่งฝ่ายรังวัดสอบสวนเพิ่มเติม ๓๐ ราย ๗.เพิกถอน ๑ ราย ๘.แจ้งผู้ขอ ๕๖ ราย ๙.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๓๐๙ ราย ๑๐.One Map ๒๔๖ ราย
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙	๓๔๙	-	-	๓๔๙	๑.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๒๓๔ ราย ๒. One Map ๑๑๕ ราย
เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปี ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ค้ำแจก) ถึง ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ขัดข้อง)	- ๓๗๙	- -	- ๑ (ยกเลิก)	- ๓๗๘	๑.อยู่ในเขตป่า/ที่สาธารณะ - ราย ๒.ที่สาธารณะ ๓๐๙ ราย ๓.ระหว่างดำเนินการ ๖๙ ราย
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม/อื่นๆ	๒๑๑	๑๘๙		๒๔๙	๑.แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ ๒๓๐ ราย ๒.สอบถามไม่ครบ ๓๐ วัน - ราย ๓.คัดค้าน ๓ ราย ๔.ฟ้องศาล ๑ ราย ๕.เตือน ๑๕ ราย ๕.อื่นๆ - ราย ๖.รอผู้ขอดำเนินการ - ราย
มรดก	๑๕๓	๑๑๒	๑๖๒	๑๐๓	๑.ระหว่างประกาศ ๕๑ ราย ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการ - ราย ๓.แจ้งผู้ขอ ๕๒ ราย ๔.ฟ้องศาล ราย ๕. สาเหตุอื่น ๆ - ราย

ใบแทน	๔๕	๓๖	๓๐	๕๑	๑.ระหว่างประกาศ ๓๗ ราย ๒.ม.๖๔ - ราย ๓.สร้างแบบพิมพ์ - ราย ๔.แจ้งผู้ขอ ๑๔ ราย ๕.ระหว่างดำเนินการ - ราย ๖.ยกเลิก - ราย ๗. สาเหตุอื่นๆ - ราย
รวม	๒,๗๓๙	๓๘๗	๓๗๙	๒,๗๔๗	

งานค้างออกโฉนดเฉพาะรายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	งานค้าง ยกมา (ราย)	งานรับ เดือนนี้ (ราย)	งานเสร็จ เดือนนี้ (ราย)	สาเหตุงานค้าง					เสร็จ ตั้งแต่ ต้นปี (ราย)	หมายเหตุ
				ค้างใน มือ	จด. ลงนาม แล้ว (รอแจก)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จด. ลงนาม (ราย)	รวม ค้าง (ราย)		
๑.นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๑๒๒	๕	๑	๑๒๖				๑๒๖		
๒.นางอติตยา คุณะโคตร	๑๓๖	๒	-	๑๓๘				๑๓๘		
๓.นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๑๒๑	๒	-	๑๒๓				๑๒๓		
๔.นายณภศรินทร์ ทองเกลี้ยง	๑๑๖	๔	๓	๑๑๗				๑๑๗		
๕.นางสุชีรา ส่งเสริม	๑๑๙	๒	๕	๑๑๖				๑๑๖		
๖.นางสาวนิปुณณา วรรณสุข	๑๒๖	๒	๒	๑๒๖				๑๒๖		
๗.นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๑๒๓	๒	๑	๑๒๔				๑๒๔		
๘.นางนัยนา วงษ์วัง	๔๐๗	-	-	๔๐๗				๔๐๗		
๙.นางสาวศิริพร ศรีภูธานันท์	๓	๒	-	๕				๕		
๑๐.นางสาวอุบล ภาสันต์	๒๑๐	๑	๑	๒๑๐				๒๑๐		
๑๑.นางสาวสิริวรรณ แทน อาษา	๑๑๙	๖	-	๑๒๕				๑๒๕		
ยกเลิกเรื่อง		๒๒	๒๒							
รวม	๑,๖๐๒	๕๐	๓๕	๑,๖๑๗				๑,๖๑๗		

ลดรอบการปฏิบัติงานการรักษามาตรฐานและระยะเวลาให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ผลการดำเนินการประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ประเภท กระบวนงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน การให้บริการ (นาท (นาที)	จำนวน ผู้เข้ารับบริการ	จำนวนมาตรฐาน ที่ลดรอบได้ (ราย)	รักษาเวลาได้ คิดเป็นร้อยละ %
๑	จำนอง	๗๕	๕๗๒	๕๕๗	๙๗.๓๗%
๒	ไถ่ถอนจากจำนอง	๖๐	๕๙๒	๕๗๖	๙๗.๒๙%
๓	ประเมินราคา	๔๐	๖๘๘	๖๕๙	๙๕.๗๘%
๔	ขาย	๘๐	๓๓๙	๓๒๗	๙๖.๔๗%
๕	ให้	๘๐	๑๗๓	๑๖๔	๙๔.๗๙%
๖	ใบแทน (ชำระไม่ต้องประกาศ) (รับคำขอก่อน เวลา ๑๐.๐๐ น.	๑ วัน	๓	๓	๑๐๐%

ประธาน - การปฏิบัติงานตามแผนงานการควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙)
ขอให้ฝ่ายทะเบียนตั้งเป้าหมายตามแผนงานไว้ด้วย

- มีงานขอแบ่งแยกเก่าค้างดำเนินการที่ฝ่ายดำเนินการหรือไม่

นางพัชรินทร์ สุจริต หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ขอเรียนชี้แจงว่างานค้างที่ผู้ขอไม่มาติดต่อจะดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบงานค้างๆ โดยทำการจำหน่ายออกจากบัญชี จะไม่ถือว่าเป็นงานค้าง ถ้าผู้ขอมาติดตามเรื่องฝ่ายทะเบียนจะให้นายคำขอและพิจารณาดำเนินการให้ใหม่

ประธาน - ขอให้จัดทำบัญชีเรื่องงานค้างแบ่งแยกไว้ เพื่อจะได้รู้ว่ามียานวนกี่ราย ก็เรื่อง และการหมายเหตุไว้ด้วย เพราะจากการสังเกตสมุดคุมแบบพิมพ์ฯ มีงานค้างเยอะ

- งานเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินขอให้นำมาดำเนินการด้วยเพราะถ้าเราสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จจะทำให้ปริมาณงานค้างลดลงได้มาก

- งานออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ตามที่เราได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่าสัปดาห์ละ ๒ แปลง เดือนละ ๘ แปลง/เดือน/คน ถ้าเดือนต่อไปไม่ได้ตามเป้าหมายที่เราได้ตกลงกันไว้ขอให้ทำหนังสือชี้แจงมาว่าติดปัญหาหรืออุปสรรคในเรื่องใดและทำการชี้แจงในที่ประชุมด้วยเพื่อจะทำการแก้ไขปัญหาต่อไป

- ให้นำงานออกโฉนดที่ดินที่ค้างดำเนินการและงานออกโฉนดที่ดินใหม่หยิบมาอย่างละ ๑ หนึ่ง ควบคู่กัน เรียงลำดับก่อนหลังถ้าติดปัญหาให้ปรึกษาหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายเพื่อหาวิธีแก้ไข ถ้าไม่สามารถทำได้ต้องมีเหตุผลมาทำการชี้แจง

๓. ฝ่ายรังวัด

ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐											
ค้ำยกมา		งานเกิด		งานเสร็จ		ค้ำยกไป		สาเหตุที่ค้ำ			หมายเหตุ
ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง		ราย	แปลง	
๑๖๔๗	๓๙๒๓	๒๐๐	๓๑๙	๒๔๒	๕๒๗	๑๖๐๕	๓๗๑๕	๑.ยังไม่ถึงวันรังวัด	๑๐๔๙	๑๘๘๗	
								๒.ค้ำในมือช่าง	๓๕๗	๑๕๖๒	
								๓. ค้ำกองกลาง	๑๗๓	๑๙๒	
								๔.ค้ำอื่นๆ	๒๖	๗๔	

แยกรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

การรังวัดในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐								อัตรากำลัง
รังวัดได้ภายใน (วัน)	รังวัดได้		รังวัดเฉลี่ย คนละ (เรื่อง)	งานค้างในมือช่าง เกิน ๒๐ เรื่อง		งานค้างในมือช่าง เกิน ๓๐ วันทำการ		
	(ราย)	(แปลง)		(คน)	(เรื่อง)	(คน)	(เรื่อง)	
๘๓	๒๖๕	๗๔๙	๒๐	๘	๓๖๒	๑๑	๒๐๘	๑๓ คนประกอบด้วย -หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๑ คน -ช่างรังวัด(ส.น.ง.) ๖ คน -ช่างรังวัด(ช่วย) ๓ คน -ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ๓ คน

มาตรฐาน (KPI) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐				ความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการ ฝ่ายรังวัด
ประเภท	ส่งฝ่ายทะเบียน	เสร็จภายในเวลา มาตรฐาน (KPI)		
	(เรื่อง)	(เรื่อง)	%	
ออกโฉนดที่ดิน	๕๐	๔๖	๙๒.๐๐	๙๐% (พอใจ)
สอบเขต/แบ่งแยก/ รวมโฉนดที่ดิน	๑๙๒	๑๗๘	๙๒.๗๑	

ประเภท (โฉนดที่ดิน)	ค้ำยกมา (ราย/แปลง)	งานเกิด (ราย/ แปลง)	งานเสร็จ (ราย/แปลง)	ค้ำยกไป (ราย/แปลง)	สาเหตุที่ค้ำ (ราย/แปลง)
รังวัดออกโฉนด ที่ดิน	๕๓๕/๕๓๕	๒๕/๒๕	๕๐/๕๐	๕๑๐/๕๑๐	๑.ยังไม่ถึงวัน ๓๓๐/๓๓๐ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๓๓/๑๓๓ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๔๗/๔๗ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดสอบเขต	๓๑๒/๓๑๒	๔๒/๔๒	๓๘/๓๘	๓๑๖/๓๑๖	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๙๘/๑๙๘ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๕๔/๕๔ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๖๔/๖๔ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๐/๐ ราย/แปลง
รังวัด แบ่งแยก	๖๓๒/๒๘๘๐	๑๐๐/๒๑๘	๑๔๔/๔๒๙	๕๘๘/๒๖๖๙	๑.ยังไม่ถึงวัน ๔๐๓/๑๒๒๐ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๔๐/๑๓๓๗ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๒๑/๔๐ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๒๔/๗๒ ราย/แปลง
รังวัดรวม โฉนดที่ดิน	๖๒/๖๒	๖/๖	๕/๕	๖๓/๖๓	๑.ยังไม่ถึงวัน ๔๓/๔๓ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๓/๑๓ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๕/๕ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๒/๒ ราย/แปลง
รังวัดทำแผนที่ พิพาท	๖/๖	๑/๑	๒/๒	๕/๕	๑.ยังไม่ถึงวัน ๔/๔ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑/๑ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง -/- ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง

อื่นๆ	๑๑/๑๑	๑/๑	๐/๐	๑๒/๑๒	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๒/๑๒ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง -/- ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง
รังวัด ตรวจสอบ เนื้อที่	๑๗/๑๗	-/-	-/-	๑๗/๑๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๗/๑๗ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง -/- ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง
รังวัด แบ่งแยก	๑๔/๔๒	๗/๘	๐/๐	๒๑/๕๐	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๔/๔๐ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๒/๑๐ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง -/- ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง
รังวัดรวม น.ส.๓/น.ส.๔ก.	-	-/-	-	-	๑.ยังไม่ถึงวัน - ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง - ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง - ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดออก น.ส.ถ.	๕๕/๕๕	๑๘/๑๘	๓/๓	๗๐/๗๐	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒๐/๒๐ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๔/๑๔ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๓๖/๓๖ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง

งานค้ำในมือช่าง (ร.ว.๑๙)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานค้ำ ของช่าง ยกมา จาก เดือนที่ แล้ว	งาน รังวัดใน เดือนนี้ (ราย)	งาน เสร็จ ของช่าง (ราย)	งานค้ำของช่าง					งานค้ำ เกิน ๓๐วัน ทำการ (ราย/ แปลง)
					ค้ำใน มือช่าง (ราย)	หัวหน้า งาน (ราย)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	ร จด. ส่งถอน จ่าย (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)	
นายพัฒนา พัฒนะวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุชิน ภาษีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๓๘	๑๗	๑๘	๓๗	-	-	-	๓๗	๒๓
นายยุทธชัย จิณณาไส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๐	๓	๑	๒	-	-	-	๒	๐
นายไชยยศ ทะไ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๖	๒๑	๓๒	๕	-	-	-	๕	๑
นายณฤตล เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๕๓	๑๙	๑๔	๕๘	-	-	-	๕๘	๔๑
นายพงษ์จรัส สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๒๒	๔๔	๓๐	๓๖	-	-	-	๓๖	๗
นายณรินทร์ร เจริญกรรจ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๘๘	๑๖	๔๒	๖๒	-	-	-	๖๒	๔๘
นายธณัษ ปรัชญาธีรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๑	๒๘	๓๔	๕	-	-	-	๕	๒
นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจนราติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๓๘	๑๕	๒๒	๓๑	-	-	-	๓๑	๒๖
นายสุที สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๒๗	๒๐	๙	๓๘	-	-	-	๓๘	๑๘
นายวัชรระ ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๒๘	๑๕	๑๑	๓๒	-	-	-	๓๒	๑๗
นายประวิทย์ ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๓๐	๑๘	๑๖	๓๒	-	-	-	๓๒	๒๐
นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๗	๒๑	๑๙	๑๙	-	-	-	๑๙	๕
รวม		๓๖๘	๒๓๗	๒๔๘	๓๕๗	-	-	-	๓๕๗	๒๐๘

ประธาน ในรอบที่แล้วถอนจ่ายของฝ่ายรังวัดได้น้อยกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ๑๕ ราย/เดือน/คน ขอให้ไปตรวจสอบตัวเลขใหม่ด้วย

๔. ฝ่ายอำนวยการ

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วนท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๒๔๓,๐๖๓	๑๐,๙๗๒,๘๙๕	๑๐,๒๐๑,๗๗๙	๑,๐๗๔,๗๓๕	๖๑๘,๕๕๐	๒๓,๑๑๑,๐๒๒

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๑,๖๔๒,๕๓๓	๙๖,๙๗๘,๑๗๑	๑๑๐,๗๘๔,๘๘๓	๑๒,๙๙๖,๑๕๖	๖,๐๔๐,๒๔๒	๒๒๘,๔๔๑,๙๘๕

การจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด

รายการ	ยอดยกมา (บาท)	จัดเก็บ (บาท)	ถอนจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
บาท	๗,๑๓๔,๑๓๕	๑,๕๕๒,๔๑๕	๑,๐๗๘,๒๕๐	๗,๖๐๘,๓๐๐

เงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๖,๙๕๑,๖๗๔	๑๒,๕๘๕,๕๙๐.๓๔	๗๔.๒๔	๔,๓๖๖,๐๘๓.๖๖	
งบลงทุน	๑,๓๙๐,๘๔๑	๑,๑๓๐,๘๔๑	๘๑.๓๑	๒๖๐,๐๐๐	-เครื่องสแกน ๑๖๐,๐๐๐ บาท -สถานีรับสัญญาณดาวเทียม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	๔๙๐,๘๐๐	๓๓๗,๕๑๘	๖๘.๗๗	๑๕๓,๒๘๒	-เงินเดือนพนง.ราชการ
รวม	๑๘,๘๓๓,๓๑๕	๑๔,๐๕๓,๙๔๙.๓๔	๗๔.๖๒	๔,๗๗๙,๓๖๕.๖๖	

แยกรายละเอียดดังนี้

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๖๙๒,๖๐๐	๑,๒๐๘,๗๒๗	๗๑.๔๑	๔๘๓,๘๗๓	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๔๙๐,๘๐๐	๓๓๗,๕๑๘	๖๘.๗๗	๑๕๓,๒๘๒	
รวม	๒,๑๘๓,๔๐๐	๑,๕๔๖,๒๔๕	๗๐.๘๒	๖๓๗,๑๕๕	

๒. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๒,๑๖๕,๖๔๑	๙,๐๖๖,๙๕๓.๖๗	๗๔.๕๒๕	๓,๐๙๘,๖๘๗.๓๓	
งบลงทุน	๑,๐๕๑,๓๐๐	๑,๐๕๑,๓๐๐	๑๐๐.๐๐	-	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๑๓,๒๑๖,๙๔๑	๑๐,๑๑๘,๒๕๓.๖๗	๗๖.๕๖	๓,๐๙๘,๖๘๗.๓๓	

๓. แผนงานการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๕๖๒,๐๓๐	๑,๕๔๖,๕๒๐	๙๙.๐๑	๑๕,๕๑๐	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
รวม	๑,๕๖๒,๐๓๐	๑,๕๔๖,๕๒๐	๙๙.๐๑	๑๕,๕๑๐	-

๔. แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ฟื้นฟูและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๘๙๘,๐๐๓	๗๕๕,๓๘๔.๖๗	๘๔.๑๑	๑๔๒,๖๑๘.๓๓	
งบลงทุน	๓๓๙,๕๔๑	๗๙,๕๔๑	๒๓.๔๒	๒๖๐,๐๐๐	
รวม	๑,๒๓๗,๕๔๔	๘๓๔,๙๒๕.๖๗	๖๗.๔๗	๔๐๒,๖๑๘.๓๓	

๕. แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๘,๔๐๐	๘,๐๐๕-	๔๓.๕๑	๑๐,๓๙๕	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
รวม	๑๘,๔๐๐	๘,๐๐๕-	๔๓.๕๑	๑๐,๓๙๕	-

๖. แผนงานแก้ปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างฯ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๖๑๕,๐๐๐	-	-	๖๑๕,๐๐๐	ค่าหลักเขตฯ
งบลงทุน	-	-	-	-	-
รวม	๖๑๕,๐๐๐	-	-	๖๑๕,๐๐๐	-

ประเภท	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	สาเหตุที่ค้ำ
๑.ตรวจสอบหลักทรัพย์ (กรมที่ดิน)และปช/ปปส/ปปง ศาล(ตามอำนาจหน้าที่)	๑๒ (๔๕ ราย)	๔๔ (๒๖๘ ราย)	๙ (๑๐ ราย)	๓๕ (๒๕๘ ราย)	รอสาขา/อำเภอรายงานกลับ ภายในกำหนด
๒.ตรวจสอบหลักทรัพย์	-	๑๒ (๗๓ ราย)	๑๒ (๗๓ ราย)	-	ได้ดำเนินการแจ้งให้สาขา/ส่วน แยก/อำเภอ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.ทำลายแบบพิมพ์ (เรื่อง/คู่) -โฉนดที่ดิน	-	-	-	-	
รวม	๑๕	๓๖	๓๙	๑๒	

- ประธาน** - เงินมัดจำรังวัดเหลือ ๗,๖๐๘,๓๐๐ เป็นยอดที่สูงมาก แสดงว่ามีงานค้างรังวัดเยอะ ให้เอา
บทด. ๕๙ มาตรวจสอบว่ามีงานค้างจากปีไหนบ้างและมีจำนวนกี่ราย
- ขอให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ขอให้งานการเงินและบัญชีจัดทำสถานการณ์รับ-จ่ายเงินให้เป็นปัจจุบัน ทุกงบทุกหมวด เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
 - ขอให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับหลักเขตเข้าไปดูขั้นตอนวิธีการผลิตหลักเขต

๕. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๑. ปริมาณหลักฐานแผนที่

ประเภท	ระวางระบบ ยู.ที.เอ็ม	ระวางระบบ ศูนย์กำเนิด	ระวาง น.ส.๓ก	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ โอโธ สี	อื่นๆ
จำนวน	๘,๒๕๖	๖๐๖	๑,๐๗๔	๒,๔๘๕	๕๐๒	-

๒. ผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้ำยกมา	หมายเหตุ
-ตรวจสอบหลักฐาน ที่ดิน	-	๖,๘๑๐	๖,๘๑๐	-	
-จัดเก็บหลักฐานที่ดิน	-	๖,๖๙๗	๖,๖๙๗	-	
รวม	-	๑๓,๕๐๗	๑๓,๕๐๗	-	

๒.๒ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้ำ ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
-ลงที่หมายระวาง ยู.ที.เอ็ม	๑,๑๘๖	๓๑๐	๖๒๕	๘๗๑	
-ลงที่หมายระวางศูนย์กำเนิด	-	-	-	-	
-ลงที่หมายระวาง น.ส.๓ ก	-	-	-	-	
-จัดเก็บหลักฐานแผนที่	-	-	-	-	
รวม	๑,๑๘๖	๓๑๐	๖๒๕	๘๗๑	

งานลงระวาง ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ลำดับ ที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดงาน ค้างยกมา	ได้รับ ร.ว.๙ จำนวน	ลงระวางได้ จำนวน ฉบับ/ แปลง	เหลือค้าง ดำเนินการ จำนวน
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลฯ	๓๑		๓๑/๓๖	
๒	สำนักงานที่ดินฯสาขาวารินฯ	๑๖๔		๑๒๙/๓๔๘	๓๕
๓	สำนักงานที่ดินฯสาขาเดชอุดม	๒๔๙		๘๙/๓๐๙	๑๖๐
๔	สำนักงานที่ดินฯสาขาพิบูลฯ	๑๔๑	๕๖	๑๔๐/๔๖๔	๕๗
๕	สำนักงานที่ดินฯสาขาตระการฯ				
๖	สำนักงานที่ดินฯสาขาม่วงสามสิบ	๒๖๐		๑๒๙/๓๘๘	๑๓๑
๗	สำนักงานที่ดินฯสาขาเชียงใน	๑๑๘	๑๑๕		๒๓๓
๘	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขมราฐ	๘๕	๕๕	๘๘/๓๑๑	๕๒
๙	สำนักงานที่ดินฯสาขาน้ำยืน	๑๓๘	๓๐	๑๙/๕๓	๑๔๙
๑๐	ส่วนแยกศรีเมืองใหม่		๕๔		๕๔
รวม		๑,๑๘๖	๓๑๐	๖๒๕/๑,๙๐๙	๘๗๑

ประธาน ขอให้ไปดูระเบียบเกี่ยวกับการส่งหลักฐานที่ดินว่าให้ส่งก่อนสิ้นเดือนภายในกี่วันถ้าไม่ได้กำหนดไว้ ให้กำหนดวันส่งพร้อมทั้งแจ้งสาขา/ส่วนแยก และฝ่ายทุกฝ่ายทราบ ถ้าไม่ส่งตามที่กำหนดไว้ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ทราบ

ประธาน ขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาทุกสาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ และฝ่ายทุกฝ่ายปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕

ประธาน ขอซักซ้อมความเข้าใจและขอความร่วมมือกับทุกฝ่ายเพื่อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๑. คำขออกรงขอที่ดิน ขอให้ฝ่ายทะเบียนสอบสวนให้ครบถ้วน ว่าที่ดินได้มาอย่างไร สภาพเป็นอย่างไร ให้ชัดเจน ไม่ใช่ฝ่ายทะเบียนสอบสวนเป็นที่อาศัย แต่ฝ่ายรังวัดสอบสวนเป็นที่สวนหรือที่นา เวลาผู้ขอมายื่นคำขอให้เอาสารบบเดิมมาตรวจสอบด้วย ฝ่ายรังวัดเมื่อได้ไปทำการรังวัดเขียนให้ชัดเจนว่าสภาพที่ดินเป็นที่จะอะไร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้เขียนมาให้ชัดเจนจะได้ไม่มีปัญหาเวลาลงนามว่าผิดแปลงหรือไม่ โดยเฉพาะกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ ในเขตป่าถ้าสภาพการเปลี่ยนแปลงไม่ตรงกับหลักฐานเดิม ต้องไปอ่านแปล ตีความภาพถ่ายทางอากาศก่อน ไม่ใช่คณะกรรมการตรวจสอบมาแล้วจะเสนอได้เลย ขอให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนช่วยดูเกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย

ว่าเดิมในสารบบที่ดินเป็นอะไร รับคำขอที่ดินเป็นอะไร ต่อมาที่ดินเป็นอะไร ต้องให้ชัดเจนถ้าข้อมูลไม่ตรงกันต้องทำเรื่องไปกรมที่ดินเพื่อขออ่านแปล ตีความภาพถ่ายทางอากาศก่อน

๒. ฝ่ายรังวัดก่อนจะออกทำการรังวัดขอให้เตรียมเรื่องการออกโฉนดที่ดินไว้ให้เรียบร้อย เปลี่ยนแปลงยังไง เอกสารต่างๆ ให้เรียบร้อย เรื่องไหนสามารถทำได้ก่อนก็ดำเนินการไปก่อน ทำให้ครบถ้วนอย่าผิดพลาด เพื่อจะได้ข้อเท็จจริงและสามารถชี้แจงได้ทันที

๓. ครอบครองข้างเคียงเปลี่ยนแปลง ถ้ามีการคลาดเคลื่อนจริงๆ ไม่ใช่คลาดเคลื่อนแบบไม่มีข้อยุติ ขอให้เป็นข้อเท็จจริง ช่วยกันตรวจสอบให้ถูกต้อง เพราะเมื่อทำการถอนจ่ายจะได้เร็วขึ้น

๔. ในการรังวัดให้เอาข้อมูลจากผู้นำชี้ก่อนถ้ารูปแปลงผิดจากต้นร่างให้ทำการชี้แจงและแก้ไขให้ถูกต้อง

๕. แผนที่พิพาทให้ทำตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏและส่งรายงานศาลให้ทันภายในกำหนด

๖. บันทึกต่างๆ ที่ทำการเสนอขอให้ลงวันที่ไว้ด้วย

๗. เวลาทำงานในพื้นที่แล้วมีปัญหาขอให้โทรมาสอบถามหัวหน้าฝ่ายรังวัดเพื่อช่วยแก้ปัญหาอย่าปล่อยให้ผ่านไป

๘. จะมีการอบรมที่ดินอำเภอเกี่ยวกับเรื่องรังวัดและระเบียบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขอให้ทั้งสองฝ่ายเตรียมความพร้อมรวมทั้งขอให้จัดทำข้อสอบด้วย

๙. วันที่ในโฉนดที่ดินขอให้ลงวันที่ไว้ด้วย จะได้รู้ว่าดำเนินการตั้งแต่วันที่เท่าไร เพื่อป้องกันปัญหา

๑๐. จำนวนโฉนดที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานีมีทั้งหมด ๑๕๐,๐๐๐ ฉบับ รวมทั้งจังหวัดมี ๑๘๐,๐๐๐ ฉบับ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อบรรณ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ)

๑. หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ (บค) ๐๐๑๗.๕/ว ๒๗๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๔/ว ๓๑๙๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๕๐๐๐ (One Map)

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ

๑. คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ความเป็นพหุสูตร (มงคลชีวิตข้อที่ ๘)

พหุสูตร คือ เป็นผู้ฟังมาก เล่าเรียนมาก เป็นผู้รอบรู้ โดยมีลักษณะ ดังนี้

๑. รู้ลึก คือ การรู้ในสิ่งนั้นๆ อย่างหมดจดทุกแง่ทุกมุม อย่างมีเหตุผล รู้ผล ถึงสาเหตุ จนเรียกว่าความชำนาญ

/๒. รู้อบ...

๒. รู้รอบ คือ การรู้จักข้างสังเกตในสิ่งต่าง ๆ รอบตัว เช่น เหตุการณ์แวดล้อม
๓. รู้กว้าง คือ การรู้ในสิ่งใกล้เคียงกับเรื่องนั้น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน สัมพันธ์กัน
๔. รู้ไกล คือ การศึกษาถึงความเป็นไปได้ ผลในอนาคต เป็นต้น

ถ้าอยากจะเป็นพหุสูตก็ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ความตั้งใจฟัง คือ ชอบฟัง ชอบอ่านหาความรู้ และค้นคว้า
๒. ความตั้งใจจำ คือ รู้จักวิธีจำ โดยตั้งใจอ่านหรือฟังในสิ่งนั้น ๆ และจับใจความให้ได้
๓. ความตั้งใจท่อง คือ ท่องให้รู้โดยอัตโนมัติ ไม่ลืม ในสิ่งที่เป็นสาระสำคัญ
๔. ความตั้งใจพิจารณา ก็คือ การรู้จักพิจารณา ตรึกตรองในสิ่งนั้น ๆ อย่างทะลุปรุโปร่ง
๕. ความเข้าใจในปัญหา คือ การรู้อย่างแจ่มแจ้งในปัญหาอย่างท่องแท้ด้วย

๒. ปัญหาถามตอบเรื่องวินัย

๑. **คำถาม** ต้มสุราจนเมามายครองสติไม่ได้ในเวลาราชการ แล้วมาทำลายทรัพย์สินของทางราชการในสำนักงานที่ดิน จะเป็นความผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร

คำตอบ กรณีเมาสุราแล้วทำลายทรัพย์สินของทางราชการเสียหายนั้น เข้าข่ายเป็นความผิดวินัย ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตน และไม่รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย ตามมาตรา ๘๒(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งความผิดดังกล่าวเป็นได้ทั้งความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงในแต่ละกรณีซึ่งกรณีเสพสุรานี้ได้มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ วางแนวทางการลงโทษไว้ว่า ข้าราชการผู้ใดเสพสุราจนเมามายจนไม่สามารถครองสติได้ ซึ่งอาจทำให้เสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณีและหากข้าราชการเสพสุราในขณะปฏิบัติหน้าที่ เมาสุราเสียราชการ หรือเมาสุราในที่ชุมนุมชนจนเกิดเรื่องเสียหาย หรือเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการอาจถูกลงโทษสถานหนักถึงปลดออก หรือไล่ออกจากราชการได้ (หนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นว ๒๐๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖)

๒. **คำถาม** ข้าราชการรู้ตัวว่ากระทำผิดวินัย จึงได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการก่อนที่จะถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตให้ออกจากราชการได้หรือไม่อย่างไร และการตั้งกรรมการสอบสวนวินัยแก่ผู้ขอลาออกยังจะต้องดำเนินการต่อไปหรือยุติเรื่อง

คำตอบ การลาออกจากราชการเป็นสิทธิของข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ส่วนการยับยั้งการลาออกสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ สร ๐๗๑๐/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๓ แจ้งเวียนส่วนราชการว่า การยับยั้งการลาออกจะต้องเป็นกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุเห็นว่า จะเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการเท่านั้น แต่จะยับยั้งไว้ เพื่อดำเนินการลงโทษทางวินัยหาได้ไม่ สำหรับการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่ออกจากราชการไปแล้ว นั้น ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติไว้ว่า ข้าราชการผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ขึ้นหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการหรือเป็นการ

/กล่าวหา...

กล่าวหาโดยผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น แม้ภายหลังข้าราชการผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว โดยมีใช้เพราะเหตุตาย ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยก็มีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาและดำเนินการทางวินัยต่อไปได้ เสมือนว่าข้าราชการผู้นั้นยังมิได้ออกจากราชการ แต่ทั้งนี้ต้องการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากราชการ และหากผลการพิจารณาปรากฏว่า เป็นการกระทำผิดวินัย อย่างไม่ร้ายแรงจึงจะให้คงโทษ

๓. การเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

- | | |
|---------------|---------------------|
| ๑. Assignment | งานที่ได้รับมอบหมาย |
| ๒. Expertise | ผู้เชี่ยวชาญ |
| ๓. Efficiency | มีประสิทธิภาพ |
| ๔. Routine | งานประจำ |

ฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|------------|-----------------|
| ๑. Account | บัญชี |
| ๒. Cash | เงินสด |
| ๓. Cashier | พนักงานเก็บเงิน |
| ๔. Deposit | เงินฝาก |
| ๕. Pay | การชำระเงิน |

ฝ่ายทะเบียน (บทสนทนาเกี่ยวกับการขอออกใบแทน)

- | | |
|---|--|
| ๑. good moring. May I help you. | สวัสดีตอนเช้าค่ะ. มีอะไรให้ดิฉันช่วยไหมค่ะ |
| ๒. I want to ask some information. | ดิฉันต้องการสอบถามข้อมูลบางอย่างค่ะ |
| ๓. Yes, Please a seat. | ได้ค่ะ. เชิญนั่งก่อนค่ะ. |
| ๔. My title deed was lost. What can I do. | โฉนดที่ดินของฉันทาย หาย ต้องทำอะไรบ้างค่ะ |
| ๕. Please tell me about it. | กรุณายกโฉนดเกี่ยวกับโฉนดที่ดินหายด้วย |

ฝ่ายรังวัด

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| ๑. Adjolining Sheet | ระวางคาบเกี่ยว |
| ๒. Adjudication | การเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน |
| ๓. Adjustment | การปรับแก้ |
| ๔. Base line | เส้นฐาน |
| ๕. Base Sheet | ระวางหลัก |

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ขอฝากเรื่องการลงระบบ MIS ขอให้ทุกฝ่ายลงข้อมูลให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และยืนยันข้อมูลด้วย เพื่อที่ส่วนกลางจะได้เข้าตรวจสอบระบบ MIS กับข้อมูล บทด. ๗๒, ๗๓
- เรื่องไฟฟ้า ขอให้ปิดไฟและถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจดูวันที่เข้าเวรฯด้วย
- การปลุกดาวเรื่องจะแจกเมล็ดดาวเรื่องให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันปลูก

- ประธาน** ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ กรมที่ดินให้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามสถานการณ์ในวันหยุด เจ้าหน้าที่ที่มีคำสั่งต้องห้ามมาตรการป้องกันดูแลไว้ด้วย
๒. วันที่ ๑๖ -๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ จะจัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ และประชุมเชิงปฏิบัติ Action Plan ณ เชื้อนสีรินธร
๓. การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขอให้กำชับผู้อยู่เวร ผู้ตรวจเวร ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด
๔. การทำงานให้ยึดระเบียบกฎหมายเป็นหลัก มีปัญหาให้ช่วยกันแก้ไขปัญหา ขอให้มีความรักความสามัคคีในหมู่เพื่อนร่วมงาน ดูแลกันและกัน

ประธาน มีท่านผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใด ได้กล่าวขอบคุณและปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๙.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวรัชณี อนุรักษราษฎร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ