



ระเบียบวาระการประชุม
ข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

วาระก่อนการประชุม

๑. กิจกรรมปฏิบัติบูชา

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
อะระหังสัมมาสัมพุทธโธกะคะวาพุทธังกะคะวันตังอภิวาเทมิ
สวากขาโตกะคะวะตาธัมโมธัมมังนะมัสสามิ
สุปะฏิปันโนกะคะวะโตสวาสะกะสังโฆสังฆังนะมามิ

๒. กิจกรรมปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พระบรมราโชวาทของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๕

“หลักของคุณธรรม คือการคิดด้วยจิตใจที่เป็นกลาง ก่อนจะพูดจะทำสิ่งไร จำเป็นต้องหยุดคิดเสียก่อน เพื่อรวบรวมสติให้ตั้งมั่น และให้จิตสว่างแจ่มใส ซึ่งเมื่อฝึกหัดจนคุ้นเคยชำนาญแล้ว จะกระทำได้คล่องแคล่ว ช่วยให้สามารถแสดงความรู้ ความคิด ในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย ได้ชัด ไม่ผิดทั้งหลักวิชา ทั้งหลักคุณธรรม”

๓. กิจกรรมการถ่ายทอดทิศทางขององค์กร

ประธานได้ถ่ายทอดทิศทางขององค์กรกรมที่ดินให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อให้เกิดการรับรู้ และเข้าใจทิศทางขององค์กรให้ครอบคลุมในเรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔. กิจกรรมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยา
ข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติ และมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการกรมที่ดินในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามธำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีดังต่อไปนี้

/ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัด...

- ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรมรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติหน่วยงาน
และส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละปากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ
- ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและปราศจากอคติ
- ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์
ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วยวิธีการที่
ถูกต้องชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชนและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
และเหมาะสม
- ข้อ ๖ มีจิตบริการ
ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี
- ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกัน
ที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม
- ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร
ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดิน
ให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันพฤหัสบดี
ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ พิธีการมอบรางวัล “ธรรมภิบาลธุรกิจดีเด่น” ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๐ ได้แก่
ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงสีข้าววิจิตร

๑.๒ พิธีมอบเกียรติบัตรและรางวัลให้ผู้ชนะการประกวดข้าวหอมมะลิ ประจำปีการผลิต ๒๕๖๐
- ๒๕๖๑ ระดับจังหวัดอุบลราชธานี

ประเภทเกษตรกรรายบุคคล จำนวน ๔ รางวัล ดังนี้

-รางวัลที่ ๑ เงินสด ๕,๐๐๐ บาท ได้แก่ นางแพง ทองสวัสดิ์ ที่อยู่เลขที่ ๖๑/๑ หมู่ ๔
ตำบลหนองสิม อำเภอนามน จังหวัดอุบลราชธานี

-รางวัลที่ ๒ เงินสด ๔,๐๐๐ บาท ได้แก่ นายสมฤทธิ์ ธรรมสาร ที่อยู่เลขที่ ๔๔ หมู่
๑๔ ตำบลหัวเรือ อำเภอมือ จังหวัดอุบลราชธานี

-รางวัลที่ ๓ เงินสด ๓,๐๐๐ บาท ได้แก่ นางสาวพนมพร บุญทา ที่อยู่เลขที่ ๙๖ หมู่
๙ ตำบลโพธิ์เมือง อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

-รางวัลชมเชย เงินสด ๑,๐๐๐ บาท ได้แก่ นายเข้ม ไชยเทพ ที่อยู่เลขที่ ๑๐๒ หมู่ ๘
ตำบลชีเหล็ก อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

/ประเภทกลุ่ม...

ประเภทกลุ่มเกษตรกรหรือสหกรณ์การเกษตร จำนวน ๒ รางวัล

-รางวัลที่ ๑ เงินสด ๖,๐๐๐ บาท ได้แก่ ศูนย์ข้าวชุมชนตำบลโพนเมือง สถานที่ตั้งเลขที่ ๑๗ หมู่ ๙ ตำบลโพนเมือง อำเภอลำเสด็จ จังหวัดอุบลราชธานี

-รางวัลที่ ๒ เงินสด ๕,๐๐๐ บาท ได้แก่ ศูนย์ผลิตพันธุ์ข้าวชุมชนตำบลหนองสิม สถานที่ตั้งเลขที่ ๔๔ หมู่ ๔ ตำบลหนองสิม อำเภอลำดวน จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๓ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑. นางอธิฐาน พันธุ์พัก

ตำแหน่งปัจจุบัน จัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี

ตำแหน่งเดิม จัดหางานจังหวัดบุรีรัมย์

๒. นายไกรสิทธิ์ ศรีสำราญ

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี

ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุตรดิตถ์

๓. นายนิยม แสงวงศ์

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

๑.๔ สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึง ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ (ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑)

- จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์สะสม จำนวน ๕,๖๔๒ เรื่อง

- ดำเนินการเป็นที่ยุติ จำนวน ๕,๓๒๙ เรื่อง (ร้อยละ ๙๔.๔๕)

- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓๑๓ เรื่อง (ร้อยละ ๕.๕๕)

๑.๕ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพรหมวรราช ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๔

๑.๖ ขอเชิญร่วมประชุมเวที “อุบลฮักแพง สานแรง รวมใจ” (สภากาแฟเดิม) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. โดยมีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวัฒนธรรมและกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นเจ้าภาพ ส่วนสถานที่จะแจ้งเวียนเพื่อทราบอีกครั้ง

๒. แนะนำข้าราชการในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่แต่งตั้ง (ย้าย) ดำรงตำแหน่งใหม่

-ไม่มี -

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

/ระเบียบวาระที่ ๒ ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานีได้จัดการประชุมข้าราชการและลูกจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เมื่อวันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ จำนวน ๒๘ หน้า เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้บรรจุขึ้นเว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี <http://nam.dol.go.th/ubonratchathani/Pages/default.aspx>หัวข้อ ระเบียบวาระการประชุม

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ หากต้องการแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว โปรดแจ้งที่ประชุมเพื่อฝ่ายเลขานุการจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๑. ขอให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินตรวจสอบว่ามี น.ส.ล. ค้างอยู่ระหว่างดำเนินการของสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ มีจำนวนเท่าใด ขอให้ทำหนังสือแจ้งเตือนไปด้วย

๒. ในแต่ละเดือนขอให้ฝ่ายรังวัดส่งเรื่องรังวัดอย่างน้อย คนละ ๑๕ เรื่อง และใน ๑๕ เรื่อง ขอให้มียี่สิบงานเก่าและงานใหม่ควบคู่กัน

๓. ขอให้ฝ่ายรังวัดจัดทำรายงานผลการลงระวางที่ได้มีการตั้งเรื่องรอลงระวางไว้ เป็นประจำทุกเดือน

๔. ขอให้ฝ่ายอำนวยการประสานไปยังกรมที่ดินว่าสามารถนำงบลงทุนคงเหลือมาทำการจัดซื้อจัดจ้างอย่างอื่นได้หรือไม่ แต่ถ้าไม่ได้ขอให้รีบดำเนินการโอนเงินงบประมาณในส่วนนี้กลับคืนกรมที่ดิน

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน (Vision)

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการการบริการ ระดับสากล”

พันธกิจ (Mission)

๑. ค้ำครองสิทธิที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน มีความเป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ

๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง

/๔. ให้บริการด้าน...

๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์ ทั่วประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศไทย ที่มีขีดความสามารถสูงในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระบบสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศมีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ค่านิยมกรมที่ดิน : ค่านิยมหลัก (Accept)

A : Accountability :	รู้รับผิดชอบ
C: Customer Service :	มอบจิตบริการ
C : Communication :	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic :	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development :	ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork :	มุ่งสู่ความร่วมมือ

ค่านิยมร่วมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินสู่การเปลี่ยนแปลง

L : Learning :	เรียนรู้ร่วมกัน
C: Customer Service :	มอบจิตบริการ
C : Communication :	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic :	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development :	ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork :	มุ่งสู่ความร่วมมือ

วัฒนธรรมองค์กร กรมที่ดิน

รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจงานบริการ รักษากฎระเบียบ

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ของคนไทย

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
๗. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย

๙. ปฏิบัติตามพระราชดำริ
๑๐. ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมที่ดิน

บัญญัติ ๑๐ ประการ

๑. น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นครรลองครองธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. ขับเคลื่อนภารกิจในพื้นที่ตามนโยบายของรัฐ
๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ โดยเคร่งครัด
๔. ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
๕. บริการประชาชนด้วยน้ำใจไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ
๖. นโยบายของจังหวัดต้องตอบสนอง
๗. รู้จักสามัคคีในหมู่คณะ สมานฉันท์ปรองดอง
๘. ช่วยเหลือสนับสนุนงานของทางราชการทุกส่วนอย่างถ้วนทั่ว
๙. ดูแลเอาใจใส่ ให้เวลาครบคร้อย่างเต็มที่
๑๐. เป็นพลเมืองดี และเอื้อเฟื้อเจือจานสังคม ไม่สั่งสมความเห็นแก่ตัว

หลัก ๕ รับ

๑. รับทราบ ตระหนักรู้
๒. รับไปสู่การปฏิบัติ
๓. รับการตรวจสอบจากทุกสังกัดทั้งงาน – เงิน
๔. รับการประเมินชี้วัดผลสัมฤทธิ์
๕. รับผิดชอบทุกกรณี หากเป็นที่ยุติว่าประพฤติมิชอบทุจริตจริง

วาระงานกรมที่ดิน

๑. การขับเคลื่อนโครงการของรัฐบาล
 - ๑.๑ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)
 - ๑.๒ การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ
 - ๑.๓ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zone : SEZ)
๒. บริการดีไม่มีทุจริต
๓. มาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
๔. โครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่

พ.ศ. ๒๕๕๙

- ๔.๑ โครงการสำนักงานที่ดินสร้างสุขทั่วไทย ลดค่าใช้จ่ายการโอนและจำนอง
- ๔.๒ โครงการออกโฉนดที่ดิน เพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้ประชาชน
๕. มาตรการลดคิวรื้อวัด
๖. โครงการกรมที่ดินเดินหน้าให้ความรู้ประชาชน

๗. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๘. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ปณิธาน (Resolution) การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัด

อุบลราชธานี

“งานสัมฤทธิ์ผล ทุกคนมีความสุข”

วิสัยทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Vision)

ให้บริการงานที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยบุคลากรที่มีสมรรถนะและ
เทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้ให้และผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ

พันธกิจสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Mission)

๑. มุ่งเน้นการให้บริการงานเกี่ยวกับที่ดิน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามระบบราชการพลเรือนไทย
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาให้บริการ

- พัฒนาและปรับปรุงงานในฝ่ายต่างๆ ทุกฝ่าย รวมทั้งกลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ตลอดทั้งความรู้และข้อมูลที่ต้องแก่ผู้มาใช้บริการ
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการให้ข้อมูลในการบริการและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานที่ดิน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะเพิ่มขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะครบตามรายงานที่ปฏิบัติ มีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพจิตและร่างกายที่เข้มแข็ง
- ให้มีการทำงานเป็นทีม โดยการมีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ร่วมใจ พัฒนา มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัวให้เหมาะสมตามอัตภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ การเงินและสังคม
- ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความเจริญก้าวหน้า และได้รับการยกย่องชมเชย และจัดการกับคนไม่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ดิน

- จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

- จัดทำฐานข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ทุกประเภทที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสิทธิการถือครองที่ดินของรัฐและประชาชน

- สนับสนุนให้มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบลและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) โดยสำนักงานที่ดิน
- จัดที่ดินตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท
- สนับสนุนให้มีการใช้ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ที่ดินทุกประเภท ทั้งของรัฐและประชาชน มีหนังสือสำคัญและกรรมสิทธิ์ประเภทเดียวกัน (โฉนดที่ดิน)
- การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นให้ความรับผิดชอบก่อนออกเอกสารสิทธิ

๑. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

อำเภอ	เมืองอุบลราชธานี	ดอนมดแดง	เหล่าเสือโก้ก	วารินชำราบ	สว่างวีระวงศ์	ลำโรง	พิบูลมังสาหาร	ตาลชุม	สิรินธร	โขงเจียม	เดชอุดม	ทุ่งศรีอุดม	บุญศรี	นาเยีย
ออก นส.แล้ว	๕๑๓	๒๒๒	๑๙๑	๖๕๗	๒๑๗	๔๒๘	๓๖๙	๑๕๗	๑๑๖	๑๗๒	๗๑๙	๑๒๘	๒๗๘	๑๐๑
งานค้าง	-	๖	๓	๔	-	-	๑	๑	-	-	๔	-	-	-

อำเภอ	เซียงใน	ม่วงสามสิบ	ตระการพืชผล	กุศสุรินทร์	เขมราฐ	โพธิ์ไทร	นาตาล	น้ำยืน	น้ำขุ่น	นาจะหลวย	ศรีเมืองใหม่	รวมทั้งสิ้น
ออก นส.แล้ว	๒๔๘	๑,๐๙๒	๙๖๖	๑๓๒	๑๘๐	๑๖๑	๑๗๕	๒๔	๓	๒๓	๓๙๙	๗,๖๗๑
งานค้าง	๕๕	๘	๒๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑๒

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภท	หน่วย นับ	งาน ค้าง ยกมา	งาน เกิด เดือน นี้	รวมงาน ที่ต้อง ดำเนินการ	งาน เสร็จ	งาน ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๖๑	๕๑	๑๑๒	-	๑๑๒	อยู่ระหว่างพิจารณาของ เจ้าหน้าที่ ๙๙ เรื่อง คัดค้าน รอลงนาม ๑๓ เรื่อง
๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ล.	แปลง	-	-	-	-	-	

๓	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ล.	แปลง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒๒ เรื่อง
๔	ขออนุญาตคูศุททราย	ราย	๙	๑๓	๒๒	๑๓	๙	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๙ เรื่อง
๕	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	
๖	การดำเนินการตาม ม.๙ กรณีอื่น ๆ	เรื่อง	๒๕	-	๒๕	-	๒๕	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ ๒๕ เรื่อง
๗	การดำเนินการตาม ม.๑๐ - ๑๒	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๘	การถอนสภาพ ฯ	เรื่อง	๔๔	-	๔๔	-	๔๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ ๔๔ เรื่อง
๙	การขึ้นทะเบียน ฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๐	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ ๑ เรื่อง
๑๒	กบร. (งานบุกรุกในที่สาธารณะ)	ราย	-	-	-	-	-	
๑๓	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	๑๔	-	๑๔	-	๑๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ ๖ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๘ เรื่อง
๑๔	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕	ออกตามมาตรา ม.๕๙ ทวิ	ราย	-	-	-	-	-	
๑๖	ขออนุมัติ ผวจ.กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๓๕	๔	๓๙	๔	๓๕	อยู่ระหว่างพิจารณากรณีที่ดิน ๒๐ เรื่อง ตรวจสอบพิจารณาของ หน่วยงานอื่นๆ ๑๕ เรื่อง
๑๘	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๑๘	๓	๒๑	๔	๑๗	รอผลการพิจารณาจากสาขา ๑๘ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑ เรื่อง อยู่การพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง
๑๙	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	รอผลพิจารณาจากกรณีที่ดิน
๒๐	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๕๖	๒๒	๗๘	๒๐	๕๘	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔๙ เรื่อง อยู่การ พิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๖ เรื่อง รอการพิจารณาของกรณีที่ดิน ๓ เรื่อง

๒๑	ดำเนินการทางศาล/ตั้งกรรมการสืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๒๐๗	๒	๒๐๙	๒	๒๐๗	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณาจากศาล ๒๐๗ เรื่อง
๒๒	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการต่างๆ (โครงการบริหารจัดการที่ดินของรัฐที่มีการบุกรุกเพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบทปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	แปลง	๑๘๗	-	๑๘๗	-	๑๘๗	หารือกรมที่ดิน ๑๘๗ เรื่อง
๒๔	เรื่องอื่น ๆ (ตามมาตรา ๘ ,จัดสรรที่ดิน, จำหน่ายใบจอง,ชุดลอก)	เรื่อง	๑๔๘	๖๕	๒๑๓	๖๘	๑๔๕	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๕ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาหน่วยงานอื่นๆ ๑๐๑ เรื่อง รอการพิจารณาของกรมที่ดิน ๒๙ เรื่อง
รวมทั้งสิ้น			๘๒๘	๑๖๐	๙๘๘	๑๑๑	๘๗๗	

๒. ฝ่ายทะเบียน

การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๑					ความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับ บริการ (%)
ประเภท	เป้าหมาย	งานเกิด เดือนนี้	ยอดสะสมตั้งแต่ ต้นงบประมาณ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ราย)	คิดเป็น % ของเป้าหมาย	
การบริการด้านทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๓,๔๓๒	๑๕,๙๑๓	๓๑.๘๓%	๘๕.๐๒%
การทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน)	๘๐,๐๐๐	๓,๕๙๒	๓๑,๗๔๔	๓๙.๖๘%	
การควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙)	๕๐,๐๐๐	๒,๔๘๐	๘,๐๓๖	๑๖.๐๗%	

๒.๑ ปริมาณเอกสารสิทธิ

ประเภท	โฉนดที่ดิน (แปลง)	น.ส.๓ ก. (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	ส.ค.๑ (แปลง)	อช.๒ (แปลง)	รวมทั้งสิ้น (แปลง)
จำนวน	๑๖๒,๙๗๑	๑๐,๒๔๔	๓,๕๑๐	๓,๑๒๕	๔,๖๘๘	๘๒๐	๑๘๕,๓๕๘

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ขาย	๑	๓๗๙	๓๗๙	๑	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ขายฝาก	-	๔๐	๔๐	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ให้	๗	๑๙๕	๑๙๕	๗	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ ๖ ราย
จำนอง	-	๓๗๔	๓๗๔	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย

กรรมสิทธิ์รวม	-	-	-	-	
เบ็ดเตล็ด	-	๑,๐๐๘	๑,๐๐๘	-	
มีทุนทรัพย์	-	๑๖	๑๖	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ไม่มีทุนทรัพย์	-	๖๙๒	๖๙๒	-	
จดทะเบียนต่างสาขา	-	-	-	-	
ประเมินต่างสาขา	-	๔๔	๔๔	-	
คำขออายุ	-	-	-	-	
ตรวจสอบหลักทรัพย์(ที่มีคำขอ)	-	๙๑	๙๑	-	
เช่า	๑	๒	๑	๒	ประกาศ ๒ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
อื่นๆ	-	-	-	-	
รวม	๙	๒,๘๔๑	๒,๘๔๐	๑๐	

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ออกโฉนดเฉพาะราย	๑,๖๔๔	๓๘	๒๘	๑,๖๕๔	๑.ค้ำระหว่างประกาศ ๑๕๐ ราย ๒.สอบถามหน่วยงานอื่น ๒๔๖ ราย -พัฒนาที่ดิน - ราย -สปก ๒๔๖ ราย ๓.ส่ง กพร ๑๒ ราย ๔.คัดค้าน ๙๑ ราย ๕. ระหว่างดำเนินการ ๗๙๗ ราย ๖.ส่งฝ่ายรังวัดสอบสวนเพิ่มเติม ๒๖ ราย ๗.เพิกถอน ๕ ราย ๘.แจ้งผู้ขอ ๒๐ ราย ๙.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๓๐๗ ราย
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙	๓๔๙	-	-	๓๔๙	๑.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๒๓๔ ราย ๒. ระหว่างดำเนินการ ๑๑๕ ราย
เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปี ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ค้ำแจก) ถึง ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ขัดข้อง)	- ๓๗๓	- -	- ๒	- ๓๗๑	๑.อยู่ในเขตป่า/ที่สาธารณะ - ราย ๒.ที่สาธารณะ ๓๐๙ ราย ๓.ระหว่างดำเนินการ ๖๒ ราย
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม/อื่นๆ	๑๗๕	๘๗	๘๒	๑๘๐	๑.แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ ๘๐ ราย ๒.สอบถามไม่ครบ ๓๐ วัน - ราย ๓.คัดค้าน - ราย ๔.ฟ้องศาล - ราย ๕.เตือน - ราย ๕.อื่นๆ ๑ ราย ๖.รอผู้ขอดำเนินการ ๙๙ ราย

มรดก	๕๔	๙๙	๗๗	๗๖	๑.ระหว่างประกาศ ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓.แจ้งผู้ขอ ๔.ฟ้องศาล ๕. สาเหตุอื่น ๆ	๔๗ ราย - ราย ๒๙ ราย ราย - ราย
ใบแทน	๕๔	๒๙	๔๗	๓๖	๑.ระหว่างประกาศ ๒.ม.๖๔ ๓.สร้างแบบพิมพ์ ๔.แจ้งผู้ขอ ๕.ระหว่างดำเนินการ ๖.ยกเลิก ๗.ส่งช่างเขียนแผนที่	๒๙ ราย - ราย - ราย ๗ ราย - ราย - ราย - ราย
รวม	๒,๖๔๙	๒๕๓	๒๓๖	๒,๖๖๖		

งานค้างออกโฉนดเฉพาะรายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	งานค้าง ยกมา (ราย)	งานรับ เดือนนี้ (ราย)	งานเสร็จ เดือนนี้ (ราย)	สาเหตุงานค้าง					เสร็จ ตั้งแต่ ต้นปี (ราย)	หมายเหตุ
				ค้างใน มือ	จด. ลงนาม แล้ว (รอแจก)	หัวหน้า ฝ่าย	รอ จด. ลงนาม (ราย)	รวม ค้าง (ราย)		
๑.นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๑๒๗	๒	๒	๑๒๗				๑๒๗	๒	-
๒.นางอติตยา คุณะโคตร	๑๓๐	๒	-	๑๓๒				๑๓๒	๑๑	
๓.นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๑๒๗	๑	-	๑๒๘				๑๒๘	๓	
๔.นายนภศรัณย์ ทองเกลี้ยง	๑๒๒	๒	-	๑๒๔				๑๒๔	๔	-
๕.นางสุชีรา ส่งเสริม	๑๒๖	๒	๑	๑๒๗				๑๒๗	๔	
๖.นางสาวนิปुณณา วรรณสุข	๑๓๐	๒	-	๑๓๒				๑๓๒	๗	
๗.นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๑๓๐	๑	-	๑๓๑				๑๓๑	๓	-
๘.นางนัยนา วงษ์วัง	๔๑๖	๒	๑	๔๑๗				๔๑๗	๑๑	
๙.นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์	๑๑๔	๔	๑	๑๑๖				๑๑๖	๖	-
๑๐.นางสาวอุบล ภาสันต์	๒๒๒	๑	๔	๒๑๙				๒๑๙	๖	
ยกเลิกเรื่อง		๑๙	๑๙						๔๕	
รวม	๑,๖๔๔	๓๘	๒๘	๑,๖๕๔				๑,๖๕๔		

ลดรอบการปฏิบัติงานการรักษามาตรฐานและระยะเวลาให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ผลการดำเนินการประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ประเภท กระบวนการ	ระยะเวลา มาตรฐาน การให้บริการ(นาท (นาที)	จำนวน ผู้เข้ารับบริการ	จำนวนมาตรฐาน ที่ลดรอบได้ (ราย)	รักษาเวลาได้ คิดเป็นร้อยละ %
๑	จำนอง	๗๕	๓๗๔	๓๖๕	๙๗.๕๙%
๒	ไถ่ถอนจากจำนอง	๖๐	๓๙๒	๓๘๗	๙๘.๗๒%
๓	ประเมินราคา	๔๐	๕๒๒	๕๑๗	๙๙.๐๔%
๔	ขาย	๘๐	๓๗๙	๓๗๐	๙๗.๖๓%
๕	ให้	๘๐	๑๙๕	๑๘๗	๙๕.๘๙%
๖	ใบแทน (ชำระไม่ต้องประกาศ) (รับคำขอก่อน เวลา ๑๐.๐๐ น.	๑ วัน	๙	๙	๑๐๐%

๓. ฝ่ายรังวัด

ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑											
ค้ำยกมา		งานเกิด		งานเสร็จ		ค้ำยกไป		สาเหตุที่ค้ำ			หมายเหตุ
ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง		ราย	แปลง	
๑,๖๔๓	๒,๘๑๓	๒๓๖	๓๘๔	๑๓๑	๒๐๙	๑,๗๔๘	๒,๙๘๘	๑.ยังไม่ถึง วันรังวัด	๖๗๖	๑,๓๙๖	
								๒.ค้ำใน มือช่าง	๗๙๔	๑,๒๒๖	
								๓. ค้ำ กองกลาง	๒๑๙	๒๔๔	
								๔.ค้ำ อื่นๆ	๕๙	๑๒๒	

แยกรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

การรังวัดในเดือน มกราคม ๒๕๖๑								อัตรากำลัง
รังวัดได้ภายใน (วัน)	รังวัดได้		รังวัดเฉลี่ย คนละ (เรื่อง)	งานค้างในมือช่างเกิน ๒๐ เรื่อง		งานค้างในมือช่างเกิน ๓๐ วันทำการ		
	(ราย)	(แปลง)		(คน)	(เรื่อง)	(คน)	(เรื่อง)	
๕๑	๑๙๖	๓๘๕	๑๓	๑๐	๗๖๗	๑๒	๖๗๙	๑๗ คนประกอบด้วย -หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๑ คน -หัวหน้างานรังวัด ๓ คน -ช่างรังวัด(ส.น.ง.) ๗ คน -ช่างรังวัด(ช่วย) ๓ คน -ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ๓ คน

มาตรฐาน (KPI) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑				ความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการ ฝ่ายรังวัด
ประเภท	ส่งฝ่ายทะเบียน	เสร็จภายในเวลา มาตรฐาน (KPI)		
	(เรื่อง)	(เรื่อง)	%	
ออกโฉนดที่ดิน	๓๘	๓๔	๘๙.๔๗	๙๐.๕๔% (พอใจ)
สอบเขต/แบ่งแยก/ รวมโฉนดที่ดิน	๑๓๑	๑๒๐	๙๑.๖๐	

ประเภท (โฉนดที่ดิน)	ค้างยกมา (ราย/แปลง)	งานเกิด (ราย/ แปลง)	งานเสร็จ (ราย/แปลง)	ค้างยกไป (ราย/แปลง)	สาเหตุที่ค้าง (ราย/แปลง)
รังวัดออกโฉนดที่ดิน	๔๙๔/๔๙๔	๓๙/๓๙	๓๘/๓๘	๔๙๕/๔๙๕	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒๓๒/๒๓๒ ราย/แปลง ๒.ค้างในมือช่าง ๒๒๕/๒๒๕ ราย/แปลง ๓.ค้างกองกลาง ๓๘/๓๘ ราย/แปลง ๔.ค้างอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดสอบเขต	๓๒๗/๓๒๗	๔๖/๔๖	๒๓/๒๓	๓๕๐/๓๕๐	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๒๙/๑๒๙ ราย/แปลง ๒.ค้างในมือช่าง ๑๒๕/๑๒๕ ราย/แปลง ๓.ค้างกองกลาง ๙๑/๙๑ ราย/แปลง ๔.ค้างอื่นๆ ๕/๕ ราย/แปลง
รังวัด แบ่งแยก	๕๙๖/๑,๗๕๙	๑๓๐/๙๕๗	๕๑/๑๒๒	๓๔๘/๗๘๐	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒๓๗/๙๕๗ ราย/แปลง ๒.ค้างในมือช่าง ๓๔๘/๗๘๐ ราย/แปลง ๓.ค้างกองกลาง ๓๙/๖๔ ราย/แปลง ๔.ค้างอื่นๆ ๕๑/๑๑๔ ราย/แปลง
รังวัดรวม โฉนดที่ดิน	๙๓/๙๓	๑๖/๑๖	๗/๗	๔๗/๔๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ๔๔/๔๔ ราย/แปลง ๒.ค้างในมือช่าง ๔๗/๔๗ ราย/แปลง

					๓.ค้ำกึ่งกลาง ราย/แปลง ๘/๘ ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง ๓/๓
รังวัดทำแผนที่พิพาท	๓/๓	๑/๑	๑/๑	๓/๓	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๑/๑ ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๑/๑ ๓.ค้ำกึ่งกลาง ราย/แปลง ๑/๑ ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง -/-
อื่นๆ	๑๗/๑๗	๒/๒	-/-	๑๙/๑๙	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๑๘/๑๘ ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๑/๑ ๓.ค้ำกึ่งกลาง ราย/แปลง -/- ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง -
รังวัด ตรวจสอบ เนื้อที่	๑๗/๑๗	-/-	-/-	๑๗/๑๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง -/- ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๗/๗ ๓.ค้ำกึ่งกลาง ราย/แปลง ๑๐/๑๐ ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง -
รังวัด แบ่งแยก	๑๘/๒๕	-/-	๔/๑๑	๑๔/๑๔	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๑๒/๑๒ ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๒/๒ ๓.ค้ำกึ่งกลาง ราย/แปลง - ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง -/-
รังวัดรวม น.ส.๓/น.ส.๔ก.	๑/๑	-/-	๑/๑	-/-	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง -/- ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง -/- ๓.ค้ำกึ่งกลาง ราย/แปลง - ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง -/-
รังวัดออก น.ส.ถ.	๗๕/๗๕	๒/๒	๕/๕	๗๒/๗๒	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒/๒

					๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๓๘/๓๘ ๓๒/๓๒ -
--	--	--	--	--	--	-----------------------------

งานค้ำในมือช่าง (ร.ว.๑๙)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานค้ำ ของช่าง ยกมา จาก เดือนที่ แล้ว	งาน รังวัดใน เดือนนี้ (ราย)	งาน เสร็จ ของช่าง (ราย)	งานค้ำของช่าง					งานค้ำ เกิน ๓๐วัน ทำการ (ราย/ แปลง)
					ค้ำใน มือช่าง (ราย)	หัวหน้า งาน (ราย)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	ร จด. ส่ง มอบ จ่าย (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)	
นายพัฒนา พัฒนะวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุชิน ภาษีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๖๕	๑๒	๑๒	๖๕	-	-	-	๖๕	๕๖
นายยุทธชัย จิณณวาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๓๖	๑๘	๑๐	๔๔	-	-	-	๔๔	๒๗
นายไชยยศ ทะไ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๕	๑๐	๑๒	๓	-	-	-	๓	๐
นายณฤตล เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๐๐	๑๔	๙	๑๐๕	-	-	-	๑๐๕	๙๑
นายพงษ์จรัส สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๙๐	๑๘	๒๙	๗๙	-	-	-	๗๙	๖๓
นายณรินทร์ เดียวกรรจ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๔๔	๐	๖	๓๘	-	-	-	๓๘	๓๘
นายธณัช ปรัชญาธีรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๐	๑๕	๑๘	๗	-	-	-	๗	๑
นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจนรชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๔๘	๑๔	๑๐	๕๒	-	-	-	๕๒	๓๘
นายสุที สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๐๘	๔	๖	๑๐๖	-	-	-	๑๐๖	๑๐๕
นางสาวนิตยา จันทรขึ้น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๒๐	๑๑	๑๔	๑๗	-	-	-	๑๗	๑๑
นายวัชร ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๐๒	๔	๘	๙๘	-	-	-	๙๘	๙๔
นายประวิทย์ ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๐๖	๘	๔	๑๑๐	-	-	-	๑๑๐	๑๐๑
นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๖๒	๑๗	๙	๗๐	-	-	-	๗๐	๕๔
รวม		๗๙๖	๑๔๕	๑๔๗	๗๙๔	-	-	-	๗๙๔	๖๗๙

ฝ่ายอำนวยการ

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วนท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๒๔๒,๑๙๖.-	๙,๓๔๔,๑๕๘.-	๙,๔๐๙,๒๖๕.-	๑,๓๖๔,๒๒๙.-	๔๒๒,๙๖๗.-	๒๐,๗๘๒,๘๑๕.-

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๑,๒๖๙,๔๒๗.-	๕๑,๑๑๑,๘๒๘.-	๖๐,๕๖๒,๐๖๙.-	๕,๕๙๐,๔๔๖.-	๓,๕๐๖,๑๗๓.-	๑๒๒,๐๓๙,๙๔๓.-

การจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด

รายการ	ยอดยกมา (บาท)	จัดเก็บ (บาท)	ถอนจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
บาท	๘,๙๒๑,๙๖๐.-	๑,๐๓๗,๘๖๐.-	๖๐๕,๖๗๐.-	๙,๓๔๕,๑๕๐.-

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๑,๑๙๘,๗๙๑.๐๐	๕,๓๖๘,๙๒๘.๖๑	๔๗.๙๔	๕,๘๒๙,๘๖๒.๓๙	
งบลงทุน	๓,๒๘๑,๔๓๐.๐๐	๒,๖๙๗,๒๒๒.๐๐	๘๒.๒๐	๕๘๔,๒๐๘.๐๐	
งบบุคลากร	๕๒๖,๗๐๐.๐๐	๑๕๐,๙๖๒.๙๐	๒๘.๖๖	๓๗๕,๗๓๗.๑๐	
รวม	๑๕,๐๐๖,๙๒๑.๐๐	๘,๒๑๗,๑๑๓.๕๑	๕๔.๗๖	๖,๗๘๙,๘๐๗.๔๙	

แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๑,๑๙๘,๗๙๑.๐๐	๕,๓๖๘,๙๒๘.๖๑	๔๗.๙๔	๕,๘๒๙,๘๖๒.๓๙	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๕๒๖,๗๐๐.๐๐	๑๕๐,๙๖๒.๙๐	๒๘.๖๖	๓๗๕,๗๓๗.๑๐	
รวม	๑๑,๗๒๕,๔๙๑.๐๐	๕,๕๑๙,๘๙๑.๕๑	๔๗.๐๘	๖,๒๐๕,๕๙๙.๔๙	

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	
งบลงทุน	๓,๒๘๑,๔๓๐.๐๐	๒,๖๙๗,๒๒๒.๐๐	๘๒.๒๐	๕๘๔,๒๐๘.๐๐	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๓,๒๘๑,๔๓๐.๐๐	๒,๖๙๗,๒๒๒.๐๐	๘๒.๒๐	๕๘๔,๒๐๘.๐๐	

ประเภท	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	สาเหตุที่ค้าง
๑.ตรวจสอบหลักทรัพย์ (กรมที่ดิน)และปช/ปปส/ปปง. ศาล(ตามอำนาจหน้าที่)	๗ (๖๖ ราย)	๔๓ (๖๗๘ ราย)	๓๕ (๑๙๔ ราย)	๑๕ (๕๕๐ ราย)	รอสาขา/อำเภอรายงานกลับ ภายในกำหนด
๒.ตรวจสอบหลักทรัพย์	-	๗ (๓๙๐ ราย)	๗ (๓๙๐ ราย)		ได้ดำเนินการแจ้งให้สาขา/ส่วน แยก/อำเภอ ดำเนินการเรียบร้อย แล้ว
๒.ทำลายแบบพิมพ์ (เรื่อง/คู่) -โฉนดที่ดิน	-		-	-	
รวม	๗ (๖๖ ราย)	๕๐ (๑,๐๖๘ ราย)	๔๒ (๕๘๔ ราย)	๑๕ (๕๕๐ ราย)	

๕. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๑. ปริมาณหลักฐานแผนที่

ประเภท	ระวางระบบ ยู.ที.เอ็ม	ระวางระบบ ศูนย์กำเนิด	ระวาง น.ส.๓ก	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ โอโธ ลี	อื่นๆ
จำนวน	๘,๒๕๖	๖๐๖	๑,๐๗๔	๒,๔๘๕	๕๐๒	-

๒. ผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้างยกมา	หมายเหตุ
-ตรวจสอบหลักฐานที่ดิน	-	๖,๙๕๙	๖,๙๕๙	-	
-จัดเก็บหลักฐานที่ดิน	-	๖,๙๘๑	๖,๙๘๑	-	
รวม	-	๑๓,๙๔๐	๑๓,๙๔๐	-	

๒.๒ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้าง ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
-ลงที่หมายระวาง ย.ที่.เอ็ม	๓๔๘	๖๓๖	๕๓๕	๔๔๙	
-ลงที่หมายระวางศูนย์กำเนิด	-	-	-	-	
-ลงที่หมายระวาง น.ส.๓ ก	-	-	-	-	
-จัดเก็บหลักฐานแผนที่	-	-	-	-	
รวม	๓๔๘	๖๓๖	๕๓๕	๔๔๙	

งานลงระวาง ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ลำดับ ที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดงาน ค้างยกมา	ได้รับ ร.ว.๙ จำนวน	ลงระวางได้ จำนวน ฉบับ/ แปลง	เหลือค้าง ดำเนินการ จำนวน
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลฯ	80	91		171
๒	สำนักงานที่ดินฯสาขาวารินฯ	53	185	156/427	82
๓	สำนักงานที่ดินฯสาขาเดชอุดม	64	66	73/232	57
๔	สำนักงานที่ดินฯสาขาพิบูลฯ	2	35	37/37	

๕	สำนักงานที่ดินฯสาขาตระการฯ	0	51	51/187	
๖	สำนักงานที่ดินฯสาขาม่วงสามสิบ	9	36	32/99	13
๗	สำนักงานที่ดินฯสาขาเชิงใน	26	28	54/147	
๘	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขมราฐ	38	82	80/260	40
๙	สำนักงานที่ดินฯสาขาน้ำเย็น	38	27	26/81	39
๑๐	ส่วนแยกศรีเมืองใหม่	38	35	26/68	47
รวม		348	636	535/1,538	449

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ)

๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว๑๓๘๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง
ตรวจสอบการหมายเหตุทะเบียนการครอบครองที่ดิน

๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๒๖.๓/ว๑๘๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม
๒๕๖๑ เรื่อง บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการ ต่อด้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว๑๙๔๒ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง
การระวางชี้และรับรองแนวเขตที่ดินของกรมทางหลวง

๔. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว๒๐๙๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง
กำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชนให้เป็นไปตามลำดับการขอรับบริการ และเป็นไปด้วยความ
โปร่งใส

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

/ระเบียบวาระที่ ๗...

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ

๑. คุณธรรม จริยธรรม

สาราณียธรรม ๖

สาราณียธรรม ๖ หมายถึง ธรรมเป็นที่ตั้งแห่งความระลึกถึงกัน ถือว่าเป็นธรรมที่เป็นพลังในการสร้างความสามัคคี มีอยู่ ๖ ข้อ คือ

๑. กายกรรม อันประกอบด้วยเมตตา คือ การกระทำทางกายที่ประกอบด้วยเมตตา เช่น การให้การอนุเคราะห์ช่วยเหลือและเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น ไม่รังแกทำร้ายผู้อื่น

๒. วาจากรรม อันประกอบด้วยเมตตา คือ การมีวาจาที่ดี สุภาพ อ่อนหวาน พูดมีเหตุผล ไม่พูดให้ร้ายผู้อื่นทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน

๓. มโนกรรมอัน ประกอบด้วยเมตตา คือ ความคิดที่ประกอบด้วยเมตตาทั้งต่อหน้าและลับหลัง เป็นการคิดที่ดีต่อกันไม่คิดอิจฉาริษยาหรือไม่คิดมุ่งร้ายพยาบาท หากทุกคนคิดแล้วปฏิบัติเหมือนกันความสามัคคีก็จะเกิดขึ้นในสังคม

๔. สาธารณโภคี คือ การรู้จักแบ่งสิ่งของให้กันและกันตามโอกาสอันควร เพื่อแสดงความรักความหวังดีของผู้ที่อยู่ในสังคมเดียวกัน

๕. สีลสามัญญตา คือ ความรักใคร่สามัคคี รักษาดีอย่างเคร่งครัดเหมาะสมตามสถานะของตน มีความประพฤติสุจริตปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหมู่คณะ ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น

๖. ทิฐิสามัญญตา คือ การมีความเห็นร่วมกัน ไม่เห็นแก่ตัว รู้จักเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นร่วมมือร่วมใจในการสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสงบ

ธรรม ๖ ประการ ที่ผู้ใดได้ประพฤติจะเกิดความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เกื้อกูลกันไม่ทะเลาะวิวาทกัน อันจะเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีกันตลอดไป

๒. ปัญหาถามตอบเรื่องวินัย

คำถาม ข้าราชการรู้ตัวว่ากระทำผิดวินัย จึงได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการก่อนที่จะถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัย ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตให้ออกจากราชการได้หรือไม่อย่างไร และการตั้งกรรมการสอบสวนวินัยแก่ผู้ขอลาออกยังต้องดำเนินการต่อไปหรือยุติเรื่อง

คำตอบ การลาออกจากราชการเป็นสิทธิของข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ส่วนการยับยั้งการลาออก สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ สร ๐๓๑๐/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๓ แจ้งเวียนส่วนราชการว่า การยับยั้งการลาออกจะต้องเป็นกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุเห็นว่า จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการเท่านั้น แต่จะยับยั้งไว้เพื่อดำเนินการลงโทษทางวินัยหาได้ไม่ สำหรับการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่ออกจากราชการไปแล้วนั้น มาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติไว้ว่า ข้าราชการผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ขึ้นหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาโดยผู้บังคับบัญชาของผู้ขึ้น แม้ภายหลังข้าราชการผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว โดยมีไขเพราะเหตุตาย ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยก็มีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาและดำเนินการทางวินัยต่อไปได้เสมือนว่าข้าราชการผู้นั้นยังมีได้ออกจากราชการ แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากราชการ และหากผลการพิจารณาปรากฏว่า เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจึงจะให้ลงโทษ

๓. การเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑. Procedure	กระบวนการ
๒. Distance	ระยะทาง
๓. Controlling	การควบคุม
๔. Informal Organization	องค์กรไม่เป็นทางการ
๕. Solution	วิธีแก้ปัญหา

ฝ่ายอำนวยการ

๑. Absent	ขาดไม่อยู่
๒. Distort	บิดเบือน
๓. Implement	ทำให้เป็นผล
๔. Think	คิด
๕. Switch	เปลี่ยน

ฝ่ายทะเบียน

๑. Juristic Person	นิติบุคคล
๒. Natural Person	บุคคลธรรมดา
๓. Interested Person	ผู้มีส่วนได้เสีย
๔. Guardian	ผู้อนุบาล
๕. Curator	ผู้พิทักษ์

ฝ่ายรังวัด

๑. City Planning	การผังเมือง
๒. Manual Map Transformation	การย้ายรูปแปลงโดยใช้มือ
๓. Subdivision	การแบ่งแยกที่ดิน
๔. Cartography	การเขียนแผนที่
๕. Receiver	เครื่องรับ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
