



รายงานการประชุม

ข้าราชการและลูกจ้าง

สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๓๐ น

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

มาประชุม

๑. นายพินิจ	วรจักร์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๒. นางพัชรินทร์	สุจริต	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๓. นางศตพร	ธนกรภักดี	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๔. นายพัฒนา	พัฒนวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๕. นายอดุลย์ศักดิ์	อินตะนัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นายณรินทร์	เฉียวฉกรรจ์	รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
๗. นางสุนันทา	จรัสศรีธรรตน์	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๘. นางสาวเนาวรัตน์	ชำนาญกล้า	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๙. นางจิตรา	อินตะนัย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๐. พ.อ.อ.วิชา	ตระการจันทร์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๑. นางนิตยพร	สมบูรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๒. นางธนาดี	บุญหมั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๓. นางสาวรัชนี	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวการะเกด	เพ็ญพักตร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นายเลิศชาย	วงศ์สมบัติ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๖. นางอริยาภรณ์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๗. นางสาวลำพวรรณ	บุญชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๘. นางสาวเมขลา	ละดาต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๙. นางสาวนงครัตน์	กนิษฐพญาขร	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐. นางอุทัยวรรณ	ดวงคำ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๑. นายชนะวุธ	เทวิน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๒. นางสาวนิปุลณา	วรรณสุข	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓. นางนัยนา	วงศ์วัง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๔. นางพรทิพย์	ธนะจินดา	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๕. นายนภศรัณย์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๖. นางสุชีรา	สงเสริม	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๗. นางนวลฉวี	สุธรรมวงศ์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๘. นางอติตยา	คุณะโคตร	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๙. นางสาวอุบล	ภาสันต์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๓๐. นางสาวพิริยา สุทโธ		นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๑. นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท		เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน
๓๒. นายสุชิน	ภาษีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๓. นายยุทธชัย	จิณฉนวนโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๔. นายพงษ์จรัส	สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๕. นายไชยยศ	หะไว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๖. นายนฤตล	เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๗. นายธณัช	ปรัชญาธิรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๘. นายญาณวัฒน์	ชัยพินิจนราชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๙. นายสุพี	สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๔๐. นายธีรวัฒน์	ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๑. นายประวิทย์	ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๒. นายวัชร	ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๓. นางสาวนิตยา	จันทร์ชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๔. นายสมศักดิ์	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๕. นางอารียา	คำศรี	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๖. นายนาวิน	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๗. นางสาวสิริก	ไตรวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๘. นางสาวดวงฤดี	หอมหวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๙. นางสาววีระนุช	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

ผู้ไม่มาประชุม

๕๐. นางสาวเนตรชนก	ชุ่มเชื้อ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๕๑. นางสาวผ่องศรี	จอมหงส์	พนักงานบันทึกข้อมูล (พนักงานราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

๑. กิจกรรมปฏิบัติบูชา

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
อะระหังสัมมาสัมพุทธโธกะคะวาพุทังคะคะวันตังอภิวาเทมิ
สวากขาโตกะคะวะตาธัมโมธัมมังนะมัสสามิ
สุปะฏิปันโนกะคะวะโตสาวะกะสังโฆสังฆังนะมามิ

/๒. กิจกรรมปกป้อง...

๒. กิจกรรมปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันที่ ๕ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๒๕ ในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี

การรักษาอิสรภาพและความเป็นไทยให้ดำรงมั่นคงยืนยาวไป ถือว่าเป็นกรณียกิจอันสำคัญสูงสุด นอกจากต้องอาศัยการบริหารประเทศที่ฉลาดสามารถ และสุจริตเป็นธรรมดาแล้ว ยังต้องอาศัยความร่วมมือสนับสนุนจากประชาชนทั้งประเทศด้วย คือประชาชนแต่ละคน จะต้องชวนช่วยสร้างสรรค์ประโยชน์และดำรงอยู่ในคุณธรรมอันสมควรแก่ฐานะของตนๆ "คุณธรรมที่ทุกคนควรจะศึกษาและนำมาปฏิบัติมีอยู่สี่ประการ"

ประการแรก การรักษาความสัจ ความจริงใจต่อตัวเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเอง ให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัจความดีนั้น

ประการที่สาม การอดทน อดกลั้น และอดออมที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัจสุจริต ไม่ว่าด้วยเหตุประการใด

ประการที่สี่ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

๓. กิจกรรมการถ่ายทอดทิศทางขององค์การ

ประธานได้ถ่ายทอดทิศทางขององค์การที่ตนให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์การให้ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมเป้าประสงค์และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔. กิจกรรมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติและมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการกรมที่ดินในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามธำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรมรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงานและส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละปากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและปราศจากอคติ

/ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์...

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชนและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๖ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร

ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดินให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอุบลราชธานี

เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑.๑ พิธีมอบเกียรติบัตรผู้ทำประโยชน์สนับสนุนการดำเนินงานโครงการบรรพชาอุปสมบทหมู่เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

๑.๒ พิธีมอบโล่รางวัลในโครงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS ในการพิจารณาออกเอกสารสิทธิในที่ดิน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาน้ำยืน

๑.๓ พิธีมอบป้ายรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้าตามโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q และโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q

๑.๔ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑. ผู้บัญชาการทหารบกที่ ๒๒ จังหวัดอุบลราชธานี (พลตรีอรรถ สงัษฐิต)

ตำแหน่งเดิม ผู้บัญชาการทหารบกที่ ๒๑๐ จังหวัดนครพนม

๒. ปลัดจังหวัดอุบลราชธานี (นายเกริกชัย ผ่องแผ้ว)

ตำแหน่งเดิม นายอำเภอกันทรลักษ์ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

๓. นายอำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี (นายคำรบ เครือณรงค์)

ตำแหน่งเดิม นายอำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๔. นายอำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี (นายปัญญา เศวตธรรม)

ตำแหน่งเดิม นายอำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี

๕. นายอำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี (นายฤทธิสรรค์ เทพพิทักษ์)

ตำแหน่งเดิม นายอำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖. นายอำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี (นายกฤตกร ฤกษ์)

ตำแหน่งเดิม นายอำเภอปรังค์ภู จังหวัดศรีสะเกษ

๗. นายอำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี (นายมนตรา กอซอ)

ตำแหน่งเดิม นายอำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร

/๘. นายอำเภอตาลสุม

๘. นายอำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี (นายธนาคม กองเพียร)
ตำแหน่งเดิม รักษาการในตำแหน่ง นายอำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร
๙. นายอำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี (นายสนอง มะลีย์ขวัญ)
ตำแหน่งเดิม นายอำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา
๑๐. นายอำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี (นายมลชัย จันทโรธรณ์)
ตำแหน่งเดิม นายอำเภอเวียงเก่า จังหวัดขอนแก่น
๑๑. นายอำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี (นายมนดล ห้วยอำพัน)
ตำแหน่งเดิม หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการปกครอง อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๒. นายอำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี (นายปรีดา อุ่นอุดม)
ตำแหน่งเดิม หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการปกครอง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
๑๓. นายอำเภอดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี (นายพงษ์ธร จันทร์สวัสดิ์)
ตำแหน่งเดิม หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการปกครอง อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี
๑๔. นายอำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี (นายสุทิน งามเลิศ)
ตำแหน่งเดิม หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการปกครอง อำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี
๑๕. นายอำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี (นายเขมราษฎร์ ชัมภัตน์)
ตำแหน่งเดิม จำจังหวัดอุบลราชธานี
๑๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ (นายชุตติเดช ตาบ-องครักษ์)
ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรี
๑๗. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงอุบลราชธานีที่ ๑ (นายประลองยุทธ์ กสิวงศ์)
ตำแหน่งเดิม วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
๑๘. สรรพกรพื้นที่อุบลราชธานี (นางสาวกาญจนา รัตนศิริวิมล)
ตำแหน่งเดิม สรรพกรพื้นที่ชัยภูมิ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี (นายदनัย เจียรกุล)
ตำแหน่งเดิม นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดอุบลราชธานี (นายธนะรัชต์ โฉมมงคล)
ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดศรีสะเกษ
๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๓ จังหวัดอุบลราชธานี (นายสมบัติ ไตรศักดิ์)
ตำแหน่งเดิม หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๘ ภูเก็ต กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย

๒๒. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี (นายวิเชียร สุขล)
ตำแหน่งเดิม ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดร้อยเอ็ด
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ (นางวรรณศรี ฉิมพลี)
ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการตรวจสอบแผ่นดิน
ชำนาญการพิเศษ) สำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๘

๑.๕ ก่อนการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดฯ ทุกครั้งจะมีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
กระทรวงมหาดไทยและนายอำเภอ แต่นับจากเดือนนี้จะเปลี่ยนการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกระทรวงมหาดไทย
และนายอำเภอเป็นการประชุมสัปดาห์ไปในอำเภอต่างๆ ซึ่งจะมีการหมุนเวียนเปลี่ยนไป

๑.๖ ได้รับแจ้งจากทางสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินฯ ว่าจะเริ่มเข้าตรวจบัญชี ให้เตรียมความพร้อมไว้ด้วย
เอกสารหลักฐานต่างๆ ใบเสร็จรับเงินรวบรวมเตรียมไว้ สอบถามเรื่องไหนสามารถชี้แจงได้ทันที

๑.๗ การเรียไร ต้องมีการได้รับอนุญาตก่อน เพราะฉะนั้นช่วยกันตรวจสอบถ้าไม่มีหนังสืออนุญาตให้
ทำการเรียไรต้องแนะนำ

๑.๘ การเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นเรื่องของคลังจังหวัด ในปีที่ผ่านมาจังหวัดอุบลราชธานี มี
การเบิกจ่ายได้น้อยมาก ทำให้ตั้งแต่เดือนนี้เป็นต้นไป ได้มีการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกวันที่ ๑๕
ของทุกเดือน ต้องเข้าไปชี้แจงความเคลื่อนไหวของงบประมาณ การตรวจรับงานที่มีระยะเวลานานคณะกรรมการ
ต้องเข้าไปดูความคืบหน้าของงาน เพื่อนำมารายงาน

๑.๙ ทุกครั้งที่มีการประชุม ทุกส่วนราชการต้องมีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ถ้าหัวหน้าส่วน
ราชการไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ให้มอบ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการประชุมขอให้ลงข้อมูลการเข้าร่วม
ประชุมให้ละเอียด รอบคอบ มอบให้ใครไปต้องทราบ

๑.๑๐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้ส่ง
รายงานผลการประเมินฯ ปรากฏโดยรวม จังหวัดอุบลราชธานี ได้คะแนนร้อยละ ๘๓.๑๙ ซึ่งถือว่าอยู่ใน
ระดับสูงมาก

๑.๑๑ สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม มี
๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

-จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๕,๕๑๘ เรื่อง

- ดำเนินการเป็นที่ยุติ จำนวน ๕,๒๘๘ เรื่อง (ร้อยละ ๙๕.๘๓)

- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๓๐ เรื่อง (ร้อยละ ๔.๑๗)

ประเภทเรื่องร้องเรียนนับตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

- ประเภทร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ การบริการ การทุจริต
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) จำนวน ๑,๔๐๓ เรื่อง

- ประเภทขอความช่วยเหลือ (ขอที่ดินทำกิน ขอให้ช่วยเหลือผู้ยากไร้ ขอให้ตรวจสอบ
โครงการ ตรวจสอบความโปร่งใสของหน่วยงาน ฯลฯ) จำนวน ๑,๘๘๕ เรื่อง

- ประเภทปัญหาที่ดิน (ข้อพิพาทระหว่างเอกชนกับเอกชน รัฐกับเอกชน บุกรุกที่ดิน
สาธารณะ) จำนวน ๕๒๐ เรื่อง

- ประเภทปัญหาความเดือดร้อน (ไฟไม่สว่าง น้ำไม่ไหล ได้รับมลพิษทางกลิ่น เป็นต้น)
จำนวน ๘๙๖ เรื่อง

/-ประเภท...

- ประเภทขอความเป็นธรรม จำนวน ๓๕๙ เรื่อง และประเภทแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
จำนวน ๕๖๐ เรื่อง

๑.๑๑ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ กำหนดวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ส่วนสถานที่
จะแจ้งเวียนเพื่อทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑.๑๒ - การประชุม “สภากาแฟอุบลราชธานี” ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ จะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. โดยมีหน่วยงานในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ
กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๒ เป็นเจ้าภาพ

๒. แนะนำข้าราชการในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่แต่งตั้ง (ย้าย)

ดำรงตำแหน่งใหม่

๑. นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์ เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียน
สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ ช่วยราชการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๒. นางสาวพิริยา สุทธิ นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ สำนักงานที่ดินจังหวัด
อุบลราชธานี สาขาเชื่องใน ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัด
อุบลราชธานี

๓. นางสาวนิตยา จันทร์ชื่น นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน สังกัดศูนย์อำนวยการเดิน
สำรวจออกโฉนดที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี-ศรีสะเกษ ดำรงตำแหน่ง นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน ฝ่ายรังวัด
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ประธาน ในนามของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานีขอต้อนรับทั้ง ๓ ท่าน ด้วยความยินดียิ่ง
มีปัญหอะไรก็ปรึกษาหัวหน้าฝ่าย เพื่อนๆ อยู่ด้วยกันด้วยความอบอุ่น ขอขอบคุณทั้ง ๓ ท่าน ที่เลือกมาช่วย
ปฏิบัติงานที่สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานีในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประธาน มีผู้ใดจะแก้ไขรายงานการประชุมฯ หรือไม่

นางพัชรินทร์ สุจริต หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที่ ๒๕ บรรทัดที่ ๖ ต่อจากตาราง จาก ได้ทำการ
ประสานงานไปที่ สนส. เป็น ได้ทำการประสานงานไปที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม ให้แก้ไขตามขอและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วน
แยก/อำเภอ

วิสัยทัศน์ที่ดิน (Vision)

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และ
การพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการการบริการ ระดับสากล”

พันธกิจ (Mission)

๑. ค้ำครองสิทธิที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน มีความ
เป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็น
มาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม
และความมั่นคง
๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์ ทั่ว
ทั้งประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศไทย ที่มีขีดความสามารถสูง
ในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนา
ประเทศและรองรับการบริการในระบบสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศมี
มาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ค่านิยมที่ดิน : ค่านิยมหลัก (Accept)

A : Accountability	: รับผิดชอบต่อ
C: Customer Service	: มอบจิตบริการ
C : Communication	: สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic	: จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development	: ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork	: มุ่งสู่ความร่วมมือ

ค่านิยมร่วมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินสู่การเปลี่ยนแปลง

L : Learning :	เรียนรู้ร่วมกัน
C: Customer Service :	มอบจิตบริการ
C : Communication :	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic :	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development :	ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork :	มุ่งสู่ความร่วมมือ

/วัฒนธรรมองค์กร...

วัฒนธรรมองค์การ กรมที่ดิน

รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจงานบริการ รักษากฎระเบียบ

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ของคนไทย

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
๗. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
๙. ปฏิบัติตามพระราชดำริ
๑๐. ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมที่ดิน

บัญญัติ ๑๐ ประการ

๑. น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นครรลองครองธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. ขับเคลื่อนภารกิจในพื้นที่ตามนโยบายของรัฐ
๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ โดยเคร่งครัด
๔. ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
๕. บริการประชาชนด้วยน้ำใจไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ
๖. นโยบายของจังหวัดต้องตอบสนอง
๗. รู้จักสามัคคีในหมู่คณะ สมานฉันท์ปรองดอง
๘. ช่วยเหลือสนับสนุนงานของทางราชการทุกส่วนอย่างถ่วงตัว
๙. ดูแลเอาใจใส่ ให้เวลาครบคร้อย่างเต็มที่
๑๐. เป็นพลเมืองดี และเอื้อเฟื้อเจือจานสังคม ไม่สังคมความเห็นแก่ตัว

หลัก ๕ รับ

๑. รับทราบ ตระหนักรู้
๒. รับไปสู่การปฏิบัติ
๓. รับการตรวจสอบจากทุกสังกัดทั้งงาน – เงิน
๔. รับการประเมินชี้วัดผลสัมฤทธิ์
๕. รับผิดชอบทุกกรณี หากเป็นที่ยุติว่าประพฤตินิชอบทุจริตจริง

/วาระงานกรมที่ดิน...

วาระงานกรมที่ดิน

๑. การขับเคลื่อนโครงการของรัฐบาล

- ๑.๑ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)
- ๑.๒ การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ
- ๑.๓ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zone : SEZ)

๒. บริการดีไม่มีทุจริต

๓. มาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๔. โครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่

พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๑ โครงการสำนักงานที่ดินสร้างสุขทั่วไทย ลดค่าใช้จ่ายการโอนและจำนอง

๔.๒ โครงการออกโฉนดที่ดิน เพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้ประชาชน

๕. มาตรการลดคิวรังวัด

๖. โครงการกรมที่ดินเดินหน้าให้ความรู้ประชาชน

๗. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ปณิธาน (Resolution) การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัด

อุบลราชธานี

“งานสัมฤทธิ์ผล ทุกคนมีความสุข”

วิสัยทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Vision)

ให้บริการงานที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยบุคลากรที่มีสมรรถนะและ
เทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้ให้และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

พันธกิจสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Mission)

๑. มุ่งเน้นการให้บริการงานเกี่ยวกับที่ดิน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามระบบราชการพลเรือนไทย
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาให้บริการ

- พัฒนาและปรับปรุงงานในฝ่ายต่างๆ ทุกฝ่าย รวมทั้งกลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ตลอดทั้งความรู้และข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้มาใช้บริการ
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการให้ข้อมูลในการบริการและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานที่ดิน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ

/ยุทธศาสตร์ที่ ๒...

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะเพิ่มขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะครบตามรายงานที่ปฏิบัติ มีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพจิตและร่างกายที่เข้มแข็ง
- ให้มีการทำงานเป็นทีม โดยการมีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ร่วมใจพัฒนา มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัวให้เหมาะสมตามอัตภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ การเงินและสังคม
- ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความเจริญก้าวหน้า และได้รับการยกย่องชมเชย และจัดการกับคนไม่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ดิน

- จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำฐานข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ทุกประเภทที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสิทธิการถือครองที่ดินของรัฐและประชาชน

- สนับสนุนให้มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบลและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ถ.) โดยสำนักงานที่ดิน
- จัดที่ดินตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท
- สนับสนุนให้มีการใช้ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ที่ดินทุกประเภท ทั้งของรัฐและประชาชน มีหนังสือสำคัญและกรรมสิทธิ์ประเภทเดียวกัน (โฉนดที่ดิน)
- การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นให้ความรับผิดชอบก่อนออกเอกสารสิทธิ

สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๑. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

อำเภอ	เมืองอุบลราชธานี	ดอนมดแดง	เหล่าเสือโก้ก	วารินชำราบ	สว่างวีระวงศ์	สำโรง	พิบูลมังสาหาร	ตาลชุม	สิรินธร	โขงเจียม	เดชอุดม	ทุ่งศรีอุดม	บุณฑริก	นาเยีย
ออก นส.แล้ว	๔๖๘	๑๔๕	๑๖๑	๖๕๗	๒๑๗	๔๒๘	๓๖๙	๑๕๗	๑๑๖	๑๗๒	๗๑๙	๑๒๘	๒๗๘	๑๐๑
งานค้าง	-	๕	๒	๓	-	-	๒	๑	-	-	๒๓	-	-	-

อำเภอ	ตั้งใน	ม่วงสามสิบ	ตระการพืชผล	กุดข้าวปุ้น	เบมราฐ	โพธิ์ไทร	นาตาล	น้ำยืน	น้ำขุ่น	นาจะหลวย	ศรีเมืองใหม่	รวมทั้งสิ้น
ออก นส.แล้ว	๒๔๘	๑,๐๙๒	๙๖๖	๑๓๒	๑๘๐	๑๖๑	๑๗๕	๒๔	๓	๒๓	๓๙๙	๗,๕๑๙
งานค้าง	-	๒๓	๑๙	-	-	-	-	๑	-	-	-	๗๙

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ประเภท	หน่วย นับ	งาน ค้าง ยกมา	งาน เกิด เดือน นี้	รวมงาน ที่ต้อง ดำเนินการ	งาน เสร็จ	งาน ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๗๙	๑	๘๐	-	๘๐	อยู่ระหว่างพิจารณาของ เจ้าหน้าที่ ๗๑ เรื่อง คัดค้าน รอผลสอบสวน ๙ เรื่อง
๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ล.	แปลง	-	-	-	-	-	
๓	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ล.	แปลง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒๒ เรื่อง
๔	ขออนุญาตคูทราย	ราย	๔	๓	๗	๓	๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๔ เรื่อง
๕	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	
๖	การดำเนินการตาม ม.๙ กรณีอื่น ๆ	เรื่อง	๒๑	๑	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๒๒ เรื่อง
๗	การดำเนินการตาม ม.๑๐ - ๑๒	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๘	การถอนสภาพ ฯ	เรื่อง	๔๔	๑	๔๕	-	๔๕	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๔๕ เรื่อง
๙	การขึ้นทะเบียน ฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๐	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๑ เรื่อง
๑๒	กบร. (งานบุกรุกในที่สาธารณะ)	ราย	-	-	-	-	-	
๑๓	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	๑๒	-	๑๒	-	๑๒	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๔ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๘ เรื่อง

๑๔	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕	ออกตามมาตรา ม.๕๙ ทวิ	ราย	-	-	-	-	-	
๑๖	ขออนุมัติ พวจ.กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๓๕	๓	๓๘	๓	๓๕	อยู่ระหว่างพิจารณากรณีที่ดิน ๑๘ เรื่อง ตรวจสอบพิจารณาของ หน่วยงานอื่นๆ ๑๗ เรื่อง
๑๘	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๒๒	๑๓	๓๕	๙	๒๖	รอผลการพิจารณาจากสภา ๒๖ เรื่อง
๑๙	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	รอผลพิจารณาจากกรณีที่ดิน
๒๐	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๕๔	๑๑	๖๕	๑๐	๕๕	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕๒ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๒ เรื่อง แจ้งผู้ร้องมาพบเจ้าหน้าที่ ๑ เรื่อง
๒๑	ดำเนินการทางศาล/ตั้งกรรมการ สืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๒๐๗	๓	๒๑๐	๓	๒๐๗	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณาจาก ศาล ๒๐๗ เรื่อง
๒๒	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการต่างๆ (โครงการบริหารจัดการ ที่ดินของรัฐที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	แปลง	๑๘๗	-	๑๘๗	-	๑๘๗	หารือกรณีที่ดิน ๑๘๗
๒๔	เรื่องอื่น ๆ (ตามมาตรา ๘ ,จัดสรรที่ดิน, จำหน่ายใบจอง,ชุดลอก)	เรื่อง	๑๕๓	๔๓	๑๙๖	๕๐	๑๔๖	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๑ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาหน่วยงานอื่นๆ ๙๒ เรื่อง รอการพิจารณาของกรณีที่ดิน ๓๐ เรื่อง รอผลพิจารณาของจังหวัด ๑๓ เรื่อง
รวมทั้งสิ้น			๘๔๒	๗๙	๙๒๑	๗๘	๘๔๓	

ประธาน -เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑ อยู่ระหว่างตรวจสอบพิจารณาของหน่วยงานอื่น ขอให้ทำ
หนังสือแจ้งเตือนไปด้วย

-จากการดูรายงานของกลุ่มงานวิชาการที่ดินพบว่า งานค้ำยกมามากกว่างานค้ำยกไปเกือบ
ทุกเรื่อง ยกเว้น เรื่องอื่นๆ ที่มีความก้าวหน้าขึ้น

การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐					ความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับ บริการ (%)
ประเภท	เป้าหมาย	งานเกิด เดือนนี้	ยอดสะสมตั้งแต่ ต้นงบประมาณ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ราย)	คิดเป็น % ของเป้าหมาย	
การบริการด้านทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๓,๖๙๘	๓,๖๙๘	๗.๔๐%	๙๓.๗๘%
การทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน)	๘๐,๐๐๐	๙,๔๕๔	๙,๔๕๔	๑๑.๘๒%	
การควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙)	๕๐,๐๐๐	๑,๘๒๙	๑,๘๒๙	๓.๖๖%	

๒.๑ ปริมาณเอกสารสิทธิ

ประเภท	โฉนดที่ดิน (แปลง)	น.ส.๓ ก. (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	ส.ค.๑ (แปลง)	อช.๒ (แปลง)	รวมทั้งสิ้น (แปลง)
จำนวน	๑๖๑,๕๖๕	๑๐,๒๖๐	๓,๔๙๙	๓,๑๒๔	๔,๖๘๙	๘๒๐	๑๘๓,๙๕๗

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ มีรายละเอียด ดังนี้

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑

ประเภท	ค้างยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้างยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้าง
ขาย	-	๓๓๒	๓๓๑	๑	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ขายฝาก	๒	๔๕	๔๗		ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ให้	๑	๒๓๐	๒๓๑		ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
จำนอง	-	๓๙๒	๓๙๒	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
กรรมสิทธิ์รวม	-	-	-	-	
เบ็ดเตล็ด	-	๙๗๐	๙๗๐	-	
มีทุนทรัพย์	-	๑๓	๑๓	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ไม่มีทุนทรัพย์	-	๗๗๒	๗๗๒	-	
จดทะเบียนต่างสาขา	-	-	-	-	
ประเมินต่างสาขา	-	๕๓	๕๓	-	
คำขออายัด	-	-	-	-	
ตรวจสอบหลักทรัพย์(ที่มีคำขอ)	-	๖๙	๖๙	-	
เช่า	๑	๒	-	๓	ประกาศ ๒ ราย แจ้งผู้ขอ ๑ ราย
อื่นๆ	-	-	-	-	
รวม	๔	๒,๘๗๘	๒,๘๗๘	๔	

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ออกโฉนดเฉพาะราย	๑,๖๓๙	๒๕	๑๙	๑,๖๔๕	๑.ค้ำระหว่างประกาศ ๑๕๑ ราย ๒.สอบถามหน่วยงานอื่น ๒๕๙ ราย -พัฒนาที่ดิน ๔ ราย -สปก ๒๕๕ ราย ๓.ส่ง กพร - ราย ๔.คัดค้าน ๙๑ ราย ๕. ระหว่างดำเนินการ ๗๗๐ ราย ๖.ส่งฝ่ายรังวัดสอบสวนเพิ่มเติม ๒๘ ราย ๗.เพิกถอน ๑ ราย ๘.แจ้งผู้ขอ ๓๘ ราย ๙.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๓๐๗ ราย
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙	๓๔๙	-	-	๓๔๙	๑.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๒๓๔ ราย ๒. ระหว่างดำเนินการ ๑๑๕ ราย
เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปี ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ค้ำแจก) ถึง ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ขัดข้อง)	- ๓๗๖	- -	- -	- ๓๗๖	๑.อยู่ในเขตป่า/ที่สาธารณะ - ราย ๒.ที่สาธารณะ ๓๐๙ ราย ๓.ระหว่างดำเนินการ ๖๗ ราย
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม/อื่นๆ	๒๔๗	๑๑๓	๑๔๕	๒๑๕	๑.แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ ๙๐ ราย ๒.สอบถามไม่ครบ ๓๐ วัน - ราย ๓.คัดค้าน - ราย ๔.ฟ้องศาล ๑ ราย ๕.เดือน - ราย ๕.อื่นๆ - ราย ๖.รอผู้ขอดำเนินการ ๑๒๔ ราย
มรดก	๘๑	๑๐๐	๑๒๐	๖๑	๑.ระหว่างประกาศ ๔๗ ราย ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการ - ราย ๓.แจ้งผู้ขอ ๑๔ ราย ๔.ฟ้องศาล ราย ๕. สาเหตุอื่น ๆ - ราย

ใบแทน	๕๓	๑๑	๓๑	๓๓	๑.ระหว่างประกาศ ๒.ม.๖๔ ๓.สร้างแบบพิมพ์ ๔.แจ้งผู้ขอ ๕.ระหว่างดำเนินการ ๖.ยกเลิก ๗.ส่งช่างเขียนแผนที่	๓๓ ราย - ราย - ราย - ราย - ราย - ราย - ราย
รวม	๒,๗๔๕	๒๔๙	๓๑๕	๒,๖๗๙		

งานค้ำออกโฉนดเฉพาะรายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	งานค้ำ ยกมา (ราย)	งานรับ เดือนนี้ (ราย)	งานเสร็จ เดือนนี้ (ราย)	สาเหตุงานค้ำ					เสร็จ ตั้งแต่ ต้นปี (ราย)	หมายเหตุ
				ค้ำใน มือ	จด. ลงนาม แล้ว (รอแจก)	หัวหน้า ฝ่าย	รอ จด. ลงนาม	รวม ค้ำ		
๑.นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๑๒๕	-	-	๑๒๕				๑๒๕	-	-
๒.นางอติยา คุณะโคตร	๑๓๖	๒	๑	๑๓๗				๑๓๗	๑	
๓.นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๑๒๗	๒	-	๑๒๙				๑๒๙	-	
๔.นายณภรณ์ ทองเกลี้ยง	๑๒๑	๒	๒	๑๒๑				๑๒๑	๒	-
๕.นางสุชีรา ส่งเสริม	๑๒๒	๒	๑	๑๒๓				๑๒๓	๑	
๖.นางสาวนิปฏณา วรรณสุข	๑๓๒	๓	๕	๑๓๐				๑๓๐	๕	
๗.นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๑๓๐	-	-	๑๓๐				๑๓๐	-	-
๘.นางนัยนา วงษ์วัง	๔๑๗	๓	๓	๔๑๗				๔๑๗	๓	
๙.นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์	๑๑๔	๑	-	๑๑๕				๑๑๕	-	
๑๐.นางสาวอุบล ภาสันต์	๒๑๕	๓	-	๒๑๘				๒๑๘	-	
ยกเลิกเรื่อง		๗	๗						๗	
รวม	๑,๖๓๙	๒๕	๑๙	๑,๖๔๕				๑,๖๔๕		

หมายเหตุ นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์ มอบงานให้ นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์

ลดรอบการปฏิบัติงานการรักษามาตรฐานและระยะเวลาให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ผลการดำเนินการประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ประเภท กระบวนงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน การให้บริการ (นาท (นาที)	จำนวน ผู้เข้ารับบริการ	จำนวนมาตรฐาน ที่ลดรอบได้ (ราย)	รักษาเวลาได้ คิดเป็นร้อยละ %
๑	จำนอง	๗๕	๓๙๒	๓๙๐	๙๙.๔๙%
๒	ไถ่ถอนจากจำนอง	๖๐	๒๗๖	๒๗๑	๙๘.๑๙%
๓	ประเมินราคา	๔๐	๕๗๓	๕๗๐	๙๙.๔๗%
๔	ขาย	๘๐	๓๓๒	๓๒๙	๙๙.๐๙%
๕	ให้	๘๐	๒๓๒	๒๒๖	๙๗.๔๒%
๖	ใบแทน (ชำระไม่ต้องประกาศ) (รับคำขอก่อน เวลา ๑๐.๐๐ น.	๑ วัน	๒	๒	๑๐๐%

ประธาน -ตามรายงานของฝ่ายทะเบียนการจดทะเบียนรวมทั้งการออกเอกสารสิทธิมรดก ใบแทน
แบ่งแยก งานค้างยกไปต่ำกว่างานค้างยกมาแสดงว่ามีความก้าวหน้า ยกเว้นเรื่องของการออกโฉนดที่ดิน ขอให้
ไปเร่งรัดเรื่องด้วย

- การตั้งเป้าหมายตามแผนงานต้องนำสถิติฯ ย้อนหลัง ๓ ปีมาคำนวณ ประกอบการ
ตั้งเป้าหมาย ในการตั้งเป้าหมายต้องมีหลักเกณฑ์และต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง การตั้งเป้าหมายที่
ถือว่ามีความน่าเชื่อถือต้องไม่สูงหรือต่ำกว่าเป้าหมาย ๗%

- ออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย อยู่ระหว่างฝ่ายรังวัดสอบสวนเพิ่มเติม ๒๘ ราย ขอให้ฝ่ายรังวัด
เร่งดำเนินการด้วย แจ้งหนังสือไปด้วย

-มีการออกโฉนดที่ดินท้องถิ่นไป ๑ ราย ขอให้นำมาลดลงในรายงานด้วย

๓. ฝ่ายรังวัด

ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐											
ค้างยกมา		งานเกิด		งานเสร็จ		ค้างยกไป		สาเหตุที่ค้าง			หมายเหตุ
ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง		ราย	แปลง	
๑,๕๐๒	๓,๔๔๘	๑๖๓	๒๘๔	๑๒๗	๒๓๐	๑,๕๓๘	๓,๕๐๒	๑.ยังไม่ถึง วันรังวัด	๕๙๐	๑,๘๗๙	
								๒.ค้างใน มือช่าง	๖๗๔	๑,๒๒๘	
								๓. ค้าง กองกลาง	๒๓๖	๓๐๔	
								๔.ค้าง อื่นๆ	๓๘	๙๑	

แยกรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

การรังวัดในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐								อัตรากำลัง
รังวัดได้ภายใน (วัน)	รังวัดได้		รังวัด เฉลี่ย คนละ (เรื่อง)	งานค้างในมือช่าง เกิน ๒๐ เรื่อง		งานค้างในมือช่าง เกิน ๒๐ วันทำการ		
	(ราย)	(แปลง)		(คน)	(เรื่อง)	(คน)	(เรื่อง)	
๓๒	๒๖๗	๖๕๓	๒๒	๑๐	๖๔๗	๑๒	๓๘๘	๑๓ คนประกอบด้วย -หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๑ คน -ช่างรังวัด(ส.น.ง.) ๗ คน -ช่างรังวัด(ช่วย) ๓ คน -ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ๓ คน

มาตรฐาน (KPI) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐				ความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการ ฝ่ายรังวัด
ประเภท	ส่งฝ่ายทะเบียน	เสร็จภายในเวลา มาตรฐาน (KPI)		
	(เรื่อง)	(เรื่อง)	%	
ออกโฉนดที่ดิน	๒๕	๒๑	๘๔.๐	๙๐% (พอใจ)
สอบเขต/แบ่งแยก/ รวมโฉนดที่ดิน	๑๐๒	๙๑	๘๙.๒๒	

ประเภท (โฉนดที่ดิน)	ค้ำยกมา (ราย/แปลง)	งานเกิด (ราย/ แปลง)	งานเสร็จ (ราย/ แปลง)	ค้ำยกไป (ราย/แปลง)	สาเหตุที่ค้ำ (ราย/แปลง)
รังวัดออกโฉนดที่ดิน	๔๗๗/๔๗๗	๒๖/๒๖	๒๕/๒๕	๔๗๘/๔๗๘	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒๒๗/๒๒๗ ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๒๐๗/๒๐๗ ๓.ค้ำกองกลาง ๔๔/๔๔ ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง -
รังวัดสอบเขต	๓๐๓/๓๐๓	๓๓/๓๓	๓๑/๓๑	๓๐๕/๓๐๕	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๙๙/๙๙ ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๓๔/๑๓๔

					ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๗๑/๗๑ ราย/แปลง ๔.ค้างอื่นๆ ๑/๑ ราย/แปลง
รังวัดแบ่งแยก	๕๐๘/๒,๔๓๗	๙๐/๒๑๑	๖๒/๑๕๕	๕๓๖/๒,๔๙๓	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒๑๒/๑,๔๙๔ ราย/แปลง ๒.ค้างในมือช่าง ๒๒๙/๗๘๓ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๖๓/๑๓๑ ราย/แปลง ๔.ค้างอื่นๆ ๓๒/๘๕ ราย/แปลง
รังวัดรวมโฉนดที่ดิน	๘๒/๘๒	๙/๙	๕/๕	๘๖/๘๖	๑.ยังไม่ถึงวัน ๙/๙ ราย/ แปลง ๒.ค้างในมือช่าง ๖๔/๖๔ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๘/๘ ราย/แปลง ๔.ค้างอื่นๆ ๕/๕ ราย/แปลง
รังวัดทำแผนที่พิพาท	๖/๖	-/-	-/-	๖/๖	๑.ยังไม่ถึงวัน -/- ราย/แปลง ๒.ค้างในมือช่าง ๕/๕ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๑/๑ ราย/แปลง ๔.ค้างอื่นๆ -/- ราย/แปลง
อื่นๆ	๑๖/๑๖	-/-	-/-	๑๖/๑๖	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๕/๑๕ ราย/แปลง ๒.ค้างในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๑/๑ ราย/แปลง ๔.ค้างอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดตรวจสอบเนื้อที่	๑๗/๑๗	-/-	-/-	๑๗/๑๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒/๒ ราย/แปลง ๒.ค้างในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๑๕/๑๕ ราย/แปลง ๔.ค้างอื่นๆ -

					ราย/แปลง
รังวัด แบ่งแยก	๒๐/๓๗	-/-	๓/๑๓	๑๗/๒๔	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๔/๒๑ ราย/แปลง ๒.ค้ำงในมือช่าง ๓/๓ ราย/แปลง ๓.ค้ำงกองกลาง - ราย/แปลง ๔.ค้ำงอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดรวม น.ส.๓/น.ส.๕ก.	๒/๒	-/-	๑/๑	๑/๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑/๑ ราย/แปลง ๒.ค้ำงในมือช่าง - ราย/แปลง ๓.ค้ำงกองกลาง - ราย/แปลง ๔.ค้ำงอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดออก น.ส.ล.	๖๖/๖๖	๕/๕	-/-	๗๑/๗๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ๖/๖ ราย/แปลง ๒.ค้ำงในมือช่าง ๓๒/๓๒ ราย/แปลง ๓.ค้ำงกองกลาง ๓๓/๓๓ ราย/แปลง ๔.ค้ำงอื่นๆ - ราย/แปลง

งานค้ำงในมือช่าง (ร.ว.๑๙)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานค้ำง ของช่าง ยกมา จาก เดือนที่ แล้ว	งาน รังวัดใน เดือนนี้ (ราย)	งาน เสร็จ ของช่าง (ราย)	งานค้ำงของช่าง					งานค้ำง เกิน ๓๐ วันทำการ (ราย/ แปลง)
					ค้ำงใน มือช่าง (ราย)	หัวหน้า งาน (ราย)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จพด. สั่งถอน จ่าย(ราย)	รวม ค้ำง (ราย)	
นายพัฒนา พัฒนะวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุชิน ภาษีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๔๕	๒๑	๙	๕๗	-	-	-	๕๗	๓๙
นายยุทธชัย จิณณาไส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๒๐	๒๓	๗	๓๖	-	-	-	๓๖	๑๕
นายไชยยศ หะไว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๗	๒๗	๑๙	๑๕	-	-	-	๑๕	๑
นายณฤตล เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๖๓	๒๘	๑๐	๘๑	-	-	-	๘๑	๕๖

นายพงษ์จรัส สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๓๖	๓๕	๐	๗๑	-	-	-	๗๑	๓๖
นายณรินทร์ เขียวฉกรรจ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๕๗	๒๓	๗	๗๓	-	-	-	๗๓	๕๐
นายธณัฏช์ ปรัชญาธิรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๗	๒๘	๒๗	๘	-	-	-	๘	๑
นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจนรชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๓๒	๒๔	๑๕	๔๑	-	-	-	๔๑	๒๕
นายสุพี สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๖๙	๒๖	๘	๘๗	-	-	-	๘๗	๖๒
นางสาวนิตยา จันทรีชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๐	๔	๐	๔	-	-	-	๔	๐
นายวัชร ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๖๒	๒๔	๖	๘๐	-	-	-	๘๐	๕๘
นายประวิทย์ ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๕๘	๒๖	๗	๗๗	-	-	-	๗๗	๑๘
นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๓๗	๑๙	๑๒	๔๔	-	-	-	๔๔	๒๗
รวม		๔๙๓	๓๐๘	๑๒๓	๖๘๖	-	-	-	๖๘๖	๓๙๙

ประธาน ขอให้ช่างรังวัดที่มีงานค้างเกินมาตรฐานที่กำหนดไว้ทำหนังสือชี้แจงด้วย

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด
ฝ่ายรังวัดอยู่ระหว่างจัดทำโครงการบริหารจัดการงานช่างรังวัด

ฝ่ายอำนวยการ

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วนท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๒๗๙,๒๔๒	๑๐,๗๒๐,๒๙๘	๑๒,๕๖๘,๐๔๗	๑,๑๗๓,๑๔๒	๗๓๘,๑๓๙	๒๕,๔๗๘,๘๖๘

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๒๗๙,๒๔๒	๑๐,๗๒๐,๒๙๘	๑๒,๕๖๘,๐๔๗	๑,๑๗๓,๑๔๒	๗๓๘,๑๓๙	๒๕,๔๗๘,๘๖๘

การจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด

รายการ	ยอดยกมา (บาท)	จัดเก็บ (บาท)	ถอนจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
บาท	๘,๐๒๔,๘๖๐	๙๑๘,๖๙๐	๖๑๕,๘๑๕	๘,๓๒๓,๖๓๕

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๙,๓๕๙,๙๓๐	๑,๐๐๕,๙๕๓.๕๘	๑๐.๗๕	๘,๓๕๓,๙๗๖.๔๒	
งบลงทุน	๓,๒๙๘,๕๐๐	-	-	๓,๒๙๘,๕๐๐	
งบบุคลากร	๕๒๖,๗๐๐	๔๓,๐๕๐	๘.๑๗	๔๘๓,๖๕๐	
รวม	๑๓,๑๘๕,๑๓๐	๑,๐๔๙,๐๐๓.๕๘	๗.๙๖	๑๒,๑๓๖,๑๒๖.๔๒	

แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๙,๓๕๙,๙๓๐	๑,๐๐๕,๙๕๓.๕๘	๑๐.๗๕	๘,๓๕๓,๙๗๖.๔๒	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๕๒๖,๗๐๐	๔๓,๐๕๐	๘.๑๗	๔๘๓,๖๕๐	
รวม	๙,๘๘๖,๖๓๐	๑,๐๔๙,๐๐๓.๕๘	๑๐.๖๑	๘,๘๓๗,๖๒๖.๔๒	

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	
งบลงทุน	๓,๒๙๘,๕๐๐	-	-	๓,๒๙๘,๕๐๐	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๓,๒๙๘,๕๐๐	-	-	๓,๒๙๘,๕๐๐	

ประเภท	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	สาเหตุที่ค้ำ
๑.ตรวจสอบหลักทรัพย์ (กรมที่ดิน)และปช/ปปส/ปปง. ศาล (ตามอำนาจหน้าที่) ๒.ตรวจสอบหลักทรัพย์	๒๕ (๔๕๙ ราย)	๑๒ (๓๖ ราย)	๒๙ (๔๖๕ ราย)	๘ (๓๐ ราย)	รอสาขา/อำเภอรายงานกลับภายในกำหนด
	-	๓ (๑๒๔ ราย)	๓ (๑๒๔ ราย)	-	ได้ดำเนินการแจ้งให้สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.ทำลายแบบพิมพ์ (เรื่อง/คู่) -โฉนดที่ดิน	-		-	-	
รวม	๒๕ (๔๕๙ ราย)	๑๕ (๑๖๐ ราย)	๓๒ (๕๘๙ ราย)	๖ (๓๐ ราย)	

ประธาน เรื่องการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุนต้องก่อกำหนดผู้กักเงินให้เสร็จภายในเดือน ธันวาคม ถ้ากำหนดผู้กักเงินไม่เสร็จเงินงบประมาณจะถูกดึงกลับคืน ส่วนงบการดำเนินงานในกรณีพวกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าประชุม ฯลฯ ต้องเบิกให้เสร็จภายในไตรมาสแรก และผลการเบิกจ่ายต้องได้ ร้อยละ ๒๓ ถึงจะถือว่าได้เกินเป้าหมาย

๕. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๑. ปริมาณหลักฐานแผนที่

ประเภท	ระวางระบบ ยู.ที.เอ็ม	ระวางระบบ ศูนย์กำเนิด	ระวาง น.ส.๓ก	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ โอไอ สี่	อื่นๆ
จำนวน	๘,๒๕๖	๖๐๖	๑,๐๗๔	๒,๔๘๕	๕๐๒	-

๒. ผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้ำยกไป	หมายเหตุ
-ตรวจสอบหลักฐาน ที่ดิน	-	๑๑,๔๓๔	๑๑,๔๓๔	-	
-จัดเก็บหลักฐานที่ดิน	-	๑๑,๑๓๗	๑๑,๑๓๗	-	
รวม	-	๒๒,๕๗๑	๒๒,๕๗๑	-	

๒.๒ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้ำ ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
-ลงที่หมายระวาง ยู.ที.เอ็ม	๗๗๓	๗๐๙	๙๔๒	๕๔๐	
-ลงที่หมายระวางศูนย์กำเนิด	-	-	-	-	
-ลงที่หมายระวาง น.ส.๓ ก	-	-	-	-	
-จัดเก็บหลักฐานแผนที่				-	
รวม	๗๗๓	๗๐๙	๙๔๒	๕๔๐	

งานลงระวาง ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ลำดับ ที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดงาน ค้ำยกมา	ได้รับ ร.ว.๙ จำนวน	ลงระวางได้ จำนวน ฉบับ/ แปลง	เหลือค้ำ ดำเนินการ จำนวน
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลฯ	๑๖๔	๙๖	๒๖๐/๑๑๑๔	๐
๒	สำนักงานที่ดินฯสาขาวารินฯ	๒๔๗	๑๑๘	๒๓๒/๗๒๓	๑๓๓
๓	สำนักงานที่ดินฯสาขาเดชอุดม	๔๒	๑๗๓	๑๖๘/๕๕๔	๔๗
๔	สำนักงานที่ดินฯสาขาพิบูลฯ	๐	๖๒	๑๐/๒๘	๕๒
๕	สำนักงานที่ดินฯสาขาตระการฯ	๒๐	๘๐	๙๓/๓๑๗	๗
๖	สำนักงานที่ดินฯสาขาม่วงสามสิบ	๐	๘๖	๐	๘๖
๗	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขื่องใน	๑๘๑	๖๕	๑๕๕/๔๔๗	๙๑
๘	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขมราฐ	๐	๐	๐	๐
๙	สำนักงานที่ดินฯสาขาน้ำยืน	๑๑๒	๑๒	๐	๑๒๔
๑๐	ส่วนแยกศรีเมืองใหม่	๗	๑๗	๒๔/๙๑	๐
รวม		๔๓๑	๗๐๙	๙๔๒/๓๒๗๔	๕๔๐

ประธาน ระบุว่าที่กรมที่ดินส่งมาได้ทำการตรวจสอบ มีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์ รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
ได้ทำการตรวจสอบแล้ว กรมที่ดินส่งระวางมาทั้งหมด ๑๐๙ ม้วน เท่ากับ ๒,๗๑๑ แผ่น ยังคง
ค้างอีก ๖๐๓ ม้วน จะสามารถส่งระวางให้สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก ได้ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน
๒๕๖๐

ประธาน ระบุว่ายังไม่ส่งมาจะมีวิธีการอย่างไร

นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์ รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
จะเว้นระยะไปช่วงหนึ่งและจะทำการสอบถามไปอีกครั้งว่าจะสามารถส่งให้ได้อีกเมื่อไร

ประธาน ขอให้รายงานกรมที่ดินไปด้วยว่าได้รับระวางมาเท่าไร ก็แผ่นและได้ดำเนินการอย่างไรกับ
ระวางที่ได้รับมาพร้อมทั้งแจ้งจำนวนคงเหลือที่ยังไม่ได้รับ

ประธาน งานค้างดำเนินการของฝ่ายทุกฝ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการ
ปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕

ประธาน ขออนุญาตซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานรอบเดือนที่ผ่านมา และขอให้เป็นมาตรฐาน
ตลอดทั้งปี

-หนังสือเข้าหนังสือออกขอให้เป็นวันต่อวัน ถ้าหนังสือมาตอนเย็น ช้าสุดพรุ่งนี้เช้าไม่เกิน
๐๙.๐๐ น. ต้องแจ้งให้ฝ่ายต่างๆเรียบร้อยแล้ว แต่ถ้ามีเรื่องเร่งด่วนไม่สามารถแจ้งหนังสือได้ควรแจ้งทาง
โทรศัพท์หรือไลน์ โดยเฉพาะเรื่องอายุัดหรือเรื่องสำคัญที่ต้องทำการส่งการในวันนั้น เว้นแต่มาพ้นเวลาราชการ
เมื่อพ้นเวลาราชการแล้วไม่ควรที่จะไปลงย้อนให้อยู่ในเวลาราชการเพราะจะมีผลทางกฎหมาย

-การแจ้งเวียนหนังสือได้รับแล้วต้องรีบทำการแจ้งเวียนทันที โดยเฉพาะเรื่องของการ
ตรวจสอบหลักทรัพย์ ตามระเบียบมีการกำหนดเวลาไว้ ถ้าไม่ทันในกำหนดเวลาอาจทำให้เกิดปัญหาได้
พยายามแจ้งให้เร็ว

-ตรวจสอบหลักทรัพย์มีกรณีจังหวัดได้ทำการแจ้งผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ว่าไม่พบในเขต
พื้นที่ฯ แต่ทางกรมที่ดินได้ทำการตรวจสอบที่ส่วนกลางพบแล้วการถือกรรมสิทธิ์ฯ จึงขอฝากเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลให้ทำการตรวจสอบด้วยความละเอียดถี่ถ้วน ขณะนี้กรมที่ดินได้มีหนังสือ
กำชับมาแล้วด้วยว่าถ้าเกิดปัญหาภายหลังเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบ

-รายงานพัสดุประจำปี ขอให้เร่งดำเนินการ และในปีนี้อาจเห็นการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่มีการ
เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ทำการจำหน่ายตามระเบียบฯ เพื่อข้อมูลจะได้เป็นปัจจุบัน

-ขอให้งานการเงินและบัญชีไปสำรวจข้อมูลเงินมัดจำรังวัดค้างบัญชีเกิน ๕ ปี อีกครั้งและส่ง
บัญชีให้ฝ่ายรังวัดทำการตรวจสอบว่าเรื่องอยู่ที่ไหน ใครเป็นเจ้าของเรื่อง มีเงินค้างเยอะจะได้มาคุยกันว่าปัญหา
อะไรบ้าง

-ในการคัดลอกสารบัญจดทะเบียนหรือใบแทน ขอให้อยู่ในบรรทัดเดียวกันทั้งตัวฉบับผู้ถือและ
ฉบับที่หลวง เมื่อขีดเส้นใต้แล้วให้ตรงกัน

-การรวมโฉนดที่ดิน เท่าที่ผ่านมาก็คือจะหมายเหตุตรงไหนก็ได้ ที่จริงไม่ใช่ระเบียบอยู่ ว่าให้
หมายเหตุตรงไหนมุมไหน ขอฝากฝ่ายรังวัดไว้ด้วยบางทีถ้าเกิดรูปแผนที่มีขนาดใหญ่ ควรที่จะใช้มาตราส่วน
ที่เหมาะสมแทน เพราะการรวมโฉนดต้องทำการหมายเหตุไว้ตรงที่มุมด้านล่างใต้รูปแผนที่ เว้นแต่ไม่สามารถ
ลงได้จริงๆถึงจะโยกไปลงที่อื่นได้ แต่ก็ควรที่จะอยู่ข้างล่างไม่ควรที่จะอยู่ข้างบน ฝากฝ่ายรังวัดดูความเหมาะสม
ของแผนที่ด้วยเพราะมันต้องหมายเหตุอีกเยอะในหน้าโฉนดที่ดิน

/-ในที่ประชุม...

-ในที่ประชุมประจำเดือนของจังหวัดฯ ต่อไปเรื่องการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ ให้นำเข้าคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยของจังหวัดฯ ด้วย กลุ่มงานวิชาการที่ดินต้องจัดเตรียมข้อมูลให้ละเอียด และสามารถตอบคำถามในที่ประชุมได้ เพราะเราไม่สามารถทราบได้ว่าจะมีวาระนี้เข้ามาตรงกับเราหรือไม่ ต้องทำการเตรียมเรื่องไว้ตั้งแต่เริ่มต้นก่อน ทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่อยู่สำนักงานและผู้เข้าไปร่วมประชุม ข้อมูลต้องพร้อมอยู่เสมอ ที่ให้ทำการสรุปเรื่องที่สาธารณประโยชน์ไว้ขอให้ไปดำเนินการให้เรียบร้อย

-ในหลักของการทำงาน กรณีมีการมาติดตามงาน ไม่ควรให้มาตามถึงครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ เพราะครั้งแรกที่มีการติดตามก็ต้องรู้อยู่แล้วมาตามเรื่องอะไร มีปัญหาอย่างไร จะดำเนินการอย่างไรรับนำมาดำเนินการทันที จะได้มีความคืบหน้าขึ้น หรือกรณีที่ส่งไปให้แก้ไข ขอให้กลับไปดำเนินการทันทีแล้วทำการเสนอกลับมาไม่ใช่หายไป และเมื่อได้มีการสอบถามอะไรไปควรจะมารายงานให้ทราบด้วย ผมอยากรู้ว่าจะใช้ตามที่คิดไว้หรือไม่ โดยเฉพาะหลักการทำงานที่คนทั่วไปจะกล่าวถึงกันตลอด คือ ศาสตร์ของพระราชา นำมาเป็นแนวทางในการคิดได้ คือ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา รู้ ๓ เรื่องนี้ เราสามารถแก้ไขปัญหาก็ทุกอย่าง

เข้าใจก็ต้องเข้าใจถึงปัญหาว่าทำไมถึงเป็นแบบนี้ สมมติมีเนื้อที่เกิน ทำไมเนื้อที่ถึงเกิน เราก็รู้ว่าทำไมถึงเกิน เพราะอะไร ๑. นอกหลักฐานใหม่ ๒. เกินเพราะทำผิดหรือเปล่า จากนั้นตั้งสมมติฐานขึ้นมาดูว่าทำไมถึงเป็นแบบนั้น ทุกคำถามต้องมีเหตุผล ค้นให้หมด ฝ่ายรังวัดไม่ใช่ทราบแค่เรื่องรังวัดอย่างเดียว เรื่องโฉนดอย่างเดียว น.ส.๓ ก็ต้องรู้ว่ามียะไรบ้าง มี น.ส.๖ น.ส. ๗ น.ส. ๘ น.ส. ๙ ถ้าไม่ทราบก็ต้องเปิดตำราดู

เมื่อเราเข้าใจแล้วก็ต้องเข้าถึงเรื่องนั้น โดยต้องไปทำการสอบสวน หาสอบสวนพยานว่าเป็นไปตามที่เราตั้งสมมติฐานไว้หรือไม่ เมื่อรู้เรื่องจนเป็นที่เข้าใจแล้ว มีข้อมูลหมาย มีระเบียบเราก็นำมาปรับเข้าไปว่าจะเข้าไปตรงไหนได้ ฝากอย่าคิดว่าจะทำงานให้เสร็จแค่ไปวันๆ แต่ให้ทำงานให้เสร็จไปครั้งเดียวแล้วไม่ต้องกลับมาวนวยอีก เสร็จก็คือถูกต้องไม่ต้องมีการกลับมาแก้ไขอีก ไม่ใช่ทำให้เสร็จพอๆ แล้วๆ งานเยอะแต่ต้องมีวิธีการบริหารจัดการว่าจะทำอย่างไร ถ้าเรื่องไหนมีขั้นตอน ๑ ๒ ๓ ก็ต้องทำเริ่ม ๑ ๒ ๓

-การปฏิบัติงานมี พ.ร.บ.อำนวยการความสะดวกกำหนดไว้อยู่แล้ว และมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไว้ว่าใครที่สามารถปฏิบัติงานได้ และใครสามารถยกเลิกเรื่องได้ เพราะฉะนั้นใครที่ไม่มีหน้าที่ปฏิบัติงานห้ามปฏิเสธ ทำไม่ได้หรืออย่างใดต้องไปแจ้งเจ้าหน้าที่ที่สามารถจะปฏิเสธว่าทำได้หรือไม่ก็ต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่งตั้งเป็นคนปฏิเสธ

-สำหรับผู้เริ่มทำงานใหม่ก็ต้องเริ่มไปอ่านตำรา อ่านเรื่องเก่าๆ ที่มีการปฏิบัติไว้ ว่าทำกันอย่างไร ถ้าไม่เข้าใจอย่าตอบให้สอบถามผู้รู้

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน -เคยได้คุยกันไปแล้ว เกี่ยวกับเรื่องการเกี่ยวกับเรื่องการแบ่งหักเป็นทางสาธารณประโยชน์ ให้ส่งกระดาษบางกับ ทด. ๑ ไปให้อำเภอ ถ่ายเอกสารให้ไม่ทราบว่าได้ทำหรือไม่ เคยบอกไว้แล้ว อย่าคิดว่าเมื่อเจตนาให้เป็นสาธารณะไปแล้ว ไม่ต้องโอนกันก็เป็นทางสาธารณประโยชน์ได้ เดียวมีปัญหาเกี่ยวกับเจ้าของที่ดิน อาจจะบอกว่าไม่ได้บอกให้เป็นทางสาธารณะ แต่ให้เป็นทางที่ใช้ร่วมกันในหมู่ญาติ หรือกรณีเจ้าของที่ดินต้องการจะให้ที่ดินมีราคาแล้วกันให้เป็นทางสาธารณประโยชน์ ทั้งที่ข้อเท็จจริงสภาพไม่มีให้เป็นทางสาธารณประโยชน์ได้เลยจะอย่างไร ถ้าเราส่งกระดาษบาง ทด. ๑ ให้อำเภอหรือเทศบาล ที่มีหน้าที่ดูแลรักษาจะได้เข้าไปตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ใช่แล้วก็อาจจะส่งกลับมาคืน ขอฝากไว้ด้วย ไม่ใช่ว่าบันทึกแล้วจะจบ ยกเลิกก็ไม่ได้

/-มีคำพิพากษา...

-มีคำพิพากษาที่บอกว่าคนขายกับคนซื้อ คนซื้อไม่สุจริต สามีกับภรรยาเป็นเจ้าของที่ดินได้มาด้วยกัน ภรรยาให้ใส่ชื่อสามีคนเดียว สามีเอาที่ดินไปขาย ภรรยาเลยมาฟ้องสามี ว่านิติกรรมไม่ชอบเนื่องจากภรรยามีส่วนเป็นเจ้าของด้วยทำไมต้องขายส่วนของภรรยา มาพัวพันกับเรื่องยินยอม ไม่ยินยอม ขอถามว่ากรรมที่ดินออกกระเปียบยินยอมให้คู่สมรสไม่มาให้ยืนยันใช้ได้หรือไม่ เรื่องนี้ศาลสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนรายนี้ไปแล้ว ในขณะที่โอนไปเจ้าของที่ดินก็มาแบ่งในนามเดิมพร้อมแบ่งหักเป็นทางไปด้วย โดยอุทิสเป็นทางสาธารณประโยชน์ใช้ได้หรือไม่ ศาลไม่ได้สั่ง ในประเด็นนี้แต่ในผลของกฎหมายเมื่อคนซื้อไม่ใช่เจ้าของที่ดินแล้ว ก็ไม่สามารถแบ่งได้กลับคืนไปสู่สภาพเดิมทั้งหมด

-ฝากให้ฝ่ายทะเบียนช่วยดูเรื่องการยินยอมของคู่สมรส การยินยอมของคู่สมรสเป็นทางแพ่ง การทำนิติกรรม คู่สมรสมาให้คำยินยอมในการทำนิติกรรมไม่ได้ให้คำยินยอมในการขายที่ดินของตนเอง คนละเรื่อง เคยหักท้วงหลายครั้ง ใครจดทะเบียนรายนี้ให้เตรียมคำตอบไว้ด้วย เพราะผมเป็นกรรมการเพิกถอน จะหาวิธีไหนมาป้องกันตนเองเอาไปคิดไว้ด้วยเพราะนิติกรรมถูกเพิกถอน

-ประเด็นที่ ๒ คือเรื่องทางสาธารณประโยชน์ ให้ทำกระดาษาบางเพิ่มเพื่อจะต้องส่งให้เทศบาลส่งให้อำเภอ

นางพัชรินทร์ สุจริต หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

สรุปแล้วเวลามีหนังสือแจ้งแบ่งในนามเดิมและแบ่งหักทางสาธารณประโยชน์ เมื่อฝ่ายทะเบียนรับเรื่องจดทะเบียนเสร็จ ในวันจดทะเบียนให้ทำหนังสือแจ้งไปที่อำเภอและเทศบาล

ประธาน แจ้งไปว่าสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานีขอส่งรูปแบบที่กระดาษาบางมาเพื่อทราบและใช้ในการตรวจสอบว่าที่ดินตรงนี้มีกรใช้เป็นทางสาธารณประโยชน์หรือยังซึ่งเป็นหน้าที่ของอำเภอและเทศบาลที่ต้องมีหน้าที่มาดูแลตามกฎหมาย เป็นเรื่องของอำเภอและเทศบาลไม่เกี่ยวกับเราถือว่าเราได้ปฏิบัติครบถ้วนตามกระบวนการหน้าที่ของเราแล้ว

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด

กรณีที่มีการแบ่งเป็นทางสาธารณประโยชน์ให้ฝ่ายรังวัดจำลองทำแผนที่กระดาษาบางเพิ่มไปเลยและก็หมายเหตุที่หัวกระดาษาว่าฉบับแจ้งผู้ดูแล

ประธาน ให้ทำการตกลงกันถ้าฝ่ายรังวัดทำมาก็ไม่ต้องทำการถ่ายเอกสารเพิ่ม ไม่ได้เป็นการเพิ่มภาระแต่เป็นการป้องกันตนเอง

ประธาน กรณีศาลมีคำสั่งได้มาโดยการครอบครองตาม ม. ๑๓๘๒ คือครอบครองปรปักษ์ ในระหว่างที่ศาลจะมีคำสั่ง ศาลได้สั่งให้สำนักงานที่ดินไปทำแผนที่พิพาท ปรากฏว่าไปทำการรังวัดแล้ว โฉนดที่ดิน สมมติว่ามีที่ดินทั้งหมด ๖ ไร่ แต่ไปทำการรังวัดเสร็จเรียบร้อยแล้วเนื้อที่ ๔ ไร่ ได้นำแผนที่พิพาทนี้ขึ้นสู่ศาลคนที่ได้มาโดยการครอบครองไม่แน่ใจในผลการรังวัด ได้ยื่นคำขอให้สอบเขตที่ดินเพิ่มก็ได้ ๔ ไร่ เหมือนกันยืนยันตามเดิม ศาลเลยสั่งว่าให้ได้มาโดยการครอบครองเป็นเนื้อที่ ๔ ไร่ ผู้ที่ได้ที่ดินโดยการครอบครองถือคำสั่งศาลมาพร้อมโฉนดที่ดินมาทางสำนักงานที่ดินจะปฏิบัติอย่างไร มาช่วยระดมความคิดเห็น เพราะต่อไปนี้การครอบครองปรปักษ์หรือสิทธิครอบครอง ศาลจะสั่งให้ทำแผนที่พิพาทหมด

นางพัชรินทร์ สุจริต หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

จากประสบการณ์ น.ส.๓ การขายครอบครองที่ดินนี้มีเนื้อที่ ๖ ไร่ แต่มีพื้นที่จริง ๒ ไร่ครึ่ง เสียค่าใช้จ่ายในการโอน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ได้แจ้งไปที่สำนักงานบังคับคดีแล้วยืนยันว่าให้ทำตามศาลสั่ง จะให้

ทำการสอบเขตก็ไม่ได้ สุดท้าย ณ ปัจจุบันเหตุการณ์ผ่านไปเกือบ ๑๐ ปี ก็ยังโอนไม่ได้ ล่าสุดยอมเสียค่าใช้จ่ายในการโอน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ยอมเสียค่าโอน ๑ แปลง และยอมทิ้งอีกแปลง

ประธาน -ถ้าจะแก้ไขอย่างนี้ได้หรือไม่ ยื่นคำขอตาม ม. ๑๓๘๒ และทำการยื่นคำขอรังวัดสอบเขต ไปพร้อมกันเลย เนื่องจากศาลสั่งแล้ว เพียงแต่ยังไม่เอาชื่อลงไปโน้ตที่ที่ดินเท่านั้น เป็นการได้มาโดยทางอื่น เพราะศาลสั่งให้ได้ครอบครองที่ดิน เนื้อที่ ๔ ไร่ เราก็รายงานศาลไป หากไปที่ศาลก่อน น่าจะคล้ายกับเรื่อง การรับมรดก แล้วขอรังวัดต้องสอบเขตด้วย เรื่องนี้ก็ยื่นคำขอไว้เพื่อให้จดทะเบียนตามคำสั่งของศาล ทำตาม คำสั่งของศาลผู้ขอเป็นเจ้าของที่ดิน ตั้งแต่วันที่ศาลสั่งอยู่แล้ว ถ้าซื้อโดยสุจริตถึงจะมีการคุ้มครอง ตรรกะนี้เป็น แนวในการปฏิบัติ

-สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล ส่วนแยกศรีเมืองใหม่ ขอหารือ เกี่ยวกับการออกใบแทน จากการขายทอดตลาด ที่ดินแปลงดังกล่าวเจ้าของเดิมได้อุทิศเป็นที่ สาธารณประโยชน์ เรียบร้อยแล้ว สร้างศาลาประจำหมู่บ้าน ศาลสั่งให้ขายทอดตลาด สำนักงานบังคับคดีฯ แจ้งให้ออกใบแทน ต้องโอนให้กับผู้ซื้อตามที่ขายทอดตลาด ไม่มีกฎหมายที่สามารถขายที่สาธารณประโยชน์ได้ต้องแจ้งวิธีการ ดำเนินการให้ศาลทราบ เมื่อมีปัญหาให้ศาลสั่ง ต้องแก้แนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ)

๑. หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๑๗.๒/๔๗๐๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว๒๗๗๐๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การลดหย่อนค่าธรรมเนียมและยกเว้นภาษีอากร กรณีการโอนอสังหาริมทรัพย์ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน และขยายสิทธิประโยชน์ให้แก่ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีชนิดบุคคล ตามมาตรการเพิ่มส่งเสริมให้ บุคคลธรรมดาประกอบธุรกิจในรูปของนิติบุคคล

๓. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว๒๗๙๒๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ให้เป็นชื่อของการยางแห่งประเทศไทย

๔. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๓.๒/ว๒๙๐๓๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การยื่นอุทธรณ์ตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๐

นางพัชรินทร์ สุจริต หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

มีประชาชนเข้ามาสอบถามเกี่ยวกับโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินสำหรับบุคคล ที่มีที่ดินแต่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ เป็นจำนวนมากเนื่องจากมีการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อจะทำความเข้าใจให้ประชาชนทราบว่าถึงแม้ว่าในจังหวัดอุบลราชธานีจะประกาศให้มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินจริง แต่มีคณะกรรมการระดับจังหวัดซึ่งมี ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน จะต้องมีการกำหนดพื้นที่ไปอีกทีหนึ่งว่าจะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ไหน ก็ขออธิบายให้ในที่ประชุมเข้าใจพร้อม กันเพราะมีประชาชนโทรเข้ามาสอบถามเยอะจะได้ช่วยกันตอบ จะมีการเดินสำรวจฯ ๕ อำเภอด้วยกัน ในส่วนของอำเภอม่วงสามสิบกับตระการพืชผล จะเป็นการสอบเขตที่ดิน ส่วนอำเภอนาตาล อำเภอเขมราฐและ อำเภอเมืองอุบลราชธานีก็เป็นการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินทั้งที่มีหลักฐานและไม่มีหลักฐาน ทางศูนย์เดินสำรวจก็มีแผนงานมีเป้าหมายไว้แล้ว

/หัวหน้าฝ่าย...

.นายอตุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

มีหนังสือแจ้งเวียน เป็นหนังสือของจังหวัดเกี่ยวกับ สำนักงาน กพร. ได้นำเข้าที่ประชุม ครั้งก่อนแล้ว เกี่ยวกับกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ทางสำนักงาน กพร. กำหนดให้เราทำกิจกรรม ครั้งแรก กำหนดให้จังหวัดทุกส่วนราชการทำกิจกรรม ๑๒ กิจกรรม เกี่ยวกับแนวทางการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรการกรมประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ครั้งแรกที่กำหนด ในที่ไปประชุมมาและมีหนังสือเข้ามา ๑๒ กิจกรรม ที่ให้เข้าร่วม ๑. เป็นการลดพลังงาน ๒. ลดกระดาษ ๓. การประหยัดงบประมาณ ๔. การใช้ระบบสารสนเทศ ๕. การบูรณาการผลงาน ๖. การปราบปรามการทุจริต ๗. การลดการใช้กล่องโฟม ๘. การลดการใช้พลาสติก ๙. ขั้นตอนการให้บริการประชาชนเข้าถึงระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๑๐. การดำเนินงานจังหวัดและอำเภอเคลื่อนที่ ๑๑. การติดตั้งกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๑๒. การจัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทางจังหวัดมีหนังสือมาอีก ในส่วนที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดฯไม่เกี่ยวข้อง คือการประหยัดงบประมาณ เอาเฉพาะหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณพัฒนาและการดำเนินการจังหวัดเคลื่อนที่ เรื่องนี้เป็นเรื่องของจังหวัดกับอำเภอ แต่อีก ๑๐ กิจกรรม ต้องจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรมและรายงานตามที่ กพร.กำหนด ยกตัวอย่าง ของจังหวัด ได้ทำประกาศห้ามมีกล่องโฟม ถุงพลาสติกขึ้นบนศาลากลางจังหวัดฯ

ประธาน เพื่อสนองตอบนโยบายของจังหวัดขอให้ฝ่ายอำนวยการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม เริ่มตั้งแต่สัปดาห์หน้าเป็นต้นไปทุกวันพุธให้หออข่าวใส่ปันโตมารับประทานอาหารด้วยกันทุกคน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ

๑. คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบ อาชีพคุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวจับไว้ใน การรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่าง รอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง

๒. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และ ใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร

๓. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่าง แข็งขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ

๔. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและ ดำเนินการ ให้ถูกต้อง ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และ ศีลธรรม

๕. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องาน หน้าที่ด้วยความผูกพัน ความพากเพียรเพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

/๖. ความมีน้ำใจ...

๖. ความมีน้ำใจ คือ บรรดาคนดีมีไมตรีจิตต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสุข และช่วยเหลือผู้อื่นให้พ้นทุกข์

๗. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

๘. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกี่ยงงอน

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพ ที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับ

จริยธรรมในการทำงานทั่วไป

จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิต มีดังนี้

๑. ขำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ ๘) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ผูกฝนอบรมเล่า ผูกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้

๒. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ ๙) การฝึกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้เป็นแบบแผน

๓. กล่าววาจาดี (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๐) คือ วชิสุจริต ๔ ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสานสามัคคี คำสุภาพ คำมีประโยชน์

๔. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๔) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไปมี ๒ แบบ คือ

- การทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยายยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ
- การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ

๒. ปัญหาถามตอบเรื่องวินัย

๑. **คำถาม** ข้าราชการปลอมลายมือชื่อผู้อื่นเพื่อเบิกเงินให้ตนเองไปใช้ส่วนตัวมีความผิดหรือไม่

คำตอบ กรณีดังกล่าวต้องแยกเป็น ๒ ประเด็น คือ หากข้าราชการนั้น มีหน้าที่ราชการในการเบิกเงินเป็นความผิดฐาน ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ แต่หากไม่มีหน้าที่ดังกล่าว เป็นความผิดฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๒. **คำถาม** มีหน้าที่เป็นกรรมการตรวจรับการจ้างก่อสร้างสำนักงานที่ดิน ขณะส่งมอบงานมิได้ทำการตรวจสอบว่า การก่อสร้างถูกต้องตรงตามแบบที่กำหนดหรือไม่ มีความผิดทางวินัยฐานใด

คำตอบ หากได้ความว่าการก่อสร้างสำนักงานที่ดินไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด และเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้รับจ้างได้ประโยชน์ที่มิควรได้ ก็จะเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ แต่ถ้าเกิดจากการขาดความระมัดระวังและทำให้ทางราชการเสียหาย ก็จะเป็นความผิดวินัย ฐานประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งจะมีทั้งผิดวินัยอย่างร้ายแรงและไม่ร้ายแรงขึ้นอยู่กับความเสียหายที่ราชการได้รับ

/๓. การเตรียมความพร้อม...

๓. การเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑. Realistic	อยู่บนพื้นฐานความจริง
๒. Measurable	วัดได้ ประเมินผลได้
๓. Determination	มีความมุ่งมั่น
๔. Spirit	การฝึกจิตใจ การเสียสละ
๕. Integrity	ความมีศีลธรรม ความซื่อสัตย์

ฝ่ายอำนวยการ

๑. Denomination	หน่วยเงินตรา
๒. Cashflow	กระแสเงินสด
๓. Clearinghouse	สำนักหักบัญชี
๔. Current Account	บัญชีกระแสรายวัน
๕. Bill Payment	การชำระค่าสินค้าและบริการ

ฝ่ายทะเบียน

๑. Islander	ชาวเกาะ
๒. Storm	มรสุม
๓. Dreadful	น่ากลัว
๔. Excited	ตื่นเต้น
๕. Alien	คนต่างด้าว

ฝ่ายรังวัด

๑. Boundary dispute	กรณีพิพาทเขตแดน
๒. Composite map	แผนที่ประสม
๓. cross-section	ภาพตัดขวาง
๔. Drafting paper	กระดาษเขียนแบบ
๕. Coordinate	พิกัด

ประธาน

๑. ขอกำชับในเรื่องของการพิมพ์หนังสือราชการ ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดท่าน
เครื่องครัดในเรื่องระเบียบงานสารบรรณและท่านได้เขียนโน้ตมาให้ดูในเรื่องของ รูปแบบการเขียนหนังสือ
ราชการขอให้ทุกคนให้ความสำคัญด้วย มีระเบียบงานสารบรรณอยู่ ดูว่าทำแบบไหน อะไร อย่างไร คำต่างๆที่
ฉีกคำไม่ได้ก็ต้องฉีกให้อยู่ตามรูปแบบ เพราะถ้าไม่ถูกต้องทางจังหวัดฯจะส่งกลับมาให้แก้ไข พยายามอ่านให้
ดี อย่าให้ผิด อย่าให้พลาด อย่าให้ตกหล่นมีระเบียบอยู่แล้ว เน้นย้ำ ต้องฉีกไม่ฉีกไม่ได้

๒. เรื่องวัดไปสรุปขั้นตอนมาให้เรียบร้อย

๓. ฝ่ายอำนวยการออกคำสั่งการแต่งกายประจำวัน

๔. จะมีการจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อความสามัคคี ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดไว้ในวันที่ ๒๓

ธันวาคม ๒๕๖๐

๕. ขอกำชับเรื่องการใช้ไฟฟ้าก่อนจะกลับช่วยตรวจสอบปลั๊กและปิดไฟฟ้าที่ไม่ใช้ด้วย
ทุกครั้งเป็นการลดพลังงานอย่างหนึ่ง

/๖. การอยู่เวรยาม...

๖. การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขอให้กำชับผู้อยู่เวร ผู้ตรวจเวร ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

๗. การทำงานให้ยึดระเบียบกฎหมายเป็นหลัก มีปัญหาให้ช่วยกันแก้ไขปัญหา ขอให้มีความรักความสามัคคีในหมู่เพื่อนร่วมงาน ดูแลกันและกัน นำนโยบายกรมที่ดินมาถือปฏิบัติว่าด้วยการบริการดี ไม่มีทุจริต ขอให้มีความสุขในหารทำงาน

ประธาน มีท่านผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใด ได้กล่าวขอขอบคุณและปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๙.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวรัชณี อนุรักษ์ราษฎร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ