



รายงานการประชุม
ข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันพุธที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๓๐ น
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายพินิจ	วรจักร	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๒. นางศตพร	ธนกรภักดี	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๓. นายพัฒนา	พัฒนวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๔. นายอดุลย์ศักดิ์	อินตะนัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕. นายณรินทร์	ณิเวศกร	ร.ก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
๖. นางสุนันทา	จรัสศรีธรรมรัตน์	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๗. นางสาวเนาวรัตน์	ชำนาญกล้า	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๘. นางจิตรา	อินตะนัย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๙. พ.อ.อ.วิชา	ตระการจันทร์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๐. นางนิตยพร	สมบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๑. นางธนาดี	บุญหมั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๒. นางสาวรัชนี้	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นายเลิศชาย	วงศ์สมบัติ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๔. นางอริยาภรณ์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๕. นางสาวลำพวรรณ	บุญชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๖. นางสาวเมขลา	ละดาต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๗. นางสาวนงครัตน์	กนิษฐพญาขันธ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๘. นางอุทัยวรรณ	ดวงคำ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๙. นายชนะวุธ	เทวิน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐. นางนัยนา	วงษ์วัง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๑. นางสาวนิปณณา	วรรณสุข	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๒. นางสาวเนตรชนก	ชุ่มเชื้อ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๒๓. นางอติยา	คุณะโคตร	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๔. นางพรทิพย์	ธนะจินดา	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๕. นายณภศรีณย์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๖. นางสาวอุบล	ภาสันต์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๗. นางสุชีรา	สงเสริม	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๘. นางนวลฉวี	สุธรรมวงศ์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๒๙. นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์		เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน
๓๐. นายสุชิน	ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๑. นายยุทธชัย	จิณณาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๒. นายพงษ์จรัส	สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๓. นายไชยยศ	หะไว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๔. นายนฤตล	เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๕. นายธณัฐ	ปรัชญาธิรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๖. นายญาณวัฒน์	ชัยพินิจนรชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๗. นายสุพี	สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๘. นายธีรวัฒน์	ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๓๙. นายประวิทย์	ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๐. นางสาวนิตยา	จันทร์ชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๑. นายวัชร	ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๒. นางอารียา	คำศรี	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๓. นายสมศักดิ์	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๔. นายนวิน	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๕. นางสาวผ่องศรี	จอมหงส์	พนักงานบันทึกข้อมูล (พนักงานราชการ)
๔๖. นางสาวสิริกร	ไตรวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๗. นางสาวดวงฤดี	หอมหวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๘. นางสาววีระนุช	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางพัชรินทร์	สุจริต	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๒. นางสาวพิริยา	สุทโธ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓. นางสาวการะเกด	เพ็ญพักตร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

๑. กิจกรรมปฏิบัติบูชา

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
อะระหังสัมมาสัมพุทธโธกะคะวาพุทังกะคะวันตังอภิวาเทมิ
สวากขาโตกะคะวะตาธัมมธัมมังนะมัสสามิ
สุปะฏิปันโนกะคะวะโตสวากะสังโฆสังฆังนะมามิ

๒. กิจกรรมปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พระบรมราโชวาทของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๕

“หลักของคุณธรรม คือการคิดด้วยจิตใจที่เป็นกลาง ก่อนที่จะพูดจะทำสิ่งใด จำเป็นต้องหยุดคิดเสียก่อน เพื่อรวบรวมสติให้ตั้งมั่น และให้จิตสว่างแจ่มใส ซึ่งเมื่อฝึกหัดจนคุ้นเคยชำนาญแล้ว จะกระทำได้คล่องแคล่ว ช่วยให้สามารถแสดงความรู้ ความคิด ในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย ได้ชัด ไม่ผิดทั้งหลักวิชา ทั้งหลักคุณธรรม”

๓. กิจกรรมการถ่ายทอดทิศทางขององค์การ

ประธานได้ถ่ายทอดทิศทางขององค์การที่ตนให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์การให้ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมเป้าประสงค์และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔. กิจกรรมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติและมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการกรมที่ดินในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามธำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรมรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติหน่วยงานและส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละปากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและปราศจากอคติ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชนและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๖ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

/ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรี...

ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร

ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรม
ที่ดินให้เป็นที่ยอมรับและไว้วางใจของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอุบลราชธานี
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี เข้ารับพรจากผู้ว่าราชการจังหวัด
อุบลราชธานี ก่อนจะเดินทางไปแข่งขันทักษะการแกะสลักหิมะ ที่เมืองฮาร์บิน มณฑลเฮยหลงเจียง ประเทศจีน

๑.๒ พิธีมอบเงินทุนสวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทายาทครอบครัวผู้เสียชีวิต

๑.๓ พิธีมอบใบประกาศเกียรติบัตรสำหรับผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นพ่อตัวอย่างของจังหวัด
อุบลราชธานี ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการ ได้คัดเลือกพ่อตัวอย่างของจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒
ราย คือ

๑. นายประมวล ชุมภูบุตร

๒. ร้อยเอกจำเนียร วัฒนสิงห์

เนื่องจากมีส่วนราชการ ส่งรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกพ่อตัวอย่างของจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปี ๒๕๖๐ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ไกลเคียงกันหลายราย คณะกรรมการฯ จึงมีมติให้มีพ่อตัวอย่างใน
ระดับจังหวัด เข้ารับใบประกาศเกียรติบัตรจากผู้ว่าราชการจังหวัด เพิ่มเติม อีก ๒ ราย ดังนี้

๑. นายวิน ทะนิรัมย์

๒. นายพีระ ลีลาชัย

๑.๔ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑. นางสาวฐิภาพรรณ พึ่งไพฑูรย์ ตำแหน่งปัจจุบัน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ตำแหน่งเดิม ปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี

๒. นางสาวเนืองบุญ วรรณโก ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔

ตำแหน่งเดิม ผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๓. นายเทิดศักดิ์ ลักษณะหุต ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและ
จัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๕ ตำแหน่งเดิม หัวหน้าฝ่ายจัดสรรและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการ
ส่งน้ำและบำรุงรักษาปากพนังล่าง

๔. นายนิรัตน์ ทะมีพันธ์ ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ตำแหน่งเดิม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

๕. นายเจียนไท คำล้าน ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๒

ตำแหน่งเดิม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

๑.๕ บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยจราจรตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘
เมษายน ๒๕๔๖ (สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุบลราชธานี)

/๑.๖ โครงการต่อต้าน...

๑.๖ โครงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดปลอดทุจริต (อุบลศรีวนาไลปลอดการทุจริต)

๑.๗ การอบรมหลักสูตรประวัติศาสตร์ชาติไทย และบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย

๑.๘ Road Map ภาควิชาออกเสียงเหนือ

๑.๙ กฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำไม้หวงห้าม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑๐ การกิจด้านกองทุนยุติธรรม

๑.๑๑ พรบ. ค่าตอบแทนผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

๑.๑๒ ชักซ้อมความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๑๓ การเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการการประชุมด้วย E-Meeting

๑.๑๔ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑๕ การคาดหมายลักษณะอากาศประจำวันออกเสียงเหนือ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑๖ สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑๗ การป้องกันและปราบปรามสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาภายในงานประจำปีของจังหวัดและงานกาชาดประจำจังหวัด

๑.๑๘ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ส่วนสถานที่ที่จะแจ้งเวียนเพื่อทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑.๑๙ ขอเชิญร่วมประชุมเวที “อุบลฮักแพง สานแรง รวมใจ” (สภากาแฟเดิม) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นเจ้าภาพ ส่วนสถานที่ที่จะแจ้งเวียนเพื่อทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ประธาน มีผู้ใดจะแก้ไขรายงานการประชุมฯ หรือไม่

มติที่ประชุม ไม่มีการแก้ไขและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน ขอให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินตรวจสอบว่ามี น.ส.ล. ค้างอยู่ระหว่างดำเนินการของสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ มีจำนวนเท่าใด ขอให้ทำหนังสือแจ้งเตือนไปด้วย

นางศตพร ธนกรภักดี หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ได้ทำการรายงานผลการตรวจสอบให้กรมที่ดินทราบแล้ว

ประธาน จัดทำข้อมูลคดียอดรายงาน น.ส.ล. ค้างดำเนินการทั้งจังหวัดและทำหนังสือแจ้งเตือนให้สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ เร่งรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ประธาน ในแต่ละเดือนขอให้ฝ่ายรังวัดส่งเรื่องรังวัดอย่างน้อย คนละ ๑๕ เรื่อง และใน ๑๕ เรื่อง ขอให้มียางงานเก่าและงานใหม่ควบคู่กัน

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล

หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ปรากฏว่ายังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ประธาน

ประจำทุกเดือน

ขอให้ฝ่ายรังวัดจัดทำรายงานผลการลงระวางที่ได้มีการตั้งเรื่องรอลงระวางไว้ เป็น

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล

หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ได้มีการตั้งเรื่องรอลงระวางไว้แล้วแต่ยังไม่มีการเก็บข้อมูลตัวเลขการลงระวาง

ประธาน

ทันที

ขอให้ทำการรวบรวมข้อมูลการลงระวาง เมื่อมีการสอบถามในเรื่องนี้สามารถตอบได้

ประธาน

ขอให้ฝ่ายอำนวยการประสานไปยังกรมที่ดินว่าสามารถนำงบลงทุนคงเหลือมาทำการ

จัดซื้อจัดจ้างอย่างอื่นได้หรือไม่ แต่ถ้าไม่ได้ขอให้รับดำเนินการโอนเงินงบประมาณในส่วนนี้กลับคืนกรมที่ดิน

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ไม่สามารถนำบที่เหลื้อมาใช้ได้ กรมที่ดินจะโอนกลับคืน ขณะนี้ยังไม่ได้ทำการโอนเงิน
กลับคืนกรมที่ดิน

ประธาน

งบประมาณ

มติที่ประชุม

ขอให้เร่งรัดดำเนินการ เนื่องจากจะมีผลกระทบในเรื่องของการเร่งรัดการเบิกจ่าย

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วน
แยก/อำเภอ

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน (Vision)

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และ
การพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการการบริการ ระดับสากล”

พันธกิจ (Mission)

๑. ค้ำครองสิทธิที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน มีความ
เป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็น
มาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม
และความมั่นคง
๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์ ทั่ว
ทั้งประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศ ที่มีขีดความสามารถสูง
ในระดับสากล

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระบบสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศมีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ค่านิยมกรมที่ดิน : ค่านิยมหลัก (Accept)

A : Accountability	: รับผิดชอบต่อ
C: Customer Service	: มอบจิตบริการ
C : Communication	: สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic	: จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development	: ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork	: มุ่งสู่ความร่วมมือ

ค่านิยมร่วมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินสู่การเปลี่ยนแปลง

L : Learning :	เรียนรู้ร่วมกัน
C: Customer Service :	มอบจิตบริการ
C : Communication :	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic :	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development :	ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork :	มุ่งสู่ความร่วมมือ

วัฒนธรรมองค์กร กรมที่ดิน

รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจงานบริการ รักษากฎระเบียบ

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ของคนไทย

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
๗. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
๙. ปฏิบัติตามพระราชดำริ
๑๐. ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมที่ดิน

บัญญัติ ๑๐ ประการ

๑. น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นครรลองครองธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. ขับเคลื่อนภารกิจในพื้นที่ตามนโยบายของรัฐ
๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ โดยเคร่งครัด
๔. ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
๕. บริการประชาชนด้วยน้ำใจไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ
๖. นโยบายของจังหวัดต้องตอบสนอง
๗. รู้จักสามัคคีในหมู่คณะ สมานฉันท์ปรองดอง
๘. ช่วยเหลือสนับสนุนงานของทางราชการทุกส่วนอย่างถ้วนทั่ว
๙. ดูแลเอาใจใส่ ให้เวลาครบคร้อย่างเต็มที่
๑๐. เป็นพลเมืองดี และเอื้อเฟื้อเจือจานสังคม ไม่ส่งสมความเห็นแก่ตัว

หลัก ๕ รับ

๑. รับทราบ ตระหนักรู้
๒. รับไปสู่การปฏิบัติ
๓. รับการตรวจสอบจากทุกสังกัดทั้งงาน – เงิน
๔. รับการประเมินชี้วัดผลสัมฤทธิ์
๕. รับผิดชอบทุกกรณี หากเป็นที่ยุติว่าประพฤติมิชอบทุจริตจริง

วาระงานกรมที่ดิน

๑. การขับเคลื่อนโครงการของรัฐบาล
 - ๑.๑ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)
 - ๑.๒ การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ
 - ๑.๓ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zone : SEZ)
๒. บริการดีไม่มีทุจริต
๓. มาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
๔. โครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่

พ.ศ. ๒๕๕๙

- ๔.๑ โครงการสำนักงานที่ดินสร้างสุขทั่วไทย ลดค่าใช้จ่ายการโอนและจำนอง
- ๔.๒ โครงการออกโฉนดที่ดิน เพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้ประชาชน
๕. มาตรการลดคิวรังวัด
๖. โครงการกรมที่ดินเดินหน้าให้ความรู้ประชาชน
๗. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๘. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ปณิธาน (Resolution) การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

“งานสัมฤทธิ์ผล ทุกคนมีความสุข”

/วิสัยทัศน์...

วิสัยทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Vision)

ให้บริการงานที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยบุคลากรที่มีสมรรถนะและ
เทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้ให้และผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ

พันธกิจสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Mission)

๑. มุ่งเน้นการให้บริการงานเกี่ยวกับที่ดิน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามระบบราชการพลเรือนไทย
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาให้บริการ

- พัฒนาและปรับปรุงงานในฝ่ายต่างๆ ทุกฝ่าย รวมทั้งกลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ตลอดทั้งความรู้และข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้มาใช้บริการ
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการให้ข้อมูลในการบริการและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานที่ดิน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะเพิ่มขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะครบตามรายการที่ปฏิบัติ มีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพจิตและร่างกายที่เข้มแข็ง
- ให้มีการทำงานเป็นทีม โดยการมีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ร่วมใจ พัฒนา มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัวให้เหมาะสมตามอัตภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ การเงินและสังคม
- ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความเจริญก้าวหน้า และได้รับการยกย่องชมเชย และจัดการกับคนไม่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ดิน

- จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำฐานข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ทุกประเภทที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสิทธิการถือครองที่ดินของรัฐและประชาชน

- สนับสนุนให้มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอเบเขตที่ดินทั้งตำบลและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) โดยสำนักงานที่ดิน
- จัดที่ดินตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท

/-สนับสนุน...

- สนับสนุนให้มีการใช้ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ที่ดินทุกประเภท ทั้งของรัฐและประชาชน มีหนังสือสำคัญและกรรมสิทธิ์ประเภทเดียวกัน (โฉนดที่ดิน)
- การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นให้ความรับผิดชอบก่อนออกเอกสารสิทธิ

ประธาน ขอให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติงานรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๑

นางศตพร ธนกรภักดี หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

อำเภอ	เมืองอุปราชธานี	ดอนมดแดง	เหล่าเสือโก้ก	วารินชำราบ	สว่างวีระวงศ์	ลำโรง	พิบูลมังสาหาร	ตาลชุม	สิรินธร	โขงเจียม	เดชอุดม	ทุ่งศรีอุดม	บุญศรีภัก	นาเยี่ย
ออก นสส.แล้ว	๕๑๓	๒๒๒	๑๙๑	๖๕๗	๒๑๗	๔๒๘	๓๖๙	๑๕๗	๑๑๖	๑๗๒	๗๑๙	๑๒๘	๒๗๘	๑๐๑
งานค้าง	-	๖	๓	๔	-	-	๑	๑	-	-	๔	-	-	-

อำเภอ	เคื่องใน	ม่วงสามสิบ	ตระการพิพล	กุดข้าวปุ้น	เขมราฐ	โพธิ์ไทร	นาตาล	น้ำยืน	น้ำขุ่น	นาจะหลวย	ศรีเมืองใหม่	รวมทั้งสิ้น
ออก นสส.แล้ว	๒๔๘	๑,๐๙๒	๙๖๖	๑๓๒	๑๘๐	๑๖๑	๑๗๕	๒๔	๓	๒๓	๓๙๙	๗,๖๗๑
งานค้าง	๕๙	๔	๒๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑๒

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภท	หน่วย นับ	งาน ค้าง ยกมา	งาน เกิด เดือน นี้	รวมงาน ที่ต้อง ดำเนินการ	งาน เสร็จ	งาน ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๖๑	๕๑	๑๑๒	-	๑๑๒	อยู่ระหว่างพิจารณาของ เจ้าหน้าที่ ๙๙ เรื่อง คัดค้าน รอผลสอบถาม ๑๓ เรื่อง
๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ล.	แปลง	-	-	-	-	-	

๓	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ล.	แปลง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒๒ เรื่อง
๔	ขออนุญาตคูศทราย	ราย	๙	๑๓	๒๒	๑๓	๙	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๙ เรื่อง
๕	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	
๖	การดำเนินการตาม ม.๙ กรณีอื่น ๆ	เรื่อง	๒๕	-	๒๕	-	๒๕	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ ๒๕ เรื่อง
๗	การดำเนินการตาม ม.๑๐ - ๑๒	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๘	การถอนสภาพ ฯ	เรื่อง	๔๔	-	๔๔	-	๔๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ ๔๔ เรื่อง
๙	การขึ้นทะเบียน ฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๐	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ ๑ เรื่อง
๑๒	กบร. (งานบุกรุกในที่สาธารณะ)	ราย	-	-	-	-	-	
๑๓	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	๑๔	-	๑๔	-	๑๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ ๖ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๘ เรื่อง
๑๔	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕	ออกตามมาตรา ม.๕๙ ทวิ	ราย	-	-	-	-	-	
๑๖	ขออนุมัติ ผวจ.กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๓๕	๔	๓๙	๔	๓๕	อยู่ระหว่างพิจารณากรณีที่ดิน ๒๐ เรื่อง ตรวจสอบพิจารณาของ หน่วยงานอื่นๆ ๑๕ เรื่อง
๑๘	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๑๘	๓	๒๑	๔	๑๗	รอผลการพิจารณาจากสาขา ๑๘ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑ เรื่อง อยู่การพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง
๑๙	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	รอผลพิจารณาจากกรณีที่ดิน
๒๐	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๕๖	๒๒	๗๘	๒๐	๕๘	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔๙ เรื่อง อยู่การ พิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๖ เรื่อง รอการพิจารณาของกรมที่ดิน ๓ เรื่อง

๒๑	ดำเนินการทางศาล/ตั้งกรรมการ สืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๒๐๗	๒	๒๐๙	๒	๒๐๗	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณาจาก ศาล ๒๐๗ เรื่อง
๒๒	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการต่างๆ (โครงการบริหารจัดการ ที่ดินของรัฐที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	แปลง	๑๘๗	-	๑๘๗	-	๑๘๗	หารือกรมที่ดิน ๑๘๗ เรื่อง
๒๔	เรื่องอื่น ๆ (ตามมาตรา ๘ ,จัดสรรที่ดิน, จำหน่ายใบจอง,ชุดลอก)	เรื่อง	๑๔๘	๖๕	๒๑๓	๖๘	๑๔๕	อยู่ระหว่างพิจารณาของ เจ้าหน้าที่ ๑๕ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาหน่วยงาน อื่นๆ ๑๐๑ เรื่อง รอการพิจารณาของกรมที่ดิน ๒๙ เรื่อง
รวมทั้งสิ้น			๘๒๘	๑๖๐	๙๘๘	๑๑๑	๘๗๗	

นางสาวนงครัตน์ กนิษฐพยาขร นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
รายงานผลการปฏิบัติงาน

๒. ฝ่ายทะเบียน

การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๑					ความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับ บริการ (%)
ประเภท	เป้าหมาย	งานเกิด เดือนนี้	ยอดสะสมตั้งแต่ ต้นงบประมาณ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ราย)	คิดเป็น % ของเป้าหมาย	
การบริการด้านทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๓,๔๓๒	๑๕,๙๑๓	๓๑.๘๓%	๘๕.๐๒%
การทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน)	๘๐,๐๐๐	๓,๕๙๒	๓๑,๗๔๔	๓๙.๖๘%	
การควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙)	๕๐,๐๐๐	๒,๔๘๐	๘,๐๓๖	๑๖.๐๗%	

๒.๑ ปริมาณเอกสารสิทธิ

ประเภท	โฉนดที่ดิน (แปลง)	น.ส.๓ ก. (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	ส.ค.๑ (แปลง)	อช.๒ (แปลง)	รวมทั้งสิ้น (แปลง)
จำนวน	๑๖๒,๙๗๑	๑๐,๒๔๔	๓,๕๑๐	๓,๑๒๕	๔,๖๘๘	๘๒๐	๑๘๕,๓๕๘

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ขาย	๑	๓๗๙	๓๗๙	๑	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ขายฝาก	-	๔๐	๔๐	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ให้	๗	๑๙๕	๑๙๕	๗	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ ๖ ราย
จำนอง	-	๓๗๔	๓๗๔	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
กรรมสิทธิ์รวม	-	-	-	-	
เปิดเตล็ด	-	๑,๐๐๘	๑,๐๐๘	-	
มีทุนทรัพย์	-	๑๖	๑๖	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ไม่มีทุนทรัพย์	-	๖๙๒	๖๙๒	-	
จดทะเบียนต่างสาขา	-	-	-	-	
ประเมินต่างสาขา	-	๔๔	๔๔	-	
คำขออายัด	-	-	-	-	
ตรวจสอบหลักทรัพย์(ที่มีคำขอ)	-	๙๑	๙๑	-	
เช่า	๑	๒	๑	๒	ประกาศ ๒ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
อื่นๆ	-	-	-	-	
รวม	๙	๒,๘๔๑	๒,๘๔๐	๑๐	

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ออกโฉนดเฉพาะราย	๑,๖๔๔	๓๘	๒๘	๑,๖๕๔	๑.ค้ำระหว่างประกาศ ๑๕๐ ราย ๒.สอบถามหน่วยงานอื่น ๒๔๖ ราย -พัฒนาที่ดิน - ราย -สปก ๒๔๖ ราย ๓.ส่ง กพร ๑๒ ราย ๔.คัดค้าน ๙๑ ราย ๕. ระหว่างดำเนินการ ๗๙๗ ราย ๖.ส่งฝ่ายรังวัดสอบสวนเพิ่มเติม ๒๖ ราย ๗.เพิกถอน ๕ ราย ๘.แจ้งผู้ขอ ๒๐ ราย ๙.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๓๐๗ ราย
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙	๓๔๙	-	-	๓๔๙	๑.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๒๓๔ ราย ๒. ระหว่างดำเนินการ ๑๑๕ ราย

เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปี ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ค้างแจก) ถึง ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ขัดข้อง)	- ๓๗๓	- -	- ๒	- ๓๗๑	๑.อยู่ในเขตป่า/ที่สาธารณะ - ราย ๒.ที่สาธารณะ ๓๐๙ ราย ๓.ระหว่างดำเนินการ ๖๒ ราย
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม/อื่นๆ	๑๗๕	๘๗	๘๒	๑๘๐	๑.แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ ๘๐ ราย ๒.สอบถามไม่ครบ ๓๐ วัน - ราย ๓.คัดค้าน - ราย ๔.ฟ้องศาล - ราย ๕.เตือน - ราย ๕.อื่นๆ ๑ ราย ๖.รอผู้ขอดำเนินการ ๙๙ ราย
มรดก	๕๔	๙๙	๗๗	๗๖	๑.ระหว่างประกาศ ๔๗ ราย ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการ - ราย ๓.แจ้งผู้ขอ ๒๙ ราย ๔.ฟ้องศาล ราย ๕. สาเหตุอื่น ๆ - ราย
ใบแทน	๕๔	๒๙	๔๗	๓๖	๑.ระหว่างประกาศ ๒๙ ราย ๒.ม.๖๔ - ราย ๓.สร้างแบบพิมพ์ - ราย ๔.แจ้งผู้ขอ ๗ ราย ๕.ระหว่างดำเนินการ - ราย ๖.ยกเลิก - ราย ๗.ส่งช่างเขียนแผนที่ - ราย
รวม	๒,๖๔๙	๒๕๓	๒๓๖	๒,๖๖๖	

งานค้างออกโฉนดเฉพาะรายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	งานค้าง ยกมา (ราย)	งานรับ เดือนนี้ (ราย)	งานเสร็จ เดือนนี้ (ราย)	สาเหตุงานค้าง					เสร็จ ตั้งแต่ ต้นปี (ราย)	หมายเหตุ
				ค้างใน มือ	จด. ลงนาม แล้ว (รอแจก)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จด. ลงนาม (ราย)	รวม ค้าง (ราย)		
๑.นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๑๒๗	๒	๒	๑๒๗				๑๒๗	๒	-
๒.นางอติตยา คุณะโคตร	๑๓๐	๒	-	๑๓๒				๑๓๒	๑๑	
๓.นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๑๒๗	๑	-	๑๒๘				๑๒๘	๓	
๔.นายณภศรินทร์ ทองเกลี้ยง	๑๒๒	๒	-	๑๒๔				๑๒๔	๔	-
๕.นางสุชีรา ส่งเสริม	๑๒๖	๒	๑	๑๒๗				๑๒๗	๔	
๖.นางสาวนิปฏณา วรรณสุข	๑๓๐	๒	-	๑๓๒				๑๓๒	๗	
๗.นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๑๓๐	๑	-	๑๓๑				๑๓๑	๓	-
๘.นางนัยนา วงษ์วัง	๔๑๖	๒	๑	๔๑๗				๔๑๗	๑๑	

๙.นางสาวสุวนิดา ท้าวอนนท์	๑๑๔	๔	๑	๑๑๖				๑๑๖	๖	-
๑๐.นางสาวอุบล ภาสันต์	๒๒๒	๑	๔	๒๑๙				๒๑๙	๖	
ยกเลิกเรื่อง		๑๙	๑๙						๔๕	
รวม	๑,๖๔๔	๓๘	๒๘	๑,๖๕๔				๑,๖๕๔		

ลดรอบการปฏิบัติงานการรักษามาตรฐานและระยะเวลาให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ผลการดำเนินการประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ประเภท กระบวนการงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน การให้บริการ(นาท (นาที)	จำนวน ผู้เข้ารับบริการ	จำนวนมาตรฐาน ที่ลดรอบได้ (ราย)	รักษาเวลาได้ คิดเป็นร้อยละ %
๑	จำนอง	๗๕	๓๗๔	๓๖๕	๙๗.๕๙%
๒	ไถ่ถอนจากจำนอง	๖๐	๓๙๒	๓๘๗	๙๘.๗๒%
๓	ประเมินราคา	๔๐	๕๒๒	๕๑๗	๙๙.๐๔%
๔	ขาย	๘๐	๓๗๙	๓๗๐	๙๗.๖๓%
๕	ให้	๘๐	๑๙๕	๑๘๗	๙๕.๘๙%
๖	ใบแทน (ชำระไม่ต้องประกาศ) (รับคำขอก่อน เวลา ๑๐.๐๐ น.	๑ วัน	๙	๙	๑๐๐%

นางสาวนงครัตน์ กนิษฐพยาขร์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ผลการปฏิบัติงานในการรับ-ส่งข้อมูล ในระบบ Lands Fax ซึ่งแยกเป็นประเภทที่รับคำขอ
 ในเดือนนี้ที่ต่างสำนักงานส่งมาที่สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ รวมทั้งสิ้น ๗๓ ราย ส่วนคำขอที่สำนักงานที่ดินจังหวัด
 ฯ ส่งไปยังสำนักงานอื่น รวมทั้งตรวจสอบหลักทรัพย์ ประเมินราคาและขอภาพลักษณ์ ทั้งสิ้น ๒๕๙ ราย

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด

รายงานผลการปฏิบัติงาน

๓. ฝ่ายรังวัด

ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑											
ค้ำยกมา		งานเกิด		งานเสร็จ		ค้ำยกไป		สาเหตุที่ค้ำ			หมายเหตุ
ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง		ราย	แปลง	
๑,๖๔๓	๒,๘๑๓	๒๓๖	๓๘๔	๑๓๑	๒๐๙	๑,๗๔๘	๒,๙๘๘	๑.ยังไม่ถึง วันรังวัด	๖๗๖	๑,๓๙๖	
								๒.ค้ำใน มือช่าง	๗๙๔	๑,๒๒๖	
								๓. ค้ำ กองกลาง	๒๑๙	๒๔๔	
								๔.ค้ำ อื่นๆ	๕๙	๑๒๒	

แยกรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

การรังวัดในเดือน มกราคม ๒๕๖๑								อัตรากำลัง
รังวัดได้ภายใน (วัน)	รังวัดได้		รังวัดเฉลี่ย คนละ (เรื่อง)	งานค้างในมือช่างเกิน ๒๐ เรื่อง		งานค้างในมือช่างเกิน ๓๐ วันทำการ		
	(ราย)	(แปลง)		(คน)	(เรื่อง)	(คน)	(เรื่อง)	
๕๑	๑๙๖	๓๘๕	๑๓	๑๐	๗๖๗	๑๒	๖๗๙	๑๗ คนประกอบด้วย -หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๑ คน -หัวหน้างานรังวัด ๓ คน -ช่างรังวัด(ส.น.ง.) ๗ คน -ช่างรังวัด(ช่วย) ๓ คน -ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ๓ คน

มาตรฐาน (KPI) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑				ความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการ ฝ่ายรังวัด
ประเภท	ส่งฝ่ายทะเบียน	เสร็จภายในเวลา มาตรฐาน (KPI)		
	(เรื่อง)	(เรื่อง)	%	
ออกโฉนดที่ดิน	๓๘	๓๔	๘๙.๔๗	๙๐.๕๔% (พอใจ)
สอบเขต/แบ่งแยก/ รวมโฉนดที่ดิน	๑๓๑	๑๒๐	๙๑.๖๐	

ประเภท (โฉนดที่ดิน)	ค้ำยกมา (ราย/แปลง)	งานเกิด (ราย/ แปลง)	งานเสร็จ (ราย/แปลง)	ค้ำยกไป (ราย/แปลง)	สาเหตุที่ค้ำ (ราย/แปลง)
รังวัดออกโฉนดที่ดิน	๔๙๔/๔๙๔	๓๙/๓๙	๓๘/๓๘	๔๙๕/๔๙๕	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒๓๒/๒๓๒ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๒๒๕/๒๒๕ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๓๘/๓๘ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดสอบเขต	๓๒๗/๓๒๗	๔๖/๔๖	๒๓/๒๓	๓๕๐/๓๕๐	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๒๙/๑๒๙ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๒๕/๑๒๕ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๙๑/๙๑ ราย/แปลง

					๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๕/๕
รังวัด แบ่งแยก	๕๙๖/๑,๗๕๙	๑๓๐/๙๕๗	๕๑/๑๒๒	๓๔๘/๗๘๐	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๒๓๗/๙๕๗ ๓๔๘/๗๘๐ ๓๙/๖๔ ๕๑/๑๑๔
รังวัดรวม โฉนดที่ดิน	๙๓/๙๓	๑๖/๑๖	๗/๗	๔๗/๔๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๔๔/๔๔ ๔๗/๔๗ ๘/๘ ๓/๓
รังวัดทำแผนที่พิพาท	๓/๓	๑/๑	๑/๑	๓/๓	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๑/๑ ๑/๑ ๑/๑ -/-
อื่นๆ	๑๗/๑๗	๒/๒	-/-	๑๙/๑๙	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๑๘/๑๘ ๑/๑ -/- -
รังวัด ตรวจสอบ เนื้อที่	๑๗/๑๗	-/-	-/-	๑๗/๑๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	-/- ราย/ แปลง ๗/๗ ๑๐/๑๐ -
รังวัด แบ่งแยก	๑๘/๒๕	-/-	๔/๑๑	๑๔/๑๔	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง	๑๒/๑๒

					๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๒/๒ - -/-
ร้งวัดรวม น.ส.๓/น.ส.๔ก.	๑/๑	-/-	๑/๑	-/-	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	-/- -/- - -/-
ร้งวัดออก น.ส.ล.	๗๕/๗๕	๒/๒	๕/๕	๗๒/๗๒	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๒/๒ ๓๘/๓๘ ๓๒/๓๒ -

งานค้ำในมือช่าง (ร.ว.๑๙)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานค้ำ ของช่าง ยกมา จาก เดือนที่ แล้ว	งาน ร้งวัดใน เดือนนี้ (ราย)	งาน เสร็จ ของช่าง (ราย)	งานค้ำของช่าง					งานค้ำ เกิน ๓๐วัน ทำการ (ราย/ แปลง)
					ค้ำใน มือช่าง (ราย)	หัวหน้า งาน (ราย)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จพด. สั่งถอน จ่าย (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)	
นายพัฒนา พัฒนะวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายร้งวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุชิน ภาษีผล	นายช่างร้งวัดชำนาญงาน	๖๕	๑๒	๑๒	๖๕	-	-	-	๖๕	๕๖
นายยุทธชัย จิณณวาโส	นายช่างร้งวัดชำนาญงาน	๓๖	๑๘	๑๐	๔๔	-	-	-	๔๔	๒๗
นายไชยยศ ทะไ	นายช่างร้งวัดชำนาญงาน	๕	๑๐	๑๒	๓	-	-	-	๓	๐
นายณฤตล เจริญศิลป์	นายช่างร้งวัดชำนาญงาน	๑๐๐	๑๔	๙	๑๐๕	-	-	-	๑๐๕	๙๑
นายพงษ์จรัส สุกใส	นายช่างร้งวัดชำนาญงาน	๙๐	๑๘	๒๙	๗๙	-	-	-	๗๙	๖๓
นายณรินทร์ร เขียวฉกรรจ์	นายช่างร้งวัดชำนาญงาน	๔๔	๐	๖	๓๘	-	-	-	๓๘	๓๘
นายณณัช ปรัชญาธีรกุล	นายช่างร้งวัดชำนาญงาน	๑๐	๑๕	๑๘	๗	-	-	-	๗	๑

นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจนรชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๔๘	๑๔	๑๐	๕๒	-	-	-	๕๒	๓๘
นายสุที สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๐๘	๔	๖	๑๐๖	-	-	-	๑๐๖	๑๐๕
นางสาวนิตยา จันทร์ชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๒๐	๑๑	๑๔	๑๗	-	-	-	๑๗	๑๑
นายวัชร ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๐๒	๔	๘	๙๘	-	-	-	๙๘	๙๔
นายประวิทย์ ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๐๖	๘	๔	๑๑๐	-	-	-	๑๑๐	๑๐๑
นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๖๒	๑๗	๙	๗๐	-	-	-	๗๐	๕๔
รวม		๓๙๖	๑๔๕	๑๔๗	๓๙๔	-	-	-	๓๙๔	๖๗๙

นายอดุลย์ศักดิ์ อินต๊ะน้อย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
รายงานผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายอำนวยการ

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วนท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๒๔๒,๑๙๖.-	๙,๓๔๔,๑๕๘.-	๙,๔๐๙,๒๖๕.-	๑,๓๖๔,๒๒๙.-	๔๒๒,๙๖๗.-	๒๐,๓๘๒,๘๑๕.-

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๑,๒๖๙,๔๒๗.-	๕๑,๑๑๑,๘๒๘.-	๖๐,๕๖๒,๐๖๙.-	๕,๕๙๐,๔๔๖.-	๓,๕๐๖,๑๗๓.-	๑๒๒,๐๓๙,๙๔๓.-

การจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด

รายการ	ยอดยกมา (บาท)	จัดเก็บ (บาท)	ถอนจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
บาท	๘,๙๒๑,๙๖๐.-	๑,๐๓๗,๘๖๐.-	๖๐๕,๖๗๐.-	๙,๓๕๔,๑๕๐.-

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๑,๑๙๘,๗๙๑.๐๐	๕,๓๖๘,๙๒๘.๖๑	๔๗.๙๔	๕,๘๒๙,๘๖๒.๓๙	
งบลงทุน	๓,๒๘๑,๔๓๐.๐๐	๒,๖๙๗,๒๒๒.๐๐	๘๒.๒๐	๕๘๔,๒๐๘.๐๐	
งบบุคลากร	๕๒๖,๗๐๐.๐๐	๑๕๐,๙๖๒.๙๐	๒๘.๖๖	๓๗๕,๗๓๗.๑๐	
รวม	๑๕,๐๐๖,๙๒๑.๐๐	๘,๒๑๗,๑๑๓.๕๑	๕๔.๗๖	๖,๗๘๙,๘๐๗.๔๙	

แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๑,๑๙๘,๗๙๑.๐๐	๕,๓๖๘,๙๒๘.๖๑	๔๗.๙๔	๕,๘๒๙,๘๖๒.๓๙	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๕๒๖,๗๐๐.๐๐	๑๕๐,๙๖๒.๙๐	๒๘.๖๖	๓๗๕,๗๓๗.๑๐	
รวม	๑๑,๗๒๕,๔๙๑.๐๐	๕,๕๑๙,๘๙๑.๕๑	๔๗.๐๘	๖,๒๐๕,๕๙๙.๔๙	

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	
งบลงทุน	๓,๒๘๑,๔๓๐.๐๐	๒,๖๙๗,๒๒๒.๐๐	๘๒.๒๐	๕๘๔,๒๐๘.๐๐	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๓,๒๘๑,๔๓๐.๐๐	๒,๖๙๗,๒๒๒.๐๐	๘๒.๒๐	๕๘๔,๒๐๘.๐๐	

ประเภท	ค่างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค่างยกไป	สาเหตุที่ค้าง
๑.ตรวจสอบหลักทรัพย์ (กรมที่ดิน)และปช/ปปส/ปปง. ศาล(ตามอำนาจหน้าที่)	๗ (๖๖ ราย)	๔๓ (๖๗๘ ราย)	๓๕ (๑๙๔ ราย)	๑๕ (๕๕๐ ราย)	รอสาขา/อำเภอรายงานกลับ ภายในกำหนด
๒.ตรวจสอบหลักทรัพย์	-	๗ (๓๙๐ ราย)	๗ (๓๙๐ ราย)		ได้ดำเนินการแจ้งให้สาขา/ส่วน แยก/อำเภอ ดำเนินการเรียบร้อย แล้ว
๒.ทำลายแบบพิมพ์ (เรื่อง/คู่) -โฉนดที่ดิน	-		-	-	
รวม	๗ (๖๖ ราย)	๕๐ (๑,๐๖๘ ราย)	๔๒ (๕๘๔ ราย)	๑๕ (๕๕๐ ราย)	

ประเภท	งานค้างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้าง ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
-ลงที่หมายระวาง ยู.ที.เอ็ม	๓๔๘	๖๓๖	๕๓๕	๔๔๙	
-ลงที่หมายระวางศูนย์กำเนิด	-	-	-	-	
-ลงที่หมายระวาง น.ส.๓ ก	-	-	-	-	
-จัดเก็บหลักฐานแผนที่				-	
รวม	๓๔๘	๖๓๖	๕๓๕	๔๔๙	

งานลงระวาง ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ลำดับ ที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดงาน ค้างยกมา	ได้รับ ร.ว.๙ จำนวน	ลงระวางได้ จำนวน ฉบับ/ แปลง	เหลือค้าง ดำเนินการ จำนวน
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลฯ	๘๐	๙๑		๑๗๑
๒	สำนักงานที่ดินฯสาขาวารินฯ	๕๓	๑๘๕	๑๕๖/๔๒๗	๘๒
๓	สำนักงานที่ดินฯสาขาเดชอุดม	๖๔	๖๖	๗๓/๒๓๒	๕๗
๔	สำนักงานที่ดินฯสาขาพิบูลฯ	๒	๓๕	๓๗/๓๗	
๕	สำนักงานที่ดินฯสาขาตระการฯ	๐	๕๑	๕๑/๑๘๗	
๖	สำนักงานที่ดินฯสาขาม่วงสามสิบ	๙	๓๖	๓๒/๙๙	๑๓
๗	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขื่องใน	๒๖	๒๘	๕๔/๑๔๗	
๘	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขมราฐ	๓๘	๘๒	๘๐/๒๖๐	๔๐
๙	สำนักงานที่ดินฯสาขาน้ำยืน	๓๘	๒๗	๒๖/๘๑	๓๙
๑๐	ส่วนแยกศรีเมืองใหม่	๓๘	๓๕	๒๖/๖๘	๔๗
รวม		๓๔๘	๖๓๖	๕๓๕/๑,๕๓๘	๔๔๙

ประธาน

-ขอให้ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดินทำการจัดเก็บระวางให้เรียบร้อย

-ฝ่ายอำนวยการ ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบหลักทรัพย์ มีกำหนดเวลาแล้วเสร็จ ต้องกำหนดเวลาไปตามนั้น ไม่ใช่ปล่อยให้เลยระยะเวลาที่กำหนด จะทำให้เกิดความเสียหาย ฝ่ายทะเบียนสำนักงานที่ดินจังหวัดด้วย สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ก็ขอให้เร่งรัดการรายงานให้ส่งให้ทันภายในกำหนดเวลาการทำงานถึงมีประสิทธิภาพ ถ้าไม่ทันภายในกำหนดเวลาก็คือได้แค่ประสิทธิภาพ มีผลงานออกมาแต่ไม่มีคุณค่า

-จากการเก็บเงินมัดจำรังวัดเปรียบเทียบกับการถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัด จัดเก็บได้

๑,๐๓๗,๘๖๐.- บาท แต่ทำการเบิกจ่ายได้ ๖๐๕,๖๗๐.- บาท เป็นจุดสะท้อนจากจำนวนเงินสามารถวัดได้ว่างานรังวัดออกมาเป็นอย่างไร

-สำหรับช่างรังวัดที่มีงานค้าง ๑๐๐ กว่าเรื่อง ถ้าครบ ๓ เดือน ต้องมีการตั้งกรรมการสอบสวน ต้องหาวิธีทำงานแล้ว ฝากในเรื่องงานค้างต่างๆ ไม่เฉพาะแต่ฝ่ายรังวัดทุกฝ่ายด้วย ต้องมีการเร่งดำเนินการด่วน ถ้าไม่เสร็จในเวลาราชการ นอกเวลาราชการก็ต้องมาดำเนินการ เพราะฉะนั้นงานก็ไม่เสร็จ ทำให้เกิดงานค้างขึ้นและจะทำให้เกิดปัญหา ครบ ๓ เดือนหรือยัง

/นายพัฒนา...

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด

สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ จะครบ ๓ เดือน

ประธาน -หัวหน้างานแต่ละสาย ช่วยดูด้วยว่าช่างรังวัดที่อยู่ในสายงานมีปัญหาหรือติดขัดในเรื่องอะไร ขอให้ช่วยเหลือกันเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย ต่อไปจะมีการนัดระยะเวลารังวัด (คิวรังวัด) ไม่เกิน ๓๐ วัน ต้องรีบทำงานค้างในมือให้เสร็จเรียบร้อย

-เฉลี่ยในเดือนนี้ทำการรังวัดได้คนละ ๑๓ เรื่อง

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ให้ช่างรังวัดที่มีงานค้างเยอะมีการสะสางงานค้าง จึงเป็นผลให้ค่าเฉลี่ยในการรังวัดลดลง

ประธาน เป็นค่าเฉลี่ยในภาพรวม ช่างรังวัดที่ไม่มียางรังวัดก็ส่งผลให้การรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ ได้ต่ำกว่ามาตรฐาน ทั้งที่มีช่างรังวัดในสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ กว่าคน ต้องพิจารณาว่าควรจะทำอย่างไร เพราะปัจจุบันนี้มีพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกฯ ควบคุมการทำงานของเรด้วย

ประธาน ฝ่ายทะเบียนงานเดินสำรวจฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ แปลง เป็นการดำเนินการแล้วเสร็จในรูปแบบใด

นางสาวนงครัตน์ กนิษฐพยาธร นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

-เป็นงานค้างแจก สาเหตุที่ค้างแจกเพราะผู้ขอไม่มารับ

ประธาน -ทำการตรวจสอบหรือไม่ว่าที่ดินอยู่ในเขตป่า อยู่ในเขตที่สาธารณะหรือไม่ ต้องตรวจสอบ ถ้าอยู่ในเขตป่าเขตที่สาธารณะก็อย่าไปแจกควรจะหาวิธียกเลิก เพื่อจะได้จำหน่ายเรื่อง

-ทำไมถึงมีงานค้างแจกมาก ต้องมีเหตุผล ออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายค้างอยู่ในมือเจ้าหน้าที่ ๗๙๗ ราย ปรับตัวเลขให้เป็นมาตรฐานตามความจริง

ประธาน กลุ่มงานวิชาการที่ดิน น.ส.ล.อยู่ในมือเจ้าหน้าที่ ๙๙ เรื่อง เจ้าหน้าที่จากที่ดินจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่จากสาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

นางศตพร ธนกรภักดี หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

เจ้าหน้าที่จังหวัด ยังไม่ได้ทำการนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

ประธาน -ฝากติดตามด้วยในเรื่องทางประกาศครบหรือไม่ครบ เรื่องสำคัญ

-เจ้าหน้าที่ทำการสอบสวนมาก็ช่วยตรวจสอบด้วยว่าตรงตามที่สอบสวนมาหรือไม่ มีคัดค้านหรือไม่

-สำหรับการปฏิบัติงานรอบเดือนที่ผ่านมาได้ทำการฝากกลุ่มงานวิชาการที่ดินไว้ ๒ เรื่อง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับขั้นตอนดำเนินการรังวัดไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ กรณีที่ไม่ได้แจ้งข้างเคียงในการรังวัดมีบุคคลอื่นมารบกวนแนวเขตแทนโดยไม่มีหนังสือมอบอำนาจ ทำให้เจ้าของที่ดินข้างเคียงแปลงนั้นร้องเรียนว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่ถูกต้องเจ้าของที่ดินข้างเคียงไม่ได้รับหนังสือแจ้งให้มาระวางชี้แนวเขต และก็ได้มาทำการชี้แนวเขตด้วย ทำให้ที่ดินแปลงที่ขอรังวัดนำรังวัดทับที่ดินของเจ้าของที่ดินข้างเคียง ขอให้เพิกถอนโฉนดและดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ และอีกเรื่องเกี่ยวกับเขตป่าไม้ คุณจิตราอธิบายกรณีศึกษาเกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย

/นางจิตรา...

นางจิตรา อินตะนัย นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

กรณีเดิมเป็นที่ดินที่อยู่ในเขตป่าไม้ถาวร ตอนหลังมาประกาศเป็นเขตปฏิรูปและอยู่ในพื้นที่ดำเนินการ โดยที่ไม่ได้ตั้งคณะกรรมการตามกฎหมายกระทรวง ๔๓ โดยป่าไม้ถาวรนั้นยังไม่ได้มีพระราชบัญญัติกำหนดให้เป็นเขตป่าสงวนด้วยพื้นที่ก็ยังเป็นป่าไม้ถาวร ตอนหลังมาป่าไม้ถาวรนั้นได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเขตปฏิรูปที่ดินและอยู่ในพื้นที่ดำเนินการ เจ้าหน้าที่จะเข้าใจว่าเป็นการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานที่ดินกับสำนักงานปฏิรูปที่ดินแต่จริงๆ แล้วสภาพมันยังเป็นเขตป่าไม้ถาวรอยู่ การเป็นที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปนั้นไม่ได้เป็นการถอนสภาพเขตป่าไม้ถาวร

ประธาน -เรื่องนี้เป็นอุทาหรณ์ให้ระมัดระวังในการทำงาน ไม่ใช่ถอนสภาพป่าสงวนแล้วยกให้ปฏิรูปแล้วก็จะเข้าใจว่า ปฏิรูปหมดไม่ใช่ เพราะว่าตราบไต่ที่ยังไม่มี ครม.ยกเลิกป่าไม้ถาวร ป่าไม้ถาวรยังคงอยู่ จะมาอาศัยพระราชบัญญัติถอนสภาพป่าสงวนแล้วคิดว่าป่าไม้ถาวรหายไป หรือว่าใช้พระราชกฤษฎีกาของปฏิรูปเป็นพื้นที่ดำเนินการถือว่ายกเลิกป่าไม้ถาวร เพราะกฎหมายปฏิรูป ม. ๒๖(๔) ไม่ได้พูดถึงเรื่องป่าไม้ถาวรแต่พูดถึงป่าสงวน เพราะฉะนั้นขอฝากฝ่ายทะเบียนด้วยดูให้ชัดเจน คิดไว้เสมอว่าป่าสงวนนั้นพื้นที่น้อยกว่าป่าถาวร เมื่อมีการถอนสภาพเมื่อไหร่ป่าถาวรยังอยู่ วันที่ชี้ระวางเพื่อที่จะมายื่นคำขออนุญาตลงรายละเอียดให้ครบดูให้ชัดเจน ว่าควรทำอะไร ควรจะรายงานอย่างไร มีข้อเท็จจริงที่ปรากฏในระวางเขียนลงในขณะนั้นให้ครบ

-ฝ่ายทะเบียน การรับคำขออนุญาตที่ดินสอบสวนสภาพการทำประโยชน์ให้ชัดเจนว่าที่ดินมีสภาพอย่างไรไม่ใช่พอไปรังวัดสอบสวนสิทธิในที่ดินกลับมาคำขอเป็นที่ยื่นแต่ฝ่ายรังวัดไปทำการรังวัดมาเป็นทีนแล้วที่ถูกคืออะไรต้องละเอียด ต้องสอบถามผู้ขอให้ชัดเจน

-อีกกรณีหนึ่งหลักฐานเดิมที่เรามายื่นควรตรวจสอบกับสารบบว่ามันตรงกันหรือไม่ ชื่อ-สกุล เลขโฉนดที่ดิน เลขที่ดิน หน้าสำรวจ ตรงกันหรือไม่ มีรอยชูดลบขีดฆ่า ถ้ามีรอยชูดลบขีดฆ่าจะต้องสันนิษฐานแล้วว่า มันไม่ชอบมาพากล จะต้องสอบสวนให้ละเอียดว่าทำไมถึงขีดลบชูดลบ ต้องสอบสวนให้เป็นที่ยุติก่อนว่าเอกสารหลักฐานปลอมไม่ปลอม ออกมาชอบไม่ชอบ

-กรณีรับคำขอแบ่งแยก ต้องดูด้วยว่าห้ามโอนหรือไม่ห้ามโอน การรับคำขอข้อมูลให้ละเอียด เมื่อดูครบต้องพิจารณาว่าจะทำได้หรือไม่ได้ ฝ่ายรังวัดช่วยตรวจสอบด้วยไม่ใช่รังวัดไปตามหลักฐานตามสัญญาจะซื้อจะขายผู้ซื้อเป็นเจ้าของโดยชอบด้วยกฎหมายต้องดูด้วย

-การเล่น Social Network ก่อนที่จะโพสต์ข้อมูลใดๆขอให้คิดให้รอบคอบและใช้ความระมัดระวัง เพราะว่ามีกฎหมายควบคุม

ประธาน มีท่านใดขอเพิ่มเติมอะไรหรือไม่

นางสุนันทา จรัสศรีธรรมรัตน์ หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ฝากเรื่องการคิดค่าธรรมเนียมหรือการเลือกประเภทการจดทะเบียน ถ้าเกิดว่าเราตรวจสอบก่อนข้อผิดพลาดก็จะไม่เกิดขึ้น ถ้าเกิดข้อผิดพลาดให้รีบแจ้งงานการเงินและบัญชีให้ทราบในวันนั้นจะได้แจ้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศแก้ไขในระบบได้ทัน แต่ถ้าข้ามวันไปแล้วจะแก้ไขไม่ได้

ประธาน -ฝ่ายทะเบียนและฝ่ายรังวัดพิจารณาให้รอบคอบก่อนที่จะออกไปส่งไปและแจ้งข้อผิดพลาดให้งานการเงินทราบในวันที่เกิดปัญหาทันที

-แฟ้มที่ออกจากห้องเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแล้ว ควรที่จะเสนอหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายตรวจดูก่อนว่ามีการส่งการอย่างไรหรือให้ทำการแก้ไขอย่างไรบ้าง หัวหน้าฝ่ายจะได้ทำการติดตามเรื่องได้

-การเบิกค่าจ้างต่างๆ ขอให้เร่งดำเนินการ

-ใบลาป่วยควรที่จะยื่นทันทีหลังจากกลับมา และการลาพักผ่อนขอให้ปฏิบัติไปตามระเบียบ

ประธาน ขอให้ฝ่ายทุกฝ่ายปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ)

๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว๑๓๘๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ตรวจสอบการหมายเหตุทะเบียนการครอบครองที่ดิน
๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๒๖.๓/ว๑๘๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ
๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว๑๙๔๒ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การระงับชี้และรับรองแนวเขตที่ดินของกรมทางหลวง
๔. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว๒๐๙๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชนให้เป็นไปตามลำดับการขอรับบริการ และเป็นไปด้วยความโปร่งใส

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ

๑. คุณธรรม จริยธรรม

สาราณียธรรม ๖

สาราณียธรรม ๖ หมายถึง ธรรมเป็นที่ตั้งแห่งความระลึกถึงกัน ถือว่าเป็นธรรมที่เป็นพลังในการสร้างความสามัคคี มีอยู่ ๖ ข้อ คือ

๑. กายกรรม อันประกอบด้วยเมตตา คือ การกระทำทางกายที่ประกอบด้วยเมตตา เช่น การให้การอนุเคราะห์ช่วยเหลือและเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น ไม่รังแกทำร้ายผู้อื่น
 ๒. วาจากรรม อันประกอบด้วยเมตตา คือ การมีวาจาที่ดี สุภาพ อ่อนหวาน พูดมีเหตุผล ไม่พูดให้ร้ายผู้อื่นทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน
 ๓. มโนกรรมอัน ประกอบด้วยเมตตา คือ ความคิดที่ประกอบด้วยเมตตาทั้งต่อหน้าและลับหลัง เป็นการคิดดีต่อกันไม่คิดอิจฉาริษยาหรือไม่คิดมุ่งร้ายพยาบาท หากทุกคนคิดแล้วปฏิบัติเหมือนกันความสามัคคีก็จะเกิดขึ้นในสังคม
 ๔. สาธารณโภคี คือ การรู้จักแบ่งสิ่งของให้กันและกันตามโอกาสอันควร เพื่อแสดงความรักความหวังดีของผู้ที่อยู่ในสังคมเดียวกัน
 ๕. สีลสามัญญตา คือ ความรักใคร่สามัคคี รักษาศีลอย่างเคร่งครัดเหมาะสมตามสถานะของตน มีความประพฤติสุจริตปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหมู่คณะ ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น
 ๖. ทิฐิสามัญญตา คือ การมีความเห็นร่วมกัน ไม่เห็นแก่ตัว รู้จักเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นร่วมมือร่วมใจในการสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสงบ
- ธรรม ๖ ประการ ที่ผู้ใดได้ประพฤติจะเกิดความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เกื้อกูลกันไม่ทะเลาะวิวาทกัน อันจะเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีกันตลอดไป

๒. ปัญหาถามตอบเรื่องวินัย

คำถาม ข้าราชการรู้ตัวว่ากระทำความผิดวินัย จึงได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการก่อนที่จะถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัย ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตให้ออกจากราชการได้หรือไม่อย่างไร และการตั้งกรรมการสอบสวนวินัยแก่ผู้ขอลาออกยังคงต้องดำเนินการต่อไปหรือยุติเรื่อง

คำตอบ การลาออกจากราชการเป็นสิทธิของข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ส่วนการยับยั้งการลาออก สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ สร ๐๓๑๐/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งเวียนส่วนราชการว่า การยับยั้งการลาออกจะต้องเป็นกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุเห็นว่า จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการเท่านั้น แต่จะยับยั้งไว้เพื่อดำเนินการลงโทษทางวินัยหาได้ไม่ สำหรับการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่ออกจากราชการไปแล้วนั้น มาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติไว้ว่า ข้าราชการผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ขึ้นหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาโดยผู้บังคับบัญชาของผู้ขึ้น แม้ภายหลังข้าราชการผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว โดยมีไต่เพราะเหตุตาย ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยก็มีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาและดำเนินการทางวินัยต่อไปได้เสมือนว่าข้าราชการผู้นั้นยังมีได้ออกจากราชการ แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากราชการ และหากผลการพิจารณาปรากฏว่า เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจึงจะให้ดโทษ

๓. การเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑. Procedure	กระบวนการ
๒. Distance	ระยะทาง
๓. Controlling	การควบคุม
๔. Informal Organization	องค์กรไม่เป็นทางการ
๕. Solution	วิธีแก้ปัญหา

ฝ่ายอำนวยการ

๑. Absent	ขาดไม่อยู่
๒. Distort	บิดเบือน
๓. Implement	ทำให้เป็นผล
๔. Think	คิด
๕. Switch	เปลี่ยน

ฝ่ายทะเบียน

๑. Juristic Person	นิติบุคคล
๒. Natural Person	บุคคลธรรมดา
๓. Interested Person	ผู้มีส่วนได้เสีย
๔. Guardian	ผู้อนุบาล
๕. Curator	ผู้พิทักษ์

/ฝ่ายรังวัด...

ฝ่ายรังวัด

๑. City Planning	การผังเมือง
๒. Manual Map Transformation	การย้ายรูปแปลงโดยใช้มือ
๓. Subdivision	การแบ่งแยกที่ดิน
๔. Cartography	การเขียนแผนที่
๕. Receiver	เครื่องรับ
๔. land dispute	กรณีพิพาทที่ดิน
๕. Boundary monument	หลักพรมแดน

นายอดุลย์ศักดิ์ อินทะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-ฝ่ายอำนวยการได้จัดเตรียมชั้นเก็บแฟ้มงานที่ออกมาจากห้องเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ขอให้เจ้าหน้าที่ไปรับแฟ้มงานที่ออกมาในช่องเก็บแฟ้มของแต่ละฝ่าย

-การเสนอแฟ้มขึ้นศาลากลางจังหวัดฯ ขอให้เขียนแจ้งว่าจะนำเสนอหน่วยงานใด

-สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ จะทำบุญเลี้ยงพระสำนักงาน ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ขอความร่วมมือจากฝ่ายรังวัดในการจัดเตรียมและจัดเก็บสถานที่ด้วย

ประธาน ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จะทำพิธีแต่เช้ามีการเปลี่ยนศาลปู่ใหม่ มีการตั้งศาลตายาย และมีการเลี้ยงพระเพล ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมทำบุญ

ประธาน ๑. ขอฝากฝ่ายอำนวยการให้ช่วยกันจัดการดูแลเรื่องอาคาร ห้องน้ำ สถานที่ บริเวณสำนักงาน ร่วมกันทุกส่วนเพื่อต้อนรับผู้มาใช้บริการ

๒. ขอกำชับเรื่องการใช้ไฟฟ้าก่อนจะกลับช่วยตรวจสอบปลั๊กและปิดไฟฟ้าที่ไม่ใช้ด้วยทุกครั้งเป็นการลดพลังงานอย่างหนึ่ง

๓. การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขอให้กำชับผู้อยู่เวร ผู้ตรวจเวร ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

๔. การทำงานให้ยึดระเบียบกฎหมายเป็นหลัก มีปัญหาให้ช่วยกันแก้ไขปัญหา ขอให้มีความรักความสามัคคีในหมู่เพื่อนร่วมงาน ดูแลกันและกัน

ประธาน มีท่านผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใด ได้กล่าวขอขอบคุณและปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๙.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัชณี อนุรักษ์ราษฎร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอดุลย์ศักดิ์ อินทะนัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ