



รายงานการประชุม
ข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐
วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๓๐ น
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

มาประชุม

๑. นายพินิจ	วรจักร	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๒. นางพัชรินทร์	สุจริต	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๓. นายพัฒนา	พัฒนวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๔. นายอดุลย์ศักดิ์	อินตะนัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕. นายณรินทร์	เฉียวฉกรรจ์	ร.ก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
๖. นางสาวนันทา	จรัสศรีธรรมรัตน์	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๗. นางสาวเนาวรัตน์	ชำนาญกล้า	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๘. นางจิตรา	อินตะนัย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๙. พ.อ.อ.วิชา	ตระการจันทร์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๐. นางนิตยพร	สมบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๑. นางธนาดี	บุญหมั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๒. นางสาวรัชนี้	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางสาวการะเกด	เพ็ญพักตร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นายเลิศชาย	วงศ์สมบัติ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๕. นางอริยาภรณ์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๖. นางสาวลำพวรรณ	บุญชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๗. นางสาวเมขลา	ละดาดก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๘. นางสาวนงครัตน์	กนิษฐพยาขร	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๙. นางอุทัยวรรณ	ดวงคำ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐. นายชนะวุธ	เทวิน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๑. นางสาวนิปณณา	วรรณสุข	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๒. นางนัยนา	วงศ์วัง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓. นางพรทิพย์	ธนะจินดา	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๔. นายณภศรัณย์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๕. นางสาวสุชีรา	สงเสริม	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๖. นางนวลฉวี	สุธรรมวงศ์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๗. นางอติตยา	คุณะโคตร	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๘. นางสาวอุบล	ภาสันต์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๒๙. นางสาวเนตรชนก	ชุ่มเชื้อ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๐. นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์		เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน
๓๑. นายสุชิน	ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๒. นายยุทธชัย	จิณฉวาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๓. นายพงษ์จรัส	สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๔. นายไชยยศ	หะไว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๕. นายนฤตล	เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๖. นายธณัช	ปรัชญาธิรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๗. นายญาณวัฒน์	ชัยพินิจนรชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๘. นายสุพี	สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๙. นายธีรวัฒน์	ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๐. นายประวิทย์	ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๑. นายวัชร	ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๒. นางสาวนิตยา	จันทร์ชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๓. นายสมศักดิ์	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๔. นางอารียา	คำศรี	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๕. นายนาวิน	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๖. นางสาวสิริก	ไตรวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๗. นางสาวดวงฤดี	หอมหวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๘. นางสาววีระนุช	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

ผู้ไม่มาประชุม

๔๙. นางสาวศตพร	ธนกรภักดี	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๕๐. นางสาวปิริยา	สุทโธ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๕๑. นางสาวผ่องศรี	จอมหงส์	พนักงานบันทึกข้อมูล (พนักงานราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

๑. กิจกรรมปฏิบัติบูชา

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
อะระหังสัมมาสัมพุทธโธกะคะวาพุทังกะคะวันตังอภิวาเทมิ
สวากขาโตกะคะวะตาธัมมธัมมังนะมัสสามิ
สุปะฏิปันโนกะคะวะโตสาวะกะสังโฆสังฆังนะมามิ

/๒. กิจกรรมปกป้อง...

๒. กิจกรรมปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พระบรมราชาบาทของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

"ต่างคนต่างมีหน้าที่ แต่ก็ไม่ได้หมายความว่าทำเฉพาะหน้าที่นั้น เพราะว่าถ้าคนใดทำหน้าที่เฉพาะของตัว โดยไม่มองไม่แลคนอื่น งานก็ดำเนินไปไม่ได้ เพราะเหตุว่างานทุกอย่างจะต้องพาดพิงกัน จะต้องเกี่ยวโยงกัน ฉะนั้นแต่ละคนจะต้องมีความรู้ถึงงานของผู้อื่นแล้วช่วยกันทำ"

๓. กิจกรรมการถ่ายทอดทิศทางขององค์กร

ประธานได้ถ่ายทอดทิศทางขององค์กรที่ตนให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กรให้ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมเป้าประสงค์และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔. กิจกรรมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติและมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการกรมที่ดินในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามธำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรมรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติหน่วยงานและส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละปากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและปราศจากอคติ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชนและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๖ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

/ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรี...

ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร
ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรม
ที่ดินให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวัน
พฤหัสบดี ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ พิธีมอบเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” ให้แก่นายอำเภอ จำนวน ๖ ราย

๑. นายกองตรี นพดล ห้วยอำพัน ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอนาตาล ที่ ๒๓
๒. นายกองตรี ปรีดา อุ่นอุดม ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอนาเยีย ที่ ๒๒
๓. นายกองตรี พงษ์ธร จันทรสวัสดิ์ ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนดอนมดแดง ที่ ๑๙
๔. นายกองตรี สุทิน งามเลิศ ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอสว่างวีระวงศ์ ที่ ๒๕
๕. นายกองตรี เขมราษฎร์ ชัมภรัตน์ ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอเหล่าเสือโก้ก ที่ ๒๔
๖. นายกองตรี ทวีช ทวีขยานนท์ ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนอำเภอทุ่งศรีอุดม ที่ ๒๑

๑.๒ การมอบรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๖ คน

๑. รางวัลกำนันยอดเยี่ยม จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. นายไกรเดช ศิริณู กำนันตำบลท่าโพธิ์ศรี อำเภอเดชอุดม
๒. นายทองพูล มอหมาย กำนันตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร
๓. นายปิ่น คงทน กำนันตำบลสำโรง อำเภอโพธิ์ไทร

๒. รางวัลผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. นายประสิทธิ์ พาสง่า ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลเก่าขาม อำเภอน้ำยืน
๒. นางทัศนีย์ รักษาสิ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลเซเป็ด อำเภอตระการพืชผล
๓. นายประเสริฐ ศิริมูล ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าเมือง อำเภอดอนมดแดง

๑.๓ การมอบรางวัล โครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี ๒๕๖๐ ระดับ
จังหวัด แบ่งเป็นกลุ่มอำเภอขนาดใหญ่ และกลุ่มอำเภอน้อย

กลุ่มอำเภอขนาดใหญ่ (อำเภอที่มีจำนวนหมู่บ้าน ตั้งแต่ ๑๐๑ หมู่บ้านขึ้นไป)

- รางวัลชนะเลิศ บ้านท่าโพธิ์ศรี หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่าโพธิ์ศรี อำเภอเดชอุดม
รางวัลชนะเลิศ อันดับที่ ๑ บ้านนาพิน หมู่ที่ ๒ ตำบลนาพิน อำเภอตระการพืชผล
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ บ้านคำกลาง หมู่ที่ ๔ ตำบลเก่าขาม อำเภอน้ำยืน

กลุ่มอำเภอน้อย (อำเภอที่มีจำนวนหมู่บ้านตั้งแต่ ๑๐๐ หมู่บ้านลงมา)

- รางวัลชนะเลิศ บ้านชะยอม หมู่ที่ ๗ ตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ บ้านแก่งขอ หมู่ที่ ๖ ตำบลพรสวรรค์ อำเภอนาจะหลวย
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ บ้านนาเยีย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย

๑.๕ มอบเสื้อเชิดชูเกียรติแก่พลเมืองดี นายอานนท์ ทาตะวัต

๑.๖ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑. รองผู้บังคับการ กองบิน ๒๑ (นาวาอากาศเอก พฐา แก่นทับทิม)
ตำแหน่งเดิม นักบินลองเครื่อง โครงการวิจัยการรบ กรมยุทธการทหารอากาศ

/๒. ผู้อำนวยการ...

๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านศรีวนาไล จังหวัดอุบลราชธานี (ว่าที่ร้อยตรีบุญเลิศ ธงสะอาด)
ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๑ (นายวิเวช สุทธิประภา)
ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีและมาตรฐาน สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาที่ดินเขต ๔ จังหวัดอุบลราชธานี (นายชาติชาย ประสาระวัน)
ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา

๑.๗ สิทธิประโยชน์สายการบินไทย ไลอออน แอร์ สำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๑.๘ การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture:EDC) ซึ่งกรมที่ดินจะเกี่ยวข้องกับ ๓ ธนาคาร คือ ธนาคารกรุงเทพฯ ธนาคารกรุงไทยและธนาคารกสิกรไทย ธนาคารดังกล่าวจะเป็นผู้ให้บริการวางอุปกรณ์การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC)

๑.๙ โครงการศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานีปลอดกล่องโฟมและพลาสติก และทุกวันพุธสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ จะมีการนำอาหารใส่ปิ่นโตมารับประทานอาหารร่วมกันเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อร่วมสนองนโยบายของจังหวัดฯ และขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอที่ร่วมโครงการฯ นำกิจกรรมมาเผยแพร่ เพื่อที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุบลราชธานีจะนำไปเป็นข้อมูลตัวชี้วัดของจังหวัด

๑.๑๐ โครงการส่งเสริมประเพณีทำบุญตักบาตรและถวายดอกบัว ทุกวันอาทิตย์ เพื่อเป็นพุทธบูชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอเชิญชวนทุกท่านไปร่วมทำบุญตักบาตรทุกวันอาทิตย์

๑.๑๑ รายงานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจะมีการประชุมสำหรับหน่วยงานที่ทำการเบิกจ่ายไม่ได้ตามเป้าหมาย ต้องทำการชี้แจงให้จังหวัดฯ ทราบ งบลงทุนของสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ ประมาณวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ จะทำการเปิดซองสอบราคา

๑.๑๒ การคาดหมายลักษณะอากาศประจำถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เดือนธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑๓ สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

- จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๕,๕๖๙ เรื่อง
- ดำเนินการเป็นที่ยุติ จำนวน ๕,๒๙๐ เรื่อง (ร้อยละ ๙๕.๖๔)
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๗๙ เรื่อง (ร้อยละ ๕.๐๑)

ประเภทเรื่องร้องเรียนนับตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- ประเภทร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ การบริการ การทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) จำนวน ๑,๐๕๒ เรื่อง

- ประเภทขอความช่วยเหลือ (ขอที่ดินทำกิน ขอให้ช่วยเหลือผู้ยากไร้ ขอให้ตรวจสอบโครงการ ตรวจสอบความโปร่งใสของหน่วยงาน ฯลฯ) จำนวน ๑,๙๐๕ เรื่อง

- ประเภทปัญหาที่ดิน (ข้อพิพาทระหว่างเอกชนกับเอกชน รัฐกับเอกชน บุกรุกที่ดินสาธารณะ) จำนวน ๕๒๕ เรื่อง

/-ประเภทปัญหา...

- ประเภทปัญหาความเดือดร้อน (ไฟไหม้สว่าง น้ำไม่ไหล ได้รับมลพิษทางกลิ่น เป็นต้น)
จำนวน ๙๐๕ เรื่อง

- ประเภทขอความเป็นธรรม จำนวน ๓๖๔ เรื่อง และประเภทแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
จำนวน ๕๖๕ เรื่อง

๑.๑๔ การจัดงานประจำปีและงานกาชาดจังหวัดอุบลราชธานี ปี ๒๕๖๑ เริ่มวันที่ ๒๙ ธันวาคม
๒๕๖๐ ถึง ๗ มกราคม ๒๕๖๑

๑.๑๕ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ส่วนสถานที่ที่จะแจ้งเวียนเพื่อ
ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑.๑๖ การประชุม “สภากาแฟอุบลราชธานี” ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ จะจัดขึ้นในวันจันทร์ที่
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๐๐ น. โดยมีหน่วยงานในกระทรวงกลาโหมเป็นเจ้าภาพ ส่วนสถานที่ที่จะแจ้ง
เวียนเพื่อทราบอีกครั้ง

๑.๑๗ ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดได้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมจิตอาสา การพัฒนาสาธารณะต่างๆ
ข้าราชการนอกจากงานในหน้าที่แล้วต้องปฏิบัติงานจิตอาสาด้วย

๑.๑๘ จังหวัดอุบลราชธานีมีการจัดทำโครงการ ทำดี ทำทันที ไม่ต้องรื้อรอ

๑.๑๙ ในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน ในช่วงบ่ายถึงเย็นจะมีการจัดให้มีพิธีเจริญพระพุทธมนต์

๑.๒๐ โครงการจังหวัดฯสะอาด ขอให้ทุกสำนักงานที่ดินในจังหวัดฯ ช่วยกันรักษาความสะอาด
ฝ่ายไหนที่ยังไม่ได้ทำ ๕ ส ก็ให้รีบดำเนินการ

๑.๒๑ ท่านรองปราโมทย์ เน้นเรื่องความมีระเบียบ และความเป็นมาตรฐาน การจัดงานหรือจัด
กิจกรรมอะไรก็ขอให้มีความมาตรฐาน รวมทั้งเรื่องการแต่งกายของข้าราชการด้วย ซึ่งสำนักงานที่ดินจังหวัดฯได้
กำหนดการแต่งกายในแต่ละวันไว้แล้วขอให้ปฏิบัติตามด้วย และในเรื่องของการบริการประชาชนขอ
ให้บริการความสะอาดแก่ผู้มารับบริการด้วยความเต็มใจ ชี้แจงให้เข้าใจ

๑.๒๒ การทำงานให้มีผลสัมฤทธิ์

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน
๒๕๖๐

ประธาน

มีผู้ใดจะแก้ไขรายงานการประชุมฯ หรือไม่

มติที่ประชุม

ไม่มีการแก้ไขและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน

ขอให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินทำหนังสือแจ้งเตือนเกี่ยวกับการเพิกถอน/แก้ไข
ตามมาตรา ๖๑ ไม่ทราบว่ากลุ่มงานวิชาการที่ดินได้ทำการแจ้งเตือนไปกี่เรื่อง

นางจิตรา อินต๊ะน้อย นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ส่งรายงานข้อเท็จจริงไปที่กรมที่ดิน รอกรมที่ดินสั่งตั้งกรรมการฯ

ประธาน

ขอให้ตรวจสอบเรื่องราวผิดที่ใคร รับแจ้งเรื่องไปว่าขณะนี้หนังสืออยู่ตรงไหน
เตรียมเรื่องไว้ก่อน

/ประธาน...

ประธาน -งานออกโฉนดที่ดินไม่มีความเคลื่อนไหว ขอให้ช่วยกันเร่งดำเนินการ เรื่องไหนที่สามารถจัดทำได้ก่อนขอให้นำมาทำก่อน

-ขณะนี้ได้มีโครงการเร่งรัดงานต่างๆ ขอให้ข้างรังวัดที่มีงานค้างเร่งดำเนินการและจัดทำบัญชีงานค้างให้เรียบร้อย ว่าแต่ละเรื่องจะมีกำหนดแล้วเสร็จในเวลาใด

-เรื่องการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้เกินกำหนดเวลาที่ต้องรายงานแล้วขอให้กรรมการเร่งดำเนินการโดยเร็ว ขอฝากฝ่ายอำนวยการเร่งรัดด้วย

-ขอให้งานการเงินและบัญชีสำรวจข้อมูลเงินมัดจำรังวัดค้างบัญชีเกิน ๕ ปี และให้ฝ่ายรังวัดทำการตรวจสอบ ได้ดำเนินการหรือไม่

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด
อยู่ระหว่างให้ข้างรังวัดทำการตรวจสอบ

ประธาน ขอให้ช่วยเร่งดำเนินการตรวจสอบเพื่อที่ชาวบ้านจะได้รับเงินคืนโดยเร็ว
ขอให้ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดินทำการแจ้งผลการรับระวางพร้อมทั้งแจ้งจำนวนระวางที่ยังไม่ได้รับให้กรมที่ดินทราบ ได้ทำการรายงานหรือไม่

นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์ รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
ยังไม่ได้ทำการรายงาน

ประธาน ขอให้ทำการรายงานโดยด่วน เรื่องที่ติดตามจากการประชุมที่ผ่านมาขอให้ทุกฝ่ายเร่งดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วน
แยก/อำเภอ

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน (Vision)

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และ
การพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการการบริการ ระดับสากล”

พันธกิจ (Mission)

๑. คุ้มครองสิทธิด้านที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน มีความเป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง
๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์ ทั่วประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศ ที่มีขีดความสามารถสูงในระดับสากล

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระบบสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศมีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ค่านิยมกรมที่ดิน : ค่านิยมหลัก (Accept)

A : Accountability	: รับผิดชอบต่อ
C: Customer Service	: มอบจิตบริการ
C : Communication	: สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic	: จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development	: ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork	: มุ่งสู่ความร่วมมือ

ค่านิยมร่วมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินสู่การเปลี่ยนแปลง

L : Learning :	เรียนรู้ร่วมกัน
C: Customer Service :	มอบจิตบริการ
C : Communication :	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic :	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development :	ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork :	มุ่งสู่ความร่วมมือ

วัฒนธรรมองค์กร กรมที่ดิน

รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจงานบริการ รักษากฎระเบียบ

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ของคนไทย

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
๗. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
๙. ปฏิบัติตามพระราชดำริ
๑๐. ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมที่ดิน

บัญญัติ ๑๐ ประการ

๑. น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นครรลองครองธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. ขับเคลื่อนภารกิจในพื้นที่ตามนโยบายของรัฐ
๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ โดยเคร่งครัด
๔. ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
๕. บริการประชาชนด้วยน้ำใจไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ
๖. นโยบายของจังหวัดต้องตอบสนอง
๗. รู้จักสามัคคีในหมู่คณะ สมานฉันท์ปรองดอง
๘. ช่วยเหลือสนับสนุนงานของทางราชการทุกส่วนอย่างถ้วนทั่ว
๙. ดูแลเอาใจใส่ ให้เวลาครบคร้อย่างเต็มที่
๑๐. เป็นพลเมืองดี และเอื้อเฟื้อเจือจานสังคม ไม่รังแกเห็นแก่ตัว

หลัก ๕ รับ

๑. รับทราบ ตระหนักรู้
๒. รับไปสู่การปฏิบัติ
๓. รับการตรวจสอบจากทุกสังกัดทั้งงาน – เงิน
๔. รับการประเมินชี้วัดผลสัมฤทธิ์
๕. รับผิดชอบทุกกรณี หากเป็นที่ยุติว่าประพฤตินิชอบทุจริตจริง

วาระงานกรมที่ดิน

๑. การขับเคลื่อนโครงการของรัฐบาล
 - ๑.๑ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)
 - ๑.๒ การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ
 - ๑.๓ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zone : SEZ)
๒. บริการดีไม่มีทุจริต
๓. มาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
๔. โครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่

พ.ศ. ๒๕๕๙

- ๕.๑ โครงการสำนักงานที่ดินสร้างสุขทั่วไทย ลดค่าใช้จ่ายการโอนและจำนอง
- ๕.๒ โครงการออกโฉนดที่ดิน เพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้ประชาชน
๕. มาตรการลดคิ่วร้างวัด
๖. โครงการกรมที่ดินเดินหน้าให้ความรู้ประชาชน
๗. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๘. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ปณิธาน (Resolution) การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัด

อุบลราชธานี

“งานสัมฤทธิ์ผล ทุกคนมีความสุข”

/วิสัยทัศน์...

วิสัยทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Vision)

ให้บริการงานที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยบุคลากรที่มีสมรรถนะและ
เทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้ให้และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

พันธกิจสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Mission)

๑. มุ่งเน้นการให้บริการงานเกี่ยวกับที่ดิน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามระบบราชการพลเรือนไทย
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาให้บริการ

- พัฒนาและปรับปรุงงานในฝ่ายต่างๆ ทุกฝ่าย รวมทั้งกลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ตลอดทั้งความรู้และข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้มาใช้บริการ
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการให้ข้อมูลในการบริการและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานที่ดิน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะเพิ่มขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะครบตามรายการที่ปฏิบัติ มีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพจิตและร่างกายที่เข้มแข็ง
- ให้มีการทำงานเป็นทีม โดยการมีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ร่วมใจ พัฒนา มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัวให้เหมาะสมตามอัตภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ การเงินและสังคม
- ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความเจริญก้าวหน้า และได้รับการยกย่องชมเชย และจัดการกับคนไม่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ดิน

- จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำฐานข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ทุกประเภทที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสิทธิการถือครองที่ดินของรัฐและประชาชน

- สนับสนุนให้มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอเบเขตที่ดินทั้งตำบลและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) โดยสำนักงานที่ดิน
- จัดที่ดินตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท

/-สนับสนุน...

- สนับสนุนให้มีการใช้ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ที่ดินทุกประเภท ทั้งของรัฐและประชาชน มีหนังสือสำคัญและกรรมสิทธิ์ประเภทเดียวกัน (โฉนดที่ดิน)
- การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นให้ความรับผิดชอบก่อนออกเอกสารสิทธิ

สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๑. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

อำเภอ	เมืองอุบลราชธานี	ดอนมดแดง	เหล่าเสือโก้ก	วารินชำราบ	สว่างวีระวงศ์	สำโรง	พิบูลมังสาหาร	ตาลชุม	สิรินธร	โขงเจียม	เดชอุดม	ทุ่งศรีอุดม	บุณฑริก	นาเยีย
ออก นส.แล้ว	๕๑๓	๒๒๒	๑๙๑	๖๕๗	๒๑๗	๔๒๘	๓๖๙	๑๕๗	๑๑๖	๑๓๒	๗๑๙	๑๒๘	๒๗๘	๑๐๑
งานค้าง	๑	๕	๑	๔	-	-	๒	๑	-	-	๒๓	-	-	-

อำเภอ	เขื่องใน	ม่วงสามสิบ	ตระการพืชผล	กุดข้าวปุ้น	เขมราฐ	โพธิ์ไทร	นาตาล	น้ำยืน	น้ำขุ่น	นาจะหลวย	ศรีเมืองใหม่	รวมทั้งสิ้น
ออก นส.แล้ว	๒๔๘	๑,๐๙๒	๙๖๖	๑๓๒	๑๘๐	๑๖๑	๑๗๕	๒๔	๓	๒๓	๓๙๙	๗,๖๗๑
งานค้าง	๑๓	๘	๒๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๘๓

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภท--+ --+ +	หน่วยนับ	งานค้างยกมา	งานเกิดเดือนนี้	รวมงานที่ต้องดำเนินการ	งานเสร็จ	งานค้างยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๘๐	๒๔	๑๐๔	๒๑	๘๓	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๗๐ เรื่อง คัดค้าน รอผลสอบถาม ๑๓ เรื่อง
๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ล.	แปลง	-	-	-	-	-	
๓	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ล.	แปลง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒๒ เรื่อง
๔	ขออนุญาตคูทราย	ราย	๔	๖	๑๐	๖	๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๔ เรื่อง
๕	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	

๖	การดำเนินการตาม ม.๙ กรณีอื่น ๆ	เรื่อง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๒๒ เรื่อง
๗	การดำเนินการตาม ม.๑๐ - ๑๒	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๘	การถอนสภาพ ฯ	เรื่อง	๔๕	-	๔๕	๑	๔๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๔๔ เรื่อง
๙	การขึ้นทะเบียน ฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๐	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๑ เรื่อง
๑๒	กพร. (งานบุกรุกในที่สาธารณะ)	ราย	-	-	-	-	-	
๑๓	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	๑๒	-	๑๒	-	๑๒	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๔ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ๘ เรื่อง
๑๔	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕	ออกตามมาตรา ม.๕๙ ทวิ	ราย	-	-	-	-	-	
๑๖	ขออนุมัติ ผวจ.กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๓๕	๗	๔๒	๘	๓๔	อยู่ระหว่างพิจารณากรณีที่ดิน ๑๖ เรื่อง ตรวจสอบพิจารณาของหน่วยงาน อื่นๆ ๑๘ เรื่อง
๑๘	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๒๖	๑๒	๓๘	๑๔	๒๔	รอผลการพิจารณาจากสาขา ๒๔ เรื่อง
๑๙	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	รอผลพิจารณาจากกรณีที่ดิน
๒๐	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๕๕	๒๐	๗๕	๒๑	๕๔	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕๒ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑ เรื่อง รอการพิจารณาของกรณีที่ดิน ๑ เรื่อง
๒๑	ดำเนินการทางศาล/ตั้งกรรมการ สืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๒๐๗	๑	๒๐๘	๑	๒๐๗	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณาจากศาล ๒๐๗ เรื่อง
๒๒	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการต่างๆ (โครงการบริหารจัดการ ที่ดินของรัฐที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	แปลง	๑๘๗	-	๑๘๗	-	๑๘๗	หารือกรณีที่ดิน ๑๘๗ เรื่อง
๒๔	เรื่องอื่น ๆ (ตามมาตรา ๘ ,จัดสรรที่ดิน, จำหน่ายใบจอง,ชุดลอก)	เรื่อง	๑๔๗	๕๓	๒๐๐	๕๐	๑๕๐	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๖ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาหน่วยงานอื่นๆ ๙๔ เรื่อง รอการพิจารณาของกรณีที่ดิน ๒๘ เรื่อง รอผลพิจารณาของจังหวัด ๑๒ เรื่อง
รวมทั้งสิ้น			๘๔๔	๑๒๓	๙๖๗	๑๒๒	๘๔๕	

ประธาน การได้มาตาม มาตรา ๘๔ เรื่องวัด รอฟผลการพิจารณา ๒๔ เรื่อง ทำหนังสือแจ้งเตือนให้รีบดำเนินการ

นายวิชา ตระการจันทร์ บางแห่งแจ้งเตือนไป ๒ ครั้ง ยังไม่ได้รับการรายงานกลับมา

ประธาน ขอให้ทำรายงานว่ามีสาขา/ส่วนแยก/อำเภอ แห่งใดที่ยังค้างอยู่ พุธนี้จะทำการติดตามในการประชุมประจำเดือน ให้รายงานเข้ามาให้เสร็จภายในอาทิตย์นี้

๒. ฝ่ายทะเบียน

การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐					ความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับ บริการ (%)
ประเภท	เป้าหมาย	งานเกิด เดือนนี้	ยอดสะสมตั้งแต่ ต้นงบประมาณ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ราย)	คิดเป็น % ของเป้าหมาย	
การบริการด้านทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๔,๐๒๑	๗,๗๑๙	๑๕.๔๔%	๙๒.๙๐
การทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน)	๘๐,๐๐๐	๙,๑๑๙	๑๘,๕๗๓	๒๓.๒๒%	
การควบคุมและรักษาหลักฐาน ที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙)	๕๐,๐๐๐	๑,๖๐๒	๓,๔๓๑	๖.๘๗%	

๒.๑ ปริมาณเอกสารสิทธิ

ประเภท	โฉนดที่ดิน (แปลง)	น.ส.๓ ก. (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	ส.ค.๑ (แปลง)	อช.๒ (แปลง)	รวมทั้งสิ้น (แปลง)
จำนวน	๑๖๑,๙๑๓	๑๐,๒๓๙	๓,๕๐๐	๓,๑๒๔	๔,๖๘๙	๘๒๐	๑๘๔,๒๘๕

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีรายละเอียด ดังนี้

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑

ประเภท	ค้างยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้างยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้าง
ขาย	๑	๕๖๐	๕๖๐	๑	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ ๑ ราย
ขายฝาก	-	๔๙	๔๙	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ให้	-	๑๖๒	๑๖๒	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
จำนอง	-	๕๕๒	๕๕๒	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
กรรมสิทธิ์รวม	-	-	-	-	
เบ็ดเตล็ด	-	๑,๑๑๓	๑,๑๑๓	-	
มีทุนทรัพย์	-	๙	๙	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ไม่มีทุนทรัพย์	-	๑,๐๔๓	๑,๐๔๓	-	
จดทะเบียนต่างสาขา	-	-	-	-	
ประเมินต่างสาขา	-	๘๓	๘๓	-	
คำขออายัด	-	-	-	-	

ตรวจสอบหลักทรัพย์(ที่มีคำขอ)	-	๘๖	๘๖	-	
เช่า	๓	-	-	๓	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ ๓ ราย
อื่นๆ	-	-	-	-	
รวม	๔	๓,๕๕๗	๓,๕๕๗	๔	

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ออกโฉนดเฉพาะราย	๑,๖๔๕	๒๖	๒๘	๑,๖๔๓	๑.ค้ำระหว่างประกาศ ๑๕๐ ราย ๒.สอบถามหน่วยงานอื่น ๒๕๖ ราย -พัฒนาที่ดิน ๔ ราย -สปก ๒๕๒ ราย ๓.ส่ง กพร ๑๒ ราย ๔.คัดค้าน ๙๑ ราย ๕. ระหว่างดำเนินการ ๗๖๙ ราย ๖.ส่งฝ่ายรังวัดสอบสวนเพิ่มเติม ๒๖ ราย ๗.เพิกถอน ๕ ราย ๘.แจ้งผู้ขอ ๒๗ ราย ๙.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๓๐๗ ราย
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙	๓๔๙	-	-	๓๔๙	๑.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๒๓๔ ราย ๒. ระหว่างดำเนินการ ๑๑๕ ราย
เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปี ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ค้ำแจก) ถึง ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ขัดข้อง)	- ๓๗๖	- -	- -	- ๓๗๖	๑.อยู่ในเขตป่า/ที่สาธารณะ - ราย ๒.ที่สาธารณะ ๓๐๙ ราย ๓.ระหว่างดำเนินการ ๖๗ ราย
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม/อื่นๆ	๒๑๕	๑๑๘	๑๓๕	๑๙๘	๑.แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ ๙๙ ราย ๒.สอบถามไม่ครบ ๓๐ วัน - ราย ๓.คัดค้าน - ราย ๔.ฟ้องศาล - ราย ๕.เตือน - ราย ๕.อื่นๆ - ราย ๖.รอผู้ขอดำเนินการ ๙๙ ราย

มรดก	๖๑	๗๕	๙๐	๔๖	๑.ระหว่างประกาศ ๒๗ ราย ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการ - ราย ๓.แจ้งผู้ขอ ๑๙ ราย ๔.ฟ้องศาล ราย ๕.สาเหตุอื่น ๆ - ราย
ใบแทน	๓	๓๘	๓๙	๓๒	๑.ระหว่างประกาศ ๓๐ ราย ๒.ม.๖๔ - ราย ๓.สร้างแบบพิมพ์ - ราย ๔.แจ้งผู้ขอ ๒ ราย ๕.ระหว่างดำเนินการ - ราย ๖.ยกเลิก - ราย ๗.ส่งช่างเขียนแผนที่ - ราย
รวม	๒,๖๗๙	๒๕๗	๒๙๒	๒,๖๔๔	

งานค้างออกโฉนดเฉพาะรายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	งานค้าง ยกมา (ราย)	งานรับ เดือนนี้ (ราย)	งานเสร็จ เดือนนี้ (ราย)	สาเหตุงานค้าง					เสร็จ ตั้งแต่ ต้นปี (ราย)	หมายเหตุ
				ค้างใน มือ	จด. ลงนาม แล้ว (รอแจก)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จด. ลงนาม (ราย)	รวม ค้าง (ราย)		
๑.นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๑๒๕	-	-	๑๒๕				๑๒๕	-	-
๒.นางอติยา คุณะโคตร	๑๓๗	๒	๗	๑๓๒				๑๓๒	๘	
๓.นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๑๒๙	๑	๑	๑๒๙				๑๒๙	-	
๔.นายณภศรินทร์ ทองเกลี้ยง	๑๒๑	๑	๒	๑๒๐				๑๒๐	๔	-
๕.นางสุชีรา ส่งเสริม	๑๒๓	๑	๒	๑๒๒				๑๒๒	๓	
๖.นางสาวนิปุลณา วรรณสุข	๑๓๐	-	๑	๑๒๙				๑๒๙	๖	
๗.นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๑๓๐	๒	-	๑๓๒				๑๓๒	-	-
๘.นางนัยนา วงษ์วัง	๔๑๗	๒	๔	๔๑๕				๔๑๕	๗	
๙.นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์	๑๑๕	๒	๑	๑๑๖				๑๑๖	๑	ยกเลิก
๑๐.นางสาวอุบล ภาสันต์	๒๑๘	๕	-	๒๒๓				๒๒๓	-	
ยกเลิกเรื่อง		๑๐	๑๐						๑๗	
รวม	๑,๖๔๕	๒๖	๒๘	๑,๖๔๓				๑,๖๔๓		

ลดรอบการปฏิบัติงานการรักษามาตรฐานและระยะเวลาให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ผลการดำเนินการประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๐

ลำดับ	ประเภท กระบวนงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน การให้บริการ (นาที)	จำนวน ผู้เข้ารับบริการ	จำนวนมาตรฐาน ที่ลดรอบได้ (ราย)	รักษาเวลาได้ คิดเป็นร้อยละ %
๑	จำนอง	๓๕	๕๕๒	๕๔๒	๙๘.๑๙%
๒	ไถ่ถอนจากจำนอง	๖๐	๓๖๒	๓๖๐	๙๙.๔๕%
๓	ประเมินราคา	๔๐	๖๓๐	๖๒๘	๙๙.๖๘%
๔	ขาย	๘๐	๔๖๐	๔๕๑	๙๘.๐๔%
๕	ให้	๘๐	๑๖๒	๑๕๖	๙๖.๓๐%
๖	ใบแทน (ชำระไม่ต้องประกาศ) (รับคำขอก่อน เวลา ๑๐.๐๐ น.	๑ วัน	๖	๖	๑๐๐%

ประธาน -ตามรายงานของฝ่ายทะเบียนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๑ ทั้ง ๓ ประเภท
 สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ต้องได้ร้อยละ ๒๕ ของเป้าหมายที่วางไว้ จากการดูรายงานตามแผนงานฯ ประเภท
 การควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.๑, น.๕,ร.๖๙) ขณะนี้ได้ ร้อย ๖.๘ ไม่น่าจะเป็นไปได้ขอให้ไป
 ตรวจสอบใหม่อีกครั้ง

- งานออกโฉนดที่ดินขอให้เร่งดำเนินการ
- ทุกฝ่าย งานที่ให้นำไปแก้ไขขอให้รีบแก้ไขแล้วส่งเรื่องกลับมาโดยเร็ว
- การทำงานขอให้ทำตามแผนงานที่วางไว้ เมื่อเกิดปัญหาเราสามารถทำการชี้แจงได้

๓. ฝ่ายรังวัด

ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐											
ค้ำยกมา		งานเกิด		งานเสร็จ		ค้ำยกไป		สาเหตุที่ค้ำ			หมายเหตุ
ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง		ราย	แปลง	
๑,๕๓๘	๓,๕๐๒	๑๖๖	๒๖๗	๑๔๔	๑,๑๑๘	๑,๕๕๖	๒,๖๔๗	๑.ยังไม่ถึง วันรังวัด	๕๒๘	๑,๑๖๖	
								๒.ค้ำใน มือช่าง	๗๖๑	๑,๐๘๙	
								๓. ค้ำ กองกลาง	๒๓๓	๒๘๕	
								๔.ค้ำ อื่นๆ	๔๐	๑๑๓	

แยกรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

การร้งวัดในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐								อัตรากำลัง
ร้งวัดได้ภายใน (วัน)	ร้งวัดได้		ร้งวัดเฉลี่ย คนละ (เรื่อง)	งานค้ำงในมือช่างเกิน ๒๐ เรื่อง		งานค้ำงในมือช่างเกิน ๓๐ วันทำการ		
	(ราย)	(แปลง)		(คน)	(เรื่อง)	(คน)	(เรื่อง)	
๓๖	๒๖๘	๔๓๘	๑๙	๑๐	๗๒๐	๑๒	๕๖๕	๑๔ คนประกอบด้วย -หัวหน้าฝ่ายร้งวัด ๑ คน -ช่างร้งวัด(ส.น.ง.) ๑๐ คน -ช่างร้งวัด(ช่วย) ๓ คน -ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ๓ คน

มาตรฐาน (KPI) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐				ความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการ ฝ่ายรังวัด
ประเภท	ส่งฝ่ายทะเบียน	เสร็จภายในเวลา มาตรฐาน (KPI)		
	(เรื่อง)	(เรื่อง)	%	
ออกโฉนดที่ดิน	๒๖	๒๓	๘๘.๕๖	๙๐% (พอใจ)
สอบเขต/แบ่งแยก/ รวมโฉนดที่ดิน	๑๑๘	๑๐๘	๙๑.๕๓	

ประเภท (โฉนดที่ดิน)	ค้ำงยกมา (ราย/แปลง)	งานเกิด (ราย/ แปลง)	งานเสร็จ (ราย/แปลง)	ค้ำงยกไป (ราย/แปลง)	สาเหตุที่ค้ำง (ราย/แปลง)
ร้งวัดออกโฉนดที่ดิน	๔๗๘/๔๗๘	๓๙/๓๙	๒๖/๒๖	๔๙๑/๔๙๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒๒๑/๒๒๑ ราย/แปลง ๒.ค้ำงในมือช่าง ๒๓๒/๒๓๒ ราย/แปลง ๓.ค้ำงกองกลาง ๓๘/๓๘ ราย/แปลง ๔.ค้ำงอื่นๆ - ราย/แปลง
ร้งวัดสอบเขต	๓๐๕/๓๐๕	๒๗/๒๗	๓๓/๓๓	๒๙๙/๒๙๙	๑.ยังไม่ถึงวัน ๘๘/๘๘ ราย/แปลง ๒.ค้ำงในมือช่าง ๑๑๙/๑๑๙ ราย/แปลง ๓.ค้ำงกองกลาง ๘๔/๘๔ ราย/แปลง ๔.ค้ำงอื่นๆ ๘/๘ ราย/แปลง

รังวัด แบ่งแยก	๕๓๖/๒,๔๙๓	๗๒/๑๗๓	๗๔/๑,๐๔๘	๕๓๔/๑,๖๑๘	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๒๗/๗๕๘ ราย/แปลง ๒.ค้ำงในมือช่าง ๓๒๒/๖๕๐ ราย/แปลง ๓.ค้ำงกองกลาง ๕๕/๑๐๗ ราย/แปลง ๔.ค้ำงอื่นๆ ๓๐/๑๐๓ ราย/แปลง
รังวัดรวม โฉนดที่ดิน	๘๖/๘๖	๑๔/๑๔	๙/๙	๙๑/๙๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ๔๐/๔๐ ราย/แปลง ๒.ค้ำงในมือช่าง ๔๑/๔๑ ราย/แปลง ๓.ค้ำงกองกลาง ๘/๘ ราย/แปลง ๔.ค้ำงอื่นๆ ๒/๒ ราย/แปลง
รังวัดทำแผนที่พิพาท	๖/๖	๓/๓	-/-	๙/๙	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒/๒ ราย/แปลง ๒.ค้ำงในมือช่าง ๖/๖ ราย/แปลง ๓.ค้ำงกองกลาง ๑/๑ ราย/แปลง ๔.ค้ำงอื่นๆ -/- ราย/แปลง
อื่นๆ	๑๖/๑๖	๑/๑	-/-	๑๗/๑๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๖/๑๖ ราย/แปลง ๒.ค้ำงในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำงกองกลาง ๑/๑ ราย/แปลง ๔.ค้ำงอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัด ตรวจสอบ เนื้อที่	๑๗/๑๗	-/-	-/-	๑๗/๑๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ๘/๘ ราย/แปลง ๒.ค้ำงในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำงกองกลาง ๙/๙ ราย/แปลง ๔.ค้ำงอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัด แบ่งแยก	๑๗/๒๔	๑/๑	-/-	๑๘/๒๕	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๔/๒๑ ราย/แปลง ๒.ค้ำงในมือช่าง ๔/๔ ราย/แปลง ๓.ค้ำงกองกลาง -

					ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
ร้งวัดรวม น.ส.๓/น.ส.๔ก.	๑/๑	-/-	๑/๑	๑/๑	๑.ยังไม่ถึงวัน -/- ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑/๑ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง - ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
ร้งวัดออก น.ส.ถ.	๗๑/๗๑	๕/๕	-/-	๗๖/๗๖	๑.ยังไม่ถึงวัน ๙/๙ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๓๖/๓๖ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๓๑/๓๑ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง

งานค้ำในมือช่าง (ร.ว.๑๙)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานค้ำ ของช่าง ยกมา จาก เดือนที่ แล้ว	งาน ร้งวัดใน เดือนนี้ (ราย)	งาน เสร็จ ของช่าง (ราย)	งานค้ำของช่าง					งานค้ำ เกิน ๓๐วัน ทำการ (ราย/ แปลง)
					ค้ำใน มือช่าง (ราย)	หัวหน้า งาน (ราย)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอก จพด. ส่งถอน จ่าย (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)	
นายพัฒนา พัฒนะวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายร้งวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุชิน ภาชีผล	นายช่างร้งวัดชำนาญงาน	๕๗	๒๑	๑๒	๖๖	-	-	-	๖๖	๔๘
นายยุทธชัย จิณณวาโส	นายช่างร้งวัดชำนาญงาน	๓๖	๑๖	๑๕	๓๗	-	-	-	๓๗	๒๖
นายไชยยศ หะไว	นายช่างร้งวัดชำนาญงาน	๑๕	๒๐	๑๘	๑๗	-	-	-	๑๗	๘
นายณฤตล เจริญศิลป์	นายช่างร้งวัดชำนาญงาน	๘๑	๒๖	๑๑	๙๖	-	-	-	๙๖	๗๐
นายพงษ์จรัส สุกใส	นายช่างร้งวัดชำนาญงาน	๗๑	๒๒	๑๓	๘๐	-	-	-	๘๐	๕๙
นายณรินทร์ เฉียวกรรจ์	นายช่างร้งวัดชำนาญงาน	๗๓	๐	๒๘	๔๕	-	-	-	๔๕	๔๕
นายธณัช ปรัชญาธีรกุล	นายช่างร้งวัดชำนาญงาน	๘	๒๖	๒๕	๙	-	-	-	๙	๐
นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจนรชาติ	นายช่างร้งวัดชำนาญงาน	๔๑	๒๑	๒๑	๔๑	-	-	-	๔๑	๓๑

นายสุพี สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๘๗	๑๘	๐	๑๐๕	-	-	-	๑๐๕	๘๗
นางสาวนิตยา จันทร์ชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๔	๑๒	๑	๑๕	-	-	-	๑๕	๓
นายวัชร ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๘๐	๒๒	๑๐	๙๒	-	-	-	๙๒	๗๐
นายประวิทย์ ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๗๗	๒๖	๐	๑๐๓	-	-	-	๑๐๓	๗๗
นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๔๔	๑๖	๕	๕๕	-	-	-	๕๕	๔๑
รวม		๖๗๔	๒๔๖	๑๕๙	๗๖๑	-	-	-	๗๖๑	๕๖๕

ประธาน -ความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการฝ่ายรังวัด ร้อยละ ๙๐ ขอให้ทำการปรับแก้ด้วย ทุกเดือน มียอดเท่ากันหมด

-จากรายงานช่างรังวัดบางท่านไม่ทำการส่งเรื่องรังวัดเลย ไปทำการรังวัดมาแต่ไม่ทำการส่งเรื่อง ก็ทำให้ไม่สามารถทำการวัดผลงานได้ ประชาชนก็ต้องมาตามเรื่อง

-การทำงานต้องทำให้เกิดความชำนาญ ถ้ามีปัญหามาขอให้โทรมาสอบถาม

-ขอให้จัดทำบัญชีงานค้างและมาพิจารณาว่าเรื่องไหนจะทำการส่งเรื่องเสร็จเมื่อไร และทำการหมายเหตุเมื่อทำการส่งเรื่องเรียบร้อยแล้ว

-ช่างรังวัดที่มีงานค้างเกินมาตรฐานขอให้หาวิธีแก้ไข ขอคำแนะนำกับรุ่นพี่ที่ไม่มียางค้างว่ามีเทคนิคในการปฏิบัติงานอย่างไร

-ขอให้ฝ่ายอำนวยการจัดทำแบบฟอร์มเพื่อทำการตรวจสอบว่าในแต่ละเดือนช่างรังวัดแต่ละคนได้ทำการส่งเรื่องรังวัดกี่เรื่อง

ฝ่ายอำนวยการ

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วนท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๓๘๕,๐๓๗.-	๑๕,๑๔๒,๖๓๔.-	๑๙,๐๖๔,๕๙๑.-	๑,๔๒๙,๕๑๙.-	๑,๑๘๕,๕๘๗.-	๓๗,๒๐๗,๓๖๘.-

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วนท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๖๖๔,๒๗๙.-	๒๕,๘๖๒,๙๓๒.-	๓๑,๖๓๒,๖๓๘.-	๒,๖๐๒,๖๖๑.-	๑,๙๒๓,๗๒๖.-	๖๒,๖๘๖,๒๓๖.-

การจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด

รายการ	ยอดยกมา (บาท)	จัดเก็บ (บาท)	ถอนจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
บาท	๘,๓๒๗,๗๓๕.-	๑,๐๐๒,๖๙๕.-	๗๒๑,๔๗๐.-	๘,๖๐๘,๙๖๐.-

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๐,๒๘๒,๗๓๐.๐๐	๑,๕๖๘,๓๓๗.๙๘	๑๕.๒๕	๘,๗๑๔,๓๙๒.๐๒	
งบลงทุน	๓,๒๙๘,๕๐๐.๐๐	๓๒๕,๕๓๐.๐๐	๙.๘๗	๒,๙๗๒,๙๗๐.๐๐	
งบบุคลากร	๕๒๖,๗๐๐.๐๐	๘๖,๑๐๐.๐๐	๑๖.๓๕	๔๔๐,๖๐๐.๐๐	
รวม	๑๔,๑๐๗,๙๓๐.๐๐	๑,๙๗๙,๙๖๗.๙๘	๑๔.๐๓	๑๒,๑๒๗,๙๖๒.๐๒	

แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๐,๒๘๒,๗๓๐.๐๐	๑,๕๖๘,๓๓๗.๙๘	๑๕.๒๕	๘,๗๑๔,๓๙๒.๐๒	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๕๒๖,๗๐๐.๐๐	๘๖,๑๐๐.๐๐	๑๖.๓๕	๔๔๐,๖๐๐.๐๐	
รวม	๑๐,๘๐๙,๔๓๐.๐๐	๑,๖๕๔,๔๓๗.๙๘	๑๕.๓๑	๙,๑๕๔,๙๙๒.๐๒	

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	
งบลงทุน	๓,๒๙๘,๕๐๐.๐๐	๓๒๕,๕๓๐.๐๐	๙.๘๗	๒,๙๗๒,๙๗๐.๐๐	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๓,๒๙๘,๕๐๐.๐๐	๓๒๕,๕๓๐.๐๐	๙.๘๗	๒,๙๗๒,๙๗๐.๐๐	

ประเภท	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	สาเหตุที่ค้ำ
๑.ตรวจสอบหลักทรัพย์ (กรมที่ดิน)และปช/ปปส/ ปปง. ศาล(ตามอำนาจหน้าที่)	๘ (๓๐ ราย)	๓๘ (๔๐๕ ราย)	๓๙ (๔๑๘ ราย)	๗ (๑๗ ราย)	รอสาขา/อำเภอรายงาน กลับภายในกำหนด
๒.ตรวจสอบหลักทรัพย์	-	๖ (๑๑๖ ราย)	๖ (๑๑๖ราย)		ได้ดำเนินการแจ้งให้ สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.ทำลายแบบพิมพ์ (เรื่อง/คู่) -โฉนดที่ดิน	-		-	-	
รวม	๘ (๓๐ ราย)	๔๔ (๕๒๑ ราย)	๔๕ (๕๓๔ ราย)	๗ (๑๗ ราย)	

ประธาน -การตรวจสอบหลักทรัพย์ถ้าเกินระยะเวลาที่ให้รายงานขอให้เร่งติดตาม และทำการส่ง
รายงานให้ทันภายในกำหนดเวลาที่ผู้ขอกำหนดไว้

-งบประมาณสามารถทำการเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๙.๘๗ เท่านั้น สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ต้อง
ได้ร้อยละ ๒๒ ขึ้นไป ขอให้เร่งดำเนินการโดยเร็ว

๕. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๑. ปริมาณหลักฐานแผนที่

ประเภท	ระวางระบบ ยู.ที.เอ็ม	ระวางระบบ ศูนย์กำเนิด	ระวาง น.ส.๓ก	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ โอไอ สี	อื่นๆ
จำนวน	๘,๒๕๖	๖๐๖	๑,๐๗๔	๒,๔๘๕	๕๐๒	-

๒. ผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้ำยกมา	หมายเหตุ
-ตรวจสอบหลักฐานที่ดิน	-	๑๐,๓๙๘	๑๐,๓๙๘	-	
-จัดเก็บหลักฐานที่ดิน	-	๑๐,๓๕๘	๑๐,๓๕๘	-	
รวม	-	๒๐,๗๕๖	๒๐,๗๕๖	-	

๒.๒ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้ำ ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
-ลงที่หมายระวาง ยู.ที.เอ็ม	๕๔๐	๙๒๔	๘๒๔	๖๔๐	
-ลงที่หมายระวางศูนย์กำเนิด	-	-	-	-	
-ลงที่หมายระวาง น.ส.๓ ก	-	-	-	-	
-จัดเก็บหลักฐานแผนที่				-	
รวม	๕๔๐	๙๒๔	๘๒๔	๖๔๐	

งานลงระวาง ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดงาน ค้ำยกมา	ได้รับ ร.ว.๙ จำนวน	ลงระวางได้ จำนวน ฉบับ/ แปลง	เหลือค้ำ ดำเนินการ จำนวน
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลฯ	๐	๒๓๔	๑๒๘/๔๓๗	๑๐๖
๒	สำนักงานที่ดินฯสาขาวารินฯ	๑๓๓	๑๒๗	๒๐๗/๖๑๐	๕๓
๓	สำนักงานที่ดินฯสาขาเดชอุดม	๔๗	๑๔๕	๐	๑๙๒
๔	สำนักงานที่ดินฯสาขาพิบูลฯ	๕๒	๓๙	๕๒/๑๖๙	๓๙
๕	สำนักงานที่ดินฯสาขาตระการฯ	๗	๐	๗/๑๕	๐
๖	สำนักงานที่ดินฯสาขาม่วงสามสิบ	๘๖	๕๒	๑๒๙/๔๑๖	๙
๗	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขื่องใน	๙๑	๗๙	๖๙/๑๙๖	๑๐๑
๘	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขมราฐ	๐	๑๕๒	๑๑๔/๓๗๓	๓๘
๙	สำนักงานที่ดินฯสาขาน้ำยืน	๑๒๔	๑๓	๙๒/๑๖๙	๔๕
๑๐	ส่วนแยกศรีเมืองใหม่	๐	๘๓	๒๖/๗๙	๕๗
รวม		๕๔๐	๙๒๔	๘๒๔/๒,๔๖๔	๖๔๐

ประธาน งานตรวจสอบหลักฐานที่ดิน และจัดเก็บหลักฐานที่ดิน ไม่มียอดงานค้างยกมา

นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์ รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
ทำการลงข้อมูลครบถ้วนแล้ว

ประธาน ขอซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องรังวัดสอบเขตใบไต่สวน ข้าใบไต่สวน สอบเขต
ใบไต่สวนใช้ น.ส.๕ เดิม รับรองเขตใช้ ท.ด. ๓๔ ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใช้การแทนค่า แต่ถ้าข้าใบไต่สวน
คือทำใหม่ทั้งหมด ขอให้ฝ่ายรังวัดปฏิบัติตามนี้และฝ่ายทะเบียนจดตามนี้ด้วยว่าครบหรือไม่

ประธาน ขอให้ฝ่ายทุกฝ่ายปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงาน
และการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ)

นางพัชรินทร์ สุจริต หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๓.๒/ว ๓๐๔๓๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เรื่อง ตรวจสอบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดิน และให้ความสำคัญในการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัลในระบบ
คอมพิวเตอร์ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ที่กรมที่ดินได้กำชับให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ
สาขา/ส่วนแยก ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่ดินในระบบคอมพิวเตอร์ โดยการตรวจสอบ
การเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและควบคุมกำกับกับการปรับฐานข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ๓ ฝ่าย
คือ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัดและกลุ่มงานวิชาการที่ดิน และกรมที่ดินให้รายงานปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่
เกิดขึ้นในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ซึ่งเดือนธันวาคม
๒๕๖๐ ถือเป็นเดือนแรกของการรายงาน ในส่วนของกลุ่มงานวิชาการที่ดินจะเกี่ยวข้องกับการรายงาน น.ส.ล.
และหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์ของรัฐที่ต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูล ขอให้ส่งข้อมูลในการเชื่อมโยงให้ฝ่าย
ทะเบียนด้วย

-ในส่วน of ฝ่ายทะเบียน จะมีข้อจำกัดในเรื่องของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่ไม่สอดคล้อง
กับปริมาณงานในแต่ละวันประมาณ ๒๐๐ เรื่อง แต่ต้องทำการสแกนและเชื่อมโยงข้อมูล ประมาณ ๑๐๐ เรื่อง
ซึ่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลมีเพียง ๑ คน สแกนและเชื่อมโยงข้อมูลได้เต็มที่วันละประมาณ ๕๐ เรื่อง จึงทำให้เกิด
ปัญหางานค้างในการสแกนและเชื่อมโยงข้อมูลสะสม และได้ให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายทะเบียนทุกคนทำการสแกน
และเชื่อมโยงข้อมูลสัปดาห์ละ ๒๕ เรื่อง เพราะจะทำได้เฉพาะในวันหยุดราชการ ส่วนในวันราชการเจ้าหน้าที่
ทุกคนต้องให้บริการประชาชนก่อน

๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๕.๒/ว ๓๐๒๒๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์การแจ้งสิทธิในการฟ้องคดีปกครองตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติ
จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒

/นายพัฒนา...

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด

หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๓๑๑๕๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน

ประธาน หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว.๖๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ดูตกราย พ.ศ. ๒๕๔๖

ประธาน ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบฯที่กรมที่ดินกำชับมาโดยเคร่งครัดด้วย

ประธาน จังหวัดอุบลราชธานีให้ไปฝึกอบรมในการใช้ระบบ E-Meeting ในการประชุม เมื่อวันที่ ๖-๗ ธันวาคม เป็นอย่างไรบ้าง

นายเลิศจัย วงศ์สมบัติ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

เมื่อหน่วยงานจะทำการแจ้งวาระการประชุมสามารถส่งในระบบ E-Meeting ได้เลย ไม่ต้องทำเป็นหนังสือ วาระเพื่อทราบก็แจ้งว่าทราบในระบบได้เลย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นผู้เขียนโปรแกรมการใช้งาน ตอนนี้อยู่ระหว่างการทดลองใช้ระบบและนำระบบไปปรับปรุง

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ

๑. คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

“งานทุกอย่างไม่สามารถสำเร็จด้วยตนเพียงคนเดียว ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจซึ่งกัน และกัน ธรรมะที่เหมาะสมสำหรับการทำงานร่วมกัน คือ สังคหวัตถุ ๔

สังคหวัตถุ ๔ ซึ่งหมายถึง หลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวน้ำใจของผู้อื่น ผูกไมตรี และเอื้อเพื่อเกื้อกูล ได้แก่

ทาน : เกื้อกูลด้วยการให้ หมายถึง การให้ การเสียสละ หรือ การเอื้อเพื่อแบ่งปันของๆตน เพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ตระหนี่ถี่เหนียว ไม่เป็นคนเห็นแก่ได้ฝ่ายเดียว และการให้ที่ยิ่งใหญ่เสมอคือ “การให้อภัย”

ปิยวาจา : ใช้วาจาประสานไมตรี หมายถึง การพูดจาด้วยถ้อยคำที่ไพเราะอ่อนหวาน พูดด้วยความจริงใจ ไม่พูดหยาบคาย ก้าวร้าว พูดในสิ่งที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับกาลเทศะ ดังนั้น การทำงานร่วมจะต้องพูดหรือปรึกษาหารือกันโดยยึดถือหลักเกณฑ์ ๔ ประการ คือ ๑. เว้นจากการพูดเท็จ ๒. เว้นจากการพูดส่อเสียด ๓. เว้นจากการพูดหยาบ ๔ เว้นจากการพูดเพ้อเจ้อ และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ จะต้องพูดหรือเจรจากันด้วยไมตรีและความปรารถนาดีต่อกัน

อัตถจริยา : ร่วมสร้างสรรค์อุดมการณ์ หมายถึง การสงเคราะห์ทุกชนิด หรือการปฏิบัติในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องช่วยเหลือกันด้วยกำลังกาย กำลังความคิด

สมานัตตา : หมายถึง การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอ หรือมีความประพฤติเสมอต้นเสมอปลาย ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องถือคติว่า “มีทุกข์ ร่วมทุกข์ มีสุขร่วมสุข” และผู้ทำงานร่วมกันทุกคนจะต้องไม่ถือตัว มีความเสมอภาค วางตนเสมอต้นเสมอปลาย ทำตนให้เป็นที่น่ารัก น่าเคารพนับถือ และนำให้ความร่วมมือช่วยเหลือ

๒. ปัญหาถามตอบเรื่องวินัย

๑. **คำถาม** ข้าราชการไปค้าประกันแล้วถูกฟ้องล้มละลาย จะมีผลต่อการรับราชการหรือไม่อย่างไร

คำตอบ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๖ กำหนดคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ว่า ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข(๖) คือ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ดังนั้น หากข้าราชการผู้ใดถูกฟ้องล้มละลายแล้วศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย จึงเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปของข้าราชการพลเรือน ตามมาตรา ๓๖ ข(๖) ซึ่งมาตรา ๑๑๐(๓) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว บัญญัติให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการได้ แต่ในกรณีที่อยู่ระหว่างถูกฟ้องล้มละลาย ยังไม่เข้าลักษณะต้องห้ามดังกล่าว และถ้าขณะมีคำสั่งให้ออกจากราชการผู้นั้นพ้นจากการเป็นบุคคลล้มละลายแล้ว ผู้บังคับบัญชาก็ไม่อาจสั่งให้ออกจากราชการเพราะเป็นบุคคลล้มละลายได้

๒. **คำถาม** ความผิดทางวินัยมีอายุความหรือไม่

คำตอบ ความผิดทางวินัยของข้าราชการไม่มีอายุความ คือ สามารถดำเนินการทางวินัยได้ตลอดเวลาที่ยังคงเป็นข้าราชการอยู่ เพราะถือว่าข้าราชการ คือ เครื่องมือของรัฐ ถ้าไปกระทำผิดควรต้องรับโทษ ไม่ได้รับประโยชน์เรื่องอายุความเหมือนเรื่องทางอาญา

๓. การเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑. Discuss	อภิปราย
๒. Original	ต้นฉบับ
๓. Emergency	ฉุกเฉิน
๔. Famous	ชื่อเสียง
๕. Smooth	ราบรื่น

ฝ่ายอำนวยการ

๑. Complete	สมบูรณ์
๒. Consider	พิจารณา
๓. Differ	แตกต่าง ไม่เห็นด้วย
๔. Enough	พอเพียง
๕. Gather	รวบรวม

ฝ่ายทะเบียน

๑. Letter of Confirmation	หนังสือรับรอง
๒. Promise	คำสัญญา, ข้อตกลง, สัญญา
๓. Invalid	เป็นโมฆะ
๔. Invade	บุกรุก, รุกล้ำ
๕. Public Relations	ประชาสัมพันธ์

/ฝ่ายรังวัด...

ฝ่ายรังวัด

๑. Angulator	เครื่องแปลงมุม
๒. Ground Control	หมุดหลักฐานภาคพื้นดิน
๓. Legend	คำอธิบายสัญลักษณ์ในแผนที่
๔. Aerial Photomap	แผนที่รูปถ่ายทางอากาศ
๕. Major Control	หมุดหลักฐานแผนที่หลัก

นายอดุลย์ศักดิ์ อินทะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่องการอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการขอให้ตรวจสอบดูเวรยามด้วย

ประธาน ๑. ขอกำชับเรื่องการใช้ไฟฟ้าก่อนจะกลับช่วยตรวจสอบปลั๊กและปิดไฟฟ้าที่ไม่ใช้ด้วย
ทุกครั้งเป็นการลดพลังงานอย่างหนึ่ง

๒. การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขอให้กำชับผู้อยู่เวร ผู้ตรวจเวร ปฏิบัติหน้าที่
ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

๓. การทำงานให้ยึดระเบียบกฎหมายเป็นหลัก มีปัญหาให้ช่วยกันแก้ไขปัญหา ขอให้
มีความรักความสามัคคีในหมู่เพื่อนร่วมงาน ดูแลกันและกัน นำนโยบายกรมที่ดินมาถือปฏิบัติว่าด้วยการบริการดี
ไม่มีทุจริต ขอให้มีความสุขในการทำงาน

ประธาน มีท่านผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใด ได้กล่าวขอขอบคุณและปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๙.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัชณี อนุรักษราษฎร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุนันทา จรัสศรีรัตน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน