



รายงานการประชุม
ข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายวิกรม	ศรีวิฑูรย์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๒. นางสาวสุภาวดี	อุดมทวี	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๓. นายพัฒนา	พัฒนวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๔. นายอดุลย์ศักดิ์	อินตะนัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕. นายณรินทร์	เนืยวรรณกร	รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
๖. นางสาวนันทา	จรัสศรีธรรมรัตน์	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๗. นางสาวเนาวรัตน์	ชำนาญกล้า	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๘. นางจิตรา	อินตะนัย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๙. นางสาวสุรินทร์	ด่านเรือง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๐. พ.อ.อ.วิชา	ตระการจันทร์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวนงลักษณ์	ชัดเจน	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๒. นางนิตยพร	สมบุญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางสาวรัชณี	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวการะเกด	เพ็ญพักตร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางอริยาภรณ์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๖. นางสาวลำพวรรณ	บุญชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๗. นางสาวนันท์วัน	หาปุน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๘. นางอุทัยวรรณ	ดวงคำ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๙. นางนัยนา	วงษ์วัง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐. นางสาวนิปณณา	วรรณสุข	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๑. นางอติตยา	คุณะโคตร	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๒. นางพรทิพย์	ธนะจินดา	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๓. นางสาวชีรา	ส่งเสริม	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๔. นายณภศรินทร์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๕. นางสาวอุบล	ภาสันต์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๖. นางสาวเนตรชนก	ชุ่มเชื้อ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๒๗. นางสาวพิริยา	สุทโธ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๒๘. นางสาวสุนิดา	ท้าวอนนท์	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน

๒๙. นายอัครวินท์	ประเสริฐ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๐. นางสาวสุภัตตรา	กันตรง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๑. นางสาวอาภาศิริ	สอนบุตร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๒. นายสุชิน	ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๓. นายยุทธชัย	จิณฉวาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๔. นายพงษ์จรัส	สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๕. นายณฤต	เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๖. นายธณัษ	ปรัชญาธิรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๗. นายสุพี	สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๘. จ.ส.ต. สุริยา	อุทิศ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๙. นายธีรวัฒน์	ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๐. นายประวิทย์	ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๑. นายวัชร	ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๒. นางสาวนิตยา	จันทร์ชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๓. นายกรณียยศ	กองสิน	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๔. นางอารียา	คำศรี	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๕. นายสมศักดิ์	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๖. นายนาวัน	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๗. นางสาวผ่องศรี	ชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล (พนักงานราชการ)
๔๘. นายจิรวุฒิ	สงครินทร์	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)
๔๙. นางสาวสิริก	ไตรวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๐. นางสาวดวงฤดี	หอมหวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๑. นางสาววีระนุช	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุรยุทธ์	ชุมศรี	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๒. นางธนาวดี	บุญหมั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓. นายประวิน	กิจสวัสดิ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๔. นางนวลฉวี	สุธรรมวงศ์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

๑. กิจกรรมปฏิบัติบูชา

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
อะระหังสัมมาสัมพุทธโธกะคะวาพุทังกะคะวันตังอภิวาเทมิ
สวากขาโตกะคะวะตาธัมมอัมมังมะณีสสมิ
สุปะฏิปันโนกะคะวะโตสวากะสังโฆสังฆังมะนามิ

๒. กิจกรรมรับฟังธรรมะ

ผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังธรรมะ โดย พระมหานันท สุนติภทฺโท ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดสระเกศ
ผู้อำนวยการสถาบันการจัดการวิสุทธิเพื่อสุขและสันติ

หัวข้อ จิตกับใจต่างกันอย่างไร ? โดยพระมหานันท สุนติภทฺโท ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดสระเกศ
ผู้อำนวยการสถาบันการจัดการวิสุทธิเพื่อสุขและสันติ

ถามว่าจิต คืออะไร ในพจนานุกรมพุทธศาสน์ ฉบับประมวลศัพท์ ของสมเด็จพระโฆษาจารย์
พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ.ปยุตฺโต) ท่านได้ให้คำจำกัดความไว้ว่า ธรรมชาติที่รับรู้อารมณ์ สภาพที่นึกคิด
ความคิดและใจ เรียกว่าจิต ถามว่าจิตกับใจต่างกันอย่างไร ต้องไปดูที่พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ซึ่งให้
ความหมายทั้งของคำว่าจิตและใจไว้อย่างเดียวกันเลยว่าเป็นสิ่งที่ทำหน้าที่รู้สึก นึกคิด ดังนั้น โดยสรุปแล้วจิตกับใจ
นั้นก็มีความไม่ต่างกัน ถ้าภาษาบาลีก็จะบอกว่าจิตกระเจายนั่นเป็นโวจน์ของกันและกัน ถ้าภาษาอังกฤษก็บอก
ว่าเป็น Synonym ของกันและกัน ใช้แทนกันได้ ฉะนั้น จริง ๆ แล้วจิตกับใจมีความหมายว่าอย่างไรและต่างกัน
หรือไม่นั้นคงไม่สำคัญเท่ากับว่าเราจะจัดการกับจิตและใจของเราอย่างไร ซึ่งคำตอบชัดเจนแล้วว่าจิตกับใจคือ
อย่างเดียวกันนั่นเอง และในทางพุทธศาสนาถือว่าการจัดการ การจัดการจิตคือเรื่องสำคัญ ดังที่พระพุทธเจ้า
ตรัสว่า จิตตั้ง ทนตั้ง สุขาวหัง จิตที่ฝึกดีแล้ว นำสุขมาให้และการฝึกจิตนี้เป็นหน้าที่หลักสำคัญในทางพระ
ศาสนา เป็นหนึ่งในไตรสิกขา ซึ่งประกอบด้วย ศีล สมาธิและปัญญา

การฝึกหัดจิตใจนั้น หน้าที่โดยตรงอยู่ตรงกลาง คือ สมาธิหรือความตั้งมั่นของจิตหรือใจนั่นเอง แต่ว่า
ในการฝึกในอีกสองด้านที่เหลือ คือ **ศีลและปัญญา** จะต้องมียุติหรือมีจิตนี้แหละเป็นตัวการสำคัญ เช่น สมมุติว่า
เราไม่มีการตั้งมั่นของจิตใจไม่มีสมาธิ เราก็จะไม่สามารถควบคุมกายวาจา ก็คือไม่สามารถรักษาศีลได้นั่นเอง
ผลอย่างไร ยิ่งกัฏฐเราอาจตายทันที ผลอย่างไรเราโกรธอาจจะทำร้ายคนหรือเปลวโลกแล้วไปโยนของ ๆ
ใคร ทำผิดศีลได้ทุกเมื่อถ้าเราไม่มีการควบคุมใจให้ตั้งมั่นก็คือ สมาธิมีบทบาทสำคัญในการควบคุม กายวาจา คือ
การรักษาศีล และในขณะเดียวกันต่อให้เราไม่มีสติปัญญาโดยธรรมชาติดี แต่ว่าเราขาดการฝึกจิต สติเราก็จะมี
กำลังไม่พอที่จะค่อย ๆ คิด ค่อย ๆ อ่าน ค่อย ๆ แก้ปัญหาเวลาเจอปัญหาอะไรกระทบรุนแรงเข้าหลายคนจึง
เลือกแก้ปัญหาโดยตัดช่องน้อยแต่พอตัว ฆ่าตัวตายก็มี หรือบางครั้งก็จมจ่อมไม่สามารถคิดแก้ปัญหา เพราะถึง
ปัญญาโดยธรรมชาติมี แต่ไม่มีการฝึกใจให้ตั้งมั่น มันคงพอที่จะจดจ่อให้คิดในเรื่องที่ควรครัดนาน ๆ ปัญญาแม้มี
อยู่ก็ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์บริบูรณ์ ดังนั้น การฝึกใจจึงเป็นเรื่องสำคัญในพระศาสนา การฝึกใจนี้
เราเรียก **จิตตสิกขา** หรือ ที่เรารู้จักในคำว่า **สมาธิ** นั่นเอง ฉะนั้น วันนี้จึงขอมาเชิญชวนให้ญาติโยมมาหัด
ความสำคัญกับเรื่องของการฝึกใจ เมื่อรู้ความหมายของมัน คือ ธรรมชาติที่รับรู้อารมณ์ สภาพที่ทำให้หน้าที่คิด
ความคิด ใจ เมื่อรู้ว่ามันคืออะไรแล้วจากนี้ไปก็ชวนว่า เมื่อใดก็ตามที่เราคิด เราทำอะไรก็แล้วแต่ ลองฝึกกับการ
จัดการจิตใจนี้โดยมีสติกำหนดรู้ เราคิดอะไรอยู่ เรากำลังพูดอะไรอยู่ เรากำลังทำอะไรอยู่ ซึ่งในทางพุทธศาสนา
นั้น การฝึกจิตนั้นมีมากมาย ถ้าฝึกจิตที่เน้นความสงบ เรียกว่า **สมถะภาวนา** ซึ่งก็มีถึง ๔๐ วิธี โยมสามารถ
เลือกเอาวิธีใดก็ได้ที่เหมาะสมกับความชอบหรือจริตของตัวเองและก็ลองเริ่มดำเนินการ

วันนี้ขอมาจะขอแนะนำง่าย ๆ ในแง่ของการฝึกจิตใจโดย **สมถะภาวนา** หรือ **การฝึกความตั้งมั่นของใจ**
โดยใช้วิธีการการกำหนดลมหายใจ ที่เรียกว่า **อานาปานสติ** เมื่อใดก็ตามที่โยมหายใจเข้าก็ขอให้กำหนดรู้ว่า
หายใจเข้า เมื่อใดหายใจออกก็ขอให้กำหนดรู้ว่าหายใจออก เอาจิตหรือเอาความรู้สึกนั้นไปกำหนดไว้ที่ปลาย
จมูกก็ได้ เมื่อหายใจเข้าก็ขอให้รับรู้ว่ามีลมหายใจเข้า เมื่อหายใจออกก็รู้ว่าหายใจออก ทำอย่างนี้แม้ร้อยพันหน
มีเวลาเมื่อไรก็ขอให้กำหนดจิตใจไว้ตรงนี้พอดีทันที ก็จะถือว่าเป็นการฝึกจิตได้แล้ว อย่าบอกว่าไม่มีการฝึกจิต
มีคำที่โบราณสอนไว้บอกว่า **ถ้ามีเวลาหายใจ ก็ย่อมมีเวลาฝึกจิต** หายใจเข้าเมื่อไรกำหนดรู้ หายใจออกเมื่อไร

/กำหนด...

กำหนดรู้เท่านี้ก็เท่ากับเปิดประตูสู่การฝึกหัดจิตแล้ว ถ้าสามารถทำได้สุดท้ายความสุขก็จะมาสู่ชีวิตของโยม
ดังที่พระพุทธเจ้าตรัสว่า จิตตัง ทนฺตัง สุขาวะหัง จิตที่ฝึกดีแล้วนำสุขมาให้ ขอเจริญพร

ประธาน ธรรมะเป็นเรื่องสำคัญสำหรับกรรมที่ดิน โดยเฉพาะเรื่องการควบคุมจิต ถือเป็นเรื่องสำคัญมาก
ในการให้บริการ

๓. กิจกรรมปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
พระราชทานพระบรมราโชวาทแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ประจำปีพุทธศักราช
๒๕๕๑

งานราชการนั้น คืองานของแผ่นดิน. ข้าราชการจึงต้องสำเหนียก ตระหนักอยู่ตลอดเวลาถึง
ฐานะและหน้าที่ของตน แล้วตั้งใจปฏิบัติงานทุกอย่างโดยเต็มกำลังสติปัญญาความสามารถ ด้วยความสุจริต
เที่ยงตรง และด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดควรงดเว้น เพื่อให้งานที่ทำ
ปราศจากโทษเสียหาย และบังเกิดผลเป็นประโยชน์ที่แท้ คือความเจริญมั่นคงของประเทศชาติและประชาชน.

๔. กิจกรรมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยา ข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทาง
ปฏิบัติและมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติ
ตนของข้าราชการกรมที่ดินในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามธำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรมรักษาสถาบันผลประโยชน์ของประเทศชาติ
หน่วยงานและส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละปากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความ
รับผิดชอบ

ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและปราศจากอคติ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วย
วิธีการที่ถูกต้องชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชนและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่าง
ประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๖ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร

ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดินให้เป็นที่ยอมรับศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานีกล่าวสวัสดิ์พี่น้องชาวดินสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี และมอบนโยบายในการทำงาน

๑. ปฏิบัติตามนโยบายหรือข้อสั่งการของกรมที่ดินให้ดีที่สุด

นโยบายกรมที่ดินปัจจุบัน

๑. โครงการแอปพลิเคชัน มี ๓ กิจกรรม คือ

๑.๑ จัดทะเบียนตามนัด โดยผู้รับบริการเลือกวันนัดได้ และทราบจดทะเบียนวันนัดล่วงหน้า ประกอบด้วย ๑. การนัดจดทะเบียนล่วงหน้า ๒. การจดทะเบียนที่ต้องมีการประกาศไม่ว่าจะเป็นมรดกหรือการออกใบแทน

๑.๒ วันรังวัดเลือกได้ ผู้รับบริการสามารถเลือกวันรังวัดได้ โดยเลือกวันรังวัดที่ไม่มีการนัดรังวัด โดยหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่เป็นการอุปสรรคต่อการรังวัด

๑.๓ บริการสุขใจ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกก่อนเข้าสู่จุดบริการ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพ เท่าเทียม โปร่งใส สะดวก รวดเร็ว เช่น มุมน้ำชากาแฟ แวนสายตามุมสำหรับเขียนหนังสือมอบอำนาจ ที่นั่งสำหรับพระภิกษุ ห้องน้ำที่สะอาด ขอฝากให้ทุกท่านช่วยคิดและช่วยทำ

๒. ศูนย์ดำรงธรรมนำสุข คลายทุกข์กรมที่ดิน กรมที่ดินจะมีการติดต่อ ๑๐ ช่องทาง เมื่อกรมที่ดินรับเรื่องแล้วถ้าสามารถตอบคำถามได้จะทำการตอบทันที แต่ถ้าไม่สามารถตอบคำถามได้จะส่งต่อมายังสำนักงานที่ดินและสำนักงานที่ดินจะต้องดำเนินการต่อและรายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. โครงการห้องน้ำสะอาด ให้มีการดำเนินการและเข้าไปตรวจสอบในทุกแห่ง ซึ่งในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จะมีการทำบุญสำนักงาน เนื่องในวันครบรอบ ๑๔๘ ปี กรมที่ดิน และจะมีการช่วยกันทำความสะอาดสำนักงานและปรับปรุงห้องน้ำประชาชน

๔. เร่งรัดงานค้าง

ฝ่ายรังวัด ขอให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดและช่างรังวัดช่วยเร่งรัดงานค้าง ให้ส่งงานเก่าและงานใหม่ควบคู่กัน

ฝ่ายทะเบียน ขอให้ใช้หลักระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

งานค้างจะน้อยลงได้งานเกิดต้องน้อยกว่างานเสร็จ

๕. ข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูลของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานีดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๗ ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ขอให้ดำเนินการให้มากกว่านี้ เพราะการเชื่อมโยงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่เราจะใช้ในการจดทะเบียนออนไลน์ ถ้าไม่สามารถเชื่อมโยงได้ก็ไม่สามารถจดทะเบียนได้ การเชื่อมโยงข้อมูลมีความสำคัญอยู่ ๓ ส่วน

๕.๑ การเชื่อมโยงข้อมูล ส่วนที่ ๑ คือ การเชื่อมโยง ๓ ส่วน ได้แก่ ๑. ฐานข้อมูล ๒. ภาพลักษณ์ ๓. รูปแปลง ต้องมองเห็นกัน จะเห็นกันได้อย่างไร ๑ ต้องมีครบทั้ง ๓ ส่วน ถ้าขาดส่วนใดส่วนหนึ่งต้องลงข้อมูลให้ครบ ถ้ามีแล้วยังไม่พบข้อมูล แสดงว่าต้องมีส่วนใดส่วนหนึ่งที่มีความผิดพลาดในเรื่องของฐานข้อมูลต้องทำการตรวจสอบความถูกต้อง ฝ่ายทะเบียนต้องตรวจสอบในเรื่องฐานข้อมูลและฝ่ายรังวัดต้องตรวจสอบในเรื่องของรูปแปลงว่ามีหรือไม่

๕.๒ ความครบถ้วน แยกเป็น ๒ ส่วน

๑. จำนวนความครบถ้วนตามที่มีอยู่จริง เช่น ช่างรังวัดมีรูปแปลง ๑๐๐ แปลง แต่ฝ่ายทะเบียนมีฐานข้อมูล ๘๐ เรื่อง สามารถเป็นไปได้เพราะอาจเป็นรอยต่อของระวางทำให้มีรูปภาพเพิ่มขึ้นมา แต่ถ้าฐานข้อมูลมีข้อมูลมากกว่ารูปแปลง ต้องทำการตรวจสอบว่าฐานข้อมูลแปลงนี้รูปแปลงอยู่ที่ใด ๑. ช่างรังวัดไม่ได้ทำการบันทึก ๒. มีการรวมโฉนดที่ดินแล้วฐานข้อมูลยังอยู่ ข้อมูลต้องครบถ้วนทุกแปลง

๒. ครบถ้วนในข้อมูลแต่ละแปลง คือ ในฐานข้อมูลแต่ละเรื่องต้องมีข้อมูลครบถ้วน

๕.๓ ความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เช่น การส่งหมายเรียกช่างเคียงต้องส่งให้ถูกต้องทั้งชื่อ-สกุล ที่อยู่ และการส่งหมายเรียกช่างเคียงต้องส่งตามที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้ขอแจ้ง

๖. การเรียกสำเนาบัตร เอกสารต่าง ๆ ที่สำนักงานที่ดินสามารถดึงข้อมูลจากระบบได้ขอให้ห้ามเรียกโดยเด็ดขาด จะใช้ต่อเมื่อในกรณีจำเป็นและสำนักงานที่ดินต้องเป็นผู้จัดทำเอง

นโยบายการทำงานของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๑. ขอให้มีความสามัคคีในการทำงาน ช่วยเหลือกันและกัน

๒. ความถูกต้องก่อนความรวดเร็ว รวดเร็วแต่ผิด ช้ากว่าความถูกต้อง

๓. ขอให้มีความรอบคอบในการทำงานและปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย

๒. แนะนำข้าราชการในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่แต่งตั้ง (ย้าย) ดำรงตำแหน่งใหม่
-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประธาน มีผู้ใดจะแก้ไขรายงานการประชุมฯ หรือไม่

มติที่ประชุม ไม่มีการแก้ไข ขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน (Vision)

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการการบริการ ระดับสากล”

/พันธกิจ...

พันธกิจ (Mission)

๑. ค้ำครองสิทธิที่ดินที่คืนให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน มีความเป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง
๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์ทั่วทั้งประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศ ที่มีขีดความสามารถสูงในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระบบสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศมีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ค่านิยมกรมที่ดิน : ค่านิยมหลัก (Accept)

A : Accountability	: รับผิดชอบต่อ
C: Customer Service	: มอบจิตบริการ
C : Communication	: สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic	: จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development	: ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork	: มุ่งสู่ความร่วมมือ

ค่านิยมร่วมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินสู่การเปลี่ยนแปลง

L : Learning :	เรียนรู้ร่วมกัน
C: Customer Service :	มอบจิตบริการ
C : Communication :	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic :	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development :	ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork :	มุ่งสู่ความร่วมมือ

วัฒนธรรมองค์กร กรมที่ดิน

รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจงานบริการ รักษากฎระเบียบ

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ของคนไทย

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม

๖. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
๗. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
๙. ปฏิบัติตามพระราชดำริ
๑๐. ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมที่ดิน

บัญญัติ ๑๐ ประการ

๑. น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นครุรองคลองธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. ขับเคลื่อนภารกิจในพื้นที่ตามนโยบายของรัฐ
๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ โดยเคร่งครัด
๔. ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
๕. บริการประชาชนด้วยน้ำใจไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ
๖. นโยบายของจังหวัดต้องตอบสนอง
๗. รู้จักสามัคคีในหมู่คณะ สมานฉันท์ปรองดอง
๘. ช่วยเหลือสนับสนุนงานของทางราชการทุกส่วนอย่างถ้วนทั่ว
๙. ดูแลเอาใจใส่ ให้เวลาครบครันอย่างเต็มที่
๑๐. เป็นพลเมืองดี และเอื้อเฟื้อเจือจานสังคม ไม่สั่งสมความเห็นแก่ตัว

หลัก ๕ รับ

๑. รับทราบ ตระหนักรู้
๒. รับไปสู่การปฏิบัติ
๓. รับการตรวจสอบจากทุกสังกัดทั้งงาน – เงิน
๔. รับการประเมินชี้วัดผลสัมฤทธิ์
๕. รับผิดชอบทุกกรณี หากเป็นที่ยุติว่าประพฤตินิชอบทุจริตจริง

วาระงานกรมที่ดิน

๑. การขับเคลื่อนโครงการของรัฐบาล
 - ๑.๑ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)
 - ๑.๒ การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ
 - ๑.๓ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zone : SEZ)

๒. บริการดีไม่มีทุจริต
๓. มาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
๔. โครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๔.๑ โครงการสำนักงานที่ดินสร้างสุขทั่วไทย ลดค่าใช้จ่ายการโอนและจำนอง
 - ๔.๒ โครงการออกโฉนดที่ดิน เพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้ประชาชน
๕. มาตรการลดคิวรังวัด
๖. โครงการกรมที่ดินเดินหน้าให้ความรู้ประชาชน
๗. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๘. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ปณิธาน (Resolution) การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
“งานสัมฤทธิ์ผล ทุกคนมีความสุข”

วิสัยทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Vision)

ให้บริการงานที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยบุคลากรที่มีสมรรถนะและ
เทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้ให้และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

พันธกิจสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Mission)

๑. มุ่งเน้นการให้บริการงานเกี่ยวกับที่ดิน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามระบบราชการพลเรือนไทย
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาให้บริการ

- พัฒนาและปรับปรุงงานในฝ่ายต่างๆ ทุกฝ่าย รวมทั้งกลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ตลอดทั้งความรู้และข้อมูลที่ต้องแก่ผู้มาใช้บริการ
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการให้ข้อมูลในการบริการและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานที่ดิน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะเพิ่มขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะครบตามรายงานที่ปฏิบัติ มีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพจิตและร่างกายที่เข้มแข็ง
- ให้มีการทำงานเป็นทีม โดยการมีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ร่วมใจ พัฒนา มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัวให้เหมาะสมตามอัตภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ การเงินและสังคม
- ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความเจริญก้าวหน้า และได้รับการยกย่องชมเชย และจัดการกับคนไม่ดี

/ยุทธศาสตร์...

- จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำฐานข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณะประโยชน์
ทุกประเภทที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสิทธิการถือครองที่ดินของรัฐและประชาชน

- สนับสนุนให้มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบลและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) โดยสำนักงานที่ดิน
- จัดที่ดินตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท
- สนับสนุนให้มีการใช้ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ที่ดินทุกประเภท ทั้งของรัฐและประชาชน มีหนังสือสำคัญและกรรมสิทธิ์ประเภทเดียวกัน (โฉนดที่ดิน)
- การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นให้ความรับผิดชอบก่อนออกเอกสารสิทธิ

ประธาน ขอให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติงานรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๒

นางสาวเนาวรัตน์ ชำนิกล้า นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๑. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

[illegible]

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ประเภท	หน่วย นับ	งาน ค้าง ยกมา	งานเกิด เดือนนี้	รวมงาน ที่ต้อง ดำเนินการ	งาน เสร็จ	งาน ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๘๒	๔๒	๑๒๔	๔๑	๘๓	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๕๖ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๒๗ เรื่อง
๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ล.	แปลง	-	-	-	-	-	
๓	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ล.	แปลง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒๒ เรื่อง
๔	ขออนุญาตคูทราย	ราย	๑๑	๙	๒๐	๗	๑๓	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๗ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๓ เรื่อง รอผลพิจารณาจากกรมที่ดิน ๓ เรื่อง
๕	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	
๖	การดำเนินการตาม ม.๙ กรณีอื่น ๆ	เรื่อง	๑๕	๑	๑๖	๓	๑๓	อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๙ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๓ เรื่อง
๗	การดำเนินการตาม ม.๑๐ - ๑๒	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๘	การถอนสภาพ ฯ	เรื่อง	๔๔	๑	๔๕	๑	๔๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓๘ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๕ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง
๙	การขึ้นทะเบียน ฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๐	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๑ เรื่อง
๑๒	กบร. (งานบุกรุกในที่สาธารณะ)	ราย	๓	-	๓	-	๓	อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๑ เรื่อง
๑๓	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	๑๕	๔	๑๙	๑	๑๘	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๙ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ๙ เรื่อง

๑๔	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕	ออกตามมาตรา ม.๕๙ ทวิ	ราย	-	-	-	-	-	
๑๖	ขออนุมัติ ผวจ.กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๒๔	๓	๒๗	๓	๒๔	อยู่ระหว่างพิจารณากรณีที่ดิน ๑๖ เรื่อง ตรวจสอบพิจารณาของหน่วยงานอื่นๆ ๗ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง
๑๘	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๕๔	๑๔	๖๘	๑๖	๕๒	รอผลการพิจารณาจากสาขา ๓๘ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๔ เรื่อง
๑๙	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	รอผลพิจารณาจากกรมที่ดิน ๑ เรื่อง
๒๐	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๕๑	๒๔	๗๕	๒๕	๕๐	อยู่ระหว่างตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔๐ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๓ เรื่อง รอการพิจารณาของกรมที่ดิน ๗ เรื่อง
๒๑	ดำเนินการทางศาล/ตั้งกรรมการ สืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๒๐๕	๓	๒๐๘	๔	๒๐๔	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณาจากศาล ๒๐๔ เรื่อง
๒๒	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการต่างๆ(โครงการบริหารจัดการที่ดิน ของรัฐที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	แปลง	๖๕๖	-	๖๕๖	-	๖๕๖	หารือกรมที่ดิน ๑๘๗ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๔๖๙ เรื่อง
๒๔	เรื่องอื่น ๆ(ตามมาตรา ๘ ,จัดสรรที่ดิน, จำหน่ายใบจอง, ขุดลอก) ตามมาตรา ๘ จำหน่ายใบจอง ขุดลอก เบ็ดเตล็ด	เรื่อง	๑๔๓ ๗๗ ๓๙ ๓ ๒๔	๑๒๒ ๕๐ - ๗ ๖๕	๒๖๕ ๑๒๗ ๓๙ ๑๐ ๘๙	๑๒๖ ๔๔ - ๗ ๗๕	๑๓๙ ๘๓ ๓๙ ๓ ๑๔	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๒๕ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาหน่วยงานอื่นๆ ๘๕ เรื่อง รอการพิจารณาของกรมที่ดิน ๒๗ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๒ เรื่อง

นางสาวสุภาวดี อุดมทวี หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
รายงานผลการปฏิบัติงาน

๒. ฝ่ายทะเบียน

การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒					ความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับ บริการ (%)
ประเภท	เป้าหมาย	งานเกิด เดือนนี้	ยอดสะสมตั้งแต่ ต้นงบประมาณ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๖๑ (ราย)	คิดเป็น % ของเป้าหมาย	
การบริการด้านทะเบียน	๔๕,๐๐๐	๔,๑๐๖	๑๕,๗๓๓	๓๔.๕๖ %	๔๓.๒๖ %
การทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน)	๘๐,๐๐๐	๘,๓๔๗	๒๙,๗๒๐	๓๗.๑๕ %	
การควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙)	๒๕,๐๐๐	๑,๔๙๘	๗,๓๐๗	๒๙.๒๒ %	

๒.๑ ปริมาณเอกสารสิทธิ

ประเภท	โฉนดที่ดิน (แปลง)	น.ส.๓ ก. (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	ส.ค.๑ (แปลง)	อช.๒ (แปลง)	รวมทั้งสิ้น (แปลง)
จำนวน	๑๖๖,๐๖๙	๑๐,๑๕๑	๓,๕๒๖	๓,๐๙๑	๔,๖๘๘	๘๒๐	๑๘๘,๓๒๕

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ มีรายละเอียด ดังนี้

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ขาย	๑	๓๑๓	๓๑๒	๑	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ขายฝาก	-	๓๘	๓๘	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ให้	๒	๒๕๙	๒๕๗	๔	ประกาศ ๓ ราย แจ้งผู้ขอ ๑ ราย
จำนอง	-	๔๑๙	๔๑๘	๑	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
กรรมสิทธิ์รวม	-	-	-	-	
เบ็ดเตล็ด	-	๑,๕๒๙	๑,๕๒๙	-	
มีทุนทรัพย์	-	๗	๗	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ไม่มีทุนทรัพย์	-	๗๕๔	๗๕๔	-	
จดทะเบียนต่างสาขา	-	-	-	-	
ประเมินต่างสาขา	-	๔๑	๔๑	-	
คำขออายัด	-	-	-	-	
ตรวจสอบหลักทรัพย์(ที่มีคำขอ)	-	๓๘๓	๓๘๓	-	
เช่า	๑	๔	๔	๑	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
อื่นๆ	-	๒๒๙	๒๒๙	-	
รวม	๔	๓,๙๗๕	๓,๙๗๒	๗	

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ออกโฉนดเฉพาะราย	๑,๖๓๖	๒๙	๑๖	๑,๖๔๙	๑. ค้างระหว่างประกาศ ๑๘๙ ราย ๒. สอบถามหน่วยงานอื่น ๒๒๑ ราย -อำเภอ ๑๒ ราย -สปก ๒๑๑ ราย ๓. ส่ง กปร ๑๒ ราย ๔. คัดค้าน ๘๗ ราย ๕. ระหว่างดำเนินการ ๕๗๘ ราย ๖. ส่งฝ่ายรังวัดสอบสวนเพิ่มเติม ๑๓ ราย ๗. เพิกถอน ๑ ราย ๘. แจ้งผู้ขอ ๑๘ ราย ๙. กฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓ ๓๐๗ ราย
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙	๓๔๙	-	-	๓๔๙	๑.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๒๓๔ ราย ๒. ระหว่างดำเนินการ ๑๑๕ ราย
เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปี ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ค้ำแจก) ถึง ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ขัดข้อง)	- ๓๖๖	- -	- -	- ๓๖๖	๑.อยู่ในเขตป่า/ที่สาธารณะ - ราย ๒.ที่สาธารณะ ๓๐๙ ราย ๓.ระหว่างดำเนินการ ๕๗ ราย
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม/อื่นๆ	๒๕๖	๑๓๖	๑๕๒	๒๔๐	๑.แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ ๒๔๐ ราย ๒.สอบถามไม่ครบ ๓๐ วัน - ราย ๓.คัดค้าน - ราย ๔.ฟ้องศาล - ราย ๕.เตือน - ราย ๕.อื่นๆ - ราย ๖.รอผู้ขอดำเนินการ - ราย
มรดก	๕๙	๑๒๑	๑๐๗	๗๓	๑.ระหว่างประกาศ ๖๖ ราย ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการ - ราย ๓.แจ้งผู้ขอ ๗ ราย ๔.ฟ้องศาล - ราย ๕. สาเหตุอื่น ๆ - ราย

ใบแทน	๓๘	๒๖	๒๔	๔๐	๑.ระหว่างประกาศ ๓๔ ราย ๒.ม.๖๔ - ราย ๓.สร้างแบบพิมพ์ - ราย ๔.แจ้งผู้ขอ ๖ ราย ๕.ระหว่างดำเนินการ - ราย ๖.ยกเลิก - ราย ๗.ส่งช่างเขียนแผนที่ - ราย ๘.อื่น ๆ - ราย
รวม	๒,๗๐๔	๓๑๒	๒๙๙	๒,๗๑๗	

งานค้างออกโฉนดเฉพาะรายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	งานค้าง ยกมา (ราย)	งานรับ เดือนนี้ (ราย)	งานเสร็จ เดือนนี้ (ราย)	สาเหตุงานค้าง					เสร็จ ตั้งแต่ ต้นปี (ราย)	หมายเหตุ
				ค้างใน มือ	จด. ลงนาม แล้ว (รอแจก)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จด. ลงนาม (ราย)	รวม ค้าง (ราย)		
๑.นางสาวพิริยา สุทธิ	๑๒๘	-	-	๑๒๘				๑๒๘	๗	-
๒.นางอติยา คุณะโคตร	๑๒๙	-	-	๑๒๙				๑๒๙	๓	
๓.นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๑๔๔	๓	-	๑๔๗				๑๔๗	๑	-
๔.นายอัศวินท์ ประเสริฐ	๒๑๙	-	-	๒๑๙				๒๑๙	๕	-
๕.นางสุชีรา ส่งเสริม	๑๔๕	๓	-	๑๔๘				๑๔๘	๓	-
๖.นายณภศรินทร์ ทองเกลี้ยง	๑๖๔	-	๕	๑๕๙				๑๕๙	๑๑	
๗.นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๑๐๕	๒	-	๑๐๗				๑๐๗	๕	
๘.นางสาวภาศิริ สอนบุตร	๑๒๐	๒	-	๑๒๒				๑๒๒	๑	-
๙.นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๑๑๔	๓	-	๑๑๗				๑๑๗	๔	-
๑๐.นางสาวอุบล ภาสันต์	๑๑๕	๒	๒	๑๑๕				๑๑๕	๘	
๑๑.นางสาวสุนิศา ท้าวอนนท์	๑๓๙	๕	๑	๑๔๓				๑๔๓	๘	
๑๒.นางสาวสุภัตรา กันตรง	๑๑๔	๑	-	๑๑๕				๑๑๕	-	
ยกเลิกเรื่องจากฝ่ายรังวัด		๘	๘						๑๖	
รวม	๑,๖๓๖	๒๙	๑๖	๑,๖๔๙				๑,๖๔๙	๗๒	

ลดรอบการปฏิบัติงานการรักษามาตรฐานและระยะเวลาให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ผลการดำเนินการประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ประเภท กระบวนงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน การให้บริการ (นาท (นาที)	จำนวน ผู้เข้ารับบริการ	จำนวนมาตรฐาน ที่ลดรอบได้ (ราย)	รักษาเวลาได้ คิดเป็นร้อยละ %
๑	จำนอง	๗๕	๔๑๓	๔๐๗	๙๘.๕๔ %
๒	ไถ่ถอนจากจำนอง	๖๐	๗๕๔	๗๔๒	๙๘.๔๐ %
๓	ประเมินราคา	๔๐	๑๘๕	๑๘๐	๙๗.๒๙%
๔	ขาย	๘๐	๒๙๙	๒๙๓	๙๗.๙๙%
๕	ให้	๘๐	๒๕๘	๒๕๑	๙๗.๒๘ %
๖	ใบแทน (ชำรุดไม่ต้องประกาศ) (รับคำขอก่อน เวลา ๑๐.๐๐ น.	๑ วัน	๑	๑	๑๐๐ %

รายงานผลการปฏิบัติงานรับส่งข้อมูลต่างสำนักงาน (Landsfax) ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

ประเภทคำขอ	รับคำขอ/ราย	ส่งคำขอ/ราย
ตรวจสอบหลักทรัพย์	๔๐	๑๙๗
ขอสำเนาเอกสารสิทธิ์	๑๔	๙
ประเมินราคาที่ดิน	๖๙	๔๑
รวม	๑๒๓	๒๔๗

ผลการดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและรูปแบบที่ดิน
ตามคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	เป้าหมาย (แปลง)	ผลการตรวจสอบ ฐานข้อมูลทะเบียน ที่ดิน		ผลการตรวจสอบ ข้อมูลรูปแบบแปลง		ผลการเชื่อมโยง ข้อมูลที่ดินและรูป แปลง	
			จำนวน แปลง	ร้อยละ	จำนวน แปลง	ร้อยละ	จำนวน แปลง	ร้อยละ
๑.	นายณภศรัณย์ ทองเกลี้ยง	๒๗๐	๒๗๐	๑๐๐	๑๔๙	๕๕.๑๙	๑๔๙	๕๕.๑๙
	นายสุพิ์ สีเขียว							
๒.	นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๒๗๐	๒๗๐	๑๐๐	๒๕๐	๙๒.๕๙	๒๕๐	๙๒.๕๙
	นางสาวนิตยา จันทร์ขึ้น							
๓.	นางสาวพิริยา สุทธิไธ	๒๗๐	๒๗๐	๑๐๐	๒๗๐	๑๐๐	๒๗๐	๑๐๐
	นางสาวอภาศิริ สอนบุตร							
	นายธนะช ปรัชญาธีรกุล							
๔.	นางสุชีรา ส่งเสริม	๒๗๐	๒๗๐	๑๐๐	๒๖๑	๙๖.๖๗	๒๖๑	๙๖.๖๗
	นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจนราชาติ							
๕.	นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๒๗๐	๒๗๐	๑๐๐	๒๐๙	๗๗.๔๐	๒๐๙	๗๗.๔๐
	นายวัชรระ ไตรยราช							
๖.	นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๒๗๐	๒๗๐	๑๐๐	๒๕๐	๙๒.๕๙	๒๕๐	๙๒.๕๙
	นายประวิตร ปัตตะศรี							
๗.	นางอติทยา คุณะโคตร	๒๗๐	๒๗๐	๑๐๐	๒๖๕	๙๘.๑๔	๒๖๕	๙๘.๑๔
	นายณฤตล เจริญศิลป์							
๘.	นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์	๒๗๐	๒๗๐	๑๐๐	๒๓๐	๘๕.๑๘	๒๓๐	๘๕.๑๘
	นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์							
๙.	นายอัศวินท์ ประเสริฐ	๒๗๐	๒๗๐	๑๐๐	๒๖๔	๙๗.๗๐	๒๖๔	๙๗.๗๐
	นางสาวสุภัตรา กันตรง							
	นายพงษ์จรัส สุกใส							
๑๐.	นางสาวอุบล ภาสันต์	๒๗๐	๒๗๐	๑๐๐	๒๒๖	๑๐๐	๒๒๖	๘๓.๗๐
	นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์							
	สรุปยอดดำเนินการ	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐	๑๐๐	๒,๓๗๔	๘๗.๙๒	๒,๓๗๔	๘๗.๙๒

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด
รายงานผลการปฏิบัติงาน

๓. ฝ่ายรังวัด

ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒											
ค้ำยกมา		งานเกิด		งานเสร็จ		ค้ำยกไป		สาเหตุที่ค้ำ			หมายเหตุ
ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง		ราย	แปลง	
๑,๙๗๗	๒,๘๕๔	๒๓๓	๕๓๑	๑๖๗	๒๕๐	๒,๐๔๓	๓,๑๓๕	๑.ยังไม่ถึงวันรังวัด	๖๗๓	๑,๒๐๘	
								๒.ค้ำในมือช่าง	๑,๐๐๕	๑,๔๗๙	
								๓. ค้ำกองกลาง	๒๑๖	๒๖๔	
								๔.ค้ำอื่นๆ	๑๔๙	๑๘๔	

แยกรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

การรังวัดในเดือน มกราคม ๒๕๖๒								อัตรากำลัง
รังวัดได้ภายใน (วัน)	รังวัดได้		รังวัดเฉลี่ย คนละ (เรื่อง)	งานค้างในมือช่าง เกิน ๒๐ เรื่อง		งานค้างในมือช่าง เกิน ๓๐ วันทำการ		
	(ราย)	(แปลง)		(คน)	(เรื่อง)	(คน)	(เรื่อง)	
๕๕	๑๘๒	๓๓๖	๑๔	๑๑	๙๙๔	๑๒	๘๖๐	๑๗ คนประกอบด้วย -หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๑ คน -หัวหน้างานรังวัด ๒ คน -ช่างรังวัด(ส.น.ง.) ๗ คน -ช่างรังวัด(ช่วย) ๔ คน -ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ๓ คน

มาตรฐาน (KPI) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒				ความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการ ฝ่ายรังวัด
ประเภท	ส่งฝ่ายทะเบียน	เสร็จภายในเวลา มาตรฐาน (KPI)		
		(เรื่อง)	(เรื่อง) %	
ออกโฉนดที่ดิน	๒๙	๒๖	๘๙.๖๖	๙๐.๗๙% (พอใจ)
สอบเขต/แบ่งแยก/ รวมโฉนดที่ดิน	๑๓๖	๑๒๕	๙๑.๙๑	

ประเภท (โฉนดที่ดิน)	ค้ำยกมา (ราย/แปลง)	งานเกิด (ราย/แปลง)	งานเสร็จ (ราย/ แปลง)	ค้ำยกไป (ราย/แปลง)	สาเหตุที่ค้ำ (ราย/แปลง)
รังวัดออกโฉนดที่ดิน	๖๐๑/๖๐๑	๓๒/๒๒	๒๙/๒๙	๖๐๔/๖๐๔	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒๔๗/๒๔๗ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๓๑๙/๓๑๙ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๓๘/๓๘ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดสอบเขต	๔๓๐/๔๓๐	๖๗/๖๗	๒๘/๒๘	๔๐๙/๔๐๙	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๓๘/๑๓๘ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๒๑๑/๒๑๑ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๘๘/๘๘ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๓๒/๓๒ ราย/แปลง
รังวัด แบ่งแยก	๖๙๒/๑,๕๕๘	๑๑๗/๔๑๕	๙๓/๑๗๖	๗๑๖/๑,๗๙๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๗๙/๗๑๖ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๓๘๕/๘๔๐ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๔๔/๙๒ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๑๐๘/๑๔๓ ราย/แปลง
รังวัดรวม โฉนดที่ดิน	๑๑๒/๑๑๒	๑๑/๑๑	๑๒/๑๒	๑๑๑/๑๑๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ๕๑/๕๑ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๔๐/๔๐ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๑๑/๑๑ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๙/๙ ราย/แปลง
รังวัดทำแผนที่พิพาท	๔/๔	-/-	๒/๒	๒/๒	๑.ยังไม่ถึงวัน -/- ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๒/๒ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง -/- ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง

อื่นๆ	๒๓/๒๓	-/-	-/-	๒๓/๒๓	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๒๓/๒๓ -/- -/- -
รังวัด ตรวจสอบ เนื้อที่	๑๓/๑๓	-/-	-/-	๑๓/๑๓	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๙/๙ -/- ๔/๔ -
รังวัด แบ่งแยก	๒๐/๓๑	-/-	-/-	๒๐/๓๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๑๕/๑๕ ๕/๑๖ - -/-
รังวัดรวม น.ส.๓/น.ส.๔ก.	๑/๑	-/-	-/-	๑/๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	-/- ๑/๑ - -/-
รังวัดออก น.ส.ส.	๗๗/๗๗	๕/๕	๗/๗	๘๐/๘๐	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๗/๗ ๔๒/๔๒ ๓๑/๓๑ -

งานค้ำในมือช่าง (ร.ว.๑๙)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานค้ำ ของช่าง ยกมา จาก เดือนที่ แล้ว	งาน รังวัดใน เดือนนี้ (ราย)	งาน เสร็จ ของช่าง (ราย)	งานค้ำของช่าง					งานค้ำ เกิน ๓๐วัน ทำการ (ราย/ แปลง)
					ค้ำใน มือช่าง (ราย)	หัวหน้า งาน (ราย)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จพด. สั่งถอน จ่าย (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)	
นายพัฒนา พัฒนะวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุชิน ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๗๔	๑๔	๒๐	๖๘	-	-	-	๖๘	๕๗
นายยุทธชัย จิณณวาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๗๖	๑๒	๒๐	๖๘	-	-	-	๖๘	๕๘
นายณฤตล เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๒๕	๑๕	๓๒	๑๐๘	-	-	-	๑๐๘	๙๓
นายพงษ์จรัส สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๙๘	๒๕	๒๖	๙๗	-	-	-	๙๗	๗๖
นายณรินทร์ เขียวฉกรรจ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๑๙	๕	๘	๑๑๖	-	-	-	๑๑๖	๑๑๒
นายธณัษ ปรัชญาธีรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๓	๑๘	๒๕	๖	-	-	-	๖	๓
นายสุพี สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๕๐	๗	๓๑	๑๒๖	-	-	-	๑๒๖	๑๑๙
จำลิตศรีสุริยา อุทิศ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๐	๖	๑	๕	-	-	-	๕	๐
นางสาวนิตยา จันทรขึ้น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๖๒	๑๖	๑๕	๖๓	-	-	-	๖๓	๔๗
นายวัชร ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๑๔	๑๘	๒๐	๑๑๒	-	-	-	๑๑๒	๙๖
นายประวิทย์ ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๙๗	๑๒	๖	๑๐๓	-	-	-	๑๐๓	๙๑
นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๐๕	๒๑	๒๐	๑๐๖	-	-	-	๑๐๖	๙๐
นายกรัณยศ กองสิน	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๒๖	๑๓	๑๒	๒๗	-	-	-	๒๗	๑๘
รวม		๑๐๕๙	๑๘๒	๒๓๖	๑๐๐๕	-	-	-	๑๐๐๕	๘๖๐

นายอดุลย์ศักดิ์ อินทะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
รายงานผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายอำนวยการ

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๒๗๙,๗๔๓.-	๙,๗๑๗,๘๙๔.-	๑๐,๒๑๒,๖๘๒.-	๑,๓๘๕,๐๘๗.-	๕๒๕,๑๕๑.-	๒๒,๑๒๐,๕๕๗.-

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๑,๐๗๒,๖๘๑.-	๔๙,๙๗๐,๑๗๔.-	๕๒,๓๑๙,๕๕๔.-	๖,๐๑๘,๒๗๑.-	๒,๘๔๒,๘๕๒.-	๑๑๒,๒๒๓,๕๓๒.-

การจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด

รายการ	ยอดยกมา (บาท)	จัดเก็บ (บาท)	ถอนจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
บาท	๑๑,๔๒๐,๙๔๘.-	๑,๑๐๙,๙๘๕.-	๘๖๑,๓๐๕.-	๑๑,๖๖๙,๖๒๘.-

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๕,๘๕๔,๒๙๒.๐๐	๕,๑๘๕,๑๗๔.๖๐	๓๒.๗๐	๑๐,๖๖๙,๑๑๗.๔๐	
งบลงทุน	๓,๑๒๑,๖๐๐.๐๐	๔๑๗,๐๙๐.๐๐	๑๓.๓๖	๒,๗๐๔,๕๑๐.๐๐	
งบบุคลากร	๘๖๘,๒๑๙.๓๕	๒๕๘,๙๙๙.๓๕	๒๙.๘๓	๑๗๒,๗๘๐.๐๐	
รวม	๑๙,๘๔๔,๑๑๑.๓๕	๕,๘๖๑,๒๖๓.๙๕	๒๙.๕๔	๑๓,๙๘๒,๘๔๗.๔๐	

แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๑,๑๙๖,๑๖๘.๐๐	๔,๖๖๒,๑๕๘.๖๐	๔๑.๖๔	๖,๕๓๔,๐๐๙.๔๐	
งบลงทุน	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๑๒,๓๔๖,๑๖๘.๐๐	๔,๖๖๒,๑๕๘.๖๐	๓๗.๗๖	๗,๖๘๔,๐๐๙.๔๐	

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	
งบลงทุน	๑,๙๗๑,๖๐๐.-	๔๑๗,๐๙๐.๐๐	๒๑.๑๕	๑,๕๕๔,๕๑๐.-	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๑,๙๗๑,๖๐๐.-	๔๑๗,๐๙๐.๐๐	๒๑.๑๕	๑,๕๕๔,๕๑๐.-	

๓. แผนงานบุคลากรภาครัฐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๙๕๔,๒๑๐.-	๕๒๓,๐๑๖.๐๐	๕๔.๘๑	๔๓๑,๑๙๔.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๘๖๘,๒๑๙.๓๕	๒๕๘,๙๙๙.๓๕	๒๙.๘๓	๖๐๙,๒๒๐.๐๐	
รวม	๑,๘๒๒,๔๒๙.๓๕	๗๘๒,๐๑๕.๓๕	๔๒.๙๑	๑,๐๔๐,๔๑๔.๐๐	

๔. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความมั่นคงและความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๙๕,๐๐๐.-	-	-	๑๙๕,๐๐๐.-	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๑๙๕,๐๐๐.-	-	-	๑๙๕,๐๐๐.-	

๕. แผนงานการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๓,๕๐๘,๙๑๔.-	-	-	๓,๕๐๘,๙๑๔.-	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๓,๕๐๘,๙๑๔.-	-	-	๓,๕๐๘,๙๑๔.-	

ประเภท	ค่างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค่างยกไป	สาเหตุที่ค่าง
๑.ตรวจสอบหลักทรัพย์ (กรรมที่ดิน)และปช/ปปส/ ปปง. ศาล(ตามอำนาจหน้าที่) ๒.ตรวจสอบหลักทรัพย์	- - -	๒๒ (๑๐๕ ราย) ๑๕ (๑๓๐ ราย)	๒๒ (๑๐๕ ราย) ๑๕ (๑๓๐ ราย)	- - -	ได้ดำเนินการแจ้งให้สาขา/ส่วนแยก/ อำเภอ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
รวม	-	๓๗ (๒๓๕ ราย)	๓๗ (๒๓๕ ราย)	-	
๒.ทำลายแบบพิมพ์ (เรื่อง/คู่) -โฉนดที่ดิน	-	-	-	-	

นายอดุลย์ศักดิ์ อินทะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม 2562

งบประมาณได้รับจัดสรรใหม่

๑. ค่าจ้างเหมาป้องกันและกำจัดปลวก สำนักงานที่ดิน จำนวน ๑๒ แห่ง งบประมาณ ๓๑๕,๖๕๐ บาท

อยู่ระหว่างดำเนินการ

**งบลงทุนรายการสิ่งปลูกสร้าง

๑. ค่าก่อสร้างเสาธงชาติ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาพิบูลมังสาหาร งบประมาณ ๑๓๕,๒๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

- มีการแก้ไขแบบแปลนซึ่งอยู่ระหว่างแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดทำรายการเปรียบเทียบราคางานก่อสร้างแบบเดิม

และแบบที่แก้ไข

๒. ค่าก่อสร้างทางลาดคนพิการ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาเขื่องใน งบประมาณ ๔๔,๔๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๑

- มีการแก้ไขแบบแปลน ซึ่งอยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ พิจารณาตรวจสอบราคาฯ

๓. ค่าก่อสร้างห้องน้ำประชาชนและห้องน้ำคนพิการ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาม่วงสามสิบ

งบประมาณ ๕๓๐,๐๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔. ก่อสร้างที่จอดรถประชาชนและคนพิการ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาวารินชำราบ

งบประมาณ ๗๒๗,๑๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๒

๕. ค่าปรับปรุง/ต่อเติมห้องสารบบและห้องจัดเก็บระวางแผนที่ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาวารินชำราบ

งบประมาณ ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๒

**งบดำเนินงาน

๑. ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารสำนักงาน สจ.อุบลราชธานี งบประมาณ ๔๙๙,๙๕๗.๕๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๒

๒. ค่าหลักเขตที่ดิน ๙๑,๒๐๐ หลัก หมดหลักฐานแผนที่ ๑๗,๖๕๐ หมด สำนักงานที่ดิน ฯ
งบประมาณ ๑,๖๕๐,๔๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างแจ้งผู้ชนะมาลงนามในสัญญา

๓. ค่าผลิตวัสดุก่อสร้างโครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
งบประมาณ ๑,๓๑๒,๕๑๔ บาท

- อยู่ระหว่างแจ้งผู้ชนะมาลงนามในสัญญา

ดำเนินการเสร็จแล้ว

๑. ก่อสร้างทางลาดคนพิการ ของสำนักงานที่ดินอำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี งบประมาณ ๑๐๑,๗๐๐ บาท

๒. ค่าหลักเขตที่ดินและหมดหลักฐานแผนที่ ของโครงการศูนย์อำนวยความสะดวกเดินสำรวจฯ ๒๕๖๒ งบประมาณ
๕๔๖,๐๐๐ บาท

๓. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔ เครื่อง วงเงินงบประมาณ ๑๒๕,๘๐๐ บาท

นายณรินทร์ เดียวฉกรรจ์ รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติงาน

๕. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๑. ปริมาณหลักฐานแผนที่

ประเภท	ระวางระบบ ยู.ที.เอ็ม	ระวางระบบ ศูนย์กำเนิด	ระวาง น.ส.๓ก	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ โอโธ สี	อื่นๆ
จำนวน	๒๗,๕๓๔	๖๐๖	๑,๐๗๔	๒,๔๘๕	๕๐๒	-

๒. ผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้างยกมา	หมายเหตุ
-ตรวจสอบหลักฐานที่ดิน	-	๑๑,๕๔๐	๑๑,๕๔๐	-	
-จัดเก็บหลักฐานที่ดิน	-	๑๑,๕๐๘	๑๑,๕๐๘	-	
รวม	-	๒๓,๐๔๘	๒๓,๐๔๘	-	

๒.๒ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้าง ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
-ลงที่หมายระวาง ยู.ที.เอ็ม	๕๕๕	๕๙๐	๑,๐๒๗	๑๑๘	
-ลงที่หมายระวางศูนย์กำเนิด	-	-	-	-	
-ลงที่หมายระวาง น.ส.๓ ก	-	-	-	-	
-จัดเก็บหลักฐานแผนที่				-	
รวม	๕๕๕	๕๙๐	๑,๐๒๗	๑๑๘	

งานลงระวาง ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดงาน ค้ำยกมา	ได้รับ ร.ว.๙ จำนวน	ลงระวางได้ จำนวน ฉบับ/ แปลง	เหลือค้าง ดำเนินการ จำนวน
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลฯ	๑๗๒	๘๔	๑๗๗/๕๖๒	๗๙
๒	สำนักงานที่ดินฯสาขาวารินฯ	-	๑๗๖	๑๗๖/๕๑๑	-
๓	สำนักงานที่ดินฯสาขาเดชอุดม	๒๓	๖๒	๖๐/๑๕๓	๒๕
๔	สำนักงานที่ดินฯสาขาพิบูลฯ	-	๑๔๗	๑๔๗/๔๗๔	-
๕	สำนักงานที่ดินฯสาขาตระการฯ	๖๔	๓๐	๙๔/๒๖๕	-
๖	สำนักงานที่ดินฯสาขาม่วงสามสิบ	๖๘	-	๖๘/๑๘๖	-
๗	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขื่องใน	-	๔๕	๔๕/๑๒๔	
๘	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขมราฐ	๒๒๘	-	๒๒๘/๗๗๐	-
๙	สำนักงานที่ดินฯสาขาน้ำยืน	-	๑๔	-	๑๔
๑๐	ส่วนแยกศรีเมืองใหม่	-	๓๒	๓๒/๗๙	-
	รวม	๕๕๕	๕๙๐	๑,๐๒๗/๓,๑๒๔	๑๑๘

ประธาน -ขอใช้ข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ เป็นฐานในการติดตามผลการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

-ขอซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

ฝ่ายรังวัด

๑. ขอให้ตรวจสอบข้างเคียงว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าข้างเคียงมีการเปลี่ยนแปลงเป็นที่สาธารณะ ขอให้ให้นำหลักฐานมาทำการตรวจสอบพร้อมถ่ายสำเนาเอกสารแนบมาด้วย ขอให้ตรวจสอบอย่างละเอียด

๒. ข้างเคียงรับรองเขตครบหรือไม่ ถ้าไม่ครบต้องไปตรวจสอบดูว่ามีการรับหมายข้างเคียงหรือไม่

๓. เรื่องการส่งสอบถาม ขอให้มีหลักฐานการส่งไปรษณีย์ และหลักฐานการส่งต้องมีตราของไปรษณีย์ประทับรับรอง

ฝ่ายทะเบียน

๑. ถ้า ทด. ๑ มีการบันทึกข้อมูลผิด จะทำให้การเชื่อมโยงมองไม่เห็นกันและทำการให้การ error เพื่อป้องกันปัญหาขอให้ทำการแก้ไขข้อมูลในฐานทันที และขอให้พิมพ์เอกสารที่ทำการปรับปรุงแก้ไขแนบมาเสนอด้วย

๒. การตรวจสอบหลักทรัพย์ขอให้ตรวจสอบข้อมูลให้ละเอียดและรอบคอบและขอให้รายงานภายในกำหนดเวลา

๓. การอายัด ให้เจ้าหน้าที่ทำการลงข้อมูลและพิมพ์เอกสารการลงข้อมูลแนบมาด้วยในการสั่ง เพื่อช่วยในการตรวจสอบข้อมูลว่าตรงกันหรือไม่

๔. การลงข้อมูลอายัดขอให้ลงข้อมูลให้ละเอียดเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและติดตาม

ประธาน -ขอให้ฝ่ายทุกฝ่ายปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

-ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างเคร่งครัด แจ้งเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ให้แจ้งผู้รับบริการทุกครั้งที่ทำนิติกรรม ให้แจ้งราคาทุนทรัพย์ที่เป็นจริงหรือราคาซื้อขายต่ำกว่าราคาที่แท้จริงอาจทำให้ขาดสิทธิเรียกร้อง อันพึงมี พึงได้ตามสัญญาและอาจถูกดำเนินคดีแพ่งและอาญา ถ้าไม่แจ้งราคาทุนทรัพย์ตามความเป็นจริงจะมีผลอย่างไร

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน มีเรื่องใดมีเรื่องที่จะเสนอเพื่อพิจารณาหรือไม่

มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ)

๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว ๖๐๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการของขวัญปีใหม่ของกระทรวงมหาดไทยเพื่อมอบให้ประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ อบ ๐๕๐๓.๓/ว๖๘๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์กรณีธนาคารยกเลิกการรับเช็คที่มีการแก้ไขข้อความ

๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๑๑๔๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเดินสำรวจเขตที่ดินตามมาตรา ๖๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

/๔. หนังสือ...

๔. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๒๐๗๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการช่วยเหลือประชาชน กรณีการได้รับสิทธิลดหย่อนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนจำนองสำหรับการให้สินเชื่อเพื่อฟื้นฟูความเสียหายจากอุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย หรือมหันตภัยอื่น

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ

นางสาวสุภาวดี อุดมทวี หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การรับคำขอสอบสวนสิทธิและนิติกรรม

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่สอบสวนให้ระมัดระวังเรื่องการขอเอกสารหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เนื่องจากกรมที่ดิน ได้กำชับแนวทางการปฏิบัติมาหลายครั้งแล้ว ให้ใช้บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านฉบับจริง ยกเว้นการมอบอำนาจต้องแนบมาเพื่อตรวจสอบ

เรื่อง : การรับคำขอสอบสวนสิทธิและนิติกรรม

การขายที่ดินที่อยู่ภายใต้การจัดสรร ต้องตรวจสอบว่า แผนผังเป็นการขออนุญาตขายที่ดินพร้อมบ้าน หรือขายที่ดินเปล่า ถ้ากรณีขายที่ดินพร้อมบ้านแต่จะขายเฉพาะที่เปล่าเป็นการขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดสรร ปี ๒๕๔๓ เว้นแต่กรณีที่ดินจำนวน ๒ แปลง ปลุกบ้าน ๑ หลัง ให้บันทึกผู้ขอว่ามีเหตุผลอย่างไร พื้นที่คับแคบ ปลุกครอบ แต่อยู่ในรั้วเดียวกัน มิได้เป็นการซื้อเพื่อเก็งกำไร

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-เนื่องจากได้ไปประชุม เรื่อง มาตรการการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๒ จะเริ่มเน้นดำเนินการในส่วนราชการที่ศูนย์ราชการจังหวัดอุบลราชธานี ก่อน โดยมีมาตรการลดพลาสติกและกล่องโฟม โดยเฉพาะห้ามนำอาหารที่บรรจุกล่องโฟมเข้าไปภายในศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งรัฐบาลมีมาตรการ ในปี ๒๕๖๕ จะเลิกใช้กล่องโฟมและถุงหิ้วพลาสติกบางชนิด ในปี ๒๕๖๓ เริ่มให้หน่วยราชการส่วนภูมิภาคดำเนินการ และจะมีการประเมินประสิทธิภาพในเรื่องนี้ด้วย ในปีนี้จะเป็นการเริ่มเรียนรู้และเริ่มปรับตัว

-ดังนั้นขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดแยกขยะและทิ้งให้ตรงตามถังขยะที่จัดไว้ให้ งดนำอาหารที่บรรจุกล่องโฟมเข้ามาที่ทำงาน

ประธาน -วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ จะมีการทำบุญถวายภัตตาหารเพลที่สำนักงานที่ดินจังหวัด และ big cleaning day ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายร่วมทำบุญและร่วมทำกิจกรรม

-คติในการทำงาน คือ ตั้งใจทำงานให้ดีที่สุด ตรวจสอบความถูกต้องให้มากที่สุด สิ่งแรกที่จะเป็นเกราะในการช่วยป้องกันให้ตัวเอง คือ การไม่มีผลประโยชน์เข้ามาเกี่ยวข้อง

-การให้บริการขอให้นึกถึงการเอาใจใส่เข้ามาใส่ใจเรา

-ขอกำชับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินมิให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

-การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขอกำชับผู้อยู่เวรยามฯ ผู้ตรวจเวรฯ ปฏิบัติหน้าที่โดย

เคร่งครัด

-ขอกำชับเรื่องการใช้ไฟฟ้าก่อนจะกลับช่วยตรวจสอบปลั๊กและปิดไฟฟ้าที่ไม่ใช้ด้วยทุกครั้ง และขอให้ทุกท่านประหยัดค่าไฟฟ้า

/-แบบพิมพ์...

- แบบพิมพ์ สารบบที่ดินขอให้เก็บให้เป็นระเบียบและมีความปลอดภัย
- การทำงานร่วมกัน ขอให้มีความรัก ความสามัคคี ในหมู่คณะ การเอื้ออาทรกัน การทำงาน

เป็นทีม

ประธาน มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใด ขอขอบคุณและปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๙.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวรัชนี อนุรักษราษฎร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ