



รายงานการประชุม
ข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๗ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายพินิจ	วรจักร	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๒. นายทองแดง	มงคลแก้ว	รก. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๓. นายพัฒนา	พัฒนวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๔. นายอดุลย์ศักดิ์	อินตะนัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕. นางสาวเนาวรัตน์	ชำนาญกล้า	รก. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๖. นายณรินทร์	เฉียวฉกรรจ์	รก. หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
๗. นางสุนันทา	จรัสศรีธรรมรัตน์	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๘. นางจิตรรา	อินตะนัย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๙. พ.อ.อ.วิชา	ตระการจันทร์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวนงลักษณ์	ชัดเจน	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๑. นางนิตยพร	สมบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๒. นางธนาดี	บุญหมั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๓. นางสาวรัชณี	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวการะเกด	เพ็ญพักตร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นายเลิศชาย	วงศ์สมบัติ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๖. นางอริยาภรณ์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๗. นางสาวลำพวรรณ	บุญชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๘. นางสาวนันทวัน	หาปุน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๙. นางสาวกรรณิกา	จันทะมัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๐. นางสาวนงครัตน์	กนิษฐพยาขร	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๑. นางอุทัยวรรณ	ดวงคำ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๒. นายชนะวุธ	เทวิน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓. นางนัยนา	วงษ์วัง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๔. นางสาวนิปณณา	วรรณสุข	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๕. นางนวลฉวี	สุธรรมวงศ์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๖. นางอติทยา	คุณะโคตร	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๗. นางพรทิพย์	ธนะจินดา	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๘. นางสุชีรา	สงเสริม	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๒๙. นายณภศรัณย์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๓๐. นางสาวอุบล	ภาสันต์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๓๑. นางสาวเนตรชนก	ชุ่มเชื้อ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๒. นางสาวพิริยา	สุทโธ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๓. นางสาวสุวนิดา	ทำวอนนท	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน
๓๔. นายสุชิน	ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๕. นายยุทธชัย	จิณณวาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๖. นายพงษ์จรัส	สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๗. นายณฤตล	เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๘. นายธณัช	ปรัชญาธิรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๙. นายญาณวัฒน์	ชัยพินิจนราชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๔๐. นายสุพี	สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๔๑. นายธีรวัฒน์	ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๒. นายประวิทย์	ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๓. นายวัชร	ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๔. นางอารียา	คำศรี	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๕. นายสมศักดิ์	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๖. นางสาวผ่องศรี	ชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล (พนักงานราชการ)
๔๗. นางสาวสุทธินี	วงศ์เจริญ	พนักงานเก็บเอกสารที่ดิน (พนักงานราชการ)
๔๘. นางสาวสิริกร	ไตรวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๙. นางสาวดวงฤดี	หอมหวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๐. นางสาววีระนุช	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวนิตยา	จันทร์ชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๒. นายนาวัน	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

๑. กิจกรรมปฏิบัติบูชา

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
อะระหังสัมมาสัมพุทธโธกะคะวาพุทังกะคะวันตังอภิวาเทมิ
สวากขาโตกะคะวะตาธัมมธัมมังนะมัสสามิ
สุปะฏิปันโนกะคะวะโตสวากะสังโฆสังฆังนะมามิ

/๒. กิจกรรมปกป้อง...

๒. กิจกรรมปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระราชทานพระบรมราโชวาท เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๙

การปฏิบัติงานทุกอย่างของข้าราชการ มีผลเกี่ยวเนื่องถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ และประชาชนทุกคน ข้าราชการทุกฝ่ายทุกระดับ จึงต้องระมัดระวังการปฏิบัติทุกอย่างให้สมควรและถูกต้อง ด้วยหลักวิชา เหตุผล ความชอบธรรม ข้อสำคัญ เมื่อจะทำการใด ต้องคิดให้ดี โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้น ให้รอบคอบและรอบด้าน เพื่อให้งานที่ทำบังเกิดผลดี ที่เป็นประโยชน์แท้แต่อย่างเดียว

๓. กิจกรรมการถ่ายทอดทิศทางขององค์การ

ประธานได้ถ่ายทอดทิศทางขององค์การที่ตนให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์การให้ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมเป้าประสงค์และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔. กิจกรรมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติและมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการกรมที่ดินในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามธำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรมรักษามลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงานและส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละปากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและปราศจากอคติ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชนและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๖ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

/ข้อ ๘...

ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร

ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดินให้เป็นที่ยอมรับศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ประจำเดือนพฤษภาคม เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
พิธีก่อนการประชุม

๑.๑ พิธี ลงนาม MOU/มอบรางวัล/มอบเกียรติบัตร

๑.๑ พิธีมอบโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณหน่วยผสมเทียมดีเด่น ให้กับอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี โดย สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๒ พิธีมอบรางวัลเครือข่ายสัตว์พันธุ์ระดับประเทศ ให้กับนายธำนิษฐ์ จุฑาทิพย์ชาติกุล ปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี โดย สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๓ พิธีมอบโล่รางวัลและใบเกียรติบัตร วิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัดปี ๒๕๖๑ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

๑) รางวัลชนะเลิศ วิสาหกิจชุมชนข้าวกล้องปลอดสารบ้านสร้างมิ่ง หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองเมือง อำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี

๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มสถาบันการเงินบ้านดอนหมู หมู่ที่ ๑๐ ตำบลขามเปี้ย อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ วิสาหกิจชุมชนอาชีพเพื่อการพัฒนาเสริมรายได้ ไซดักกุ้ง ๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลคำเขื่อนแก้ว อำเภอสรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๔) รางวัลชมเชย วิสาหกิจชุมชนกลุ่มออมทรัพย์เกษตรผสมผสาน หมู่ ๑ บ้านผึ่งเพ หมู่ที่ ๑ ตำบลพรสวรรค์ อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๔ พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณแก่สถานประกอบการที่จัดตั้งชมรม TOBE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๕ แห่ง โดย สำนักงานแรงงาน จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

๑) บริษัทอุบลไบโอเฟาเวอร์ จำกัด

๒) บริษัทศรีตรังแอโกรอินดัสทรี จำกัด มหาชน

๓) บริษัทอุบลอโต้โปรดักส์ จำกัด

๔) บริษัทรักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด

๕) บริษัทศูนย์เทคนิค (๒๐๐๖) จำกัด

๑.๕ พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณพร้อมหนังสือขอบคุณหน่วยงานภาคีเครือข่าย ที่สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๑ จังหวัดอุบลราชธานี โดย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

๑) กองบัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๒

๒) ตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี

๓) สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองก๊ับการ ๖ กองบังคับการตำรวจทางหลวง

๔) สำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี

๕) เทศบาลเมืองวารินชำราบ

/๖ สำนักงาน...

- ๖) สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุบลราชธานี
- ๗) ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๓ อุบลราชธานี
- ๘) เทศบาลเมืองแจระแม
- ๙) แขวงทางหลวงอุบลราชธานีที่ ๑
- ๑๐) แขวงทางหลวงอุบลราชธานีที่ ๒
- ๑๑) แขวงทางหลวงชนบทอุบลราชธานี
- ๑๒) บริษัทเกียรติสุนนท์ กรู๊ป อุบลราชธานี
- ๑๓) เทศบาลนครอุบลราชธานี
- ๑๔) บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (สาขาอุบลราชธานี)
- ๑๕) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ)
- ๑๖) บริษัทมิลเลเนียม ออโต้กรุ๊ป จำกัด
- ๑๗) บริษัทสยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
- ๑๘) บริษัทสินทรัพย์ ก้าวหน้า คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๑.๖ มอบลั้ประกาศเกียรติคุณแก่ ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางอำเภที่สามารถลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

- ๑) นายอำเภอเชียงใน
- ๒) นายอำเภอเขมราฐ
- ๓) นายอำเภอน้ำยืน
- ๔) นายอำเภอศรีเมืองใหม่
- ๕) นายอำเภอกุดข้าวปุ้น
- ๖) นายอำเภอโพธิ์ไทร
- ๗) นายอำเภอตาลสุม
- ๘) นายอำเภอสำโรง
- ๙) นายอำเภอสรินธร
- ๑๐) นายอำเภอเหล่าเสือโก้ก
- ๑๑) นายอำเภอนาตาล

๑.๗ พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน กิจกรรมตามโครงการหน่วยพระราชทานและประชาชนจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” โดย ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

- ๑) ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๒
- ๒) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
- ๓) นายกเทศบาลนครอุบลราชธานี
- ๔) ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๓ อุบลราชธานี
- ๕) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุบลราชธานี
- ๖) โครงการชลประทานอุบลราชธานี
- ๗) หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๕๖ สำนักงานพัฒนาการภาค ๕ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา
- ๘) สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดอุบลราชธานี
- ๙) นายกเทศบาลประทุม

๑.๘ พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณโครงการ “ขยะเพื่อครู” โดยเดินเก็บขยะทำความสะอาดตามทางหลวงในจังหวัดอุบลราชธานี ให้กับนายศุภกิจ วิชาศิลป์ โดย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๒ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ โดยสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

อัยการจังหวัดอุบลราชธานี อัยการจังหวัดเดชอุดม อัยการจังหวัดศาลแขวง อัยการจังหวัดคดีเด็กและเยาวชน บังคับคดีจังหวัด

นายประเดิม ภาคแก้ว

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๒

ตำแหน่งเดิม นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๒

๑.๓ การเสนอผลงานกิจกรรมต่างๆในรอบเดือนที่ผ่านมา

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

๑) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (คุณภาพน้ำ/ไม้พุ่ม/การบริหารจัดการขยะ) การรายงานเกี่ยวกับคุณภาพน้ำ จังหวัดอุบลราชธานีอยู่ในสถานะที่พอใช้ ไม้พุ่มและไม้หวงห้ามมีสนธิในการป้องกันและการจับกุมและมีการปลูกป่าทดแทน การบริหารจัดการขยะมีการกำหนดสถานที่โดยเฉพาะอำเภอเมืองและอำเภอพิบูลมังสาหาร

๒) ด้านความมั่นคง (การจัดระเบียบสังคม : มลพิษทางเสียง/อาชญากรรม/ยาเสพติด/การจัดระเบียบสถานบริการ การจัดโซนนิ่ง การจะระเบียบทางเท้า) มีการตรวจสถานบริการ จัดระเบียบสังคม เชิญผู้ประกอบการมาทราบนโยบายแนวทางการปฏิบัติ เปิดช่องทางการให้ข้อมูลเรื่อง

๓) ความปลอดภัยทางถนน (หมวกกันน็อก/ร้านค้าริมทางกีดขวางการจราจร/รถโดยสารนอกเส้นทาง/รถบรรทุก) ได้มีการมอบหมายให้สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานีรับผิดชอบหมวกกันน็อก จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ

๔) ปัญหาภัยแล้ง (พายุฤดูร้อน/น้ำอุปโภค บริโภค/การเตรียมการเกษตร)

๕) ตลาดประชารัฐ (การประเมินตลาด/มาตรฐานความสะอาด/การส่งเสริมอาชีพ/พัฒนาตลาดสู่การท่องเที่ยว/ขยายตลาดน้ำ/จัดสถานที่จอดรถ/การดูแลราคาสินค้า/คุณภาพสินค้า)

๑.๕ รายงานข้อราชการสำคัญ

๑) ด้านเศรษฐกิจ โดย รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (นายเฉลิมพล มั่งคั่ง)
- ให้มีการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไว้ล่วงหน้า เมื่องบประมาณเข้ามาสามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

- เน้นการอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ
- ธงชาติ อย่าให้มีสภาพเก่า ขาด
- เรื่องร้องเรียนต้องตั้งกรรมการเข้าไปดำเนินการภายใน ๗ วัน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๒) ด้านความมั่นคง โดย รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (นายกองเอกปรโมทย์ ธีรพิษ)
- นำเรียนในเรื่องของการดูตรวจ และเรื่องเกี่ยวกับชุมนุมของ P- Move ซึ่งรัฐบาลให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี เกี่ยวข้อง ๓ เรื่อง ประกอบด้วย ๑. นายวิทยา แก้วบัวขาว ร้องเรียนการออกโฉนดที่ดินทับใบจองของบิดา ๒. การออกโฉนดที่ดินทับที่สาธารณะหนองกินเพล ๓. โฉนดที่ดินชุมชน มีอยู่ ๔ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนเกตุแก้ว หาดสวนสุข ชุมชนสี่บายพาสกุดลาด ชุมชนบ้านปลาตุก

/-การจัด...

- การจัดระเบียบชายแดน และการอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ
 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้อำเภอปลูกต้นราชพฤกษ์
- หน่วยงานละ ๕ ต้น ส่วนราชการ ๒๐๐ ต้น ได้ดำเนินการแล้ว
- งานผลไม้อำเภอน้ำยืน จัดขึ้นในวันที่ ๗ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑.๖ นโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

๑. การกำกับดูแลบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย/อำนาจหน้าที่/ภารกิจ/ความเดือดร้อน/นโยบายรัฐบาล ให้การปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนต่างๆ การใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยเฉพาะการแก้ปัญหาความเดือดร้อนต้องปฏิบัติโดยเร็ว ในส่วนการดูแลท้องถิ่น เน้นย้ำนายอำเภอให้ใช้อำนาจหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสร้างกลไกและให้ความร่วมมือช่วยเหลือประชาชนให้มีการขับเคลื่อนที่เป็นรูปธรรม

๒. ไทยนิยมยั่งยืน ขณะนี้อยู่ในระยะที่ ๔ ให้ดำเนินการตามแผนและนโยบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็น ชี้แจงทำความเข้าใจ และเวทีการมีส่วนร่วมให้ยังคงมีความเข้มข้น การบริหารงานโครงการที่ประชาชนเสนอให้ดูแลให้เป็นไปอย่างโปร่งใส

๓. P move ให้ยุติให้ได้ภายใน ๙๐ วัน

๔. การเร่งรัดบริหารงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นตัวชี้วัดหนึ่งที่จังหวัดจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละงวดให้ได้ โดยเฉพาะในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โครงการต่างๆขอให้เตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า เมื่องบประมาณเข้ามาสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

๕. งานแห่เทียนพรรษา จะมีหนังสือสั่งการอีกครั้ง และในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ จะมีการแถลงข่าวงานแห่เทียนพรรษา

๖. จังหวัดใสสะอาด (ศูนย์ป้องกันทุจริตอำเภอ) ขอให้มีการประชุมติดตาม ให้ประชาชนมีส่วนร่วม แจ้งเบาะแส และดำเนินโครงการอย่างโปร่งใส ให้เกิดความคุ้มค่าและเข้าถึงประชาชน

๗. จังหวัดใสสะอาด เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาขยะ การคัดแยกขยะ

๘. การสร้างวินัยและวัฒนธรรมความปลอดภัย ให้มีแผนงานแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อย่าให้ประชาชนเดือดร้อนและมีข้อร้องเรียนเรื่องของการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๙. การประสานงานความเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน ขอให้ใช้กลไกในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีแนวทางการแก้ไขปัญหาหารือร่วมกันกับประเทศเพื่อนบ้านทุก ๆ ด้าน

๑๐. การเตรียมงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จะมีข้อสั่งการในการปฏิบัติ ให้จัดงานอย่างสมพระเกียรติ ตลอดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ขอให้สวมใส่เสื้อในโทนสีเหลือง

๑๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ ให้แต่ละอำเภอมีแผนการปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการขั้นตอนและแผนการปฏิบัติการเชื่อมโยงกับจังหวัด ในเรื่องของประชากรขาดสารไอโอดีนและมีปัญหาคุณภาพทักษะทางปัญญา ต้องร่วมกันแก้ไขและป้องกันให้เห็นผล

๑๒. ทูลเกล้าถวายฎีกา เรื่องที่จะทูลเกล้าถวายฎีกา มีขั้นตอนการปฏิบัติมีระบบฐานข้อมูล ขอให้ดำเนินการตามกำหนดเวลา ตรวจสอบภายใน ๗ วัน ให้ทราบภายใน ๓๐ วัน และภายใน ๑ ปี ต้องมีการติดตามความก้าวหน้าตลอด และต้องจัดทำฐานข้อมูล Big data โดยให้สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานีรวบรวมข้อมูล ขอให้กลุ่มงานวิชาการที่เดินทางไปติดตามด้วย ๑๕. โครงการพระราชดำริ ให้ติดตามในแต่ละพื้นที่และเข้าไปบูรณาการในแต่ละพื้นที่ให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

๑๓. OTOP นวัตกรรม จะมีกระจายอยู่ทุกอำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี เป็นผู้ดำเนินการ

๑๔. การประชุมคณะกรรมการจังหวัดอุบลราชธานี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพรหมวรราช ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๔

๑๕. ขอเชิญร่วมประชุมเวที “อุบลฮักแพง สานแรง รวมใจ” (สภาภาพแฟ้ม) ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. โดยมีหน่วยงานในสังกัดกระทรวง อุตสาหกรรม, สภาอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี, หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์และหอการค้าจังหวัด อุบลราชธานีเป็นเจ้าภาพ ส่วนสถานที่จะแจ้งเวียนเพื่อทราบอีกครั้ง

๒. แนะนำข้าราชการในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่แต่งตั้ง (ย้าย) ตำแหน่งใหม่

๑. นายทองแดง มงคลแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล ช่วยราชการ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดอุบลราชธานี

๒. นางสาวนงลักษณ์ ชัดเจน ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๓. นางสาวกรรณิกา จันทะมัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาน้ำยืน ช่วยราชการ ฝ่ายอำนวยการ งานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัด อุบลราชธานี

ประธาน -ขอต้อนรับทุกท่านด้วยความยินดีและขอให้เจ้าหน้าที่ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ เรียนรู้งานในหน้าที่ให้เร็วที่สุด เพื่อให้การทำงานเกิดความคล่องตัว ถ้ามีปัญหาอุปสรรคในการทำงานขอให้ สอบถามเพื่อนร่วมงาน ถามหัวหน้างาน นำเรื่องเดิมมาศึกษา และต้องเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา

-ขอขอบคุณหัวหน้าทองแดง มงคลแก้ว หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัด อุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล ที่มาช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัด อุบลราชธานี ในช่วง ๒ -๓ อาทิตย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนได้ความรู้ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก

มติที่ประชุม **รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๗ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

ประธาน มีผู้ใดจะแก้ไขรายงานการประชุมฯ หรือไม่

มติที่ประชุม **ไม่มีการแก้ไข ขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน ขอให้ฝ่ายทะเบียนรายงานผลการเชื่อมโยงข้อมูลเป็นรายวัน ขณะนี้ระบบการเชื่อมโยง ข้อมูลไม่สามารถใช้งานได้ ก็ขอให้รายงานปัญหาอุปสรรคในการเชื่อมโยงข้อมูลให้ทราบและรายงานกรมที่ดินทราบ ต่อไป

ขอให้ฝ่ายอำนวยการทำหนังสือแจ้งเตือนรายงานตรวจสอบหลักทรัพย์ที่รายงานไม่ เป็นไปตามกำหนดเวลา

/นายอดุลย์ศักดิ์...

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ทำหนังสือแจ้งเตือนเรียบร้อยแล้ว

ประธาน -ให้ถือปฏิบัติเมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วยังไม่รายงานให้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วน
แยก/อำเภอ

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน (Vision)

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และ
การพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการการบริการ ระดับสากล”

พันธกิจ (Mission)

๑. ค้ำครองสิทธิที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน มีความ
เป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็น
มาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม
และความมั่นคง
๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์
ทั่วทั้งประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศ ที่มีขีดความสามารถ
สูงในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนา
ประเทศและรองรับการบริการในระบบสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศมี
มาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ค่านิยมกรมที่ดิน : ค่านิยมหลัก (Accept)

A : Accountability	: รับผิดชอบต่อ
C: Customer Service	: มอบจิตรบริการ
C : Communication	: สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic	: จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development	: ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork	: มุ่งสู่ความร่วมมือ

ค่านิยมร่วมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินสู่การเปลี่ยนแปลง

L : Learning :	เรียนรู้ร่วมกัน
C: Customer Service :	มอบจิตบริการ
C : Communication :	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic :	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development :	ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork :	มุ่งสู่ความร่วมมือ

วัฒนธรรมองค์การ กรมที่ดิน

รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจงานบริการ รักษากฎระเบียบ

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ของคนไทย

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
๗. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
๙. ปฏิบัติตามพระราชดำริ
๑๐. ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมที่ดิน

บัญญัติ ๑๐ ประการ

๑. น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นครรลองครองธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. ขับเคลื่อนภารกิจในพื้นที่ตามนโยบายของรัฐ
๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ โดยเคร่งครัด
๔. ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
๕. บริการประชาชนด้วยน้ำใจไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ
๖. นโยบายของจังหวัดต้องตอบสนอง
๗. รู้จักสามัคคีในหมู่คณะ สมานฉันท์ปรองดอง
๘. ช่วยเหลือสนับสนุนงานของทางราชการทุกส่วนอย่างถ้วนทั่ว
๙. ดูแลเอาใจใส่ ให้เวลาครบครันอย่างเต็มที่
๑๐. เป็นพลเมืองดี และเอื้อเฟื้อเจือจานสังคม ไม่รังแกเห็นแก่ตัว

หลัก ๕ รับ

๑. รับทราบ ตระหนักรู้
๒. รับไปสู่การปฏิบัติ
๓. รับการตรวจสอบจากทุกสังกัดทั้งงาน – เงิน
๔. รับการประเมินชี้วัดผลสัมฤทธิ์
๕. รับผิดชอบทุกกรณี หากเป็นที่ยุติว่าประพจน์มิชอบทุจริตจริง

วาระงานกรมที่ดิน

๑. การขับเคลื่อนโครงการของรัฐบาล
 - ๑.๑ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)
 - ๑.๒ การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ
 - ๑.๓ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zone : SEZ)
๒. บริการดีไม่มีทุจริต
๓. มาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
๔. โครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๔.๑ โครงการสำนักงานที่ดินสร้างสุขทั่วไทย ลดค่าใช้จ่ายการโอนและจำนอง
 - ๔.๒ โครงการออกโฉนดที่ดิน เพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้ประชาชน
๕. มาตรการลดคิ่วรังวัด
๖. โครงการกรมที่ดินเดินหน้าให้ความรู้ประชาชน
๗. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๘. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ปณิธาน (Resolution) การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

“งานสัมฤทธิ์ผล ทุกคนมีความสุข”

วิสัยทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Vision)

ให้บริการงานที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยบุคลากรที่มีสมรรถนะและ
เทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้ให้และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

พันธกิจสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Mission)

๑. มุ่งเน้นการให้บริการงานเกี่ยวกับที่ดิน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามระบบราชการพลเรือนไทย
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาให้บริการ

- พัฒนาและปรับปรุงงานในฝ่ายต่างๆ ทุกฝ่าย รวมทั้งกลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ตลอดทั้งความรู้และข้อมูลที่ต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการให้ข้อมูลในการบริการและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานที่ดิน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะเพิ่มขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะครบตามรายงานที่ปฏิบัติ มีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพจิตและร่างกายที่เข้มแข็ง
- ให้มีการทำงานเป็นทีม โดยการมีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ร่วมใจ พัฒนา มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัวให้เหมาะสมตามอัตภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ การเงินและสังคม
- ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความเจริญก้าวหน้า และได้รับการยกย่องชมเชย และจัดการกับคนไม่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ดิน

- จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำฐานข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ทุกประเภทที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสิทธิการถือครองที่ดินของรัฐและประชาชน

- สนับสนุนให้มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบลและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) โดยสำนักงานที่ดิน
- จัดที่ดินตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท
- สนับสนุนให้มีการใช้ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ที่ดินทุกประเภท ทั้งของรัฐและประชาชน มีหนังสือสำคัญและกรรมสิทธิ์ประเภทเดียวกัน (โฉนดที่ดิน)
- การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นให้ความรับผิดชอบก่อนออกเอกสารสิทธิ

ประธาน ขอให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติงานรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

นางศตพร ธนกรภักดี หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

อำเภอ	เมืองอุบลราชธานี	ดอนมดแดง	เหล่าเสือโก้ก	วารินชำราบ	สว่างวีระวงศ์	ลำโรง	พิบูลมังสาหาร	ตาลชุม	สิรินธร	โขงเจียม	เดชอุดม	ทุ่งศรีอุดม	บุญศรี	นาเยีย
ออกนส.แล้ว	๕๑๓	๒๒๒	๑๙๑	๖๕๗	๒๑๗	๔๒๘	๓๖๙	๑๕๗	๑๑๖	๑๓๒	๗๑๙	๑๒๘	๒๗๘	๑๐๑
งานค้าง	-	๖	๓	๕	-	-	๑	๑	-	-	๔	-	-	-

อำเภอ	อยู่ใน	ม่วงสามสิบ	โครงการพิเศษ	กุดข้าวปุ้น	เขมราฐ	โพธิ์ไทร	นาตาล	น้ำยืน	น้ำขุ่น	นาจะหลวย	ศรีเมืองใหม่	รวมทั้งสิ้น
ออกนส.แล้ว	๒๔๘	๑,๐๙๒	๙๖๖	๑๓๒	๑๘๐	๑๖๑	๑๗๕	๒๔	๓	๒๓	๓๙๙	๗,๖๗๑
งานค้าง	๖๘	๘	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๒

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ประเภท	หน่วย นับ	งาน ค้าง ยกมา	งาน เกิด เดือน นี้	รวมงาน ที่ต้อง ดำเนินการ	งาน เสร็จ	งาน ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๑๐๒	-	๑๐๒	-	๑๐๒	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๘๙ เรื่อง คัดค้าน รอผลสอบถาม ๑๓ เรื่อง
๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ล.	แปลง	-	-	-	-	-	
๓	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ล.	แปลง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒๒ เรื่อง
๔	ขออนุญาตคูตทราย	ราย	๑๔	๑๐	๒๔	๗	๑๗	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๔ เรื่อง อยู่ ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ๑๐ เรื่อง ระหว่างพิจารณาของกรมที่ดิน ๓ เรื่อง
๕	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	
๖	การดำเนินการตาม ม.๙ กรณีอื่น ๆ	เรื่อง	๑๑	๒	๑๓	-	๑๓	อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๗ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของกรมที่ดิน ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๔ เรื่อง
๗	การดำเนินการตาม ม.๑๐ - ๑๒	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๘	การถอนสภาพ ฯ	เรื่อง	๔๕	๑	๔๖	-	๔๖	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๓๓ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๒ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง
๙	การขึ้นทะเบียน ฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๐	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๑ เรื่อง
๑๒	กบร. (งานบุกรุกในที่สาธารณะ)	ราย	๒		๒	-	๒	อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๒ เรื่อง

๑๓	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	๑๔	-	๑๔	-	๑๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๘ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ๒ เรื่อง
๑๔	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕	ออกตามมาตรา ม.๕๙ ทวิ	ราย	-	-	-	-	-	
๑๖	ขออนุมัติ ผวจ.กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๒๕	๖	๓๑	๕	๒๖	อยู่ระหว่างพิจารณากรณีที่ดิน ๑๘ เรื่อง ตรวจสอบ พิจารณาของหน่วยงานอื่นๆ ๘ เรื่อง
๑๘	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๒๗	๑๘	๔๕	๑๒	๓๓	รอผลการพิจารณาจากสาขา ๒๕ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๔ เรื่อง อยู่การพิจารณาของจังหวัด ๔ เรื่อง
๑๙	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	รอผลพิจารณาจากกรณีที่ดิน
๒๐	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๖๔	๑๗	๘๑	๑๕	๖๖	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕๐ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๔ เรื่อง รอการพิจารณาของกรณีที่ดิน ๒ เรื่อง
๒๑	ดำเนินการทางศาล/ตั้งกรรมการ สืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๒๐๙	๑๐	๒๑๙	๑๐	๒๐๙	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณาจากศาล ๒๐๙ เรื่อง
๒๒	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการต่างๆ(โครงการบริหารจัดการที่ดิน ของรัฐที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	แปลง	๑๘๗	๔๖๙	๖๕๖	-	๖๕๖	หารือกรณีที่ดิน ๑๘๗ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๖๕๖ เรื่อง
๒๔	เรื่องอื่น ๆ(ตามมาตรา ๘ ,จัดสรรที่ดิน, จำหน่ายใบจอง, ขุดลอก) ตามมาตรา ๘ จำหน่ายใบจอง ขุดลอก เบ็ดเตล็ด	เรื่อง	๑๒๙	๖๔	๑๙๓	๖๒	๑๓๑	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๕ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาหน่วยงานอื่นๆ ๘๘ เรื่อง รอการพิจารณาของกรณีที่ดิน ๒๘ เรื่อง

ประธาน -การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๘๙ เรื่อง
ขอให้หาแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้งานค้ำน้อยที่สุด
-ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ขอให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินสรุปเรื่องร้องเรียนทั้งจังหวัดฯ

/นายทองแดง...

นายทองแดง มงคลแก้ว รก. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
รายงานผลการปฏิบัติงาน

๒. ฝ่ายทะเบียน

การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑					ความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับ บริการ (%)
ประเภท	เป้าหมาย	งานเกิด เดือนนี้	ยอดสะสมตั้งแต่ ต้นงบประมาณ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๑ ๒๕๖๐ (ราย)	คิดเป็น % ของเป้าหมาย	
การบริการด้านทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๑	๒๘,๐๕๙	๕๖.๑๒ %	๘๙.๙๐%
การทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน)	๘๐,๐๐๐	๓,๔๘๕	๔๕,๘๖๓	๕๗.๓๓ %	
การควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙)	๕๐,๐๐๐	๑,๙๔๘	๑๕,๙๒๒	๓๑.๘๔ %	

๒.๑ ปริมาณเอกสารสิทธิ

ประเภท	โฉนดที่ดิน (แปลง)	น.ส.๓ ก. (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	ส.ค.๑ (แปลง)	อช.๒ (แปลง)	รวมทั้งสิ้น (แปลง)
จำนวน	๑๖๔,๑๒๑	๑๐,๒๒๐	๓,๕๑๘	๓,๑๑๔	๔,๖๘๘	๘๒๐	๑๘๖,๔๘๑

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ขาย	๓	๓๗๙	๓๗๙	๓	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ ๓ ราย
ขายฝาก	-	๓๕	๓๕	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ให้	๔	๒๕๑	๒๕๑	๖	ประกาศ ๕ ราย แจ้งผู้ขอ ๑ ราย
จำนอง	-	๔๔๑	๔๔๑	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
กรรมสิทธิ์รวม	-	-	-	-	
เบ็ดเตล็ด	-	๑,๔๑๖	๑,๔๑๖	-	
มีทุนทรัพย์	-	๑๑	๑๑	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ไม่มีทุนทรัพย์	-	๗๓๕	๗๓๕	-	
จดทะเบียนต่างสาขา	-	-	-	-	
ประเมินต่างสาขา	-	๓๕	๓๕	-	
คำขออายัด	-	-	-	-	
ตรวจสอบหลักทรัพย์(ที่มีคำขอ)	-	๙๖	๙๖	-	
เช่า	๓	๑	๔	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ ๓ ราย
อื่นๆ	-	-	-	-	
รวม	๑๐	๓,๔๐๐	๓,๔๐๑	๙	

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ออกโฉนดเฉพาะราย	๑,๖๖๗	๒๕	๓๒	๑,๖๖๐	๑.ค้ำระหว่างประกาศ ๑๗๒ ราย ๒.สอบถามหน่วยงานอื่น ๒๓๘ ราย -อำเภอ ๑๓ ราย -สปก ๒๒๕ ราย ๓.ส่ง กพร ๑๒ ราย ๔.คัดค้าน ๙๑ ราย ๕. ระหว่างดำเนินการ ๘๑๐ ราย ๖.ส่งฝ่ายรังวัดสอบสวนเพิ่มเติม ๑๐ ราย ๗.เพิกถอน ๑ ราย ๘.แจ้งผู้ขอ ๑๙ ราย ๙.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๓๐๗ ราย
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙	๓๔๙	-	-	๓๔๙	๑.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๒๓๔ ราย ๒. ระหว่างดำเนินการ ๑๑๕ ราย
เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปี ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ค้ำแจก) ถึง ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ขัดข้อง)	- ๓๖๘	- -	- -	- ๓๖๘	๑.อยู่ในเขตป่า/ที่สาธารณะ - ราย ๒.ที่สาธารณะ ๓๐๙ ราย ๓.ระหว่างดำเนินการ ๕๙ ราย
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม/อื่นๆ	๑๓๔	๑๗๗	๑๐๘	๒๐๓	๑.แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ ๑๙๙ ราย ๒.สอบถามไม่ครบ ๓๐ วัน - ราย ๓.คัดค้าน ๑ ราย ๔.ฟ้องศาล - ราย ๕.เตือน - ราย ๕.อื่นๆ ๓ ราย ๖.รอผู้ขอดำเนินการ - ราย
มรดก	๖๕	๑๑๐	๑๐๔	๗๑	๑.ระหว่างประกาศ ๗๑ ราย ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการ - ราย ๓.แจ้งผู้ขอ - ราย ๔.ฟ้องศาล - ราย ๕. สาเหตุอื่น ๆ - ราย

ใบแทน	๕๑	๒๓	๓๗	๓๗	๑.ระหว่างประกาศ ๒.ม.๖๔ ๓.สร้างแบบพิมพ์ ๔.แจ้งผู้ขอ ๕.ระหว่างดำเนินการ ๖.ยกเลิก ๗.ส่งช่างเขียนแผนที่ ๘.อื่น ๆ	๓๗ ราย - ราย - ราย - ราย - ราย - ราย - ราย - ราย
รวม	๒,๖๓๔	๓๓๕	๒๘๑	๒,๖๘๘		

งานค้ำออกโฉนดเฉพาะรายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	งานค้ำ ยกมา (ราย)	งานรับ เดือนนี้ (ราย)	งานเสร็จ เดือนนี้ (ราย)	สาเหตุงานค้ำ					เสร็จ ตั้งแต่ ต้นปี (ราย)	หมายเหตุ
				ค้ำใน มือ	จด. ลงนาม แล้ว (รอแจก)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จด. ลงนาม (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)		
๑.นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๑๓๑	๑	-	๑๓๒				๑๓๒	๒	-
๒.นางอติตยา คุณะโคตร	๑๓๑	๑	๒	๑๓๐				๑๓๐	๑๙	
๓.นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๑๓๐	๒	๑	๑๓๑				๑๓๑	๕	-
๔.นายณภศรัมย์ ทองเกลี้ยง	๑๒๗	๑	-	๑๒๘				๑๒๘	๕	-
๕.นางสุชีรา ส่งเสริม	๑๓๐	๑	๔	๑๒๗				๑๒๗	๙	
๖.นางสาวนิปุลณา วรรณสุข	๑๓๔	๑	๑	๑๓๔				๑๓๔	๑๐	
๗.นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๑๓๖	-	๑	๑๓๕				๑๓๕	๗	-
๘.นางนัยนา วงษ์วัง	๓๘๐	๑	๒	๓๗๙				๓๗๙	๒๖	
๙.นางสาวพิริยา สุทโธ	๕๗	๑	๒	๕๖				๕๖	๒	-
๑๐.นางสาวอุบล ภาสันต์	๑๙๘	๑	๓	๑๙๖				๑๙๖	๑๓	
๑๑.นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์	๑๑๓	๒	๓	๑๑๒				๑๑๒	๑๕	
ยกเลิกเรื่อง		๑๓	๑๓							
รวม	๑,๖๖๗	๒๕	๓๒	๑,๖๖๐				๑,๖๖๐	๑๑๓	

ลดรอบการปฏิบัติงานการรักษามาตรฐานและระยะเวลาให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ผลการดำเนินการประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ประเภท กระบวนการ	ระยะเวลา มาตรฐาน การให้บริการ (นาที)	จำนวน ผู้เข้ารับบริการ	จำนวนมาตรฐาน ที่ลดรอบได้ (ราย)	รักษาเวลาได้ คิดเป็นร้อยละ %
๑	จำนอง	๗๕	๔๔๑	๔๓๗	๙๙.๑๐ %
๒	ไถ่ถอนจากจำนอง	๖๐	๔๕๔	๔๕๐	๙๙.๑๒ %
๓	ประเมินราคา	๔๐	๗๓๗	๗๒๔	๙๘.๒๔ %
๔	ขาย	๘๐	๓๗๙	๓๖๘	๙๗.๑๐ %
๕	ให้	๘๐	๒๕๑	๒๔๕	๙๗.๖๑ %
๖	ใบแทน (ชำรุดไม่ต้อง ประกาศ) (รับคำขอก่อน เวลา ๑๐.๐๐ น.	๑ วัน	๘	๘	๑๐๐ %

รายงานผลการปฏิบัติงานรับส่งข้อมูลต่างสำนักงาน (Landsfax) ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ประเภทคำขอ	รับคำขอ/ราย	ส่งคำขอ/ราย
ตรวจสอบหลักทรัพย์	๔๗	๑๑๙
ขอสำเนาเอกสารสิทธิ์	๓	๕
ประเมินราคาที่ดิน	๖๗	๑๑
รวม	๑๑๗	๑๓๕

ผลการดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและรูปแบบแปลงที่ดิน
ตามคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	เป้าหมาย (แปลง)	ผลการตรวจสอบ ฐานข้อมูลทะเบียน ที่ดิน		ผลการตรวจสอบ ข้อมูลรูปแบบแปลง		ผลการเชื่อมโยง ข้อมูลที่ดินและ รูปแบบแปลง	
			จำนวน แปลง	ร้อยละ	จำนวน แปลง	ร้อยละ	จำนวน แปลง	ร้อยละ
๑.	นางสาวอุบล ภาสันต์	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๖๗๘	๗๐.๐๔	๖๗๘	๗๐.๐๔
	นายสุชิน ภาชีผล							

๒.	นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๓๔๙	๓๖.๐๕
	นายยุทธชัย จินฉวาโส							
๓.	นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๑๗๔	๑๗.๙๘	๗๒	๗.๔๔
	นายณฤตล เจริญศิลป์							
๔.	นางอติยา คุณะโคตร	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๗๔๒	๗๖.๖๕
	นายพงษ์รสิ สุกใส							
๕.	นางสาวนิปุลณา วรรณสุข	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๖๓๑	๖๕.๑๙
	นายประวิทย์ ปัตตะศรี							
๖.	นางสุชีรา ส่งเสริม	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐
	นายธณัฏช์ ปรัชญาธิรกุล							
๗.	นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๘๓๘	๘๖.๕๗
	นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจนรชาติ							
๘.	นายภคสรณ์ย์ ทองเกลี้ยง	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๙๒๕	๙๕.๖๖
	นายสุพี สีเขียว							
๙.	นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์	๙๖๘	๙๖๙	๗๑.๙๐	๖๙๖	๗๑.๙๐	๖๓	๖.๕๑
	นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์							
๑๐.	นางนัยนา วงษ์วัง	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๘๙๖	๙๒.๕๗
	นายวัชร ไตรยราช							

หมายเหตุ สำหรับการตรวจสอบข้อมูลประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ไม่สามารถตรวจสอบได้ เนื่องจาก

๑. รูปแปลงที่ดินไม่สามารถตรวจสอบตำแหน่งในระบบ GIS ได้

๒. การเชื่อมโยงข้อมูลสามส่วนไม่สามารถตรวจสอบผลการเชื่อมโยงในระบบสอบถาม

ตรวจสอบพื้นที่ได้ ซึ่งได้แจ้งสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว เบอร์ ๐๒-๕๐๓๓๓๗๐

นางสาวนงครัตน์ กนิษฐพยาขร นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

การรายงานผลการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ โปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงานขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ และเมื่อกรมที่ดินได้แก้ไขโปรแกรกดังกล่าวให้ใช้งานได้แล้ว แต่ปรากฏว่าระบบงานให้บริการสอบถามข้อมูลที่ดิน ในหัวข้อการสอบสวนพื้นที่ ซึ่งเป็นระบบงานที่ใช้ในการตรวจสอบและประมวลผลการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินทั้ง ๓ ส่วน ยังไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทำให้ไม่สามารถรายงานผลการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้อย่างใด

ประธาน ขอให้ฝ่ายทะเบียนและฝ่ายรังวัดตรวจสอบว่าได้ดำเนินการตามโครงการประสานงานค้างได้ร้อยละเท่าใด และขอให้เร่งรัดดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบด้วย

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด

รายงานผลการปฏิบัติงาน

/๓. ฝ่ายรังวัด...

๓. ฝ่ายรังวัด

ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑											
ค้ำยกมา		งานเกิด		งานเสร็จ		ค้ำยกไป		สาเหตุที่ค้ำ			หมายเหตุ
ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง		ราย	แปลง	
๑,๘๖๐	๓,๐๗๗	๒๐๖	๓๔๒	๒๐๔	๓๘๐	๑,๘๖๒	๓,๐๓๙	๑.ยังไม่ถึงวันรังวัด	๕๗๘	๑,๑๙๔	
								๒.ค้ำในมือช่าง	๙๑๖	๑,๓๗๐	
								๓. ค้ำกองกลาง	๒๒๗	๒๔๙	
								๔.ค้ำอื่นๆ	๑๔๑	๒๒๖	

แยกรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

การรังวัดในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑								อัตรากำลัง
รังวัดได้ภายใน (วัน)	รังวัดได้		รังวัด เฉลี่ย คนละ (เรื่อง)	งานค้างในมือช่าง เกิน ๒๐ เรื่อง		งานค้างในมือช่าง เกิน ๓๐ วันทำการ		
	(ราย)	(แปลง)		(คน)	(เรื่อง)	(คน)	(เรื่อง)	
๕๐	๒๕๗	๔๐๖	๒๐	๑๑	๙๐๕	๑๒	๗๓๓	๑๗ คนประกอบด้วย -หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๑ คน -หัวหน้างานรังวัด ๒ คน -ช่างรังวัด(ส.น.ง.) ๗ คน -ช่างรังวัด(ช่วย) ๓ คน -ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ๓ คน

มาตรฐาน (KPI) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑				ความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการ ฝ่ายรังวัด
ประเภท	ส่งฝ่ายทะเบียน	เสร็จภายในเวลา มาตรฐาน (KPI)		
		(เรื่อง)	(เรื่อง)	
ออกโฉนดที่ดิน	๒๕	๒๒	๘๘.๐๐	๘๙.๔๘% (พอใจ)
สอบเขต/แบ่งแยก/ รวมโฉนดที่ดิน	๑๗๗	๑๖๑	๙๐.๙๖	

ประเภท (โฉนดที่ดิน)	ค้ำยกมา (ราย/แปลง)	งานเกิด (ราย/ แปลง)	งานเสร็จ (ราย/แปลง)	ค้ำยกไป (ราย/แปลง)	สาเหตุที่ค้ำ (ราย/แปลง)
รังวัดออกโฉนดที่ดิน	๕๓๖/๕๓๖	๓๘/๓๘	๒๕/๒๕	๕๔๙/๕๔๙	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒๓๙/๒๓๙ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๒๓๕/๒๓๕ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๓๕/๓๕ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดสอบเขต	๓๗๐/๓๗๐	๔๒/๔๒	๓๖/๓๖	๓๗๖/๓๗๖	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๑๒/๑๑๒ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๓๘/๑๓๘ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๑๐๐/๑๐๐ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๒๖/๒๖ ราย/แปลง
รังวัด แบ่งแยก	๗๑๗/๑,๙๓๒	๑๑๐/๒๓๙	๑๒๙/๓๐๕	๖๙๘/๑,๘๖๖	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๖๑/๗๗๐ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๔๐๙/๘๖๑ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๓๗/๕๗ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๙๓/๑๗๘ ราย/แปลง
รังวัดรวม โฉนดที่ดิน	๑๐๗/๑๐๗	๘/๘	๑๒/๑๒	๑๐๓/๑๐๓	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒๔/๒๔ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๔๖/๔๖ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๑๑/๑๑ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๒๒/๒๒ ราย/แปลง
รังวัดทำแผนที่พิพาท	๑/๑	๒/๒	๓/๓	๓/๓	๑.ยังไม่ถึงวัน -/- ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๒/๒ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๑/๑ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง

อื่นๆ	๒๒/๒๒	-/-	-/-	๒๒/๒๒	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๖/๑๖ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๕/๕ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๑/๑ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
จังหวัด ตรวจสอบ เนื้อที่	๑๙/๑๙	-/-	-/-	๑๙/๑๙	๑.ยังไม่ถึงวัน -/- ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๗/๗ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๑๒/๑๒ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
จังหวัด แบ่งแยก	๑๘/๒๐	๒/๙	๒/๑๐	๑๘/๒๐	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๖/๑๖ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๒/๔ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง - ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง
จังหวัดรวม น.ส.๓/น.ส.๔ก.	-/-	๑/๑	-/-	๑/๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑/๑ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง - ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง
จังหวัดออก น.ส.ถ.	๖๘/๖๘	๓/๓	๒/๒	๖๙/๖๙	๑.ยังไม่ถึงวัน ๕/๕ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๓๒/๓๒ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๓๒/๓๒ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง

งานค้ำในมือช่าง (ร.ว.๑๙)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานค้ำ ของช่าง ยกมา จาก เดือนที่ แล้ว	งาน รังวัดใน เดือนนี้ (ราย)	งาน เสร็จ ของช่าง (ราย)	งานค้ำของช่าง					งานค้ำ เกิน ๓๐วัน ทำการ (ราย/ แปลง)
					ค้ำใน มือช่าง (ราย)	หัวหน้า งาน (ราย)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จด. สั่งถอน จ่าย (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)	
นายพัฒนา พัฒนะวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุชิน ภาษีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๗๐	๑๗	๑๖	๗๑	-	-	-	๗๑	๕๖
นายยุทธชัย จิณณวาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๕๙	๑๘	๑๕	๖๒	-	-	-	๖๒	๔๕
นายณฤตล เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๑๕	๒๒	๑๙	๑๑๘	-	-	-	๑๑๘	๙๖
นายพงษ์จรัส สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๐๐	๓๑	๑๙	๑๑๒	-	-	-	๑๑๒	๘๑
นายณรินทร์ร เขียวกรรจ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๕๙	๑๔	๑	๗๒	-	-	-	๗๒	๕๘
นายธณัษ พรชัยธีรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๘	๒๑	๒๖	๑๓	-	-	-	๑๓	๖
นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจนรชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๔๖	๑๘	๒๒	๔๒	-	-	-	๔๒	๓๑
นายสุที สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๑๕	๒๐	๖	๑๒๙	-	-	-	๑๒๙	๑๐๙
นางสาวนิตยา จันทรขึ้น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๓๒	๐	๙	๒๓	-	-	-	๒๓	๒๓
นายวัชร ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๙๖	๑๓	๑๑	๙๘	-	-	-	๙๘	๘๕
นายประวิทย์ ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๘๘	๑๗	๙	๙๖	-	-	-	๙๖	๗๙
นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๘๗	๒๓	๒๘	๘๒	-	-	-	๘๒	๖๔
รวม		๘๘๕	๒๑๔	๑๘๑	๙๑๘	-	-	-	๙๑๘	๗๓๓

ประธาน - สำหรับช่างรังวัดที่มีงานค้ำ ๑๐๐ กว่าราย มีงานค้ำเพิ่มขึ้นทุกเดือน ให้ไปขอคำแนะนำวิธีการปฏิบัติงานจากช่างรังวัดที่มีงานค้ำน้อย ว่าทำอย่างไรจึงมีงานค้ำเป็นจำนวนน้อย

-ขอให้เตรียมเรื่องให้เรียบร้อยก่อนวันรังวัด พยายามทำงานให้เสร็จภายในวันรังวัด

-ช่างเคียงไม่มาให้สอบถามทันที

-ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
รายงานผลการปฏิบัติงาน

/ฝ่าย...

ฝ่ายอำนวยการ

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๒๘๑,๔๒๘.-	๑๐,๗๔๘,๘๙๐.-	๑๑,๙๗๘,๑๕๐.-	๑,๔๖๘,๙๓๘.-	๖๒๕,๗๔๑.-	๒๕,๑๐๓,๑๔๗.-

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๒,๓๑๑,๑๖๖.-	๙๑,๖๖๗,๑๕๙.-	๑๑๕,๓๙๗,๑๘๖.-	๑๑,๒๓๗,๖๗๒.-	๖,๐๒๖,๗๕๑.-	๒๒๖,๖๓๙,๙๓๔.-

การจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด

รายการ	ยอดยกมา (บาท)	จัดเก็บ (บาท)	ถอนจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
บาท	๑๐,๕๐๙,๑๕๘.-	๑,๒๑๔,๔๙๕.-	๑,๐๖๑,๓๖๐.-	๑๐,๖๖๒,๒๙๓.-

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๔,๕๙๓,๑๖๔.๐๐	๘,๙๒๗,๕๕๘.๕๒	๖๑.๑๘	๕,๖๖๕,๖๐๕.๔๘	
งบลงทุน	๓,๑๘๔,๐๒๒.๐๐	๑,๑๗๘,๔๐๖.๔๘	๓๗.๐๑	๒,๐๐๕,๖๑๕.๕๒	
งบบุคลากร	๖๐๗,๖๙๖.๐๐	๓๒๓,๑๖๒.๙๐	๕๓.๑๘	๒๘๔,๕๓๓.๑๐	
รวม	๑๘,๓๘๔,๘๘๒.๐๐	๑๐,๔๒๙,๑๒๗.๙๐	๕๖.๗๓	๗,๙๕๕,๗๕๔.๑๐	

แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๑,๕๙๒,๐๒๑.๐๐	๗,๔๕๙,๖๔๔.๕๒	๖๔.๓๕	๔,๑๓๒,๓๗๖.๔๘	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	
รวม	๑๑,๕๙๒,๐๒๑.๐๐	๗,๔๕๙,๖๔๔.๕๒	๖๔.๓๕	๔,๑๓๒,๓๗๖.๔๘	

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๔๓๖,๘๐๐.๐๐	๖,๔๗๔.๐๐	๑.๔๘	๔๓๐,๓๒๖.๐๐	
งบลงทุน	๓,๑๘๔,๐๒๒.๐๐	๑,๑๗๘,๔๐๖.๔๘	๓๗.๐๑	๒,๐๐๕,๖๑๕.๕๒	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๓,๖๒๐,๘๒๒.๐๐	๑,๑๘๔,๘๘๐.๔๘	๓๒.๗๒	๒,๔๓๕,๙๔๑.๕๒	

๓. แผนงานบุคลากรภาครัฐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๔๔๘,๓๙๓.๐๐	๑,๐๔๖,๒๔๐.๐๐	๗๒.๒๓	๔๐๒,๑๕๓.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๖๐๗,๖๙๖.๐๐	๓๒๓,๑๖๒.๙๐	๕๓.๑๘	๒๘๔,๕๓๓.๑๐	
รวม	๒,๐๕๖,๐๘๙.๐๐	๑,๓๖๙,๔๐๒.๙๐	๖๖.๖๐	๖๘๖,๖๘๖.๑๐	

๔. แผนงานการจัดการน้ำและการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๐๘๖,๐๕๐.๐๐	๔๐๗,๑๐๐.๐๐	๓๗.๔๘	๖๗๘,๐๕๐.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๑,๐๘๖,๐๕๐.๐๐	๔๐๗,๑๐๐.๐๐	๓๗.๔๘	๖๗๘,๐๕๐.๐๐	

๕. แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๒๙,๙๐๐.๐๐	๘,๑๐๐.๐๐	๒๗.๐๙	๒๑,๘๐๐.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๒๙,๙๐๐.๐๐	๘,๑๐๐.๐๐	๒๗.๐๙	๒๑,๘๐๐.๐๐	

ประเภท	ค้างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้างยกไป	สาเหตุที่ค้าง
๑.ตรวจสอบหลักทรัพย์ (กรมที่ดิน)และปช/ปส/ ปปง. ศาล(ตามอำนาจหน้าที่)	๗๒ (๓๖๙ ราย)	๒๓ (๑๗๑ ราย)	๗๗ (๕๐๑ ราย)	๑๘ (๓๙ ราย)	รอสาขา/อำเภอรายงานกลับ ภายในกำหนด
๒.ตรวจสอบหลักทรัพย์	-	๑๑ (๑๘๕ ราย)	๑๑ (๑๘๕ ราย)		ได้ดำเนินการแจ้งให้สาขา/ส่วนแยก/ อำเภอ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.ทำลายแบบพิมพ์ (เรื่อง/คู่) -โฉนดที่ดิน	-	-	-	-	
รวม	๗๒ (๓๖๙ ราย)	๓๔ (๓๕๖ ราย)	๘๘ (๖๘๖ ราย)	๑๘ (๓๙ ราย)	

ประธาน -เดือนนี้สามารถถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัดได้มาก
-ขอให้นำข้อมูลการทำลายแบบพิมพ์มารายงานทุกเดือน และรายงานให้กรมที่ดินทราบด้วย
-การรายงานข้อมูลในระบบ MIS และรายงาน บทด. ๗๒,๗๓ ให้มีข้อมูลถูกต้องตรงกัน

ประธาน งบลงทุนเข้ามาดำเนินงานถึงขั้นตอนใด

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
งบลงทุนที่ได้งบประมาณมาเพิ่มเติมได้ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ประธาน ขอให้ฝ่ายอำนวยการ สอบถามกรมที่ดินว่าสามารถนำงบประมาณคงเหลือจากงบลงทุนไป
ดำเนินการอย่างอื่นโดยไม่ต้องส่งคืนกรมที่ดินได้หรือไม่

ประธาน การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง กรณีไม่ปรากฏรูปแบบ
ที่ดินในระวางแผนที่เชิงเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะดำเนินการเบิกอย่าง

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
เบิกจ่ายเป็นรายแปลง

นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์ รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
รายงานผลการปฏิบัติงาน

๕. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๑. ปริมาณหลักฐานแผนที่

ประเภท	ระวางระบบ ยู.ที.เอ็ม	ระวางระบบ ศูนย์กำเนิด	ระวาง น.ส.๓ก	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ โอไอ สี	อื่นๆ
จำนวน	๑๑,๙๖๗	๖๐๖	๑,๐๗๔	๒,๔๘๕	๕๐๒	-

๒. ผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้างยกมา	หมายเหตุ
-ตรวจสอบหลักฐานที่ดิน	-	๕,๖๒๐	๕,๖๒๐	-	
-จัดเก็บหลักฐานที่ดิน	-	๕,๕๙๒	๕,๕๙๒	-	
รวม	-	๑๑,๒๑๒	๑๑,๒๑๒	-	

๒.๒ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้าง ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
-ลงที่หมายระวาง ย.ที่.เอ็ม	๓๑๐	๓๙๔	๖๗๓	๓๑	
-ลงที่หมายระวางศูนย์กำเนิด	-	-	-	-	
-ลงที่หมายระวาง น.ส.๓ ก	-	-	-	-	
-จัดเก็บหลักฐานแผนที่	-	-	-	-	
รวม	๓๑๐	๓๙๔	๖๗๓	๓๑	

งานลงระวาง ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดงาน ค้างยกมา	ได้รับ ร.ว.๙ จำนวน	ลงระวางได้ จำนวน ฉบับ/ แปลง	เหลือค้าง ดำเนินการ จำนวน
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลฯ	-	๙๗	๘๖/๑๓๙	๑๑
๒	สำนักงานที่ดินฯสาขาวารินฯ	-	-	-	-
๓	สำนักงานที่ดินฯสาขาเดชอุดม	-	๕๓	๕๓/๒๒๐	-
๔	สำนักงานที่ดินฯสาขาพิบูลฯ	-	๑๑๔	๙๔/๓๑๔	๒๐

๕	สำนักงานที่ดินฯสาขาตระการฯ	๑๐	-	๑๐/๒๖	-
๖	สำนักงานที่ดินฯสาขาม่วงสามสิบ	๖๕	-	๖๕/๑๙๙	-
๗	สำนักงานที่ดินฯสาขาเชิงใน	-	๙๒	๙๒/๒๔๘	-
๘	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขมราฐ	๑๕๐	-	๑๕๐/๔๕๖	-
๙	สำนักงานที่ดินฯสาขาน้ำเย็น	๖๙	๘	๗๗/๒๘๐	-
๑๐	ส่วนแยกศรีเมืองใหม่	๑๖	๓๐	๔๖/๑๔๓	-
	รวม	๓๑๐	๓๙๔	๖๗๓/๒๐๒๕	๓๑

ประธาน -ถ้าจังหวัดสั่งการให้แก้ไขหนังสือขอรับดำเนินการ
-เรื่องขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อมีการรายงานกลับมาขอให้ฝ่ายทะเบียนรับดำเนินการ
โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับศาล ขอให้ตรวจสอบและทำการส่งเรื่องทันที
-การเสนอหนังสือเมื่อมีการสั่งการให้แก้ไข ขอให้ศึกษาไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

ประธาน มีท่านใดจะนำเรียนที่ประชุมเกี่ยวกับการทำงานหรือไม่

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดกิจกรรมโครงการหน่วยพระราชทานและประชาชนจิตอาสา
“เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี (หลังเก่า)
จะปรับแต่งพื้นที่ขอให้ทุกหน่วยงานไปร่วมกิจกรรมฯ กำหนดเป้าหมาย ๑,๐๐๐ คน

ประธาน ขอรื้อและซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
-กรณีที่ดินสาธารณประโยชน์ และได้ทำการเรียกผู้ใหญ่บ้านมาสอบสวนเกี่ยวกับการรังวัด
เจ้าหน้าที่ผู้สอบสวนจะต้องบันทึกผู้ใหญ่บ้านในฐานะผู้รับมอบอำนาจของนายอำเภอและนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหรือนายกเทศมนตรี ซึ่งเป็นผู้ดูแลรักษา
-การประกาศออกใบแทน ขอให้บันทึกเพิ่มเติมให้ครอบคลุม เช่น เนื่องจากชำรุดสูญหาย
ขอออกใบแทนตามหนังสือสำนักงานบังคับคดี หรือตามคำสั่งศาล เพื่อป้องกันตัวเจ้าหน้าที่
-การพิมพ์หนังสือขอให้ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบัญ คำผิด คำถูก วรรคตอน
ความหมายของ สำเนาฉบับ คือ เอกสารที่สร้างขึ้นพร้อมต้นฉบับ, ฉบับ คือ เอกสารที่ไม่ได้สร้างขึ้นพร้อมกันแต่
ต้องเหมือนกัน สำเนา คือ เอกสารที่จะทำโดยวิธีไหนก็ได้แต่ข้อความต้องเหมือนกัน ทำคนละครั้ง มีการรับรอง
สำเนา สำเนาถูกต้อง ต้องลงตำแหน่งด้วย มีวันที่กำกับเพื่อให้ทราบว่าเป็นเมื่อใด ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทำ
ความเข้าใจ

ประธาน ขอให้ฝ่ายทุกฝ่ายปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและ
การจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ)

๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๔.๔/ว ๑๐๘๕๔ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐ และการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๑๑๖๙๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดการงานค้างดำเนินการในสำนักงานที่ดิน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ

๑. คุณธรรม จริยธรรม

"สติ" กับ "สัมปชัญญะ"

หลักธรรมที่ควบคุมไม่ให้บุคคลทำผิดพลาด ควบคุมพฤติกรรมของบุคคลให้ดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง ควบคุมอารมณ์ไม่ให้วู่วาม รู้จักคิด ไม่ปล่อยความนึกคิดไปตามความรู้สึกที่ชอบใจหรือไม่ชอบใจ คอยเหนี่ยวรั้งใจให้ทำ พูด หรือคิดในสิ่งที่ดี เหมือนบิดามารดาคอยห้ามบุตรธิดาไม่ให้ทำความชั่ว แนะนำให้ตั้งอยู่ในความดี เป็นธรรมที่มีอุปการะมาก เกื้อกูลอุดหนุนในการทำความดีทุกอย่างให้มั่นคงยิ่งขึ้น

หลักธรรมดังกล่าวมานี้ มี ๒ ประการ คือ

- สติ
- สัมปชัญญะ

สติ หมายถึง ความระลึกได้ ก่อนจะทำ พูด หรือคิด คืออาการของจิตที่นึกขึ้นได้ว่าจะทำ จะพูด จะคิด อย่างไรจึงจะถูกต้อง มีหน้าที่กระตุ้นเตือนคนเราให้ทำ พูด หรือคิดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่หลงลืมตัว โดยใช้ดุลพินิจพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนจึงปฏิบัติ หรือแสดงพฤติกรรมต่าง ๆ ออกมา กล่าวคือ ความไม่ประมาทปล่อยจิตนึกคิดไปตามอารมณ์ที่ปรารถนา

สติเป็นธรรมควบคุมเหนี่ยวรั้งจิตใจให้ คิดดี พูดดี หรือ ทำดี เพราะธรรมชาติของจิตมีการนึกคิดตลอดเวลา ซึ่งถ้าขาดสติกำกับ เป็นความคิดที่ฟุ้งซ่านไปตามอารมณ์ต่าง ๆ อย่างไรก็ดีหากแต่ถ้ามีสติกำกับแล้วจะทำให้ไม่ประมาทหรือพลั้งเผลอ คิดชั่ว พูดชั่ว หรือ ทำชั่ว เพราะสติจะทำหน้าที่คอยควบคุมรักษาสภาพจิตใจให้อยู่ในภาวะที่ต้องการ โดยการตรวจตราความคิด เลือกรับแต่สิ่งที่ดีงาม กีดกันสิ่งที่ไม่ดีซึ่งตรงกันข้าม ตรึงกระแสความคิดให้เข้าที่ ทำให้จิตเป็นสมาธิได้ง่าย

ในการเรียนหนังสือ ถ้านักเรียนควบคุมจิตใจให้มีสติมั่นคง สนใจในวิชาที่เรียน ขยันทบทวนสิ่งที่ได้เรียนมาแล้ว ไม่ปล่อยจิตฟุ้งซ่านคิดถึงเรื่องอื่น ๆ สารวมจิตให้จดจ่อตั้งมั่นในอารมณ์เดียวไปตามลำดับไม่วอกแวก จะช่วยจำบทเรียนได้ดีกว่าคนที่ฟุ้งซ่าน นักเรียนที่มีผลการเรียนดีจึงมีพื้นฐานมาจากการฝึกสตินี้เอง

ในหน้าที่...

ในหน้าที่การงาน คนที่มีสติสามารถทำงานได้ผลดียิ่ง มีความผิดพลาดน้อย หรืออาจจะไม่มีข้อผิดพลาด หากขาดสติงานต้องผิดพลาดอยู่ร่ำไป ทำให้งานล่าช้า เสร็จไม่ทันตามกำหนด ไม่สามารถพัฒนาก้าวหน้าได้

ในการทำความดี ผู้มีสติสามารถดำเนินชีวิตอยู่ด้วยความไม่ประมาท เว้นจากการทำความชั่วทุกอย่าง กระทำแต่ความดี และทำจิตให้ผ่องแผ้วจากกิเลสทั้งปวง สติเป็นหลักธรรมที่มีอุปการะมาก พัฒนาจิตพิจารณารู้เท่าทันสภาพที่แท้จริง ทำให้การดำรงชีวิตอยู่ในโลกนี้อย่างมีความสุข เมื่อเจริญสติให้มากยิ่งขึ้น สามารถบรรลุมรรค ผล และนิพพานได้ในที่สุด

ความรู้ตัวในขณะที่ กำลังทำ กำลังพูด หรือ กำลังคิดอยู่ เป็นอาการของจิตที่รู้จักแยกแยะสิ่งที่ตนกำลังทำ พูด คิดอยู่นั้นว่าเป็นประโยชน์ หรือไม่เป็นประโยชน์ เหมาะกับตนหรือไม่ เป็นความสุขหรือทุกข์ และเป็นความดีหรือชั่วหรือไม่อย่างไร ความรู้ชัด ความรู้ตัว เป็นลักษณะแห่งความรู้สึกรู้ตัวอยู่ตลอดเวลา นี้เรียกว่า “สัมปชัญญะ”

สัมปชัญญะ เป็นธรรมที่ปฏิบัติคู่กับ สติ แยกกันไม่ออก กล่าวคือ สติ เป็นเครื่องระลึกควบคุมยับยั้ง จิตมิให้คิด พูด หรือทำชั่ว ส่วน “สัมปชัญญะ” จะทำหน้าที่กำหนดรู้ในเวลาคิด พูด หรือทำอยู่ ดังนั้น จึงเรียกว่า สติสัมปชัญญะ

สติระลึกได้ทั้งในเรื่อง อดีต อนาคต ปัจจุบัน ต้องใช้ในเวลาก่อนคิด พูด และทำ... สัมปชัญญะ รู้ตัวในปัจจุบัน ต้องใช้ในขณะที่กำลังคิด พูด และทำอยู่ สติและสัมปชัญญะนี้จัดเป็นกุศลธรรมที่คู่กันเสมอ จะแยกจากกันมิได้ เมื่อมีสติต้องมีสัมปชัญญะ สติเปรียบเหมือนดวงไฟ ส่วนสัมปชัญญะเปรียบเหมือนแสงสว่างของดวงไฟ

การทำหน้าที่ คนเราจำต้องมีสติสัมปชัญญะอยู่ทุกขณะ คือ ควรเจริญให้เกิดมีขึ้นในตนตลอดเวลา ทั้งในขณะจะทำ พูด หรือคิด เพราะสติสัมปชัญญะจะคอยคุ้มครองรักษาจิตให้ตั้งมั่นแน่วแน่ในทางที่ดีมีประโยชน์ ไม่ให้ความชั่วร้ายเข้าครอบงำจิตได้ ดังนั้น สติสัมปชัญญะจึงเป็นคุณธรรมที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต สติ สพพตฺถ ปตฺถิยา สติจำต้องปรารภนาในที่ทั้งปวง

“สติสัมปชัญญะ” มีอุปการะมากแก่คนเรา โดยเป็นธรรมควบคุมเส้นทางดำเนินชีวิตไม่ให้พลั้งเผลอทำในสิ่งที่ไม่สมควร ทานเปรียบเหมือนหางเสือ ที่คอยกำหนดทิศทางไม่ให้เรือแล่นไปเกยตื้น เป็นเครื่องปลุกเร้าให้บุคคลมีเหตุผล รู้จักไตร่ตรองด้วยปัญญา และสนับสนุนธรรมคือการรู้จักคิดอย่างมีเหตุผล

พฤติกรรมของผู้มีสติสัมปชัญญะ จะแสดงออกมาในลักษณะที่พิจารณาด้วยปัญญาแล้วบริโภคอาหาร รู้จักประมาณ รู้จักคุณโทษของอาหารที่จะบริโภค ไม่เผลอสติในการทำงาน มีความรอบคอบระมัดระวังในการทำกิจ เป็นต้น

ผู้มีสติสัมปชัญญะ ย่อมมีความสำนึกรู้สึกตัวอยู่ตลอดเวลา ว่าตัวเองเป็นใคร มีหน้าที่อย่างไร เมื่อปฏิบัติหน้าที่อยู่ รู้ตัวอยู่เสมอว่าตัวเองกำลังทำอะไร ดีหรือชั่ว เป็นคุณหรือโทษ เท่ากับว่าควบคุมตัวเองไว้ได้ตลอดเวลา

๒. ปัญหาถามตอบเรื่องระเบียบฯ กฎหมาย

เรื่อง : การออกโฉนดที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินโดยอาศัยหลักฐาน น.ส. ๓ ก.ที่ออกโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

/ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง/ประเด็นปัญหา:

น.ส.๓ ก. ซึ่งใช้เป็นหลักฐานในการออกโฉนดที่ดิน ได้ออกในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ต่อมาได้มีพระราชกฤษฎีกาประกาศให้ที่ดินบริเวณดังกล่าวเป็นเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและ ส.ป.ก. จะนำที่ดินแปลงนั้นไปดำเนินการปฏิรูปที่ดินด้วย จะอาศัยเหตุแห่งการเพิกถอนป่าสงวนดังกล่าวใช้เพื่อเป็นคุณ ตามนัยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๙/ว ๓๔๑๖๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๒ ไดหรือไม่

ข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง:

๑. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๒ มาตรา ๒๖ (๔)
๒. ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๖๑
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๑๒๓๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๓๕
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๖๐๑/๒๐๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๓๗
๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนมาก ที่ นร ๐๙๐๑/๐๕๕๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง ทหหรือปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับสถานะของป่าสงวนแห่งชาติ
๖. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๙/ว ๓๔๑๖๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารสิทธิออกในเขตป่าไม้
๗. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๙.๒/ว๒๑๑๗๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

ความเห็น

น.ส.๓ ก. ซึ่งใช้เป็นหลักฐานในการออกโฉนดที่ดิน ได้ออกในเขตป่าสงวนแห่งชาติ จึงเป็นการออกน.ส.๓ ก. ไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา ๕๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน แม้ต่อมาจะได้ “มีพระราชกฤษฎีกาประกาศให้ที่ดินบริเวณดังกล่าวเป็นเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยหากมีองค์ประกอบครบสอง ประการ คือ คณะรัฐมนตรีมีมติให้ดำเนินการปฏิรูปที่ดิน และ ส.ป.ก. จะนำที่ดินแปลงนั้นไปดำเนินการปฏิรูป ที่ดินด้วยแล้ว จึงเป็นเหตุให้ป่าสงวนแห่งชาติ ถูกเพิกถอนตามมาตรา ๒๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ โดยไม่ต้องเพิกถอนตามกฎหมายป่าสงวนแห่งชาติ ตามนัยความเห็นของ คณะกรรมการกฤษฎีกา (กรรมการร่างกฎหมายคณะที่ ๗) ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนมาก ที่ นร ๐๙๐๑/๐๕๕๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ แต่เนื่องจาก น.ส.๓ ก. ซึ่งออกมาโดยไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย แม้ยังไม่ได้นำดำเนินการเพิกถอน จะอาศัยเหตุแห่งการเพิกถอนป่าสงวนดังกล่าวมาใช้เพื่อเป็นคุณ ตามนัยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๙/ว ๓๔๑๖๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๒ หาได้ไม่ เพราะข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญไม่เป็นประโยชน์แก่คู่กรณี ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๕๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ เนื่องจากเมื่อมีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแล้วไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ที่ ส.ป.ก. เข้าไปดำเนินการแล้วหรือยังไม่ได้เข้าไปดำเนินการก็ตาม พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกหนังสือสำคัญแสดงสิทธิในที่ดินให้แก่ราษฎรที่ครอบครองและทำประโยชน์ อยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับไม่ได้ถ้าราษฎรดังกล่าวไม่ได้แจ้งการครอบครองตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๗ ตามนัยความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (กรรมการร่างกฎหมาย คณะที่ ๗ และกรรมการร่างกฎหมาย คณะที่ ๒)ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๑๒๓๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๓๕ และด่วนที่สุด ที่ นร ๐๖๐๑/ ๒๐๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๓๗ ดังนั้น น.ส.๓ ก. ดังกล่าวจึงไม่สามารถนำมาเป็นหลักฐานในการออกโฉนดที่ดินได้

๓. การเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑. 宪法	เขียนฝ่า	รัฐธรรมนูญ
๒. 法律	ฝ่า ลวี่	กฎหมาย
๓. 刑法	สิงฝ่า	กฎหมายอาญา
๔. 民法	หมินฝ่า	กฎหมายแพ่ง
๕. 商法	ซางฝ่า	กฎหมายพาณิชย์

ฝ่ายอำนวยการ

๑. please sit down	กรุณานั่งลง
๒. Divide	แบ่ง
๓. Compare	เปรียบเทียบ
๔. Estate	ที่ดิน ทรัพย์สิน
๕. Electronic Government Procurement :e-GP	เงินเบิกเกินบัญชี

ฝ่ายทะเบียน

๑. Local act	กฎหมายท้องถิ่น
๒. Commercial law	กฎหมายพาณิชย์
๓. Civil disability	ขาดความสามารถตามกฎหมาย
๔. Property tax	ภาษีทรัพย์สิน
๕. Principal	ผู้มีตำแหน่งสูงสุด

ฝ่ายรังวัด

๑. Reserved forest	ป่าสงวน
๒. Cartography	การทำแผนที่
๓. Subdivision	การแบ่งแยกที่ดิน
๔. Adjustment	การปรับแก้
๕. Map transformation	การแปลงระบบแผนที่

นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์ รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ได้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นจากภาคีทุกภาคส่วนในการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาสมุนไพรรักษา “เฉลิมพระเกียรติมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา” ซึ่งมีตัวแทน ๔ กลุ่ม ๑. ตัวแทนภาครัฐ ๒. ตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. กลุ่มธุรกิจ ๔. ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ความเห็นชอบในการก่อสร้างโครงการฯ

ประธาน ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ขอให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง อำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ ดำเนินการประกาศเจตจำนงด้วยความสุจริตให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ เป็นเจตจำนงที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในภาพรวม ฝ่ายอำนวยการหาข้อมูลและดำเนินการ

๒. ขอนั่นย้ำการอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขอกำชับผู้อยู่เวร ผู้ตรวจเวร ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

/๓. ขอกำชับ...

๓. ขอกำชับเรื่องการใช้ไฟฟ้าก่อนจะกลับช่วยตรวจสอบปลั๊กและปิดไฟฟ้าที่ไม่ใช้ด้วยทุกครั้ง
๔. ขอให้ช่วยสอดส่องดูแลเรื่องไฟฟ้าภายในสำนักงานที่دينจังหวัดฯ เนื่องจากสายไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่เก่า
๕. การปฏิบัติงานขอให้ยึดระเบียบกฎหมายเป็นหลัก ไม่เข้าใจขอให้สอบถามเพื่อนร่วมงานและหัวหน้าฝ่าย
๖. การทำงานร่วมกัน ขอให้มีความรัก ความสามัคคี ในหมู่คณะ การเอื้ออาทรกัน การทำงานเป็นทีม เน้นผู้แข็งแรงกว่า ดูแลผู้อ่อนแอกว่า เดินหน้าไปพร้อมกันสู่เป้าหมายที่กำหนด ขอขอบคุณ
- ประธาน มีท่านผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่
- ที่ประชุม ไม่มี
- ประธาน เมื่อไม่มีท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใด ได้กล่าวขอขอบคุณและปิดประชุม
- เลิกประชุม เวลา ๒๐.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัชณี อนุรักษราษฎร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ