



รายงานการประชุม
ข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายพินิจ	วรจักร	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๒. นางสาวสุภาวดี	อุดมทวี	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๓. นายพัฒนา	พัฒนวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๔. นายอดุลย์ศักดิ์	อินตะนัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕. นางสาวเนาวรัตน์	ชำนาญกล้า	รก. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๖. นายณรินทร์	เฉียวฉกรรจ์	รก. หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
๗. นางสุนันทา	จรัสศรีธรรมรัตน์	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๘. นางจิตรา	อินตะนัย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๙. พ.อ.อ.วิชา	ตระการจันทร์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวนงลักษณ์	ชัดเจน	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๑. นางนิตยพร	สมบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๒. นางธนาดี	บุญหมั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๓. นางสาวรัชณี	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวการะเกด	เพ็ญพักตร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นายเลิศชาย	วงศ์สมบัติ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๖. นางอริยาภรณ์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๗. นางสาวลำพวรรณ	บุญชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๘. นางสาวนันท์วัน	หาปุ่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๙. นางสาวกรรณิกา	จันทะมัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๐. นางอุทัยวรรณ	ดวงคำ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๑. นายชนะรุช	เทวิน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๒. นางนัยนา	วงษ์วัง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓. นางสาวนิปณณา	วรรณสุข	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๔. นางนวลฉวี	สุธรรมวงศ์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๕. นางอติทยา	คุณะโคตร	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๖. นางพรทิพย์	ธนะจินดา	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๗. นางสุชีรา	ส่งเสริม	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๒๘. นายณภศรัณย์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๙. นางสาวอุบล	ภาสันต์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๓๐. นางสาวเนตรชนก	ชุ่มเชื้อ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๑. นางสาวพิริยา	สุทไธ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๒. นางสาวสุนิดา	ทำวอนนท์	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน
๓๓. นายสุชิน	ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๔. นายยุทธชัย	จิณณวาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๕. นายพงษ์จรัส	สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๖. นายณฤตล	เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๗. นายธณัช	ปรัชญาธิรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๘. นายญาณวัฒน์	ชัยพินิจนราติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๙. นายสุพี	สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๔๐. นายธีรวัฒน์	ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๑. นายประวิทย์	ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๒. นายวัชร	ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๓. นางสาวนิตยา	จันทร์ชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๔. นางอารียา	คำศรี	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๕. นายสมศักดิ์	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๖. นายณาวิน	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๗. นางสาวผ่องศรี	ชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล (พนักงานราชการ)
๔๗. นางสาวสุทธี	วงศ์เจริญ	พนักงานเก็บเอกสารที่ดิน (พนักงานราชการ)
๔๘. นางสาวสิริกร	ไตรวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๙. นางสาวดวงฤดี	หอมหวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๐. นางสาววีระนุช	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

๑. กิจกรรมปฏิบัติบูชา

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย

นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ

นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ

นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ

อะระหังสัมมาสัมพุทธโธกะคะวาพุทังคะคะวันตังอภิวาเทมิ

สวากขาโตกะคะวะตาธัมมโธมมังนัมมัสสามิ

สุปะฏิปันโนกะคะวะโตสวากะสังโฆสังฆังนวมามิ

/๒. กิจกรรมปกป้อง...

๒. กิจกรรมปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระราชทานพระบรมราโชวาท เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๘

"งานราชการนั้น คืองานของแผ่นดิน มีผลเกี่ยวเนื่องถึงประโยชน์ของบ้านเมืองและประชาชนทุกคน งานทุกอย่างจึงต้องมีผู้ปฏิบัติและมีผู้รับช่วง เพื่อให้ดำเนินต่อเนื่องไปไม่ขาดสาย ดังนั้น ผู้ปฏิบัติบริหารงานราชการทุกฝ่ายทุกระดับจึงไม่ควรยกเอาเรื่องใครเป็นผู้ทำมาก่อน หรือใครเป็นผู้รับช่วงงานขึ้นเป็นข้อสำคัญนัก จะต้องถือประโยชน์ที่จะเกิดจากงานเป็นหลักใหญ่ แล้วร่วมกันคิดร่วมกันทำ ด้วยความอดทนเสียสละและด้วยความสุจริตจริงใจ งานทุกอย่างจึงจะดำเนินไปได้อย่างราบรื่น ไม่ติดขัด และสำเร็จผลเป็นประโยชน์ได้แท้จริงและยั่งยืนตลอดไป"

๓. กิจกรรมการถ่ายทอดทิศทางขององค์กร

ประธานได้ถ่ายทอดทิศทางขององค์กรกรมที่ดินให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กรให้ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมเป้าประสงค์และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔. กิจกรรมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติและมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการกรมที่ดินในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามธำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรมรักษามลประโยชน์ของประเทศชาติหน่วยงานและส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละพากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและปราศจากอคติ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชนและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๖ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร

ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดินให้เป็นที่ยอมรับศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เมื่อวันอังคารที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

พิธีก่อนการประชุม

๑.๑ พิธี ลงนาม MOU/มอบรางวัล/มอบเกียรติบัตร

๑.๑ พิธีมอบโล่รางวัลเสมา คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งมีสถานศึกษา ผู้บริหารและครู ได้รับรางวัลโดย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

๑. สถานศึกษา โรงเรียนปทุมวิทยากร

ชื่อผู้บริหาร นายเสมอ สร้อยคำ ครูผู้รับผิดชอบ นางกณิกา โสภำพันธ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

๒. สถานศึกษา โรงเรียนบ้านหินโง่นนาตง

ชื่อผู้บริหาร นายทวีวัฒน์ คัทมาร ครูผู้รับผิดชอบ นางวิไลลักษณ์ เดชคำภู

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๒

๓. สถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านวังสะแบง

ชื่อผู้บริหาร นางบังอร ทีฆะกุล ครูผู้รับผิดชอบ นางจันทร์สม พัฒนจารุงษ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

๔. สถานศึกษา โรงเรียนบ้านนาเลิง

ชื่อผู้บริหาร นายสรสิทธิ์ กลิ่นบัว ครูผู้รับผิดชอบ นายสุรยนต์ สมภาร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

๑.๒ พิธีมอบเกียรติบัตรผู้ประกอบคุณงามความดีและชื่อเสียงให้แก่อำเภอน้ำยืน
นางกุศกร บุญมาชม โดยที่ทำการอำเภอน้ำยืน

๑.๒ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ โดยสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

๑. นายวิลาศ บุญโต

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี

ตำแหน่งเดิม หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน

จังหวัดศรีสะเกษ

๒. นางสาวจงกล เหมือนโพธิ์

ตำแหน่งปัจจุบัน ประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี

ตำแหน่งเดิม ประกันสังคมจังหวัดบึงกาฬ

/๓. นายอุดม...

๓. นายอุดม หงษ์วงศ์

ตำแหน่งปัจจุบัน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี

ตำแหน่งเดิม สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพังงา

๑.๓ ประมวลข่าวประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ โดยสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

อุบลราชธานี

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

๑) การกำกับดูแลบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย/อำนาจหน้าที่/ภารกิจ/ความ
เดือดร้อน/นโยบายรัฐบาล

๒) ไทยนิยมยั่งยืน เป็นการจัดทำโครงการตามความประสงค์ของแต่ละหมู่บ้าน
มีทั้งหมด ๒,๘๘๐ หมู่บ้าน อนุมัติงบประมาณแล้ว ๒,๘๗๐ หมู่บ้าน

๓) จัดอาสาทำความดีด้วยหัวใจ ในโครงการจิตอาสาให้ใช้ใน ๒ ภารกิจ คือ การรับ
เสด็จฯ และกิจการสาธารณะ ซึ่งต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่มีการเสี่ยงภัย

๔) P move

๕) การเร่งรัดบริหารงบประมาณ ๒๕๖๑/๒๕๖๒

๖) แผนงานโครงการ ปี ๒๕๖๓

๗) จังหวัดใสสะอาด (ศูนย์ป้องกันทุจริตอำเภอ)

๘) จังหวัดสะอาด ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ขอให้ทุกภาคส่วนร่วมมือกันดำเนินการในการ
บริหารจัดการขยะ โดยขอให้เริ่มจากครัวเรือน และสำนักงาน และให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญและร่วม
กิจกรรมตามที่จังหวัดอุบลราชธานีจัดขึ้น เพื่อให้เป็นจังหวัดสะอาดและมีการบริหารจัดการขยะเป็นอย่างดี
ขอความร่วมมือในการแยกขยะแต่ละประเภท ต่อไปจะมีการใช้ถุงขยะสีขาวย่อยสลายเพื่อจะได้นำมาใช้ในการกำจัด
ประเภท

๙) การสร้างวินัยและวัฒนธรรมความปลอดภัย

๑๐) การประสานงานความเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน/การพัฒนาพื้นที่เพื่อ
เสริมสร้างความมั่นคง

๑๑) การเตรียมงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา การตั้งโต๊ะลงนามถวายพระพร การ
ประดับธงในสถานที่ราชการ ขอให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

๑๒) การพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ

๑๓) ทูลเกล้าถวายฎีกา

๑๔) การเตรียมประเพณีแห่เทียนพรรษา ผู้ว่าราชการจังหวัดขอให้หน่วยงานที่ได้รับ
มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด

๑๕) OTOP นวัตกรรม

๑.๕ รายงานข้อราชการสำคัญ

๑) ด้านเศรษฐกิจ โดย รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (นายเฉลิมพล มั่งคั่ง)

๑) รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

๒) สรุปสาระสำคัญหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

๓) รายงานเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ด้านความมั่นคง โดย รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (นายกองเอกปราโมทย์ ธัญพีช)

๓) ด้านสังคม โดย รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (นายเอียรชัย พุทธรังษี)

๑.๖ การรณรงค์การแต่งกายไทยย้อนยุค

๑.๗ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑.๘ สภาพการเกิดอุบัติเหตุ แนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาการจราจรในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๙ ซีแจงกรณีหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ คอลัมน์ “โคลกข้าว ตำทุกซ์” ฉบับวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เกี่ยวกับเรื่องโครงการไทยนิยม ยั่งยืน ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๑.๑๐ บริเวณหน้าโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช (หลังเก่า) ต่อไปใช้ชื่อว่า “ลานขวัญเมือง”

๑.๑๑ การบริหารจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการการทำงาน

๑.๑๒ การขยายเขตไฟฟ้าผ่านพื้นที่ของรัฐต่างๆ ขอให้เร่งดำเนินการโดยด่วน

๑.๑๓ การเตรียมการประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม. สัญจร) ระหว่างวันที่ ๒๓ -๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ขอให้เตรียมเรื่องร้องเรียนให้พร้อม

๑.๑๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดขอให้สรุปเรื่องการออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายและการออกโฉนดที่ดิน โดยศูนย์เดินสำรวจฯ ขอให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินดำเนินการด้วย มีพื้นที่ใดบ้าง มีการดำเนินการเป็นไปตาม ขั้นตอนหรือไม่

๑.๑๕ งบรายรับ - รายจ่ายของจังหวัดอุบลราชธานีในภาพรวม เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๗๐ ต่ำกว่า เป้าหมาย ร้อยละ ๘ งบรายจ่ายประจำ เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๗๕.๑๔ อยู่ในลำดับที่ ๓๔ ของประเทศ ส่วนงบลงทุน เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๕๙.๖๖ อยู่ในลำดับที่ ๒๖ ของประเทศ ในส่วนของสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ ขอให้รีบดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็วเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของทางราชการที่กำหนดไว้

๑.๑๖ การประชุมคณะกรรมการจังหวัดอุบลราชธานี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพรหมวรราช ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๔

๑.๑๗ ขอเชิญร่วมประชุมเวที “อุบลฮักแพง สานแรง รวมใจ” (สภากาแฟเดิม) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. โดยมีหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลังและชมรมธนาคารจังหวัดอุบลราชธานีเป็นเจ้าภาพ ส่วนสถานที่จะแจ้งเวียนเพื่อทราบอีกครั้ง

๒. เรื่องสืบเนื่องมาจากกระทรวงมหาดไทยจัดการประชุมผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการของกระทรวงมหาดไทย เพื่อบูรณาการแก้ไขปัญหาของประชาชนและขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลเชิงพื้นที่ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้บริหารของกระทรวงมหาดไทย ได้มอบข้อราชการของหน่วยงานโดยตรงให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดในพื้นที่ และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย และงานตามภารกิจของกระทรวง ณ ห้องประชุมจูบิลี บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีนายสุธี มากบุญ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย มอบนโยบาย ข้อสั่งการ สรุปสาระสำคัญดังนี้

๑. การทำงานขอให้ดำเนินการเชิงปฏิบัติที่มีผลสัมฤทธิ์ โดยเฉพาะให้ถ้อยยุทธศาสตร์ของชาติ ในการดำเนินการ

๒. เรื่องการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกิดขึ้นจากอำเภอ ขอให้อำเภอยุติปัญหาต่างๆให้ได้ในลำดับ อำเภอ

๓. เร่งสร้างความรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำธุรกรรมเกี่ยวกับที่ดินของประชาชนและให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสนับสนุนการทำงานของที่ดินจังหวัดและที่ดินสาขาในพื้นที่ทั่วประเทศ

๔. แนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการ

๑. เป็นข้าราชการในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.๙ ร. ๑๐

๒. ให้ตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลและบูรณาการงานในพื้นที่

๓. เป็นที่พึ่งของประชาชน

๔. ทำงานโดยใช้หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักธรรมาภิบาล

๕. บริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. แนะนำข้าราชการในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่แต่งตั้ง (ย้าย) ดำรงตำแหน่งใหม่

๑. นางสาวสุภาวดี อุดมทวี นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ประธาน ในนามของชาวดินจังหวัดอุบลราชธานีขอต้อนรับท่านด้วยความยินดียิ่ง ขอขอบคุณที่เลือกสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานีเป็นที่ทำงานแห่งใหม่ ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถต้องนำพาฝ่ายทะเบียนไปสู่จุดมุ่งหมายได้

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

ประธาน มีผู้ใดจะแก้ไขรายงานการประชุมฯ หรือไม่

มติที่ประชุม ไม่มีการแก้ไข ขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน -ขอให้ฝ่ายทะเบียนและฝ่ายรังวัดรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการสะพานงานค้างฯ ฝ่ายทะเบียนได้รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว ยังเหลือฝ่ายรังวัดที่ยังไม่ได้ทำการรายงานขอให้รีบดำเนินการด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน (Vision)

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการการบริการ ระดับสากล”

/พันธิกิจ...

พันธกิจ (Mission)

๑. ค้ำครองสิทธิที่ดินที่คืนให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน มีความเป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง
๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์ทั่วทั้งประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศ ที่มีขีดความสามารถสูงในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระบบสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศมีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ค่านิยมกรมที่ดิน : ค่านิยมหลัก (Accept)

A : Accountability	: รับผิดชอบต่อ
C: Customer Service	: มอบจิตรบริการ
C : Communication	: สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic	: จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development	: ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork	: มุ่งสู่ความร่วมมือ

ค่านิยมร่วมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินสู่การเปลี่ยนแปลง

L : Learning :	เรียนรู้ร่วมกัน
C: Customer Service :	มอบจิตรบริการ
C : Communication :	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic :	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development :	ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork :	มุ่งสู่ความร่วมมือ

วัฒนธรรมองค์กร กรมที่ดิน

รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจงานบริการ รักษากฎระเบียบ

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ของคนไทย

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน

๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
๗. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
๙. ปฏิบัติตามพระราชดำริ
๑๐. ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมที่ดิน

บัญญัติ ๑๐ ประการ

๑. น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นครรลองครองธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. ขับเคลื่อนภารกิจในพื้นที่ตามนโยบายของรัฐ
๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ โดยเคร่งครัด
๔. ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
๕. บริการประชาชนด้วยน้ำใจไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ
๖. นโยบายของจังหวัดต้องตอบสนอง
๗. รู้จักสามัคคีในหมู่คณะ สมานฉันท์ปรองดอง
๘. ช่วยเหลือสนับสนุนงานของทางราชการทุกส่วนอย่างถ้วนทั่ว
๙. ดูแลเอาใจใส่ ให้เวลาครบครันอย่างเต็มที่
๑๐. เป็นพลเมืองดี และเอื้อเฟื้อเจือจานสังคม ไม่รังแกเห็นแก่ตัว

หลัก ๕ รับ

๑. รับทราบ ตระหนักรู้
๒. รับไปสู่การปฏิบัติ
๓. รับการตรวจสอบจากทุกสังกัดทั้งงาน – เงิน
๔. รับการประเมินชี้วัดผลสัมฤทธิ์
๕. รับผิดชอบทุกกรณี หากเป็นที่ยุติว่าประพฤติมิชอบทุจริตจริง

วาระงานกรมที่ดิน

๑. การขับเคลื่อนโครงการของรัฐบาล
 - ๑.๑ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)
 - ๑.๒ การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ
 - ๑.๓ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zone : SEZ)
๒. บริการดีไม่มีทุจริต
๓. มาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
๔. โครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๔.๑ โครงการสำนักงานที่ดินสร้างสุขทั่วไทย ลดค่าใช้จ่ายการโอนและจำนอง
 - ๔.๒ โครงการออกโฉนดที่ดิน เพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้ประชาชน

/๕. มาตรการ...

๕. มาตรการลดควิรังวัด
๖. โครงการกรมที่ดินเดินหน้าให้ความรู้ประชาชน
๗. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๘. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ปณิธาน (Resolution) การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
“งานสัมฤทธิ์ผล ทุกคนมีความสุข”

วิสัยทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Vision)

ให้บริการงานที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยบุคลากรที่มีสมรรถนะและ
เทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้ให้และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

พันธกิจสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Mission)

๑. มุ่งเน้นการให้บริการงานเกี่ยวกับที่ดิน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาศักยภาพให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามระบบราชการพลเรือนไทย
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาให้บริการ

- พัฒนาและปรับปรุงงานในฝ่ายต่างๆ ทุกฝ่าย รวมทั้งกลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ตลอดทั้งความรู้และข้อมูลที่ต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการให้ข้อมูลในการบริการและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานที่ดิน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะเพิ่มขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะครบตามรายงานที่ปฏิบัติ มีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพจิตและร่างกายที่เข้มแข็ง
- ให้มีการทำงานเป็นทีม โดยมีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ร่วมใจ พัฒนา มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัวให้เหมาะสมตามอัตภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ การเงินและสังคม
- ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความเจริญก้าวหน้า และได้รับการยกย่องชมเชย และจัดการกับคนไม่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ดิน

- จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

/-จัดทำ...

- จัดทำฐานข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ทุกประเภทที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสิทธิการถือครองที่ดินของรัฐและประชาชน

- สนับสนุนให้มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบลและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) โดยสำนักงานที่ดิน
- จัดที่ดินตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท
- สนับสนุนให้มีการใช้ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ที่ดินทุกประเภท ทั้งของรัฐและประชาชน มีหนังสือสำคัญและกรรมสิทธิ์ประเภทเดียวกัน (โฉนดที่ดิน)
- การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นให้ความรับผิดชอบก่อนออกเอกสารสิทธิ

ประธาน ขอให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติงานรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

นางสาวเนาวรัตน์ ชำนิกล้า รก. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

อำเภอ	เมืองอุบลราชธานี	ดอนมดแดง	เหล่าเสือโก้ก	วารินชำราบ	สว่างวีระวงศ์	ลำโรง	พิบูลมังสาหาร	ตาลชุม	สิรินธร	โขงเจียม	เดชอุดม	ทุ่งศรีอุดม	บุณฑริก	นาเยีย
ออกนส.แล้ว	๕๑๓	๒๒๒	๑๙๑	๖๕๗	๒๑๗	๔๒๘	๓๖๙	๑๕๗	๑๑๖	๑๓๒	๗๑๙	๑๒๘	๒๗๘	๑๐๑
งานค้าง	-	๖	๓	๕	-	-	๑	๑	-	-	๔	-	-	-

อำเภอ	เซียงใน	ม่วงสามสิบ	ตระการพืชผล	กุดข้าวปุ้น	เขมราฐ	โพธิ์ไทร	นาตาล	น้ำยืน	น้ำขุ่น	นาจะหลวย	ศรีเมืองใหม่	รวมทั้งสิ้น
ออกนส.แล้ว	๒๔๘	๑,๐๙๒	๙๖๖	๑๓๒	๑๘๐	๑๖๑	๑๗๕	๒๔	๓	๒๓	๓๙๙	๗,๖๗๑
งานค้าง	๖๘	๘	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๒

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภท	หน่วย นับ	งาน ค้าง ยกมา	งาน เกิด เดือน นี้	รวมงาน ที่ต้อง ดำเนินการ	งาน เสร็จ	งาน ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๑๐๒	-	๑๐๒	-	๑๐๒	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๘๙ เรื่อง คัดค้าน ๒ เรื่อง สอบถามเนื้อที่น้อย ๑๐ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง

๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ล.	แปลง	-	-	-	-	-	
๓	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ล.	แปลง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒๒ เรื่อง
๔	ขออนุญาตคูศุททราย	ราย	๑๓	๕	๑๘	-	๑๘	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๑๓ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ๒ เรื่อง ระหว่างพิจารณาของกรมที่ดิน ๓ เรื่อง
๕	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	
๖	การดำเนินการตาม ม.๙ กรณีอื่น ๆ	เรื่อง	๑๓	๕	๑๘	-	๑๘	อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๑๐ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของกรมที่ดิน ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๖ เรื่อง
๗	การดำเนินการตาม ม.๑๐ - ๑๒	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๘	การถอนสภาพ ฯ	เรื่อง	๕๖	๑	๕๗	-	๕๗	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๓๓ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๓ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง
๙	การขึ้นทะเบียน ฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๐	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๑ เรื่อง
๑๒	กบร. (งานบุกรุกในที่สาธารณะ)	ราย	๒	-	๒	-	๒	อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๒ เรื่อง
๑๓	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	๑๔	-	๑๔	-	๑๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๘ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ๖ เรื่อง
๑๔	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕	ออกตามมาตรา ม.๕๙ ทวิ	ราย	-	-	-	-	-	
๑๖	ขออนุมัติ ผวจ.กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๒๖	๒	๒๘	๓	๒๕	อยู่ระหว่างพิจารณากรมที่ดิน ๑๕ เรื่อง ตรวจสอบ พิจารณาของหน่วยงานอื่นๆ ๑๐ เรื่อง
๑๘	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๓๓	๑๓	๔๖	๑๑	๓๕	รอผลการพิจารณาจากสาขา ๒๙ เรื่อง อยู่การพิจารณาของจังหวัด ๖ เรื่อง
๑๙	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	รอผลพิจารณาจากกรมที่ดิน
๒๐	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๖๖	๑๒	๗๘	๑๒	๖๖	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕๐ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๔ เรื่อง รอการพิจารณาของกรมที่ดิน ๒ เรื่อง

๒๑	ดำเนินการทางศาล/ตั้งกรรมการ สืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๒๐๙	๙	๒๑๘	๑๐	๒๐๘	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณาจากศาล ๒๐๘ เรื่อง
๒๒	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการต่างๆ(โครงการบริหารจัดการที่ดินของ รัฐที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบทปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	แปลง	๑๘๗	๔๖๙	๖๕๖	-	๖๕๖	หาหรือกรมที่ดิน ๑๘๗ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๖๕๖ เรื่อง
๒๔	เรื่องอื่น ๆ(ตามมาตรา ๘ ,จัดสรรที่ดิน, จำหน่ายใบจอง, ขุดลอก) ตามมาตรา ๘ จำหน่ายใบจอง ขุดลอก เบ็ดเตล็ด	เรื่อง	๑๓๑ ๖๗ ๕๒ ๖ ๖	๑๑๐ ๘๔ - ๑ ๑๘	๒๔๑ ๑๕๑ ๕๒ ๗ ๒๔	๑๐๕ ๘๔ - - ๑๔	๑๓๑ ๖๗ ๕๒ ๗ ๑๐	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๕ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาหน่วยงานอื่นๆ ๘๙ เรื่อง รอการพิจารณาของกรมที่ดิน ๒๘ เรื่อง

ประธาน ขออนุญาตดูตรวจรายมีงานค้าง ๑๘ ราย เรื่อง มีการประชุมไปเกือบหมดทุกเรื่องแล้วไม่ใช่หรือ

พ.อ.วิชา ตระการจันทร์ นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
จะทำการจำหน่ายเรื่องต่อเมื่อมีการออกใบอนุญาต

ประธาน การถอนสภาพฯ ค้าง ๔๗ เรื่อง

นางสาวเนาวรัตน์ ชานิกกล้า รก. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

การถอนสภาพฯ เป็นเรื่องที่สอบถามให้มาดำเนินการเพิ่มเติม

ประธาน -กรมที่ดินให้แนวทางการดำเนินการว่า ถ้ามีการสรุปเรื่องแล้วรายงานผลถือว่าดำเนินการ
เรียบร้อยแล้ว ถ้าเรื่องส่งกลับมาใหม่ถือว่าเป็นเรื่องเกิดใหม่ ขอให้ไปทบทวนใหม่ด้วย

-หลักการทำงานที่แจ้งไว้ว่าในแต่ละวันต้องมีการแจ้งเตือนเรื่องส่งสาขา/อำเภอ คนละ ๑ เรื่อง
ขอให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้วย

-ขอให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินรับดำเนินการกระจายงานให้เจ้าหน้าที่แต่ละคน

-เรื่องขออนุญาตดูตรวจขอให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินประสานฝ่ายรังวัด เพราะตามระเบียบฯ
ต้องให้ได้แผนที่มาก่อนจึงจะไปทำการยื่นคำขอได้

-เมื่อทำการรับคำขอเรื่องดูตรวจ ต้องไปขึ้นสูตรภายใน ๕ วัน การทำงานขอให้มีความรวดเร็ว
วันที่ไปขึ้นสูตรเข้าไปดูพื้นที่และทำการรังวัดพร้อมกันได้เลย

นางสาวสุภาวดี อุดมทวี หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
รายงานผลการปฏิบัติงาน

๒. ฝ่ายทะเบียน

การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑					ความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับ บริการ (%)
ประเภท	เป้าหมาย	งานเกิด เดือนนี้	ยอดสะสมตั้งแต่ ต้นงบประมาณ ถึง ๓๐ มิ.ย. ๖๑ ๒๕๖๐ (ราย)	คิดเป็น % ของเป้าหมาย	
การบริการด้านทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๓,๙๐๗	๓๑,๙๖๖	๖๓.๙๓ %	๗๘.๒๙%
การทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน)	๘๐,๐๐๐	๓,๕๒๙	๔๙,๓๙๒	๖๑.๗๔ %	
การควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙)	๕๐,๐๐๐	๑,๗๘๗	๑๗,๗๐๙	๓๕.๔๒ %	

๒.๑ ปริมาณเอกสารสิทธิ

ประเภท	โฉนดที่ดิน (แปลง)	น.ส.๓ ก. (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	ส.ค.๑ (แปลง)	อช.๒ (แปลง)	รวมทั้งสิ้น (แปลง)
จำนวน	๑๖๔,๔๗๘	๑๐,๒๒๔	๓,๕๓๑	๓,๑๑๔	๔,๖๘๘	๘๒๐	๑๘๖,๘๗๕

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑

ประเภท	ค้างยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้างยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้าง
ขาย	๓	๓๕๕	๓๕๑	๗	ประกาศ ๗ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ขายฝาก	-	๓๑	๓๑	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ให้	๖	๑๖๑	๑๖๗	-	ประกาศ ๕ ราย แจ้งผู้ขอ ๑ ราย
จำนอง	-	๕๑๒	๕๑๒	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
กรรมสิทธิ์รวม	-	-	-	-	
เบ็ดเตล็ด	-	๑,๒๘๘	๑,๒๘๘	-	
มีทุนทรัพย์	-	๒๒	๒๒	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ไม่มีทุนทรัพย์	-	๘๓๖	๘๓๖	-	
จดทะเบียนต่างสาขา	-	-	-	-	
ประเมินต่างสาขา	-	๓๓	๓๓	-	
คำขออายัด	-	-	-	-	
ตรวจสอบหลักทรัพย์(ที่มีคำขอ)	-	๘๑	๘๑	-	
เช่า	-	๑	๑	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ ๓ ราย
อื่นๆ	-	-	-	-	
รวม	๙	๓,๓๒๐	๓,๓๒๒	๗	

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ออกโฉนดเฉพาะราย	๑,๖๖๐	๒๗	๒๙	๑,๕๘๐	๑.ค้ำระหว่างประกาศ ๑๗๖ ราย ๒.สอบถามหน่วยงานอื่น ๒๓๘ ราย -อำเภอ ๑๓ ราย -สปก ๒๒๕ ราย ๓.ส่ง กปร ๑๒ ราย ๔.คัดค้าน ๙๑ ราย ๕. ระหว่างดำเนินการ ๘๗๓ ราย ๖.ส่งฝ่ายรังวัดสอบส่วนเพิ่มเติม ๑๐ ราย ๗.เพิกถอน ๑ ราย ๘.แจ้งผู้ขอ ๑๐ ราย ๙.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๓๐๗ ราย
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙	๓๔๙	-	-	๓๔๙	๑.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๒๓๔ ราย ๒.ระหว่างดำเนินการ ๑๑๕ ราย
เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปี ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ค้ำแจก) ถึง๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ขัดข้อง)	- ๓๖๘	- -	- -	- ๓๖๘	๑.อยู่ในเขตป่า/ที่สาธารณะ - ราย ๒.ที่สาธารณะ ๓๐๙ ราย ๓.ระหว่างดำเนินการ ๕๙ ราย
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม/อื่นๆ	๒๐๓	๑๔๐	๑๖๐	๑๘๓	๑.แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ ๑๘๒ ราย ๒.สอบถามไม่ครบ ๓๐ วัน - ราย ๓.คัดค้าน - ราย ๔.ฟ้องศาล ๑ ราย ๕.เตือน - ราย ๕.อื่นๆ - ราย ๖.รอผู้ขอดำเนินการ - ราย
มรดก	๗๑	๙๖	๑๐๐	๖๗	๑.ระหว่างประกาศ ๔๗ ราย ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการ - ราย ๓.แจ้งผู้ขอ ๒๐ ราย ๔.ฟ้องศาล - ราย ๕. สาเหตุอื่น ๆ - ราย
ใบแทน	๓๗	๓๗	๒๑	๕๓	๑.ระหว่างประกาศ ๕๓ ราย ๒.ม.๖๔ - ราย ๓.สร้างแบบพิมพ์ - ราย ๔.แจ้งผู้ขอ - ราย ๕.ระหว่างดำเนินการ - ราย ๖.ยกเลิก - ราย ๗.ส่งช่างเขียนแผนที่ - ราย ๘.อื่น ๆ - ราย
รวม	๒,๖๘๘	๓๐๐	๓๑๐	๒,๖๗๘	

งานค้ำออกโฉนดเฉพาะรายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	งานค้ำ ยกมา (ราย)	งานรับ เดือนนี้ (ราย)	งานเสร็จ เดือนนี้ (ราย)	สาเหตุงานค้ำ					เสร็จ ตั้งแต่ ต้นปี (ราย)	หมายเหตุ
				ค้ำใน มือ	จด. ลงนาม แล้ว (รอแจก)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จด. ลงนาม (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)		
๑.นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๑๓๒	๑	๒-	๑๓๑				๑๓๑	๔	-
๒.นางอติยา คุณะโคตร	๑๓๐	๑	๕	๑๒๖				๑๒๖	๒๔	
๓.นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๑๓๑	๒	๑	๑๓๑				๑๓๑	๖	-
๔.นายณภศรินทร์ ทองเกลี้ยง	๑๒๘	๑	-	๑๒๙				๑๒๙	๕	-
๕.นางสุชีรา ส่งเสริม	๑๒๗	๑	๑	๑๒๗				๑๒๗	๑๐	
๖.นางสาวนิปณาวรรณสุข	๑๓๔	๑	๔	๑๓๑				๑๓๑	๑๔	
๗.นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๑๓๕	๑	๒	๑๓๔				๑๓๔	๙	-
๘.นางนัยนา วงษ์วัง	๓๗๙	๑	๑	๓๗๙				๓๗๙	๒๗	
๙.นางสาวพิริยา สุทธิ	๕๖	๑	-	๕๗				๕๗	๒	-
๑๐.นางสาวอุบล ภาสันต์	๑๙๖	๔	๕	๑๙๕				๑๙๕	๑๘	
๑๑.นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์	๑๑๒	-	-	๑๑๒				๑๑๒	๑๕	
ยกเลิกเรื่อง		๘	๘						๑๒๑	
รวม	๑,๖๖๐	๒๑	๒๙	๑,๖๕๒				๑,๖๕๒		

ลดรอบการปฏิบัติงานการรักษามาตรฐานและระยะเวลาให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ผลการดำเนินการประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ประเภท กระบวนงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน การให้บริการ(นาท (นาที)	จำนวน ผู้เข้ารับบริการ	จำนวนมาตรฐาน ที่ลดรอบได้ (ราย)	รักษาเวลาได้ คิดเป็นร้อยละ %
๑	จำนอง	๗๕	๕๑๒	๔๘๖	๙๔.๙๓ %
๒	ไถ่ถอนจากจำนอง	๖๐	๓๙๗	๓๙๓	๙๘.๙๙ %
๓	ประเมินราคา	๔๐	๖๙๓	๖๘๖	๙๘.๙๘ %
๔	ขาย	๘๐	๓๕๕	๓๔๗	๙๗.๗๕ %
๕	ให้	๘๐	๑๖๗	๑๕๗	๙๔.๐๑ %
๖	ใบแทน (ชำระไม่ต้องประกาศ) (รับคำขอก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น.	๑ วัน	๖	๖	๑๐๐ %

รายงานผลการปฏิบัติงานรับส่งข้อมูลต่างสำนักงาน (Landsfax) ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

ประเภทคำขอ	รับคำขอ/ราย	ส่งคำขอ/ราย
ตรวจสอบหลักทรัพย์	๘๕	๑๖๐
ขอสำเนาเอกสารสิทธิ์	๕	๕
ประเมินราคาที่ดิน	๕๔	๑๖
รวม	๑๔๔	๑๘๑

ผลการดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและแปลงที่ดิน
ตามคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	เป้าหมาย (แปลง)	ผลการตรวจสอบ ฐานข้อมูลทะเบียน ที่ดิน		ผลการตรวจสอบ ข้อมูลรูปแปลง		ผลการเชื่อมโยง ข้อมูลที่ดินและ รูปแปลง	
			จำนวน แปลง	ร้อยละ	จำนวน แปลง	ร้อยละ	จำนวน แปลง	ร้อยละ
๑.	นางสาวอุบล ภาสันต์	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๖๗๘	๗๐.๐๔	๖๗๘	๗๐.๐๔
	นายสุชิน ภาชีผล							
๒.	นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๓๔๙	๓๖.๐๕
	นายยุทธชัย จินฉนวนโส							
๓.	นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๑๗๔	๑๗.๙๘	๗๒	๗.๔๔
	นายณฤตล เจริญศิลป์							
๔.	นางอติธยา คุณะโคตร	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๗๔๒	๗๖.๖๕
	นายพงษ์จรัส สุกใส							
๕.	นางสาวนิปุลณารรณสุข	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๖๓๑	๖๕.๑๙
	นายประวิทย์ ปัตตะศรี							
๖.	นางสุชีรา ส่งเสริม	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐
	นายธณัช ปรัชญาธิรกุล							
๗.	นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๘๓๘	๘๖.๕๗
	นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจนราชาติ							
๘.	นายณภกรัณย์ ทองเกลี้ยง	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๙๒๕	๙๕.๖๖
	นายสุพิท สีเขียว							
๙.	นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์	๙๖๘	๙๖๘	๗๑.๙๐	๖๙๖	๗๑.๙๐	๖๓	๖.๕๑
	นายธีรวัฒน์ปิยะวงษ์							
๑๐.	นางนัยนา วงษ์วัง	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๘๙๖	๙๒.๕๗
	นายวัชรระไตรยราช							

หมายเหตุ สำหรับการตรวจสอบข้อมูลประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ไม่สามารถตรวจสอบได้ เนื่องจาก

๑. รูปแปลงที่ดินไม่สามารถตรวจสอบตำแหน่งในระบบ GIS ได้

๒. การเชื่อมโยงข้อมูลสามส่วนไม่สามารถตรวจสอบผลการเชื่อมโยงในระบบสอบถาม

ตรวจสอบพื้นที่ได้ ซึ่งได้แจ้งสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว เบอร์ ๐๒-๕๐๓๓๓๗๐

ประธาน การออกโฉนดที่ดินถือเป็นหัวใจของกรมที่ดิน ถ้าไม่สามารถออกโฉนดที่ดินได้แสดงว่าการทำงานล้มเหลว การจดทะเบียนเราจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่ง แต่การออกโฉนดที่ดินออกตามประมวลกฎหมายที่ดิน ขอให้เร่งดำเนินการ

งานบริการด้านทะเบียน ร้อยละ ๖๓.๙๓ ถือว่าการทำงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ขอให้กลับไปวิเคราะห์ว่าเกิดจากสาเหตุใด เพื่อนำมาปรับปรุงต่อไป

งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส. ๕, ร.ว. ๙) ร้อยละ ๓๕.๔๒ เป็นเพราะสาเหตุใด ขอให้กลับไปพิจารณา สาเหตุที่ทำให้มีการรายงานข้อมูลเพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงาน ว่ามีข้อผิดพลาดหรือไม่

ข้อมูลการเชื่อมโยงเป็นข้อมูลเดิม สาเหตุที่รูปแปลงที่ดินไม่สามารถตรวจสอบตำแหน่งในระบบ GIS และการเชื่อมโยงข้อมูลสามส่วนไม่สามารถตรวจสอบผลการเชื่อมโยงในระบบได้ เกิดจากระบบฯ

นายธณัช ปรัชญาธีรกุล นายช่างรังวัดชำนาญงาน

ลงข้อมูลได้แต่ไม่สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ ได้ประสานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศกรมที่ดินทราบแล้ว ซึ่งจะดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ต่อไป

ประธาน ขอให้ประสานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศกรมที่ดินและขอทราบผลการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้สามารถลงข้อมูลการเชื่อมโยงได้เป็นปัจจุบัน

นายชนะวุธ เทวิน นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ระหว่างที่ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ ได้ประสานขอให้สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมที่ดินดึงข้อมูลที่สำนักงานที่ดินจังหวัดฯไม่สามารถดึงข้อมูลได้ออกมาให้ก่อน แต่ยังไม่ได้รับการแจ้งผลกลับมา

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด

รายงานผลการปฏิบัติงาน

๓. ฝ่ายรังวัด

ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑											
ค้ำยกมา		งานเกิด		งานเสร็จ		ค้ำยกไป		สาเหตุที่ค้ำ			หมายเหตุ
ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง		ราย	แปลง	
๑,๘๖๒	๓,๐๓๙	๑๖๑	๒๘๘	๑๖๑	๒๘๙	๑,๘๖๒	๓,๐๓๘	๑.ยังไม่ถึงวันรังวัด	๕๖๐	๑,๑๙๓	
								๒.ค้ำในมือช่าง	๙๘๒	๑,๓๙๐	
								๓. ค้ำกองกลาง	๑๙๔	๒๑๗	
								๔.ค้ำอื่นๆ	๑๒๖	๒๓๘	

แยกรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

การรังวัดในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑							อัตรากำลัง	
รังวัดได้ภายใน (วัน)	รังวัดได้		รังวัด เฉลี่ย คนละ (เรื่อง)	งานค้างในมือช่าง เกิน ๒๐ เรื่อง		งานค้างในมือช่าง เกิน ๓๐ วันทำการ		
	(ราย)	(แปลง)		(คน)	(เรื่อง)	(คน)		(เรื่อง)
๔๙	๑๖๔	๒๙๑	๑๙	๑๑	๙๖๘	๑๒	๘๑๒	๑๗ คนประกอบด้วย -หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๑ คน -หัวหน้างานรังวัด ๒ คน -ช่างรังวัด(ส.น.ง.) ๗ คน -ช่างรังวัด(ช่วย) ๓คน -ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ๓ คน

มาตรฐาน (KPI) ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑				ความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการ ฝ่ายรังวัด
ประเภท	ส่งฝ่ายทะเบียน	เสร็จภายในเวลา มาตรฐาน (KPI)		
	(เรื่อง)	(เรื่อง)	%	
ออกโฉนดที่ดิน	๒๑	๑๙	๙๐.๔๘	๘๙.๖๕% (พอใจ)
สอบเขต/แบ่งแยก/ รวมโฉนดที่ดิน	๑๖๑	๑๔๓	๘๘.๘๒	

ประเภท (โฉนดที่ดิน)	ค้ำยกมา (ราย/แปลง)	งานเกิด (ราย/ แปลง)	งานเสร็จ (ราย/แปลง)	ค้ำยกไป (ราย/แปลง)	สาเหตุที่ค้ำ (ราย/แปลง)
รังวัดออกโฉนดที่ดิน	๕๔๙/๕๔๙	๒๘/๒๘	๒๑/๒๑	๕๕๖/๕๕๖	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๑๘๓/๑๘๓ ๒.ค้ำในมือช่าง ๓๔๒/๓๔๒ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๓๑/๓๑ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดสอบเขต	๓๗๖/๓๗๖	๓๖/๓๖	๒๘/๒๘	๓๘๔/๓๘๔	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๑๔/๑๑๔ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๖๘/๑๖๘ ราย/แปลง

					๓.ค้ำกึ่งกลาง ๗๘/๗๘ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๒๔/๒๔ ราย/แปลง
รังวัด แบ่งแยก	๖๙๘/๑,๘๖๖	๗๗/๑๙๙	๙๙/๒๒๗	๖๗๖/๑,๘๓๘	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๘๓/๘๐๔ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๓๗๖/๗๘๒ ราย/แปลง ๓.ค้ำกึ่งกลาง ๓๓/๕๖ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๘๔/๑๙๖ ราย/แปลง
รังวัดรวม โฉนดที่ดิน	๑๐๓/๑๐๓	๑๑/๑๑	๑๓/๑๓	๑๐๑/๑๐๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ๓๗/๓๗ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๓๘/๓๘ ราย/แปลง ๓.ค้ำกึ่งกลาง ๘/๘ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๑๘/๑๘ ราย/แปลง
รังวัดทำแผนที่พิพาท	๓/๓	๒/๒	-/-	๕/๕	๑.ยังไม่ถึงวัน ๓/๓ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑/๑ ราย/แปลง ๓.ค้ำกึ่งกลาง ๑/๑ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง
อื่นๆ	๒๒/๒๒	-/-	-/-	๒๒/๒๒	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๗/๑๗ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๔/๔ ราย/แปลง ๓.ค้ำกึ่งกลาง ๑/๑ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัด ตรวจสอบ เนื้อที่	๑๙/๑๙	๑/๑	-/-	๑๙/๑๙	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒/๒ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๖/๖ ราย/แปลง ๓.ค้ำกึ่งกลาง ๑๒/๑๒ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง

รังวัด แบ่งแยก	๒๐/๒๙	๑/๖	-/-	๒๑/๓๕	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๑๘/๓๐ ๓/๕ - -/-
รังวัดรวม น.ส.๓/น.ส.๔ก.	๑/๑	-/-	-/-	๑/๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๑/๑ -/- - -/-
รังวัดออก น.ส.ล.	๖๙/๖๙	๕/๕	-/-	๖๔/๖๔	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	-/- ๔๔/๔๔ ๓๐/๓๐ -

งานค้ำในมือช่าง (ร.ว.๑๙)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานค้ำ ของช่าง ยกมา จาก เดือนที่ แล้ว	งาน รังวัดใน เดือนนี้ (ราย)	งาน เสร็จ ของช่าง (ราย)	งานค้ำของช่าง					งานค้ำ เกิน ๓๐วัน ทำการ (ราย/ แปลง)
					ค้ำใน มือช่าง (ราย)	หัวหน้า งาน (ราย)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จพด. ส่งถอน จ่าย (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)	
นายพัฒนา พัฒนะวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุชิน ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๗๑	๑๒	๑๐	๗๓	-	-	-	๗๓	๖๑
นายยุทธชัย จินฉวาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๖๒	๒๒	๘	๗๖	-	-	-	๗๖	๕๔
นายณฤตล เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๑๘	๑๕	๑๗	๑๑๖	-	-	-	๑๑๖	๑๐๑
นายพงษ์รัตน์ สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๑๒	๑๖	๘	๑๒๐	-	-	-	๑๒๐	๑๐๕
นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๗๒	๙	๓	๗๘	-	-	-	๗๘	๖๙
นายธณัษ ปรัชญาธิ์กุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๓	๓๒	๒๓	๒๒	-	-	-	๒๒	๙

นายณวัฒน์ ชัยพินิจนรชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๔๒	๑๗	๑๘	๔๑	-	-	-	๔๑	๓๐
นายสุพี สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๒๙	๒๑	๑๓	๑๓๗	-	-	-	๑๓๗	๑๑๖
นางสาวนิตยา จันทร์ชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๒๓	๐	๙	๑๔	-	-	-	๑๔	๑๔
นายวัชร ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๙๘	๒๒	๕	๑๑๕	-	-	-	๑๑๕	๙๓
นายประวิทย์ ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๙๖	๑๘	๐	๑๑๔	-	-	-	๑๑๔	๙๖
นายธีรวัฒน์ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๘๒	๑๗	๒๓	๗๖	-	-	-	๗๖	๖๔
รวม		๙๑๘	๒๐๑	๑๓๗	๙๘๒	-	-	-	๙๘๒	๘๑๒

ประธาน -วิธีการทำงานได้แจ้งทุกเดือนว่าขอให้พยายามทำการรังวัดให้เสร็จภายในวันที่มีการรังวัดให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ

-มีปัญหาในการปฏิบัติงานหรือในฝ่าย ขอให้หาวิธีแก้ไขปัญหาร่วมกัน จับกลุ่มปรึกษากัน
ถ้าไม่เข้าใจวิธีการปฏิบัติงานขอให้สอบถามพี่ๆหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย และขอให้หัวหน้างานช่วยตรวจสอบงานที่เจ้าหน้าที่เสนอมาด้วย

-งานที่ส่งให้กลับไปแก้ไขขอให้รับดำเนินการ

-ขอให้ฝ่ายทะเบียนและฝ่ายรังวัด ติดตามงานให้มีความต่อเนื่อง

-คำสั่งทางปกครองขอให้ส่งจนถึงสิ้นสุด ขอให้ทำงานด้วยความรอบคอบและศึกษาทำความเข้าใจในระเบียบต่างๆ อย่าปฏิบัติตามที่เข้าใจหรือความเคยชินเพราะจะทำให้เกิดความเสียหายได้

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายอำนวยการ

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๒๙๑,๙๗๐.-	๑๒,๕๙๓,๖๕๗.-	๑๑,๗๒๔,๖๒๓.-	๑,๑๘๒,๔๑๔.-	๖๘๖,๔๗๙.-	๒๖,๔๗๙,๑๔๓.-

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๒,๖๐๓,๑๓๖.-	๑๐๔,๒๖๐,๘๑๖.-	๑๒๗,๑๒๑,๘๐๙.-	๑๒,๔๒๐,๐๘๖.-	๖,๗๑๓,๒๓๐.-	๒๕๓,๑๑๙,๐๗๗.-

การจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด

รายการ	ยอดยกมา (บาท)	จัดเก็บ (บาท)	ถอนจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
บาท	๑๐,๖๖๒,๒๙๓.-	๑,๓๐๓,๘๔๕.-	๗๙๔,๙๑๕.-	๑๑,๑๗๑,๒๒๓.-

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๕,๑๔๑,๑๖๔.๐๐	๑๐,๘๕๗,๙๘๔.๘๗	๗๑.๗๑	๔,๒๘๓,๑๗๙.๑๓	
งบลงทุน	๓,๑๘๔,๐๒๒.๐๐	๑,๓๕๓,๔๐๖.๔๘	๔๒.๕๑	๑,๘๓๐,๖๑๕.๕๒	
งบบุคลากร	๖๐๗,๖๙๖.๐๐	๔๐๙,๙๑๗.๙๐	๖๗.๔๕	๑๙๗,๗๗๘.๑๐	
รวม	๑๘,๙๓๒,๘๘๒.๐๐	๑๒,๖๒๑,๓๐๙.๒๕	๖๖.๖๖	๖,๓๑๑,๕๗๒.๗๕	

แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๑,๘๘๕,๕๒๑.๐๐	๙,๒๗๔,๖๘๗.๘๗	๗๘.๐๓	๒,๖๑๐,๘๓๓.๑๓	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	
รวม	๑๑,๘๘๕,๕๒๑.๐๐	๙,๒๗๔,๖๘๗.๘๗	๗๘.๐๓	๒,๖๑๐,๘๓๓.๑๓	

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๔๓๖,๘๐๐.๐๐	๖,๔๗๔.๐๐	๑.๔๘	๔๓๐,๓๒๖.๐๐	
งบลงทุน	๓,๑๘๔,๐๒๒.๐๐	๑,๓๕๓,๔๐๖.๔๘	๔๒.๕๑	๑,๘๓๐,๖๑๕.๕๒	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๓,๖๒๐,๘๒๒.๐๐	๑,๓๕๗,๘๘๐.๔๘	๓๗.๕๖	๒,๒๖๒,๙๔๑.๕๒	

๓. แผนงานบุคลากรภาครัฐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๔๔๘,๓๙๓.๐๐	๑,๑๖๘,๙๓๓.๐๐	๘๐.๗๑	๒๗๙,๔๖๐.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๖๐๗,๖๙๖.๐๐	๔๐๙,๙๑๗.๙๐	๖๗.๔๕	๑๙๗,๗๗๘.๑๐	
รวม	๒,๐๕๖,๐๘๙.๐๐	๑,๕๗๘,๘๕๐.๙๐	๗๖.๗๙	๔๗๗,๒๓๘.๑๐	

๔. แผนงานการจัดการน้ำและการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๐๘๖,๐๕๐.๐๐	๔๐๗,๑๐๐.๐๐	๓๗.๔๘	๖๗๘,๙๕๐.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๑,๐๘๖,๐๕๐.๐๐	๔๐๗,๑๐๐.๐๐	๓๗.๔๘	๖๗๘,๙๕๐.๐๐	

๕. แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๒๙,๙๐๐.๐๐	๒๕,๕๔๐.๐๐	๘๕.๔๒	๔,๓๖๐.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๒๙,๙๐๐.๐๐	๒๕,๕๔๐.๐๐	๘๕.๔๒	๔,๓๖๐.๐๐	

๖. แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน/โครงการสนับสนุน คทช.จังหวัดในการจัดที่ดินทำกินฯ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๒๕๔,๕๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๒๕๔,๕๐๐.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๒๕๔,๕๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๒๕๔,๕๐๐.๐๐	

ประเภท	ค้างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้างยกไป	สาเหตุที่ค้าง
๑.ตรวจสอบหลักทรัพย์ (กรมที่ดิน)และปช/ปปส/ ปปง. ศาล(ตามอำนาจหน้าที่)	๑๘ (๓๙ ราย)	๘๓ (๗๙๔ราย)	๑๐๑ (๘๓๓ ราย)	-	
๒.ตรวจสอบหลักทรัพย์	-	๖ (๑๓๒ ราย)	๖ (๑๓๒ ราย)	-	ได้ดำเนินการแจ้งให้สาขา/ส่วนแยก/ อำเภอ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
รวม	๑๘ (๓๙ ราย)	๘๙ (๙๒๖ ราย)	๑๐๗ (๙๖๕ ราย)	-	
๒.ทำลายแบบพิมพ์ (เรื่อง/คู่) -โฉนดที่ดิน	-	๑	-	๑	

ประธาน ขอให้ทำตรวจสอบข้อมูลงบประมาณเป็นปัจจุบัน เพื่อจะได้ทำการเร่งรัดงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

นายณรินทร์ เดียวฉกรรจ์ รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
รายงานผลการปฏิบัติงาน

๕. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๑. ปริมาณหลักฐานแผนที่

ประเภท	ระวางระบบ ยู.ที.เอ็ม	ระวางระบบ ศูนย์กำเนิด	ระวาง น.ส.๓ก	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ โอโธ สี	อื่นๆ
จำนวน	๑๑,๙๖๗	๖๐๖	๑,๐๗๔	๒,๔๘๕	๕๐๒	-

๒. ผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้ำยกมา	หมายเหตุ
-ตรวจสอบหลักฐานที่ดิน	-	๑๐,๙๑๕	๑๐,๙๑๕	-	
-จัดเก็บหลักฐานที่ดิน	-	๑๐,๘๖๖	๑๐,๘๖๖	-	
รวม	-	๒๑,๗๘๑	๒๑,๗๘๑	-	

๒.๒ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้ำ ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
-ลงที่หมายระวาง ยู.ที.เอ็ม	๓๑	๙๓๔	๔๒๒	๕๔๓	
-ลงที่หมายระวางศูนย์กำเนิด	-	-	-	-	
-ลงที่หมายระวาง น.ส.๓ ก	-	-	-	-	
-จัดเก็บหลักฐานแผนที่	-	-	-	-	
รวม	๓๑	๙๓๔	๔๒๒	๕๔๓	

งานลงระวาง ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดงาน ค้างยกมา	ได้รับ ร.ว.๙ จำนวน	ลงระวางได้ จำนวน ฉบับ/ แปลง	เหลือค้าง ดำเนินการ จำนวน
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลฯ	๑๑	๑๓๕	๑๔๖/๕๑๐	-
๒	สำนักงานที่ดินฯสาขาวารินฯ	-	-	-	-
๓	สำนักงานที่ดินฯสาขาเดชอุดม	-	๖๘	๖๘/๑๖๙	-
๔	สำนักงานที่ดินฯสาขาพิบูลฯ	๒๐	๔๕๖	-	๔๗๖
๕	สำนักงานที่ดินฯสาขาตระการฯ	-	๑๐๔	๑๐๔/๒๙๕	-
๖	สำนักงานที่ดินฯสาขาม่วงสามสิบ	-	-	-	-
๗	สำนักงานที่ดินฯสาขาเชิงใน	-	๖๙	๖๙/๑๗๓	-
๘	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขมราฐ	-	๖๗	-	๖๗
๙	สำนักงานที่ดินฯสาขาน้ำยืน	-	๑๑	๑๑/๓๖	-
๑๐	ส่วนแยกศรีเมืองใหม่	-	๒๔	๒๔/๔๙	-
	รวม	๓๑	๙๓๔	๔๒๒/๑๒๓๒	๕๔๓

ประธาน -การตรวจสอบหลักทรัพย์ขอให้ฝ่ายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลตรวจสอบข้อมูล ๒ ครั้ง คือ ตรวจสอบชื่อ - ชื่อสกุล ๑ ครั้ง และ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก อีก ๑ ครั้ง และขอให้รายงานผลการตรวจสอบเป็นไปตามเวลาที่กำหนดด้วย

-งานที่เสนอลงนาม เมื่อออกจากห้องเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ ขอให้นำไปให้หัวหน้าฝ่ายทราบก่อน เพื่อจะได้ทราบว่ามียางอะไรและต้องดำเนินการอย่างไร

-หนังสือราชการและหนังสือเวียนที่ส่งการไปยังฝ่ายต่างๆ ขอให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับหนังสือ เพื่อจะได้ทราบและสั่งการไปยังเจ้าหน้าที่ได้ทันที

-การทำคำสั่งทางปกครองต้องมีการออกคำสั่งก่อนวันส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้ขอ

ประธาน มีท่านใดมีปัญหาในการปฏิบัติงานหรือระหว่างฝ่ายจะขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานหรือไม่

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ฝ่ายรังวัดได้ทำการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่หลายครั้งเกี่ยวกับการใช้น้ำยาลบคำผิดและให้เจ้าของที่ดินลงลายมือชื่อข้างในตำแหน่งที่ลบคำผิด ถ้ามีการลงลายมือชื่อผิดให้ทำการขีดฆ่า ลงลายมือชื่อกำกับและลงชื่อในตำแหน่งอื่น ขอให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

/ประธาน...

ประธาน -ขอให้เน้นย้ำทุกฝ่าย งานการเงินเช่นเดียวกัน เขียนผิดให้ทำการขีดฆ่า เขียนตัวที่ถูกพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ขอความร่วมมือด้วย

-การไปทำงานขอให้บันทึกเหตุการณ์ไว้ด้วยเพื่อเป็นการป้องกันตัวเอง

-เมื่อมีการขอเบิกโฉนดที่ดินขอให้เสนอภายในวันที่ทำการขอเบิกแบบพิมพ์

-การดำเนินงานตามโครงการไปแทนฯ ขอให้รีบดำเนินการให้เสร็จโดยเร็ว

-การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง กรณีไม่ปรากฏรูปแบบที่ดินในระวางแผนที่เชิงเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แปลงใดที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ขอให้ทำการเบิกจ่ายทันที

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ตามโครงการรังวัดตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง กรณีไม่ปรากฏรูปแบบที่ดินในระวางแผนที่เชิงเปรียบเทียบ ถ้ามีการยกเลิกระบุแปลงแล้วจะมายื่นแปลงอื่นแทนได้หรือไม่

ประธาน -ขอให้ทำหนังสือแจ้งไปจะได้เป็นหลักฐาน ขอให้ดำเนินการให้เสร็จ ตามจำนวนแปลงที่กำหนด และทันภายในกำหนดเวลา

-ถ้าเกิดปัญหาในระหว่างการปฏิบัติงานตามโครงการรังวัดตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงฯ ขอให้รายงานนายอำเภอทราบ

-ขอให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ)

๑. หนังสือกรมที่ดินที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๑๔๕๒๗ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การประเมินราคาทุนทรัพย์ในการจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ประเภทถึงบรรจุน้ำมัน

๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/๑๔๘๐๓ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องการเรียกเก็บค่าอากรแสตมป์จากผู้ซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดของกรมบังคับคดี

๓. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๒.๒/ว ๑๕๓๘๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องการนำรูปแผนที่รังวัดใหม่ลงระวางแผนที่

๔. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๑.๒(๒)/ว ๑๖๔๒๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางป้องกันความเสียหาย

๕. หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๗.๓/ว ๒๙๒๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ

๑. คุณธรรม จริยธรรม

โยนิโสมนสิการ

โยนิโสมนสิการ ประกอบด้วยโยนิโสกับมนสิการโยนิโสมาจากโยนิซึ่งแปลว่าเหตุต้นเค้า แหล่งเกิดปัญญาอุปายวิธีทางส่วนมนสิการแปลว่าการทำในใจการคิดคำนึงใส่ใจพิจารณาเมื่อรวมกันเป็นโยนิโสมนสิการจึงเรียกว่า**การทำในใจโดยแยบคาย**

โยนิโสมนสิการเป็นหลักธรรมภาคปฏิบัติที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขแก่ตัวเราเองและผู้อื่นเป็นการส่งเสริมคุณลักษณะที่ดีในการฝึกอบรมตนอย่างมีสติ

รู้จักคิดอย่างถูกวิธีคิดอย่างมีระบบคิดวิเคราะห์ที่ไม่มองสิ่งต่างๆอย่างผิวเผินคิดตามเหตุผลและคิดแบบบุคคล ทำให้เรา**รู้จักเลือกรับรู้**อารมณ์ต่างๆที่มากระทบจากภายนอกและคิดใคร่ครวญพิจารณาอารมณ์นั้นๆ

โยนิโสมนสิการไม่ใช่ตัวปัญญาแต่เป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญญาคือเกิด**สัมมาทิฐิ**ที่สามารถกำจัดอวิชชาโดยตรงและสกัดหรือบรรเทาต้นเหตุได้โยนิโสมนสิการแบ่งได้เป็น ๑๐ วิธีได้แก่

๑. วิธีคิดแบบสืบสาวเหตุปัจจัย – เป็นการพิจารณาหนทางในการแก้ปัญหาด้วยการค้นหาสาเหตุและปัจจัยต่างๆที่สัมพันธ์กัน

๒. วิธีคิดแบบแยกแยะส่วนประกอบ – เป็นวิธีคิดแบบวิเคราะห์

๓. วิธีคิดแบบสามัญลักษณ์ – เป็นวิธีคิดแบบรู้เท่าทันธรรมดา

๔. วิธีคิดแบบอริยสัจ/คิดแบบแก้ปัญหา – เป็นวิธีคิดตามเหตุผล

๕. วิธีคิดแบบอรรถธรรมสัมพันธ์ – เป็นความเข้าใจในเรื่องหลักการและความมุ่งหมายซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง

๖. วิธีคิดแบบเห็นคุณโทษและทางออก – เป็นการพิจารณาผลดีและผลเสียไปพร้อมๆกัน

๗. วิธีคิดแบบคุณค่าแท้ – คุณค่าเทียม – สามารถใช้ในชีวิตประจำวันในการบริโภคใช้สอยปัจจัย ๔

๘. วิธีคิดแบบเร้าคุณธรรม – เป็นวิธีคิดแบบส่งเสริมชักนำไปในทางที่ดีงามและเป็นประโยชน์

๙. วิธีคิดแบบอยู่กับปัจจุบัน – เป็นวิธีคิดแบบมีปัจจุบันธรรมเป็นอารมณ์

๑๐. วิธีคิดแบบวิภาษวาท – เป็นการมองความจริงโดยแยกแยะออกให้เห็นแต่ละด้านครบทุกด้าน

วิธีคิดแบบโยนิโสมนสิการเป็นวิธีคิดที่มีประโยชน์สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันและนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนคิดแบบสืบสาวเหตุปัจจัยคิดแบบแยกแยะองค์ประกอบคิดแบบสามัญลักษณ์หรือฝึกให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์อิงอาศัยของสรรพสิ่งฝึกให้ผู้เรียนรู้จักคิดอย่างถูกวิธีคิดมีระบบและคิดเป็นกุศลจึงอาจกล่าวได้ว่าการประยุกต์ใช้วิธีคิดแบบโยนิโสมนสิการเพื่อพัฒนาตนเองและผู้เรียนให้รู้จัก “คิดเป็นก็เป็นสุข”

๒. ปัญหาถามตอบเรื่องระเบียบฯ กฎหมาย

เรื่อง : การขออนุญาตที่ดินจากหลักฐานน.ส.๓ ก. ที่ลงรูปในระวางรูปถ่ายทางอากาศผิดตำแหน่ง

ข้อเท็จจริง/ประเด็นปัญหา :

ในการดำเนินการออก น.ส.๓ก. หากเจ้าหน้าที่ได้ลงรูปแผนที่ในระวางรูปถ่ายทางอากาศผิดตำแหน่งจนเป็นสาเหตุทำให้รูปแผนที่และเนื้อที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนแต่เจ้าของที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินตามหลักฐานน.ส.๓ก. อยู่จริงจะดำเนินการออกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้ขอโดยไม่ต้องดำเนินการเพิกถอน น.ส.๓ก. ตามมาตรา๖๑แห่งประมวลกฎหมายที่ดินได้หรือไม่

/ข้อกฎหมาย...

ข้อกฎหมายระเบียบคำสั่ง :

๑. ประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา๕๕เบญจมาตรา๖๑และมาตรา๖๙ทวิ
๒. หนังสือกรมที่ดินที่มท๐๖๐๙/๒/ว๙๘๖๔ลงวันที่๓๐เมษายน๒๕๒๔เรื่องการแก้ไขรูปแผนที่ที่ลงผิดพลาดคลาดเคลื่อนและผิดตำแหน่งในระวางรูปถ่ายทางอากาศ
๓. หนังสือกรมที่ดินที่มท๐๗๑๙/ว๒๕๔๗ลงวันที่๒๒มิถุนายน๒๕๔๑เรื่องการออกโฉนดที่ดินโดยอาศัยหลักฐานหนังสือรับรองการทำประโยชน์
๔. หนังสือกรมที่ดินที่มท๐๗๑๙/ว๒๑๕๔๐ลงวันที่๓๐มิถุนายน๒๕๔๒เรื่องการออกโฉนดที่ดินโดยอาศัยหลักฐานหนังสือรับรองการทำประโยชน์

ความเห็น :

การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์โดยใช้ระวางรูปถ่ายทางอากาศ (น.ส.๓ก.) ตามโครงการเดินสำรวจออกน.ส.๓ก. โดยใช้ระวางรูปถ่ายทางอากาศนั้นเมื่อปรากฏว่าในการดำเนินการออกน.ส.๓ก. น.ส.๓ก. ดังกล่าวหากเจ้าหน้าที่ได้ลงรูปแผนที่ในระวางรูปถ่ายทางอากาศผิดตำแหน่งจนเป็นสาเหตุทำให้รูปแผนที่และเนื้อที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนซึ่งหากเจ้าของที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินตามหลักฐานน.ส.๓ก.อยู่จริงก็อาจดำเนินการออกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้ขอโดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการเพิกถอนน.ส.๓ก. ตามมาตรา๖๑แห่งประมวลกฎหมายที่ดินแต่อย่างใดส่วนการที่จะให้ผู้ขอดำเนินการยื่นคำขอในการขอตรวจสอบตรวจสอบเนื้อที่น.ส.๓ก. ตามมาตรา๖๙ทวิแห่งประมวลกฎหมายที่ดินก่อนนั้นผู้ขอจะต้องเสียทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายรวมทั้งเจ้าหน้าที่ก็ต้องดำเนินการตามหนังสือกรมที่ดินที่มท๐๖๐๙/๒/ว๙๘๖๔ลงวันที่๓๐เมษายน๒๕๒๔เรื่องการแก้ไขรูปแผนที่ที่ลงผิดพลาดคลาดเคลื่อนและผิดตำแหน่งในระวางรูปถ่ายทางอากาศทำให้เจ้าของที่ดินต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายและเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการเพื่อนำน.ส.๓ก. ดังกล่าวมายกเลิกอีก

ดังนั้นหากการสอบสวนพยานหลักฐานและเอกสารข้อเท็จจริงปรากฏอย่างชัดเจนว่าเจ้าของที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินตามหลักฐานน.ส.๓ก. ดังกล่าวจริงเพียงแต่การครอบครองและทำประโยชน์นั้นอาณาเขตระยะของแนวเขตและเนื้อที่ที่คำนวณได้คลาดเคลื่อนไม่ตรงกับหลักฐานน.ส.๓ก. การพิจารณาในกรณีนี้สามารถดำเนินการได้ใน๒แนวทางดังนี้

แนวทางแรกโดยการแก้ไขเป็นกลุ่มโดยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบลสำหรับที่ดินในระวางรูปถ่ายทางอากาศดังกล่าวซึ่งย่อมเป็นแนวทางแก้ไขความผิดพลาดในการลงระวางที่ดินของน.ส.๓ก. กลุ่มดังกล่าวได้โดยจะไม่สร้างภาระให้แก่เจ้าของที่ดิน

แนวทางที่๒โดยการแก้ไขเป็นการเฉพาะรายให้แก่ผู้ขอนั้นสามารถพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือกรมที่ดินที่มท๐๗๑๙/ว๒๕๔๗ลงวันที่๒๒กันยายน๒๕๔๑และหนังสือกรมที่ดินที่มท๐๗๑๙/ว๒๑๕๔๐ลงวันที่๓๐มิถุนายน๒๕๔๒เรื่องการออกโฉนดที่ดินโดยอาศัยหลักฐานหนังสือรับรองการทำประโยชน์

๓. การเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑. เฝ้าระวัง	ไอ้โหลม	หารื้อ
๒. ทั้ฮู้บู้ฮู้กับสับตีฬบ	ห้องการป้องกันสันติภาพ	สถานีตำรวจ
๓. ล่าสิ้งสุง	ชั้นเทิง	ผู้บังคับบัญชาาระดับสูง
๔. ฬบตีฬ	ห้องมรสุม	ห้องไอซียู
๕. ทั้ฮู้ฬัก	ห้องกาน	สำนักงาน

ฝ่ายอำนวยการ

๑. Appreciate	ค่าเงินแข็งขึ้น
๒. Accrued interest	ดอกเบี้ยค้างรับ
๓. Accrued income	รายได้ค้างรับ
๔. Advance payment	จ่ายเงินล่วงหน้า
๕. Advance money	เงินทดรอง

ฝ่ายทะเบียน

๑. Money Lender	ผู้ให้กู้ยืม
๒. Warrantor	ผู้ให้คำรับรอง
๓. Landlord	ผู้ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
๔. Lender	ผู้ให้ยืม
๕. Borrower	ผู้ยืม

ฝ่ายรังวัด

๑. Parcel, land parcel	แปลงที่ดิน
๒. Area of parcel remaining	แปลงคงเหลือ
๓. Cadastral map	แผนที่โฉนด, แผนที่ระวาง
๔. Index map	แผนที่สารบัญ
๕. Field team	สายสำรวจ

ประธาน ๑. ขอเน้นย้ำในเรื่องที่ท่านสุธี มากบุญ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยได้กล่าวถึงวิธีการปฏิบัติงานไว้ ซึ่งสอดคล้องกับปณิธานของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี “งานสัมฤทธิ์ผล ทุกคนมีความสุข” ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านนำไปสู่การปฏิบัติ

๒. ขอให้ระมัดระวังในเรื่องของโฉนดที่ดินปลอม

๓. การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขอกำชับผู้อยู่เวรยามฯ ผู้ตรวจเวรฯ ปฏิบัติหน้าที่โดย

เคร่งครัด

๔. ขอกำชับเรื่องการใช้ไฟฟ้าก่อนจะกลับช่วยตรวจสอบปลั๊กและปิดไฟฟ้าที่ไม่ใช้ด้วยทุกครั้ง

๕. ขอให้ช่วยสอดส่องดูแลเรื่องไฟฟ้าภายในสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ เนื่องจากสายไฟฟ้าอยู่ใน

สภาพที่เก่า

๖. การปฏิบัติงานขอให้ยึดระเบียบกฎหมายเป็นหลัก ไม่เข้าใจขอให้สอบถามเพื่อนร่วมงาน

และหัวหน้าฝ่าย

๗. การทำงานร่วมกัน ขอให้มีความรัก ความสามัคคี ในหมู่คณะ การเอื้ออาทรกัน การทำงาน

เป็นทีม เน้นผู้แข็งแกร่งกว่า ดูแลผู้อ่อนแอกว่า ถ้าไม่เข้าใจในเรื่องใดขอให้สอบถามกันเพราะเราทำงานเป็นทีม ไม่ได้ทำคนเดียว

ประธาน มีท่านผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใด ได้กล่าวขอขอบคุณและปิดประชุม
เลิกประชุม เวลา ๒๐.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัชณี อนุรักษราษฎร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ