



รายงานการประชุม
ข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๘ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายพินิจ	วรจักร	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๒. นางสาวสุภาวดี	อุดมทวี	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๓. นายพัฒนา	พัฒนวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๔. นายอดุลย์ศักดิ์	อินตะนัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕. นางสาวเนาวรัตน์	ชำนาญกล้า	รก. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๖. นายณรินทร์	เฉียวฉกรรจ์	รก. หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
๗. นางสาวนันทา	จรัสศรีธรรมรัตน์	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๘. นางจิตรรา	อินตะนัย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๙. นางสาวสุรินทร์	दानเรื่อง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๐. พ.อ.อ.วิชา	ตระการจันทร์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวนงลักษณ์	ชัดเจน	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๒. นางนิตยพร	สมบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๓. นางธนาดี	บุญหมั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๔. นางสาวรัชนี้	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางสาวการะเกด	เพ็ญพักตร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นายเลิศชาย	วงศ์สมบัติ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๗. นางอริยาภรณ์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๘. นางสาวลำพรรณ	บุญชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๙. นางสาวนันทวัน	หาบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๐. นางสาวกรรณิกา	จันทะมัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๑. นางอุทัยวรรณ	ดวงคำ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๒. นางนัยนา	วงษ์วัง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓. นางสาวนิพนธ์	วรรณสุข	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๔. นางนวลฉวี	สุธรรมวงศ์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๕. นางอติยา	คุณะโคตร	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๖. นางพรทิพย์	ธนะจินดา	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๗. นางสาวสุชีรา	ส่งเสริม	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๒๘. นายนภศรัณย์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๙. นางสาวอุบล	ภาสันต์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๓๐. นางสาวเนตรชนก	ชุ่มเชื้อ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๑. นางสาวพิริยา	สุทโธ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๒. นางสาวสุนิดา	ทำวอนนท์	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน
๓๓. นายสุชิน	ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๔. นายยุทธชัย	จิณณวาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๕. นายพงษ์จรัส	สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๖. นายณฤต	เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๗. นายธณัช	ปรัชญาธิรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๘. นายญาณวัฒน์	ชัยพินิจนราติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๙. นายสุพี	สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๔๐. นายธีรวัฒน์	ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๑. นายประวิทย์	ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๒. นายวัชร	ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๓. นางสาวนิตยา	จันทร์ชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๔. นางอารียา	คำศรี	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๕. นายสมศักดิ์	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๖. นายนาวิน	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๗. นางสาวสุทธินี	วงศ์เจริญ	พนักงานเก็บเอกสารที่ดิน (พนักงานราชการ)
๔๘. นางสาวสิริก	ไตรวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๙. นางสาวดวงฤดี	หอมหวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๐. นางสาววีระนุช	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวผ่องศรี	ชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล (พนักงานราชการ)
------------------	---------	-------------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

๑. กิจกรรมปฏิบัติบูชา

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ
อะระหังสัมมาสัมพุทธโธกะคะวาพุทังกะคะวันตังอภิวาเทมิ
สวากขาโตกะคะวะตาธัมมธัมมังนะมัสสามิ
สุปะฏิปันโนกะคะวะโตสวากะสังโฆสังฆังนะมามิ

/๒. กิจกรรมปกป้อง...

๒. กิจกรรมปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระราชทานพระบรมราโชวาทแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๗

ข้าราชการไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด ระดับไหนมีหน้าที่อย่างไร ล้วนแต่มีส่วนสำคัญอยู่ในงานของแผ่นดินทั้งสิ้น ทุกคนจึงต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มกำลังความสามารถด้วยอุดมคติ ด้วยความเข้มแข็ง เสียสละ และระมัดระวังให้การทุกอย่างในหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้องเที่ยงตรง ด้วยความระลึกรู้ตัวอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตัวปฏิบัติงานของตน มีผลเกี่ยวเนื่องถึงสุขทุกข์ของประชาชน ตลอดจนความเจริญขึ้นหรือเสื่อมลงของประเทศชาติ.

๓. กิจกรรมการถ่ายทอดทิศทางขององค์กร

ประธานได้ถ่ายทอดทิศทางขององค์กรกรณีที่ดินให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กรให้ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมเป้าประสงค์และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔. กิจกรรมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติและมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการกรมที่ดินในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามธำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรมรักษาสถาบันผลประโยชน์ของประเทศชาติหน่วยงานและส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละปากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและปราศจากอคติ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชนและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๖ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร

ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดินให้เป็นที่ยึดถือศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑. เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งในเดือนนี้ได้มอบหมายให้นายอดุลย์ศักดิ์ อินทะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้าร่วมประชุมแทน ขอให้ท่านเรียนที่ประชุมทราบ

นายอดุลย์ศักดิ์ อินทะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

พิธีก่อนการประชุม

๑. พิธี ลงนาม MOU/มอบรางวัล/มอบเกียรติบัตร

๑) พิธีมอบเกียรติบัตร ประกวดกิจกรรมเนื่องในประเพณีสงกรานต์และการพิจารณาคัดเลือกองค์กร ชุมชน อำเภอและจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

๑. องค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๔ องค์กร ประกอบด้วย

๑.๑ วิทยาลัยบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี

๑.๒ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม อำเภอเดชอุดม

๑.๓ โรงเรียนบ้านโนนหนองบัว อำเภอศรีเมืองใหม่

๑.๔ โรงเรียนหนองมังโนนกลางห้องแดง อำเภอสำโรง

๒. ชุมชนคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๓ ชุมชน ประกอบด้วย

๒.๑ ชุมชนคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงวัดวังอ้อ อำเภอโขงเจียม

๒.๒ ชุมชนคุณธรรมขับเคลื่อนด้วยพลังบวรวัดบ้านนาชนัน (สว่างอารมณ์) อำเภอเขมราฐ

๒.๓ ชุมชนคุณธรรมขับเคลื่อนด้วยพลังบวรวัดโนนมะเขือ อำเภอกุดข้าวปุ้น

๓. อำเภอคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย

๓.๑ อำเภอน้ำยืน

๓.๒ อำเภอโขงเจียม

๒) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ผลักดันให้มีการผลิตสินค้าเกษตรและอาหาร ที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามระบบการผลิตเกษตรที่ดีและความเหมาะสม โดยมีการให้สัญลักษณ์ Q เพื่อรับรองมาตรฐาน ทำให้สามารถสื่อสารกับผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้าได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานโครงการภายใต้หลักเกณฑ์ดังกล่าว จำนวน ๒ โครงการ ทั้งหมด ๑๘ รายดังนี้ (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี)

๑. ผู้แทนจากร้านครัวเด็ทิม

๒. ผู้แทนจากร้านครัวสวนปลา

๓. ผู้แทนจากร้านครัวเช้า เค พี เอ๊าส์

/ผู้แทน...

๔. ผู้แทนจากร้านครัวสุวรรณภูมิ
๕. ผู้แทนจากร้านอินโดจีน
๖. ผู้แทนจากร้านเดอะโฮม
๗. ผู้แทนจากร้านสเติ้กสวอนมิ่งสุพรรณ
๘. ผู้แทนจากร้านสหโภชนา
๙. ผู้แทนจากร้านสามชัยไถ่อย่าง
๑๐. ผู้แทนจากร้านเฮือนสุพรรณ
๑๑. ผู้แทนจากร้าน อ กุ้งเผา
๑๒. ผู้แทนจากร้านกกขาม
๑๓. ผู้แทนจากร้านข้าวต้มช่วงสวัสดิ์
๑๔. ผู้แทนจากร้านนายสมบัติ สีห็น
๑๕. ผู้แทนจากร้านนางจันทร์ สมศรี
๑๖. ผู้แทนจากร้านเงินน้อย
๑๗. ผู้แทนจากร้านนางธิดา พิจารณ์
๑๘. ผู้แทนจากร้านเจ้แต่นของข้า

๓) ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๓ อุบลราชธานี ได้ส่งเจ้าหน้าที่ชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤติ (ERT) ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร USAR (อาคารถล่ม) เข้าช่วยเหลือนักฟุตบอลและผู้ฝึกสอนทีมหมูป่าอะคาเดมี ณ จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙ วัน เพื่อให้เป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติการกู้ค้นหาและช่วยเหลือ จึงขอมอบใบเกียรติบัตรให้ ๑๓ คน ดังนี้ (ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๓ อุบลราชธานี)

๑. นายวินัย	ดวงแก้ว	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ
๒. นายชีวานันท์	บุญมี	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. นายขจรยศ	เศษไธ	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. นายสุประสิทธิ์	โพธิ์	พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย
๕. นายพัลลภ	เหล่าพาชี	พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย
๖. นายศุภสิทธิ์	โพธิ์ศรี	พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย
๗. นายสุริยศักดิ์	ช่างทอง	พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย
๘. นายวรวิทย์	แก่งวงศ์คำ	พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย
๙. นายนราฤทธิ์	ปรารมย์	พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย
๑๐. นายธีรศักดิ์	แห่งธรรม	พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย
๑๑. นายสรศักดิ์	บุญทวี	พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย
๑๒. นายรัฐพล	ศรีหล้า	พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย
๑๓. นายพงษ์นรินทร์	โสตามรรค	พนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย

๔) พิธีมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตรประกวดแข่งขันประติมากรรมเทียนรูปสัตว์เสมือนจริง ตามโครงการ “งานล้ำเทียนพรรษา ภูมิปัญญาชาวอุบลราชธานี” ให้แก่โรงเรียนศรีเมืองวิทยาคาร (สวนสัตว์อุบลราชธานี)

๑.๓ ประมวลข่าวประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ได้ร่วมต้อนรับคณะรัฐมนตรีสัญจรที่จังหวัดอุบลราชธานี และการจัดประเพณีงานแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๑ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๑.๕ ข้อราชการสำคัญเร่งด่วนของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี มีดังนี้

๑. การเตรียมแผนงบประมาณปี ๒๕๖๑ ๒๕๖๒ ๒๕๖๓ : ปี ๒๕๖๑ ให้มีการเร่งรัดเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมาย ปี ๒๕๖๒ ให้เตรียมแผนงบประมาณให้พร้อม ปี ๒๕๖๓ แก้ไขปัญหาตามยุทธศาสตร์และวางแผนงบประมาณเชื่อมโยงกับปี ๒๕๖๒ และโครงการตามมติคณะรัฐมนตรีสัญจร เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดอุบลราชธานี

๒. การสร้างความเข้าใจการปฏิบัติและการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล : ให้จัดชุดสร้างความเข้าใจการปฏิบัติและการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว การประชุมหมู่บ้าน เป็นต้น และให้ทุกส่วนราชการสนับสนุนข้อมูลติดตามผลการดำเนินงาน กิจกรรมในความรับผิดชอบและประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินการ เพื่อใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าว

๓. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี : คณะรัฐมนตรีสัญจรมีการตั้งศูนย์รับเรื่องราวทุกข์ ให้มีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการ ก่อนยื่นเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรี

๔. CCTV : ให้มีการจัดประชุมระบุตำแหน่ง และสถานะของกล้องแต่ละจุดเพื่อของบประมาณสนับสนุน

๕. เรื่องอุบัติเหตุ : ให้มีการรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ในแต่ละพื้นที่และติดตามโครงการหมวกกันน็อก

๖. การแก้ปัญหาหนี้ในระบบ:ให้สำรวจปัญหาความเดือดร้อนจากหนี้ในระบบของประชาชน และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยเฉพาะเกษตรกร

๗. การติดตามมติคณะรัฐมนตรี:ให้ทุกหน่วยงานที่มีมติเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีสัญจร ให้มีการติดตามมติที่เป็นแนวปฏิบัติของส่วนราชการกับต้นสังกัด และให้สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานีติดตามบูรณาการผ่านกระทรวงมหาดไทย

๘. ผักตบชวา : ให้มีการแปรรูปเพิ่มมูลค่าผักตบชวา

๙. แม่น้ำสายหลักสายย่อย:สำรวจพื้นที่ตามแนวแม่น้ำ/ลำน้ำและการดำเนินการขยายเส้นทางน้ำสาขา (ขนาดเล็ก) ที่มีอยู่เดิม เพื่อสามารถกระจายน้ำสำหรับใช้ประโยชน์ โดยเฉพาะด้านการเกษตรแก่ประชาชน

๑๐. สายไฟฟ้าลงใต้ดิน : ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พิจารณานำเสาไฟฟ้าลงใต้ดิน โดยเฉพาะบริเวณ ถนนสายวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๖ รายงานข้อราชการสำคัญ

๑) ด้านเศรษฐกิจ โดย รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (นายเฉลิมพล มั่งคั่ง)

- เน้นย้ำเร่งรัดในเรื่องของการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๑

-งบประมาณปี ๒๕๖๒ ให้ส่วนราชการเสนอแผนงาน โครงการ ให้ผู้ว่าราชการ

จังหวัดลงนามให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เดือนกันยายน ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างได้

-การจ้างเหมาต่างๆ สามารถดำเนินการได้ก่อนเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

-การเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัดอุบลราชธานี ในภาพรวมสามารถเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๗๖.๓๙ งบประมาณสามารถเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๘๓.๗๒ งบลงทุน สามารถเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๖๗.๒๘ ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดได้ขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ช่วยกันสามารถเบิกจ่ายได้เกินร้อยละ ๕๐

-คลังจังหวัดอุบลราชธานีได้กล่าวถึงหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สารสำคัญของหนังสือเน้นให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเห็นชอบเงินงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วทำการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวน การจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๒) ด้านความมั่นคง โดย รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (นายกองเอกปรโมทย์ ธัญญพิช)

-ขอให้ทุกส่วนราชการให้การดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ให้มีการตัดไม้ทำลายป่า

-ในช่วงที่มีการประชุมคณะรัฐมนตรีสัญจร สามารถจับกุมผู้กระทำความผิดจากการพนันโต๊ะบอลรายใหญ่ในจังหวัดอุบลราชธานี

-มีการลงนาม MOU ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี และเจ้าแขวงจำปาสัก มีการทำข้อตกลง เกี่ยวกับการศึกษา การดำเนินงานในเรื่องเศรษฐกิจ ความมั่นคง

-ได้มีการจับกุมยาเสพติดที่อำเภอตระการพืชผล มีการยึดทรัพย์สินเป็นสนามชนไก่

-ขอให้อำเภอนำเรื่อง เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ (น.ส.ล.) นำเข้าที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน

๓) ด้านสังคม โดย รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (นายเอียรชัย พุทธรังษี) ได้มอบหมายให้วัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานีรายงาน

-วัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี รายงานว่าได้มีการค้นพบวัตถุโบราณ บริเวณอุทยานแห่งชาติแก่งตะนะ อำเภอโขงเจียม

๑.๗ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี รายงานว่า

-ได้แจ้งการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

-การสถาปนาความสัมพันธ์เมืองคู่มิตรระหว่างจังหวัดอุบลราชธานี กับ จังหวัดกว๋างจิ

-การจัดระเบียบการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ต่อไปจะมีค่าใช้จ่ายในการขอใช้

๑.๘ โครงการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาและป้องกันอุบัติเหตุทางถนนบนพื้นฐานระบบสืบสวน (ผู้กำกับตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี)

-ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงสิงหาคม ๒๕๖๑ มีผู้ประสบอุบัติเหตุเสียชีวิต จำนวน ๒๑๓ ราย

-ได้ตั้งศูนย์ดำรงธรรมรับเรื่องราวร้องทุกข์ ในเรื่องการเอาผิดเอาเปรียบ สัญญาไม่เป็นธรรม การเรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา ถ้าพบเห็นสามารถแจ้ง ๑๙๑ ได้

๑.๙ การจัดกิจกรรมปั่นจักรยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระราชินีในรัชกาลที่ ๙ (สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี) ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

/ประธาน...

ประธาน ตามที่ได้เข้ารับการสัมมนาผู้บริหารกรมที่ดิน (ครั้งที่ ๑) ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องจูปีเตอร์ ๔ - ๕ อาคารอิมแพคชาเลนเจอร์ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพลู อำเภอบางเกร็ด จังหวัดนนทบุรี การประชุมส่วนใหญ่เป็นการชี้แจงเกี่ยวกับการทำสัญญา การส่งมอบข้อมูลการถ่ายโอนข้อมูลต่างๆ กรมที่ดินได้ทำสัญญากับบริษัทสามารถคอมพิวเตอร์ จำกัด เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ค่าจ้าง ๒,๗๖๗.๙๑ ล้านบาท สัญญามีผลบังคับใช้แล้วและจะสิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ดินอย่างไร เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ ซึ่งมีส่วนของกรมที่ดินและส่วนของจังหวัด ในส่วนที่เราเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการที่รับการแต่งตั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากว่าสัญญานี้ยังใช้ระเบียบเดิมอยู่ ขอให้ไปศึกษาระเบียบ คำสั่ง ร่างขอบเขตของงาน (TOR) ให้เข้าใจว่าแต่ละส่วนทำอะไร อย่างไรบ้าง ในการตรวจรับงานต้องตรวจรับตามเงื่อนไขที่วางไว้ถ้าผิดจากเงื่อนไขต้องทำบันทึกทักท้วง ขอฝากฝ่ายอำนวยการไปดู TOR และถ่ายเอกสารให้กรรมการศึกษาล่วงหน้าไว้ก่อน

-มีหนังสือกรมที่ดินให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเกี่ยวกับโครงการฯ เพื่อประสานงานกรมที่ดินและผู้รับจ้าง ขอให้ฝ่ายอำนวยการไปติดตามเรื่องนี้ด้วย

๒. แนะนำข้าราชการในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่แต่งตั้ง (ย้าย) ดำรงตำแหน่งใหม่

นางสาวสุรินทร์ ดานเรือง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอบุณฑริก ช่วยราชการ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ประธาน ขอต้อนรับด้วยความยินดีที่มีโอกาสได้ร่วมงานกัน ขอให้ช่วยกันทำงานให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

ประธาน มีผู้ใดจะแก้ไขรายงานการประชุมฯ หรือไม่

มติที่ประชุม ไม่มีการแก้ไข ขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน -ขอให้ฝ่ายทะเบียนประสานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศกรมที่ดินขอทราบผลการดำเนินการแก้ไขระบบตรวจสอบตำแหน่งในระบบ GIS และตรวจสอบผลการเชื่อมโยงในระบบสอบถามตรวจสอบพื้นที่

นางสาวสุภาวดี อุดมทวี หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ระบบได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน (Vision)

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการการบริการ ระดับสากล”

/พันธิกิจ...

พันธกิจ (Mission)

๑. ค้ຸครองสิทธิที่ดินที่ดึนให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. บูรณาการรຸ່มกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน มีความเป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง
๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์ทั่วทั้งประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศ ที่มีขีดความสามารถสูงในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระบบสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศมีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ค่านิยมกรมที่ดิน : ค่านิยมหลัก (Accept)

A : Accountability	: รู้รับผิดชอบ
C: Customer Service	: มอบจิตรบริการ
C : Communication	: สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic	: จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development	: ฝึกฝัเรียนรู้
T : Teamwork	: มุ่งสู่ความร่วมมือ

ค่านิยมรຸ່มเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ส่ູการเปลี่ยนแปลง

L : Learning :	เรียนรู้รຸ່มกัน
C: Customer Service :	มอบจิตรบริการ
C : Communication :	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic :	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development :	ฝึกฝัเรียนรู้
T : Teamwork :	มุ่งสู่ความร่วมมือ

วัฒนธรรมองค์การ กรมที่ดิน

รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจงานบริการ รักษากฎระเบียบ

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ของคนไทย

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน

๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
๗. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
๙. ปฏิบัติตามพระราชดำริ
๑๐. ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมที่ดิน

บัญญัติ ๑๐ ประการ

๑. น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นครรลองครองธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. ขับเคลื่อนภารกิจในพื้นที่ตามนโยบายของรัฐ
๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ โดยเคร่งครัด
๔. ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
๕. บริการประชาชนด้วยน้ำใจไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ
๖. นโยบายของจังหวัดต้องตอบสนอง
๗. รู้จักสามัคคีในหมู่คณะ สมานฉันท์ปรองดอง
๘. ช่วยเหลือสนับสนุนงานของทางราชการทุกส่วนอย่างถ้วนทั่ว
๙. ดูแลเอาใจใส่ ให้เวลาครบครันอย่างเต็มที่
๑๐. เป็นพลเมืองดี และเอื้อเฟื้อเจือจานสังคม ไม่รังแกเห็นแก่ตัว

หลัก ๕ รับ

๑. รับทราบ ตระหนักรู้
๒. รับไปสู่การปฏิบัติ
๓. รับการตรวจสอบจากทุกสังกัดทั้งงาน – เงิน
๔. รับการประเมินชี้วัดผลสัมฤทธิ์
๕. รับผิดชอบทุกกรณี หากเป็นที่ยุติว่าประพฤติดีมิชอบทุจริตจริง

วาระงานกรมที่ดิน

๑. การขับเคลื่อนโครงการของรัฐบาล
 - ๑.๑ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)
 - ๑.๒ การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ
 - ๑.๓ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zone : SEZ)
๒. บริการดีไม่มีทุจริต
๓. มาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
๔. โครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๔.๑ โครงการสำนักงานที่ดินสร้างสุขทั่วไทย ลดค่าใช้จ่ายการโอนและจำนอง
 - ๔.๒ โครงการออกโฉนดที่ดิน เพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้ประชาชน

/๕. มาตรการ...

๕. มาตรการลดควิรังวัด
๖. โครงการกรมที่ดินเดินหน้าให้ความรู้ประชาชน
๗. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๘. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ปณิธาน (Resolution) การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
“งานสัมฤทธิ์ผล ทุกคนมีความสุข”

วิสัยทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Vision)

ให้บริการงานที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยบุคลากรที่มีสมรรถนะและ
เทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้ให้และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

พันธกิจสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Mission)

๑. มุ่งเน้นการให้บริการงานเกี่ยวกับที่ดิน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามระบบราชการพลเรือนไทย
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาให้บริการ

- พัฒนาและปรับปรุงงานในฝ่ายต่างๆ ทุกฝ่าย รวมทั้งกลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ตลอดทั้งความรู้และข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้มาใช้บริการ
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการให้ข้อมูลในการบริการและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานที่ดิน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะเพิ่มขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะครบตามรายงานที่ปฏิบัติ มีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพจิตและร่างกายที่เข้มแข็ง
- ให้มีการทำงานเป็นทีม โดยมีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ร่วมใจ พัฒนา มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัวให้เหมาะสมตามอัตภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ การเงินและสังคม
- ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความเจริญก้าวหน้า และได้รับการยกย่องชมเชย และจัดการกับคนไม่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ดิน

- จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

/-จัดทำ...

- จัดทำฐานข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ทุกประเภทที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสิทธิการถือครองที่ดินของรัฐและประชาชน

- สนับสนุนให้มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบลและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) โดยสำนักงานที่ดิน
- จัดที่ดินตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท
- สนับสนุนให้มีการใช้ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ที่ดินทุกประเภท ทั้งของรัฐและประชาชน มีหนังสือสำคัญและกรรมสิทธิ์ประเภทเดียวกัน (โฉนดที่ดิน)
- การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นให้ความรับผิดชอบก่อนออกเอกสารสิทธิ

ประธาน ขอให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติงานรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

นางสาวเนาวรัตน์ ชำนิกล้า รก. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๑. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

อำเภอ	เมืองอุบลราชธานี	ดอนมดแดง	เหล่าเสือโก้ก	วารินชำราบ	สว่างวีระวงศ์	ลำโรง	พิบูลมังสาหาร	ตาลชุม	สิรินธร	โขงเจียม	เดชอุดม	ทุ่งศรีอุดม	บุณฑริก	นาเยีย
ออกนส.แล้ว	๕๑๓	๒๒๒	๑๙๑	๖๕๗	๒๑๗	๔๒๘	๓๖๙	๑๕๗	๑๑๖	๑๗๒	๗๑๙	๑๒๘	๒๗๘	๑๐๑

อำเภอ	เขื่องใน	ม่วงสามสิบ	ตระการพืชผล	กุดข้าวปุ้น	เขมราฐ	โพธิ์ไทร	นาตาล	น้ำยืน	น้ำขุ่น	นาจะหลวย	ศรีเมืองใหม่	รวมทั้งสิ้น
ออกนส.แล้ว	๒๔๘	๑,๐๙๒	๙๖๖	๑๓๒	๑๘๐	๑๖๑	๑๗๕	๒๔	๓	๒๓	๓๙๙	๗,๖๗๑
งานค้าง	๔๖	๘	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๘๐
งานค้าง	-	๖	๓	๕	-	-	๑	๑	-	-	๔	-

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ประเภท	หน่วยนับ	งานค้างยกมา	งานเกิดเดือนนี้	รวมงานที่ต้องดำเนินการ	งานเสร็จ	งานค้างยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๑๐๒	-	๑๐๒	๒๒	๘๐	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๖๗ เรื่อง คัดค้าน ๒ เรื่อง

								สอบถามเนื้อที่น้อย ๑๐ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง
๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ล.	แปลง	-	-	-	-	-	
๓	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ล.	แปลง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒๒ เรื่อง
๔	ขออนุญาตดูตทราย	ราย	๑๘	๓	๒๑	-	๒๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๗ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๖ เรื่อง ระหว่างพิจารณาของกรมที่ดิน ๒ เรื่อง
๕	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	
๖	การดำเนินการตาม ม.๙ กรณีอื่น ๆ	เรื่อง	๑๘	๓	๒๑	-	๒๑	อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๑๐ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของกรมที่ดิน ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๘ เรื่อง
๗	การดำเนินการตาม ม.๑๐ - ๑๒	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๘	การถอนสภาพ ฯ	เรื่อง	๔๗	๑	๔๘	-	๔๘	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๓๓ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๔ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง
๙	การขึ้นทะเบียน ฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๐	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๑ เรื่อง
๑๒	กบร. (งานบุกรุกในที่สาธารณะ)	ราย	๒	-	๒	-	๒	อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๒ เรื่อง
๑๓	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	๑๔	-	๑๔	-	๑๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๗ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ๗ เรื่อง
๑๔	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕	ออกตามมาตรา ม.๕๙ ทวิ	ราย	-	-	-	-	-	
๑๖	ขออนุมัติ ผวจ.กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๒๕	๒	๒๗	๓	๒๔	อยู่ระหว่างพิจารณากรมที่ดิน ๑๐ เรื่อง ตรวจสอบ พิจารณาของหน่วยงานอื่นๆ ๑๔ เรื่อง
๑๘	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๓๕	๑๙	๕๔	๑๗	๓๗	รอผลการพิจารณาจากสาขา ๓๕ เรื่อง อยู่การพิจารณาของจังหวัด ๒ เรื่อง

๑๙	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	รอผลพิจารณาจากกรมที่ดิน
๒๐	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๖๖	๑๙	๘๕	๑๒	๗๓	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕๑ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๒๐ เรื่อง รอการพิจารณาของกรมที่ดิน ๒ เรื่อง
๒๑	ดำเนินการทางศาล/ตั้งกรรมการ สืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๒๐๘	๓	๒๑๑	๒	๒๐๙	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณาจากศาล ๒๐๙ เรื่อง
๒๒	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการต่างๆ(โครงการบริหารจัดการที่ดิน ของรัฐที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	แปลง	๖๕๖	-	๖๕๖	-	๖๕๖	หารือกรมที่ดิน ๑๘๗ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๕๔๖ เรื่อง
๒๔	เรื่องอื่น ๆ(ตามมาตรา ๘, จัดสรรที่ดิน, จำหน่ายใบจอง, ขุดลอก) ตามมาตรา ๘ จำหน่ายใบจอง ขุดลอก เบ็ดเตล็ด	เรื่อง	๑๓๖ ๖๗ ๕๒ ๗ ๑๐	๔๔ ๑๐ ๑๒ - ๒๒	๑๘๐ ๗๗ ๖๔ ๗ ๓๒	๔๘ ๙ ๑๘ - ๒๑	๑๓๒ ๖๘ ๔๖ ๗ ๑๑	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๒๗ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาหน่วยงานอื่นๆ ๗๘ เรื่อง รอการพิจารณาของกรมที่ดิน ๒๗ เรื่อง

นางสาวเนาวรัตน์ ชำนิกล้า รก. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) รับมา ๑ พัน ดำเนินการในเขตพื้นที่นิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสรินธร จังหวัดอุบลราชธานี จำนวนทั้งสิ้น ๗๙ แปลง กลุ่มงานวิชาการที่ดินได้ดำเนินการตรวจสอบสิทธิ์และได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการนโยบายที่ดินประจำจังหวัดฯ เพื่อให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

ประธาน ในการประชุมครั้งที่แล้วได้พูดคุยในเรื่องการนำรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อได้ดำเนินการรายงานแล้วถือว่าเป็นงานเสร็จ เมื่อเกิดขึ้นใหม่ให้รีบเพิ่มเติมได้ดำเนินการปรับข้อมูลแล้วหรือไม่

นางสาวเนาวรัตน์ ชำนิกล้า รก. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ยังไม่ได้ทำการปรับปรุงข้อมูลค่ะ

ประธาน -ขอให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เรียบร้อย

-การต่อใบอนุญาตโครงการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ครบกำหนดต่อใบอนุญาตหรือยัง

นางสาวเนาวรัตน์ ชำนิกล้า รก. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ยังไม่ครบกำหนดรอบระยะเวลาการต่อใบอนุญาต

ประธาน เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๒๐ เรื่อง ขอให้ไปตรวจสอบข้อมูลเมื่อกรมที่ดินสั่งการมาขอให้รับดำเนินการ

/นางสาวสุภาวดี...

นางสาวสุภาวดี อุดมทวี

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

รายงานผลการปฏิบัติงาน

๒. ฝ่ายทะเบียน

การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำปีเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑					ความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับ บริการ (%)
ประเภท	เป้าหมาย	งานเกิด เดือนนี้	ยอดสะสมตั้งแต่ ต้นงบประมาณ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๑ ๒๕๖๐ (ราย)	คิดเป็น % ของเป้าหมาย	
การบริการด้านทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๓,๙๘๑	๓๕,๙๔๗	๗๑.๙๐ %	๙๓.๖๔ %
การทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน)	๘๐,๐๐๐	๗,๘๘๗	๕๗,๒๗๙	๗๑.๕๙ %	
การควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙)	๓๐,๐๐๐	๒,๑๒๖	๑๙,๘๓๕	๖๖.๑๑ %	

๒.๑ ปริมาณเอกสารสิทธิ

ประเภท	โฉนดที่ดิน (แปลง)	น.ส.๓ ก. (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	ส.ค.๑ (แปลง)	อช.๒ (แปลง)	รวมทั้งสิ้น (แปลง)
จำนวน	๑๖๔,๖๕๘	๑๐,๑๗๒	๓,๕๑๒	๓,๑๑๓	๔,๖๘๗	๘๒๐	๑๘๖,๙๖๒

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ขาย	๗	๓๐๖	๓๐๒	๑๑	ประกาศ ๔ ราย แจ้งผู้ขอ ๗ ราย
ขายฝาก	-	๓๓	๓๓	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ให้	-	๑๗๗	๑๗๖	๑	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
จำนอง	-	๔๘๕	๔๘๔	๑	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
กรรมสิทธิ์รวม	-	-	-	-	
เบ็ดเตล็ด	-	๑,๐๓๖	๑,๐๓๖	-	
มีทุนทรัพย์	-	๙	๙	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ไม่มีทุนทรัพย์	-	๗๑๘	๗๑๘	-	
จดทะเบียนต่างสาขา	-	-	-	-	
ประเมินต่างสาขา	-	๔๖	๔๖	-	
คำขออายัด	-	-	-	-	
ตรวจสอบหลักทรัพย์(ที่มีคำขอ)	-	๗๐	๗๐	-	
เช่า	-	๑	๑	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ ๓ ราย
อื่นๆ	-	-	-	-	
รวม	๗	๒,๘๘๑	๒,๘๗๕	๑๓	

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ออกโฉนดเฉพาะราย	๑,๖๕๘	๒๖	๒๒	๑,๖๖๒	๑.ค้ำระหว่างประกาศ ๑๘๘ ราย ๒.สอบถามหน่วยงานอื่น ๒๓๐ ราย -อำเภอ ๑๐ ราย -สปก ๒๒๐ ราย ๓.ส่ง กพร ๑๒ ราย ๔.คัดค้าน ๙๑ ราย ๕. ระหว่างดำเนินการ ๘๑๐ ราย ๖.ส่งฝ่ายรังวัดสอบสวนเพิ่มเติม ๑๒ ราย ๗.เพิกถอน ๑ ราย ๘.แจ้งผู้ขอ ๑๑ ราย ๙.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๓๐๗ ราย
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙	๓๔๙	-	-	๓๔๙	๑.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๒๓๔ ราย ๒. ระหว่างดำเนินการ ๑๑๕ ราย
เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปี ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ค้ำแจก) ถึง ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ขัดข้อง)	- ๓๖๘	- -	- -	- ๓๖๘	๑.อยู่ในเขตป่า/ที่สาธารณะ - ราย ๒.ที่สาธารณะ ๓๐๙ ราย ๓.ระหว่างดำเนินการ ๕๙ ราย
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม/อื่นๆ	๑๘๓	๗๘	๑๑๕	๑๔๖	๑.แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ ๑๔๖ ราย ๒.สอบถามไม่ครบ ๓๐ วัน - ราย ๓.คัดค้าน - ราย ๔.ฟ้องศาล - ราย ๕.เตือน - ราย ๕.อื่นๆ - ราย ๖.รอผู้ขอดำเนินการ - ราย
มรดก	๖๗	๗๓	๘๓	๕๗	๑.ระหว่างประกาศ ๓๗ ราย ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการ - ราย ๓.แจ้งผู้ขอ ๒๐ ราย ๔.ฟ้องศาล - ราย ๕. สาเหตุอื่น ๆ - ราย

ใบแทน	๕๓	๒๓	๓๑	๔๕	๑.ระหว่างประกาศ ๒.ม.๖๔ ๓.สร้างแบบพิมพ์ ๔.แจ้งผู้ขอ ๕.ระหว่างดำเนินการ ๖.ยกเลิก ๗.ส่งช่างเขียนแผนที่ ๘.อื่น ๆ	๔๕ ราย - ราย - ราย - ราย - ราย - ราย - ราย - ราย
รวม	๒,๖๗๘	๒๐๐	๒๕๑	๒,๖๒๗		

งานค้ำออกโฉนดเฉพาะรายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	งานค้ำ ยกมา (ราย)	งานรับ เดือนนี้ (ราย)	งานเสร็จ เดือนนี้ (ราย)	สาเหตุงานค้ำ					เสร็จ ตั้งแต่ ต้นปี (ราย)	หมายเหตุ
				ค้ำใน มือ	จด. ลงนาม แล้ว (รอแจก)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จด. ลงนาม (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)		
๑.นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๑๓๑	๑	-	๑๓๒				๑๓๒	๔	-
๒.นางอติทยา คุณะโคตร	๑๒๖	๑	๑	๑๒๖				๑๒๖	๒๕	
๓.นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๑๓๑	๖	-	๑๓๗				๑๓๗	๖	-
๔.นายณภศรินทร์ ทองเกลี้ยง	๑๒๙	๒	๒	๑๒๙				๑๒๙	๗	-
๕.นางสุชีรา ส่งเสริม	๑๒๗	๑	-	๑๒๘				๑๒๘	๑๐	
๖.นางสาวนิปุลณา วรรณสุข	๑๓๑	๑	๒	๑๓๐				๑๓๐	๑๖	
๗.นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๑๓๔	-	๒	๑๓๒				๑๓๒	๑๑	ลงนาม ๑ ยกเลิก ๑
๘.นางนัยนา วงษ์วัง	๓๗๙	-	๒	๓๗๗				๓๗๗	๒๙	
๙.นางสาวพิริยา สุทธิ	๕๗	๘	๑	๖๔				๖๔	๓	-
๑๐.นางสาวอุบล ภาสันต์	๑๙๕	-	๔	๑๙๑				๑๙๑	๒๒	
๑๑.นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์	๑๑๒	๒	๔	๑๑๐				๑๑๐	๑๙	
ยกเลิกเรื่อง		๔	๔						๑๒๕	
รวม	๑,๖๕๒	๒๖	๒๒	๑,๖๕๖				๑,๖๕๖		

ลดรอบการปฏิบัติงานการรักษามาตรฐานและระยะเวลาให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ผลการดำเนินการประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ประเภท กระบวนงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน การให้บริการ (นาท (นาที)	จำนวน ผู้เข้ารับบริการ	จำนวนมาตรฐาน ที่ลดรอบได้ (ราย)	รักษาเวลาได้ คิดเป็นร้อยละ %
๑	จำนอง	๗๕	๔๘๕	๔๗๓	๙๗.๕๓ %
๒	ไถ่ถอนจากจำนอง	๖๐	๒๗๒	๒๖๖	๙๗.๗๙ %
๓	ประเมินราคา	๔๐	๕๓๑	๕๒๒	๙๘.๓๑ %
๔	ขาย	๘๐	๓๐๖	๒๙๘	๙๗.๓๙ %
๕	ให้	๘๐	๑๗๗	๑๖๘	๙๔.๙๒ %
๖	ใบแทน (ชำระไม่ต้องประกาศ) (รับคำขอก่อน เวลา ๑๐.๐๐ น.	๑ วัน	๖	๖	๑๐๐ %

รายงานผลการปฏิบัติงานรับส่งข้อมูลต่างสำนักงาน (Landsfax) ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทคำขอ	รับคำขอ/ราย	ส่งคำขอ/ราย
ตรวจสอบหลักทรัพย์	๑๙๙	๖๙
ขอสำเนาเอกสารสิทธิ์	๖	๔
ประเมินราคาที่ดิน	๑๒	๕๒
รวม	๒๑๗	๑๒๕

ผลการดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและรูปแปลงที่ดิน
ตามคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	เป้าหมาย (แปลง)	ผลการตรวจสอบ ฐานข้อมูลทะเบียน ที่ดิน		ผลการตรวจสอบ ข้อมูลรูปแปลง		ผลการเชื่อมโยง ข้อมูลที่ดินและรูป แปลง	
			จำนวน แปลง	ร้อยละ	จำนวน แปลง	ร้อยละ	จำนวน แปลง	ร้อยละ
๑.	นางสาวอุบล ภาสันต์	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๖๗๘	๗๐.๐๔	๖๗๘	๗๐.๐๔
	นายสุชิน ภาษีผล							

๒.	นางพรทิพย์ ณะจินดา	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๓๔๙	๓๖.๐๕
	นายยุทธชัย จินฉนาโส							
๓.	นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๑๗๔	๑๗.๙๘	๗๒	๗.๔๔
	นายณฤตล เจริญศิลป์							
๔.	นางอติฉยา คุณะโคตร	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๗๔๒	๗๖.๖๕
	นายพงษ์จรัส สุกใส							
๕.	นางสาวนิพนฉนา วรรณสุข	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๖๓๑	๖๕.๑๙
	นายประวิทย์ ปัตตะศรี							
๖.	นางสุชีรา ส่งเสริม	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐
	นายธณัษ ประชญฉีรกุล							
๗.	นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๘๓๘	๘๖.๕๗
	นายฉนวนวัฒน์ ชัยพินิจนรชาติ							
๘.	นายฉนภศรีณัณย์ ทองเกลี้ยง	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๙๒๕	๙๕.๖๖
	นายสุพี สีเขียว							
๙.	นางสาวสุนิฉา ท้าวฉนน์	๙๖๘	๙๖๙	๗๑.๙๐	๖๙๖	๗๑.๙๐	๖๓	๖.๕๑
	นายฉีร์วัฒน์ ปิยะวงษ์							
๑๐.	นางฉัยฉนา วงษ์วัง	๙๖๘	๙๖๘	๑๐๐	๙๖๘	๑๐๐	๘๙๖	๙๒.๕๗
	นายวัชร ฉไรรราช							

ประธาน -จากรายงานจะเห็นว่าการปฏิบัติงานตามแผนงานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส. ๕, ร.ว. ๙) ดำเนินการได้น้อยมาก ขอให้ไปตรวจสอบข้อมูล จำนวน ท.ด.๑, น.ส. ๕, ร.ว. ๙ ตั้งแต่ต้นปีจนถึงปัจจุบัน

-การรายงานผลการปฏิบัติงานสิ้นปีงบประมาณจะเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ ถ้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ขอให้ไปตรวจสอบข้อมูลและหาข้อเท็จจริงที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินงานในปีต่อไปเป็นไปตามความจริงและขอให้สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ทราบด้วย

-ในส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินและการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัลในระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง ๓ ส่วน ขอให้ดำเนินการเชื่อมโยงฯ ให้ต่อเนื่องเพราะระบบสามารถใช้งานได้แล้ว มีการย้ายข้าราชการขอให้จัดเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการและดำเนินการให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ทราบด้วย

-การรายงานการเชื่อมโยงข้อมูลฯ งานหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) ขอให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบด้วย ถ้าพบปัญหาให้โทรปรึกษา ถ้าไม่สามารถแก้ไขได้ให้ทำบันทึกเสนอพร้อมทั้งรายงานกรมที่ดินทราบเพื่อหาแนวทางการแก้ไขในส่วนที่ไม่สามารถดำเนินการได้

-ขอให้ทุกฝ่ายเร่งดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลฯ และส่งข้อมูลให้ทันภายในกำหนดเวลา เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงาน

-การปฏิบัติงานต้องทำการแบ่งงาน ว่าแต่ละช่วงจะทำอะไร เพราะเรามีงานในหน้าที่ หลายอย่างต้องรู้จักการแบ่งงานเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในงานใดงานหนึ่ง

/นายพัฒนา...

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด
รายงานผลการปฏิบัติงาน

๓. ฝ่ายรังวัด

ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑											
ค้ำยกมา		งานเกิด		งานเสร็จ		ค้ำยกไป		สาเหตุที่ค้ำ			หมายเหตุ
ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง		ราย	แปลง	
๑,๘๖๒	๓,๐๓๘	๑๑๗	๑๘๗	๑๐๙	๒๔๓	๑,๘๗๐	๒,๙๘๒	๑.ยังไม่ถึงวันรังวัด	๕๐๒	๑,๐๑๐	
								๒.ค้ำในมือช่าง	๑,๐๓๘	๑,๕๓๒	
								๓. ค้ำกองกลาง	๑๙๘	๒๒๔	
								๔.ค้ำอื่นๆ	๑๓๒	๒๑๖	

แยกรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

การรังวัดในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑								อัตรากำลัง
รังวัดได้ภายใน (วัน)	รังวัดได้		รังวัดเฉลี่ย คนละ (เรื่อง)	งานค้างในมือช่าง เกิน ๒๐ เรื่อง		งานค้างในมือช่าง เกิน ๓๐ วันทำการ		
	(ราย)	(แปลง)		(คน)	(เรื่อง)	(คน)	(เรื่อง)	
๓๑	๒๒๕	๓๖๘	๑๖	๑๑	๑,๐๒๐	๑๒	๘๘๐	๑๗ คนประกอบด้วย -หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๑ คน -หัวหน้างานรังวัด ๒ คน -ช่างรังวัด(ส.น.ง.) ๗ คน -ช่างรังวัด(ช่วย) ๓ คน -ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ๓ คน

มาตรฐาน (KPI) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑				ความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการ ฝ่ายรังวัด
ประเภท	ส่งฝ่ายทะเบียน	เสร็จภายในเวลา มาตรฐาน (KPI)		
	(เรื่อง)	(เรื่อง)	%	
ออกโฉนดที่ดิน	๒๖	๒๓	๘๘.๔๖	๘๙.๕๖% (พอใจ)
สอบเขต/แบ่งแยก/ รวมโฉนดที่ดิน	๗๕	๖๘	๙๐.๖๗	

ประเภท (โฉนดที่ดิน)	ค้ายกมา (ราย/แปลง)	งานเกิด (ราย/ แปลง)	งานเสร็จ (ราย/แปลง)	ค้ายกไป (ราย/แปลง)	สาเหตุที่ค้าย (ราย/แปลง)
รังวัดออกโฉนดที่ดิน	๕๕๖/๕๕๖	๖/๖	๒๖/๒๖	๕๓๖/๕๓๖	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๑๙๒/๑๙๒ ๒.ค้ำในมือช่าง ๓๑๑/๓๑๑ ราย/แปลง ๓๓/๓๓ ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดสอบเขต	๓๘๔/๓๘๔	๒๗/๒๗	๑๘/๑๘	๓๙๓/๓๙๓	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๑๐๕/๑๐๕ ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๙๒/๑๙๒ ราย/แปลง ๗๘/๗๘ ๔.ค้ำอื่นๆ ๑๘/๑๘ ราย/แปลง
รังวัด แบ่งแยก	๖๗๖/๑,๘๓๘	๗๔/๑๓๙	๕๔/๑๘๘	๖๙๖/๑,๗๘๙	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๑๑๙/๖๑๕ ๒.ค้ำในมือช่าง ๔๔๑/๙๒๗ ราย/แปลง ๓๘/๖๔ ๔.ค้ำอื่นๆ ๙๘/๑๘๒ ราย/แปลง
รังวัดรวม โฉนดที่ดิน	๑๐๑/๑๐๑	๘/๘	๓/๓	๑๐๖/๑๐๖	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๔๐/๔๐ ๒.ค้ำในมือช่าง ๔๒/๔๒ ราย/แปลง ๘/๘ ๔.ค้ำอื่นๆ ๑๖/๑๖ ราย/แปลง
รังวัดทำแผนที่พิพาท	๕/๕	-/-	๑/๑	๔/๔	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๑/๑ ๒.ค้ำในมือช่าง ๒/๒ ราย/แปลง ๑/๑ ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง

อื่นๆ	๒๒/๒๒	-/-	๑/๑	๒๑/๒๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๒๑/๒๑ -/- -/- -
จังหวัด ตรวจสอบ เนื้อที่	๒๐/๒๐	-/-	-/-	๒๐/๒๐	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๒/๒ ๖/๖ ๑๒/๑๒ -
จังหวัด แบ่งแยก	๒๑/๓๕	๒/๗	-/-	๒๓/๔๒	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๒๐/๓๑ ๓/๑๑ - -/-
จังหวัดรวม น.ส.๓/น.ส.๔ก.	๑/๑	-/-	-/-	๑/๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๑/๑ -/- - -/-
จังหวัดออก น.ส.ด.	๗๔/๗๔	-/-	๕/๕	๖๙/๖๙	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	-/- ๔๑/๔๑ ๒๘/๒๘ -

งานค้ำในมือช่าง (ร.ว.๑๙)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานค้ำ ของช่าง ยกมา จาก เดือนที่ แล้ว	งาน รังวัดใน เดือนนี้ (ราย)	งาน เสร็จ ของช่าง (ราย)	งานค้ำของช่าง					งานค้ำ เกิน ๓๐วัน ทำการ (ราย/ แปลง)
					ค้ำใน มือช่าง (ราย)	หัวห น้ำ งาน (ราย)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จพด. สั่งถอน จ่าย (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)	
นายพัฒนา พัฒนะวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุชิน ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๗๓	๑๓	๖	๘๐	-	-	-	๘๐	๖๘
นายยุทธชัย จินณวาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๗๖	๑๕	๑๒	๗๙	-	-	-	๗๙	๖๖
นายณฤตล เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๑๖	๑๒	๑๔	๑๑๔	-	-	-	๑๑๔	๑๐๒
นายพงษ์จรัส สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๒๐	๑๓	๑๐	๑๒๓	-	-	-	๑๒๓	๑๑๐
นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๗๘	๒๓	๓	๙๘	-	-	-	๙๘	๗๕
นายธณัช ปรัชญาธิรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๒๒	๒๒	๒๖	๑๘	-	-	-	๑๘	๘
นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจนรชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๔๑	๑๔	๑๖	๓๙	-	-	-	๓๙	๓๒
นายสุพี สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๓๗	๑๔	๖	๑๔๕	-	-	-	๑๔๕	๑๓๑
นางสาวนิตยา จันทรชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๔	๑๔	๑	๒๗	-	-	-	๒๗	๑๓
นายวัชร ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๑๕	๑๘	๑๑	๑๒๒	-	-	-	๑๒๒	๑๐๔
นายประวิทย์ ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๑๔	๑๓	๗	๑๒๐	-	-	-	๑๒๐	๑๐๗
นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๗๖	๑๖	๑๙	๗๓	-	-	-	๗๓	๖๔
รวม		๙๘๒	๑๘๗	๑๓๑	๑,๐๓๘	-	-	-	๑,๐๓๘	๘๘๐

ประธาน คิวรังวัดลดลง งานค้ำดำเนินการเพิ่มมากขึ้นขอให้ช่างรังวัดหาวิธีการดำเนินการแก้ไขให้มีงานค้ำให้น้อยที่สุด

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
รายงานผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายอำนวยการ

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๒๔๔,๘๒๑.-	๑๐,๐๓๖,๑๑๕.-	๙,๑๗๓,๒๐๔.-	๑,๒๒๖,๘๒๕.-	๔๙๕,๑๗๗.-	๒๑,๑๗๖,๑๔๒.-

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๒,๘๔๗,๙๕๗.-	๑๑๔,๒๙๖,๙๓๑.-	๑๓๖,๒๙๕,๐๑๓.-	๑๓,๖๔๖,๙๑๑.-	๗,๒๐๘,๔๐๗.-	๒๗๔,๒๙๕,๒๑๙.-

การจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด

รายการ	ยอดยกมา (บาท)	จัดเก็บ (บาท)	ถอนจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
บาท	๑๑,๑๗๑,๒๒๓.-	๙๘๙,๐๘๐.-	๗๒๙,๓๔๕.-	๑๑,๔๓๐,๙๕๘.-

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๕,๙๔๖,๖๐๔.๐๐	๑๒,๑๗๕,๕๙๑.๔๗	๗๖.๓๕	๓,๗๗๑,๐๑๒.๕๓	
งบลงทุน	๓,๐๐๓,๗๐๗.๐๐	๒,๙๗๙,๖๔๕.๐๐	๙๙.๒๐	๒๔,๐๖๒.๐๐	
งบบุคลากร	๖๐๗,๖๙๖.๐๐	๔๖๕,๓๙๗.๙๐	๗๖.๕๘	๑๔๒,๒๙๘.๑๐	
รวม	๑๙,๕๕๘,๐๐๗.๐๐	๑๕,๖๒๐,๖๓๔.๓๗	๗๙.๘๗	๓,๙๓๗,๓๗๒.๖๓	

แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๒,๒๗๗,๐๖๑.๐๐	๑๐,๓๓๘,๑๑๗.๔๗	๘๔.๒๑	๑,๙๓๘,๙๔๓.๕๓	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	
รวม	๑๒,๒๗๗,๐๖๑.๐๐	๑๐,๓๓๘,๑๑๗.๔๗	๘๔.๒๑	๑,๙๓๘,๙๔๓.๕๓	

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๔๔๗,๐๐๐.๐๐	๑๑๗,๒๓๔.๐๐	๒๖.๒๓	๓๒๙,๗๖๖.๐๐	
งบลงทุน	๓,๐๐๓,๗๐๗.๐๐	๒,๙๗๙,๖๔๔.๔๘	๙๙.๒๐	๒๔,๐๖๒.๕๒	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๓,๔๕๐,๗๐๗.๐๐	๓,๐๙๖,๘๗๘.๔๘	๘๙.๗๕	๓๕๓,๘๒๘.๕๒	

๓. แผนงานบุคลากรภาครัฐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๔๔๘,๓๙๓.๐๐	๑,๒๘๓,๒๔๐.๐๐	๘๘.๖๐	๑๖๕,๑๕๓.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๖๐๗,๖๙๖.๐๐	๔๖๕,๓๙๗.๙๐	๗๖.๕๘	๑๔๒,๒๙๘.๑๐	
รวม	๒,๐๕๖,๐๘๙.๐๐	๑,๗๔๘,๖๓๗.๙๐	๘๕.๐๕	๓๐๗,๔๕๑.๑๐	

๔. แผนงานการจัดการน้ำและการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๐๘๖,๐๕๐.๐๐	๔๐๗,๑๐๐.๐๐	๓๗.๔๘	๖๗๘,๙๕๐.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๑,๐๘๖,๐๕๐.๐๐	๔๐๗,๑๐๐.๐๐	๓๗.๔๘	๖๗๘,๙๕๐.๐๐	

๕. แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๒๙,๙๐๐.๐๐	๒๙,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๒๙,๙๐๐.๐๐	๒๙,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	

๖. แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน/โครงการสนับสนุน คทช.จังหวัดในการจัดที่ดินทำกินฯ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๒๙๐,๑๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๒๙๐,๑๐๐.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๒๙๐,๑๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๒๙๐,๑๐๐.๐๐	

๗. แผนงานพื้นฐาน ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจนลดความเหลื่อมล้ำและสร้างการเติบโตจากภายใน

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๓๖๘,๑๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๓๖๘,๑๐๐.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๓๖๘,๑๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๓๖๘,๑๐๐.๐๐	

ประเภท	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	สาเหตุที่ค้ำ
๑.ตรวจสอบหลักทรัพย์ (กรรมที่ดิน)และปช/ปปส/ ปปง. ศาล(ตามอำนาจหน้าที่)	-	๓๔ (๔๔๑ ราย)	๒๕ (๖๖ ราย)	๙ (๓๗๕ ราย)	รอสาขา/อำเภอรายงานกลับภายใน กำหนด
๒.ตรวจสอบหลักทรัพย์	-	๑๔ (๔๐๑ ราย)	๑๔ (๔๐๑ ราย)	-	ได้ดำเนินการแจ้งให้สาขา/ส่วนแยก/ อำเภอ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
รวม	-	๔๘ (๘๔๒ ราย)	๓๙ (๔๖๗ ราย)	๙ (๓๗๕ ราย)	
๒.ทำลายแบบพิมพ์ (เรื่อง/คู่) -โฉนดที่ดิน	-	-	-	-	

ประธาน งบลงทุนสามารถเบิกครบทุกรายการ เหลือเฉพาะงบดำเนินงาน

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

งบดำเนินงานโครงการตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง กรณีไม่ปรากฏรูปแบบที่ดินใน
ระวางแผนที่เชิงเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยังไม่ได้ทำการเบิกงบประมาณ ไม่ทราบว่าดำเนินการ
ไปถึงขั้นตอนใด เพราะเกี่ยวข้องกับการเบิกงบประมาณ

ประธาน ต้องเบิกจ่ายให้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ ขอให้เร่งดำเนินการ คุณนฤตล การดำเนินการตาม
โครงการเป็นอย่างไร

นายณฤตล เจริญศิลป์ นายช่างรังวัดชำนาญงาน

ต้องหาแปลงใหม่มาแทน

ประธาน -ต้องหาวิธีการและขอให้ชี้แจงด้วย ถ้าไม่สามารถทำได้ต้องหาวิธีแนะนำ อย่าให้งาน
โครงการเกิดความเสียหาย

-การเบิกจ่ายตามโครงการตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง กรณีไม่ปรากฏรูปแบบ
ที่ดินในระวางแผนที่เชิงเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะดำเนินการเบิกจ่ายแบบใดฝ่ายรังวัดช่วย
แนะนำวิธีด้วย

/นายณรินทร์...

นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์ รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

เบิกแบบค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ มีใบเสร็จผู้ปกครองท้องที่ ค่าพาหนะ ค่าคนงานรังวัด

ประธาน ผมเห็นด้วยที่ให้เบิกโดยใช้แบบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองท้องที่ กรมที่ดินได้บอกแนวทางปฏิบัติไว้หรือไม่ว่าใช้แบบใด

นางสาวการะเกด เพ็ญพัทธ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ไม่ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติไว้

ประธาน -ถ้าไม่ได้แจ้งไว้ให้ใช้แบบที่ใช้ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการรังวัด ค่าจ้างเอกชน และค่าพาหนะ ขอให้ทำการเบิกจ่ายตามระเบียบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอให้ฝ่ายอำนวยการจัดทำตัวอย่างในการเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ

-การรายงานตรวจสอบหลักฐานทรัพยากรขอให้ทำการตรวจสอบและรายงานด้วยความรอบคอบ

นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์ รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติงาน

๕. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๑. ปริมาณหลักฐานแผนที่

ประเภท	ระวางระบบ ยู.ที.เอ็ม	ระวางระบบ ศูนย์กำเนิด	ระวาง น.ส.๓ก	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ โอโธลี	อื่นๆ
จำนวน	๑๑,๙๖๗	๖๐๖	๑,๐๗๔	๒,๔๘๕	๕๐๒	-

๒. ผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้างยกมา	หมายเหตุ
-ตรวจสอบหลักฐานที่ดิน	-	๙,๑๙๗	๙,๑๙๗	-	
-จัดเก็บหลักฐานที่ดิน	-	๙,๒๒๐	๙,๒๒๐	-	
รวม	-	๑๘,๔๑๗	๑๘,๔๑๗	-	

๒.๒ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้าง ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
-ลงที่หมายระวาง ยู.ที.เอ็ม	๕๔๓	๕๖๗	๘๒๒	๒๘๘	
-ลงที่หมายระวางศูนย์กำเนิด	-	-	-	-	
-ลงที่หมายระวาง น.ส.๓ ก	-	-	-	-	
-จัดเก็บหลักฐานแผนที่				-	
รวม	๕๔๓	๕๖๗	๘๒๒	๒๘๘	

งานลงระวาง ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดงาน ค้ำยกมา	ได้รับ ร.ว.๙ จำนวน	ลงระวางได้ จำนวน ฉบับ/ แปลง	เหลือค้าง ดำเนินการ จำนวน
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลฯ	-	๒๑๒	๑๑๕/๓๒๑	๙๗
๒	สำนักงานที่ดินฯสาขาวารินฯ	-	๑๔๘	-	๑๔๘
๓	สำนักงานที่ดินฯสาขาเดชอุดม	-	๗๔	๖๕/๑๗๑	๙
๔	สำนักงานที่ดินฯสาขาพิบูลฯ	๔๗๖	-	๔๖๕/๑,๔๙๐	๑๑
๕	สำนักงานที่ดินฯสาขาตระการฯ	-	๔๒	๔๒/๑๔๕	-
๖	สำนักงานที่ดินฯสาขาม่วงสามสิบ	-	-	-	-
๗	สำนักงานที่ดินฯสาขาโขงใน	-	๓๕	๓๕/๙๙	-
๘	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขมราฐ	๖๗	-	๖๒/๒๐๔	๕
๙	สำนักงานที่ดินฯสาขาน้ำยืน	-	๒๘	๑๐/๓๗	๑๘
๑๐	ส่วนแยกศรีเมืองใหม่	-	๒๘	๒๘/๖๖	-
	รวม	๕๔๓	๕๖๗	๘๒๒/๒,๕๓๓	๒๘๘

ประธาน - ค้างดำเนินการ ๒๘๘ ราย ทำไม่ถึงมีงานค้าง

นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์ รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

- ข้อมูลที่ค้างเกิดจากการส่งข้อมูลมาช่วงสิ้นเดือน

ประธาน - ขอให้แจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ให้ส่งข้อมูลในช่วงต้นเดือน

- ขอให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

- มีฝ่ายใดเพิ่มเติม หรือข้อมูลระหว่างฝ่ายหรือไม่

ประธาน เมื่อไม่มีข้อเพิ่มเติม ขอชักซ้อมแนวทางในการปฏิบัติงาน

- ขอเน้นย้ำเรื่องการลงบัญชีรายได้ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการอายัดขอให้ทำการอายัดทันที

- เมื่อมีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าหน้าที่สอบสวนและเจ้าหน้าที่จดทะเบียนขอให้

ตรวจสอบให้ดูว่ามีการอายัดหรือไม่

- การรังวัดทำแผนที่และพิสูจน์สอบสวนสิทธิ์ในที่ดิน การออกโฉนดที่ดิน ๑. ต้องเป็นเจ้าของที่ดิน ๒. ทำประโยชน์ ๓. ตรงแปลง ๔. ไม่ใช่ที่หวงห้าม เมื่อไปทำการรังวัดออกโฉนดที่ดินมาไม่ทำประโยชน์ ออกโฉนดที่ดินไม่ได้ ต่อไปต้องถ่ายรูปบริเวณที่ทำการรังวัดมาว่าทำประโยชน์อะไร ยกเว้นที่นาเพราะปรากฏชัดเจน ขอให้สอบสวนให้ละเอียด รอบคอบ เพราะจะเกิดความเสียหายได้

- มีเจ้าหน้าที่ย้ายเข้ามาในแต่ละฝ่าย ฝ่ายไหนที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ให้จัดทำคำสั่งแบ่งงานขึ้นมาใหม่ด้วย เพราะเวลามีปัญหาจะยึดคำสั่งเป็นหลักว่ามีอำนาจหน้าที่อย่างไร และให้แต่ละฝ่ายไปจัดทำปฏิทินงานของแต่ละฝ่ายตลอดทั้งเดือน โดยเฉพาะกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ว่าแต่ละช่วงจะทำอะไรบ้าง เรื่องดูทรายขอทำปฏิทินทั้งปีว่าวันที่เท่าไรจะเข้าไปตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะต่อไปในการเข้าไปตรวจพื้นที่ขอให้ประสานงานกันคน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. ในพื้นที่ให้เข้าไปร่วมตรวจพื้นที่ด้วย

- การรับคำขอต่างๆ ขอให้สอบสวนให้ชัดเจนว่าผู้ขอต้องการทำอะไร บันทึกให้ตรงตามเจตนาของผู้ขอ เช่น เจตนาต้องการรังวัดแบ่งกรรมสิทธิ์รวม แต่เราไปรับคำขอแบ่งในนามเดิม เมื่อไปทำการรังวัดข้างรังวัดบันทึกว่ามีการแก้คำขอให้เป็นการรังวัดแบ่งกรรมสิทธิ์รวม ถ้าเจอเหตุการณ์แบบนี้ข้างรังวัดต้องหยุดการรังวัด และทำการบันทึกเหตุการณ์ไว้แล้วแจ้งผู้ขอมาทำบันทึกข้อตกลงกับสำนักงานที่ดินก่อน เพราะแบ่งกรรมสิทธิ์รวมเป็นสัญญาประนีประนอมยอมความ ต้องจัดทำต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องประทับตราประจำตำแหน่งในข้อตกลงด้วยถึงจะสามารถใช้บังคับได้ ขอฝากให้ศึกษาอ่านระเบียบให้มาก ว่าแต่ละกรณีควรปฏิบัติอย่างไรอย่าไปตัดสินใจเองในพื้นที่ กรณีที่ยังไม่เคยพบขอให้โทรมาสอบถามหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย

ประธาน ระวังแผนที่ ๑:๕๐๐๐๐ ของสำนักงานที่ดินเป็นปัจจุบันหรือไม่ ทำไมข้อมูลไม่ตรงกับระวางแผนที่ของศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินฯ

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ระวางของศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเป็นปัจจุบัน

ประธาน เมื่อวานที่ผมไปดูข้อมูลไม่ตรงกัน ของศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินชัดเจนแต่ของสำนักงานที่ดินไม่ได้อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน ทำให้เกิดข้อผิดพลาด ขอให้มีความรอบคอบในตำบลที่มีเขตป่า ตอนนี้มีปัญหาขึ้นมาว่าถ้าตำบลนั้นมีเขตป่าและมีการขีดเขตป่าในระวางแล้ว หากที่ดินนั้นตั้งอยู่นอกเขตป่าไม่ต้องใช้กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ใช่หรือไม่ ถ้ากรณีมีเขตป่าแล้วไม่ได้ขีดเขตป่าในระวางให้ใช้กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ตลอด คำว่าตำบลนั้นมีเขตป่าไม่ใช่เฉพาะแต่ในระวางที่ไปทำการรังวัดต้องไปดูถึงตำบลนั้นมีเขตป่ามีการขีดเขตป่านั้นหรือยัง ขอให้ช่วยกันตรวจสอบ

/-ในกรณี...

-ในกรณีแจ้งคำสั่งทางปกครองเพื่อให้ไปทำการฟ้องศาล ขอให้ระบุแจ้งไปในหนังสือด้วยว่าศาลปกครองอะไร เช่น ศาลปกครองอุบลราชธานี ถ้าเราไม่ระบุชื่อศาลปกครองลงไป อายุความต้องเริ่มไปนับ ๑ ใหม่ เพราะแจ้งข้อสำคัญของศาลผิดต้องระบุให้ชัดเจน

-แฟ้มที่นำไปเสนอเมื่อกลับคืนมาแล้วขอให้เสนอหัวหน้าฝ่ายดูว่ามีการสั่งการว่าอย่างไร เพื่อจะได้ติดตามการทำงานได้

ประธาน ท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ทำสัญญาให้เสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ งบประมาณเข้ามาหรือยัง

นางสาวการะเกด เพ็ญพัทธ์ **เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน**
งบประมาณยังไม่เข้ามา

ประธาน -ถ้างบประมาณเข้ามาแล้วขอให้รีบดำเนินการทันที

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ)

๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๒๖.๒/ว ๑๘๖๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์กรณีไม่ต้องประกาศ

๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว ๑๘๘๙๕ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เรื่อง การตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๓๕๘๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือ
การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับการโอนที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น ผ่านโปรแกรมอ่าน QR code
เรื่องการนำรูปแบบที่รังวัดใหม่ลงระวางแผนที่

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ

๑. คุณธรรม จริยธรรม

นาถกรณธรรม ๑๐

“นาถ” แปลว่า **ที่พึ่ง**

“กรณ” คือ **กระทำ**

นาถกรณธรรม คือ ธรรมะอันกระทำให้เป็น ที่พึ่ง ๑๐ ประการ ซึ่งคนที่กระทำตาม ๑๐ อย่างนี้ชื่อว่า ได้นำ พุทโธ ธัมโม สังโฆ เป็นที่พึ่ง ประกอบด้วย

๑. **ศีล** ความประพฤติดีงามสุจริต รักษาระเบียบวินัย มีอาชีพะบริสุทธิ์

๒. **พาหุสัจจะ** ความเป็นผู้ได้ศึกษาเล่าเรียนมาก มีความรู้ความเข้าใจลึกซึ้ง

๓. **กัลยาณมิตรตตา** ความมีกัลยาณมิตร, การคบคนดี ได้ที่ปรึกษา และผู้แนะนำสั่งสอนที่ดี

๔. **โสวจิตตตา** ความเป็นผู้วางง่ายสอนง่าย รับฟังเหตุผล

๕. **กิงกรณียะสุ ทักขตา** ความเอาใจใส่ช่วยขวนขวายในกิจใหญ่น้อยทุกอย่างของเพื่อนร่วมหมู่คณะ รู้จักพิจารณาไตร่ตรอง สามารถจัดทำให้สำเร็จเรียบร้อย

๖. **ธัมมกามตา** ความเป็นผู้ใคร่ธรรม คือ รักธรรม ใฝ่ความรู้ใฝ่ความจริง รู้จักพูดรู้จักฟัง ทำให้เกิดความพอใจ นำร่วมปรึกษาสนทนา ชอบศึกษา ยินดีปรีดาในหลักธรรมหลักวินัยที่ละเอียดลึกซึ้งยิ่งๆขึ้นไป

๗. **วิริยารัมภะ** ความขยันหมั่นเพียร คือ เพียรละความชั่ว ประกอบความดีมีใจแก่ว้าวุ่นบากบั่นก้าวหน้า ไม่ย่อท้อ ไม่ทอดทิ้งธุระ

๘. **สันตุกฐี** ความสันโดษ คือ ยินดี มีความสุขความพอใจด้วยปัจจัย ๔ ที่หามาได้ด้วยความเพียรอันชอบธรรมของตน

๙. **สติ** ความมีสติ รู้จักกำหนดจดจำ ระลึกการที่ทำคำที่พูดไว้ได้ ไม่มีความประมาท

๑๐. **ปัญญา** ความมีปัญญายังรู้เหตุผล รู้จักคิดพิจารณา เข้าใจภาวะของสิ่งทั้งหลายตามความเป็นจริง

นาถกรณธรรมนี้ ท่านเรียกว่าเป็น พหุการธรรม หรือ ธรรมมีอุปการะมาก เพราะเป็นกำลังหนุนในการบำเพ็ญคุณธรรมต่างๆ ยังประโยชน์ตนและประโยชน์ผู้อื่นให้สำเร็จได้อย่างกว้างขวางไพศาล

๒. ปัญหาถามตอบเรื่องระเบียบฯ กฎหมาย

เรื่อง : การออกโฉนดที่ดินที่เกาะ

เรื่อง : การออกโฉนดที่ดินในพื้นที่เกาะ

ข้อเท็จจริง: ประเด็นปัญหา

นาย อ. ครอบครัวและทำประโยชน์ในที่ดินบริเวณเกาะต่อเนื่องมาจาก นาย น ซึ่งครอบครองและทำประโยชน์มาก่อนประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ ไม่มีหลักฐานเอกสารสิทธิในที่ดิน ได้ขอทำการพิสูจน์สิทธิกับ คณะกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ (กบร.) ผลการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าวได้มีมติว่า ที่ดินที่ ขอพิสูจน์ได้มีการทำประโยชน์มาก่อนการเป็นที่ดินของรัฐ ศาลจังหวัดและศาลอุทธรณ์ ได้มีคำพิพากษาว่า ที่ดิน ดังกล่าวเป็นของนาย อ. ไม่ใช่ของอุทยานแห่งชาติหรือที่ดินของรัฐ

ข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง :

๑. มาตรา ๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

๒. มาตรา ๕๙ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

๓. กฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ.๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวล

กฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๔

ผลการพิจารณา

มาตรา ๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินบัญญัติว่า “บุคคลได้มาซึ่งสิทธิครอบครองในที่ดินก่อนวันที่ประมวล กฎหมายที่ดินใช้บังคับให้มีสิทธิครอบครองสืบไปและให้คุ้มครองตลอดถึงผู้รับโอนด้วย” และถ้ามีความจำเป็นอาจ ขอลออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เป็นการเฉพาะรายได้ตามมาตรา ๕๙ ทวิ แห่งประมวล กฎหมายที่ดิน แต่ที่ดินนั้นต้องเป็นที่ดินที่สามารถออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ตาม กฎหมายและไม่เป็นที่ดินต้องห้ามมิให้ออกโฉนดที่ดินตามกฎหมายฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความใน พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ แม้นาย อ.จะได้รับการคุ้มครองให้มี สิทธิครอบครองตามมาตรา ๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินก็ตาม แต่ที่ดินดังกล่าวเป็นที่ดิน

ต้องห้ามมิให้ออกโฉนด ที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ตามข้อ ๑๔ (๓) แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ.๒๕๓๗) ออกตามความ ในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๗ เนื่องจากเป็นที่เกาะ ซึ่งจะออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินได้จะต้องมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน ใบจอง ใบเหี่ยบบ่า หนังสือรับรองการทำประโยชน์ โฉนดตราจอง ตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” หรือเป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อ การครองชีพ หรือที่ดินที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติได้อนุมัติให้จัดแก่ ประชาชน หรือที่ดินซึ่งได้มีการจัดหา ผลประโยชน์ตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดยคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติได้ อนุมัติแล้ว ดังนั้น แม้ว่า กบร.จังหวัดพิษณุพนธ์ว่าเป็นที่ดินที่ได้มีการทำ ประโยชน์มาก่อนการเป็นที่ดินของรัฐและ ศาลอุทธรณ์จะมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วว่า อ. ครอบครองที่พิพาท มาก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับก็ตาม ถ้าไม่มีหลักฐานตามที่ระบุไว้ ตามข้อ ๑๔(๓) ก็ไม่สามารถ ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินได้

อ้างอิง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๖.๕/๑๑๕๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ (จังหวัดตราด)

๓. การเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑. The Administrative Court	ศาลปกครอง
๒. Court System	ระบบไต่สวน
๓. Seeking Facth	การแสวงหาข้อเท็จจริง
๔. Compusory administrative measures	มาตรการบังคับทางปกครอง
๕. Administrative enforcement	การบังคับคดีทางปกครอง

ฝ่ายอำนวยการ

๑. Electronic Bidding : e-bidding	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. Thought	ความคิด
๓. Detail	รายละเอียด
๔. Agree	เห็นด้วย
๕. Miss You	คิดถึง

ฝ่ายทะเบียน

๑. โม่ เทอ ้อย บาด	มาทำอะไรครับ
๒. เตอว เทอ กา	ไปทำงาน
๓. ลีอบ ปา เตียะ	กลับบ้าน
๔. โฮบ บาย	ทานข้าว
๕. กี้ด ดอล จะ นั้บ	คิดถึงมาก

ฝ่ายรังวัด

๑. Lae	ถนน (พม่า)
๒. Pali	ถนน (กัมพูชา)
๓. Jalan	ถนน (มาเลเซีย)
๔. Kalye	ถนน (ฟิลิปปินส์)
๕. Lu	ถนน (สิงคโปร์)

/ประธาน...

- ประธาน** ๑. การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขอกำชับผู้อยู่เวรยามฯ ผู้ตรวจเวรฯ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
๒. ขอกำชับเรื่องการใช้ไฟฟ้าก่อนจะกลับช่วยตรวจสอบปลั๊กและปิดไฟฟ้าที่ไม่ใช้ด้วยทุกครั้ง
๓. การปฏิบัติงานขอให้ยึดระเบียบกฎหมายเป็นหลัก ไม่เข้าใจขอให้สอบถามเพื่อนร่วมงานและหัวหน้าฝ่าย
๔. การทำงานร่วมกัน ขอให้มีความรัก ความสามัคคี ในหมู่คณะ การเอื้ออาทรกัน การทำงานเป็นทีม
- ประธาน** มีท่านผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่
- ที่ประชุม** ไม่มี
- ประธาน** เมื่อไม่มีท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใด ได้กล่าวขอขอบคุณและปิดประชุม
- เลิกประชุม** เวลา ๒๐.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัชณี อนุรักษราษฎร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอดุลย์ศักดิ์ อินต๊ะน้อย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ