



รายงานการประชุม
ข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๑ เดือนกันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายพินิจ	วรจักร	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๒. นางสาวสุภาวดี	อุดมทวี	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๓. นายสุรยุทธ์	ชุมศรี	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๔. นายพัฒนา	พัฒนวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๕. นายอดุลย์ศักดิ์	อินตะนัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นายณรินทร์	เฉียวฉกรรจ์	รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
๗. นางสาวนันทา	จรัสศรีธรรมรัตน์	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๘. นางสาวเนาวรัตน์	ชำนาญกล้า	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๙. นางจิตรา	อินตะนัย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๐. นางสาวสุรินทร์	ด่านเรือง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๑. พ.อ.อ.วิชา	ตระการจันทร์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวนงลักษณ์	ชัดเจน	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๓. นางนิตยพร	สมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางธนาดี	บุญหมั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๕. นางสาวรัชณี	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางสาวการะเกด	เพ็ญพักตร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. นายเลิศชาย	วงศ์สมบัติ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๘. นางอริยาภรณ์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๙. นางสาวลำพรรณ	บุญชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๐. นางสาวนันทวัน	หาปุ่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๑. นางสาวกรรณิกา	จันทะมัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๒. นางอุทัยวรรณ	ดวงคำ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓. นางนัยนา	วงษ์วัง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๔. นางสาวนิพนธ์	วรรณสุข	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๕. นางนวลฉวี	สุธรรมวงศ์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๖. นางอติยา	คุณะโคตร	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๗. นางพรทิพย์	ธนะจินดา	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๘. นางสุชีรา	สงเสริม	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๒๙. นายนภศรัณย์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๓๐. นางสาวอุบล	ภาสันต์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๓๑. นางสาวเนตรชนก	ชุ่มเชื้อ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๒. นางสาวพิริยา	สุทโธ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๓. นางสาวสุนิดา	ทำวอนนท์	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน
๓๔. นายอัศวินท์	ประเสริฐ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๕. นางสาวสุภัตตรา	กันตรง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๖. นางสาวอาภาศิริ	สอนบุตร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๗. นายสุชิน	ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๘. นายยุทธชัย	จิณฉวาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๙. นายพงษ์จรัส	สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๔๐. นายณฤต	เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๔๑. นายธณัษ	ปรัชญาธิรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๔๒. นายญาณวัฒน์	ชัยพินิจนรชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๔๓. นายสุพี	สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๔๔. นายธีรวัฒน์	ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๕. นายประวิทย์	ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๖. นายวัชร	ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๗. นางสาวนิตยา	จันทร์ชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๘. นางอารียา	คำศรี	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๙. นายสมศักดิ์	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๕๐. นายนาวัน	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๕๑. นางสาวผ่องศรี	ชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล (พนักงานราชการ)
๕๒. นางสาวสิริก	ไตรวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๓. นางสาวดวงฤดี	หอมหวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๔. นางสาววีระนุช	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสุทธินี	วงศ์เจริญ	พนักงานเก็บเอกสารที่ดิน (พนักงานราชการ)
------------------	-----------	---

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

๑. กิจกรรมปฏิบัติบูชา

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย

นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ

นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ

นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ

อะระหังสัมมาสัมพุทธโธกะคะวาพุทธังกะคะวันตังอภิวาเทมิ

สวากขาโตกะคะวะตาธัมโมธัมมังนะมีสะสามิ

สุปะฏิปันโนกะคะวะโตสาวะกะสังโฆสังฆังนะมามิ

๒. กิจกรรมปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระราชทานพระบรมราโชวาทแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๖

งานของแผ่นดิน เป็นงานส่วนรวม มีผลที่กว้างขวาง เกี่ยวข้องกับบ้านเมืองและบุคคลทุกคน ทุกฝ่าย. เมื่อเป็นงานส่วนรวมและมีผลเกี่ยวข้องกับคนหมู่มาก ปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ อันเนื่องมาจากความคิดเห็นไม่ตรงกัน ก็ย่อมเกิดมีขึ้นบ้างเป็นปรกติธรรมดา. ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน ตลอดจนทุกคนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงต้องมีใจที่หนักแน่นและเปิดกว้าง รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างแม้กระทั่งคำวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีสติ ใช้ปัญญาและเหตุผลเป็นเครื่องปฏิบัติวินิจฉัย โดยถือว่าความคิดเห็นและคำวิพากษ์วิจารณ์นั้นคือการระดมสติปัญญาและประสบการณ์อันหลากหลายจากทุกคนทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติบริหารงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้งานทุกส่วนทุกด้านของแผ่นดินสำเร็จผลเป็นความเจริญมั่นคงแก่ประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง.

๓. กิจกรรมการถ่ายทอดทิศทางขององค์กร

ประธานได้ถ่ายทอดทิศทางขององค์กรกรมที่ดินให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กรให้ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมเป้าประสงค์และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๔. กิจกรรมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติและมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการกรมที่ดินในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามธำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรมรักษามลประโยชน์ของประเทศชาติหน่วยงานและส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละปากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและปราศจากอคติ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชนและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๖ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร

ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดินให้เป็นที่ยึดถือศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พิธีก่อนการประชุม

๑.๑ พิธีมอบโล่รางวัล/มอบเกียรติบัตร

๑) เรื่องการมอบเงินจากการจำหน่ายเสื้อเทศกาลแห่เทียนพรรษาของแม่บ้านมหาดไทย ดังนี้ (เลขานุการแม่บ้านมหาดไทย)

๑. มอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒. มอบให้ชมรมแม่บ้านมหาดไทย ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒) พิธีมอบเกียรติบัตร แม่ดีเด่นจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๑ ประเภท แม่ผู้มีความอดทน ขยัน หมั่นเพียร จำนวน ๑ ราย คือ นางบุญช่วย ปัตนัย อายุ ๖๔ ปี เป็นชาวตำบลแจระแม (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี)

๓) พิธีมอบเกียรติบัตรโครงการประกวดชุมชนปลอดขยะและโรงเรียนปลอดขยะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลการประกวด ระดับดีเยี่ยมมีดังนี้ (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุบลราชธานี)

๑. ประเภทชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste)

๑.๑ นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

๑.๒ ประธานธนาคารขยะชุมชนวัดสารพัฒน์นิก (เทศบาลนครอุบลราชธานี)

๑.๓ ประธานชุมชนอุปถัมภ์ ๖ (เทศบาลนครอุบลราชธานี)

๑.๔ นายกเทศมนตรีตำบลเขมราฐ

๑.๕ ประธานชุมชนบ้านหนองวิไล (เทศบาลตำบลเขมราฐ)

๑.๖ ประธานชุมชนบ้านเหนือ (เทศบาลตำบลเขมราฐ)

๒. โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสร้างมิ่ง

๒.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำสมิง

๒.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเม็กใหญ่

๒.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบลราชธานี

๒.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านเหนือเขมราฐ

๒.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิทยากร

๔) พิธี...

๔) พิธีมอบโล่พร้อมเงินรางวัลการคัดเลือกโรงเรียน โครงการตามพระราชดำริ กิจกรรม
ปศุสัตว์ดีเด่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้ (สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี)

๑. ประเภท กิจกรรมปศุสัตว์ดีเด่นในโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

รางวัลชนะเลิศ อันดับ ๑ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนศาสตร์ดอกเตอร์ เนวินสตรีมซอร์
ตำบลบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ประเภท ผลงานความรู้การผลิตปศุสัตว์ในโรงเรียน

รางวัลชนะเลิศ อันดับ ๑ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนศาสตร์ดอกเตอร์ เนวินสตรีมซอร์
ตำบลบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

๓. ประเภท ผลงานของนักเรียนด้านความรู้การผลิตปศุสัตว์ในโรงเรียน

รางวัลชนะเลิศ อันดับ ๑ ดังนี้

๓.๑ ประเภทวาดภาพ เด็กขายนันทกร คำดี

๓.๒ ประเภทโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปากลา อำเภอโขงเจียม จังหวัด
อุบลราชธานี

๕) พิธีมอบเกียรติคุณให้แก่บุคลากรกรมการปกครองที่เกษียณอายุราชการครบ ๖๐ ปี ซึ่งม
ีความประพฤติเรียบร้อยอยู่ในวินัยอันดี และเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย จำนวน ๑๑ ราย ดังนี้ (ที่ทำการ
ปกครองจังหวัดอุบลราชธานี)

๑. นายอำนวย ลาภมาก	ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ขพ.) อำเภอพิบูลมังสาหาร
๒. นายทศพล การินทร์	ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ขก.) อำเภอเขื่องใน
๓. นายพะยอม จิระวัชร	ปลัดอำเภอ จพง.ปค.ขก.) อำเภอดอนมดแดง
๔. นายธีรพงษ์ ดีดวง	ปลัดอำเภอ จพง.ปค.ขก.) อำเภอโพธิ์ไทร
๕. นายไพโรจน์ ประมูลพงษ์	ปลัดอำเภอ จพง.ปค.ขก.) อำเภอตาลสุม
๖. นางจิรวรรณ ดังพิมาย	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน อำเภอศรีเมืองใหม่
๗. นางวิไล งามเลิศ	เสมียนตราอำเภอสิรินธร
๘. นางผกากรอง ชัยแสง	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน อำเภอเมืองอุบลราชธานี
๙. นายนิกม ทองทวน	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน อำเภอเหล่าเสือโก้ก
๑๐. นายทฤดมมณ ศรีนวล	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน อำเภอน้ำขุ่น
๑๑. นายสันติชัย ทองพุ่ม	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน อำเภอดอนมดแดง

๖) พิธีมอบผ้าโบราณ ดร. ไชนภา สุทธิอาคาร มีความประสงค์มอบผ้าโบราณ อายุ ๙๐ ปี ให้
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติอุบลราชธานี (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติอุบลราชธานี)

๑.๒ ประมวลข่าวประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๓ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ โดยสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

๑. นายคำยีน วงศ์ชาติ

ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี

๒. นายแพทย์สุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร

ดำรงตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อราชการสำคัญเร่งด่วนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๕ รายงานข้อราชการสำคัญ

๑) ด้านเศรษฐกิจ โดย รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (นายเฉลิมพล มั่งคั่ง)

- การตรวจราชการแบบบูรณาการ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยตนเอง ถ้ามอบหมายผู้แทนขอให้มอบผู้รู้เรื่องดีและมอบข้อมูลที่จะไปประชุมในเรื่องนั้นให้ผู้รับมอบทราบด้วยเพื่อมาชี้แจงที่ประชุม ในส่วนของสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ ที่เกี่ยวข้องจะเป็นในเรื่อง โครงการ คทช. เรื่องร้องเรียน ซึ่งส่วนมากจะมี ๓ เรื่อง ๑. P-move ๒. เรื่องสิทธิมนุษยชน ๓. พულเกล้าถวายฎีกา กลุ่มงานวิชาการที่ดินต้องเตรียมข้อมูลไว้

- โครงการส่งเสริมประเพณีทำบุญตักบาตร และถวายดอกบัวทุกวันอาทิตย์เพื่อเป็นพุทธบูชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับอาทิตย์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมโครงการฯ ขอเชิญทุกท่านร่วมกันทำบุญตักบาตรฯ

- การป้องกันการปราบปรามการทุจริต การวางมาตรการป้องกันความเสี่ยง (บริหารความเสี่ยง) จะให้รายงานในที่ประชุมประจำเดือน โดยเฉพาะในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

- พุทธมณฑลอีสาน จะวางศิลาฤกษ์ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ให้ทุกส่วนราชการขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์

- โครงการกิจกรรมจิตอาสา ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ จะมีการพ่นลานขวัญเมือง

- โครงการปลดปล่อยโฟมและถุงพลาสติก ให้ขยายผลไปถึงหน่วยงานต่างๆ

- สำหรับการไปติดต่อราชการที่ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ผู้ขับซื้อรถจักรยานยนต์ต้อง

สวมหมวกกันน็อก

๑.๑) รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดอุบลราชธานี โดย สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๒) สรุปสาระสำคัญหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

โดย สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๓) รายงานเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดย สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

๒) ด้านความมั่นคง โดย รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (นายกองเอกปรโมทย์ ธัญญพิช)

เรื่องการเสนออุทยานธรณีผาชัน-สามพันโบก จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อเป็นอุทยานธรณีระดับประเทศ (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุบลราชธานี)

๓) ด้านสังคม โดย รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (นายเอียรชัย พุทธรังษี)

๑.๖) ข้อราชการสำคัญเร่งด่วน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

๑. เตรียมการงบประมาณปี ๒๕๖๒ : การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เรียบร้อย และให้มีการรายงานเป็นรายหน่วยงาน ต้องชี้แจงผลการดำเนินการได้ทุกโครงการ โดยใช้ OKR ติดตามการดำเนินงานทุก ๓ เดือน KPI เป็นตัวรอง ขอให้ฝ่ายอำนวยการเตรียมแผนในการเบิกจ่าย ถ้ามีงบประมาณเข้ามาขอให้รีบดำเนินการ

๒. ให้บรรจุเรื่องการป้องกันการทุจริตในการประชุมทุกเดือน ขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยกนำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน

๓. จังหวัดสะอาด : ได้มีข้อราชการไปทุกอำเภอให้มีการนำเข้าวาระการประชุม และมีการจัดตั้งศูนย์ทุจริต ลงนาม MOU ไปหลายครั้ง ให้มีผลงานเป็นรูปธรรม

๔. โครงการไทยนิยมยั่งยืน : คณะกรรมการที่แต่งตั้งไปแล้ว ให้ทุกส่วนราชการประสานกับสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี หรือที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้มีการติดตามผลการดำเนินงาน และต้องขยายผลลงทุกพื้นที่ ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก ช่วยติดตามผลการดำเนินงานด้วย

๕. การเลือกตั้ง : ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่เป็นกลาง ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประชาชน และฝากทุกหน่วยงานสร้างความเข้าใจกับสื่อ

๖. โครงการที่มีปัญหา : เพื่อไม่ให้โครงการที่ดำเนินการแล้ว เกิดความเสียหายประชาชน ต้องได้รับผลประโยชน์ เช่น โครงการสามพันโบก โครงการหลวงปู่มั่น โครงการอเล็กซานเดอร์ เป็นต้น จะมีคณะกรรมการลงไปตรวจสอบไม่ให้งบประมาณที่สร้างเสียหาย

๗. แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ : ให้คณะกรรมการพิจารณาระดับจังหวัดมีการประชุม เพื่อดำเนินการต่อไปตามที่ลง MOU ร่วมกันไว้

๘. การกำจัดผักตบชวา : ให้รายงานผลการปฏิบัติกำจัดผักตบชวาอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะแผนกำจัดผักตบชวาวัชพืชขวางทางน้ำ และรัฐบาลได้มีข้อเสนอโครงการให้องค์กรปกครองส่วนจังหวัด เป็นโครงการจิตอาสา “ลำน้ำกับชีวิต” ซึ่งได้ผ่านการกลั่นกรองโครงการแล้ว ต่อไปจะมีการขอรับการสนับสนุนเครื่องมือในการกำจัดผักตบชวา ขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเตรียมการด้วย

๘. สร้างการรับรู้การดำเนินงานของนโยบายรัฐบาล : ได้มีการปรับปรุงหอกระจายข่าว ให้แต่ละอำเภอส่งเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อกระจายข่าวสร้างความรับรู้การดำเนินงานของนโยบายรัฐบาล ให้กับประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

๙. การดูแลผู้ประสบอุทกภัย : แม่น้ำโขง ให้มีการเตรียมการรับมือกับสถานการณ์น้ำท่วมลุ่มแม่น้ำชี จากที่คณะนายกรัฐมนตรีได้สร้างมตสร้างแก้มลิงและมอบให้ส่วนราชการต่างๆ และให้พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อเก็บสำรองน้ำ ลดปัญหาน้ำท่วมขัง

๑๐. การแถลงข่าวการจำคุกยาเสพติด ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอให้หัวหน้าส่วนราชการ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๑๑. การทำงานต้องมี Big Data เมื่อต้องการข้อมูลต้องสามารถนำมาใช้ได้ทันที โดยเฉพาะงานของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน เรื่องร้องเรียนต่างๆ ควรจะมีข้อมูลในแต่ละเรื่องมีผลการดำเนินการถึงขั้นตอนใด ขอให้รีบดำเนินการ

๑.๗) การทำงานมีการประเมิน

๑.๘) เรื่องข้อมูลร้องเรียนเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

www.ubonratchathani.go.th หัวข้อหนังสือเวียน

๑.๙) สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

www.ubonratchathani.go.th หัวข้อหนังสือเวียน

๑.๑๐) การดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ และความมั่นคงในชีวิตของกระทรวงแรงงานในจังหวัดอุบลราชธานี สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.ubonratchathani.go.th หัวข้อหนังสือเวียน

๑.๑๑) การประชุมคณะกรรมการจังหวัดอุบลราชธานี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพรหมวรราช ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๔ โดยสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๑๒) ขอเชิญร่วมประชุมเวที “อุบลอีกแพง สานแรง รวมใจ” (สภาภาพแฟ้ม). ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. โดยมีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมและกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นเจ้าภาพ ส่วนสถานที่จะแจ้งเวียนเพื่อทราบอีกครั้ง โดยสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

๒. แนะนำข้าราชการในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่แต่งตั้ง (ย้าย) ตำแหน่งใหม่

๑. นายสุรยุทธ์ ชุมศรี นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาพาน ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๒. นายอัครวิทย์ ประเสริฐ นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๓. นางสาวสุภัตตรา กันตรัง นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๔. นางสาวอาภาศิริ สอนบุตร นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ประธาน ในนามของชาวดินจังหวัดอุบลราชธานี ขอต้อนรับทุกท่านด้วยความยินดียิ่ง มีอะไรต้องพึงพาอาศัยกัน เราทำงานกันเป็นทีม ไม่แบ่งฝ่าย ทุกคนคือชาวดินอุบลราชธานี ไม่ว่าจะเป็นสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ

มติที่ประชุม **รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๘ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

ประธาน มีผู้ใดจะแก้ไขรายงานการประชุมฯ หรือไม่

มติที่ประชุม **ไม่มีการแก้ไข ขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน ขอให้ฝ่ายอำนวยการร่างเอกสารร่างขอบเขตงานจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินฯ (TOR) ให้คณะกรรมการตรวจรับไปศึกษาข้อมูล

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย **หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ**

ข้อมูลมีเนื้อหาเยอะ ได้ลงข้อมูลในไลน์ให้ทราบและกรมที่ดินยังไม่ส่งข้อมูลมาให้ทราบโดยตรง

ประธาน -ส่งข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องให้กรมการศึกษาล่วงหน้าก่อน
-การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในวันสิ้นปีงบประมาณ ขอให้รีบดำเนินการ
-ไม่ทราบว่ามีการย้ายมาใหม่และบรรจุใหม่ ได้จัดทำคำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบันหรือไม่

นางสาวเนาวรัตน์ ชานิกกล้า **นักวิชาการที่ดินชำนาญการ**

-กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ยังไม่เป็นปัจจุบัน

ประธาน ขอให้รีบดำเนินการ

นางสาวสุภาวดี อุดมทวี **หัวหน้าฝ่ายทะเบียน**

ฝ่ายทะเบียน ได้จัดทำคำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว

/เร่รัด...

ประธาน เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง กรณีไม่ปรากฏ
รูปแปลงที่ดินในระวางแผนที่เชิงเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขณะนี้ได้ทำการตรวจสอบได้ก็แปลง

นางสุนันทา จรัสศรีรัตน หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ขณะนี้ได้ส่งใบสำคัญมาเบิกจ่ายทั้งหมด ๒๑ แปลง ประกอบด้วย สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ
สาขาเดชอุดม ๑๖ แปลง สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาเมืองใน ๔ แปลง และฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ
จำนวน ๑ แปลง อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบใบสำคัญจ่าย

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/
ส่วนแยก/อำเภอ

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน (Vision)

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และ
การพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการการบริการ ระดับสากล”

พันธกิจ (Mission)

๑. ค้ำครองสิทธิที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน มีความ
เป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็น
มาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม
และความมั่นคง
๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์
ทั่วทั้งประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศ ที่มีขีดความสามารถ
สูงในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนา
ประเทศและรองรับการบริการในระบบสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศมี
มาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ค่านิยมกรมที่ดิน : ค่านิยมหลัก (Accept)

A : Accountability	: รับผิดชอบต่อ
C: Customer Service	: มอบจิตรบริการ
C : Communication	: สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic	: จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development	: ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork	: มุ่งสู่ความร่วมมือ

/ค่านิยม...

ค่านิยมร่วมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินสู่การเปลี่ยนแปลง

L : Learning :	เรียนรู้ร่วมกัน
C: Customer Service :	มอบจิตบริการ
C : Communication :	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic :	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development :	ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork :	มุ่งสู่ความร่วมมือ

วัฒนธรรมองค์การ กรมที่ดิน

รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจงานบริการ รักษากฎระเบียบ

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ของคนไทย

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
๗. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
๙. ปฏิบัติตามพระราชดำริ
๑๐. ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมที่ดิน

บัญญัติ ๑๐ ประการ

๑. น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นครรลองครองธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. ขับเคลื่อนภารกิจในพื้นที่ตามนโยบายของรัฐ
๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ โดยเคร่งครัด
๔. ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
๕. บริการประชาชนด้วยน้ำใจไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ
๖. นโยบายของจังหวัดต้องตอบสนอง
๗. รู้จักสามัคคีในหมู่คณะ สมานฉันท์ปรองดอง
๘. ช่วยเหลือสนับสนุนงานของทางราชการทุกส่วนอย่างถ้วนทั่ว
๙. ดูแลเอาใจใส่ ให้เวลาครบครันอย่างเต็มที่
๑๐. เป็นพลเมืองดี และเอื้อเฟื้อเจือจานสังคม ไม่สั่งสมความเห็นแก่ตัว

หลัก ๕ รับ

๑. รับทราบ ตระหนักรู้
๒. รับไปสู่การปฏิบัติ
๓. รับการตรวจสอบจากทุกสังกัดทั้งงาน – เงิน
๔. รับการประเมินชี้วัดผลสัมฤทธิ์
๕. รับผิดชอบทุกกรณี หากเป็นที่ยุติว่าประพฤตินั้นชอบทุจริตจริง

วาระงานกรมที่ดิน

๑. การขับเคลื่อนโครงการของรัฐบาล
 - ๑.๑ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)
 - ๑.๒ การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ
 - ๑.๓ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zone : SEZ)
๒. บริการดีไม่มีทุจริต
๓. มาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
๔. โครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๔.๑ โครงการสำนักงานที่ดินสร้างสุขทั่วไทย ลดค่าใช้จ่ายการโอนและจำนอง
 - ๔.๒ โครงการออกโฉนดที่ดิน เพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้ประชาชน
๕. มาตรการลดคิ่วรังวัด
๖. โครงการกรมที่ดินเดินหน้าให้ความรู้ประชาชน
๗. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๘. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ปณิธาน (Resolution) การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

“งานสัมฤทธิ์ผล ทุกคนมีความสุข”

วิสัยทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Vision)

ให้บริการงานที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยบุคลากรที่มีสมรรถนะและ
เทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้ให้และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

พันธกิจสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Mission)

๑. มุ่งเน้นการให้บริการงานเกี่ยวกับที่ดิน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามระบบราชการพลเรือนไทย
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาให้บริการ

- พัฒนาและปรับปรุงงานในฝ่ายต่างๆ ทุกฝ่าย รวมทั้งกลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ตลอดทั้งความรู้และข้อมูลที่ต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการให้ข้อมูลในการบริการและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานที่ดิน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะเพิ่มขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะครบตามรายงานที่ปฏิบัติ มีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพจิตและร่างกายที่เข้มแข็ง
- ให้มีการทำงานเป็นทีม โดยการมีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ร่วมใจพัฒนา มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัวให้เหมาะสมตามอัตภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ การเงินและสังคม
- ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความเจริญก้าวหน้า และได้รับการยกย่องชมเชย และจัดการกับคนไม่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ดิน

- จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำฐานข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ ทุกประเภทที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสิทธิการถือครองที่ดินของรัฐและประชาชน

- สนับสนุนให้มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบลและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) โดยสำนักงานที่ดิน
- จัดที่ดินตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท
- สนับสนุนให้มีการใช้ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ที่ดินทุกประเภท ทั้งของรัฐและประชาชน มีหนังสือสำคัญและกรรมสิทธิ์ประเภทเดียวกัน (โฉนดที่ดิน)
- การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นให้ความรับผิดชอบก่อนออกเอกสารสิทธิ

ประธาน ขอให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติงานรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

นายสุรยุทธ์ ชุมศรี หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๑. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

อำเภอ	เมืองอุบลราชธานี	ดอนมดแดง	เหล่าเสือโก้ก	วารินชำราบ	สว่างวีระวงศ์	สำโรง	พิบูลมังสาหาร	ตาลชุม	สิรินธร	โขงเจียม	เดชอุดม	ทุ่งศรีอุดม	บุณฑริก	นาเยีย
ออกนส.แล้ว	๕๑๓	๒๒๒	๑๙๑	๖๕๗	๒๑๗	๔๒๘	๓๖๙	๑๕๗	๑๑๖	๑๗๒	๗๑๙	๑๒๘	๒๗๘	๑๐๑
งานค้าง	-	๖	๓	๕	-	-	๑	๑	-	-	๖	-	-	-

อำเภอ	เชิงใน	ม่วงสามสิบ	ตระการพืชผล	กุดข้าวปุ้น	เขมราฐ	โพธิ์ไทร	นาตาล	น้ำยืน	น้ำขุ่น	นาจะหลวย	ศรีเมืองใหม่	รวมทั้งสิ้น
ออกนส.แล้ว	๒๔๘	๑,๐๙๒	๙๖๖	๑๓๒	๑๘๐	๑๖๑	๑๗๕	๒๔	๓	๒๓	๓๔๙	๗,๖๗๑
งานค้าง	๔๖	๘	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๘๒

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ประเภท	หน่วย นับ	งาน ค้าง ยกมา	งานเกิด เดือนนี้	รวมงาน ที่ต้อง ดำเนินการ	งาน เสร็จ	งาน ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๘๐	๒	๘๒	-	๘๒	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๗๐ เรื่อง คัดค้าน ๒ เรื่อง สอบถามเนื้อที่น้อย ๑๐ เรื่อง
๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ล.	แปลง	-	-	-	-	-	
๓	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ล.	แปลง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒๒ เรื่อง
๔	ขออนุญาตคูทราย	ราย	๑๗	๑๒	๒๙	๑๕	๑๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๘ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๒ เรื่อง ระหว่างพิจารณาของกรมที่ดิน ๔ เรื่อง
๕	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	
๖	การดำเนินการตาม ม.๙ กรณีอื่น ๆ	เรื่อง	๒๑	๓	๒๔	๖	๑๘	อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๑๓ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๔ เรื่อง
๗	การดำเนินการตาม ม.๑๐ - ๑๒	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๘	การถอนสภาพ ฯ	เรื่อง	๔๘	๑	๔๙	๑	๔๘	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓๔ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๓ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง
๙	การขึ้นทะเบียน ฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๐	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๑ เรื่อง
๑๒	กปร. (งานบุกรุกในที่สาธารณะ)	ราย	๒	-	๒	-	๒	อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๒ เรื่อง

๑๓	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	๑๔	-	๑๔	-	๑๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๗ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ๗ เรื่อง
๑๔	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕	ออกตามมาตรา ม.๕๙ ทวิ	ราย	-	-	-	-	-	
๑๖	ขออนุมัติ ผวจ.กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๒๔	๑๒	๓๖	๑๒	๒๔	อยู่ระหว่างพิจารณากรณีที่ดิน ๑๓ เรื่อง ตรวจสอบพิจารณาของหน่วยงานอื่นๆ ๑๐ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑ เรื่อง
๑๘	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๓๗	๑๑	๔๘	๔	๔๔	รอผลการพิจารณาจากสาขา ๓๖ เรื่อง อยู่การพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๗ เรื่อง
๑๙	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๑	๑	๒	-	๒	รอผลการพิจารณาจากกรณีที่ดิน ๑ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑ เรื่อง
๒๐	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๗๓	๑๘	๙๑	๒๖	๖๕	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔๗ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๕ เรื่อง รอการพิจารณาของกรณีที่ดิน ๓ เรื่อง
๒๑	ดำเนินการทางศาล/ตั้งกรรมการ สืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๒๐๙	๕	๒๑๔	๕	๒๐๙	อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจากศาล ๒๐๙ เรื่อง
๒๒	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการต่างๆ(โครงการบริหารจัดการที่ดิน ของรัฐที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	แปลง	๖๕๖	-	๖๕๖	-	๖๕๖	หารือกรณีที่ดิน ๑๘๗ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๕๔๖ เรื่อง
๒๔	เรื่องอื่น ๆ(ตามมาตรา ๘,จัดสรรที่ดิน, จำหน่ายใบจอง, ชุดลอก) ตามมาตรา ๘ จำหน่ายใบจอง ชุดลอก เบ็ดเตล็ด	เรื่อง	๑๓๒ ๖๘ ๔๖ ๗ ๑๑	๗๘ ๒๕ - ๒๔ ๒๙	๒๑๐ ๙๓ ๔๖ ๓๑ ๔๐	๖๕ ๑๘ - ๒๒ ๒๕	๑๔๕ ๗๕ ๔๖ ๙ ๑๕	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๓๐ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาหน่วยงานอื่นๆ ๙๒ เรื่อง รอการพิจารณาของกรณีที่ดิน ๒๓ เรื่อง

นายสุรยุทธ์ ชุมศรี หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

สำหรับผลการตรวจสอบข้อมูลการเชื่อมโยง น.ส.ล. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

รับผิดชอบ ทั้งหมด ๖๗๘ แปลง สามารถสแกนได้ ๖๐๙ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๙ เป็นข้อมูลที่มีทะเบียน
ไม่มีรูปแปลง ๖๙ แปลง ข้อมูล ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

/ประธาน...

ประธาน เป็นข้อมูลเฉพาะเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ หรือไม่ แล้วที่อื่นทำอย่างไร

นายสุรยุทธ์ ชุมศรี หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

เป็นข้อมูลเฉพาะที่สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ รับผิดชอบ สำหรับสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก จะทำการนำเข้าข้อมูลของ น.ส.ล. ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละแห่งเอง

ประธาน -สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ ต้องมีข้อมูล น.ส.ล. ทั้งจังหวัด หาวิธีที่จะสามารถตรวจสอบข้อมูลให้ได้ทั้งหมด เราต้องทราบข้อมูลทั้งจังหวัด เพราะเราเป็นคนผลิต น.ส.ล. ออกมา ส่วนสาขาเป็นผู้ไปดำเนินการตามคำขอ สรุปรายชื่อ น.ส.ล. ได้เราเป็นผู้สรุป ผู้ว่าราชการจังหวัดฯเป็นผู้ลงนาม เพราะฉะนั้นเราต้องมีข้อมูล

-มาตรา ๙ ถอนสภาพ แก่ไขเพิกถอน มี ๑ เรื่อง ที่เราเป็นกรรมการได้มีการแจ้งเตือนเข้ามาขอให้รับดำเนินการ

-ในกรณีที่มีคำฟ้องศาลและมีการแก้อุทธรณ์ ขออนุญาตฝากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่ขอทราบไปขอความกรุณาให้เพิ่มความรวดเร็ว อย่าปล่อยไว้ให้ใกล้วันเวลาที่ศาลกำหนดจึงนำมาดำเนินการ เราต้องให้ความสำคัญเรื่องศาลมีกำหนดเวลา เมื่อดำเนินการเสร็จเป็นเรื่องๆ ควรมีการเสนอมา ไม่ใช่เสนอในครั้งเดียว

-เรื่องเดียวกันความเห็นเรื่องข้อกฎหมาย ขอให้มีความสอดคล้อง

-กลุ่มงานวิชาการที่ดิน โครงการที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.) ต้องมีการต่อใบอนุญาตก่อนวันหมดอายุไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ขอให้ตรวจสอบว่ามีโครงการที่ใกล้จะครบกำหนดหรือไม่ ก่อนวันหมดอายุ ๖ เดือน ขอให้ทำหนังสือแจ้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในเขตพื้นที่โครงการฯ แจ้งลูกบ้านมายื่นคำขอต่อใบอนุญาต โดยแจ้งว่าถ้าไม่ทำการต่อใบอนุญาตจะต้องออกจากพื้นที่

นางสาวสุภาวดี อุดมทวี หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

รายงานผลการปฏิบัติงาน

๒. ฝ่ายทะเบียน

การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑					ความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับ บริการ (%)
ประเภท	เป้าหมาย	งานเกิด เดือนนี้	ยอดสะสมตั้งแต่ ต้นงบประมาณ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๖๑ (ราย)	คิดเป็น % ของเป้าหมาย	
การบริการด้านทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๔,๐๕๘	๔๐,๐๐๕	๘๐.๐๑ %	๘๖.๙๕ %
การทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน)	๘๐,๐๐๐	๒๑,๐๕๐	๗๘,๙๒๙	๙๗.๙๒ %	
การควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙)	๓๐,๐๐๐	๑,๗๙๙	๒๑,๖๓๔	๗๒.๑๓ %	

๒.๑ ปริมาณเอกสารสิทธิ

ประเภท	โฉนดที่ดิน (แปลง)	น.ส.๓ ก. (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	ส.ค.๑ (แปลง)	อ.ช.๒ (แปลง)	รวมทั้งสิ้น (แปลง)
จำนวน	๑๖๔,๙๕๐	๑๐,๒๔๑	๓,๕๑๔	๓,๑๐๙	๔,๖๘๘	๘๒๐	๑๘๗,๓๒๒

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ขาย	๑๑	๓๕๐	๓๕๗	๔	ประกาศ ๒ ราย แจ้งผู้ขอ ๒ ราย
ขายฝาก	-	๔๖	๔๖	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ให้	๑	๑๗๖	๑๗๕	๒	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ ๑ ราย
จำนอง	๑	๕๐๐	๕๐๑	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
กรรมสิทธิ์รวม	-	-	-	-	
เบ็ดเตล็ด	-	๑,๒๙๒	๑,๒๙๒	-	
มีทุนทรัพย์	-	๑๒	๑๒	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ไม่มีทุนทรัพย์	-	๘๑๕	๘๑๕	-	
จดทะเบียนต่างสาขา	-	-	-	-	
ประเมินต่างสาขา	-	๔๔	๔๔	-	
คำขออายัด	-	-	-	-	
ตรวจสอบหลักทรัพย์(ที่มีคำขอ)	-	๘๖	๘๖	-	
เช่า	-	๒	-	๒	ประกาศ ๒ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
อื่นๆ	-	-	-	-	
รวม	๑๓	๓,๓๒๓	๓,๓๒๘	๘	

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ออกโฉนดเฉพาะราย	๑,๖๕๖	๑๕	๒๖	๑,๖๔๕	๑.ค้ำระหว่างประกาศ ๑๘๐ ราย ๒.สอบถามหน่วยงานอื่น ๒๒๐ ราย -อำเภอ ๙ ราย -สปก ๒๑๑ ราย ๓.ส่ง กปร ๑๒ ราย ๔.คัดค้าน ๙๑ ราย ๕. ระหว่างดำเนินการ ๘๐๗ ราย ๖.ส่งฝ่ายรังวัดสอบสวนเพิ่มเติม ๑๒ ราย ๗.เพิกถอน ๑ ราย ๘.แจ้งผู้ขอ ๑๕ ราย ๙.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๓๐๗ ราย
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙	๓๔๙	-	-	๓๔๙	๑.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๒๓๔ ราย ๒. ระหว่างดำเนินการ ๑๑๕ ราย

เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปี ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ค้ำแจก) ถึง ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ขัดข้อง)	- ๓๖๘	- -	- ๒	- ๓๖๖	๑.อยู่ในเขตป่า/ที่สาธารณะ - ราย ๒.ที่สาธารณะ ๓๐๙ ราย ๓.ระหว่างดำเนินการ ๕๗ ราย
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม/อื่นๆ	๑๔๕	๑๗๐	๑๒๕	๑๙๐	๑.แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ ๑๙๐ ราย ๒.สอบถามไม่ครบ ๓๐ วัน - ราย ๓.คัดค้าน - ราย ๔.ฟ้องศาล - ราย ๕.เตือน - ราย ๕.อื่นๆ - ราย ๖.รอผู้ขอดำเนินการ - ราย
มรดก	๕๗	๑๐๗	๙๖	๖๘	๑.ระหว่างประกาศ ๔๐ ราย ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการ - ราย ๓.แจ้งผู้ขอ ๒๘ ราย ๔.ฟ้องศาล - ราย ๕. สาเหตุอื่น ๆ - ราย
ใบแทน	๔๕	๓๔	๔๒	๓๗	๑.ระหว่างประกาศ ๓๗ ราย ๒.ม.๖๔ - ราย ๓.สร้างแบบพิมพ์ - ราย ๔.แจ้งผู้ขอ - ราย ๕.ระหว่างดำเนินการ - ราย ๖.ยกเลิก - ราย ๗.ส่งช่างเขียนแผนที่ - ราย ๘.อื่น ๆ - ราย
รวม	๒,๖๒๐	๓๒๖	๒๙๑	๒,๖๕๕	

งานค้ำออกโฉนดเฉพาะรายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	งานค้ำ ยกมา (ราย)	งานรับ เดือนนี้ (ราย)	งานเสร็จ เดือนนี้ (ราย)	สาเหตุงานค้ำ					เสร็จ ตั้งแต่ ต้นปี (ราย)	หมายเหตุ
				ค้ำใน มือ	จพด. ลงนาม แล้ว (รอแจก)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จพด. ลงนาม (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)		
๑.นางสาวพิริยา สุทธิ	๖๔	-	๑	๖๓				๖๓	๓	-
๒.นางอติยา คุณะโคตร	๑๒๖	-	-	๑๒๖				๑๒๖	๒๕	
๓.นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๑๓๗	-	๑	๑๓๖				๑๓๖	๗	-
๔.นายอัศวินท์ ประเสริฐ	-	-	-	-				-	-	-
๕.นางสุชีรา ส่งเสริม	๑๒๘	๑	๑	๑๒๘				๑๒๘	๑๑	-

๖.นายณภศรัณย์ ทองเกลี้ยง	๑๒๙	๒	๕	๑๒๖				๑๒๖	๑๒	
๗.นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๑๓๒	-	๔	๑๒๘				๑๒๘	๑๕	
๘.นางสาวอาภาศิริ สอนบุตร	-	-	-	-				-	-	-
๙.นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๑๓๒	-	๑	๑๓๑				๑๓๑	๕	-
๑๐.นางสาวอุบล ภาสันต์	๑๙๑	๒	๒	๑๙๑				๑๙๑	๒๔	
๑๑.นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์	๑๑๐	๑	๓	๑๐๘				๑๐๘	๒๒	
๑๒.นางสาวสุภัตรา กันตรง		๑	-	๑				๑		
งานค้ำ นางสาวนิปณา วรรณสุข	๑๓๐							๑๓๐		
งานค้ำนางนัยนา วงษ์วัง	๓๗๗							๓๗๗		
ยกเลิกเรื่อง		๘	๘						๑๓๓	
รวม	๑,๖๕๖	๑๕	๒๖	๑,๖๔๕				๑,๖๔๕		

ลดรอบการปฏิบัติงานการรักษามาตรฐานและระยะเวลาให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ผลการดำเนินการประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ประเภท กระบวนการงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน การให้บริการ(นาท (นาที)	จำนวน ผู้เข้ารับบริการ	จำนวนมาตรฐาน ที่ลดรอบได้ (ราย)	รักษาเวลาได้ คิดเป็นร้อยละ %
๑	จำนอง	๗๕	๕๐๑	๔๘๗	๙๗.๒๐ %
๒	ไถ่ถอนจากจำนอง	๖๐	๔๐๐	๓๙๔	๙๘.๕ %
๓	ประเมินราคา	๔๐	๖๕๘	๖๕๑	๙๘.๙๓ %
๔	ขาย	๘๐	๓๕๗	๓๔๔	๙๖.๓๖ %
๕	ให้	๘๐	๑๗๖	๑๗๐	๙๖.๕๙ %
๖	ใบแทน (ชำระไม่ต้องประกาศ) (รับคำขอ ก่อน เวลา ๑๐.๐๐ น.	๑ วัน	๔	๔	๑๐๐ %

รายงานผลการปฏิบัติงานรับส่งข้อมูลต่างสำนักงาน (Landsfax) ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ประเภทคำขอ	รับคำขอ/ราย	ส่งคำขอ/ราย
ตรวจสอบหลักทรัพย์	๖๓	๑๕๖
ขอสำเนาเอกสารสิทธิ์	๗	๔
ประเมินราคาที่ดิน	๕๔	๓๒
รวม	๑๒๔	๑๙๒

ผลการดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและรูปแปลงที่ดิน
ตามคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	เป้าหมาย (แปลง)	ผลการตรวจสอบ ฐานข้อมูลทะเบียน ที่ดิน		ผลการตรวจสอบ ข้อมูลรูปแปลง		ผลการเชื่อมโยง ข้อมูลที่ดินและรูป แปลง	
			จำนวน แปลง	ร้อยละ	จำนวน แปลง	ร้อยละ	จำนวน แปลง	ร้อยละ
๑.	นายณภศรัณย์ ทองเกลี้ยง	๒๗๐	๒๐๘	๗๗.๐๔	๒๒	๘.๑๕	๒๒	๘.๑๕
	นายสุพี สีเขียว							
๒.	นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๒๗๐	๗๕	๒๗.๗๗	๗๕	๒๗.๗๗	๓๒	๑๑.๘๕
	นางสาวนิตยา จันทรชื่น							
๓.	นางสาวพิริยา สุทธิ	๒๗๐	๒๐๕	๗๕.๙๒	๒๐๕	๗๕.๙๒	๒๐๕	๗๕.๙๒
	นางสาวอาภาศิริ สอนบุตร							
	นายธนัช ปรัชญาธีรกุล							
๔.	นางสุชีรา ส่งเสริม	๒๗๐	๑๓๕	๕๐	๑๑๒	๔๑.๔๘	๑๑๒	๔๑.๔๘
	นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจนราชาติ							
๕.	นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๒๗๐	๙๐	๓๓.๓๓	๖๙	๒๕.๕๕	๓๘	๑๔.๐๗
	นายวัชร ไตรยราช							
๖.	นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๒๗๐	๘๑	๓๐	๓๐	๑๑.๑๑	๓๐	๑๑.๑๑
	นายประวิตร ปัตตะศรี							
๗.	นางอติยา คุณโคตร	๒๗๐	๖๕	๒๔.๐๗	๑๔	๕.๑๙	๑๔	๕.๑๙
	นายณฤตล เจริญศิลป์							
๘.	นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์	๒๗๐	๕๖	๒๐.๔	๕๖	๒๐.๗๔	๓๙	๑๔.๔๕
	นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์							
๙.	นายอัศวินท์ ประเสริฐ	๒๗๐	๕๐	๑๘.๕๑	๓๘	๑๔.๘๑	๓๘	๑๔.๘๑
	นางสาวสุภัตรา กันตรง							
	นายพงษ์จรัส สุกใส							
๑๐.	นางสาวอุบล ภาสันต์	๒๗๐	๖๗	๒๔.๘๑	๖๒	๒๒.๙๖	๖๒	๒๒.๙๖
	นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์							

ประธาน -ฝ่ายทะเบียน แผนงานการบริการด้านทะเบียน ร้อยละ ๘๐ แผนงานการควบคุมและรักษา
หลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙) ร้อยละ ๗๒.๑๓ สรุปว่าสิ้นปีงบประมาณคงไม่ถึงเป้าหมายหมายที่วางไว้
แผนงานการทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน) ร้อยละ ๙๗.๙๒ ถือว่าเป็นไปตามเป้าหมาย

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอให้ทบทวนการตั้งเป้าหมาย ขอให้ตั้งเป้าหมายอยู่บนพื้นฐานความ
เป็นจริง พื้นฐานความเป็นจริง จะนำข้อมูล ๓ ปีย้อนหลัง หาดูกลางและมาดูว่าเพิ่มขึ้นกี่เปอร์เซ็นต์ ไปดู
สภาวะทางเศรษฐกิจเป็นหลัก ดูเรื่องอื่นเป็นกรณีพิเศษที่มีส่วนทำให้งานเพิ่มขึ้นหรืองานลดลง

-ปริมาณเอกสารสิทธิ์ที่ให้นำมาลงในที่ประชุมและพูดถึงในที่ประชุมทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบว่ามีจำนวนเอกสารสิทธิ์ในพื้นที่จำนวนเท่าใด เมื่อมีผู้สอบถามสามารถตอบคำถามได้ทันที

-จากการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน เรื่องงานค้างถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีเพราะไม่ได้ค้างอยู่ที่เรา ค้างจากที่อื่นหมด

-พบปัญหาแจ้งผู้ขอไปดำเนินการ ผู้ขอยังไม่มาดำเนินการ ให้ไปตรวจสอบด้วยว่าได้แจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการนานแล้วหรือไม่ ควรที่จะจำหน่ายคำขอไว้ก่อนหรือไม่ โดยเฉพาะการจำหน่ายคำขอ ระเบียบกล่าวไว้ว่าแบบพิมพ์ต้องนำมาทำลาย ผมจึงไม่ให้เบิกแบบพิมพ์โดนดที่ติดมาก่อนในการออกโฉนดที่ดิน ให้มีการตรวจเรื่องให้เรียบร้อยก่อนจึงให้เบิกแบบพิมพ์ได้ แบบพิมพ์ค้างเยอะ มีการทุจริต ผู้บริหารกรมที่ดินกำชับเรื่องการจัดเก็บแบบพิมพ์ให้ดี เก็บในที่ปลอดภัย เพราะฉะนั้นขอให้ทุกท่านมีความระมัดระวังเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้จัดเก็บและล็อกกุญแจไว้เพื่อป้องกันการสูญหาย ขอให้ช่วยกัน แบบพิมพ์สูญหายเป็นสิ่งที่ไม่ควรจะเกิด ถ้ามีการป้องกัน มาตรการต่างๆที่ผู้บริหารวางไว้ต้องคิดไว้ดีแล้วเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายขึ้น ทั้งทางราชการและผู้รับผิดชอบ

-งานออกโฉนดที่ดินขอให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ๘ ราย/คน/เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต้องหามาตรการการออกโฉนดที่ดินใหม่

-ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะดูจาก ๑. การปฏิบัติงาน ๒. การลา ๓. การเข้าร่วมกิจกรรม ฝากหัวหน้าฝ่ายดูในเรื่องนี้ให้ด้วยกรณีงานหลักสำคัญ

ประธาน ปัญหาอุปสรรคในการเชื่อมโยงข้อมูลเกิดจากสาเหตุใด ถึงไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

นางสาวสุภาวดี อุดมทวี หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๑. เดิมในช่วงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระบบขัดข้อง ไม่สามารถเข้าระบบงานบริการสอบถามข้อมูลที่ดินในหัวข้อสอบถามตรวจสอบพื้นที่ ซึ่งเป็นงานที่ใช้ในการตรวจสอบและประมวลผลการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินทั้งสามส่วน โดยปัจจุบัน ระบบสามารถตรวจสอบการเชื่อมโยงได้เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. ปัญหาการไม่พบรูปแบบของโฉนดที่ดินจำนวนมากที่ไม่ได้นำเข้าระบบ เนื่องจากเป็นช่วงก่อนเข้าโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศระยะที่ ๑ ที่ต้องใช้เวลาในการนำเข้าสู่ระบบ และกรณีมีรูปแบบในระบบแล้วแต่ไม่สามารถนำเชื่อมโยงได้ ซึ่งเกิดจากการจดทะเบียน error ได้ทำการแก้ไขโดยการลงระวางใหม่ทำให้ต้องใช้เวลาดำเนินการมากกว่าปกติ

๓. กรณีรูปแบบกระจายอยู่ในหลายระวางจะต้องใช้เวลาในการค้นหาตำแหน่งที่ดินเพื่อนำรูปแบบเข้าระบบ ซึ่งไม่อาจจะดำเนินการได้รวดเร็ว เพราะต้องดูข้อมูลจากระวางแผนที่และรายงานการรังวัดประกอบการดำเนินการ

สำหรับปัญหาการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินตอนนี้จะมีปัญหากรณีเกี่ยวกับการสแกนข้อมูลภาพลักษณะกรณีมีข้อมูลทะเบียนไม่มีข้อมูลภาพลักษณะ และกรณีมีข้อมูลทะเบียนไม่มีข้อมูลรูปแบบ สำหรับกรณีไม่มีภาพลักษณะฝ่ายทะเบียนกำลังเร่งรัดนำโฉนดที่ดินมาสแกนเข้าระบบ โฉนดที่ดินที่ออกใหม่จะรีบดำเนินการ ปัจจุบันยังมียอดที่ไม่สแกนอยู่ ประมาณ ๓๓๑ แปลง ส่วนข้อมูลการตรวจสอบกรณีไม่มีรูปแบบขณะนี้ในแต่ละสายได้มีการจับคู่ให้ระหว่างฝ่ายรังวัดและฝ่ายทะเบียนตามโครงการฯ ในส่วนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนได้ทำการตรวจสอบโฉนดที่ดินตามที่ได้มีการเฉลี่ยให้ว่าแปลงใดมีข้อมูลที่สมบูรณ์ จะพิมพ์ข้อมูลและส่งให้ฝ่ายรังวัด ฝ่ายรังวัดจะทำการเชื่อมโยงข้อมูลและรายงานผลให้ทราบ ซึ่งแต่ละสายสามารถเชื่อมโยงได้ไม่เท่ากัน

/ขึ้นอยู่...

ขึ้นอยู่กับกำรดำเนิรกำรของทงฝ่ยร้งวัดด้วย โดยฝ่ยทะเลเบียนจะพยยำนตรวสอบให้ได้ข้อมูลทะเลเบียนที่ดินที่สมบูรณ์ ส่งให้ฝ่ยร้งวัดดำเนิรกำรอย่างน้อยวันละ ๑๐ แปลง และจะเร่งตรวสอบโหนดที่ดินให้สมบูรณ์และ ส่งให้ฝ่ยร้งวัดให้ครบทุกแปลง

ประธำน -ผลการดำเนิรกำรตรวสอบและปรับปรุงแก้ไขฐำนข้อมูลทะเลเบียนที่ดินและรูปแปลงที่ดินไม่มียอดรวม ทำให้ไม่สามารถดูผลงานในภาพรวมได้ ขอให้เพิ่มยอดรวมเข้มำ

-ขอให้รับดำเนิรกำร และข้อมูลงำนค้ำงขอให้นำเข้สู่ระบบ ถ้าไม่สามารถนำเข้ระบบได้จะทำให้ไม่สามารถดำเนิรกำรต่อได้ ต้องพยยำนนำเข้ข้อมูลให้ได้ ๑๐๐% ฝ่ำนเจ้ำนนำที่ผู้รับผิดชอบด้วยแบ่งเวลำนกำรทงำนให้ได้

นายนพัฒน์ พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ยร้งวัด

รยงำนผลการปฏิบัติงำน

๓. ฝ่ยร้งวัด

ผลการดำเนิรกำรในภาพรวม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑											
ค้ำงยกมำ		งำนเกิด		งำนเสร็จ		ค้ำงยกไป		สำเหตุที่ค้ำง			หมำยเหตุ
รย	แปลง	รย	แปลง	รย	แปลง	รย	แปลง		รย	แปลง	
๑,๘๗๐	๒,๙๘๒	๑๕๕	๒๕๑	๑๘๗	๓๙๖	๑,๘๓๘	๒,๘๓๗	๑.ยังไม่ถึงวันร้งวัด	๓๙๗	๘๐๓	
								๒.ค้ำงในมือขำง	๑,๑๘๑	๑,๗๑๖	
								๓. ค้ำงกองกลำง	๒๑๘	๒๔๔	
								๔.ค้ำงอื่น ๆ	๔๒	๗๔	

แยกรยละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

การร้งวัดในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑								อัตรากำลัง
ร้งวัดได้ภายใน (วัน)	ร้งวัดได้		ร้งวัดเฉลี่ย คนละ (เรื่อง)	งานค้างในมือช่าง เกิน ๒๐ เรื่อง		งานค้างในมือช่าง เกิน ๓๐ วันทำ การ		
	(ราย)	(แปลง)		(คน)	(เรื่อง)	(คน)	(เรื่อง)	
๓๘	๒๕๓	๔๓๙	๑๙	๑๑	๑,๐๖๒	๑๒	๘๗๕	๑๗ คนประกอบด้วย -หัวหน้าฝ่ายร้งวัด ๑ คน -หัวหน้างานร้งวัด ๒ คน -ช่างร้งวัด(ส.น.ง.) ๗ คน -ช่างร้งวัด(ช่วย) ๓ คน -ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ๓ คน

มาตรฐาน (KPI) ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑				ความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการ ฝ่ายรังวัด
ประเภท	ส่งฝ่ายทะเบียน	เสร็จภายในเวลา มาตรฐาน (KPI)		
	(เรื่อง)	(เรื่อง)	%	
ออกโฉนดที่ดิน	๑๕	๑๒	๘๐.๐๐	๘๕.๕๔% (พอใจ)
สอบเขต/แบ่งแยก/ รวมโฉนดที่ดิน	๑๖๘	๑๕๓	๙๑.๐๗	

ประเภท (โฉนดที่ดิน)	ค้ำยกมา (ราย/แปลง)	งานเกิด (ราย/ แปลง)	งานเสร็จ (ราย/แปลง)	ค้ำยกไป (ราย/แปลง)	สาเหตุที่ค้ำ (ราย/แปลง)
รังวัดออกโฉนดที่ดิน	๕๓๖/๕๓๖	๓๒/๓๒	๑๕/๑๕	๕๕๓/๕๕๓	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๔๖/๑๔๖ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๓๖๔/๓๖๔ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๔๓/๔๓ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดสอบเขต	๓๙๓/๓๙๓	๓๖/๓๖	๓๘/๓๘	๓๙๑/๓๙๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ๗๗/๗๗ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๒๓๑/๒๓๑ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๗๓/๗๓ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๑๐/๑๐ ราย/แปลง
รังวัด แบ่งแยก	๖๙๖/๑,๗๘๙	๗๑/๑๖๗	๑๑๘/๓๒๒	๖๔๙/๑,๖๓๔	๑.ยังไม่ถึงวัน ๙๕/๔๘๗ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๔๘๗/๑,๐๒๒ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๔๐/๖๖ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๒๗/๕๙ ราย/แปลง
รังวัดรวม โฉนดที่ดิน	๑๐๖/๑๐๖	๔/๔	๑๑/๑๑	๙๙/๙๙	๑.ยังไม่ถึงวัน ๓๑/๓๑ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๕๖/๕๖ ราย/แปลง

					๓.ค้ำกึ่งกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๘/๘ ๔/๔
รังวัดทำแผนที่พิพาท	๔/๔	๓/๓	๒/๒	๕/๕	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกึ่งกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๑/๑ ๓/๓ ๑/๑ -/-
อื่นๆ	๒๑/๒๑	๑/๑	-/-	๒๒/๒๒	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกึ่งกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๒๒/๒๒ -/- -/- -
รังวัด ตรวจสอบ เนื้อที่	๒๐/๒๐	-/-	-/-	๒๐/๒๐	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกึ่งกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๘/๘ -/- ๑๒/๑๒ -
รังวัด แบ่งแยก	๒๓/๔๒	-/-	๑/๖	๒๒/๓๖	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกึ่งกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	๑๓/๒๗ ๘/๘ - ๑/๑
รังวัดรวม น.ส.๓/น.ส.๔ก.	๑/๑	-/-	-/-	๑/๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ราย/แปลง ๓.ค้ำกึ่งกลาง ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง	-/- ๑/๑ - -/-

รังวัดออก น.ส.ล.	๖๙/๖๙	๗/๗	๒/๒	๗๔/๗๔	๑.ยังไม่ถึงวัน ราย/แปลง ๒/๒ ๒.ค้ำในมือข้าง ราย/แปลง ๓๑/๓๑ ๓.ค้ำกองกลาง ราย/แปลง ๔๑/๔๑ ๔.ค้ำอื่นๆ ราย/แปลง -
-----------------------------	-------	-----	-----	-------	---

งานค้ำในมือข้าง (ร.ว.๑๙)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานค้ำ ของข้าง ยกมา จาก เดือนที่ แล้ว	งาน รังวัดใน เดือนนี้ (ราย)	งาน เสร็จ ของข้าง (ราย)	งานค้ำของข้าง					งานค้ำ เกิน ๓๐วัน ทำการ (ราย/ แปลง)
					ค้ำใน มือข้าง (ราย)	หัวหน้า งาน (ราย)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จพด. สั่งถอน จ่าย (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)	
นายพัฒนา พัฒนะวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุชิน ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๘๐	๑๖	๑๖	๘๐	-	-	-	๘๐	๖๖
นายยุทธชัย จินฉนวนโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๗๙	๑๓	๑๖	๗๖	-	-	-	๗๖	๖๔
นายณฤตล เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๑๔	๑๖	๑๘	๑๑๒	-	-	-	๑๑๒	๙๘
นายพงษ์จรัส สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๒๓	๒๓	๓๐	๑๑๖	-	-	-	๑๑๖	๙๓
นายณรินทร์ เนียวนกรรจ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๙๘	๒๔	๐	๑๒๒	-	-	-	๑๒๒	๙๘
นายธณช ปรัชญาธิกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๘	๒๖	๒๕	๑๙	-	-	-	๑๙	๘
นายณณวัฒน์ ชัยพินิจนราชาติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๓๙	๒๖	๑๐	๕๕	-	-	-	๕๕	๓๑
นายสุพี สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๔๕	๑๒	๗	๑๕๐	-	-	-	๑๕๐	๑๓๘
นางสาวนิตยา จันทร์ขึ้น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๒๗	๒๒	๑๓	๓๖	-	-	-	๓๖	๑๕
นายวัชรบ ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๒๒	๑๓	๙	๑๒๖	-	-	-	๑๒๖	๑๐๔
นายประวิทย์ ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๒๐	๑๔	๒๔	๑๑๐	-	-	-	๑๑๐	๙๘
นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๗๓	๒๑	๑๕	๗๙	-	-	-	๗๙	๖๒
รวม		๑๐๓๘	๒๒๖	๑๘๓	๑๐๘๑	-	-	-	๑๐๘๑	๘๗๕

ประธาน งานค้างเพิ่มมากขึ้น

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ขณะนี้ฝ่ายรังวัดให้ช่างรังวัดที่มีงานค้างมากหยุดรังวัดหมุนเวียนสลับกันไปคนละอาทิตย์-สองอาทิตย์ เพื่อสะสมงานค้าง

ประธาน วิธีการทำงานได้แนะนำให้ทราบแล้ว สิ้นปีงบประมาณขอให้ช่างรังวัดที่มีงานค้างชี้แจงสาเหตุของงานค้าง

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายอำนวยการ

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๒๘๑,๐๑๐.-	๑๑,๓๐๐,๒๓๒.-	๑๑,๖๒๔,๓๘๓.-	๑,๔๔๙,๓๕๔.-	๖๐๕,๔๖๑.-	๒๕,๒๖๐,๔๔๐.-

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๓,๑๒๘,๙๖๗.-	๑๒๕,๕๙๗,๑๖๓.-	๑๔๗,๙๑๙,๓๙๖.-	๑๕,๐๙๖,๒๖๕.-	๗,๘๑๓,๘๖๘.-	๒๙๙,๕๕๕,๖๕๙.-

การจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด

รายการ	ยอดยกมา (บาท)	จัดเก็บ (บาท)	ถอนจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
บาท	๑๑,๔๓๐,๙๕๘.-	๑,๒๙๙,๑๕๐.-	๑,๑๖๙,๑๘๕.-	๑๑,๕๖๐,๙๒๓.-

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๕,๙๕๓,๔๐๔.๐๐	๑๓,๗๒๙,๐๔๐.๒๘	๘๖.๐๖	๒,๒๒๔,๓๖๓.๗๒	
งบลงทุน	๓,๐๐๓,๗๐๗.๐๐	๒,๙๗๙,๖๔๔.๔๘	๙๙.๒๐	๒๔,๐๖๒.๕๒	
งบบุคลากร	๕๓๖,๓๕๘.๐๐	๕๒๐,๘๗๗.๙๐	๙๐.๓๗	๕๕,๔๘๐.๑๐	
รวม	๑๙,๕๓๓,๔๖๙.๐๐	๑๗,๒๒๙,๕๖๒.๖๖	๘๘.๑๒	๒,๓๐๓,๙๐๖.๓๔	

แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๒,๒๗๗,๐๖๑.๐๐	๑๑,๑๐๗,๗๓๕.๐๓	๙๐.๔๘	๑,๑๖๙,๓๒๕.๙๗	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	
รวม	๑๒,๒๗๗,๐๖๑.๐๐	๑๑,๑๐๗,๗๓๕.๐๓	๙๐.๔๘	๑,๑๖๙,๓๒๕.๙๗	

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๔๕๐,๔๐๐.๐๐	๑๒๖,๖๑๐.๐๐	๒๘.๑๑	๓๒๓,๗๙๐.๐๐	
งบลงทุน	๓,๐๐๓,๗๐๗.๐๐	๒,๙๗๙,๖๔๔.๔๘	๙๙.๒๐	๒๔,๐๖๒.๕๒	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๓,๔๕๔,๑๐๗.๐๐	๓,๑๐๖,๒๕๔.๔๘	๘๙.๙๓	๓๔๗,๘๕๒.๕๒	

๓. แผนงานบุคลากรภาครัฐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๔๔๘,๓๙๓.๐๐	๑,๔๑๙,๓๔๒.๐๐	๙๗.๙๙	๒๙,๐๕๑.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๕๗๖,๓๕๘.๐๐	๕๒๐,๘๗๗.๙๐	๙๐.๓๗	๕๕,๔๘๐.๑๐	
รวม	๒,๐๒๔,๗๕๑.๐๐	๑,๙๔๐,๒๑๙.๙๐	๙๕.๘๓	๘๔,๕๓๑.๑๐	

๔. แผนงานการจัดการน้ำและการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๐๘๖,๐๕๐.๐๐	๕๓๘,๗๑๓.๒๕	๔๙.๖๐	๕๔๗,๓๓๖.๗๕	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๑,๐๘๖,๐๕๐.๐๐	๕๓๘,๗๑๓.๒๕	๔๙.๖๐	๕๔๗,๓๓๖.๗๕	

๕. แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๓๓,๓๐๐.๐๐	๒๙,๙๐๐.๐๐	๘๙.๗๙	๓,๔๐๐.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๓๓,๓๐๐.๐๐	๒๙,๙๐๐.๐๐	๘๙.๗๙	๓,๔๐๐.๐๐	

๖. แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน/โครงการสนับสนุน คทช.จังหวัดในการจัดที่ดินทำกินฯ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๒๙๐,๑๐๐.๐๐	๒๓๖,๘๐๐.๐๐	๘๑.๖๓	๕๓,๓๐๐.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๒๙๐,๑๐๐.๐๐	๒๓๖,๘๐๐.๐๐	๘๑.๖๓	๕๓,๓๐๐.๐๐	

๗. แผนงานพื้นฐาน ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจนลดความเหลื่อมล้ำและสร้างการเติบโตจากภายใน

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๓๖๘,๑๐๐.๐๐	๒๖๙,๙๔๐.๐๐	๗๓.๓๓	๙๘,๑๖๐.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๓๖๘,๑๐๐.๐๐	๒๖๙,๙๔๐.๐๐	๗๓.๓๓	๙๘,๑๖๐.๐๐	

ประเภท	ค้างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้างยกไป	สาเหตุที่ค้าง
๑.ตรวจสอบหลักทรัพย์ (กรมที่ดิน)และปช/ปปส/ ปปง. ศาล(ตามอำนาจหน้าที่)	๙ (๓๗๕ ราย)	๔๖ (๕๕๗ ราย)	๔๗ (๕๖๓ ราย)	๘ (๓๖๙ ราย)	รอสาขา/อำเภอรายงานกลับภายใน กำหนด
๒.ตรวจสอบหลักทรัพย์	-	๑๗ (๖๑ ราย)	๑๗ (๖๑ ราย)	-	ได้ดำเนินการแจ้งให้สาขา/ส่วนแยก/ อำเภอ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
รวม	๙ (๓๗๕ ราย)	๖๓ (๖๑๘ ราย)	๖๔ (๖๒๔ ราย)	๘ (๓๖๙ ราย)	
๒.ทำลายแบบพิมพ์ (เรื่อง/คู่) -โฉนดที่ดิน	-	-	-	-	

ประธาน งบลงทุน คงเหลือ ๒๔,๐๖๒.๕๒ เป็นเงินงบประมาณเรื่องใด

นางสุนันทา จรัสศรีรัตน หักหน้างานการเงินและบัญชี
เป็นงบประมาณเหลือจ่าย แจ้งกรมที่ดินทราบแล้วแต่ยังไม่ได้ทำการดึงเงินกลับ

ประธาน -ประสานกรมที่ดิน
-ฝ่ายอำนวยการ งานการเงินต้องวางฎีกาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

/นายอดุลย์ศักดิ์...

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

งบประมาณที่เหลือขณะนี้ส่วนใหญ่อยู่ระหว่างดำเนินการค่าใช้จ่ายโครงการตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง กรณีไม่ปรากฏรูปแบบแปลงที่ดินในระวางแผนที่เชิงเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบลงทุนหมดแล้ว และค่าหลักเขตที่ดิน ๒๔,๕๔๐ หลัก จำนวนเงิน ๓๖๘,๑๐๐ บาท คาดว่าจะส่งมอบงานในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

ประธาน ขอให้รีบดำเนินการ สำหรับการรายงานต่างๆ รายงาน จดทะเบียน รายงานมาตรการป้องกัน การออกหนังสือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รายงาน บทด. ๗๒,๗๓ ขอให้ปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานส่งภายใน กำหนดเวลา สำหรับในเดือนนี้ขอชื่นชมสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาน้ำยืน รายงานภายในกำหนดเวลา ยกเว้นรายงาน บทด. ๗๒,๗๓ ถือเป็นตัวอย่างที่ดี

นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์ รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติงาน

๕. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๑. ปริมาณหลักฐานแผนที่

ประเภท	ระวางระบบ ยู.ที.เอ็ม	ระวาง ระบบ ศูนย์กำเนิด	ระวาง น.ส. ๓ก	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ โอโธสี	อื่นๆ
จำนวน	๑๑,๙๖๗	๖๐๖	๑,๐๗๔	๒,๔๘๕	๕๐๒	-

๒. ผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้ำยกมา	หมายเหตุ
-ตรวจสอบหลักฐานที่ดิน	-	๙,๔๕๐	๙,๔๕๐	-	
-จัดเก็บหลักฐานที่ดิน	-	๙,๔๓๘	๙,๔๓๘	-	
รวม	-	๑๘,๘๘๘	๑๘,๘๘๘	-	

๒.๒ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้าง ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
-ลงที่หมายระวาง ยู.ที.เอ็ม	๒๘๘	๕๙๔	๘๘๒	-	
-ลงที่หมายระวางศูนย์กำเนิด	-	-	-	-	
-ลงที่หมายระวาง น.ส.๓ ก	-	-	-	-	
-จัดเก็บหลักฐานแผนที่				-	
รวม	๒๘๘	๕๙๔	๘๘๒	๐	

งานลงระวาง ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดงาน ค้ำยกมา	ได้รับ ร.ว.๙ จำนวน	ลงระวางได้ จำนวน ฉบับ/ แปลง	เหลือค้าง ดำเนินการ จำนวน
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลฯ	๙๗	๑๑๖	๒๑๓/๖๖๔	-
๒	สำนักงานที่ดินฯสาขาวารินฯ	๑๔๘	-	๑๔๘/๓๙๕	-
๓	สำนักงานที่ดินฯสาขาเดชอุดม	๙	๘๙	๙๘/๓๓๖	-
๔	สำนักงานที่ดินฯสาขาพิบูลฯ	๑๑	๑๘๑	๑๙๒/๖๕๐	-
๕	สำนักงานที่ดินฯสาขาตระการฯ	-	๖๖	๖๖/๒๐๙	-
๖	สำนักงานที่ดินฯสาขาม่วงสามสิบ	-	-	-	-
๗	สำนักงานที่ดินฯสาขาเชียงใน	-	๓๗	๓๗/๙๔	-
๘	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขมราฐ	๕	๓๐	๓๕/๑๑๘	-
๙	สำนักงานที่ดินฯสาขาน้ำยืน	๑๘	๔๑	๕๙/๑๙๐	-
๑๐	ส่วนแยกศรีเมืองใหม่	-	๓๔	๓๔/๑๑๖	-
	รวม	๒๘๘	๕๙๔	๘๘๒/๒,๗๗๒	-

ประธาน -ขอให้รับดำเนินการ สำหรับการรายงานต่างๆ รายงาน จดทะเบียน รายงานมาตรการป้องกัน การออกหนังสือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รายงาน บพด. ๗๒,๗๓ ขอให้ปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานส่งภายใน กำหนดเวลา สำหรับในเดือนนี้ขอชื่นชมสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาน้ำยืน รายงานภายในกำหนดเวลา ยกเว้นรายงาน บพด. ๗๒,๗๓ ถือเป็นตัวอย่งที่ดี

-ขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขาทุกสาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ และฝ่ายทุก ฝ่ายปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงาน ที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

-ขอฝากกำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างเคร่งครัด แจ้งเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ให้แจ้งผู้รับบริการทุกครั้งที่ทำนิติกรรม ให้แจ้งราคาทุนทรัพย์ที่เป็นจริงหรือราคาซื้อ ขายต่ำกว่าราคาที่แท้จริงอาจทำให้ขาดสิทธิเรียกร้อง อันพึงมี พึ่งได้ตามสัญญาและอาจถูกดำเนินคดีแพ่งและ อาญา ถ้าไม่แจ้งราคาทุนทรัพย์ตามความเป็นจริงจะมีผลอย่างไร

ประธาน ขอชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

-อากรแสตมป์โดยหลักในทางปฏิบัติให้ติดตรงมุมบนขวามือ

-งบทระบยอด รายงานเงินคงเหลือ สมุดเงินสด ขอให้เสนออย่างช้าที่สุดเวลา ๐๙.๐๐ น. ในวัน ถัดไปผู้รับผิดชอบขอให้ช่วยตรวจสอบด้วย

-บันทึก บพด. ๓๔ ลงชื่อข้างเคียง ถ้ามีการไปรังวัดตรวจสอบใหม่ บันทึกถ้อยคำที่ให้ข้างเคียง ลงชื่อขอให้ใช้ฉบับใหม่ การมาให้ถ้อยคำคนละวันแต่ใช้บันทึกใบเดียวกัน ขอให้ดำเนินการตามความเป็นจริง บันทึกวันนี้ควรใช้บันทึกวันนี้

-เมื่อมีเรื่องจริงวัดตามความประสงค์ หรือมีการยกเลิกเรื่อง ขอให้รับดำเนินการเสนอ

-การถอนจ่ายต่อไปขอให้ทยอยส่งเรื่องมา อย่าส่งมาในคราวเดียวกัน

-เรื่องการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ขอให้ใช้ความระมัดระวังในการทำงานให้มาก ขั้นตอนใน การปฏิบัติงานขอให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดหรือความเสียหาย เวลาการ เรียกสินไหมทดแทนจะแบ่งเฉลี่ยการชดใช้สินไหมตามลำดับ

-ขอให้ทุกฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองเหมือนฝ่ายรังวัด แผนเร่งรัดงานค้าง โดยเฉพาะ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ควรมีแผนของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่าในเดือนนี้จะทำอะไร พอเริ่มต้นมาในเดือนตุลาคม จะต้องทำอะไรแล้วแต่ละวันจะทำอะไร จะเป็นตัวที่จะชี้แจงได้ว่าในแต่ละงานเราจะทำอะไร เหมือนให้คุณวิชา จัดทำแผนการตรวจดูตราชายตลอดทั้งปี

-เรื่องโครงการเดินสำรวจฯ ปี ๒๕๖๒ ทุกอย่างต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนวันเริ่มสำรวจฯ ขอให้ประสานงานศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินฯ ทำการประกาศพื้นที่ทำการเดินสำรวจฯ ต้อง เสร็จก่อน ๓๐ วัน ขอให้รับดำเนินการ

-หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายเมื่อมีหนังสือเข้ามาต้องทราบก่อนที่จะนำไปลงรับในฝ่ายหรือจ่ายงาน เจ้าหน้าที่ ขอให้ตรวจสอบด้วยว่าถ้ามีเรื่องสำคัญขอให้รับนำมาดำเนินการก่อน

ประธาน -เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ไม่ได้ขีดเขตและลงนามรับรองเขตป่าสงวนแห่งชาติ กรณีนี้ต้องใช้ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ ถ้าทราบว่าจะวางนี้ไม่มีเขตป่าไม้ แต่ตำบลนี้มีเขตป่าไม้ต้องขีดในบริเวณที่เป็นเขตป่า ถ้าไม่ขีดบริเวณป่าไม้ต้องใช้กฎกระทรวง ๔๓ แต่ถ้าขีดเขตป่าไม้ไม่ต้องวางใน กฏกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ ต่อไปถ้ามีเขต ป่าไม้ระวางไม่ได้อยู่ในแผนที่ก็ตาม ถ้าป่าไม้นั้นมีการขีดเขตในระวางไว้แล้วจะเป็นแผนที่อื่นก็ตามในตำบลนั้นถือ ว่าไม่ต้องใช้กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ แต่ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่ต้องรายงานมาด้วยใช้กฎกระทรวง ๔๓ ขอให้ทำห้ ครบขั้นตอน ถ้าไม่ใช้กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ ถือว่าผิดกฎหมาย โฉนดที่ดินที่ออกมาถือว่าไม่ชอบต้องเพิกถอน

/-เรื่อง...

-เรื่องการรังวัดแบ่งหักเป็นทางสาธารณประโยชน์ขอให้ตรวจสอบให้ดี ให้ชัดเจน ให้ทราบจุดประสงค์ที่ผู้ต้องการเป็นที่สาธารณะหรือจะใช้ไประหว่างพี่น้องเป็นทางส่วนบุคคล ถ้าสอบสวนว่าเป็นที่สาธารณประโยชน์ขอให้ตรวจสอบด้วยว่ามีการใช้เข้าออกสัญจรไปมาเชื่อมต่อกับเส้นทางหลักหรือไม่ ถ้าไม่ขอให้สอบสวนให้ชัดเจนอีกครั้งว่าเจตนาจะยังเป็นที่สาธารณประโยชน์หรือไม่ เพื่อป้องกันการร้องเรียน

ประธาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอสอบเขตที่ดินสาธารณประโยชน์อยู่ที่เจ้าหน้าที่ท่านใดขอให้รับไปดำเนินการ เพราะมีการแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดว่าให้สำนักงานที่ดินฯตรวจสอบนานแล้วยังไม่ทราบผลการดำเนินการ

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด

 ข้างรังวัดรายงานไปแล้ว ๒ ราย คือคุณพงษ์จรส สุกใสและคุณสุพิศ สีเขียว ขณะนี้ให้เจ้าหน้าที่ส่งรูปแผนที่ไปก่อน ยังคงเหลือในส่วนของคุณฉวีรินทร์ เฉียวฉกรรจ์

ประธาน มีเรื่องอื่นมีเพิ่มเติมหรือไม่

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด

 ขอฝากข้างรังวัด ๒ เรื่อง

๑. ยกเลิกถ้ามีการรังวัดปักหลักเขตที่ดินเสร็จแล้วขอให้รายงานการถอนหลักเขตที่ดินคืนด้วย
๒. เรื่องที่เจ้าของที่ดินติดตามและอาจนำมาซึ่งร้องเรียนที่หลังได้ ขอให้เร่งดำเนินการด้วย

ประธาน -ฝ่ายทะเบียนเช่นกันเจ้าของที่ดินมาติดตามเรื่องต้องรีบดำเนินการ
 -เรื่องยกเลิกถ้ามีการรังวัดปักหลักเขตที่ดินให้รายงานการถอนหลักเขตที่ดินคืนด้วยได้นำเข้าประชุมผู้บริหาร (รังวัด) แล้ว ขอให้นำเข้าที่ประชุมอีกครั้งให้ดำเนินการทั้งจังหวัด

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด

 -ถ้าไม่รายงานการถอนหลักเขตที่ดินคืนไม่ต้องทำการถอนจ่าย

ประธาน -ถ้าไม่รายงานการถอนหลักเขตคืนไม่ต้องถอนจ่ายและต้องนำหลักเขตมาลงรับในบัญชีด้วย
 หลักเขตที่ดิน คือ ทหฺรพฺยสินของทางราชการ สูญหายขึ้นมามีต้องรับผิดชอบ

ประธาน ฝ่ายทะเบียนมีเรื่องที่ต้องการประสานงานแต่ละฝ่ายหรือไม่

นางสาวสุภาวดี อุดมทวี หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
 ไม่มี

ประธาน ฝ่ายอำนวยการมีหรือไหม

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เรื่องการลงระบบ MIS ขอให้ลงข้อมูลให้ครบถ้วนและทำการยืนยันในระบบด้วย
- เรื่องเวรยามรักษาการณ์ขอให้ลงชื่อในการรับเวรตรวจเวรด้วย
- หลังเลิกงานหรือวันหยุดขอยกยให้มิชยะบนสำนักงาน เพราะหนูจะวิ่งมาบนสำนักงาน

ประธาน ขอฝากเรื่องใบแทนที่ถูกปลวกกัด งบประมาณหน้าขอให้จัดซื้อเครื่องเคลือบเอกสาร และทำการจัดการเคลือบเอกสารใบแทนที่ชำรุดจากปลวก

 -เมื่อมีการเสนอใบแทนที่ชำรุดจากปลวกขอให้แยกใบทนจากสารบบ ให้เก็บใส่ซองไว้ก่อน

/นางสุนันทา...

นางสุนันทา จรัสศรีรัตนัน หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ขอฝากฝ่ายทะเบียน ช่วยประชาสัมพันธ์ ว่าสิ้นปีงบประมาณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
ปิดบัญชี เวลา ๑๒.๐๐ น.

ประธาน เริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่พฤษภาคมนี้

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ)

๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว๒๐๗๒๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง
การเป็นป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๐๔

๒. หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๑๗.๒/ว๓๘๙๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม
๒๕๖๑ เรื่อง สรุปข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม. สัญจร) ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๑

๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๒/ว๔๗๓๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความ
ร่วมมือในการแจ้งผลคดีของศาล

๔. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๙.๒/ว๒๒๓๕๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การลด
การใช้กระดาษด้วย QR Code และมาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการจากประชาชนในรูปแบบ
วิดิทัศน์

๕. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว๒๒๔๑๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ทหารือ
แนวทางปฏิบัติในการออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายจากหลักฐานหนังสือรับรองการทำประโยชน์เป็นบางส่วน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ

๑. คุณธรรม จริยธรรม

ทฤษฎีธัมมิกัตถประโยชน์ เป็นหลักธรรมในพุทธศาสนา คือ ประโยชน์ในปัจจุบัน ๔ อย่าง หรือจะ
เรียกว่า หัวใจเศรษฐี "อุ อา กะ สะ" อาจเรียกสั้น ๆ ว่า **ทฤษฎีธัมมิกัตถะ** หรืออาจเรียกเต็ม ๆ ว่า **ทฤษฎีธัมมิกัตถะ
สังวัตตนิกรธรรม ๔** หมายถึง ธรรมที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ในปัจจุบัน หลักธรรมอันอำนวยประโยชน์สุขขั้นต้น
เพื่อประโยชน์สุขสามัญที่มองเห็นกันในชาตินี้ ที่คนทั่วไปปรารถนา มี ทรัพย์ ยศ เกียรติ ไม้ตรี เป็นต้น อันจะ
สำเร็จด้วยธรรม ๔ ประการ คือ

อุกฤษฐานสัมปทา (ถึงพร้อมด้วยความหมั่น) คือ ขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่การงาน ประกอบ
อาชีพอันสุจริต มีความชำนาญ รู้จักใช้ปัญญาสอดส่อง ตรวจตรา หาอุบายวิธี สามารถจัดดำเนินการให้ได้ผลดี

อารักขสัมปทา (ถึงพร้อมด้วยการรักษา) คือ รู้จักคุ้มครองเก็บรักษาโภคทรัพย์ และผลงานอันตนได้
ทำไว้ด้วยความขยันหมั่นเพียร โดยชอบธรรม ด้วยกำลังงานของตน ไม่ให้เป็นอันตรายหรือเสื่อมเสีย

กัลยาณมิตรตทา (คบคนดีเป็นมิตร) คือ รู้จักกำหนดบุคคลในถิ่นที่อาศัย เลือกเสวนาสำเนียงศึกษา
เยี่ยงอย่างท่านผู้ทรงคุณมีศรัทธา ศีล จาคะ ปัญญา

สมชีวิตา (มีความเป็นอยู่เหมาะสม คือ รู้จักกำหนดรายได้และรายจ่ายเลี้ยงชีวิตแต่พอดี มิให้ฝืดเคือง
หรือฟุ่มเฟือย ให้รายได้เหนือรายจ่าย มีประหยัดเก็บไว้

๒. ปัญหาถามตอบเรื่องระเบียบฯ กฎหมาย

เรื่อง : คนไทยที่มีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าวซื้อห้องชุด

คำถาม คนไทยที่มีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าวซื้อห้องชุดในระหว่างสมรสโดยลงชื่อคนไทยเพียงคนเดียว เช่นนี้ถือว่าคนต่างด้าวมีกรรมสิทธิ์ในห้องชุดด้วยหรือไม่ และในการซื้อห้องชุดดังกล่าวต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ คนไทยที่มีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าวซื้อห้องชุดในระหว่างสมรส ห้องชุดดังกล่าวเป็นทรัพย์สินที่คู่สมรสได้มาในระหว่างสมรสเป็นสินสมรส ตามมาตรา ๑๔๗๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หากคนไทยประสงค์จะซื้อห้องชุดเพื่อเป็นสินสมรส กรณีนี้จะมีผลให้คนต่างด้าวมีส่วนเป็นเจ้าของห้องชุดดังกล่าว คนไทยจะต้องซื้อห้องชุดตามสิทธิของคนต่างด้าว กล่าวคือต้องพิจารณาตัวคนต่างด้าวเป็นสำคัญ โดยคู่สมรสที่เป็นคนต่างด้าวนั้นต้องเป็นคนต่างด้าว ดังนี้

๑. เป็นคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ตามมาตรา ๑๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

๒. เป็นคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนตามมาตรา ๑๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

๓. เป็นคนต่างด้าวซึ่งนำเงินต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ หรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากตราต่างประเทศตามมาตรา ๑๙(๕) แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. การเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑. docket	ดอคคิท	รายงานกระบวนการพิจารณาของศาล
๒. decision	ดีซีชัน-อัน	คำตัดสิน
๓. defamation	เดเฟเม-ชัน	การหมิ่นประมาท
๔. damage	แดม-อีจ	ความเสียหาย
๕. decree	ดีครี	พระราชกฤษฎีกา

ฝ่ายอำนวยการ

๑. 账户	จั่ง ฮู่	บัญชี
๒. 工资	กง จี้อ	ค่าแรง
๓. 保证函	ป่าว เจ้ง หาน	หนังสือรับรอง, หนังสือค้ำประกัน
๔. 成本价	เฉิง เป็น เจ้ย	ราคาต้นทุน
๕. 税	ซู่ย	ภาษี

ฝ่ายทะเบียน

๑. Evidence in writing	อีวีเด็นท์ อิน ไรท์ทิง	มีหลักฐานเป็นหนังสือ
๒. Gather evidence	กาเทอร์ อีวีเด็นท์	รวบรวมพยานหลักฐาน

๓. Regulation	รี กูล เล ชัน	ระเบียบ
๔. Agenda	เอเจนด้า	ระเบียบวาระการประชุม
๕. Entitled by law	เอ็น ไทเท็ด บาย ลอว์	มีสิทธิตามกฎหมาย

ฝ่ายร้งวัด

๑. Eroplano	อี-โร-ลา-โน	เครื่องบิน (ภาษาฟิลิปปินส์)
๒. ลียมเปียน	ลี-ยม-เปียน	เครื่องบิน (พม่า)
๓. ย้วนเฮาะ	ย้วน-เฮาะ	เครื่องบิน (กัมพูชา)
๔. เปสาวัด	เป-สา-วัด	เครื่องบิน (อินโดนีเซีย)
๕. ยน	ยน	เครื่องบิน (ลาว)

ประธาน ๑. ในวันที่ ๒๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เราจะเดินทางไปทำการฝึกอบรมฯ ซึ่งการฝึกอบรมครั้งนี้จะไม่เน้นวิชาการ จะเน้นเรื่องการเพิ่มสมรรถนะทางร่างกายและจิตใจ จะออกมาในลักษณะการทำงานเป็นทีม เพราะฉะนั้นขอให้ทุกคนเตรียมความพร้อมโดยเฉพาะร่างกาย แต่ถ้าใครไม่จำเป็นต้องไปทำการฝึกอบรมโครงการอื่น ไปหากิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการฯ ในการพัฒนาบุคลากร นำเรียนให้ท่านทราบว่าหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้องจัดกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทุกปี ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง หลังการฝึกอบรมจะมีการประเมินผล ภายใน ๓๐ วัน โดยให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละฝ่ายแต่ละสำนักงานที่ดิน รายงานผล ปีต่อไปจะแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ช่วง เพื่อให้ผู้ที่ติดเวรยามฯ หรือติดธุระได้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

๒. การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขอกำชับผู้อยู่เวรยามฯ ผู้ตรวจเวรฯ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

๓. ขอกำชับเรื่องการใช้ไฟฟ้าก่อนจะกลับช่วยตรวจสอบปลั๊กและปิดไฟฟ้าที่ไม่ใช้ด้วยทุกครั้ง

๔. การปฏิบัติงานขอให้ยึดระเบียบกฎหมายเป็นหลัก ไม่เข้าใจขอให้สอบถามเพื่อนร่วมงานและหัวหน้าฝ่าย

๕. การทำงานร่วมกัน ขอให้มีความรัก ความสามัคคี ในหมู่คณะ การเอื้ออาทรกัน การทำงานเป็นทีม

ประธาน มีท่านผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใด ได้กล่าวขอขอบคุณและปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๒๐.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัชณี อนุรักษ์ราษฎร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ