



รายงานการประชุม
ข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑
วันจันทร์ที่ ๘ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายพินิจ	วรจักร	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๒. นางสาวสุภาวดี	อุดมทวี	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๓. นายสุรยุทธ์	ชุมศรี	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๔. นายพัฒนา	พัฒนวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๕. นายอดุลย์ศักดิ์	อินตะนัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นายณรินทร์	เฉียวฉกรรจ์	รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
๗. นางสาวเนาวรัตน์	ชำนาญล้ำ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๘. นางจิตรา	อินตะนัย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๙. นางสาวสุรินทร์	दानเรื่อง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๐. พ.อ.อ.วิชา	ตระการจันทร์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวนงลักษณ์	ชัดเจน	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๒. นางนิตยพร	สมบุญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางธนาดี	บุญหมั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๔. นางสาวรัชนี้	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางสาวการะเกด	เพ็ญพักตร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นายเลิศชาย	วงศ์สมบัติ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๗. นางอริยาภรณ์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๘. นางสาวลำพรณ	บุญชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๙. นางสาวนันทวัน	หาบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๐. นางสาวกรรณิกา	จันทะมัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๑. นางอุทัยวรรณ	ดวงคำ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๒. นางนัยนา	วงษ์วัง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓. นางสาวนิพนธ์	วรรณสุข	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๔. นางนวลฉวี	สุธรรมวงศ์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๕. นางอติยา	คุณะโคตร	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๖. นางพรทิพย์	ธนะจินดา	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๗. นางสุชีรา	ส่งเสริม	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๘. นายณภศรินทร์	ทองเกลี้ยง	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๙. นางสาวอุบล	ภาสันต์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๓๐. นางสาวเนตรชนก	ชุ่มเชื้อ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๑. นางสาวปิริยา	สุทโธ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๒. นางสาวสุนิดา	ทำวอนนท	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน
๓๓. นายอัครวิทย์	ประเสริฐ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๔. นางสาวสุภัตตรา	กันตรง	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๕. นางสาวอาภาศิริ	สอนบุตร	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๓๖. นายสุชิน	ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๗. นายยุทธชัย	จิณณวาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๘. นายพงษ์จรัส	สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๓๙. นายนฤตล	เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๔๐. นายธณัช	ปรัชญาธิรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๔๑. นายสุพี	สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๔๒. นายธีรวัฒน์	ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๓. นายประวิทย์	ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๔. นายวัชร	ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๕. นางสาวนิตยา	จันทร์ชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๖. นายกรณียศ	กองสิน	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
๔๗. นางอารียา	คำศรี	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๘. นายสมศักดิ์	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๔๙. นายนาวิน	แข่งขัน	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ (ลูกจ้างประจำ)
๕๐. นางสาวผ่องศรี	ชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล (พนักงานราชการ)
๕๑. นางสาวสุทธิณี	วงศ์เจริญ	พนักงานเก็บเอกสารที่ดิน (พนักงานราชการ)
๕๒. นายจิรุตติ	สงครินทร์	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)
๕๓. นางสาวสิริกร	ไตรวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๔. นางสาวดวงฤดี	หอมหวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๕. นางสาววีระนุช	อนุรักษราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวนันทา	จรัสศรีธรรมรัตน์	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๒. นางสาวอุบล	ภาสันต์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

๑. กิจกรรมปฏิบัติบูชา

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย

นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ

นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ

นะโมตัสสะกะคะวะโตอะระหะโตสัมมาสัมพุทธัสสะ

อะระหังสัมมาสัมพุทธโธกะคะวาพุทธังกะคะวันตังอภิวาเทมิ

สวากขาโตกะคะวะตาธัมโมธัมมังนะมีสะสามิ

สุปะฏิปันโนกะคะวะโตสวากะสังโฆสังฆังนะมามิ

๒. กิจกรรมรับฟังธรรมะ

ผู้ร่วมประชุมรับฟังธรรมะ โดยพระมหาภูติชัย วชิรเมธี (ท่าน ว.วชิรเมธี) จากรายการ คมธรรม ประจำวันกับท่าน ว.วชิรเมธี ตอน **ทำงานอย่างมีอาชีพ ๑-๒**

ทุกวันนี้มีคนจำนวนมากที่มีงานทำจนล้นมือซึ่งมองในแง่หนึ่งนับว่าเป็นเรื่องโชคดีเพราะในขณะที่คุณมีงานทำจนล้นมือยังมีคนอยู่จำนวนมากที่เป็นคนตกงาน คำถามก็คือว่าถ้างานเยอะจะทำงานอย่างไรให้สำเร็จ คำตอบก็คือว่าต้องรู้จักจัดลำดับของงาน งานชิ้นไหนสำคัญก่อนให้ทำชิ้นนั้นด้วยการเขียนความสำคัญของงานทุกชิ้น ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ขึ้นไหนสำคัญที่สุดทำชิ้นนั้นก่อน ถ้าจัดลำดับของงานเป็นอย่างดีแล้วจึงลงมือทำงาน สิ่งที่ได้รับก็คือไม่เพียงแต่งานเสร็จเท่านั้น แต่คุณจะทำงานสำเร็จ ก่อให้เกิดลักษณะที่พึงประสงค์นั้นก็คือ **งานก็สัมฤทธิ์ ชีวิตก็รื่นรมย์**

เราทำงานกันอยู่ทุกวันใช้เวลาส่วนใหญ่ในชีวิตไปกับการทำงาน แต่เชื่อว่าคนที่ทำงานอยู่ทุกวันจะประสบความสำเร็จอยู่เสมอไป คนที่ทำงานแล้วประสบความสำเร็จจนถึงขั้นที่กล่าวได้ว่า สัมฤทธิ์ทุกงาน สำราญทุกคนนั้น เขามีหลักในการทำงานอย่างไร ตอบคำถามนี้อาตมาภาพขอตอบว่า คนที่ประสบความสำเร็จในการทำงานและมีคุณภาพชีวิตที่ดีวันดีคืนนั้น ก็เพราะเขาประกอบด้วยคุณสมบัติของมีอาชีพ ๑๑ ประการ ดังต่อไปนี้ ๑. รักในงานที่ทำอย่างจริงจัง ๒. มีความรับผิดชอบในสายงานเต็มขีดความสามารถ ๓. เก่งคน เก่งมนุษย์สัมพันธ์และสามารถเข้ากับเพื่อร่วมงานได้อย่างราบรื่น ๔. ลงทุนในตัวเองให้เก่งขึ้นทุกปี ทันสมัย ทันโลกทันคน และทันเทคโนโลยี ๕. รู้กาลเทศะ อะไรควร อะไรไม่ควร อะไรได้ อะไรไม่ได้ ๖. รู้ว่าใครเป็นใคร ในที่ทำงานและสังคม ๗. เตือนตัวเองไว้เสมอว่างานที่เราทำคือเครื่องหมายการค้าของเรา ๘. ทุกคนผิดพลาดกันได้ แต่พลาดแล้วจงแก้ไขให้เร็ว อย่าพุ่มพวย อย่ามัวแต่กล่าวโทษคนอื่นเหมือนเด็กๆ ล้มตรงไหนลุกตรงนั้น ๙. อย่าประมาทเงิน อย่าคิดว่าเงินไม่สำคัญ เก็บหอมรอมริบให้เป็นเหตุฉุกเฉินในชีวิตเกิดขึ้นมาได้ทุกเมื่อ ๑๐. คิดถึงการตอบแทนสังคมเอาไว้เสมอและลงมือทำทันทีที่เป็นไปได้แต่อย่าให้ตัวเองเดือดร้อน ๑๑. ดูแลตัวเองให้ดี ดีกว่าไปवादกันว่ามีหมอดีอยู่ข้างกาย สร้างครอบครัวที่อบอุ่นเท่าที่จะเป็นไปได้เพราะบ้านคือที่มั่นสุดท้ายที่จะทำให้เราหลับอย่างเป็นสุขในทุกค่ำคืน คมคำประจำวันที่ก็คือ **งานดีชีวิตรุ่ง งานไม่ดีชีวิตร่วง**

๓. กิจกรรมปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

พระบรมราชาบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระราชทานพระบรมราชาบทแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๕

งานราชการทุกอย่าง ไม่ว่าเล็กหรือใหญ่ ยากหรือง่าย ย่อมมีความสำคัญอยู่ในงานของแผ่นดินด้วยกันทั้งสิ้น อีกทั้งงานทุกด้าน ทุกสาขา ย่อมสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน เป็นปัจจัยเกื้อกูลส่งเสริมกันและกันอยู่ ข้าราชการทุกคน ทุกฝ่าย ทุกระดับ จึงต้องไม่ถือตัวแบ่งแยกกัน หากต้องพิจารณาให้เห็นความสำคัญของการงาน และกัน แล้วร่วมงานประสานสัมพันธ์กันด้วยความเป็นมิตร ด้วยความเข้าใจ เห็นใจกัน และด้วยความเมตตาปรองดองกัน งานของแผ่นดินทุกส่วน จักได้ดำเนินก้าวหน้าไปพร้อมเสมอ และยังประโยชน์ที่พึงประสงค์ คือ ความเจริญมั่นคง ให้เกิดแก่บุคคล แก่งาน และแก่ส่วนรวมได้แท้จริง.

๔. กิจกรรมการถ่ายทอดทิศทางขององค์กร

ประธานได้ถ่ายทอดทิศทางขององค์กรที่ตนให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กรให้ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมเป้าประสงค์และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

/๕. กิจกรรม...

**๕. กิจกรรมถ่ายทอดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับกรมที่ดินว่าด้วยจรรยา
ข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒**

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับฯ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติและมุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการกรมที่ดินในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามธำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรมรักษามลประโยชน์ของประเทศชาติ
หน่วยงานและส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละพากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความ
รับผิดชอบ

ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและปราศจากอคติ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วย
วิธีการที่ถูกต้องชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชนและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่าง
ประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๖ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณความมีเหตุผลและการมี
ภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร

ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ
กรมที่ดินให้เป็นที่ยอมรับศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่
๙/๒๕๖๑ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พิธีก่อนการประชุม

๑.๑ พิธีมอบโล่รางวัล/มอบเกียรติบัตร

๑) พิธีมอบเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” ให้นายจำลอง ก้นเพชร ตำแหน่ง ท้องถิ่น
จังหวัดอุบลราชธานี (กองอาสารักษาดินแดนจังหวัดอุบลราชธานี)

๒) พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ ตาม
โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประจำปี ๒๕๖๑ (ที่ทำการ
ปกครองจังหวัดอุบลราชธานี)

๑. รางวัลชนะเลิศ บ้านเกษตรพัฒนา หมู่ที่ ๑๕ ตำบลบุเปือย อำเภอน้ำยืน
 ๒. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ บ้านคอนสาย หมู่ที่ ๕ ตำบลคอนสาย อำเภอตระการพืชผล
 ๓. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ บ้านปาก้าว หมู่ที่ ๔ ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอนาจะหลวย
- ๓) พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณ ให้ผู้ชนะเลิศการแข่งขันฝีมือแรงงานอาเซียน ครั้งที่ ๑๒ สาขาระบบอัตโนมัติอุตสาหกรรม และครูผู้ฝึกสอน จำนวน ๕ คน ดังนี้ (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี)

๑. ดร. พงษ์ศักดิ์พล ทาแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
๒. นายพิบูล ชวนชม	ครูผู้ฝึกสอน
๓. นายณัฐวิทย์ มะละวัลย์	ครูผู้ฝึกสอน
๔. นายธวัชชัย พลจันทร์	ผู้ชนะเลิศรางวัลเหรียญทอง
๕. นายปิยวัฒน์ แสนพล	ผู้ชนะเลิศรางวัลเหรียญทอง

๔) พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณโครงการเชิดชูเกียรติผู้นำเครือข่ายพัฒนาชุมชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ และโครงการประกวดชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรมระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้ (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี)

๑. หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็น เป็นสุข”
บ้านสว่างอารมณ์ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลไผ่บุลย์ อำเภอน้ำขุ่น
๒. ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนดีเด่น ชาย
นายประยูร คำพันธ์ ตำบลนาเลิน อำเภอศรีเมืองใหม่
๓. ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนดีเด่น หญิง
นางปณิตดา ขอศรีกลาง ตำบลบ้านแมต อำเภอบุญทริก
๔. กลุ่มที่เป็นแกนหลักสำคัญในการพัฒนาหมู่บ้าน
กลุ่ม OTOP วิสาหกิจชุมชนทรายมูลโฮมสเตย์ บ้านทรายมูล หมู่ที่ ๑๐ ตำบลทรายมูล
อำเภopiบูลมังสาหาร
๕. ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนตำบล ดีเด่น
ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนตำบลเก่าขาม อำเภอน้ำยืน
๖. ครีวเรือนสัมมนาชีพชุมชน ปี ๒๕๖๑
นางดวงจันทร์ พรหมลี อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
๗. แหล่งท่องเที่ยวเส้นทางธรรมนำวิถีพอเพียง
บ้านชีทวน หมู่ที่ ๑ ตำบลชีทวน อำเภอเขื่องใน
๘. แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์วิถีเกษตรพอเพียง
บ้านบุเปือย หมู่ที่ ๑ ตำบลบุเปือย อำเภอน้ำยืน
๙. แหล่งท่องเที่ยวเส้นทางใหม่
บ้านเกษม หมู่ที่ ๙ ตำบลเกษม อำเภอตระการพืชผล
๑๐. แหล่งท่องเที่ยววิถีกลุ่มแม่น้ำโขง ชี มูล อัจฉริยะฝ้ายทอมือ
บ้านบก หมู่ที่ ๙ ตำบลพะลาน อำเภอนาตาล

๑.๒ สารสำคัญ ข้าราชการของท่านผู้ว่าราชการจังหวัด ท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งสรุปได้ว่า

๑. โครงการจิตอาสาพระราชทาน ขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญ การแต่งกายขอให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๒. การเตรียมการเลือกตั้ง สว. สส. การเลือกตั้งท้องถิ่นต่างๆ ขอให้ไปดูหลักเกณฑ์ว่ามีวิธีการเลือกตั้งอย่างไร ช่วยกันขยายผลให้ผู้ได้บังคับบัญชาและประชาชนได้รับทราบถึงวิธีการดำเนินการเลือกตั้งแต่ละประเภท

๑.๓ ท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (นายเฉลิมพล มั่งคั่ง) ได้กำชับในเรื่องการประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ โดยเฉพาะหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งจังหวัดและอำเภอขอให้มีการเปิดเครื่องมือสื่อสารตลอด ๒๔ ชั่วโมง เมื่อมีการร้องเรียนหรือมีเหตุการณ์เกิดขึ้นจะได้ประสานงานได้ทันทีและขอให้ชี้แจงให้ทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๑.๔ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ทางจังหวัดขอความร่วมมือมาว่าขอให้สังเกตด้วยในบริเวณที่เข้าไปดำเนินการจัดกิจกรรมมีป้ายโฆษณาเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือไม่

๑.๕ การขยายถนนขอให้ดูแลต้นไม้ริมถนน และในการประชาสัมพันธ์อีกช่องทางหนึ่งในการนำข่าวสารของส่วนราชการไปสู่พี่น้องประชาชนได้ คือการใช้หอกระจายข่าวในการประชาสัมพันธ์

๑.๖ ถ้ามีการประชุมที่เราอยู่ในเหตุการณ์หรือเป็นเจ้าของเรื่องจะต้องให้ผู้ชุมนุมส่งตัวแทนที่สามารถตัดสินใจแทนผู้ชุมนุมได้เข้ามาในที่ประชุม ไม่ให้เข้าประชุมทุกคนเพราะอาจจะเกิดปัญหาหรือเหตุการณ์ที่คาดไม่ถึงเกิดขึ้นได้

๑.๗ การอยู่เวรยามรักษาการณ์และการหาข่าวขอให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งโดยเคร่งครัด

๑.๘ การบุกรุกที่สาธารณะ การลักลอบดูดทราย การดำเนินการขอให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และมีการประชาคมผู้มีส่วนได้เสียในบริเวณนั้น ขอฝากกลุ่มงานวิชาการที่ดินด้วย

๑.๙ สำหรับวันสำคัญต่างๆ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมพิธี โครงการตักบาตรทุกวันอาทิตย์ฯ ขอให้เป็นไปตามโครงการฯ

๑.๑๐ โครงการศาลากลางปลอดกล่องโฟมยังคงดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง ขอให้ขยายผลมายังส่วนราชการต่างๆ ด้วย

๑.๑๑ การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ควรมีการจัดทำล่วงหน้า และขอให้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ว่ามีการบริหารงบประมาณเป็นอย่างไร ตรวจสอบทุกโครงการเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่

๑.๑๒ โครงการศูนย์ดำรงธรรม โปร่งใส ปราศจากการทุจริต โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการเปิดเผยให้ประชาชนเข้าถึง สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน สร้างความเข้าใจให้แก่ประชาชน ขอฝากพัสดุให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบด้วย

๑.๑๓ ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ขอฝากในเรื่องของ Big Data ขอให้ทุกหน่วยงานไปดำเนินการจัดทำโดยเฉพาะเรื่องร้องเรียน เมื่อเกิดการสอบถามขึ้นมาสามารถตอบได้ทันที เป็นข้อสำคัญที่ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดได้กำชับในที่ประชุม

๑.๑๔) การประชุมคณะกรรมการจังหวัดอุบลราชธานี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ วันที่อังคารที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพรหมวรราช ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๔ โดยสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๑๕) ขอเชิญร่วมประชุมเวที “อุบลอีกแพง สานแรง รวมใจ” (สภากาแฟเดิม) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุดและกระทรวงยุติธรรมเป็นเจ้าภาพ สำหรับเวลาและสถานที่จะแจ้งเวียนเพื่อทราบอีกครั้ง

๒. สรุปสาระสำคัญในการประชุมสัมมนาขับเคลื่อนนโยบายเพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมที่ดิน ซึ่งท่านปลัดกระทรวงมหาดไทย อธิบดีกรมที่ดิน และผู้บริหารกรมที่ดิน ได้ให้ข้อปฏิบัติในการทำงานในปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ นายฉัตรชัย พรหมเลิศ (ปลัดกระทรวงมหาดไทย)

-การทำงานเรียบง่าย ได้สาระ

- การออกโฉนดที่ดินออกอย่างไรให้มีความน่าเชื่อถือ ไม่ใช่ออกแล้วมีการเพิกถอน

- อย่าสร้างศึกภายใน อย่ารบกับศึกภายนอก

๒.๒ นายประทีป กิริติเรขา (อธิบดีกรมที่ดิน)

ท่านกล่าวไว้ว่า ๑. การทำงานของกรมที่ดินต้องมีการเสนอระเบียบคำสั่ง ต้องแก้ไขทันการสมัยและภูมิสังคม ท่านได้ฝากสำนักงานที่เกี่ยวข้องและชาวดินทุกคนช่วยดูระเบียบใดที่ต้องมีการแก้ไข และทำการเสนอแก้ไขเพื่อประโยชน์ในการทำงานของเราจะมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น ๒. การสร้างความรับรู้ขอให้มีการประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ของเรา นอกจากงานในหน้าที่แล้วงานอื่นๆ ที่สมควรที่ทราบก็ขอให้ดำเนินการพัฒนา ๓. การบริการทำให้ดียิ่งกว่าที่เคยทำ ให้มีการตรวจสอบสัญญาขายฝากใกล้จะหมดอายุหรือไม่ ในกรณีใกล้หมดอายุให้แจ้งคู่กรณีให้ทราบ เพื่อให้รับทำการต่อหรือว่าให้ทำการชำระ เป็นต้น อันที่จริงก็ไม่มีข้อบังคับในกฎหมายถ้าทำได้ก็ไม่มีอะไรเสียหาย มีแต่จะดีขึ้น ๔. ถ้าหากใครไม่ได้รับความเป็นธรรมก็ให้ร้องต่อศูนย์ดำรงธรรม ๕. ในการรับประทานอาหารขอให้มีสถานที่รับประทานไม่ควรรับประทานอาหารบนอาคารสำนักงาน และในเวลาบ่ายโมงควรทำงานทันที ๖. โครงการพัฒนาที่ดินระบบสารสนเทศที่ดินระยะที่ ๒ ตอนนี้เริ่มต้นแล้วงบประมาณ ๒,๘๐๐ ล้าน ขอให้นำเข้าข้อมูลให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ๗. การพัฒนาข้าราชการ การฝึกอบรม การปรับปรุงอาคารสถานที่ ศูนย์ดำรงธรรม เรื่องล่าช้าให้นำมาดำเนินการ ท่านนี้ก็เป็นการพัฒนาข้าราชการอย่างหนึ่งเหมือนกัน ๘. งบประมาณปี ๒๕๖๒ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เลย ถ้าเป็นไปได้อยากฝากให้สำนักงานที่ดินเขียนแผนงานโครงการเพื่อของบประมาณจากจังหวัด นอกเหนือจากงบประมาณประจำปีด้วย

๒.๓ นายมานัส ฉั่วสวัสดิ์ (ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพกรมที่ดิน)

ฝากเรื่องความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ การเก็บเอกสาร เก็บโฉนดที่ดิน สารบบที่ดิน เรื่องการเดินทางฯ เดินทางให้รับแก้ไข เครื่องมือเครื่องใช้เครื่องพิมพ์ให้สำรวจ เมื่อมีการชำรุดให้ซ่อมแซม ผู้นำต้องเป็นแบบอย่าง ทำวันนี้ให้ดีที่สุด ให้โอกาสคน ใช้บทบาทให้เป็น

๒.๔ นายวรพงษ์ เกรียรตินิยมรุ่ง (ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจกรมที่ดิน)

ท่านกล่าวในเรื่องของระบบโครงข่ายการรังวัด ด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK Network) ภาพถ่าย การขยายศูนย์สารสนเทศ ระบบ lands Fax และ lands fone ขอให้แก้ไขให้เป็นปัจจุบันด้วย ถ้ามีการย้าย หรือลาออกให้ดำเนินการเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์และชื่อบุคคลทันที ขอฝากอำนวยความสะดวกด้านการแก้ไขด้วย

๒.๕ นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม (รองอธิบดีกรมที่ดิน)

ท่านกล่าวในเรื่อง ๑. การห้ามเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน ให้ขอตัวจริง ๒. เรื่องคดีให้เร่งรัดส่งข้อมูลโดยเร็ว ความเห็นอุทธรณ์หรือไม่อุทธรณ์ให้พิจารณาจากข้อเท็จจริง

๓. การจัดสรรที่ดินอาคารชุด การร้องเรียนส่วนมากจะเป็นเรื่องของสาธารณูปโภคขอให้ตรวจสอบอย่างตรงไปตรงมา ๔. การฝึกอบรมมีคู่มือแจกแล้วรวมทั้งระเบียบต่างๆ โดยเฉพาะคู่มือกำนันผู้ใหญ่บ้าน ถ้าไม่เพียงพอสามารถขอเพิ่มได้

๒.๖ นายณรงค์ สืบตระกูล (รองอธิบดีกรมที่ดิน)

ท่านกล่าวว่า ๑. ขอให้ช่วยรวบรวมข้อมูลในระบบให้ครบ การรายงาน MIS ขอให้มีความสำคัญและยืนยันข้อมูลด้วย มีการลงข้อมูลติดตามในไลน์ ขอให้ทุกฝ่ายให้ความสำคัญและลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. งบประมาณปี ๒๕๖๒ มีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้รับจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคมด้วย ๓. โฉนดชุมชนขณะนี้มีการยกเลิกไปแล้ว ให้อยู่ภายใต้ คสช. ๔. P-Move การยื่นข้อร้องเรียนขอให้รับดำเนินการและรายงานให้ทราบโดยด่วน ๕. การรายงานเกี่ยวกับหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ขอให้รับดำเนินการ ๖. การดูตรวจมีการลักลอบดูตรวจนอกพื้นที่ขอให้ดำเนินการตามระเบียบ

๒.๗ นายเปลี่ยน แก้วฤทธิ์ (รองอธิบดีกรมที่ดิน)

ท่านกล่าวในเรื่อง ๑. การสร้างความเป็นธรรมเท่าเทียมทั่วถึงควัฒร์วรรต ๒. ให้ใกล้เคียงอัตราค่าลงไปสำนักงานที่ดินที่มีงานมาก โดยเฉพาะการควัฒร์วรรตตามมาตรฐาน คือ ๑๕ ราย/เดือน ๓. ให้สำรวจเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ไม่ได้ชำรุดแล้วให้ทำการจำหน่าย ๔. ให้มีการนัดควัฒร์วรรต ๑๕ รายขึ้นไป ยกเว้นหัวหน้าฝ่ายควัฒร์วรรตจังหวัดไม่ต้องควัฒร์วรรต หัวหน้าฝ่ายควัฒร์วรรตสากลลงได้ตามสมควร ๕. ขอให้ช่วยสนับสนุนช่างควัฒร์วรรต

๒.๘ นายสุรพล ศรีวิโรจน์ (รองอธิบดีกรมที่ดิน)

ท่านกล่าวในเรื่อง ๑. เงินมัดจำควัฒร์วรรตคงเหลือให้แจ้งผู้ขอมารับทันที การเพิ่มวันควัฒร์วรรตยังทำไม่ถูกต้องตามระเบียบให้แก้ไขด้วย ๒. ฐานข้อมูลการสำรวจข้อมูล ระบบ ๒๐๑๒ ๓. การควบคุมแบบพิมพ์ เอกสารสิทธิ ใบเสร็จ ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ๔. เครื่องมือควัฒร์วรรตให้มีการบำรุงรักษาซ่อมแซม ๕. ครุภัณฑ์ต้องมีการระบุหมายเลขครุภัณฑ์ทุกเครื่อง ตรวจสอบเลขครุภัณฑ์ของสำนักงานที่ดิน สาขาว่าทำการลงหมายเลขครุภัณฑ์ และรายงานให้จังหวัดทราบเพื่อรายงานกรมที่ดินต่อไป ๖. การพิจารณาเรื่องร้องเรียนให้เร่งดำเนินการโดยเฉพาะการจัดส่งเอกสาร แผนที่พิพาทไปศาลต้องรีบดำเนินการ ขณะนี้มีเรื่องที่ศาลมีคำสั่งให้กรมที่ดินลงโทษและชดใช้ค่าเสียหายขอฝ่ายควัฒร์วรรตด้วย ๗. การเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินให้เดินเป็นระวางแล้ว ควรมีการให้ความรู้ในการออกเอกสารสิทธิ

๒. แนะนำข้าราชการในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่แต่งตั้ง (ย้าย) ดำรงตำแหน่งใหม่

๑. นายกรณียศ กองสิน ตำแหน่งนายช่างควัฒร์วรรตปฏิบัติงาน ฝ่ายควัฒร์วรรต สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ สาขาหวัตะพาน ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นายช่างควัฒร์วรรตปฏิบัติงาน ฝ่ายควัฒร์วรรต สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๒. นายจิรุตติ สงครินทร์ ดำรงตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)

ประธาน ในนามของชาวดินจังหวัดอุบลราชธานี ขอต้อนรับทุกท่านด้วยความยินดียิ่ง มีอะไรต้องพึ่งพาอาศัยกัน เราทำงานกันเป็นทีม ไม่แบ่งฝ่าย ทุกคนคือชาวดินอุบลราชธานี ไม่ว่าจะเป็นสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๑๑ เดือนกันยายน ๒๕๖๑

ประธาน มีผู้ใดจะแก้ไขรายงานการประชุมฯ หรือไม่

/มติที่...

มติที่ประชุม ไม่มีการแก้ไข ขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน ขอให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินจัดทำคำสั่งแบ่งงานให้เป็นปัจจุบัน

นายสุรยุทธ์ ชุมศรี หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว

ประธาน ขอให้ฝ่ายทะเบียนเพิ่มช่องยอดรวมในตารางผลการดำเนินการตรวจสอบและ
ปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและรูปแบบที่ดิน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/
ส่วนแยก/อำเภอ

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน (Vision)

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และ
การพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการการบริการ ระดับสากล”

พันธกิจ (Mission)

๑. ค้ำครองสิทธิที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน มีความ
เป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็น
มาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม
และความมั่นคง
๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์
ทั่วทั้งประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศ ที่มีขีดความสามารถ
สูงในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนา
ประเทศและรองรับการบริการในระบบสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศมี
มาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ค่านิยมกรมที่ดิน : ค่านิยมหลัก (Accept)

- | | |
|---------------------|------------------|
| A : Accountability | : รับผิดชอบต่อ |
| C: Customer Service | : มอบจิตรบริการ |
| C : Communication | : สื่อสารเลิศล้ำ |

E : Ethic	: จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development	: ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork	: มุ่งสู่ความร่วมมือ

ค่านิยมร่วมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน สู่การเปลี่ยนแปลง

L : Learning :	เรียนรู้ร่วมกัน
C: Customer Service :	มอบจิตบริการ
C : Communication :	สื่อสารเลิศล้ำ
E : Ethic :	จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development :	ฝึกฝนเรียนรู้
T : Teamwork :	มุ่งสู่ความร่วมมือ

วัฒนธรรมองค์การ กรมที่ดิน

รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจงานบริการ รักษากฎระเบียบ

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ของคนไทย

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
๗. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
๙. ปฏิบัติตามพระราชดำริ
๑๐. ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมที่ดิน

บัญญัติ ๑๐ ประการ

๑. น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นครรลองครองธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. ขับเคลื่อนภารกิจในพื้นที่ตามนโยบายของรัฐ
๓. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ โดยเคร่งครัด
๔. ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
๕. บริการประชาชนด้วยน้ำใจไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ
๖. นโยบายของจังหวัดต้องตอบสนอง
๗. รู้จักสามัคคีในหมู่คณะ สมานฉันท์ปรองดอง
๘. ช่วยเหลือสนับสนุนงานของทางราชการทุกส่วนอย่างถ้วนทั่ว
๙. ดูแลเอาใจใส่ ให้เวลาครบครันอย่างเต็มที่
๑๐. เป็นพลเมืองดี และเอื้อเฟื้อเจือจานสังคม ไม่ส่งสมความเห็นแก่ตัว

/หลัก...

หลัก ๕ รับ

๑. รับทราบ ตระหนักรู้
๒. รับไปสู่การปฏิบัติ
๓. รับการตรวจสอบจากทุกสังกัดทั้งงาน – เงิน
๔. รับการประเมินชี้วัดผลสัมฤทธิ์
๕. รับผิดชอบทุกกรณี หากเป็นที่ยุติว่าประพฤตินั้นชอบทุจริตจริง

วาระงานกรมที่ดิน

๑. การขับเคลื่อนโครงการของรัฐบาล
 - ๑.๑ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.)
 - ๑.๒ การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ
 - ๑.๓ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zone : SEZ)
๒. บริการดีไม่มีทุจริต
๓. มาตรการป้องกันการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
๔. โครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๔.๑ โครงการสำนักงานที่ดินสร้างสุขทั่วไทย ลดค่าใช้จ่ายการโอนและจำนอง
 - ๔.๒ โครงการออกโฉนดที่ดิน เพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้ประชาชน
๕. มาตรการลดคิ่วรังวัด
๖. โครงการกรมที่ดินเดินหน้าให้ความรู้ประชาชน
๗. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๘. โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน

ปณิธาน (Resolution) การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

“งานสัมฤทธิ์ผล ทุกคนมีความสุข”

วิสัยทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Vision)

ให้บริการงานที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยบุคลากรที่มีสมรรถนะและ
เทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้ให้และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

พันธกิจสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี (Mission)

๑. มุ่งเน้นการให้บริการงานเกี่ยวกับที่ดิน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามระบบราชการพลเรือนไทย
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาให้บริการ

- พัฒนาและปรับปรุงงานในฝ่ายต่างๆ ทุกฝ่าย รวมทั้งกลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ตลอดทั้งความรู้และข้อมูลที่ต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการให้ข้อมูลในการบริการและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานที่ดิน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะเพิ่มขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะครบตามรายงานที่ปฏิบัติ มีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพจิตและร่างกายที่เข้มแข็ง
- ให้มีการทำงานเป็นทีม โดยการมีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ร่วมใจพัฒนา มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัวให้เหมาะสมตามอัตภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ การเงินและสังคม
- ส่งเสริมคนดี คนเก่ง ให้มีความเจริญก้าวหน้า และได้รับการยกย่องชมเชย และจัดการกับคนไม่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ดิน

- จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำฐานข้อมูลหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ทุกประเภทที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการสิทธิการถือครองที่ดินของรัฐและประชาชน

- สนับสนุนให้มีการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบลและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) โดยสำนักงานที่ดิน
- จัดที่ดินตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท
- สนับสนุนให้มีการใช้ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ที่ดินทุกประเภท ทั้งของรัฐและประชาชน มีหนังสือสำคัญและกรรมสิทธิ์ประเภทเดียวกัน (โฉนดที่ดิน)
- การออกเอกสารสิทธิในที่ดิน ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นให้ความรับผิดชอบก่อนออกเอกสารสิทธิ

ประธาน ขอให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติงานรอบเดือนกันยายน ๒๕๖๑

นายสุรยุทธ์ ชุมศรี หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๑. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

อำเภอ	เมืองอุบลราชธานี	ดอนมดแดง	เหล่าเสือโก้ก	วารินชำราบ	สว่างวีระวงศ์	ลำโรง	พิบูลมังสาหาร	ตาลชุม	สิรินธร	โขงเจียม	เดชอุดม	ทุ่งศรีอุดม	บุญศรี	นาเยีย
ออกนส.แล้ว	๕๑๓	๒๒๒	๑๙๑	๖๕๗	๒๑๗	๔๒๘	๓๖๙	๑๕๗	๑๑๖	๑๓๒	๗๑๙	๑๒๘	๒๗๘	๑๐๑
งานค้าง	-	๔	-	๒	-	-	-	-	-	-	๖	-	-	-

อำเภอ	เชียงใหม่	น่านสามสิบ	โครงการพิเศษ	กุดข้าวปุ้น	เขมราฐ	โพธิ์ไทร	นาตาล	น้ำยืน	น้ำขุ่น	นาจะหลวย	ศรีเมืองใหม่	รวมทั้งสิ้น
ออกนส.แล้ว	๒๔๘	๑,๐๙๒	๙๖๖	๑๓๒	๑๘๐	๑๖๑	๑๗๕	๒๔	๓	๒๓	๓๙๙	๗,๖๗๑
งานค้าง	๕๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๗

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ประเภท	หน่วย นับ	งาน ค้าง ยกมา	งานเกิด เดือนนี้	รวมงาน ที่ต้อง ดำเนินการ	งาน เสร็จ	งาน ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๘๒	๒	๘๔	๑๗	๖๗	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๕๘ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๙ เรื่อง
๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ล.	แปลง	-	-	-	-	-	
๓	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ล.	แปลง	๒๒	-	๒๒	-	๒๒	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒๒ เรื่อง
๔	ขออนุญาตคูทดทราย	ราย	๑๔	๕	๑๙	๕	๑๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๘ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๒ เรื่อง ระหว่างพิจารณาของกรมที่ดิน ๔ เรื่อง
๕	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	
๖	การดำเนินการตาม ม.๙ กรณีอื่น ๆ	เรื่อง	๑๘	๒	๒๐	๒	๑๘	อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๑๐ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๗ เรื่อง
๗	การดำเนินการตาม ม.๑๐ - ๑๒	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๘	การถอนสภาพ ฯ	เรื่อง	๔๘	๑	๔๙	๑	๔๘	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓๕ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๒ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง
๙	การขึ้นทะเบียน ฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๐	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๑ เรื่อง
๑๒	กบร. (งานบุกรุกในที่สาธารณะ)	ราย	๒	-	๒	-	๒	อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๒ เรื่อง

๑๓	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	๑๔	-	๑๔	-	๑๔	อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๘ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ๖ เรื่อง
๑๔	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕	ออกตามมาตรา ม.๕๙ ทวิ	ราย	-	-	-	-	-	
๑๖	ขออนุมัติ ผวจ.กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๒๔	๙	๓๓	๘	๒๕	อยู่ระหว่างพิจารณากรณีที่ดิน ๑๔ เรื่อง ตรวจสอบพิจารณาของหน่วยงานอื่นๆ ๑๐ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑ เรื่อง
๑๘	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๔๔	๑๕	๕๙	๑๖	๔๓	รอผลการพิจารณาจากสาขา ๓๓ เรื่อง อยู่การพิจารณาของจังหวัด ๑ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๙ เรื่อง
๑๙	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๒	-	๒	-	๒	รอผลการพิจารณาจากกรณีที่ดิน ๑ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑ เรื่อง
๒๐	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๖๕	๑๔	๗๙	๒๐	๕๙	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔๕ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๑ เรื่อง รอการพิจารณาของกรณีที่ดิน ๓ เรื่อง
๒๑	ดำเนินการทางศาล/ตั้งกรรมการ สืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๒๐๙	๗	๒๑๖	๖	๒๑๐	อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจากศาล ๒๑๐ เรื่อง
๒๒	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการต่างๆ(โครงการบริหารจัดการที่ดิน ของรัฐที่มีการบุกรุก เพื่อจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	แปลง	๖๕๖	-	๖๕๖	-	๖๕๖	หารือกรณีที่ดิน ๑๘๗ เรื่อง อยู่การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๕๔๖ เรื่อง
๒๔	เรื่องอื่น ๆ(ตามมาตรา ๘ ,จัดสรรที่ดิน, จำหน่ายใบจอง, ขุดลอก) ตามมาตรา ๘ จำหน่ายใบจอง ขุดลอก เบ็ดเตล็ด	เรื่อง	๑๔๕ ๖๘ ๔๖ ๗ ๑๑	๑๑๒ ๒๕ - ๒๔ ๒๙	๒๕๗ ๙๓ ๔๖ ๓๑ ๔๐	๑๑๐ ๑๘ - ๒๒ ๒๕	๑๔๗ ๗๕ ๔๖ ๙ ๑๕	อยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๘๘ เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาหน่วยงานอื่นๆ ๒๕ เรื่อง รอการพิจารณาของกรณีที่ดิน ๒๑ เรื่อง อยู่การพิจารณาของจังหวัด ๑๓ เรื่อง

/ประธาน...

ประธาน -การดำเนินการตาม ม.๙ การถอนสภาพที่ดินฯ ขอให้รีบดำเนินการ
-โครงการบริหารจัดการที่ดินของรัฐที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ปี
พ.ศ. ๒๕๕๗ ควรจัดทำปฏิทินการทำงาน และทำการสำรวจ
-โครงการขุดลอกของชลประทานขอให้รีบดำเนินการ มีปัญหาที่จะให้ชลประทานแก้ไขขอให้
รีบแจ้ง

นางสาวสุภาวดี อุดมทวี หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
รายงานผลการปฏิบัติงาน

๒. ฝ่ายทะเบียน

การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑					ความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับ บริการ (%)
ประเภท	เป้าหมาย	งานเกิด เดือนนี้	ยอดสะสมตั้งแต่ ต้นงบประมาณ ถึง ๓๑ ก.ย. ๖๑ (ราย)	คิดเป็น % ของเป้าหมาย	
การบริการด้านทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๓,๗๓๕	๔๓,๗๔๐	๘๗.๔๘ %	๘๘.๕๕ %
การทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน)	๘๐,๐๐๐	๘,๓๒๑	๘๖,๖๕๐	๑๐๘.๓๑ %	
การควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙)	๓๐,๐๐๐	๒,๒๑๖	๒๑,๘๕๐	๗๕.๕๐ %	

ปริมาณเอกสารสิทธิ

ประเภท	โฉนดที่ดิน (แปลง)	น.ส.๓ ก. (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	ส.ค.๑ (แปลง)	อช.๒ (แปลง)	รวมทั้งสิ้น (แปลง)
จำนวน	๑๖๕,๒๓๐	๑๐,๒๔๑	๓,๕๑๙	๓,๑๐๙	๔,๖๘๘	๘๒๐	๑๘๗,๖๐๗

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑

ประเภท	ค้างยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้างยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้าง
ขาย	๔	๓๒๑	๓๑๔	๑๑	ประกาศ ๔ ราย แจ้งผู้ขอ ๗ ราย
ขายฝาก	-	๓๗	๓๗	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ให้	๒	๑๕๕	๑๕๕	๒	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ ๒ ราย
จำนอง	-	๔๔๙	๔๔๘	๑	ประกาศ ๑ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
กรรมสิทธิ์รวม	-	-	-	-	
เบ็ดเตล็ด	-	๑,๑๕๔	๑,๑๕๔	-	
มีทุนทรัพย์	-	๓	๓	-	ประกาศ - ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
ไม่มีทุนทรัพย์	-	๘๙๗	๘๙๗	-	
จดทะเบียนต่างสาขา	-	-	-	-	
ประเมินต่างสาขา	-	๓๐	๓๐	-	
คำขออายัด	-	-	-	-	

ตรวจสอบหลักทรัพย์(ที่มีคำขอ)	-	๙๕	๙๕	-	
เช่า	๒	๓	๒	๓	ประกาศ ๓ ราย แจ้งผู้ขอ - ราย
อื่นๆ	-	๒๕๘	๒๕๘	-	
รวม	๘	๓,๔๐๒	๓,๓๙๓	๑๗	

งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๒

ประเภท	ค้ำยกมา (ราย)	งานเกิด (ราย)	งานเสร็จ (ราย)	ค้ำยกไป (ราย)	สาเหตุที่ค้ำ
ออกโฉนดเฉพาะราย	๑,๖๔๕	๒๘	๓๘	๑,๖๓๕	๑.ค้ำระหว่างประกาศ ๑๘๐ ราย ๒.สอบถามหน่วยงานอื่น ๒๒๕ ราย -อำเภอ ๑๓ ราย -สปก ๒๑๒ ราย ๓.ส่ง กบร ๑๒ ราย ๔.คัดค้าน ๙๑ ราย ๕. ระหว่างดำเนินการ ๗๘๖ ราย ๖.ส่งฝ่ายรังวัดสอบสวนเพิ่มเติม ๑๓ ราย ๗.เพิกถอน ๑ ราย ๘.แจ้งผู้ขอ ๒๐ ราย ๙.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๓๐๗ ราย
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙	๓๔๙	-	-	๓๔๙	๑.กฎกระทรวงฉบับที่๔๓ ๒๓๔ ราย ๒. ระหว่างดำเนินการ ๑๑๕ ราย
เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปี ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ค้ำแจก) ถึง ๒๕๓๔-๒๕๔๙ (ขัดข้อง)	- ๓๖๖	- -	- -	- ๓๖๖	๑.อยู่ในเขตป่า/ที่สาธารณะ - ราย ๒.ที่สาธารณะ ๓๐๙ ราย ๓.ระหว่างดำเนินการ ๕๗ ราย
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม/อื่นๆ	๑๙๐	๑๕๘	๑๕๓	๑๙๕	๑.แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ ๑๙๕ ราย ๒.สอบถามไม่ครบ ๓๐ วัน - ราย ๓.คัดค้าน - ราย ๔.ฟ้องศาล - ราย ๕.เตือน - ราย ๕.อื่นๆ - ราย ๖.รอผู้ขอดำเนินการ - ราย
มรดก	๖๘	๑๑๕	๑๒๓	๖๐	๑.ระหว่างประกาศ ๓๘ ราย ๒.อยู่ระหว่างดำเนินการ - ราย ๓.แจ้งผู้ขอ ๒๒ ราย ๔.ฟ้องศาล - ราย ๕. สาเหตุอื่น ๆ - ราย

ใบแทน	๓๗	๓๒	๓๐	๓๙	๑.ระหว่างประกาศ ๒.ม.๖๔ ๓.สร้างแบบพิมพ์ ๔.แจ้งผู้ขอ ๕.ระหว่างดำเนินการ ๖.ยกเลิก ๗.ส่งช่างเขียนแผนที่ ๘.อื่น ๆ	๓๗ ราย - ราย - ราย - ราย - ราย - ราย - ราย ๒ ราย
รวม	๒,๖๕๕	๓๓๓	๓๔๔	๒,๖๔๔		

งานค้างออกโฉนดเฉพาะรายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	งานค้าง ยกมา (ราย)	งานรับ เดือนนี้ (ราย)	งานเสร็จ เดือนนี้ (ราย)	สาเหตุงานค้าง					เสร็จ ตั้งแต่ ต้นปี (ราย)	หมายเหตุ
				ค้างใน มือ	จด. ลงนาม แล้ว (รอแจก)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จด. ลงนาม (ราย)	รวม ค้าง (ราย)		
๑.นางสาวพิริยา สุทธิ	๑๓๙	-	-	๑๓๙				๑๓๙	๓	-
๒.นางอติยา คุณะโคตร	๑๒๘	-	๔	๑๒๔				๑๒๔	๒๙	
๓.นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๑๔๖	-	๔	๑๔๒				๑๔๒	๑๑	-
๔.นายอัศวินท์ ประเสริฐ	๒๑๙	-	-	๒๑๙				๒๑๙	-	-
๕.นางสุชีรา ส่งเสริม	๑๒๔	๒	๔	๑๒๒				๑๒๒	๑๕	-
๖.นายณภศรินทร์ ทองเกลี้ยง	๑๖๙	-	๒	๑๖๗				๑๖๗	๑๔	
๗.นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๑๑๙	๓	๓	๑๑๙				๑๑๙	๑๘	
๘.นางสาวอาภาศิริ สอนบุตร	๑๑๘	-	-	๑๑๘				๑๑๘	-	-
๙.นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๑๑๑	๔	-	๑๑๕				๑๑๕	๕	-
๑๐.นางสาวอุบล ภาสันต์	๑๑๗	๑	๒	๑๑๖				๑๑๖	๒๖	
๑๑.นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์	๑๔๑	๔	๗	๑๓๘				๑๓๘	๒๙	
๑๒.นางสาวสุภัทรา กันตรง	๑๑๔	๒	-	๑๑๖				๑๑๖	-	
ยกเลิกเรื่อง		๑๒	๑๒						๑๕๐	
รวม	๑,๖๔๕	๒๘	๓๘	๑,๖๓๕				๑,๖๓๕		

ลดรอบการปฏิบัติงานการรักษามาตรฐานและระยะเวลาให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
ผลการดำเนินการประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ประเภท กระบวนงาน	ระยะเวลา มาตรฐาน การให้บริการ (นาท นาท)	จำนวน ผู้เข้ารับบริการ	จำนวนมาตรฐาน ที่ลดรอบได้ (ราย)	รักษาเวลาได้ คิดเป็นร้อยละ %
๑	จำนอง	๗๕	๔๔๙	๔๓๓	๙๖.๔๓ %
๒	ไถ่ถอนจากจำนอง	๖๐	๓๗๐	๓๖๔	๙๘.๓๗ %
๓	ประเมินราคา	๔๐	๖๓๑	๖๓๐	๙๙.๘๔ %
๔	ขาย	๘๐	๓๒๑	๓๑๑	๙๖.๘๙ %
๕	ให้	๘๐	๑๕๕	๑๔๘	๙๕.๔๙ %
๖	ใบแทน (ชำระไม่ต้องประกาศ) (รับคำขอก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น.	๑ วัน	๖	๖	๑๐๐ %

รายงานผลการปฏิบัติงานรับส่งข้อมูลต่างสำนักงาน (Landsfax) ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

ประเภทคำขอ	รับคำขอ/ราย	ส่งคำขอ/ราย
ตรวจสอบหลักทรัพย์	๗๖	๒๑๘
ขอสำเนาเอกสารสิทธิ์	๖	๗
ประเมินราคาที่ดิน	๕๓	๘
รวม	๑๓๕	๒๓๓

ผลการดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและแปลงที่ดิน
ตามคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เป้าหมาย (แปลง)	ผลการตรวจสอบ ฐานข้อมูลทะเบียน ที่ดิน		ผลการตรวจสอบ ข้อมูลรูปแปลง		ผลการเชื่อมโยง ข้อมูลที่ดินและรูป แปลง	
			จำนวน แปลง	ร้อยละ	จำนวน แปลง	ร้อยละ	จำนวน แปลง	ร้อยละ
๑.	นายณภรณ์ ทองเกลี้ยง	๒๗๐	๒๕๐	๙๒.๖๐	๙๐	๓๓.๓๓	๙๐	๓๓.๓๓
	นายสุพิ์ สีเขียว							

๒.	นางพรทิพย์ ธนะจินดา	๒๗๐	๒๐๙	๗๗.๔๐	๑๓๔	๔๙.๖๓	๑๓๔	๔๙.๖๓
	นางสาวนิตยา จันทร์ขึ้น							
๓.	นางสาวพิริยา สุทธิ	๒๗๐	๒๗๐	๑๐๐	๒๗๐	๑๐๐	๒๗๐	๑๐๐
	นางสาวอาภาศิริ สอนบุตร							
	นายธนาช ปรัชญาธีรกุล							
๔.	นางสุชีรา ส่งเสริม	๒๗๐	๒๗๐	๑๐๐	๑๙๔	๗๑.๘๖	๑๙๔	๗๑.๘๖
	นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจนรชาติ							
๕.	นางสาวเนตรชนก ชุ่มเชื้อ	๒๗๐	๒๑๐	๗๗.๗๗	๒๑๐	๗๗.๗๗	๑๔๓	๕๒.๙๖
	นายวัชร ไตรยราช							
๖.	นางนวลฉวี สุธรรมวงศ์	๒๗๐	๒๗๐	๑๐๐	๖๐	๒๒.๒๓	๖๐	๒๒.๒๓
	นายประวิตร ปัตตะศรี							
๗.	นางอติยา คุณโคตร	๒๗๐	๒๒๐	๘๑.๔๘	๙๘	๓๖.๒๙	๙๘	๓๖.๒๙
	นายณฤต จริยศิลป์							
๘.	นางสาวสุนิดา ท้าวอนนท์	๒๗๐	๑๙๕	๗๒.๒๒	๑๙๐	๗๐.๓๗	๑๑๗	๔๓.๓๓
	นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์							
๙.	นายอัศวินท์ ประเสริฐ	๒๗๐	๒๗๐	๑๐๐	๒๑๖	๘๐	๒๑๖	๘๐
	นางสาวสุภัตรา กันตรง							
	นายพงษ์จรัส สุกใส							
๑๐.	นางสาวอุบล ภาสันต์	๒๗๐	๑๕๕	๕๗.๔๑	๑๕๐	๕๕.๕๕	๑๕๐	๕๕.๕๕
	นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์							

สรุปผลการดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน กรณีมีข้อมูลทะเบียนที่ดิน-ไม่มีรูปแปลง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๑. ฝ่ายทะเบียนได้ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และได้จัดส่งสำเนาข้อมูลภาพลักษณ์โฉนดที่ดินแก่ฝ่ายรังวัดเพื่อดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดิน จำนวน ๒,๓๑๙ แปลง คิดเป็น ๘๕.๘๙% คงเหลือที่ยังไม่ดำเนินการตรวจสอบจำนวน ๓๘๑ แปลง คิดเป็น ๑๔.๑๑%

๒. ฝ่ายรังวัดได้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนที่ดินให้มีรูปแปลง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑,๖๑๒ แปลง คิดเป็น ๕๙.๗๐% คงเหลือที่ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๑,๐๘๘ แปลง คิดเป็น ๔๐.๓๐%

๓. ผลการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนที่ดินครบ ๓ ส่วน จำนวน ๑,๔๗๒ แปลง คิดเป็น ๕๔.๕๒% คงเหลือที่ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๑,๒๒๘ แปลง คิดเป็น ๔๕.๔๘%

ประธาน -ฝ่ายทะเบียน แผนงานการบริการด้านทะเบียน ร้อยละ ๘๗.๔๘ แผนงานการควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (ท.ด.๑, น.ส.๕, ร.ว.๙) ร้อยละ ๗๕.๕๐ สิ้นปีงบประมาณไม่ถึงเป้าหมายที่วางไว้ แผนงานการทำลายเอกสาร (สารบบที่ดิน) ร้อยละ ๑๐๘.๓๑ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

-การเชื่อมโยงข้อมูลฯ ขอให้รายงานทุกวัน และขอให้เปรียบเทียบในแต่ละเดือนว่ามีความเคลื่อนไหวเป็นอย่างไร

นายพัฒนา พัฒนวัชรกุล หัวหน้าฝ่ายรังวัด

รายงานผลการปฏิบัติงาน

๓. ฝ่ายรังวัด

ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑											
ค้ำยกมา		งานเกิด		งานเสร็จ		ค้ำยกไป		สาเหตุที่ค้ำ			หมายเหตุ
ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง	ราย	แปลง		ราย	แปลง	
๑,๘๓๘	๒,๘๓๗	๒๑๘	๒๔๙	๑๙๐	๓๓๕	๑,๘๖๖	๒,๗๕๑	๑.ยังไม่ถึงวันรังวัด	๕๐๘	๘๖๕	
								๒.ค้ำในมือช่าง	๑,๐๒๙	๑,๔๘๕	
								๓. ค้ำกองกลาง	๒๒๒	๒๕๘	
								๔.ค้ำอื่นๆ	๑๐๗	๑๔๓	

แยกรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

การรังวัดในเดือน กันยายน ๒๕๖๑								อัตรากำลัง
รังวัดได้ภายใน (วัน)	รังวัดได้		รังวัด เฉลี่ย คนละ (เรื่อง)	งานค้างในมือช่าง เกิน ๒๐ เรื่อง		งานค้างในมือช่าง เกิน ๓๐ วันทำ การ		
	(ราย)	(แปลง)		(คน)	(เรื่อง)	(คน)	(เรื่อง)	
๔๒	๑๕๘	๒๕๓	๑๕	๑๑	๑,๐๑๕	๑๒	๙๐๗	๑๗ คนประกอบด้วย -หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๑ คน -หัวหน้างานรังวัด ๒ คน -ช่างรังวัด(ส.น.ง.) ๗ คน -ช่างรังวัด(ช่วย) ๓ คน -ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ๓ คน

มาตรฐาน (KPI) ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑				ความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการ ฝ่ายรังวัด
ประเภท	ส่งฝ่ายทะเบียน	เสร็จภายในเวลา มาตรฐาน (KPI)		
	(เรื่อง)	(เรื่อง)	%	%
ออกโฉนดที่ดิน	๒๘	๒๕	๘๙.๒๙	๙๐.๕๓% (พอใจ)
สอบเขต/แบ่งแยก/ รวมโฉนดที่ดิน	๑๕๘	๑๔๕	๙๑.๗๗	

ประเภท (โฉนดที่ดิน)	ค้ำยกมา (ราย/แปลง)	งานเกิด (ราย/แปลง)	งานเสร็จ (ราย/แปลง)	ค้ำยกไป (ราย/แปลง)	สาเหตุที่ค้ำ (ราย/แปลง)
รังวัดออกโฉนดที่ดิน	๕๕๓/๕๕๓	๔๕/๔๕	๒๘/๒๘	๕๗๐/๕๗๐	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๙๒/๑๙๒ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๓๓๕/๓๓๕ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๔๓/๔๓ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
รังวัดสอบเขต	๓๙๑/๓๙๑	๔๖/๔๖	๓๗/๓๗	๔๐๐/๔๐๐	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๐๒/๑๐๒ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๙๕/๑๙๕ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๘๑/๘๑ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๒๒/๒๒ ราย/แปลง
รังวัด แบ่งแยก	๖๔๙/๑,๖๓๔	๑๐๗/๑๓๑	๑๑๑/๒๕๑	๖๔๕/๑,๕๑๔	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑๓๑/๔๘๘ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๓๙๒/๘๓๒ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๔๒/๗๘ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๘๐/๑๑๖ ราย/แปลง
รังวัดรวม โฉนดที่ดิน	๙๙/๙๙	๙/๙	๗/๗	๑๐๑/๑๐๑	๑.ยังไม่ถึงวัน ๓๗/๓๗ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๕๒/๕๒ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๘/๘ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๔/๔ ราย/แปลง
รังวัดทำแผนที่พิพาท	๕/๕	๒/๒	-/-	๗/๗	๑.ยังไม่ถึงวัน ๑/๑ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๒/๒ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๒/๒ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง

อื่นๆ	๒๒/๒๒	๒/๒	-/-	๒๔/๒๔	๑.ยังไม่ถึงวัน ๒๔/๒๔ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง -/- ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
จังหวัด ตรวจสอบ เนื้อที่	๒๐/๒๐	-/-	-/-	๒๐/๒๐	๑.ยังไม่ถึงวัน ๘/๘ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง -/- ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๑๒/๑๒ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง
จังหวัด แบ่งแยก	๒๒/๓๖	๔/๑๑	๓/๘	๒๓/๓๙	๑.ยังไม่ถึงวัน ๙/๙ ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑๓/๑๓ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง - ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ ๑/๑ ราย/แปลง
จังหวัดรวม น.ส.๓/น.ส.๔ก.	๑/๑	-/-	-/-	๑/๑	๑.ยังไม่ถึงวัน -/- ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๑/๑ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง - ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ -/- ราย/แปลง
จังหวัดออก น.ส.ถ.	๗๔/๗๔	๒/๒	๔/๔	๗๒/๗๒	๑.ยังไม่ถึงวัน -/- ราย/แปลง ๒.ค้ำในมือช่าง ๓๘/๓๘ ราย/แปลง ๓.ค้ำกองกลาง ๓๔/๓๔ ราย/แปลง ๔.ค้ำอื่นๆ - ราย/แปลง

งานค้ำในมือช่าง (ร.ว.๑๙)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานค้ำ ของช่าง ยกมา จาก เดือนที่ แล้ว	งาน รังวัดใน เดือนนี้ (ราย)	งาน เสร็จ ของช่าง (ราย)	งานค้ำของช่าง					งานค้ำ เกิน ๓๐วัน ทำการ (ราย/ แปลง)
					ค้ำใน มือช่าง (ราย)	หัวหน้า งาน (ราย)	หัวหน้า ฝ่าย (ราย)	รอ จพด. ส่งถอน จ่าย (ราย)	รวม ค้ำ (ราย)	
นายพัฒนา พัฒนะวิชกุล	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุชิน ภาชีผล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๘๐	๑๔	๘	๘๖	-	-	-	๘๖	๗๒
นายยุทธชัย จินณวาโส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๗๖	๑๓	๑๔	๗๕	-	-	-	๗๕	๖๓
นายณฤตล เจริญศิลป์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๑๒	๑๗	๑๖	๑๑๓	-	-	-	๑๑๓	๙๖
นายพงษ์จรัส สุกใส	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๑๖	๑๖	๒๘	๑๐๔	-	-	-	๑๐๔	๙๐
นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๒๒	๑๕	๑๖	๑๒๑	-	-	-	๑๒๑	๑๐๖
นายธณัษ ปรัชญาธีรกุล	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๙	๒๔	๒๙	๑๔	-	-	-	๑๔	๘
นายญาณวัฒน์ ชัยพินิจนราติ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๕๕	๐	๒๒	๓๓	-	-	-	๓๓	๓๓
นายสุพี สีเขียว	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	๑๕๐	๖	๒๑	๑๓๕	-	-	-	๑๓๕	๑๒๙
นางสาวนิตยา จันทรชื่น	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๓๖	๑๗	๑๔	๓๙	-	-	-	๓๙	๒๘
นายวัชรระ ไตรยราช	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๒๖	๘	๑๖	๑๑๘	-	-	-	๑๑๘	๑๑๒
นายประวิทย์ ปัตตะศรี	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๑๑๐	๑๒	๑๓	๑๐๙	-	-	-	๑๐๙	๙๗
นายธีรวัฒน์ ปิยะวงษ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	๗๙	๑๕	๑๒	๘๒	-	-	-	๘๒	๗๓
รวม		๑,๐๘๑	๑๕๗	๒๐๙	๑,๐๒๙	-	-	-	๑,๐๒๙	๙๐๗

ประธาน

- ขึ้นปีงบประมาณใหม่ให้คัดลอกงานค้ำยกมาในสมุดบัญชีและรายงานให้ทราบด้วย
- งานเพิ่มขึ้นขอให้เตรียมข้อมูลในการชี้แจงด้วย
- ขอให้หาวิธีการแก้ไขให้งานค้ำลดลง

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
รายงานผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายอำนวยการ

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๓๑๐,๓๔๐.-	๑๑,๒๙๒,๙๔๑.-	๑๓,๒๓๓,๑๙๙.-	๑,๓๑๒,๘๗๖.-	๖๕๗,๗๑๕.-	๒๖,๘๐๗,๐๗๑.-

การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	รายได้ อ.ป.ท. (บาท)	ภาษี (บาท)	อากรแสตมป์ (บาท)	ภาษีส่วน ท้องถิ่น	รวมทั้งสิ้น (บาท)
บาท	๓,๔๓๙,๓๐๗.-	๑๓๖,๘๙๐,๑๐๔.-	๑๖๑,๑๕๒,๕๙๕.-	๑๖,๔๐๙,๑๔๑.-	๘,๔๗๑,๕๕๓.-	๓๒๖,๓๖๒,๗๓๐.-

การจัดเก็บเงินมัดจำรังวัด

รายการ	ยอดยกมา (บาท)	จัดเก็บ (บาท)	ถอนจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
บาท	๑๑,๕๖๐,๙๒๓.-	๘๒๑,๘๕๐.-	๑,๒๗๔,๕๓๐.-	๑๑,๑๐๘,๒๔๓.-

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๖,๐๕๑,๘๓๖.๐๐	๑๖,๐๓๒,๒๒๒.๖๔	๙๙.๘๘	๑๙,๖๑๓.๓๖	
งบลงทุน	๒,๙๗๙,๖๔๕.๐๐	๒,๙๗๙,๖๔๕.๔๘	๙๙.๙๙	๐.๕๒	
งบบุคลากร	๕๗๖,๓๕๘.๐๐	๕๗๖,๓๕๗.๙๐	๙๙.๙๙	๐.๑๐	
รวม	๑๙,๖๐๗,๘๓๙.๐๐	๑๙,๕๘๘,๒๒๕.๐๒	๙๙.๙๐	๑๙,๖๑๓.๙๘	

แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑๒,๓๐๗,๐๖๑.๐๐	๑๒,๓๐๔,๓๒๘.๖๗	๙๙.๙๘	๒,๗๓๒.๓๓	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	
รวม	๑๒,๓๐๗,๐๖๑.๐๐	๑๒,๓๐๔,๓๒๘.๖๗	๙๙.๙๘	๒,๗๓๒.๓๓	

๒. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๔๕๐,๔๐๐.๐๐	๔๔๘,๒๙๒.๐๐	๙๙.๕๓	๒,๑๐๘.๐๐	
งบลงทุน	๒,๙๗๙,๖๔๕.๐๐	๒,๙๗๙,๖๔๕.๔๘	๑๐๐.๐๐	๐.๕๒	
งบบุคลากร	-	-	-	-	
รวม	๓,๔๓๐,๐๔๕.๐๐	๓,๔๒๗,๙๓๖.๔๘	๙๙.๙๔	๒,๑๐๘.๕๒	

๓. แผนงานบุคลากรภาครัฐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๕๑๖,๘๒๕.๐๐	๑,๕๑๔,๑๑๗.๐๐	๙๙.๘๒	๒,๗๐๘.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๕๗๖,๓๕๘.๐๐	๕๗๖,๓๕๗.๙๐	๑๐๐.๐๐	๐.๑๐	
รวม	๒,๐๙๓,๑๘๓.๐๐	๒,๐๙๐,๔๗๔.๙๐	๙๙.๘๗	๒,๗๐๘.๑๐	

๔. แผนงานการจัดการน้ำและการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๑,๐๘๖,๐๕๐.๐๐	๑,๐๗๕,๖๒๙.๐๖	๙๙.๐๔	๑๐,๔๒๐.๙๔	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๑,๐๘๖,๐๕๐.๐๐	๑,๐๗๕,๖๒๙.๐๖	๙๙.๐๔	๑๐,๔๒๐.๙๔	

๕. แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๓๓,๓๐๐.๐๐	๓๑,๙๓๘.๐๐	๙๕.๙๑	๑,๓๖๒.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๓๓,๓๐๐.๐๐	๓๑,๙๓๘.๐๐	๙๕.๙๑	๑,๓๖๒.๐๐	

๖. แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน/โครงการสนับสนุน คทช.จังหวัดในการจัดที่ดินทำกินฯ

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๒๙๐,๑๐๐.๐๐	๒๙๐,๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๒๙๐,๑๐๐.๐๐	๒๙๐,๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	

๗. แผนงานพื้นฐาน ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจนลดความเหลื่อมล้ำและสร้างการเติบโตจากภายใน

ประเภท	เงินงวด (บาท)	เบิกจ่าย		คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	คิดเป็น %		
งบดำเนินงาน	๓๖๘,๑๐๐.๐๐	๓๖๗,๘๑๗.๙๑	๙๙.๙๒	๒๘๒.๐๙	
งบลงทุน	-	-	-	-	
งบบุคลากร	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		
รวม	๓๖๘,๑๐๐.๐๐	๓๖๗,๘๑๗.๙๑	๙๙.๙๒	๒๘๒.๐๙	

ประเภท	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	สาเหตุที่ค้ำ
๑.ตรวจสอบหลักทรัพย์ (กรรมที่ดิน)และปช/ปส/ ปง. ศาล(ตามอำนาจหน้าที่)	๘ (๓๖๙ ราย)	๓๔ (๓๓๖ ราย)	๓๒ (๖๒๙ ราย)	๑๐ (๗๖ ราย)	รอสาขา/อำเภอรายงานกลับภายในกำหนด
๒.ตรวจสอบหลักทรัพย์	-	๑๓ (๓๖๖ ราย)	๑๓ (๓๖๖ ราย)	-	ได้ดำเนินการแจ้งให้สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
รวม	๘ (๓๖๙ ราย)	๔๗ (๗๐๒ ราย)	๔๕ (๙๙๕ ราย)	๑๐ (๗๖ ราย)	
๒.ทำลายแบบพิมพ์ (เรื่อง/คู่) -โฉนดที่ดิน	-	-	-	-	

๕. ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๑. ปริมาณหลักฐานแผนที่

ประเภท	ระวางระบบ ยู.ที.เอ็ม	ระวางระบบ ศูนย์กำเนิด	ระวาง น.ส.๓ก	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ	ระวางรูปถ่าย ทางอากาศ โอไอ สี	อื่นๆ
จำนวน	๑๑,๙๖๗	๖๐๖	๑,๐๗๔	๒,๔๘๕	๕๐๒	-

๒. ผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้ำยกมา	หมายเหตุ
-ตรวจสอบหลักฐานที่ดิน	-	๘,๒๐๑	๘,๒๐๑	-	
-จัดเก็บหลักฐานที่ดิน	-	๘,๑๖๓	๘,๑๖๓	-	
รวม	-	๑๖,๓๖๔	๑๖,๓๖๔	-	

ประธาน งบลงทุนปี ๒๕๖๒ งบประมาณเข้ามาแล้วขอให้เร่งดำเนินการจัดทำสัญญา

นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์ รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติงาน

๒.๒ งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ประเภท	งานค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	งานค้างทั้งสิ้น	หมายเหตุ
-ลงที่หมายระวาง ยู.ที.เอ็ม	๐	๔๗๘	๓๗๓	๑๐๕	
-ลงที่หมายระวางศูนย์กำเนิด	-	-	-	-	
-ลงที่หมายระวาง น.ส.๓ ก	-	-	-	-	
-จัดเก็บหลักฐานแผนที่				-	
รวม	๐	๔๗๘	๓๗๓	๑๐๕	

งานลงระวาง ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา	ยอดงาน ค้ำยกมา	ได้รับ ร.ว.๙ จำนวน	ลงระวางได้ จำนวน ฉบับ/ แปลง	เหลือค้าง ดำเนินการ จำนวน
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลฯ	-	๙๕	๙๕/๒๗๐	-
๒	สำนักงานที่ดินฯสาขาวารินฯ	-	-	-	-
๓	สำนักงานที่ดินฯสาขาเดชอุดม	-	-	-	-
๔	สำนักงานที่ดินฯสาขาพิบูลฯ	-	๑๐๖	๘๕/๒๐๗	๒๑
๕	สำนักงานที่ดินฯสาขาตระการฯ	-	๕๘	๕๘/๑๘๗	-
๖	สำนักงานที่ดินฯสาขาม่วงสามสิบ	-	๖๐	๖๐/๑๖๐	-
๗	สำนักงานที่ดินฯสาขาเซียงใน	-	๕๕	๕๕/๑๘๕	-
๘	สำนักงานที่ดินฯสาขาเขมราฐ	-	๕๔	-	๕๔
๙	สำนักงานที่ดินฯสาขาน้ำยืน	-	๓๐	-	๓๐
๑๐	ส่วนแยกศรีเมืองใหม่	-	๒๐	๒๐/๖๗	-
	รวม	-	๔๗๘	๓๗๓/๑,๐๗๖	๑๐๕

ประธาน ได้มีการส่งระวางเข้ามาไม่ทราบว่าจะเก็บไว้ที่ใด

นายณรินทร์ เฉียวฉกรรจ์ รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

- จะดำเนินการคัดแยกและแจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา/ส่วนแยก เข้ามารับ และในส่วน
ของสำนักงานที่ดินจะหาตู้เก็บไว้ก่อน

ประธาน - สำหรับการรายงานประจำเดือน ยังรายงานเกินกำหนดเวลา มีผลทำให้จังหวัดส่งรายงาน
ล่าช้าไปด้วย

- ตรวจสอบหลักทรัพย์รายงานเกินกำหนดเวลา ขอให้หนังสือแจ้งเตือน

ประธาน ในเดือนตุลาคม ขอซักซ้อมความเข้าใจในการทำงานเพื่อปรับแก้ไขในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. สมุดบัญชี งานการเงิน ต้องขึ้นเล่มใหม่หมด

๒. ขอให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินจัดทำ Big Data

๓. การรังวัดทำแผนที่พิพาท การรับคำขอในกรณีไม่ว่าจะเป็นสถานีตำรวจ ศาล ให้ส่วนของ
ตำรวจที่ขอความร่วมมือมา เราทำเพื่อจะเข้าไปในภาคสนามเท่านั้น ถ้าแก้ไขรูปแบบที่ต้องเข้ากระบวนการเสร็จ
ก่อนถึงจะสามารถรายงานได้ เพราะฉะนั้นมี ๒ อย่าง สถานีตำรวจขอมาเพื่อทำแผนที่พิพาทก็จบแค่นั้นไม่ต้อง
แก้ไขรูปแบบที่ ต้องให้มันชัดเจน ใช้หนังสือของสถานีตำรวจเป็นคำขอ ฝ่ายทะเบียนอย่ารับคำขอผิด ถ้ารับคำขอผิด
จะต้องดำเนินการตาม ๖๙ ทวิ ให้เสร็จก่อน คือจะต้องเข้ากระบวนการไกล่เกลี่ยก่อน เพื่อส่งให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
ไปยื่นฟ้องต่อศาล เมื่อฟ้องเสร็จถึงจะส่งรูปแบบที่พิพาทไปให้ตำรวจได้

๔. เรื่องมัดจำรังวัดเหมือนกันดูด้วยให้ยึดคำขอจากศาลเป็นหลัก และดูความเหมาะสมด้วย

๕. การนัดรังวัด ๑๕ ราย/คน ขึ้นไปแต่อย่าให้มาก เฉลี่ยกันไปทุกๆสำนักงาน

๖. ขอให้แก้คำพูดในกรณีครอบครองไม่ตรงเนื้อที่รูปแบบที่ ถ้าไม่ตรงแผนที่แสดงว่ารุกล้ำที่ของคนอื่น
ยกเว้นว่าลงตำแหน่งผิดบรรยายว่าลงตำแหน่งผิด

๗. อาคารแสดมภ์แบบพิมพ์ให้ขีดด้วยและลงวันที่กำกับด้วย

๘. การลงระวางมีปัญหาระวางแผ่นเดียวกันรูปแบบไม่เหมือนกันจะแก้ไขยังไงให้มันชัดเจน
ระวางมีก็แผ่นให้ไปถ่ายเอกสารมาเทียบกันให้หมด ฝ่ายทะเบียนช่วยดูด้วย

๙. มอบอำนาจไม่มีคำว่าแทนตามหนังสือมอบวันที่เท่าไร ฝ่ายทะเบียนช่วยตรวจสอบด้วย

๑๐. เรื่องที่นำเข้า กพร. ๒ เรื่องยังไม่ได้จัดส่ง ขอให้รีบดำเนินการ

๑๑. แก้วจัดสรรต้องให้ผู้ขอจัดสรรที่ดินรับดำเนินการ

๑๒. โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินขอให้รีบดำเนินการจัดประชุม

๑๓. รายงานการตรวจราชการของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ยังไม่ครบขอให้รีบดำเนินการ

ประธาน มีฝ่ายใดที่ต้องการประสานความร่วมมือหรือไม่

นายอดุลย์ศักดิ์ อินตะนัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขอร่วมมือในเรื่องของการลงเวลาราชการและการตรวจเวรยามรักษาสถานที่ราชการ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง เพื่อทราบ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ)

๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว๒๓๖๑๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ผลการอ่าน แปล ตีความภาพถ่ายทางอากาศ

๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๓๓/ว.๒๔๘๒๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การส่งมอบงานตามโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว๒๔๗๓๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ประธาน ต้องมีการวางแผนงบประมาณรายจ่ายในการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดในการจัดซื้อจ้างในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่นเดียวกับเรื่องดูทรายไปด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ

๑. คุณธรรม จริยธรรม

อริยวัฑฒิ ๕

อริยวัฑฒิ หมายถึง หลักปฏิบัติที่นำไปสู่ความเจริญงอกงาม หรือความเป็นอารยชน หรือความเป็นคนดีในอุดมคติ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ๕ ประการ ดังนี้

๑. **ศรัทธา** (งอกงามด้วยศรัทธา) หมายถึง มีความเชื่อในสิ่งที่ควรเชื่อ เชื่อด้วยปัญญาและเหตุผล

๒. **ศีล** (งอกงามด้วยศีล) หมายถึง รักษากายและวาจาให้เรียบร้อยเป็นปกติ ในทางปฏิบัติคือการรักษาศีล ๕ หรือ ศีล ๘ ของชาวพุทธทั่วไป

๓. **สุตะ** (งอกงามด้วยสุตะ) หมายถึง ความรู้ที่ได้ยินได้ฟัง หรือการศึกษาหาความรู้ด้วยการฟัง ซึ่งรวมถึง การอ่านหนังสือและใช้สื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการแสดงหาความรู้

๔. **จาคะ** (งอกงามด้วยจาคะ) หมายถึง รู้จักเสียสละ แบ่งปันสิ่งของให้แก่ผู้อื่น

๕. **ปัญญา** (งอกงามด้วยปัญญา) หมายถึง มีความรู้อย่างกว้างขวาง รู้ชัดเจน และรู้จริง เป็นความรู้ทั้งในวิชาชีพ วิชาสามัญ หรือรู้เท่าทันโลก

๒. ปัญหาถามตอบเรื่องระเบียบฯ กฎหมาย

เรื่อง : การจัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และการนับระยะเวลาการได้มาซึ่งที่ดิน

คำถาม กรณีได้ที่ดินมาโดยการรับมรดก เมื่อปี ๒๕๓๕ และจดทะเบียนขายฝากที่ดินไว้ปี ๒๕๕๑ มีกำหนดสองปี ไถ่จากขายฝากภายในกำหนดเวลาปี ๒๕๕๒ แล้วขายต่อในวันเดียวกัน กรณีเช่นนี้ถือว่าได้มาโดยการรับมรดกหรือได้มาโดยทางอื่น และมีการขายต่อในวันเดียวกันต้องเสียภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายหรือภาษีธุรกิจเฉพาะอย่างไร หรือไม่ และการนับระยะเวลานับตั้งแต่เมื่อใด

คำตอบ

๑. กรณีที่ดินได้มาโดยการรับมรดก ต่อมาได้จดทะเบียนขายฝากและจดทะเบียนไถ่จากขายฝากภายในกำหนดเวลาในสัญญาขายฝาก ต้องถือว่าเป็นการได้ที่ดินมาโดยทางอื่น เพราะเป็น การได้ที่ดินกลับคืนมาโดยการไถ่จากขายฝาก ไม่ใช่ได้มาโดยทางมรดก

/กรณี...

๒. กรณีการจดทะเบียนไถ่จากการขายฝากแล้วจดทะเบียนขายต่อไปในวันเดียวกัน ต้องเสียภาษีอากรการจดทะเบียนขาย ดังนี้

๒.๑ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย โดยที่การนับจำนวนปีถือครองตามมาตรา ๔๘(๔) วรรคสี่ แห่งประมวลรัษฎากร ให้นับจำนวนปีตามปีปฏิทินเป็นปีๆ ไป ดังนั้น เมื่อจดทะเบียนไถ่จากการขายฝากแล้วจดทะเบียนขายต่อไปในวันเดียวกัน จึงต้องเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย โดยนับจำนวนปีถือครองเป็นหนึ่งปี

๒.๒ ภาษีธุรกิจเฉพาะ เมื่อรวมระยะเวลาการได้มาซึ่งที่ดินก่อนการขายฝากตั้งแต่ได้มาโดยทางมรดกปี พ.ศ. ๒๕๓๕ ระยะเวลาระหว่างขายฝากในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงระยะเวลาหลังจากขายฝากในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ เกิน ๕ ปี ในการจดทะเบียนขายครั้งใหม่ จึงไม่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ (หนังสือกรมที่ดิน ที่ ๐๗๑๐/ว ๑๙๖๓๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๓)

๒.๓ อากรแสตมป์ เมื่อกรณีตามคำถามไม่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ จึงต้องเสียอากรแสตมป์ร้อยละ ๐.๕ คำนวณตามราคาประเมินทุนทรัพย์หรือจำนวนทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดงแล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า

๓. การเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑. กำม เอ็น	cảm ơn	ขอบคุณ (ภาษาเวียดนาม)
๒. เจชูติน บาแด		ขอบคุณมาก (ภาษาพม่า)
๓. คัมซาฮัมนี้ดา	감사합니다	ขอบคุณ (ภาษาเกาหลี)
๔. ตัวเซีย	多谢	ขอบคุณมาก (ภาษาจีน)
๕. เทริมากาสี		ขอบคุณ (ภาษาอินโดนีเซีย)

ฝ่ายอำนวยการ

๑. official document	หนังสือราชการ
๒. regulation	ระเบียบ
๓. document	เอกสาร
๔. Meeting	การประชุม
๕. Active	คล่องแคล่ว

ฝ่ายทะเบียน

๑. Can foreigners buy land in Thailand?	ชาวต่างชาติสามารถซื้อที่ดินในประเทศไทยได้มั้ย
๒. Foreigners can't buy land in Thailand	ชาวต่างชาติไม่สามารถซื้อที่ดินในประเทศไทยได้
๓. Alien Spouse	คู่สมรสที่เป็นคนต่างด้าว
๔. Party to the contract	คู่สัญญา
๕. Kindred	เครือญาติ

ฝ่ายรังวัด

๑. เต้ตัว	เต้-ตัว	ตรงไป (พม่า)
๒. ตรงตีว	ตรง-ตีว	ตรงไป (กัมพูชา)

- | | | |
|----------------|-------------|---------------------|
| ๓. Terous | เต-รัส | ตรงไป (อินโดนีเซีย) |
| ๔. Jalan teros | จาร์น-เตรัส | ตรงไป (มาเลเซีย) |
| ๕. ดีถั่ง | ดี-ถั่ง | ตรงไป (เวียดนาม) |

ประธาน ๑. ขอเชิญทุกท่านร่วมออกกำลังกาย ในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นเวลา ๓๐ นาที ทุกวัน
๒. การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ ขอกำชับผู้อยู่เวรยามฯ ผู้ตรวจเวรฯ ปฏิบัติหน้าที่โดย
เคร่งครัด

๓. ขอกำชับเรื่องการใช้ไฟฟ้าก่อนจะกลับช่วยตรวจสอบปลั๊กและปิดไฟฟ้าที่ไม่ใช้ด้วยทุกครั้ง
และขอให้ทุกท่านประหยัดค่าไฟฟ้า

๔. แบบพิมพ์ สารบบที่ดินขอให้เก็บให้เป็นระเบียบและมีความปลอดภัย

๔. การปฏิบัติงานขอให้ยึดระเบียบกฎหมายเป็นหลัก

๕. การทำงานร่วมกัน ขอให้มีความรัก ความสามัคคี ในหมู่คณะ การเอื้ออาทรกัน การทำงาน

เป็นทีม

ประธาน มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใด ขอขอบคุณและปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๒๐.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัชณี อนุรักษราษฎร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอดุลย์ศักดิ์ อินต๊ะน้อย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ