

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ระดับสำนักงานที่ดินสาขา / ส่วนแยก)

สำนักงานที่ดินจังหวัด..... สาขา / ส่วนแยก.....(เขตตรวจราชการที่

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) ด้านผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานที่ดิน (น้ำหนักร้อยละ ๖) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดิน (น้ำหนักร้อยละ ๕) เกณฑ์การให้คะแนน ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ : มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานที่ดิน ซึ่งประกอบด้วยงาน/โครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย ๖ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ : มีการนำแผนฯ ไปดำเนินการ ไม่ครบถ้วน / ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ : มีการนำแผนฯ ไปดำเนินการ ครบถ้วน / เป็นไปตามเป้าหมาย ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ : มีการทบทวนแผนฯ และคิดค้นงาน/โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม เพิ่มเติม	- มีการจัดทำและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานที่ดิน ประกอบด้วย งาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐.	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน ตลอดจนเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงาน สำนักงานที่ดินจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ตามภารกิจ โดยกำหนดให้มีงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานรวมทั้งพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางด้านต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด และฝ่ายอำนวยการ รวมกันอย่างน้อย ๖ งาน/โครงการ/กิจกรรม แล้วนำไปดำเนินการให้เป็นรูปธรรมหลังจากนั้นจัดให้มีการทบทวนแผนฯ พร้อมทั้งคิดค้นงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ เพิ่มเติม และนำไปสู่การดำเนินการครบถ้วน และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้จะต้องมีการเตรียมความพร้อมต่อการ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
จำนวน ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม แล้วนำไปดำเนินการครบถ้วน / เป็นไปตามเป้าหมาย		เปลี่ยนแปลงในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทยด้วย
๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ : การทบทวนแผนฯ และคิดค้นงาน/โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม เพิ่มเติม จำนวน ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป แล้วนำไปดำเนินการครบถ้วน / เป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของสำนักงานที่ดิน (น้ำหนักร้อยละ ๑) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ไม่มีการดำเนินการใด ๆ ๕ คะแนน = มีการจัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของสำนักงานที่ดิน ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	- มีการทบทวนและคิดค้นงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ไปดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. ๒. - มีการจัดทำและดำเนินการงาน/โครงการ / กิจกรรม ดังนี้ ๑. ๒. ๓.	วิธีการจัดเก็บข้อมูล / แหล่งข้อมูล จัดเก็บจากเอกสารการดำเนินงานระดับต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องนี้ รูปภาพ และการสังเกตการณ์ ฯลฯ
ด้านการปฏิบัติงานบริการประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการบริการประชาชน (น้ำหนักร้อยละ ๒๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้างก่อนปี	<u>ฝ่ายทะเบียน</u> - ข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน.....ราย	วัตถุประสงค์ เพื่อเร่งรัดงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบันให้ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจของประชาชน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการให้ทุก

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในฝ่ายทะเบียน (น้ำหนักร้อยละ ๓.๕) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ผลการเร่งรัดงานค้างฯ ไม่เกิน ๒๐% ๒ คะแนน = ผลการเร่งรัดงานค้างฯ ๔๐% ๓ คะแนน = ผลการเร่งรัดงานค้างฯ ๖๐% ๔ คะแนน = ผลการเร่งรัดงานค้างฯ ๘๐% ๕ คะแนน = ผลการเร่งรัดงานค้างฯ ๑๐๐%	- ผลการเร่งรัดงานค้าง<u>ก่อนปี</u>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดำเนินการเสร็จ จำนวน.....ราย (.....% ของข้อมูลงานค้าง<u>ก่อนปี</u> งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖)	สำนักงานที่ดินเร่งรัดงานค้างทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วยงานค้างของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยการ ทั้งนี้สำนักงานที่ดินจะต้องเร่งรัดงานค้าง<u>ก่อนปี</u>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และงานเกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ควบคู่กันไปด้วย แนวทางการดำเนินงาน สำนักงานที่ดินจะต้องจัดทำข้อมูลงานค้าง<u>ก่อนปี</u>
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้าง<u>ก่อนปี</u> งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในฝ่ายรังวัด (น้ำหนักร้อยละ ๓.๕) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ผลการเร่งรัดงานค้างฯ ไม่เกิน ๒๐% ๒ คะแนน = ผลการเร่งรัดงานค้างฯ ๔๐% ๓ คะแนน = ผลการเร่งรัดงานค้างฯ ๖๐% ๔ คะแนน = ผลการเร่งรัดงานค้างฯ ๘๐% ๕ คะแนน = ผลการเร่งรัดงานค้างฯ ๑๐๐% ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้าง<u>ก่อนปี</u> งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในฝ่ายอำนวยการ (น้ำหนักร้อยละ ๓.๕) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ผลการเร่งรัดงานค้างฯ ไม่เกิน ๒๐ % ๒ คะแนน = ผลการเร่งรัดงานค้างฯ ๔๐ %	<u>ฝ่ายรังวัด</u> - ข้อมูลงานค้าง<u>ก่อนปี</u>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน.....ราย - ผลการเร่งรัดงานค้าง<u>ก่อนปี</u>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดำเนินการเสร็จ จำนวน.....ราย (.....% ของข้อมูลงานค้าง<u>ก่อนปี</u> งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖) <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> - ข้อมูลงานค้าง<u>ก่อนปี</u>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน.....ราย - ผลการเร่งรัดงานค้าง<u>ก่อนปี</u>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดำเนินการเสร็จ จำนวน.....ราย	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและควบคุม แล้วดำเนินการเร่งรัดงานค้างดังกล่าวควบคู่กับเร่งรัดงานเกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ วิธีการจัดเก็บข้อมูล / แหล่งข้อมูล - เก็บจากข้อมูลงานค้าง<u>ก่อนปี</u>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทุกประเภทเปรียบเทียบกับผลการเร่งรัดงานค้างดังกล่าวของสำนักงานที่ดิน - เก็บจากผลการดำเนินงานในภาพรวม (งานค้าง<u>ก่อนปี</u>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ + งานเกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖) นิยาม ● “งานค้าง<u>ก่อนปี</u>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖” หมายถึง งานค้างยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ● “ข้อมูลงานค้าง” หมายถึง ข้อมูลงานค้างที่

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
๓ คะแนน = ผลการเร่งรัดงานค้างฯ ๖๐ % ๔ คะแนน = ผลการเร่งรัดงานค้างฯ ๘๐ % ๕ คะแนน = ผลการเร่งรัดงานค้างฯ ๑๐๐ %	(.....% ของข้อมูลงานค้างก่อนปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖)	สำนักงานที่ดินจัดทำขึ้นเอง สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการ ควบคุม และติดตามผลการเร่งรัดงานค้าง “ผลการเร่งรัดงานค้าง” หมายถึง - งานที่ได้มีการดำเนินการเสร็จตามความประสงค์ของผู้ขอ - งานที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล - งานที่ได้มีการแจ้งและอยู่ระหว่างการพิจารณาของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้ง ตามกฎ / ระเบียบ / คำสั่ง - งานที่ได้มีการแจ้งเตือนผู้ขอแต่ผู้ขอไม่มาดำเนินการ ซึ่งได้มีการจำหน่ายออกจากบัญชีข้อมูลงานค้างแล้ว - งานที่ผู้ขอมายื่นคำขอยกเลิก หรือที่เจ้าพนักงานที่ดิน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานบริการประชาชน ในฝ่ายทะเบียน (น้ำหนักร้อยละ ๓.๕) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ผลการปฏิบัติงานฯ ไม่เกิน ๖๐ % ๒ คะแนน = ผลการปฏิบัติงานฯ ๗๐ % ๓ คะแนน = ผลการปฏิบัติงานฯ ๘๐ % ๔ คะแนน = ผลการปฏิบัติงานฯ ๙๐ % ๕ คะแนน = ผลการปฏิบัติงานฯ ๑๐๐ % ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานบริการประชาชน	<u>ฝ่ายทะเบียน</u> - งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ยกมา.....ราย - งานเกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ราย - งานที่ต้องดำเนินการทั้งหมดราย (งานค้างฯ ยกมา + งานเกิดฯ) - งานเสร็จราย (.....% ของงานที่ต้องดำเนินการทั้งหมด) <u>ฝ่ายรังวัด</u>	สังกัดเรื่อง - งานที่ยังไม่ถึงวันนัดรังวัด - งานที่ได้มีการแจ้ง / เตือน และอยู่ระหว่างรอผู้ขอ และ คู่กรณีมาทำการสอบสวนเพิ่มเติม หรือสอบสวนเปรียบเทียบ หรือสอบสวนใกล้เคียง ฯลฯ - งานระหว่างประกาศ - งานอยู่ระหว่างพิจารณาของกรมที่ดิน “งานบริการประชาชน” หมายถึง งานที่สำนักงานที่ดิน จะต้องดำเนินการทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย งานค้างก่อนปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ยกมา รวมกับงานเกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
ในฝ่ายจังหวัด (น้ำหนักร้อยละ ๓.๕) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ผลการปฏิบัติงานฯ ไม่เกิน ๖๐ % ๒ คะแนน = ผลการปฏิบัติงานฯ ๗๐ % ๓ คะแนน = ผลการปฏิบัติงานฯ ๘๐ % ๔ คะแนน = ผลการปฏิบัติงานฯ ๙๐ % ๕ คะแนน = ผลการปฏิบัติงานฯ ๑๐๐ % ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานในฝ่ายอำนวยการ (น้ำหนักร้อยละ ๓.๕) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ผลการปฏิบัติงานฯ ไม่เกิน ๖๐ % ๒ คะแนน = ผลการปฏิบัติงานฯ ๗๐ % ๓ คะแนน = ผลการปฏิบัติงานฯ ๘๐ % ๔ คะแนน = ผลการปฏิบัติงานฯ ๙๐ % ๕ คะแนน = ผลการปฏิบัติงานฯ ๑๐๐ %	- งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ยกมา.....ราย - งานเกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ราย - งานที่ต้องดำเนินการทั้งหมดราย (งานค้างฯ ยกมา + งานเกิดฯ) - งานเสร็จราย (.....% ของงานที่ต้องดำเนินการทั้งหมด) <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> - งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ยกมา.....ราย - งานเกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ราย - งานที่ต้องดำเนินการทั้งหมดราย (งานค้างฯ ยกมา + งานเกิดฯ) - งานเสร็จราย (.....% ของงานที่ต้องดำเนินการทั้งหมด)	● “ผลการปฏิบัติงาน” หมายถึง (เหมือน “ผลการเร่งรัดงานค้าง”)
ด้านการขับเคลื่อนระบบการตรวจราชการ ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบการตรวจราชการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๓) ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง (น้ำหนักร้อยละ ๓)	- มีข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกรม และการดำเนินการ ดังนี้	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปอย่างมีระบบ มีการนำข้อเสนอแนะ / ข้อสั่งการที่ผู้ตรวจราชการกรมให้แก่หน่วยรับตรวจ ในรอบที่ ๑ และ รอบที่ ๒ ได้รับการตอบสนองอันจะนำไปสู่ความสำเร็จต่อการนำแนวทางการปฏิบัติราชการของกรมที่ติดตามนโยบายของรัฐบาลไปสู่ การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = มีการตอบสนองไม่เกิน ๖๐ % ๒ คะแนน = มีการตอบสนอง ๗๐ % ๓ คะแนน = มีการตอบสนอง ๘๐ % ๔ คะแนน = มีการตอบสนอง ๙๐ % ๕ คะแนน = มีการตอบสนอง ๑๐๐ %	<u>รอบที่ ๑</u> - ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ จำนวน.....เรื่อง - ดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง <u>รอบที่ ๒</u> - ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ จำนวน.....เรื่อง - ดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง <u>สรุป</u> - ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการทั้งสิ้น จำนวน.....เรื่อง - ดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน.....เรื่อง (.....% ของข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการทั้งสิ้น)	<u>แนวทางการดำเนินการ</u> - สำนักงานที่ดินจะต้องนำข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกรมไปดำเนินการ แล้วเสนอผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมกับรายงานให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบโดยไม่ชักช้า <u>วิธีการจัดเก็บข้อมูล / แหล่งข้อมูล</u> - เก็บจากหลักฐานการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และรายงานผู้ตรวจราชการกรมตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/ ข้อสั่งการ (ทำระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕)
มิติด้านคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)		
ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย		วัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการยกระดับการให้บริการประชาชน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละเฉลี่ยของคะแนนตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๔) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ไม่เกิน ๗๕ % ๒ คะแนน = ๘๐ % ๓ คะแนน = ๘๕ % ๔ คะแนน = ๙๐ % ๕ คะแนน = ๙๕ % ขึ้นไป ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ความสำเร็จของการจัดระบบงานและสิ่งอำนวยความสะดวก (น้ำหนักร้อยละ ๔) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = มีการจัดระบบงานและสิ่งอำนวยความสะดวกตามรายการที่กำหนด ๑๖ รายการ ๒ คะแนน = มีการจัดระบบงานและสิ่งอำนวยความสะดวกตามรายการที่กำหนด ๑๗ รายการ ๓ คะแนน = มีการจัดระบบงานและสิ่งอำนวยความสะดวกตามรายการที่กำหนด ๑๘ รายการ ๔ คะแนน = มีการจัดระบบงานและสิ่งอำนวยความสะดวกตามรายการที่กำหนด ๑๙ รายการ ๕ คะแนน = มีการจัดระบบงานและสิ่งอำนวยความสะดวกตามรายการที่กำหนด ๒๐ รายการ	- มีการดำเนินการและผลการประเมินอยู่ในระดับ.....% - มีการดำเนินการดังนี้ ☒ ☐ มีป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งของสำนักงานที่ดิน ☐ มีป้ายแสดงจุดบริการได้แก่ จุดประชาสัมพันธ์ จุดรับบัตรคิว จุดรับคำขอ จุดชำระเงินค่าธรรมเนียม ☐ มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ☐ มีการใช้ระบบคิวอัตโนมัติ ☐ มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ☐ มีเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการขอรับบริการ ☐ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการให้บริการประชาชน ☐ มีที่พักรอสำหรับประชาชนที่เหมาะสมและเพียงพอ ☐ มีน้ำดื่ม/เครื่องดื่ม สำหรับประชาชน	เพื่อให้สำนักงานที่ดินมีการยกระดับการทำงานและการบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนซึ่งมีความหลากหลายและสลับซับซ้อนมากขึ้น แนวทางการดำเนินงาน สำนักงานที่ดินจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการที่กรมที่ดินกำหนด เช่น จัดสิ่งอำนวยความสะดวก ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เหมาะสม เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตลอดจนการประเมินความพึงพอใจของประชาชน รวมทั้งการนำข้อเสนอแนะของประชาชนไปสู่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ วิธีการจัดเก็บข้อมูล / แหล่งข้อมูล - เก็บจากการประเมินผลตนเองของสำนักงานที่ดิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจราชการกรม ตามแบบ สป. ๑ และ สป. ๒ - เก็บจากเอกสารการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก รูปภาพ และการสังเกตการณ์ ฯลฯ ตามรายการที่กำหนด ดังนี้ ๑. มีป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งของสำนักงานที่ดิน ๒. มีป้ายแสดงจุดบริการ ได้แก่ จุดประชาสัมพันธ์ จุดรับบัตรคิว จุดรับคำขอ จุดชำระเงินค่าธรรมเนียม ฯลฯ ๓. มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
สะดวกตามรายการที่กำหนด ๒๐ รายการขึ้นไป	☐ มีการจัดสถานที่จอดรถสำหรับประชาชน	๔. มีการใช้ระบบคิวอัตโนมัติ
	☐ มีหนังสือพิมพ์ /วารสาร/สิ่งพิมพ์ สำหรับประชาชน ☐ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (รายการให้เลือก) ☐ มีโทรทัศน์ (รายการให้เลือก) ☐ มีกล่องแสดงความคิดเห็น ☐ มีการจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ☐ มีแผนผังโครงสร้างการบริหารหน่วยงาน พร้อมชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของบุคลากรทุกคน ☐ มีบัตรแสดงชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งประจำตัวบุคลากรขณะปฏิบัติงาน ☐ มีป้ายชื่อ-สกุลพร้อมตำแหน่งของบุคลากรประจำโต๊ะ/เคาน์เตอร์ ☐ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ ☐ มีเครื่องปรับอากาศ/พัดลม	๕. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๖. มีเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการขอรับบริการ ๗. มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการให้บริการประชาชน ๘. มีที่พักรอสำหรับประชาชนที่เหมาะสมและเพียงพอ ๙. มีน้ำดื่ม/เครื่องดื่ม สำหรับประชาชน ๑๐. มีการจัดสถานที่จอดรถสำหรับประชาชน ๑๑. มีหนังสือพิมพ์ /วารสาร/สิ่งพิมพ์ สำหรับประชาชน ๑๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (รายการให้เลือก) ๑๓. มีโทรทัศน์ (รายการให้เลือก) ๑๔. มีกล่องแสดงความคิดเห็น

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงอาคารสถานที่ (น้ำหนักร้อยละ ๔) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ : ไม่มีการดำเนินการใด ๆ ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ : มีการสำรวจข้อมูลความจำเป็น/ความต้องการในการพัฒนาอาคารสถานที่ ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ : มีการจัดทำแผน/ขอตั้งงบประมาณในการพัฒนาอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอก ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ : มีการนำแผนไปปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน / ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ : มีการนำแผนไปปฏิบัติครบถ้วน / เป็นไปตามเป้าหมาย * ไม่นับรวมโครงการ / กิจกรรม ที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมที่ดิน / จังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ความสำเร็จในการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (น้ำหนักร้อยละ ๓) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>	☐ มีป้ายแสดงวิสัยทัศน์กรมที่ดิน - มีการดำเนินการดังนี้ ☒ ☐ ไม่มีการดำเนินการใด ๆ ☐ มีการสำรวจข้อมูลความจำเป็น / ความต้องการในการพัฒนาอาคารสถานที่ ☐ มีการจัดทำแผน/ขอตั้งงบประมาณ ในการพัฒนาอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอก ☐ มีการนำแผนไปปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน / ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ มีการนำแผนไปปฏิบัติครบถ้วน / เป็นไปตามเป้าหมาย - มีการดำเนินการดังนี้ ☒ ☐ มีผังโครงสร้างและการจัดองค์กร ☐ มีแผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๕. มีการจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ๑๖. มีแผนผังโครงสร้างการบริหารหน่วยงาน พร้อมชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง ๑๗. มีป้ายชื่อ-สกุลพร้อมตำแหน่งของบุคลากรประจำโต๊ะ / เคาน์เตอร์ ๑๘. มีบัตรแสดงชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งประจำตัวบุคลากรขณะปฏิบัติงาน ๑๙. มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒๐. มีเครื่องปรับอากาศ/พัดลม ๒๑. มีป้ายแสดงวิสัยทัศน์กรมที่ดิน - เก็บจากผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากสำนักงานที่ดิน - เก็บจากเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนเป็นหนังสือที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการกรม และเป็นเรื่องที่มีการสั่งการให้มีการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริง <u>จนเป็นที่ยุติว่ามีมูลความจริง</u> - เก็บจากเอกสารการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ รูปถ่าย และการสังเกตการณ์ ฯลฯ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
๑ คะแนน = มีการดำเนินการ ๑ รายการ ๒ คะแนน = มีการดำเนินการ ๒ รายการ ๓ คะแนน = มีการดำเนินการ ๓ รายการ ๔ คะแนน = มีการดำเนินการ ๔ รายการ ๕ คะแนน = มีการดำเนินการ ๕ รายการ ขึ้นไป	☐ มีคู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ☐ มีกฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ ฯ ☐ มีเอกสารคำแนะนำในการติดต่อราชการ	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ ๗) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ ๔) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจ หรือระดับความพึงพอใจ ไม่เกิน ๖๕ % ๒ คะแนน = ระดับความพึงพอใจ ๗๐ % ๓ คะแนน = ระดับความพึงพอใจ ๗๕ % ๔ คะแนน = ระดับความพึงพอใจ ๘๐ % ๕ คะแนน = ระดับความพึงพอใจ ๘๕ % ขึ้นไป ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ (น้ำหนักร้อยละ ๓) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีการร้องเรียนไปยังหน่วยงาน ที่สูงกว่าสำนักงานที่ดินที่ถูกร้องเรียน ดังนี้ ๑ คะแนน = มีเรื่องร้องเรียน ๔ เรื่องขึ้นไป ๒ คะแนน = มีเรื่องร้องเรียน ๓ เรื่อง ๓ คะแนน = มีเรื่องร้องเรียน ๒ เรื่อง ๔ คะแนน = มีเรื่องร้องเรียน ๑ เรื่อง ๕ คะแนน = ไม่มีเรื่องร้องเรียน	- มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มาขอรับบริการ/ เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน ผู้ให้บริการ) / หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มา รับบริการจากสำนักงานที่ดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงปัจจุบัน) ปรากฏว่า ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ อยู่ในระดับ.....% - มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
ด้านการป้องกันการทุจริตและการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จการนำแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ (น้ำหนักร้อยละ ๔) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มีการนำแผนปฏิบัติราชการใสสะอาดและป้องกันการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ (อย่างน้อยยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ/กิจกรรม) ๑ คะแนน = มีการนำไปปฏิบัติ ๑ โครงการ/กิจกรรม ๒ คะแนน = มีการนำไปปฏิบัติ ๒ โครงการ/กิจกรรม ๓ คะแนน = มีการนำไปปฏิบัติ ๓ โครงการ/กิจกรรม ๔ คะแนน = มีการนำไปปฏิบัติ ๔ โครงการ/กิจกรรม ๕ คะแนน = มีการนำไปปฏิบัติ ๕ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป	- มีการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของกรมที่ดินปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสโดยยึดหลักคุณธรรมเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แนวทางการดำเนินงาน สำนักงานที่ดินจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบกรมที่ดิน และยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน วิธีการจัดเก็บข้อมูล / แหล่งข้อมูล เก็บจากเอกสารการดำเนินการในระดับต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องนี้ รูปภาพ และการสังเกตการณ์ ฯลฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จการนำยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติ (น้ำหนักร้อยละ ๔) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มีการนำยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ (อย่างน้อยยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ/กิจกรรม) ๑ คะแนน = มีการนำไปปฏิบัติ ๑ โครงการ/กิจกรรม ๒ คะแนน = มีการนำไปปฏิบัติ ๒ โครงการ/กิจกรรม ๓ คะแนน = มีการนำไปปฏิบัติ ๓ โครงการ/กิจกรรม ๔ คะแนน = มีการนำไปปฏิบัติ ๔ โครงการ/กิจกรรม ๕ คะแนน = มีการนำไปปฏิบัติ ๕ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป	- มีการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)		
ด้านการรักษามาตรฐานและระยะเวลาการให้บริการ		วัตถุประสงค์
ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของจำนวนงานร้งวัดที่ดำเนินการเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน (น้ำหนักร้อยละ ๖) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ดำเนินการเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน ไม่เกิน ๘๐ % ๒ คะแนน = ดำเนินการเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน ๙๐ % ๓ คะแนน = ดำเนินการเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน ๑๐๐ % ๔ คะแนน = ดำเนินการเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน ๑๑๐ % ๕ คะแนน = ดำเนินการเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน ๑๒๐ % ขึ้นไป	- งานร้งวัดที่จะต้องทำการร้งวัดตามมาตรฐานทั้งสิ้น (๑๒ ราย x จำนวนช่วงร้งวัด x จำนวนเดือน) จำนวน..... ราย - งานร้งวัดที่ช่วงร้งวัดทุกคนดำเนินการเสร็จ รวมกันทั้งสิ้น จำนวน ราย (.....% ของงานที่จะต้องทำการร้งวัดตามมาตรฐานทั้งสิ้น)	เพื่อให้สำนักงานที่ดินให้บริการประชาชน สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ <u>วิธีการจัดเก็บข้อมูล / แหล่งข้อมูล</u> - เก็บจากจำนวนงานร้งวัดทุกประเภทที่ดำเนินการเสร็จ ซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดส่งมอบจ่าย และได้ส่งให้ฝ่ายทะเบียนดำเนินการแล้ว <u>เปรียบเทียบกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของช่วงร้งวัดต่อเดือน (๑๒ ราย/คน/เดือน)</u> - เก็บจากจำนวนงานร้งวัดทุกประเภทที่ดำเนินการเสร็จทั้งหมดภายใน ๒๐ วันทำการ ซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดส่งมอบจ่าย และได้ส่งให้ฝ่ายทะเบียนดำเนินการแล้ว <u>เปรียบเทียบกับงานร้งวัดที่ดำเนินการเสร็จทั้งสิ้น</u> ตามรายงานประจำเดือน
ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนงานร้งวัดที่ดำเนินการเสร็จทั้งหมดภายในเวลามาตรฐาน (น้ำหนักร้อยละ ๖) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ดำเนินการเสร็จทั้งหมดภายในเวลามาตรฐาน ไม่เกิน ๖๐% ๒ คะแนน = ดำเนินการเสร็จทั้งหมดภายในเวลามาตรฐาน ๗๐ % ๓ คะแนน = ดำเนินการเสร็จทั้งหมดภายในเวลามาตรฐาน ๘๐ % ๔ คะแนน = ดำเนินการเสร็จทั้งหมดภายในเวลามาตรฐาน ๙๐ % ๕ คะแนน = ดำเนินการเสร็จทั้งหมดภายในเวลามาตรฐาน	- งานร้งวัดที่ดำเนินการเสร็จทั้งสิ้น จำนวน..... ราย - งานร้งวัดที่ดำเนินการเสร็จ ภายใน ๒๐ วันทำการ รวมกันทั้งสิ้น จำนวน..... ราย (.....% ของงานร้งวัดที่ดำเนินการเสร็จทั้งสิ้น)	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
๑๐๐ %		
ด้านการจัดการข้อมูลที่ดิน หลักฐานแผนที่และเครื่องมือการรังวัด ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของรายการบันทึกข้อมูลทางทะเบียนที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (น้ำหนักร้อยละ ๕) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = บันทึกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๖๐ % ๒ คะแนน = บันทึกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๗๐ % ๓ คะแนน = บันทึกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๘๐ % ๔ คะแนน = บันทึกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๙๐ % ๕ คะแนน = บันทึกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๑๐๐ %	- มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ดังนี้ ☐ โฉนดที่ดิน.....แปลง มีการบันทึก.....รายการ ☐ น.ส.๓ ก.....แปลง มีการบันทึก.....รายการ ☐ น.ส.๓.....แปลง มีการบันทึก.....รายการ ☐แปลง มีการบันทึก.....รายการ ☐แปลง มีการบันทึก.....รายการ ☐แปลง มีการบันทึก.....รายการ <u>สรุป</u> - จะต้องบันทึกพร้อมทั้งสิ้นรายการ - มีการบันทึกพร้อมทั้งสิ้นรายการ (.....% ของรายการที่ต้องบันทึกทั้งสิ้น)	วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงานที่ดินให้บริการประชาชน สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการ แนวทางการดำเนินงาน สำนักงานที่ดินจะต้องมีการตรวจสอบปรับปรุง และนำเข้าข้อมูลที่ดินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันทุกรายการตามที่กรมที่ดินกำหนด วิธีการจัดเก็บข้อมูล / แหล่งข้อมูล - เก็บจากผลการสุ่มตรวจสอบรายการที่ได้มีการบันทึกข้อมูล โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลที่ดิน ซึ่งได้มีการติดตั้งไว้แล้วในเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานที่ดิน - เก็บจากเอกสารการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องนี้ รูปถ่าย และการสังเกตการณ์ ฯลฯ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการเก็บรักษาและควบคุมเอกสารสิทธิ สารบบที่ดิน หลักฐานแผนที่ และเครื่องมือการรังวัด (น้ำหนักร้อยละ ๙) ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของการเก็บรักษาและควบคุมเอกสารสิทธิและสารบบที่ดิน (น้ำหนักร้อยละ ๓) เอกสารสิทธิและสารบบที่ดิน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ : ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ : มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ : มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ : มีการลงชื่อการเบิกจ่าย และส่งคืนครบถ้วน ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ : มีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเก็บรักษาและ	- มีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ ☐ ไม่มีการดำเนินการใด ๆ ☐ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ☐ มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย ☐ มีการลงชื่อการเบิกจ่ายและส่งคืนครบถ้วน ☐ มีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน - มีการดำเนินการ ดังนี้ ☒	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
ควบคุมหลักฐานแผนที่ (น้ำหนักร้อยละ ๓) หลักฐานแผนที่ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ : ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ : มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ : มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ : มีการลงชื่อการเบิกจ่าย และส่งคืนครบถ้วน ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ : มีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้า หน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๓ ระดับความสำเร็จของการเก็บรักษาและควบคุม เครื่องมือการรังวัด (น้ำหนักร้อยละ ๓) เครื่องมือการรังวัด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ : ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ : มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ : มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ : มีการลงชื่อการเบิกจ่าย และส่งคืนครบถ้วน ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ : มีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้า หน่วยงาน	☐ ไม่มีการดำเนินการใด ๆ ☐ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ☐ มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย ☐ มีการลงชื่อการเบิกจ่ายและส่งคืนครบถ้วน ☐ มีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน - มีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ ☐ ไม่มีการดำเนินการใด ๆ ☐ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ☐ มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย ☐ มีการลงชื่อการเบิกจ่ายและส่งคืนครบถ้วน ☐ มีการจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
ด้านการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ความสำเร็จของการวางระบบการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๔) เกณฑ์การให้คะแนน ๑ คะแนน = มีการวางระบบควบคุมภายใน (ข้อ ๕) แต่ไม่มีการรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) หรือไม่มีการดำเนินการใด ๆ ๕ คะแนน = มีการวางระบบควบคุมภายใน (ข้อ ๕) และมีการรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน (ข้อ ๖)	- มีการดำเนินการดังนี้ ☒ ☐ มีการวางระบบควบคุมภายใน (ข้อ ๕) แต่ไม่มีการรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) หรือไม่มีการดำเนินการใด ๆ ☐ มีการวางระบบควบคุมภายใน (ข้อ ๕) และมีการรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน (ข้อ ๖)	วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของสำนักงานที่ดินจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดการผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานตามระเบียบของฝ่ายบริหาร แนวทางการดำเนินงาน สำนักงานที่ดินจะต้องจัดทำระบบควบคุมภายในของสำนักงานที่ดินตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๕) และรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) วิธีการจัดเก็บข้อมูล / แหล่งข้อมูล เก็บจากเอกสารการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องนี้ รูปถ่าย และการสังเกตการณ์ ฯลฯ
มิติด้านพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)		

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
ด้านการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรม/ครั้ง ของการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสำนักงานที่ดิน (น้ำหนักร้อยละ ๕) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ๑ โครงการ / กิจกรรม / ครั้ง ๒ คะแนน = ๒ โครงการ / กิจกรรม / ครั้ง ๓ คะแนน = ๓ โครงการ / กิจกรรม / ครั้ง ๔ คะแนน = ๔ โครงการ / กิจกรรม / ครั้ง ๕ คะแนน = ๕ โครงการ / กิจกรรม / ครั้ง ขึ้นไป	- มีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ดังนี้ ๑. โครงการ / กิจกรรม / ครั้ง..... ๒. โครงการ / กิจกรรม / ครั้ง..... ๓. โครงการ / กิจกรรม / ครั้ง..... ๔. โครงการ / กิจกรรม / ครั้ง..... ๕. โครงการ / กิจกรรม / ครั้ง..... 	วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงานที่ดินมีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น แนวทางการดำเนินงาน สำนักงานที่ดินจะต้องส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะในด้านต่าง ๆ อย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยเทคนิค และวิธีการที่เหมาะสม วิธีการจัดเก็บข้อมูล / แหล่งข้อมูล เก็บจากเอกสารการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องนี้ รูปภาพ และการสังเกตการณ์ ฯลฯ
ตัวชี้วัดที่ ๑๓.๒ ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ (น้ำหนักร้อยละ ๕) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑ คะแนน = ร้อยละ ๕๐ ๒ คะแนน = ร้อยละ ๖๐	- บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ดังนี้ ๑. โครงการ/กิจกรรม/ครั้ง..... เป้าหมาย.....คน ได้รับการพัฒนา.....คน ๒. โครงการ/กิจกรรม/ ครั้ง..... เป้าหมาย.....คน ได้รับการพัฒนา.....คน	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน	สรุปผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย
๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ๕ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	๓. โครงการ/กิจกรรม/ ครั้ง..... เป้าหมาย.....คน ได้รับการพัฒนา.....คน ๔. โครงการ/กิจกรรม/ ครั้ง..... เป้าหมาย.....คน ได้รับการพัฒนา.....คน ๕. โครงการ/กิจกรรม/ ครั้ง..... เป้าหมาย.....คน ได้รับการพัฒนา.....คน <u>สรุป</u> - เป้าหมาย รวม.....คน - ได้รับการพัฒนา รวม.....คน (.....% ของเป้าหมายรวม)	