

รายงานการประชุมประจำเดือน
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาและอำเภอ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันพุธ ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวนริสรา	มาลัยพงษ์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
๒. นางภคพร	วชิรปาณี	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาหนองฉาง
๓. นางพิศมัย	พรวิริยะมงคล	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่
๔. นายจิรพัฒน์	จุลภักดี	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๕. นางอโนชา	อุทัยเก่า	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๖. นางสาวภาณี	เจียมเจริญ	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๗. นางสาวรัตนา	บุญชู	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๘. นางสาวอุณทิกา	เกิดมงคล	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอหนองขาหย่าง
๙. นางสาวนงนุช	นิตยคำหาญ	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอห้วยคต
๑๐. นายอภิวัฒน์	สังข์ทอง	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอสว่างอารมณ์
๑๑. นายสถิตย์	สุขสาคร	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอลานสัก
๑๒. นางสาวโสภี	อินทร์ถาวร	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอทัพทัน
๑๓. นางนภาพัฒนา	ปัญญาไพเราะ	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๑๔. นางสาววรรณกร	ปัญติ	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรณี	จุ้ยประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒. ว่าที่ร้อยตรีธนสมุญ	ม่วงสุวรรณ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
"การปิดทองหลังพระนั้น เมื่อถึงคราวจำเป็นก็ต้องปิด ว่าที่จริงแล้วคนโดยมาก ไม่ค่อยชอบ ปิดทองหลังพระกันนัก
เพราะนึกว่าไม่มีใครเห็น แต่ถ้าทุกคนพากันปิดทองแต่ข้างหน้า ไม่มีใครปิดทองหลังพระเลย พระจะเป็นพระ
ที่งามบริบูรณ์ไม่ได้"

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๐๖

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

- แผนผังโครงสร้างบุคลากรของทุกสำนักงาน ขอให้มีรูปของผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี
- ย้ายข้าราชการ คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
- แต่งตั้งให้ นายนครินทร์ ศิริวิเศษ ตำแหน่งนายช่างรังวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี ไปดำรงตำแหน่งนายช่างรังวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่
- ให้ดำเนินการปลูกพืชผักสวนครัวปลอดสารพิษในบริเวณสำนักงานและบริเวณภายในเขตบ้านพักข้าราชการ เพื่อใช้บริโภคสำหรับข้าราชการและแจกจ่ายประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการสำนักงานที่ดิน
- ขยะเปียก เป็นเรื่องเร่งรัดเกี่ยวข้องกับชุมชน ส่วนราชการ ขอให้ดำเนินการและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดจัดทำถังขยะเปียกใช้ในครัวเรือนเพื่อลดโลกร้อน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/อำเภอ

ประธาน

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ขอให้ยกยอดไปรายงานผลในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เนื่องจากการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นการประชุมกลางเดือน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอให้กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สรุปรายงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานฯ

ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธาน

ข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด โดยจะแจ้งแบบรายงานข้อมูลของตัวชี้วัดแต่ละตัวชี้วัดและขอให้รายงานผลทุกเดือน ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ทราบ โดยหัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน จะเป็นผู้แจ้งรายละเอียดของตัวชี้วัดและแบบฟอร์มการรายงานข้อมูลของตัวชี้วัดทั้ง ๖ ตัวชี้วัด

หัวหน้าฝ่ายควบคุม...

หัวหน้าฝ่ายควบคุม และรักษาหลักฐานที่ดิน	ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการงานรังวัด ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการงานภายหลังจากรังวัดแล้วเสร็จ ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านงานโครงการสนับสนุนงานตามแผนพัฒนาจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๖ ด้านการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ตามแผนพัฒนาจังหวัด แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดทั้ง ๖ ตัวชี้วัด ตามเอกสารแนบ
มติที่ประชุม	เห็นชอบตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดทั้ง ๖ ตัวชี้วัด
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่อง เสนอเพื่อทราบเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ ฯลฯ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สจ.อุทัยธานี	หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๕๓ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งและโลหิตวิทยาซึ่งจำเป็นต้องใช้ยาที่มี ค่าใช้จ่ายสูง
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๗	ติดตามผลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก และโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการที่ดิน - ไม่มี
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๘	เรื่องอื่นๆ - ไม่มี
มติที่ประชุม	รับทราบ
เลิกประชุม	เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุพรรณี จุ้ยประเสริฐ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
-เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวรัตนา บุญชู)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(นางสาวสุพรรณี จุ้ยประเสริฐ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวรัตนา บุญชู)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

- ทราบ
(นางสาวนริศรา มาลัยพงษ์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
(ร้อยละของการขับเคลื่อนเพื่อแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จนได้ข้อยุติ

หน่วยงาน.....
ประจำเดือน.....

ประเด็นเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ (๑)	ช่องทางการร้องเรียน/ ร้องทุกข์ (๒)	การขับเคลื่อนเพื่อแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จนได้ข้อยุติ								รวมทั้งหมด (๑๑) = (๓)+(๔)+(๕)+(๖)+(๗)+(๘)+(๙)+(๑๐) (๑๒) = (๑๑)+(๑๒)+(๑๓)+(๑๔) (๑๓)	คิดเป็นร้อยละ (๑๒)	หมายเหตุ
		ดำเนินการได้ตาม ความประสงค์ ทั้งหมด / บางส่วน (๓)	ดำเนินการแล้ว ไม่ได้ตามความ ประสงค์ (๔)	ส่งต่อหน่วยงานอื่น (๕)	รับแจ้งการพิจารณา / รวมเรื่อง (๖)	ดำเนินการ / ได้ ดำเนินการอยู่แล้ว (๗)	อยู่ระหว่างพิจารณาของ คณะกรรมการ (๘)	ผู้ร้องไม่พอใจเสียหาย (๙)	ร้องเรียนซ้ำ (๑๐)			

หมายเหตุ

ข้อมูลนี้จะต้องดำเนินการจัดเก็บ

- ช่องที่ ๑ คือ ข้อมูลการร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่มีหลักฐาน
- ช่องที่ ๒ คือ ช่องทางการร้องเรียน / ร้องทุกข์
- ช่องที่ ๓ คือ การดำเนินการแล้วได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ
- ช่องที่ ๔ คือ เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ
- ช่องที่ ๕ คือ เรื่องที่ดำเนินการแล้ว แต่ไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ
- ช่องที่ ๖ คือ เรื่องร้องเรียนที่รับแจ้งการพิจารณาหรือการพิจารณาแล้ว ยังไม่ดำเนินการอยู่
- ช่องที่ ๗ คือ เรื่องเสนอข้อคิดเห็นที่ผู้ร้องดำเนินการร้องเรียนหรือการร้องเรียนอยู่
- ช่องที่ ๘ คือ เรื่องที่เป็นปัญหาที่ต้องดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย หรือจำเป็นต้องใช้สิทธิทางศาล หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล หรือกรณีศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งเสร็จเด็ดขาดแล้ว

หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ

- ช่องที่ ๙ คือ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ใช่ผู้ร้องเป็นผู้เสียหาย
- ช่องที่ ๑๐ คือ เรื่องร้องเรียนซ้ำ ซึ่งได้มีการวินิจฉัยสั่งการให้ยุติแล้ว และไม่ประเด็นหรือพยานหลักฐานที่จะทำให้อรรถเจริงจึงเปลี่ยนแปลงไป และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบแล้ว
- ช่องที่ ๑๑ = ช่อง ๓ + ช่อง ๔ + ช่อง ๕ + ช่อง ๖ + ช่อง ๗ + ช่อง ๘ + ช่อง ๙

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการบริหารงานจังหวัด

หน่วยงาน.....
ประจำเดือน.....

กรณีที่ ๑ ใช้สำหรับสำนักงานที่เดิมที่มีช่างทำการจังหวัดโดยเฉลี่ย ๑๕ ราย/คน/เดือน ขึ้นไป

ประเภท	ยอดยกมา (๒) ราย	รับเรื่องจากฝ่าย ทะเบียนเดือนนี้ (๓) ราย	งานที่ดำเนินการเสร็จของฝ่ายจังหวัด				รวมงานเสร็จทั้งสิ้น (๕) ราย	งานค้าง (ยกไป) (๔) ราย	หมายเหตุ (๑๐)
			งานที่ดำเนินการเสร็จ	แจ้งผู้ขอ (๔) ราย	ยกเลิกเรื่อง (๖) ราย	อนุมัติให้เบิกงานค้าง กองกลาง (๗) ราย			
(๑)									
โหนดที่เดิม									
ออกเอกสารจัดเฉพาะราย									
สอนเขต									
แบ่งแยก									
รวม โหนด									
ห้ามแผนที่ที่พา									
ออก/ตรวจสอบ น.ส.ด.									
หนังสือรับรองการทำประโยชน์									
ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์									
ตรวจสอบเนื้อที่									
แบ่งแยก									
รวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์									
อื่น ๆ									
รวม									

จำนวนช่างที่ออกทำการจังหวัดทั้งหมด
.....คน

หมายเหตุ

ข้อมูลที่ย้ายจังหวัดจะต้องดำเนินการจัดเก็บ

- ช่องที่ ๒ คือ ยอดยกมาจากกรอบเดือนที่แล้ว
- ช่องที่ ๓ คือ ยอดที่ย้ายจังหวัดรับข้อมูลแต่ละประเภทจากฝ่ายทะเบียน
- ช่องที่ ๔ คือ งานที่ย้ายจังหวัดดำเนินการเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันรับจังหวัด ซึ่งหมายถึงงานรับจังหวัดที่เจ้าหน้าที่เดิมส่งอนุมัติให้ก่อนจ่ายเงินมัดจำรับจังหวัดภายใน ๓๐ วัน
- ช่องที่ ๕ คือ ข้อมูลงานที่ย้ายจังหวัดจากบัญชีข้อมูลงานค้างแล้ว
- ช่องที่ ๖ คือ ข้อมูลงานที่ย้ายจังหวัดดำเนินการยกเลิกเรื่องรับวัดตามความประสงค์ของผู้ขอ หรือเรื่องจังหวัดที่เจ้าหน้าที่เดิมส่งยกเลิกเรื่อง
- ช่องที่ ๗ คือ ข้อมูลงานที่ย้ายจังหวัดเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอนุมัติให้เป็นงานค้างกองกลาง
- ช่องที่ ๘ = ช่อง ๔ + ช่อง ๕ + ช่อง ๖ + ช่อง ๗

นับจากวันรับจังหวัดแรก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการงานภายหลังจากรังวัดแล้วเสร็จ
(ร้อยละของเรื่องที่ได้รับจากฝ่ายรังวัดดำเนินการแล้วเสร็จถึงมือประชาชน)

หน่วยงาน.....
ประจำเดือน.....

ประเภท	ยอดยกมา	รับเรื่องจากฝ่ายรังวัดเดือนนี้	งานที่ดำเนินการเสร็จของฝ่ายทะเบียน							รวมงานเสร็จทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	(๑) ราย	(๒) ราย	(๓) ราย	(๔) ราย	แจ้งผู้ขอ (๖) ราย	ยกเลิกเรื่อง (๓) ราย	รอผู้ขอ / สอบสวน เพิ่มเติม (๘) ราย	ประกาศ (๙) ราย	อยู่ระหว่างพิจารณา ของกรมที่ดิน (๑๐) ราย		
(๑)										(๑๑) ราย	(๑๒)
จนดัติน											
ออกเอกสารสิทธิเฉพาะราย											
สอบเขต											
แบ่งแยก											
รวม โฉนด											
ทำแผนที่พิพาท											
ออก/ตรวจสอบ น.ส.ง.											
หนังสือรับรองการทำประโยชน์											
ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์											
ตรวจสอบเนื้อที่											
แบ่งแยก											
รวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์											
อื่น ๆ											
สอบเขต / ตรวจสอบเนื้อที่											
แบ่งแยก											
รวม โฉนด											
รวม											

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ
ข้อมูลที่ได้มาจะเป็นของทะเบียนที่ดิน
- ข้อที่ ๒ คือ ยอดยกมาจากกรอบเดือนที่แล้ว
- ข้อที่ ๓ คือ ยอดที่ดินรังวัดส่งข้อมูลแต่ละประเภทให้ฝ่ายทะเบียนดำเนินการ ข้อมูลควรเท่ากับตารางตัวชี้วัดที่ ๔ และตัวชี้วัดที่ ๖
- ข้อที่ ๔ คือ งานที่ฝ่ายทะเบียนดำเนินการเสร็จตามความประสงค์ของผู้ขอ หรือเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานีมีสัญญา
- ข้อที่ ๕ คือ ข้อมูลงานที่ฝ่ายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณาของศาล หรือขอหน่วยงานอื่นในแต่ละเดือน
- ข้อที่ ๖ คือ ข้อมูลงานที่ฝ่ายทะเบียนดำเนินการแจ้งผู้ขอให้นำมาดำเนินการแล้ว
- ข้อที่ ๗ คือ ข้อมูลงานที่ฝ่ายทะเบียนแยกเรื่องตามความประสงค์ของผู้ขอ หรือเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานีมีสัญญา
- ข้อที่ ๘ คือ ข้อมูลงานที่ฝ่ายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา หรือรอผู้รับมาสอบสวนเพิ่มเติม หรือสอบสวนเปรียบเทียบ หรือสอบสวนเปรียบเทียบ เป็นต้น
- ข้อที่ ๙ คือ ข้อมูลงานที่ฝ่ายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา
- ข้อที่ ๑๐ คือ ข้อมูลงานที่ฝ่ายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณาของกรมที่ดิน
- ข้อที่ ๑๑ = ข้อ ๔ + ข้อ ๖ + ข้อ ๗ + ข้อ ๘ + ข้อ ๙ + ข้อ ๑๐
- ข้อที่ ๑๒ = ข้อ ๔ + ข้อ ๖ + ข้อ ๗ + ข้อ ๘ + ข้อ ๙ + ข้อ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ
(ร้อยละของเรื่องร้องวัด สอดเขต แบ่งแยก รวมโหนดที่ดิน หรือตรวจสอบเนื้อที่ แบ่งแยก รวมหนังสือร้องการให้บริการ (น.ส.สก.)
ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามมาตรฐานระยะเวลา (๙๒ วัน)
หน่วยงาน.....
ประจำเดือน.....

ประเภท
--

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ
ข้อมูลฝ่ายร้องวัดจะต้องจัดเก็บ
- ช่องที่ ๒ เก็บข้อมูลงานที่ไม่มีข้อขัดข้องตามแต่ละประเภท ในแต่ละเดือน
- ช่องที่ ๓ เก็บข้อมูลที่สามารถร้องวัดเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐาน KPI ในแต่ละเดือน
ข้อมูลฝ่ายทะเบียนจะต้องจัดเก็บ
- ช่องที่ ๔ เก็บข้อมูลงานที่รับจากฝ่ายร้องวัดที่ไม่มีข้อขัดข้องตามแต่ละประเภท และดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐาน KPI ในแต่ละเดือน
- ช่องที่ ๕ เก็บข้อมูลงานที่รับจากฝ่ายร้องวัดที่มีข้อขัดข้องตามแต่ละประเภท และดำเนินการจ่ายออกจากบัญชีข้อมูล
- ช่องที่ ๖ เก็บข้อมูลงานที่ยื่นไม่แต่ละเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕
- ช่องที่ ๗ เก็บข้อมูลงานที่รับจากฝ่ายร้องวัดที่ไม่มีข้อขัดข้องตามแต่ละประเภท และดำเนินการยกเลิกคำขอในแต่ละเดือน
- ช่องที่ ๘ = ช่อง ๔ + ช่อง ๕ + ช่อง ๖

ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านงานโครงการสนับสนุนงานตามแผนพัฒนาจังหวัด
(ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนงานตามแผนพัฒนาจังหวัด)

หน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	กิจกรรมที่ดำเนินการ
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ - ยกระดับมาตรฐานการผลิตเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ให้มีมูลค่าเพิ่ม			
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ - สร้างคุณค่าด้านการท่องเที่ยว ควบคู่วิถีชีวิตอัตลักษณ์ และวัฒนธรรมของจังหวัดสุโขทัย			

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	กิจกรรมที่ดำเนินการ
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ - ยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างค่านิยมคนภายในและความสงบเรียบร้อย			
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ - การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล แบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			

ตัวชี้วัดที่ ๖ ด้านการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ตามแผนพัฒนาจังหวัด
(ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสำคัญในพื้นที่แบบบูรณาการ)

หน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....

ประเด็นปัญหา	หน่วยงานพิจารณา บูรณาการ	จำนวนเรื่อง / ครั้ง	การแก้ไขปัญหา		เอกสารประกอบ
			ยุติ	ไม่ยุติ	

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....